

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. H - 471/ 29.09.2022



**REGULAMENTUL
ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A
STUDENTILOR
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

**CONSTANȚA
2022**

Colectiv de elaborare:

Şeful colectivului de elaborare:

Prorectorul pentru învăţământ, conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu Vasile

Colectivul de elaborare:

Conf. univ. dr. ing. Nistor Filip

Conf. univ. dr. ing. Ristea-Komornicki Marian-Valentin

Instr. sup. drd. ing. Pocora Andrei

Avizare juridică:

Consilier juridic şef: Lt. col. Ivanov Georgiana

REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

În temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, OMEN nr. 3666/2012 pentru aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare, OMEC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (SECT) cu modificările și completările ulterioare, OMEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților și a tuturor prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil, Standardelor de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, instruire practică și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, elaborate de ARACIS pentru anul universitar 2022-2023, Cartei Universitare a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB), Codului drepturilor și obligațiilor studentului din ANMB, Metodologiei privind modul de organizare și desfășurare a activităților didactice și de cercetare în format mixt la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Senatul universitar al ANMB adoptă prezentul regulament.

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Regulament se referă la activitatea profesională a studenților ANMB, precum și a studenților altor instituții de învățământ superior aflați în mobilitate academică de studii în cadrul ANMB, indiferent de programul de studii pe care îl urmează, ciclul de studii universitare, forma de învățământ sau de finanțare a studiilor;

(2) Prin *activitatea profesională a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din ANMB pe întreaga școlaritate a unui program de studii universitare, de la admitere și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau, după caz, până la retragere de la studii / exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere temporară a studiilor.

CAPITOLUL II

Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea și reînmatricularea

Art. 2. (1) Admiterea candidaților la statutul de student se face în conformitate cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere”

(2) O persoană dobândește statutul de student, implicit de membru al comunității universitare, numai în urma înmatriculării sale, rezultate ca urmare a încheierii unui contract de școlarizare.

(3) În contractul de școlarizare sunt prevăzute drepturile și obligațiile studentului și instituției, conform normelor în vigoare.

(4) În prima lună de la începerea fiecărui an universitar, între student și ANMB se încheie un contract anual de studii, care nu se modifică pe parcursul anului universitar. Acesta certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ al anului în curs și includerea sa într-o grupă de studii. Prin contractul anual de studii studentul se obligă să frecventeze și să promoveze disciplinele asumate. Tutorele, desemnat de facultate, va asista studentul la completarea contractului anual de studii și, după caz, pentru cei care au obținut bursă de studii, a contractului individual de acordare a burselor.

(5) Nesemnarea contractului anual de studii, în prima lună a anului universitar, atrage după sine exmatricularea studentului.

Art. 3. (1) Studenții se pot „înmatricula” în ANMB, astfel:

- prin obținerea calificativului “Admis” în urma participării la concursul de admitere organizat înaintea începerii anului universitar și încheierea contractului de școlarizare între părți;
- prin obținerea calificativului “Admis” în urma participării la concursul de admitere pentru locurile scoase la concurs în următoarele scopuri: continuarea studiilor absolventului învățământului de scurtă durată, obținerea unei a doua specializări de către absolventul unui alt program de studii universitare de licență în

același domeniu fundamental de științe, reînmatricularea unui student ce a urmat o perioadă de studii la o universitate acreditată în același domeniu fundamental de științe și în condițiile respectării prevederilor "Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile", fără ca exmatricularea să se fi produs ca urmare a încălcării „Codului de etică și deontologie universitară” și încheierea contractului de școlarizare între părți;

- prin mobilitate academică definitivă interinstituțională, cu acceptul conducerii celor două universități și existența unui acord interinstituțional, în condițiile respectării prevederilor "Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile", operațiune urmată de încheierea contractului de școlarizare între părți;

- prin reînmatricularea studenților proprii exmatriculați într-o perioadă anterioară, în condițiile respectării prevederilor "Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile ", fără ca exmatricularea să se fi produs ca urmare a încălcării „Codului de etică și deontologie universitară”;

- pe o perioadă limitată, în cadrul mobilităților academice temporare de studii.

(2) Înmatricularea studenților declarați „Admis”, care au semnat contract de școlarizare, **se face în primele 5 zile ale anului universitar** prin decizia rectorului, conform legislației în vigoare sau după caz, în primele 5 zile de la începerea mobilității academice sau aprobarea reînmatriculării. Secretariatele facultăților emit Ordine de evidență pentru înmatriculări, reînmatriculări, exmatriculări, retrageri de la studii, intreruperi temporare a studiilor și absolviri.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, simultan, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(4) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(5) Studenții militari, care au urmat perioade de studii bugetate, la alte universități de stat, vor prezenta la înmatriculare dovada că au efectuat plata conexas perioadei de studii efectuate anterior finanțată de la buget (sau sunt în curs de efectuare a acesteia), la instituția care a asigurat școlarizarea.

(6) Înmatricularea se face pe cicluri de studii universitare conform „Metodologiei activității de secretariat pentru completarea registrelor matricole”. La înmatriculare, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare per ciclu (licență, masterat), indiferent de programul de studii universitare urmat, forma de învățământ, limba de predare sau forma de susținere financiară a procesului didactic.

Art. 4. (1) Retragera de la studii a studenților se face la cerere, prin aceasta studentul anulând pe cale amiabilă contractul de școlarizare încheiat cu Rectorul sau reprezentantul acestuia la începerea studiilor. Retragera de la studii se consemnează în registrul matricol, pe baza ordinului evidență studenți.

(2) Exmatricularea studenților se poate face ca urmare:

- neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de școlarizare (plata taxei de școlarizare, nerespectarea legislației universitare interne, etc.);

- propunerii Comisiei de etică universitară pentru încălcarea prevederilor „Codului de etică și deontologie universitară”;

- neîncheierii contractului anual de studii în prima lună de la începutul anului universitar;

- neefectuării cererii de prelungire de școlaritate în primele zece zile ale anului universitar, pentru cazul în care numărul de credite acumulate nu permite înscrierea în anul următor;

- neefectuării cererii de prelungire de școlaritate în primele zece zile ale anului universitar, pentru studenții din ultimul an de studii care nu au acumulat cele 240 de credite aferente ciclului întâi de studii universitare, respectiv 90/120 (ptr. OH) de credite aferente ciclului al doilea de studii universitare;

- propunerii Consiliului facultății (CF), aprobată de către Consiliul de administrație (CA), pentru fapte de indisciplină grave sau care aduc prejudicii de imagine ANMB;

(3) Exmatricularea studenților de la secția civilă se consemnează în registrul matricol, pe baza ordinului evidență studenți.

(4) Exmatricularea studenților de la secția militară se hotărăște de către CA al ANMB la propunerea Consiliului Facultății de proveniență a studentului militar, dacă acesta se încadrează în una din următoarele situații:

- săvârșește abateri disciplinare deosebit de grave, incompatibile cu calitatea de militar;

- dacă beneficiază de dubla finanțare pe perioada studiilor din ANMB.

(5) Exmatricularea studentului militar se consemnează prin ordinul de zi pe unitate. În Ordinul de scoatere din evidență (Ordinul de exmatriculare) se va specifica: motivul, obligativitatea sau neobligativitatea restituirii cheltuielilor de întreținere și instruire, cu sau fără stagiul militar îndeplinit.

Art. 5. (1) Reînmatricularea reprezintă o situație specială care nu intră sub incidența prevederilor art. 200, alin. (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Reluarea studiilor, în cazul studenților exmatriculați/retrași de la studii din ANMB, se face după aprobarea cererii de reînmatriculare și achitarea tuturor taxelor ocazionate de această situație (taxa de reînmatriculare). Cererea trebuie depusă la secretariatul facultății în primele 10 zile ale anului universitar și trebuie însoțită de toate documentele aferente unui dosar ce se constituie la concursul de admitere; Dacă studentul a fost exmatriculat anterior pentru restanțe la plata taxei de studii, atunci la reînmatriculare el trebuie să plătească cel puțin primele două rate din taxa de studii a anului curent.

(3) Aprobarea cererii de reînmatriculare presupune recunoașterea situației școlare anterioare în raport cu planurile de învățământ ale seriilor de studenți aflate în școlaritate;

(4) Decanatul, pe baza echivalărilor efectuate de către comisiile constituite din coordonatorii programelor de studii și aprobate de către CF, va analiza fiecare cerere în parte conform "*Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*" și va propune CA anul de studii în care persoana exmatriculată poate fi înmatriculată. Studentul exmatriculat va lua la cunoștință pe bază de semnătură catalogul cu echivalarea disciplinelor promovate și va încheia un nou contract de școlarizare și respectiv de studii pentru anul universitar în care poate fi înscris, în conformitate cu prevederile anexei nr 1 din prezentul regulament.

(5) Studentul va fi reînmatriculat, prin decizia rectorului, și va primi același număr matricol, număr sub care a fost înmatriculat inițial.

(6) Studenții retrași de la studii sau exmatriculați de la Secția Militară nu se pot reînmatricula la cerere în cadrul ANMB la aceeași secție.

(7) Studenții reînmatriculați sau cei înmatriculați la continuare de studii/a doua specializare au aceleași drepturi și obligații cu studenții seriei din care fac parte. Disciplinele pe care aceștia le au echivalate în anul în care sunt înscriși pot fi urmate din nou, în contul taxei anuale de școlarizare, iar la cerere există posibilitatea unei noi evaluări, ce se va înscrie în catalogul disciplinei și ulterior în registrul matricol.

(8) Studenții de la Secția Militară, care nu mai pot avea calitatea de militar, din motive neimputabile lor, pot continua școlarizarea până la finalizarea studiilor, pe locul bugetat ocupat inițial sau în mod excepțional, cu acordul CA, pot fi transferați în timpul anului universitar la o altă specializare din cadrul ANMB, cu înscrierea într-un an universitar în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din prezentul regulament.

Art. 6.(1) Pentru completarea riguroasă a Registrului Matricol, respectiv a Suplimentului la diplomă, în perioada școlarității, studentul își completează dosarul, după caz, cu:

- contractele de studii încheiate pentru fiecare an universitar;
- documentele necesare pentru acordarea de burse;
- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, stagii de practică, etc.;
- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;
- documentele privind stagiile de imbarcare (voiajele internaționale) efectuate;
- acțiuni de voluntariat;
- alte documente personale.

Art. 7. (1) Pentru studenții altor universități, care participă la mobilități temporare de studii în cadrul ANMB, dosarul cu documentele personale va conține pentru înmatricularea parțială cel puțin următoarele:

- copie după acordul bilateral, după caz (Inter-institutional Agreement);
- cererea tip de mobilitate (pentru mobilitatea temporară internă);
- copie după cartea de identitate sau pașaport.

(2) La sosirea studentului în mobilitatea de studii, secretariatul facultății va înmatricula temporar studentul prin înscrierea acestuia în Ordinul de zi pe unitate.

(3) Situația școlară a studenților aflați în mobilități de studii va fi înscrisă în registrul de mobilități al ANMB, pe baza cataloagelor de examen transmise de către decanate la secretariatul rectoratului.

Art. 8. (1) După înmatricularea studentului în ANMB decanatele eliberează gratuit toate înscrisurile care atestă această calitate (legitimațiile specifice vieții academice - acces în instituție, permis bibliotecă, legitimație de transport, etc.);

(2) Studenții de la Secția Militară vor primi carnete specifice de student militar.

(3) În cazul în care studentul pierde/distruge accidental documentele personale (carnetul de student, legitimațiile etc.), decanatul eliberează contracost un duplicat, cu respectarea prevederilor legale privind

declararea nulității înscrisurilor oficiale.

(4) În caz de exmatriculare, retragere, mobilitate definitivă la alte instituții sau întrerupere de studii, studenții sunt obligați să predea toate documentele personale ce atestă calitatea de student al ANMB.

Art. 9. (1) Modul oficial prin care ANMB comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților și pe pagina de internet a ANMB, www.anmb.ro;

(2) Studenții și candidații la admitere au ca responsabilitate luarea la cunoștință a informațiilor și deciziilor cuprinse în anunțuri și de a sesiza conducerii ANMB în cel mult două zile lucrătoare eventualele elemente de interes (conestații, erori, etc). Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate pe pagina de internet sau prin afișare.

(3) Toate anunțurile publicate trebuie să fie date și asumate, prezentând inclusiv datele instituționale de contact ale aceleia care a realizat anunțul. Secretariatele facultăților și secretariatul rectoratului au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate la aviziere. Anunțurile publicate prin Oficiul pentru Tehnologia Informației și Securitate Informatică (OTISI) vor fi arhivate electronic, de către acesta.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile studenților

Art. 10. (1) Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în „Carta universitară” și respectiv în *„Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din ANMB”*.

(2) Studenților militari le revin inclusiv drepturile și obligațiile prevăzute în regulamentele militare.

(3) Portul ținutei de către studenți, este reglementat de *„Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din ANMB”*.

Art. 11. (1) În scopul monitorizării respectării prevederilor *„Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din ANMB”*, decanii vor organiza lunar întâlniri cu studenții și vor prezenta, periodic sau oricând este nevoie, rapoarte de informare în CA al ANMB.

(2) Anual, de regulă în luna noiembrie, reprezentanții studenților vor prezenta Senatului ANMB un raport, referitor la respectarea *„Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din ANMB”*.

CAPITOLUL IV

Activitatea didactică

Art. 12. (1) Participarea la procesul didactic a studenților și personalului didactic este obligatorie. Studenții trebuie să participe la toate activitățile declarate obligatorii prin fișele disciplinelor, inclusiv la activitățile facultative la care s-au înscris.

(2) La începutul anului universitar, pentru fiecare grupă de studenți, la propunerea studenților, decanul facultății numește un șef de grupă și un înlocuitor al acestuia care, împreună cu îndrumătorul de grupă, vor asigura legătura studenților cu decanatul în toate problemele care privesc activitatea universitară a grupei din care fac parte.

(3) Frecvența studenților la activitățile didactice se înregistrează în condica de grupă, sub semnătura cadrelor didactice pentru fiecare activitate didactică, fiind centralizată lunar la secretariatul facultății. Condica de grupă este un document oficial gestionat de șeful grupei.

(4) În timpul desfășurării activităților didactice în format *față în față* este interzis a se utiliza telefoanele mobile.

(5) Programul de pregătire al studenților poate conține și activități de cercetare științifică. Acestea se desfășoară de regulă în cadrul proiectelor de cercetare ale ANMB, sub coordonarea cadrelor didactice. Valorificarea rezultatelor obținute de către studenți în cadrul cercetării științifice se poate face prin publicarea de articole în reviste de specialitate, prin participarea la conferințe (inclusiv CADETNAV/MASTERNAV) și prin folosirea acestora la realizarea proiectelor de diploma/disertației.

Art. 12¹. (1) Activitățile didactice și de cercetare se vor desfășura diferențiat pentru programele de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform Metodologiei privind modul de organizare și desfășurare a activităților didactice și de cercetare în format mixt la Academia Navală “Mircea cel Bătrân”.

(2) Modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de cercetare poate fi: în format *față în față* sau în format *mixt*, în online, prin folosirea resurselor și tehnologiilor informaționale specifice cu încadrarea în standardele ARACIS, fără a depăși procentele maxime permise pe programe de studii, tip de activitate și ciclu de studii, dar și cu îndeplinirea celorlalte prevederi legale stabilite prin reglementări specifice (Ordine ale Ministrului Transportului, recomandări ale Autorității Navale Române etc).

Art. 13. (1) Pentru a mări ponderea competențelor practice în rezultatele învățării studenților, îndeplinirea sarcinilor didactice prevăzute la activitățile practice – aplicative (laborator, proiect) este obligatorie în procent de 100%. De asemenea, pentru disciplinele prevăzute cu proiect, una dintre condițiile esențiale de participare la examenul final este de a preda și promova proiectul, conform fișei disciplinei.

(2) Studenții civili trebuie să îndeplinească obligațiile școlare în perioadele planificate de instituție, ANMB neavând obligația de a lua în considerare servituțiile voiajelor în apele internaționale sau alte angajamente contractuale individuale ale studenților.

(3) Studenții care au absențe motivate sau nemotivate la laboratoare capătă dreptul de a se prezenta la examen numai după recuperarea activităților aplicative neefectuate, fie prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal, fie în ședințe suplimentare pentru recuperare programate de cadrul didactic.

(4) Toate activitățile didactice planificate, care au caracter obligatoriu, ***pentru care ANMB organizează activități suplimentare de recuperare ca urmare a absențelor nemotivate ale studenților, vor fi efectuate contracost***, conform taxelor aprobate de Senatul universitar la începutul anului universitar.

(5) În cazuri deosebite, argumentate cu documente justificative (spitalizare, scutire medicală, stagiul de practică aprobat, absențe motivate datorate altor activități specifice vieții universitare, etc.), decanatul facultății poate aproba scutirea de plată a acestor taxe precum și recuperarea activităților aplicative neefectuate din aceste cauze, în cadrul unui program special, convenit cu directorii de departamente.

(6) Evidența îndeplinirii sarcinilor didactice de către studenți la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este în responsabilitatea cadrului didactic. Acesta completează fizic/online, cu rigurozitate, „*Catalogul cu evidența laboratoarelor*”.

Art. 14. (1) Studenții civili se pot angaja pe timpul studiilor, în conformitate cu normele în vigoare, dar programul de lucru al acestora trebuie să le permită îndeplinirea obligațiilor școlare ce decurg din planul de învățământ și fișele disciplinelor.

Art. 15. Absentarea nemotivată de la activitatea didactică, indiferent de forma de învățământ, se consideră abatere de la disciplina universitară și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 16. Studenții militari nu pot absenta nemotivat. Săptămânal, comandanții de companie vor verifica condicile pentru conformitatea absențelor cu obligațiile generate de serviciul militar. Sancțiunile studenților generate de eventualele absențe nemotivate intră sub incidența „*Regulamentului disciplinei militare*”.

Art. 17. Absențele nemotivate nu pot condiționa intrarea în examen a studenților. Intrarea în examen este condiționată doar de îndeplinirea sarcinilor didactice obligatorii specificate în fișa disciplinei (lucrări de laborator, proiecte de curs, teme de casă, referate de specialitate etc.).

Art. 18 (1) Motivarea absențelor se face de către decanat, pe baza actelor justificative înaintate în cel mult 10 zile lucrătoare de la reluarea activității studentului.

(2) De regulă, se motivează absențele datorate următoarelor cauze:

- concediu medical legal;
- prelungirea stagiului de practică;
- participarea la activități științifice, competiții sportive sau culturale organizate de instituții partenere în actul educațional;
- în cazul intemperiilor vremii confirmate de Autoritatea Națională Meteorologică și catastrofelor naturale ce au influențat prezența studenților la activități;
- în caz de graviditate, dovedită cu acte oficiale, pentru studentele aflate în oricare an de studii;
- în cazul serviciilor și misiunilor ordonate studenților militari;
- alte cazuri deosebite validate ca atare de Consiliile facultăților, inclusiv programul de lucru generat de

conceptul „Integrarea studenților pe piața muncii încă din timpul studiilor”;

Art. 19. În primele zile ale semestrului universitar, la primul curs, cadrele didactice au obligația de a prezenta fișa disciplinei și de a comunica studenților sarcinile didactice considerate obligatorii pentru admiterea la examen. Fișa disciplinei va fi afișată spre consultarea studenților și pe site-ul ANMB.

Art. 20. (1) Evaluarea studenților se face atât continuu, în timpul semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor de laborator sau altor forme de verificare prevăzute în fișele disciplinelor (proiecte, teme de casă, lucrări de control, teste grilă etc.), cât și sumativ, prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

(2) În perioada desfășurării evaluării, studenții își vor închide telefoanele mobile și le vor preda cadrelor didactice. Orice mijloc electronic găsit asupra studentului, care dă posibilitatea producerii unei fraude și obținerea de avantaje necuvenite la activitatea de evaluare, atrage după sine eliminarea din examen și după caz, sesizarea comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB.

Art. 21. (1) Evaluarea studenților se va efectua conform Procedurii Operaționale 2-10 “Examinarea și notarea studenților” și a algoritmului stabilit la nivelul fiecărui departament la care este arondată disciplina și menționat în fișa disciplinei. Examenul se susține în zilele și în sălile planificate, între orele 08.00 și 20.00.

(2) Ziua, locul și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea studenților, după consultarea cadrelor didactice titulare de curs. Programarea examenelor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene, prin afișare la avizierele facultăților și pe site-ul ANMB.

(3) Studenții care **nu** au achitat taxele de școlarizare, la termenul stabilit prin contract, pierd dreptul de a se prezenta la examenul din sesiunile ce au loc după termenul nerespectat.

(4) În mod excepțional, ori de câte ori situația o impune, evaluarea studenților se poate efectua online, prin intermediul platformei de e-learning.

Art. 22. (1) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent anului de studii curent, studenții beneficiază de 2 examinări fără taxă (iarnă-toamnă, respectiv vară – toamnă, iar pentru anii terminali, iarnă - vară, vară – vară pentru studiile universitare număr par de semestre, respectiv iarnă – iarnă pentru studiile universitare număr impar de semestre).

(2) Examinările pentru acumularea creditelor restante din anii universitari anteriori celui curent și cele din sesiunile speciale aprobate de către CA la propunerea CF, fiind în afara activităților din planul de învățământ, se realizează în regim cu taxă.

Art. 23. (1) Evaluarea studenților, pe baza algoritmului și condițiilor prevăzute de fișa disciplinei, se va face prin existența simultană a studenților și a comisiei de evaluare în același loc sau pe aceeași platformă, în cazul examenelor online.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților, conform prevederilor din Carta universitară, atunci când există suspiciunea că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă (inclusiv prin plagiat, în cazul temelor de casă, proiectelor de curs, referatelor etc.) poate fi exmatriculat. Se precizează că prin plagiat se înțelege însușirea ideilor și formulărilor din scrierile altor persoane și de prezentare a acestora pentru a promova drept creații personale. În această situație examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va atașa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către rectorul ANMB cu aprobarea Consiliului de administrație, la propunerea Comisiei de etică și deontologie universitară.

Art. 24. (1) Examenul restant din anii anteriori celui în curs, inclusiv cele rezultate ca urmare a echivalărilor din cadrul continuării de studii sau obținerii celei de – a doua specializări se pot susține, în regim cu taxă, astfel:

- pe parcursul sesiunilor de iarnă, vară sau toamnă, odată cu evaluarea grupelor de studenți din anul curent, pentru disciplinele din anul de studii în care se află examenul restant, prin anunțarea secretariatului privind intenția de participare;

- la cerere, în sesiunile speciale de examene (SSE).

(2) Examenele restante din anii anteriori nu condiționează participarea studenților la examenele corespunzătoare anului curent de studii.

Art. 25.(1) Programarea examenelor pentru sesiunile din iarnă și respectiv vară se face numai pentru disciplinele semestrului respectiv.

(2) Pentru sesiunea ordinară de restanțe, de toamnă, programarea și afișarea datelor examenelor se va face până la terminarea practicii de vară.

(3) În cazuri de forță majoră, decanii facultăților pot aproba modificarea programării inițiale a examenelor.

Art. 26. (1) Situația școlară la disciplinele care se finalizează cu colocvii se încheie până în ultima zi de curs a semestrului respectiv.

(2) Nota la proiectele de curs prevăzute în planurile de învățământ se încheie până în ultima zi de curs a semestrului respectiv. Fac excepție de la această regulă proiectele disciplinelor de la programele de studii de masterat, la care proiectele se pot preda și susține cel mai târziu cu o zi înainte de susținerea examenului.

Art. 27. Rezultatele obținute la examene se înscriu în carnetul de student și catalogul disciplinei. Studenții au obligația de a verifica semestrial, după sesiunea de examen, corectitudinea situației școlare înscrisă pe contul propriu pe pagina web a ANMB;

Art. 28. Studentul care, din motive obiective, justificate cu documente, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa în care este înscris, poate solicita prin cerere personală adresată decanului facultății, reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă, care susține examen cu același cadru didactic.

Art. 29. (1) Decanul facultății poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei, în regim cu/fără taxă, în sesiunea din toamnă, conform Procedurii Operaționale 2-10 "Examinarea și notarea studenților".

(2) În cazul reexaminării în vederea îmbunătățirii notei, nota obținută în sesiunea din toamnă rămâne definitivă.

(3) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei poate avea loc numai în anul universitar în care aceasta a fost obținută sau după caz, pentru disciplina echivalată în anul curent de studii pentru studenții ce urmează o a II- a specializare.

Art. 30. (1) Pentru studenții din ultimul an de studii, acumularea creditelor restante pentru disciplinele obligatorii nepromovate din planul de învățământ / reexaminarea pentru îmbunătățirea notei, se desfășoară într-o sesiune de examene planificată înaintea examenului de diplomă.

(2) CA al ANMB poate aproba, la propunerea CF, pentru studenți sesiuni speciale de examene (SSE), în regim cu taxă, în afara sesiunilor de examene curente.

Art. 31. (1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară conform regulamentului aprobat în acest sens de către Senatul universitar.

(2) Studenții din ultimul an de studii, care nu au absolvit studiile în ultima sesiune de restanțe, organizată înainte de prima sesiune a examenului de finalizare a studiilor pentru promoția din care fac parte, pot participa la examenele și colocviile din sesiunea de restanțe toamna, sesiune organizată după prima sesiune de absolvire a promoției din care fac parte. Pentru că studenții din ultimul an de studii au beneficiat deja de o două sesiuni de examene fără taxă, înaintea de susținerea examenului de diplomă, sesiunea de restanțe de toamna va fi cu taxă.

Art. 32. (1) Statutul academic al studentului de la secția civilă se stabilește, anual, în acord cu anexa nr 1 din prezentul regulament.

(2) Studenții nominalizați pe grupe de studii și numărul de credite acumulate pentru perioada de școlaritate anterioară se aduc la cunoștința rectorului prin ordin de zi, la începutul anului universitar.

(3) Statutul academic al studenților nou înmatriculați la a doua specializare sau la continuare de studii se stabilește conform anexei nr. 1 din prezentul regulament.

Art. 33. (1) La începutul semestrului al II – lea, de regulă în luna aprilie, studenții vor opta pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru

disciplinele opționale sau facultative din anul I candidații declarați admiși la examenul de admitere vor opta, după afișarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

(2) Alegerea unei discipline opționale se efectuează pe baza tabelului nominal cu opțiunile studenților, întocmit pe grupe de studiu, semnat de studenți și avizat de cadrele didactice titulare de discipline și respectiv directorul/ directorii de departamente. Disciplina opțională cu cele mai multe cereri devine obligatorie.

(3) Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe baza tabelelor nominale semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare și directorii de departamente.

(4) Nepromovarea disciplinei facultative nu produce efecte în statutul academic al studentului.

(5) Organizarea grupei pentru o disciplină facultativă (minim 10 studenți), pe baza semnăturilor studenților, atrage după sine obligativitatea achitării taxei suplimentare de către fiecare student solicitant, indiferent dacă acesta a participat la activitățile didactice sau nu. Taxa, pentru un punct de credit, se aprobă anual de către Senatul ANMB.

Art. 34. (1) Notele obținute la disciplinele obligatorii și opționale se trec în Registrul Matricol și în carnetul de student și se vor lua în considerare la calculul mediei finale anuale ponderate în raport cu numărul de credite aferent fiecărei discipline.

(2) Notele obținute la disciplinele facultative se trec în Registrul Matricol și în carnetul de student, dar nu se iau în considerare la calculul mediei anuale sau de absolvire.

Art. 35. (1) Participarea studentului la disciplina „Practică”, prevăzută în planurile de învățământ este obligatorie. Absențele la disciplina „Practică”, motivate sau nemotivate, care depășesc cumulativ 20% din timpul afectat acestor activități, conduc la refacerea parțială a stagiului de practică, astfel încât studentul să participe la cel puțin 80% din activitățile didactice dedicate acestei discipline.

(2) Practica studenților civili se poate efectua și prin parteneriate de colaborare instituțională ANMB - agenți economici (PCI-AE) din industria navală sau prin parteneriate directe, de tip student-agent economic (PDS-AE).

(3) Verificarea cunoștințelor dobândite de un student la practică se face prin colocviu. Colocviul de practică se desfășoară conform "*Ghidului de desfășurare a practicii din ANMB*".

(4) În cazul studenților civili, care au efectuat voiaj internațional, la cererea acestora, decanatul poate echivala perioada voiajului efectuat la bordul unei nave, cu perioada de practică de specialitate din anii 2, 3 sau după caz 4. În acest caz, nota se stabilește de către coordonatorul programului de studii, pe baza unei verificări, în care sunt evaluate competențele dobândite, în acord cu fișele disciplinelor „Practica” pentru care se solicită echivalarea.

(5) În conformitate cu "*Ghidului de desfășurare a practicii din ANMB* ", studenții pot efectua practica în cursul anului universitar. Dacă practica organizată în centrele de practică ale ANMB nu poate fi efectuată corespunzător în timpul alocat acesteia, înainte sau după sesiunea de vară, atunci în măsura posibilităților, decanatele vor planifica prin orar practica, în timpul semestrelor universitare dar nu mai mult de 6 ore pe săptămână.

Art. 36. Pentru adaptarea eficientă a programelor de studii la cerințele pieței muncii, decanatele facultății pot întreprinde măsuri, prin care să încurajeze participarea studenților la stagii de practică după cum urmează:

a) Pentru programele de studii ale Secției Civile, în vederea acumulării stagiului minim de practică (12 luni), necesar accesării examenului de brevet (ofițer maritim - nivel operațional), studenții au dreptul de a efectua pe cont propriu voiaje internaționale. În acest sens, pentru stabilirea situației școlare, studenții au obligația de a depune o cerere către Decanul facultății, la care se anexează contractul voiajului. Toate activitățile efectuate de către student pe timpul voiajului, sunt parte a contractului încheiat de către acesta cu firma de crewing, facultatea fiind exonerată de orice urmare a acestora.

b) Studenții de la programul de studii Inginerie și Management Naval și Portuar pot efectua stagii de practică aprobate pe baza unei cereri de către decanat, în baza parteneriatelor de tip PCI-AE sau PDS-AE, inclusiv în timpul semestrelor universitare.

Art. 37. (1) Încheierea situației școlare a studenților se face după sesiunea de examene din toamnă sau în cazuri de forță majoră generate de voiajele internaționale, pentru studenții declarați cu situație neîncheiată, după sesiunea specială de examene (SSE).

(2) Decanii vor evita aprobarea voiajelor de practică pentru studenții care nu au timpul necesar de a acumula numărul de credite necesar înscrierii în anul următor. Orice astfel de aprobare se va face numai

după ce studentul ia la cunoștință pe bază de semnătură asupra riscului de intra în prelungire de școlaritate.

(3) Studenților plecați în voiaje internaționale aprobate, care din motive obiective nu au ajuns la universitate conform contractului inițial încheiat cu firma de crewing, pot căpăta pentru o perioadă determinată (maxim un semestru) statutul de student cu situație neîncheiată și pot beneficia de o sesiune specială de examene. Decanii vor prezenta informări punctuale asupra acestor cazuri în CA al ANMB.

CAPITOLUL V

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 38. (1) Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, în activitatea de cercetare științifică și comportare exemplară, studenților militari li se pot acorda următoarele recompense:

- a) mulțumiri;
- b) felicitări;
- c) permisiile de merit;
- d) premii în bani sau în obiecte;
- e) fotografierea lângă drapelul de luptă desfășurat al ANMB;
- f) diplome de merit;
- g) citarea prin ordin de zi pe unitate;
- h) scrisori de mulțumire;
- i) certificate de merit;
- j) conferirea de decorații;
- k) înaintarea în gradul următor;
- l) acordarea de distincții militare;
- m) burse, conform Regulamentului de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material.

Totodată, studenți militari pot beneficia de permisiile de merit în timpul semestrului sau permisiile adăugate la vacanțele oficiale în conformitate cu procedura operațională referitoare la acordarea permisiilor și învoirilor.

(2) Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, în activitatea de cercetare științifică și comportare exemplară, studenții civili pot fi recompensați prin:

- evidențieri prin ordin de zi, la nivelul anului de studii, facultății sau al ANMB;
- diplome de merit pentru studenții care pe toată perioada studiilor obțin medii peste 9,00;
- burse;
- premii anuale sau ocazionale constând în bani și obiecte;
- finanțarea sau/și facilitarea participării la diferite manifestări științifice, culturale, educative sau sportive;
- scrisori de mulțumire adresate părinților;
- ridicarea unor sancțiuni acordate anterior.

(3) Acordarea recompenselor materiale sau bănești oferite de/prin ANMB, se hotărăște de CA al ANMB la propunerea Consiliilor Facultăților, în funcție de disponibilitățile financiare ale instituției la momentul respectiv.

(4) În afară de recompensele materiale sau bănești oferite de ANMB, studenții pot beneficia de recompense și stimulente oferite de alte instituții, organizații, agenți economici, ONG-uri. Acestea pot fi oferite sub formă de: premii, burse, tabere tematice studențești, excursii, sau alte forme de sprijin material sau financiar.

Art. 39. (1) Studenților militari li se acordă grade militare onorifice, dacă au avut o comportare bună și au îndeplinit toate obligațiile de învățământ, astfel:

- fruntaș, după promovarea semestrului întâi al anului întâi de studiu;
- caporal, după promovarea anului întâi de studiu;
- sergent, după promovarea anului II de studiu;
- sergent-major, după promovarea anului III de studiu;
- plutonier sau plutonier major, pentru studentul militar din anul IV care îndeplinește funcții de comandă în cadrul subunităților de studenți;
- plutonier adjutant pentru studentul militar din anul IV care îndeplinește funcția de încheietor de batalion.

(2) Acordarea, respectiv retragerea gradelor onorifice se face prin Ordin al comandantului ANMB.

Art. 40. (1) Pentru abateri de la disciplina militară, încălcarea regulilor de conviețuire socială, precum și pentru încălcarea eticii universitare, studenților militari li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- avertisment verbal;
- avertisment scris;
- mustrare scrisă;
- suspendarea temporară a dreptului la învoire;
- retrogradarea în funcție;
- retrogradarea la gradul onorific, imediat inferior;
- preaviz de exmatriculare;
- exmatriculare.

Condițiile, criteriile și faptele pentru care se acordă fiecare sancțiune în parte vor fi detaliate în procedura operațională privind aplicarea sancțiunilor disciplinare.

(2) Avertismentul verbal, avertismentul scris, mustrarea scrisă, suspendarea temporară a dreptului la învoire, retrogradarea în funcție și retrogradarea la gradul onorific, imediat inferior sunt aplicate de comandanții / șefii care au competențe de a aplica sancțiuni disciplinare conform regulamentelor militare. Suspendarea, amânarea, anularea și radierea sancțiunilor disciplinare enumerate mai sus se face în conformitate cu prevederile regulamentelor militare.

(3) Preavizul de exmatriculare se aplică de către Consiliul Facultății la propunerea decanului/prodecanului facultății sau comandantului batalionului studenți, prin consultarea îndrumătorului de grupă pentru abateri disciplinare deosebit de grave.

(4) Exmatricularea se hotărăște de către CA al ANMB, la propunerea Consiliului Facultății de proveniență a studentului militar, dacă acesta se încadrează în prevederile art. 4, alin. (1), (2) și (4).

(5) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează Senatului universitar în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, după ce studentul a luat la cunoștință de sancțiunea primită.

(6) Sancțiunile se aplică în funcție de abaterea săvârșită, fără a exista obligativitatea gradualității acestora.

Art. 41. (1) Este scos din evidența ANMB, ca militar, studentul care se află în una din următoarele situații:

- a) refuză să continue studiile ca student militar;
- b) nu este “promovat” sau „nepromovat, inscriptibil” în anul următor conform Anexei nr.1; (se exceptează studenții militari care efectuează o mobilitate de studii sau practică în cadrul programului Erasmus+ sau în cadrul altor programe internaționale de mobilități academice, accesate cu aprobarea Senatului Universitar. Programul de recuperare a activităților didactice și de reconstituire a creditelor restante aferente perioadei de mobilitate va fi stabilit la revenirea în țară, prin organizarea unui program voluntar de pregătire individuală, respectiv prin organizarea unor sesiuni speciale de examen, aprobate de Senatul Universitar. Activitățile de laborator și lucrări practice aferente cursurilor restante, vor fi recuperate pe baza unei planificări distincte elaborate de departamentul de specialitate, în regim gratuit.);
- c) nu a acumulat 240 de credite obligatorii la sfârșitul anului IV;
- d) nu promovează examenul de finalizare a studiilor;
- e) a fost declarat inapt medical pentru serviciul militar;
- f) nu a semnat angajamentul cu Ministerul Apărării Naționale sau alt beneficiar al Sistemului Național de Apărare;
- g) refuză să depună jurământul militar.

(2) Scoaterea din evidența ANMB a studentului militar se consemnează prin ordinul de zi pe unitate. În Ordinul de scoatere din evidență se vor specifica: motivul, obligativitatea sau neobligativitatea restituirii cheltuielilor de întreținere și instruire.

Art. 42. (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de școlarizare sau de studii, absențe nemotivate de la obligațiile școlare sau încălcarea normelor disciplinare universitare, studenților **civili** li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- mustrare scrisă;
- exmatricularea din căminul ANMB;
- preaviz de exmatriculare;
- exmatricularea din ANMB.

(2) Sancționarea studenților civili este stabilită în CF, în funcție de gravitatea abaterilor, ținându-se seama

și de situația la învățătură, de comportarea generală, dacă a mai fost sancționat sau nu și de condițiile în care a fost săvârșită abaterea.

(3) În vederea limitării absenteismului nemotivat de la activitățile didactice, decanatele vor face periodic analize, de regulă, în săptămâna a X-a a semestrului I și săptămâna a X-a a semestrului II.

(4) *Avertismentul scris* se aplică de către CF la propunerea decanului/prodecanului facultății prin consultarea îndrumătorului de grupă, în următoarele situații:

- dacă studentul lipsește nemotivat la mai mult de 40% din programul de activități al facultății efectuat până la data realizării analizei;
- dacă studentul are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și față de colegi, atât în facultate cât și în afara acesteia.

(5) *Mustrarea scrisă* se propune de către decanul/prodecanul facultății prin consultarea îndrumătorului de grupă, în următoarele situații:

- dacă studentul lipsește nemotivat la mai mult de 50% din programul de activități al facultății efectuat până la data realizării analizei;
- dacă studentul are o comportare necorespunzătoare repetată față de cadrele didactice, personalul administrativ și față de colegi, atât în facultate cât și în afara acesteia;

(6) *Preavizul de exmatriculare* se aplică de către CF la propunerea decanului/prodecanului prin consultarea îndrumătorului de grupă, în următoarele situații:

- studentul a absentat nemotivat la mai mult de 60% din obligațiile școlare anuale efectuate până la data realizării analizei;

- studentul repetă faptele pentru care a fost sancționat cu mustrare scrisă sau comite abateri grave de la disciplina universitară ori de la normele de conduită în societate;

(7) *Exmatricularea din ANMB* se hotărăște de către CA al ANMB la propunerea Consiliului facultății de proveniență a studentului civil, dacă acesta se încadrează în una din următoarele situații:

- nu a achitat cheltuielile de școlarizare la termenele prevăzute prin contract;
- nu a semnat contractul anual de studii;
- nu a depus cerere de reînscrisere privind prelungirea de școlaritate în primele zece zile ale anului universitar (pentru studenții cu credite insuficiente pentru a fi înscriși în anul universitar următor).
- a absentat nemotivat mai mult de 70% din obligațiile școlare anuale efectuate până la data realizării analizei (de ex. - a absentat nemotivat 7 săptămâni de școală din primele 10, respectiv 17 săptămâni din 24);
- a încercat să promoveze prin fraudă examenele sau colocviile planificate;
- a săvârșit abateri grave de la etica universitară;
- a încălcat obligațiile asumate prin contractul de școlarizare;
- a săvârșit o altă abatere după ce a fost sancționat cu *preavizul de exmatriculare*;
- a încercat să promoveze sau a promovat sarcini didactice obligatorii prin plagiat.

(8) Ordinul de evidență este emis de către secretariatul facultății ce are studentul în evidență, iar în acesta se precizează motivul exmatriculării și starea financiară a studentului în raport cu ANMB.

(9) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează Senatului universitar în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, după ce studentul a luat la cunoștință de sancțiunea primită.

Art.43. Sancțiunile se aplică în funcție de abaterea săvârșită, fără a exista obligativitatea gradualității acestora.

Art. 44. (1) Dacă în termen de un semestru de la data aplicării sancțiunilor de avertisment scris și mustrare scrisă, studentul civil sancționat nu mai săvârșește nici o abatere, decanul poate ridica sancțiunea aplicată, prin consultarea Consiliului Facultății, la cererea studentului.

(2) Dacă în termen de un an de la data aplicării unei sancțiuni, studentul sancționat nu mai săvârșește nici o abatere, sancțiunea aplicată se ridică în mod automat, prin acord tacit.

(3) Sancțiunile sunt anulate prin acord tacit sau la cerere o singură dată pentru un ciclu de studii.

(4) La primirea unei sancțiuni pentru a doua oară, aceasta capătă regim permanent, inclusiv exmatricularea.

Art. 45 Pentru abateri disciplinare repetate sau grave, precum și pentru nepromovarea examenelor în sesiunile de examene, decanul facultății poate invita în ANMB părinții studentului militar.

CAPITOLUL VI

Transferul de credite

Art. 46 (1) Studentul poate solicita echivalarea unor discipline din cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, cu alte discipline similare promovate în cadrul altor programe de studii universitare, urmate la universități acreditate, pe baza creditelor deja obținute. Această acțiune, numită *transfer de credite*, se poate realiza prin procedura de *echivalare a disciplinelor*.

(2) *Echivalarea* unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită *disciplină echivalată*) conținutul științific este acoperit într-o măsură suficientă de conținutul uneia ori a mai multor discipline pe care studentul le-a promovat (numite *discipline ce stau la baza echivalării*), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate. Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este CF, la propunerea comisiei formată din coordonatorul/coordonatorii despecializare.

(3) Coordonatorul/coordonatorii programului de studiu va/vor completa în catalogul de echivalare nota atribuită, data echivalării și va semna pentru decizia luată.

Art. 47. Cererea de echivalare se depune la decanat. La cerere se vor anexa actele care dovedesc legalitatea cererii.

Art. 48. Pentru a echivala discipline candidaților la admitere, cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, absolvenți de instituții de învățământ superior, acreditate, ce **nu corespund** celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România și vor să își continue studiile în cadrul programelor de studii de licență ale ANMB, se vor aplica „*Metodologia privind echivalarea și recunoașterea diplomelor ce nu corespund ciclurilor de studii universitare tip Bologna implementate în România*” și „*Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*”.

CAPITOLUL VII

Statutul academic al studentului la încheierea anului universitar

Art. 49. (1) La încheierea anului universitar, în conformitate cu prevederile din Anexa 1 a prezentului regulament, studentul se poate găsi într-una din următoarele situații, după numărul de credite acumulate:

a) Promovat – dacă a obținut toate creditelor corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale incluse în contractul anual de studii (integralist);

b) Nepromovat, inscriptibil în anul de studii următor - când a obținut numărul minim de credite menționat în Anexa nr 1 din prezentul regulament;

c) În prelungire de școlaritate, pentru obținerea numărului minim de puncte credit, care îi permit înscrierea în anul următor sau terminarea studiilor sau nu acumulează creditelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale din anul universitar precedent - conform cu Anexa 1 din prezentul regulament. Studenții anilor terminali de la secția civilă, care au mai puțin de 30 credite restante, pot intra, la cerere, în prelungire de școlaritate pe un singur semestru. Dacă perioada de timp nu a fost suficientă pentru finalizarea obligațiilor școlare din planul de învățământ studenții își pot continua prelungirea de școlaritate, la cerere, pe seria de înmatriculare, până la finalizarea studiilor sau exmatriculare, după caz.

d) Cu situația școlară neîncheiată (SSN) - când studentul se află în stagiul de practică aprobat, în timpul sesiunii de examen din luna septembrie și nu se poate stabili statutul academic pentru anul curent;

e) Beneficiar de întrerupere temporară a studiilor pentru studenții de la secția civilă – când i se acceptă pentru motive întemeiate întreruperea studiilor și conservarea situației școlare. Perioada de întrerupere a studiilor nu poate fi mai mare de 4 ani. Reluarea studiilor se va face cu/fără susținerea unor examene de diferență, după caz, în funcție de diferențele planurilor de învățământ, pe baza unei cereri de reluare a studiilor. Examenelor echivalate și de diferență se stabilesc în conformitate cu disciplinele din Planul de învățământ corespunzătoare celor două serii de studenți. Cererea de întrerupere sau de reluare a studiilor se aprobă, de regulă, la începutul anului universitar, astfel încât să nu fie prejudiciată calitatea procesului de învățământ.

f) Retras de la studii (exmatriculat la cerere) - când, în mod voluntar, face cerere de retragere de la studii;

g) Exmatriculat - când la încheierea anului universitar nu are numărul necesar de credite pentru a fi inscriptibil în anul următor și nu face cerere pentru a intra în prelungire de școlaritate.

h) Inscriptibil într-un an de studii, ca urmare a obținerii calității de admis pentru unul din locurile de la continuarea de studii/a doua specializare sau reînmatriculat. Creditele echivalate se calculează pentru toți anii de studiu și înmatricularea se va face în funcție de numărul de credite acumulate prin echivalare, conform anexei nr. 1 din prezentul regulament. Pentru anii de studiu II și III se va avea în vedere ca sarcina didactică a studenților pentru anul în care se face înmatricularea, să nu fie mai mare de 90 de credite (creditele aferente examenelor de diferență anterioare anului de înmatriculare însumate cu creditele examenelor obligatorii neechivalate din anul înmatriculării să nu depășească ca valoare numărul 90). Candidații admiși, care au prin echivalare mai mult sau egal cu 135 ECTS, pot fi înmatriculați în anul al IV-lea.

(2) Creditele aferente disciplinei Educație fizică vor fi luate în calcul la stabilirea statutului academic al studentului, în funcție de planul de învățământ aferent seriei respective.

CAPITOLUL VIII

Modificarea ritmului studiilor

Art. 50. (1) Ritmul *standard* al studiilor este cel stipulat în planul de învățământ și presupune parcurgerea unui *an de studiu* în cursul unui *an universitar*. Studenții civili pot solicita modificarea ritmului studiilor, față de ritmul standard, prin *întreruperea temporară a studiilor* (IT) sau prin parcurgerea a 2 ani de studiu într-un singur an.

(2) La propunerea CF, CA al ANMB poate aproba parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an pentru un procent de maximum 5% din numărul studenților din învățământul cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, cu excepția ultimului an de studii.

(3) Dacă numărul de cereri este mai mare decât valoarea de 5% din numărul studenților din învățământul cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, criteriul de ierarhizare al cererilor este dat de media generală ponderată a anului I de studiu.

(4) Procedura de parcurgerea a 2 ani de studiu într-un singur an presupune ca la sfârșitul anului I de studiu, studentul să fi fost declarat promovat (integralist) cu medie ponderată peste opt. Cererea se adresează decanului și se depune la secretariatul facultății în primele 10 zile de la începutul anului universitar.

(5) După aprobarea cererii în CF studentul încheie un contract de studiu dedicat parcurgerii a 2 ani de studiu într-un singur an. Contractul va cuprinde derogări referitoare la frecvența activităților didactice, dar nu poate excede sarcinile didactice obligatorii stipulate în fișele disciplinelor aferente celor 2 ani de studii.

(6) La sfârșitul anului universitar studentul se va încadra cu școlaritatea în raport de numărul creditelor obținute, conform anexei nr. 1 din prezentul regulament

(7) Studenții care efectuează școlaritatea pe locuri cu taxă, vor achita taxele de studiu pentru ambii ani universitari urmați, conform cu valoarea acestora stabilită de către Senatul universitar.

(8) Prevederile de la paragraful (2) nu se aplică studenților aflați în primul an de studii.

Art. 51 (1) În cazuri bine justificate, studenții civili, înmatriculați în ciclul I de studii universitare, pot solicita, începând cu anul al doilea de studiu, în primele 10 zile de la începerea anului universitar, *întreruperea temporară a studiilor* (IT) pentru o perioadă de cel mult 4 ani universitari. Condiția de *întrerupere temporară a studiilor* este ca studentul să fie promovat sau nepromovat - inscriptibil în anul următor.

(2) Reînscrierea studentului, după *întreruperea temporară a studiilor*, se face pe baza cererii scrise a acestuia de reluare a studiilor, depusă în primele 10 zile ale anului universitar. Decanatul va analiza reînscrierea într-un an corespunzător examenelor echivalate și examenelor de diferență ce reies din Planul de învățământ al seriei în care se reînscris, conform cu Anexa nr 1 din prezentul regulament.

(3) În situații deosebite, *întreruperea temporară a studiilor* se poate face și în timpul anului universitar, în urma aprobării Consiliului Facultății, cu recunoașterea creditelor acumulate în anul *întreruperii studiilor*.

(4) *Întreruperea studiilor* pe parcursul anului de învățământ este condiționată de achitarea integrală a taxei anuale de studii, corespunzătoare anului curent. Reînscrierea studentului, după *întreruperea temporară a studiilor*, se face pe baza cererii scrise a acestuia de reluare a studiilor. În acest caz taxa anuală de studii se plătește o singură dată pentru un an de studii.

(5) Cererea de *întrerupere temporară a studiilor* poate fi aprobată numai o singură dată în cursul școlarității pe un ciclu de studii universitare.

(6) Studenții civili înmatriculați în ciclul al II-lea de studii universitare pot *întrerupe studiile*, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin regulamentul de desfășurare a studiilor universitare de masterat,

cu aprobarea CA al ANMB, pentru o perioada de timp cumulată de cel mult un an de zile.

CAPITOLUL IX

Mobilitatea academică a studenților

Art. 52 (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 53 (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa 2, astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care accept mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 54 (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 55 (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 55 alin. (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 56 Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Art. 57 Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 58.(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Art. 59 Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, în primele 10 zile calendaristice, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 60 (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din "*Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile*" și din prezentul regulament și privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 61 În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 62 Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Art. 63 (1) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 64 (1) În cadrul ANMB, mobilitatea definitivă de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, se poate efectua în limita locurilor aprobate de CA al ANMB, la propunerea CF.

(2) În cazul, în care, numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul locurilor aprobate pentru anul respectiv de studii, pentru ierarhizare, se va ține cont de numărul creditelor restante acumulate, inclusiv cele din anul în care se realizează mobilitatea definitivă, în raport cu programul de studii solicitat. Pentru cererile la care a rezultat același număr de credite, restante acumulate, departajarea se va face după media generală a ultimului an de studii parcurs.

Art. 65 (1) Studenții militari se pot transfera numai conform prevederilor „*Ordinului ministrului MApN nr. M144 din 2012, cu modificările și competențele ulterioare, pentru aprobarea instrucțiunilor privind transferul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență în instituțiile de învățământ militar*”

(2) Aprobarea mobilității definitive unui student este de competența:

- Consiliului facultății, atunci când se solicită mobilitatea definitivă la un alt program de studii sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- Consiliului de administrație, pentru cazurile de mobilitate definitivă între facultățile ANMB;
- Consiliului de administrație, pentru cazurile de mobilitate definitivă de la/la alte instituții de învățământ superior.

Art. 66 (1) Documentele de mobilitate definitivă ale studenților sunt cele prevăzute pentru dosarul de admitere, la care se adaugă situația școlară pentru perioada de studii absolvită în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate.

(2) CF validează rezultatele analizei examenelor echivalate.

(3) Pe baza catalogului de echivalare completat de coordonatorul programului de studii, secretariatul facultății, care primește studentul transferat, va centraliza situația școlară a acestuia: numărul de credite acumulate, numărul de credite restante, examenele de diferență sau alte activități obligatorii, etc. Secretariatul facultății va informa studentul despre situația sa școlară, iar acesta va lua act de obligațiile restante pe bază de semnătură.

(4) Înscrierea se va face în funcție de numărul de credite acumulate prin echivalare, conform anexei nr. 1 din prezentul regulament.

(5) Studenții transferați încheie după caz, contracte de școlarizare sau/și de studii în conformitate cu programul de studii pentru care au optat.

CAPITOLUL X

Statutul financiar al studentului

Art. 67 (1) Forma de finanțare a studenților de la Secția militară este de la bugetul de stat prin alocarea granturilor de studii.

(2) Statutul financiar al studenților de la Secția civilă este cu taxă.

(3) În ANMB studenții civili pot beneficia de burse, în limita fondurilor alocate, conform „Regulamentului de acordare a burselor”.

(4) Pentru studenții cu bursă de studii se încheie, suplimentar contractului anual de studii, un contract de finanțare în care sunt menționate criteriile și standardele de performanță stabilite prin „Regulamentul de acordare a burselor”.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 68 Studentul în regim cu taxă, exmatriculat din motive ce nu fac obiectul încălcării „Codului de etică și deontologie universitară”, poate fi reînmatriculat în anul universitar în care a fost exmatriculat, pe baza unei cereri aprobată de către CA al ANMB.

Art. 69. În învățământul universitar din ANMB se percep taxe pentru activitățile didactice suplimentare generate de absența studenților la activitățile planificate prin orar, precum și pentru alte activități didactice neincluse în planul de învățământ.

Art. 70 (1) Studenții ANMB pot efectua pe timpul studiilor universitare acțiuni de voluntariat: participarea la târguri și expoziții de popularizare a instituției, participarea la prezentarea ofertei educaționale, activități de mentenanță a logisticii didactice sau ale unor organizații neguvernamentale aflate în parteneriat cu ANMB etc.

(2) Acțiunile de voluntariat pot fi certificate de către decanul facultății, pe baza unei adeverințe și pot constitui scutiri de taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ (eliberare de situații școlare, examen în sesiunea specială, examen la o disciplină din alt an de studii, mărire de notă etc), câte o scutire pentru fiecare acțiune de voluntariat. Pe spatele adeverinței utilizată ca scutire de taxă cadrul didactic/secretara se va scrie "utilizată pentru ...pe data..." va înscrie numele în clar și va semna.

Art. 71 Orice situație care nu este prevăzută în prezentul regulament, va fi analizată în Consiliul Facultății, iar soluția propusă va fi supusă aprobării Senatului ANMB.

Art. 72 Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului nr. 768 din 29.06.2022, actualizat în ședința Senatului universitar nr. 772 din 29.09.2022, intră în vigoare la data **de 03.10.2022** și se aplică în anul **universitar 2022 – 2023**.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Comandor
Conf.univ.dr.ing.

Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.dr.ing.
Beazit ALI

Terminologie

- **an universitar**-perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic anual.
- **structura anului universitar** - succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).
- **finalizarea anului universitar** - evaluarea progreselor făcute de student, în ceea ce privește parcurgerea programului de studiu la care este înscris și elaborarea unei *decizii* privind *statutul academic* al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol.
- **statutul academic al studentului** - poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), nepromovat, inscriptibil în anul următor (IAU), în prelungire de școlaritate (PS), cu situația școlară neîncheiată (SSN), beneficiar de întrerupere de studii (IT), retras de la studii (RS), exmatriculat (E)
- **plan de învățământ** - ansamblu de discipline, *structurate pe fluxuri informaționale*, astfel încât acestea să poată fi studiate și *organizate pe ani de studiu*. Elementul de bază al unui plan de învățământ este *anul de studiu ce este compus din două semestre*.
- **an de studiu** - secvență de bază a planului de învățământ (numerotată cu I, II, III, IV), cuprinzând *studiul unui grup de discipline*, care prin promovare asigură acumularea a minim 60 de ECTS:
- **înscrierea/reînscrierea într-un an de studiu** - decizia *studentului* de a desfășura activitățile didactice aferente unui an de studiu, din programul de studiu la care a fost înmatriculat. Această decizie se concretizează prin Contractul de studii anual și conduce la *menținerea* în continuare a *calității de student* - când aceasta decizie lipsește, calitatea de student este pierdută.
- **promovarea unui an de studiu** - decizia ANMB prin care se atestă faptul că studentul a obținut numărul minim de credite aferente grupului de discipline ce formează respectivul an de studiu.
- **situație școlară** - situația în care se află studentul, la un moment dat în ceea ce privește parcurgerea planului de învățământ.
- **diploma și titlul profesional** - actul de studii, ce se eliberează studentului după promovarea tuturor obligațiilor școlare din planul de învățământ și titlul pe care acesta l-a dobândit în urma examenului de diplomă.
- **specializare/domeniu** - arii tematice cărora le aparțin disciplinele unui plan de învățământ și care sunt recunoscute oficial prin Hotărâre de Guvern. Un domeniu cuprinde mai multe specializări.
- **disciplina de studiu** - ansamblu compact de cunoștințe, pe baza cărora se poate atinge un obiectiv educațional specific. Disciplinele pot fi: *obligatorii* când trebuie parcurse de toți studenții înscriși în respectivul program de studiu; *opționale*, când trebuie selectate de către student dintr-un grup de discipline echivalente; *facultative*, când parcurgerea lor nu este obligatorie, dar este posibilă, dacă studenții solicită acest lucru.
- **forma de învățământ** - tehnologie didactică, definită prin *tipologia activităților didactice* prin care sunt studiate disciplinele și aplicată pentru parcurgerea unui plan de învățământ. Începând cu anul universitar 2019 – 2020, în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" funcționează numai forma de învățământ: cu frecvență (IF).
- **program de studiu** - parcurgerea unui plan de învățământ într-o anumită formă de învățământ.
- **înmatriculare/exmatriculare** - decizia de a stabili o legătură contractuală între student și ANMB, având ca obiectiv parcurgerea unui program de studiu, respectiv de a anula toate legăturile dintre student și universitate.
- **formație de studiu** - grup de studenți ce desfășoară în comun activități didactice specifice în comun. Se constituie formații de studiu pentru activități de curs, seminar, lucrări de laborator, practică.
- **Întreruperea temporară a studiilor** – solicitarea studentului de a nu se înscrie într-un an universitar, renunțând, pentru o perioadă determinată, la activitatea didactică, dar păstrându-și calitatea de student.
- **îndrumător de grupă/tutore** - cadru didactic care asigură legătura dintre decanat și grupa de studenți, coordonează și îndrumă activitățile studenților; are în atribuții informarea și consilierea studenților în toate probleme specifice comunității academice.
- **decanat / rectorat** - compartimentul de conducere și administrativ al unei facultăți/ compartimentul de conducere și administrativ al ANMB.

A. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ – pentru studenți aflați în școlaritate

Anul de studii	Număr de credite obținut din promovarea disciplinelor obligatorii și opționale	Statutul academic al studentului la începutul anului universitar în raport cu numărul de credite obținut
I	60 credite acumulate	Promovat în anul II
I	30-59 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul II) - pentru studenții civili
	50-59 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul II) – pentru studenții militari
I	0-29 credite acumulate	În prelungire de școlaritate - nu se aplică studenților militari.
II	120 credite acumulate	Promovat în anul III
II	90-119 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul III) - pentru studenții civili
	110-119 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul III) cu condiția ca studentul să fie declarat promovat în anul I - pentru studenții militari
II	30-89 credite acumulate	În prelungire de școlaritate - nu se aplică studenților militari.
III	180 credite acumulate*	Promovat în anul IV
III	135-179 credite acumulate*	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul IV) - pentru studenții civili
	170-179 credite acumulate*	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul IV) cu condiția ca studentul să fie declarat promovat în anul II - pentru studenții militari
III	90-134 credite acumulate*	În prelungire de școlaritate nu se aplică studenților militari.
IV	240 credite acumulate*	Absolvent
IV	135-209 credite acumulate*	Prelungire școlaritate pe un an întreg - nu se aplică studenților militari.
IV	210- 239 credite acumulate*	Prelungire școlaritate pe un semestru - nu se aplică studenților militari.
IV	250 credite acumulate (10 credite aferente examenului de diplomă)	Licențiat

* - Se scad creditele aferente disciplinei Educație fizică

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ – pentru foștii studenți ce solicită reînmatricularea / reînscriserea și candidații ce participă la admitere pentru a doua specializare / continuare de studii

Număr de credite acumulate prin echivalare** în raport cu planul de învățământ al seriei în care se solicită înmatricularea	Statutul academic al studentului la începutul anului universitar în raport cu numărul de credite echivalat
Mai puțin de 30 de credite	Reînmatriculat, cu un număr de credite conform fisei de echivalare pentru planul seriei în curs.
30-89 credite acumulate	Inscriptibil în anul al II-lea
90-134 credite acumulate	Inscriptibil în anul al III-lea
mai mult sau egal cu 135 credite acumulate	Inscriptibil anul al IV-lea

**Pentru cei care au absolvit cu diplomă o formă de învățământ superior universitar, NU se echivalează creditele obținute la examenul de absolvire/finalizare a studiilor și prin urmare nu se iau în considerare la stabilirea statutului academic.

B. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Anul de studii	Număr de credite obținut din promovarea disciplinelor obligatorii și opționale	Statutul academic al studentului la începutul anului universitar în raport cu numărul de credite obținut
I	60 credite acumulate	Promovat în anul II
I	30-59 credite acumulate	Nepromovat, inscriptibil în anul următor (anul II)
I	0-29 credite acumulate	În prelungire de școlaritate pe un an
II	90/120 credite acumulate	Absolvent studii masterale (3/4 semestre)
II	30-89 credite acumulate	Prelungire școlaritate pe un semestru
II	100/130 credite acumulate	Master cu diplomă (3/4 semestre)

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea
.....
.....
(de unde vine)

Universitatea
.....
.....
(unde vine)

De acord
Rector,
.....

De acord
Rector,
.....

Subsemnatul (a),, student(a) în anul universitar în cadrul Universității....., Facultatea, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(a) în anul universitar la Universitatea, Facultatea....., programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxa).

Solicit aceasta mobilitate din următoarele motive:

.....
.....
Anexez următoarele documente:
.....
.....
.....
.....

Data

Semnatura

Aviz favorabil
Decanatul Facultății

Aviz favorabil
Decanatul Facultății

.....
(de unde vine)

.....
(unde vine)