

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-12 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 4/26.10.2017	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.1/7
---	--	---------

## CUPRINS

1 Scop.....	2
2 Domeniul de aplicare .....	2
3 Definiții și prescurtări.....	2
4 Documente de referință .....	2
5 Descrierea procedurii.....	2
6 Responsabilități.....	6
7. Înregistrări .....	7
8. Anexe .....	7

Elaborat: Cpt.cdor Bucur Marius	Verificat și aprobat: Conf. univ. dr. ing. Pricop Mihail
Data: 08.04.2015  Semnătura:	Data: 24.04.2015  Semnătura:

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 7.2-05 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 03/27.04.2015	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.2/7
---	---	---------

## 1. Scop

Prezenta procedură stabilește modul în care sunt acordate bursele pentru studenții civili din ANMB, cursuri cu frecvență.

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru a stabili modalitatea în care studenții civili, cursuri cu frecvență, pot beneficia de burse.

## 3. Definiții și prescurtări

ANMB – Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

IMNP – Inginerie și management naval și portuar

## 4. Documente de referință

- Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți
- Legea educației naționale nr. 1/ 2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/ 1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 347 din 14 septembrie 1998;
- Carta universitară ANMB/2011
- QACode – Codul de asigurare a calității
- ISO 9001/2015

## 5. Descrierea procedurii

ANMB acordă, în condițiile legii, burse de studii, burse sociale și gratificații de performanță științifică și gratificații ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive.

Toate aceste categorii de burse/gratificații se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie.

Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Un student poate beneficia într-un an universitar doar de o categorie de bursă de studiu sau socială în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți.

Procedura stabilește regulile generale și etapele pe care trebuie să le urmeze studenții civili, cursuri cu frecvență, pentru a beneficia de burse în conformitate cu regulamentele existente în ANMB.

Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a bursei/gratificațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri. Contestațiile se rezolvă de către Comisia pentru servicii studențești a Senatului în termen de 10 zile de la depunerea acestora la rectorat.

**5.1. Bursa de studii se acordă** studenților admiși la studiile universitare de licență, învățământ cu frecvență și studenților admiși la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP.

Valoarea bursei acoperă cheltuielile de școlarizare pentru anul universitar în curs.

Criterii pentru acordarea bursei de studiu:

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 7.2-05 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 03/27.04.2015	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.3/7
---	---	---------

➤ pentru studenții admiși în anul I la studiile universitare de licență cu frecvență, este media obținută la concursul de admitere. (Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere).

➤ pentru studenții din anii II, III, IV la studiile universitare de licență cu frecvență, este ca studentul să fie promovat și media generală să fie mai mare sau egală cu 7.50.

➤ pentru studenții din anul I de la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP, este media obținută la concursul de admitere, cu condiția ca să fie mai mare sau egală cu 9.50.

➤ pentru studenții din anii II la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP este ca studentul să fi promovat anul I iar media generală să fie mai mare sau egală cu minim 9.50.

Bursele se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în anul premergător anului în care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. numărul de publicații, brevete, participări la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice din anul precedent;

2. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării.

## 5.2 Bursa socială

Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de administrație al ANMB în așa fel încât:

- un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă socială;
- bursa socială să nu fie mai mare decât 50% din taxa de școlarizare corespunzătoare unui semestru.

Pot beneficia de bursă socială, pe durata unui semestru, studenții care nu beneficiază de bursă de studii, în următoarea ordine de prioritate:

a) sunt orfani sau provin din centrele de plasament și case de tip familial, care nu realizează venituri și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;

b) sunt bolnavi, care se află în evidența unităților medicale (conform Hotărârii Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998, Anexa 2) și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;

c) familia acestora nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, selecția realizându-se conform următoarelor criterii:

c1) Numărul creditelor acumulate până la momentul depunerii cererii de bursă socială;

c2) Venitul lunar net mediu pe membru de familie, primând cel cu venitul mai mic;

c3) Media ponderată pe credite calculată la momentul depunerii cererii de bursă socială.

Pentru obținerea burselor sociale, studenții depun dosarul în termen de 15 zile de la începerea semestrelor, la secretariatul facultății.

Documente justificative:

**(a) pentru studenții orfani de ambii părinți :**

1) cerere tip (conform Anexei 3);

2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;

4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:

a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;

b) adeverința de somaj;

c) adeverința de venit net;

d) adeverința de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietatilor personale ale studentului: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 7.2-05 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 03/27.04.2015	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.4/7
---	---	---------

e) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);

f) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca nu mai are și alte venituri decât cele declarate ( a se vedea Anexa nr. 4).

**(b) pentru studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:**

1) cerere tip (conform Anexei 3);

2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

3) documente justificative privind situația în care se află:

a) adeverinta din care sa rezulte ca solicitantul provine dintr-un centru de plasament;

b) copie a hotarârii judecatoresti din care rezulta ca solicitantul se afla în plasament familial;

4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, dupa caz:

a) cupoane sau adeverinta pentru alocatia de plasament;

b) adeverinta de somaj; c) adeverinta de venit net, etc.;

5) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

**(c) pentru studenții care solicită bursă pentru motive medicale (conform HG 558/1998):**

1) cerere tip (conform Anexei 3);

2) copie a buletinului/ cartii de identitate;

3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului in categoriile de boli specificate în HG 558/1998.

**(d) pentru studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie:**

1) cerere tip (conform Anexei 3);

2) copie a buletinului/ cartii de identitate;

3) copii ale buletinelor/ cartilor de identitate ale parintilor;

4) copii ale certificatelor de nastere și ale buletinelor/ cartilor de identitate (daca este cazul), ale celorlalti membri ai familiei, aflati în întreținerea parintilor;

5) adeverinte de elev sau de student pentru membrii familiei care urmeaza o forma de învățământ;

6) declaratii pe propria raspundere a unuia dintre parinti, data la notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul, pentru copii minori aflati în întreținerea familiei, care nu urmeaza o forma de învățământ și nici nu obtin venituri proprii;

7) adeverinte privind cuantumul alocatiei primite pentru copiii minori cu probleme medicale;

8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale parintilor acestora, dupa caz:

a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;

b) adeverinta de somaj;

c) adeverinta de venit net, etc.;

9) declaratie pe propria raspundere data de fiecare parinte care nu obtine nici un fel de venit, în fata unui notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul;

10) copie dupa certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un parinte, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmas pentru student și fratii acestuia;

11) copie a hotarârii judecatoresti, în cazul în care parintii sunt divortati, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și fratii acestuia;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 7.2-05 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 03/27.04.2015	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.5/7
---	---	---------

12) adeverinta de la Primaria pe raza careia își are domiciliul, privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.

13) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);

14) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

**5.3. Gratificația de performanță științifică** se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenților de la studii universitare de licență începând cu anul al II-lea de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II-lea din primul an de studii.

Cuquantumul și numărul gratificațiilor, respectiv alocarea acestora pe facultăți, se stabilesc anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea bursei de performanță vor cuprinde documente care să justifice solicitarea:

- cerere tip (vezi Anexa 1);
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională;
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare științifică, culturală, artistică sau sportivă;
- adeverință de la secretariatul facultății în care să se comunice mediile obținute pe ultimele două semestre;
- adeverință de student.

Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație și/sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la o revistă ISI sau în domeniile mai slab reprezentate ISI în reviste de categoria A sau B din lista selectată de European Science Foundation.

Criterii minimale pentru acordarea gratificației de performanță științifică:

- Media ponderată trebuie să fie de minim 9.00 pe ultimele două semestre consecutive (licență) / ultimul semestru (masterat).
- Participare la sesiuni științifice: locale-5 puncte; naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.
- Participare la concursuri cu obținerea de premii: naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.
- Participarea în echipe de cercetare/programe/contracte: naționale - 4 puncte; internaționale-7 puncte.

Dosarele se depun la secretariatele facultăților, iar evaluarea dosarelor și propunerea de atribuire a bursei se va face de către Consiliul științific al ANMB.

**5.4. Gratificația ocazională pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive se atribuie din fonduri proprii conform aprobării Consiliului de administrație al ANMB.**

Rezultatele la manifestările științifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului / semestrului anterior în care se acordă bursa sau dacă ANMB nu a organizat procedura de analiză și acordare a bursei pentru perioada în curs. Gratificația ocazională se poate acorda aceluiași student de cel mult 2 ori în decursul unui an universitar.

Cuquantumul și numărul gratificațiilor ocazionale alocate pe facultăți se stabilește anual de către Consiliul de administrație.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 7.2-05 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 03/27.04.2015	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.6/7
---	---	---------

Dosarele pentru obținerea gratificației ocazionale se depun prin secretariatele facultăților la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei/gratificațiilor de la facultăți și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea

Documente justificative pentru obținerea bursei ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive:

- cerere tip (vezi Anexa 2);
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională; sau
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică; sau
- diplomă/certificat de prezentare la o expoziție de pictură/sculptură, artă grafică etc.; sau
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală, artistică sau sportivă; sau
- adeverință de participare în echipe de cercetare/programe/contracte naționale/internaționale.

Dosarul pentru acordarea bursei se depune la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei/gratificațiilor în termen de 15 zile de la data anunțării acordării acestei categorii de bursă.

## 6. Responsabilități

**6.1. Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități:

- a) stabilește quantumul tuturor categoriilor de burse/gratificații care se acordă pentru studenții civili;
- b) avizează Regulamentul pentru acordarea bursei din ANMB.

**6.2. Consiliile facultăților** au următoarele responsabilități:

- a) aprobă Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei/gratificațiilor;
- b) aprobă Lista nominală a studenților care beneficiază de burse.

**6.2 Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei/gratificațiilor** are următoarele responsabilități:

- a) analizează documentele din dosarele depuse;
- b) evaluează și verifică eligibilitatea dosarelor depuse de studenții care solicită burse sociale;
- c) întocmește listele cu bursieri, pentru categoriile de bursă/gratificație, cu încadrarea în restricțiile bugetare stabilite de Consiliul de Administrație;
- e) propune alte surse de finanțare a bursei;

## 7. Înregistrări

Înregistrările se păstrează conform procedurii **PS 4.2-04 – Controlul înregistrărilor.**

## 8. Anexe

- Anexa 1 Model cerere tip pentru gratificația de performanță
- Anexa 2 Model cerere tip pentru gratificația ocazională pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive
- Anexa 3 Model cerere tip pentru bursa socială
- Anexa 4 Declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate
- Anexa 5 Grafic cu procesul de acordare a bursei

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-12 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 4/26.10.2017	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.1/7
---	--	---------

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”  
 Facultatea .....  
 Nr. .... din .....

Anexa 1

## Domnule Decan,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă)  
 la Facultatea \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, rog să  
 binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20\_\_-20\_\_, gratificația de performanță  
 științifică.

i) Am luat la cunoștință faptul că Academia Navală „Mircea cel Bătrân” virează bursele în  
 conturile personale de card.

**am** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca  
 \_\_\_\_\_

**nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de performanță  
 științifică va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu  
 număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

ii) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că  
 declarațiile false atrag după sine pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și  
 suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la  
 dosar.

Data

Semnătura,

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule, numele, inițiala tatălui și prenumele

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-12 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 4/26.10.2017	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.1/7
---	--	---------

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”  
 Facultatea ...  
 Nr. .... din .....

Anexa 2

## Domnule Decan,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă)  
 la Facultatea ....., specializarea \_\_\_\_\_, în anul  
 \_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr.  
 \_\_\_\_\_, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în semestrul \_\_ al anului universitar  
 20\_\_-20\_\_, gratificației ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice,  
 cultural-artistice și sportive.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declarațiile false atrag după sine pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Data

Semnătura,

---

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule, numele, inițiala tatălui și prenumele



Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-12 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 4/26.10.2017	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.1/7
---	--	---------

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”  
Facultatea ...  
Nr. .... din .....

Anexa 3

## Domnule Decan,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă)  
la Facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_,  
în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, rog să  
binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20\_\_-20\_\_, a bursei sociale.  
Solicitez această bursă având în vedere următoarele motive: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute în familie:

Nr. crt	Specificații	Document justificativ anexat	Sume (lei/lună)		
			Luna	Luna	Luna
<b>A.</b>	<b>VENITURI REALIZATE (1+2+3+4+5+6)</b>				
1	Salarii nete totale				
2	Pensii				
3	Alocații de stat pentru copii				
4	Alte ajutoare primite de la stat				
5	Venituri din spații proprii închiriate				
6	Venituri din agricultură				
<b>B.</b>	<b>Numărul persoanelor aflate în întreținere, din care: (1+2+3+4)</b>				
1	Numărul elevilor				
2	Numărul studenților				
3	Numărul copiilor preșcolari				
4	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală				
<b>VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE (Vnm=A/B)</b>					

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule, numele, inițiala tatălui și prenumele

<sup>2</sup> Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor sociale: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 7.2-05 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 03/27.04.2015	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.10/7
---	---	----------

i) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente<sup>3</sup>:

ii) Am luat la cunoștință faptul că Academia Navală „Mircea cel Bătrân” virează bursele în conturile personale de card.

**am** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_

**nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de performanță științifică va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

iii) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declarațiile false atrag după sine pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Data

Semnătura,

---

<sup>3</sup> Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei sociale

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-12 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 4/26.10.2017	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.1/7
---	--	---------

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”  
 Facultatea ...  
 Nr. .... din .....

Anexa 4

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă)  
 la Facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_,  
 în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr.  
 \_\_\_\_\_, domiciliat în

\_\_\_\_\_

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii<sup>3</sup>.

Data

Semnătura,

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule, numele, inițiala tatălui și prenumele

<sup>2</sup> Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei

<sup>3</sup> Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-12 Versiunea: 01/12.10.2011 Revizia 4/26.10.2017	ACORDAREA BURSELOR / GRATIFICAȚIILOR PENTRU STUDENȚII CIVILI	Pag.1/7
---	--	---------

## Anexa 5

### Procesul de acordare a burselor/gratificațiilor pentru studenții civili

Activități	Responsabil
Aprobarea de către Consiliul de administrație a propunerilor facultăților de completare și modificare a regulamentului de acordare a burselor	Consiliul de administrație Consiliul Facultății
Întocmirea listelor cu mediile studenților promovați	Secretariat facultate
Depunerea dosarelor pentru gratificațiilor de performanță și transmiterea lor la Comisia de analiză a facultății	Secretariat facultate
Depunerea dosarelor pentru bursele sociale	Secretariat facultate
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariat facultate
Întocmirea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de studii	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor
Aprobarea listelor nominale a studenților care beneficiază de burse/ gratificații	Consiliul facultății
Afisarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă socială	Secretariat facultate
Primirea contestațiilor pentru bursa socială	Secretariat facultate
Analiza contestațiilor	Comisia pentru servicii studențești a Senatului
Afisarea rezoluțiilor la contestații	Secretariat facultate
Întocmirea listelor cu studenții beneficiari ai gratificațiilor de performanță	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor
Afisarea listelor cu studenții care beneficiază de gratificații de performanță	Secretariat facultate
Primirea contestațiilor pentru gratificațiile de performanță	Secretariat facultate
Analiza contestațiilor	Comisia pentru servicii studențești a Senatului
Afisarea rezoluțiilor la contestații	Secretariat facultate
Prezentarea în Consiliul facultății, pentru aprobare, a listelor nominale cu studenții bursieri, pe categorii de burse/gratificații	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor
Transmiterea listelor finale, aprobate de către Consiliul de administrație către Compartimentul Financiar al ANMB	Consiliul de administrație