



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA NAVALĂ “MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

**Nr. A – N 5092 din 17.12.2024**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINELOR**  
**STUDENTEȘTI**

## Neclasificat

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării Data	Referințe modificare
1.	ROF Cămine studențești A3341 din 26.09.2013	Majoră 09.11.2017	Se înlocuiește cu prezentul regulament. Modificări majore de formă și fond.
2	ROF Cămine studențești A7514-665G/09.11.2017	Minoră 10.09.2018	<p>Art. 11 – distanța minimă pentru cazare a scăzut la 30km (de la 50) și se folosește distanța rutieră minimă</p> <p>Art. 11 – s-a introdus criteriul de vârstă (maxim 30 ani)</p> <p>Art. 13 – a fost definit modul de ierarhizare pentru criteriul social și a fost eliminat criteriul medical.</p> <p>Art. 14 - Locurile vor fi repartizate cu prioritate studenților din anul 1 care au fost admiși în anul universitar curent.</p> <p>Art. 14 – criteriul de performanță se referă doar la media de studii (nu la situația de integralist) pe anul de studiu curent sau, dacă studentul este în voiaj, pe cel anterior.</p> <p>Art. 25 – a fost extins termenul de înscriere până pe 15 septembrie (în loc de 1 septembrie)</p> <p>Art. 44 – sancțiunile c și d se aplică de către Directorul administrativ (în loc de Decan)</p>
3	ROF Cămine studențești/ 27.09.2018	Minoră 25.09.2019	<p>Art. 37 și 38 – clarificarea unor exprimări privind obligațiile studenților</p> <p>- În conformitate cu noul stat de organizare al ANMB, funcția de director administrativ devine director general administrativ.</p>
4	ROF Cămine studențești/ 25.09.2019	Medie 18.12.2024	S-au modificat prioritățile privind repartizarea locurilor în cămin în cazul studenților de la secția civilă.

## CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament respectă Carta Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" (ANMB) și stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor studențești, drepturile și îndatoririle persoanelor cazate în cămine, sarcinile ce revin instituției și personalului cu atribuții în activitatea acestora.

**Art. 2.** Căminele studențești sunt unități de cazare aflate în administrarea și folosința ANMB, destinate asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenții ANMB.

**Art. 3.** Căminele studențești funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanțelor, când acestea se închid în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și igienizare.

**Art. 4.** Menținerea în funcțiune a unor cămine studențești pe perioada vacanțelor se va face la solicitarea beneficiarilor, având în vedere asigurarea cazării pentru studenții din practică, desfășurarea unor activități studențești, susținerea examenelor de restanțe/licențe etc.

**Art. 5.** Fiecare cămin studențesc are un administrator. Administratorii sunt gestionarii întregului inventar și răspund de organizarea și funcționarea în condiții optime a tuturor activităților în cămine.

**Art. 6.** Activitatea efectivă din cămin este condusă de către Administratorul de cămin, subordonat direct Directorului general administrativ.

**Art. 7.** Acordarea dreptului de cazare pentru studenți la începutul anului universitar se realizează de către Comisia pentru logistică universitară și servicii studențești a Senatului ANMB. Acordarea dreptului de cazare pe timpul anului universitar și pe timpul vacanțelor se face de către Directorul general administrativ, la propunerea administratorului de cămin.

**Art. 8.** Studenții de la secția militară vor beneficia de cazare în conformitate cu prevederile contractuale stabilite la nivelul Ministerului Apărării Naționale pe toata durata școlarizării.

**Art. 9.** Studenții civili pot beneficia de locuri de cazare, în funcție de capacitatea de cazare existentă.

**Art. 10.** Serviciul de pază la intrarea în cămin se asigură, la nevoie, de către studenții cazați în cămin, în 2 schimburi 4 ore cu 4 ore, în intervalul 16.00-08.00 în zilele lucrătoare. În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, serviciul va fi de 24 ore, în 2 schimburi 4 ore cu 4 ore.

## CAPITOLUL II: REPARTIZAREA LOCURILOR ÎN CĂMINE

**Art. 11.** În căminele studențești pot fi cazați:

- studenții ANMB care nu au domiciliul stabil în limita a 30 km de campusul ANMB<sup>1</sup> și vârsta maximă 35 ani, pe durata a maximum 4 ani - ciclul licență, 1.5 / 2 ani - ciclul masterat;
- cadrele didactice ANMB care nu au domiciliul stabil în limita a 50 km de campusul ANMB<sup>1</sup>, pe durata a maximum 2 ani, în limita locurilor disponibile;
- studenți, cadre didactice și colaboratori externi veniți în ANMB prin programe de mobilități (e.g. Erasmus+), acordurilor interuniversitare și interguvernamentale, manifestări științifice etc.

**Art. 12.** Prioritățile privind cazarea studenților (indiferent de distanța dintre domiciliul stabil și campusul ANMB) sunt următoarele:

- studenți care fac parte din Consiliul de administrație, Senatul universitar sau din conducerea Asociației Studenților;
- studenți orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- studenți cu handicap grav și accentuat, în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 13.** După satisfacerea priorităților precizate la art. 12, maxim 10% din locurile rămase libere pot fi repartizate pe criterii sociale<sup>2</sup>, în ordinea descrescătoare a venitului lunar net mediu pe membru de

<sup>1</sup> Se consideră cea mai scurtă distanță rutieră (conform Google Maps) dintre localitatea de domiciliu a solicitantului și campusul ANMB din strada Fulgerului nr. 1.

<sup>2</sup> În criteriul social se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. La cererea

familie pe ultime 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii.

**Art. 14.** 1) După satisfacerea priorităților precizate la art. 12 și art. 13, 60% din locurile rămase libere vor fi repartizate, la cerere, studenților din anii 1 și 2 de studii (dar nu mai puțin de 25% per an de studii) pe criterii de performanță, în ordine descrescătoare a mediei anuale obținută în anul universitar curent. În cazul mediilor egale, departajarea se face în funcție de distanța față de domiciliul stabil al studentului.

2) Restul locurilor rămase libere vor fi repartizate celorlalți studenți ANMB pe criterii de performanță, în ordine descrescătoare a mediei anuale obținută în anul universitar curent. În cazul mediilor egale, departajarea se face în funcție de distanța față de domiciliul stabil al studentului<sup>1</sup>.

3) Pentru studenții aflați în voiaj aprobat în perioada iunie – septembrie și care nu au susținut sesiunea a doua de examene se poate lua în calcul media anuală obținută în anul universitar anterior.

**Art. 15.** 1) Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor rămase disponibile pe baza criteriilor menționate anterior și doar după ce fac dovada achitării acelor debite.

2) Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar anterior sunt analizate individual de către comisie, aceasta având posibilitatea să respingă aceste solicitări, în funcție de gravitatea faptelor pentru care au fost sancționați.

**Art. 16.** Nu vor fi cazați în cămin studenții care în cursul anului universitar anterior:

- au comis încălcări ale obligațiilor stabilite prin prezentul regulament;
- au fost sancționați pentru încălcarea deontologiei și eticii universitare;
- au înregistrat întârzieri de peste 60 de zile în ceea ce privește plata chiriei de cămin.

**Art. 17.** Administratorii căminelor vor întocmi lista studenților care au comis abateri cu privire la prevederile contractului de închiriere, listă care va fi înaintată Comisia pentru logistică universitară și servicii studențești a Senatului ANMB până cel târziu în data de 15 septembrie.

### CAPITOLUL III: ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CĂMINE

**Art. 18.** Cazarea studenților în cămin se face, de regulă, la începutul fiecărui an universitar. În cazuri excepționale, Comisia pentru logistică universitară și servicii studențești a Senatului ANMB se convoacă pentru rezolvarea acestora, la solicitarea Directorului general administrativ.

**Art. 19.** Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri semnate care poate fi depusă la Administratorul de cămin sau poate fi trimisă scanată pe adresa de email: [camin@anmb.ro](mailto:camin@anmb.ro), până cel târziu la data de 15 septembrie.

**Art. 20.** Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit, va putea fi primit în cămin numai în eventualitatea disponibilității de locuri de cazare, neexistând obligația de a-l caza, chiar dacă îndeplinește condițiile.

**Art. 21.** Comisia pentru logistică universitară și servicii studențești a Senatului ANMB va analiza cererile de cazare în conformitate cu criteriile menționate în prezentul regulament și va înainta lista cu studenții admiși la cazare Directorului general administrativ până pe 20 septembrie.

**Art. 22.** Lista cu studenții admiși la cazare se va afișa la avizierul facultăților și pe site-ul [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro).

**Art. 23.** Eventualele contestații privind neadmiterea la cazare vor fi depuse, fizic sau online ([camin@anmb.ro](mailto:camin@anmb.ro)), la administratorul de cămin în următoarea zi lucrătoare după afișarea listelor.

**Art. 24.** Cazarea efectivă în cămin a studenților se face de către administratorul căminului cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar.

**Art. 25.** Cererile de cazare primite după începerea anului universitar vor fi soluționate în funcție de locurile disponibile de către Directorul general administrativ, la propunerea administratorului de cămin.

**Art. 26.** Cazarea studenților de la secția civilă în cămin se face în cele 3 (trei) zile anterioare începerii

---

de cazare se anexează declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative/doveditoare/cupoane de pensie ale susținătorilor legali pe respectivele 12 luni, declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale fraților preșcolari, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie.

anului universitar, în funcție de anul de studii, astfel:

- Ziua întâi de cazări - se cazează studenții din anul I de studiu;
- Ziua a doua de cazări - se cazează studenții din anul II și III;
- Ziua a treia de cazări - se cazează studenții din anul IV, de la master și cei din anii I-III care nu au reușit să se prezinte în zilele stabilite.

**Art. 27.** Cazarea studenților în cămine presupune:

- prezentarea următoarelor documente:
  - act de identitate (carte de identitate sau pașaport);
  - copie după actul de identitate;
- încheierea contractului de cazare între ANMB și student;
- semnarea angajamentului individual privind utilizarea bunurilor date spre folosință;
- plata taxei de cazare pentru prima lună la administratorul de cămin;
- preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal de predare-primire individual și respectiv colectiv.

**Art. 28.** La semnarea contractului de cazare studenților li se aduc la cunoștință, de către administratorul căminului, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în cămin.

**Art. 29.** Locul de cazare se preia individual și nemijlocit de către fiecare student.

**Art. 30.** Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs.

**Art. 31.** Studenții care solicită cazare pe perioada vacanțelor vor depune o cerere de cazare la administrația căminului cu cel puțin cu o lună înainte de data începerii vacanței.

**Art. 32.** 1) Tarifele de cazare sunt aprobate anual de către Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

2) Tarifele de cazare aplicate pe timpul vacanțelor vor fi aceleași cu cele practicate în timpul anului universitar.

3) Studenții de la secția militară beneficiază de cazare în condițiile legii.

## CAPITOLUL IV: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 33.** Administratorii de cămin răspund în mod direct de:

- gestionarea patrimoniului căminelor;
- întreținerea corespunzătoare a acestora;
- păstrarea curățeniei în cămine și în jurul acestora;
- evacuarea gunoiului;
- asigurarea securității căminului.

**Art. 34.** Academia Navală „Mircea cel Bătrân” se obligă să asigure:

- spații de cazare corespunzătoare;
- mobilier adecvat cazării studenților;
- cazarmamentul necesar dotărilor;
- întreținerea și repararea instalațiilor electrice și sanitare;
- întreținerea spațiilor de folosință comună.

**Art. 35.** Studenții care folosesc spațiile de cazare ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” au dreptul:

- să primească spațiul repartizat în stare de curățenie și cu dotări complete, potrivit inventarului de încăpere;
- să folosească în mod civilizat dotările și instalațiile unității de cazare pe toată durata cazării;
- să primească răspunsuri justificate și în termen la toate observațiile pe care le face în legătură cu calitatea dotărilor, instalațiilor și serviciilor;
- să primească act doveditor pentru orice sumă achitată unității de cazare;
- să-și îmbunătățească condițiile de locuit din camera de cămin prin introducerea de obiecte și aparatură (frigider, televizor, cuptor cu microunde), cu aprobarea administratorului de cămin;
- să primească vizite până la ora 20.00, fiind direct responsabil de respectarea de către vizitatori a

condițiilor de conduită din prezentul regulament.

**Art. 36.** Studenții cazați în cămin au următoarele obligații:

- să nu favorizeze accesul în cămin persoanelor care nu au dreptul (indiferent de gradul de rudenie);
- să nu cazeze în camera alte persoane și să nu modifice numărul de locuri stabilit de administrator;
- să respecte cu strictețe ordinea interioară și să aibă un comportament decent în relațiile cu personalul administrativ, persoanele aflate în control și cu celelalte persoane cazate;
- să respecte programul de liniște, respectiv 13-17 și 22-06;
- să folosească utilitățile și dotările din încăperi și spații comune fără a produce stricăciuni, iar la plecarea din camera să închidă ferestrele, robinetele de apă și să stingă luminile;
- să respecte regulile de prevenire și apărare împotriva incendiilor;
- să nu înstrăineze sau să deplaseze obiecte din dotarea camerei sau a spațiilor comune din cămin în alte locuri fără acordul administratorului;
- să sesizeze imediat administratorul despre defecțiunile constatate, în vederea remedierii lor;
- să păstreze curățenia și să întrețină spațiul de cazare repartizat;
- să nu folosească aparatură nepermisă de prezentul regulament (precum plite electrice, reșouri, aragazuri, boilere și instanturi de apă caldă etc.);
- să nu folosească sursele de energie electrică de pe holurile căminului;
- să plătească lunar taxa de cazare până la data de 30 a lunii în curs pentru luna următoare. În cazul depășirii acestui termen studentului i se va percepe penalizări de întârziere pe o perioadă de cel mult 30 zile. Dacă după această perioadă studentul nu achită taxa datorată acesta va fi exclus din cămin cu suportarea consecințelor conform legilor în vigoare;
- să suporte cheltuielile stricăciunilor produse din vina sa ori împreună cu cei cu care locuiește dacă vinovatul nu a fost identificat;
- să folosească numai căile de acces în Academie și cămin stabilite prin ordinul rectorului;
- să permită accesul în camera persoanelor cu drept de control, în vederea verificării modului în care studentul cazat respectă obligațiile asumate prin contract;
- să anunțe administratorul de cazarea sa în cămin prin completarea unei cereri în acest scop;
- să anunțe administratorul de decazarea sa din cămin prin completarea unei cereri în acest scop, în caz contrar, fiind obligat să plătească în continuare taxa de cazare;
- pentru decazare, să predea spațiul de cazare repartizat în condiții corespunzătoare, în stare de curățenie și fără deteriorări și descompletări ale inventarului încăperii, în caz contrar, cererea de decazare fiindu-i respinsă;
- să răspundă pentru toate obiectele personale și pentru cele din inventarul încăperii;
- să arunce gunoiul în spațiile special amenajate în acest scop și pe sortimente (plastic, hârtie, gunoi menajer);
- să participe la organizarea și asigurarea serviciului pe cămin, dacă este cazul, conform planificării stabilite de administrator;
- să întrețină spațiile comune din oficii în timpul serviciului pe cămin, constând în ștergerea meselor, a blatului și a plitei, adunarea gunoiului în sacul menajer și ducerea lui la ghenă;
- să întrețină sectoarele exterioare adiacente căminului în timpul serviciului pe cămin;
- să se informeze cu privire la conținutul prezentului regulament.

**Art. 37.** Studenților cazați în cămin li se interzice:

- să folosească oficiile și spațiile comune din cămin pentru întâlniri și socializare între orele 22-06;
- introducerea și utilizarea de aparate și instalații mari consumatoare de energie (aparate electrocasnice, copiatoare, etc.);
- introducerea în cameră și deținerea de animale;
- introducerea sau depozitarea în cameră a materialelor și substanțelor explozive (inclusiv petarde și artificii), radioactive, inflamabile, chimice, halucinogene sau urât mirositoare;
- păstrarea în cameră a alimentelor ușor alterabile;
- prepararea hranei în cameră;
- tulburarea ordinii și liniștii în cămin și în jurul acestuia, indiferent de modalitate;
- introducerea, consumarea sau comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor, precum și efectuarea oricărui gen de comerț sau oricăror acțiuni care contravin normelor sociale de conviețuire în comun;

- practicarea jocurilor de noroc sau videochat-ului;
- aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- fumatul în cameră sau pe holurile căminului;
- vopsirea în alte culori, desenarea, inscripționarea, lipirea unor afișe, postere, anunțuri pe pereții camerelor sau ale holurilor;
- manifestarea, sub orice formă, de comportament xenofob, rasist, antisemit etc.;
- ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- acumularea absențelor nemotivate de la ore;
- violența, lovirea, bătaia, distrugerea bunurilor materiale ale colegilor.

**Art. 38.** Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual.

**Art. 39.** În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun vor fi răspunzători toți locatarii palierului respectiv.

**Art. 40.** 1) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către administrator și se aduce la cunoștința Directorului general administrativ, urmând ca în termen de 72 ore vinovații să remedieze prejudiciul creat.

2) Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi sancționate conform prezentului regulament.

## CAPITOLUL V: CONTROALE ȘI SANCTIUNI

**Art. 41.** Persoanele cu drept de control în cămine în vederea verificării respectării drepturilor și a obligațiilor studenților cazați sunt:

- Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, decanii și prodecanii facultăților, administratorul căminului;
- Reprezentanții delegați ai instituției în prezența administratorului de cămin.
- Ofițerul /Ajutorul ofițerului de serviciu pe Academia Navală în afara orelor de program.

**Art. 42.** 1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) Mustrare verbală;
- b) Avertisment scris;
- c) Excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) Pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

2) Sancțiunile de la literele a) și b) se vor aplica de către administratorul căminului.

3) Sancțiunile prevăzute la literele c) și d) se vor aplica la propunerea organelor de control care au constatat neregulile, de către Directorului General Administrativ, cu avizul Comisiei pentru logistică universitară și servicii studențești a Senatului ANMB.

**Art. 43.** 1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de trei zile lucrătoare de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

2) Audierea celui în cauză este obligatorie.

3) Hotărârea va fi comunicată sancționatului și se va consemna sancțiunea în dosarul studentului.

**Art. 44.** Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de două zile lucrătoare, de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor, după consultarea administratorului căminului și a celui sancționat.

**Art. 45.** Următoarele obligații nerespectate conduc, în funcție de gravitatea lor, la pierderea parțială sau totală a dreptului de cazare în cămin, astfel:

- Acumulare de absențe nemotivate de la cursuri;
- Cumularea a două sancțiuni cu mustrare scrisă pe parcursul unui an universitar;
- Neplata taxei de cazare sau a pagubelor provocate. Debitele create vor fi urmărite de compartimentul financiar contabil până la lichidare, conform legislației în vigoare;
- Introducerea, comercializarea și consumul de droguri și băuturi alcoolice în cămin;

Neclasificat

- Distrugerile sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestări antisociale;
- Înstrăinarea locului de cazare sau folosirea actelor de identitate proprii pentru cazarea altor persoane în cămin;
- Manifestări antisociale grave și interzicerea accesului în camera a persoanelor care execută controale;
- Practicarea jocurilor de noroc;
- Desfășurarea de activități cu caracter indecent.

## **CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 46.** Modelul cererii de cazare cuprins în anexa 1 este parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 47.** Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" în ședința nr. **820\_L din 18.12.2024**, iar vechiul regulament aprobat în ședința nr. **700 din 25.09.2019**, se abrogă.

### **Anexe:**

1. Cerere cazare cămin

**COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
Contraamiral de flotilă  
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR  
Comandor  
Conf.univ.dr.ing. Dinu-Vasile ATODIRESEI**





Academia Navală „Mircea cel Bătrân”  
Str. Fulgerului nr. 1, 900218, Constanța  
Tel/Fax: +40-241-653000

Aprob .....

**Domnule Director General Administrativ,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student al  
Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” la programul de studii \_\_\_\_\_  
în anul \_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, posesor(oare) al/a C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, născut(ă) la data \_\_-\_\_-  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, solicit cazarea în căminul de studenți pentru anul universitar \_\_\_\_-\_\_\_\_.

Declar că am citit și accept prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor  
studențești” publicat la adresa

[https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri\\_regulamente/RegOrgFunctCamineStudANMB.pdf](https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/RegOrgFunctCamineStudANMB.pdf).

Mențiuni:

- media mea la admitere/la sfârșitul anului de învățământ anterior este \_\_\_\_\_
- distanța dintre localitatea de domiciliu și campusul ANMB este \_\_\_\_\_ km
- telefon părinți: tata \_\_\_\_\_ mama \_\_\_\_\_
- condiții sociale (locul de muncă al părinților, funcția): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- alte precizări (opționale) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura student  
\_\_\_\_\_

Aviz administrator cămin \_\_\_\_\_