



GHIDUL **DE DESFĂȘURARE A PRACTICII/STAGIULUI STUDENȚILOR** **SECȚIEI MILITARE DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

CAPITOLUL I

Principii generale

Art. 1. - Practica și stagiul studenților Secției Marine Militare din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sunt părți integrante ale procesului de pregătire universitară, cuprinzând ansamblul activităților de instruire de specialitate și tehnico-aplicative, efectuate potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice.

Art. 2. - (1) Practica universitară este forma de pregătire a studenților marinari prin care se asigură formarea de competențe de specialist militar în vederea execuției, în mod progresiv, a lucrărilor practice specifice specialității, a celor de laborator, precum și a celor înrudite cu cercetarea sau cu activitatea de microproducție.

(2) Practica se desfășoară cu grupa de studenți, astfel:

a) cu studenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB), Facultatea de Inginerie Marină, secția Marină Militară (FIM/MM), în anii I și II de studii.

Art. 3. - (1) Stagiul constituie o formă superioară de pregătire practic aplicativă a studenților, prin care se asigură consolidarea cunoștințelor asimilate pe timpul activităților de pregătire din instituția de învățământ, precum și dezvoltarea și perfecționarea deprinderilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de comandă, în calitate de instructor, educator sau specialist militar, în structuri militare corespunzătoare domeniilor de activitate ale acestora.

(2) Stagiul se execută cu grupe mici de studenți, obligatoriu la bordul navelor, astfel:

a) cu studenții ANMB, FIM/MM, în anii III și IV de studii.

Art. 4. - În planurile de învățământ ale ANMB sunt incluse, obligatoriu, minimum 2 săptămâni de practică de specialitate pentru fiecare an de studiu și 3-5 săptămâni de stagiul, diferențiat pe ani de studiu

CAPITOLUL II Obiectivele practicii/stagiului

Art. 5. - Obiectivele generale ale practicii/stagiului sunt:

a) dezvoltarea deprinderilor practic-aplicative pentru îndeplinirea atribuțiilor de comandant, specialist militar sau instructor și educator, potrivit anilor de studii în care se organizează practica/stagiul;

b) însușirea modului de elaborare a documentelor de planificare, conducere și evaluare a instruirii la bordul navelor militare, pe care se desfășoară practica/stagiul;

c) asimilarea de cunoștințe specifice privitoare la construcția, dotarea și vitalitatea navelor militare, precum și integrarea cadetilor în viața și activitatea de la bordul acestora;

d) formarea deprinderilor de exploatare a echipamentelor și tehnicii de la bordul navelor militare;

e) formarea deprinderilor pentru executarea serviciului de permanență la bordul navelor. Art. 6. -

Obiectivele specifice practicii/stagiului sunt detaliate pe ani de studii și specializări.

Art. 7. - (1) În anul I de studii, studenții militari la ANMB, specializarea „Navigație, hidrografie și echipamente navale”, execută practică la Stațiunea de pregătire marinărească și sporturi nautice Palazu.

(2) Obiectivele specifice practicii sunt:

a) formarea deprinderilor pentru exploatarea ambarcațiunilor militare și sportive, cu rame și vele;

b) formarea deprinderilor marinărești pentru întreținerea ambarcațiunilor militare;

c) formarea deprinderilor necesare pentru executarea lucrărilor de matelotaj;

d) formarea deprinderilor pentru transmiterea și recepționarea mesajelor prin semnalizarea brațe și saulă, în codul național și internațional;

e) formarea deprinderilor pentru serviciul de observator-semnalizator și planton la ambarcațiuni;

f) formarea deprinderilor de aruncarea bandulei la distanță și la punct fix;

g) formarea deprinderilor pentru legarea ambarcațiunii navei la cheu, precum și de utilizare a componentelor instalației de legare de la bord pe timpul acostării navei.

Art. 8. - (1) în anul II de studii, studenții militari la ANMB, specializarea „Navigație, hidrografie și echipamente navale”, execută practică la bordul Navei Școală „Mircea”.

(2) Obiectivele specifice practicii sunt:

a) formarea deprinderilor pentru executarea activităților de la bordul navelor, corespunzător prevederilor din F.N.-4 „Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților la bordul navelor și ambarcațiunilor din Forțele Navale” și rolurile navei;

b) formarea deprinderilor pentru determinarea cu precizie a punctului navei, utilizând procedeele costiere, estimate și astronomice;

c) formarea deprinderilor pentru executarea unor lucrări în arboradă și la greementul navei;

d) formarea deprinderilor pentru executarea atribuțiilor prevăzute în „Carnetul serie de luptă”;

e) formarea deprinderilor pentru manevrarea ambarcațiunilor din dotarea navei;

f) formarea deprinderilor de acțiune în echipă, în lupta pentru asigurarea vitalității navei;

g) formarea deprinderilor de folosire a mijloacelor de salvare individuale și colective de la bord;

h) formarea deprinderilor pentru executarea serviciului de șef de cart, curier de cart, precum și a celor de comandant al ambarcațiunii de serviciu.

Art. 9. - (1) în anul III de studii, studenții militari la ANMB, specializarea „Navigație, hidrografie și echipamente navale”, execută stagiul prin ambarcare la bordul navelor militare.

(2) Obiectivele specifice stagiului sunt:

a) perfecționarea deprinderilor pentru rezolvarea problemelor de navigație, prin utilizarea procedeele de navigație estimată, costieră, astronomică și radio;

b) formarea deprinderilor pentru exploatarea și întreținerea tehnicii militare de la postul de luptă (PL);

c) formarea deprinderilor pentru comanda PL din compunerea serviciilor de luptă ale navei;

d) formarea deprinderilor de executare a serviciului de ajutor ofițer de gardă pe navă sau ajutor ofițer de cart pe navă.

Art. 10. - (1) în anul IV de studii, studenții militari la ANMB, specializarea „Navigație, hidrografie și echipamente navale”, execută stagiul la unitățile de nave de luptă.

(2) Obiectivele specifice stagiului sunt:

a) perfecționarea deprinderilor pentru rezolvarea problemelor complexe de navigație, prin utilizarea tuturor procedeele de lucru și a indicațiilor aparaturii de la bordul navelor militare;

b) formarea deprinderilor pentru utilizarea observațiilor radar și a procedeele de cinematică navală pentru executarea marșului în formație și ocuparea diferitelor poziții în formația de nave;

c) dublarea șefilor serviciilor de luptă la conducerea activităților personalului;

d) îndeplinirea atribuțiilor ofițerului de gardă/de cart pe navă, sau ale ajutorului ofițerului de gardă pe divizion.

Art. 11.- (1) în anul I de studii, studenții militari la ANMB, specializarea „Electromecanică navală”, execută practică la Stațiunea de Pregătire și Sporturi Nautice Palazu și la atelierele de microproducție ale ANMB.

(2) Obiectivele specifice practicii sunt:

a) formarea deprinderilor pentru executarea lucrărilor generale de matelotaj, precum și a celor de întreținere a ambarcațiunilor militare cu rame și vele;

b) formarea deprinderilor pentru manevrarea ambarcațiunii cu vele și rame;

c) formarea deprinderilor pentru identificarea materialelor, selectarea și pregătirea acestora pentru lucrări la corpul navei, suprastructură, tehnică de luptă și echipamente navale;

d) formarea deprinderilor de lucru pe mașinile unelte de la atelierul de microproducție, prin confecționarea unor piese în limitele de toleranță stabilite, respectând normele de tehnica securității muncii.

Art. 12. - (1) în anul III de studii, studenții militari la ANMB, specializarea „Electromecanică navală”, execută stagiul prin ambarcare la bordul navelor militare.

(2) Obiectivele specifice stagiului sunt:

a) perfecționarea deprinderilor de exploatare și întreținere a mașinilor, agregatelor și instalațiilor de la bordul navei militare pe care se execută practica;

b) formarea deprinderilor de executare a serviciului de ajutor ofițer de gardă/ofițer de cart sub punte.

CAPITOLUL III

Organizarea practicii și stagiului

Art. 13. - în conformitate cu standardele specifice pentru evaluarea academică periodică și acreditarea instituțiilor de învățământ universitar, durata practicii/stagiului în învățământul universitar este:

a) 2 săptămâni de practică/anual;

b) 4-10 săptămâni de stagiul/anual.

Art. 14. - Repartizarea studenților militari din anul IV de studii, pentru desfășurarea perioadei de documentare la unitățile de nave militare se va realiza, pe cât posibil, în funcție de profilul proiectului de diplomă, precum și de posibilitatea încadrării pe acel tip de navă.

Art. 15. - Încadrarea pe funcții la navele militare, controlul și îndrumarea, precum și stabilirea responsabilităților acestora, se va stabili prin protocoale între instituția de învățământ și unitățile militare.

Art. 16.- Studenții vor fi trimiși în practică/stagiu la unități/nave, pe clase, grupuri sau individual. Dacă numărul acestora este mai mare de 10, vor fi însoțiți de un cadru didactic îndrumător.

Art. 17. - Documentele de practică/stagiu se elaborează unitar, pe centre de practică/ stagiu de către cadrul didactic responsabil de activitatea în acel centru.

Art. 18. - Instituțiile de învățământ care trimit studenți în practică/stagiu au următoarele atribuțiuni:

a) stabilesc programele de practică/stagiu în care se regăsesc temele disciplinelor ale căror obiective de învățământ se pot realiza prin practică/stagiu;

b) stabilesc măsurile organizatorice pentru centrele de practică/stagiu;

c) stabilesc măsurile de îndrumare a studenților pentru întocmirea caietelor de practică/stagiu, care vor cuprinde îndatoririle funcțiilor pe care vor fi încadrați, precizările necesare pentru întocmirea caietelor de practică/stagiu, planificarea activităților zilnice, însemnări din studiul individual, condițiile tehnice pentru executarea lucrărilor practice și de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă, indicațiile comandanților unităților (companiilor sau societăților comerciale) unde au fost repartizați studenții;

d) repartizează nominal studenții pe centre de practică/stagiu, unități militare, în baza avizului primit de la Statul Major ale Forțelor Navale;

e) comunică comandanților de unități militare, lista cu studenții repartizați, funcțiile în care pot să fie încadrați și planul practicii/stagiului;

f) întocmesc planul de control și îndrumare al studenților, având în vedere că aceștia trebuie să fie controlați cel puțin o dată în perioada executării practicii/stagiului, cu excepția celor care execută practica/stagiul individual sau în grup, prin voiaje internaționale;

g) asigură transportul studenților către/de la locurile de practică/stagiu;

h) urmăresc ca pe timpul practicii/stagiului, efectivelor de studenți să li se asigure drepturile materiale și bănești ce li se cuvin;

i) înaintează Statului Major al Forțelor Navale concluziile rezultate în urma executării practicii/stagiului și propuneri pentru îmbunătățirea acestei activități.

CAPITOLUL IV

Obligațiile cadrelor didactice îndrumătoare și ale comandanților de subunități de studenți

Art. 19. - (1) Cadrele didactice îndrumătoare și/sau comandanții de subunități se subordonează nemijlocit comandanților (șefilor) unităților militare în care se execută practica/stagiul.

(2) Pentru perioada de practică/stagiu, cadrele didactice îndrumătoare și/sau comandanții de subunități și au următoarele atribuții:

a) verifică dacă studenții au asupra lor documentele, echipamentul și materialele stabilite;

b) asigură respectarea regulilor privind transportul și prezentarea la timp pentru practică/stagiu a studenților la instituțiile la care au fost repartizați;

c) urmăresc modul de încadrare a studenților pe funcțiile stabilite și soluționarea problemelor ridicate de aceștia;

d) raportează conducerii instituției despre începerea executării practicii/stagiului, precum și eventualele probleme constatate;

e) participă la activitățile de pregătire pe care studenții le execută sau le conduc, fiind interzisă părăsirea locului de practică/stagiu fără informarea autorității care a aprobat documentele practicii/stagiului și acordul comandantului instituției unde sunt repartizați studenții la practică/stagiu;

f) participă alături de cadrele din echipajul navei militare la organizarea și desfășurarea unor ședințe de cunoaștere a tehnicii din înzestrarea acestora;

g) verifică și îndrumă studenții pe timpul studiului individual și iau măsuri de asigurare a bibliografiei necesare;

h) îndrumă și verifică permanent modul de completare a caietelor de practică/stagiu și consemnează observațiile în caietele studenților;

i) în cazul săvârșirii unor abateri grave sau evenimente deosebite de către studenți, raportează conducerii instituției, în termenul legal stabilit;

j) analizează săptămânal modul de desfășurare al activităților și raportează structurii de învățământ din instituție despre stadiul îndeplinirii obiectivelor de practică/stagiu;

k) organizează și participă alături de cadrele bordului la desfășurarea evaluării periodice a nivelului de pregătire și a colocviului de practică;

l) la încheierea perioadei de practică/stagiu, întocmesc bilanțul desfășurării acestei activități.

CAPITOLUL V

Obligațiile comandanților de structuri militare în care se execută practica/stagiul

Art. 20. - (1) Comandanții de structuri militare în care studenții execută practică/stagiul, poartă întreaga răspundere pentru organizarea activităților din planul de practică/stagiul al acestora.

(2) Pentru realizarea acestui deziderat, comandanții au următoarele atribuții:

a) înștiințează întregul personal al structurii militare despre primirea în practică/stagiul a studenților, perioada executării practicii/stagiului, sarcinile de practică/stagiul, responsabilitățile de îndrumare a acestora din partea structurii pe timpul practicii/stagiului, documentele de practică, controalele periodice asupra studenților, regimul de învoiri/permisii, îndrumătorii de practică din partea instituției de învățământ și statutul acestora;

b) stabilesc nominal, prin ordin de zi pe unitate, personalul care conduce, îndrumă și controlează activitățile pe care le desfășoară studenții pe timpul practicii/stagiului;

c) organizează primirea studenților și asigură condițiile necesare îndeplinirii integrale și de calitate a programului de instruire de către subunitățile la care aceștia sunt încadrați;

d) înscriu nominal în ordinul de zi pe unitate studenții aflați în practică/stagiul, precum și funcțiile pe care aceștia le vor exercita, ca dublură, pe timpul activităților;

e) stabilesc măsurile pentru folosirea studenților numai la activitățile corespunzătoare nivelului de pregătire și funcțiilor pentru care aceștia se pregătesc;

f) asigură participarea studenților la activitățile importante din unitate (aplicații sau exerciții tactice, exerciții demonstrative, antrenamente de alertă cu subunitățile la care sunt repartizați, trecerea tehnicii la exploatarea de sezon, primirea/predarea gestiunilor sau inventarierea bunurilor de la PL);

g) controlează desfășurarea nemijlocită a activității studenților, insistând asupra formării și perfecționării deprinderilor practice, precum și a celor de metodică;

h) asigură studenților condițiile necesare pentru pregătire, în timpul și în afara orelor de program, cu respectarea strictă a legislației privitoare la folosirea literaturii militare clasificate;

i) asigură cazarea și hrănirea, corespunzător statutului de student;

j) săptămânal, verifică nivelul de pregătire al studenților și ordonă măsurile corective necesare;

k) acordă studenților învoiri și permisii, potrivit statutului de student, prevederilor regulamentelor militare, precum și rezultatelor obținute la pregătire sau interesului depus pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pe care este încadrat ca dublură;

l) ordonă măsurile necesare pentru respectarea de către studenții aflați în practică/stagiul a normelor de protecție a informațiilor clasificate;

m) ordonă măsurile necesare pentru instruirea și respectarea de către studenții aflați în practică/stagiul a normelor de securitate și sănătate în muncă, PSI și de protecție a mediului;

n) organizează activitățile zilnice, potrivit programului orar al unității, asigurând studenților minimum 2 ore pentru studiul individual, precum și participarea acestora la activități cultural-educative și sportive cu personalul unității, vizitarea unor obiective istorice sau participarea la activități în garnizoană;

o) ordonă măsurile disciplinare împotriva studenților care săvârșesc abateri disciplinare, și informează îndrumătorul instituției de învățământ.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea practicii/stagiului

Art. 21. - Pe timpul cât se află în practică/stagiul, studenții militari se vor încadra în programul unităților primitoare. Învoirile se vor acorda studenților, pe cât posibil, doar la sfârșitul săptămânii.

Art. 22. - După prezentarea la instituții și încadrarea pe funcții, studenții desfășoară următoarele activități: iau la cunoștință condițiile de desfășurare a practicii/stagiului, orarul zilnic al instituției primitoare și regulile specifice de comportare în instituția respectivă;

a) întocmesc documentele de organizare și desfășurare a activităților practice pe care le conduc;

b) zilnic, execută studiu individual la tematica indicată de îndrumătorul de practică/stagiul. În această etapă, studenții din anii terminali își pot finaliza proiectul de diplomă sau lucrarea de maistru;

c) îndeplinesc sarcinile primite de la îndrumătorul de practică/stagiul și de la cadrele bordului;

d) execută serviciile ordonate, corespunzător anului de studii în care se găsesc;

e) desfășoară activități, corespunzător funcțiilor pe care sunt încadrați;

f) pe timpul practicii/stagiului, studenții ambarcați pe navele militare sunt alocați la drepturi de hrană potrivit normei prevăzute pentru categoria de nave pe care execută practica/stagiul;

g) instituțiile care primesc studenții în practică/stagiul sunt obligate să asigure echipamentul de protecție prevăzut în norme, corespunzător activităților pe care aceștia le desfășoară.

Art. 23. - (1) La încheierea practicii/stagiului, studenților li se întocmesc „Fișe de apreciere a pregătirii profesionale”, conform modelului din „I.M.3/23, Norme de organizare și desfășurare a stagiului/practicii școlare/universitare a elevilor/studenților/cursanților din instituțiile militare de învățământ din subordinea Ministerului Apărării Naționale”, de către comandanții de unități (companii, similare), șefii

atelierelor sau secțiilor de reparații nave.

(2) Fișa de apreciere a pregătirii profesionale trebuie să cuprindă:

- a) aprecierea asupra modului în care studentul și-a îndeplinit atribuțiile funcției pe care a fost încadrat pe timpul practicii/stagiului;
- b) modul în care a reușit să pună în aplicare cunoștințele și deprinderile acumulate în instituția de învățământ, precum și aprecieri asupra organizării activității pe care a desfășurat-o în instituția respectivă;
- c) rezultatele obținute la coloclviul de practică;
- d) aprecieri asupra modului de comportare pe timpul practicii/stagiului, recomandări referitoare la dezvoltarea unor calități și aptitudini.

Art. 24. - Fișele de apreciere a pregătirii profesionale se trimit instituțiilor de învățământ, însoțite de o informare privind desfășurarea practicii/stagiului care va cuprinde în general, următoarele aspecte:

- a) o apreciere generală asupra organizării și desfășurării practicii/stagiului, precum și modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite;
- b) date, informații în legătură cu activitățile desfășurate de studenți;
- c) concluzii, propuneri privind îmbunătățirea activității de practică/stagiu.

Art. 25. - Săptămânal, conducătorii de practică/stagiu vor raporta instituțiilor militare de învățământ, sinteza privind desfășurarea practicii, conform modelului și metodologiei anexate.

CAPITOLUL VII

Activități de încheiere a practicii/stagiului

Art. 26. - (1) La sfârșitul etapei de practică/stagiu, studenții vor fi evaluați asupra cunoștințelor însușite și a deprinderilor formate.

(2) Evaluarea se va executa de către o comisie din care va face parte, obligatoriu, cadrul didactic îndrumător, precum și cadre ale navei unde studenții au desfășurat activitatea.

Art. 31. - La terminarea practicii/stagiului, instituțiile de învățământ execută următoarele activități:

- a) analizează în Senatul ANMB, modul de desfășurare a practicii/stagiului;
- b) în termen de 5 zile de la finalizarea practicii/stagiului, instituțiile militare de învățământ înaintează SMFN un raport, în care sunt prezentate sintetic concluziile, propunerile și eventualele completări ce se impun a fi introduse în planurile de practică/stagiu și programele analitice pe domenii de studii;
- c) transformă calificativele studenților în note, ținând cont de conținutul caracterizărilor și de concluziile rezultate din caietele de practică/stagiu. Notele se trec în catalogul grupei respective.

CAPITOLUL VIII

Organizarea și desfășurarea practicii la comandă în instituția de învățământ și a activităților practice în atelierul de instruire practică și microproducție

Art. 27. - Practica la comandă se execută de către studenții anului IV din Facultatea de Inginerie Marină, secția Marină Militară, la conducerea subunităților de studenți de anul I, II și III, în perioada instruirii militare generale sau pe timpul desfășurării instrucției tactice de infanterie cu soldații profesioniști din Centrul de Instruire al Forțelor Navale, în funcție de perioada și efectivele aflate la instruire.

Art. 28. - Planificarea studenților la executarea practicii la comandă se face de către statul major al instituției, în raport de numărul subunităților de studenți sau soldați profesioniști aflați la instruire în Centrul de Instruire al Forțelor Navale.

Art. 9. - Studenții ANMB din domeniul ingineriei electrice, specializarea „Electromecanică navală”, execută practică productivă în Atelierul de instruire practică, reparații și întreținere (AIPRI) al instituției.

Art. 30. - Practica la comandă și activitatea în AIPRI se apreciază cu note de către comandanții de subunități, respectiv de către cadrele didactice îndrumătoare. La sfârșitul anului universitar, ANMB va analiza eficiența activității de practică la comandă/de producție și vor stabili măsuri concrete pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

Art. 31. - Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Art.32. Prezentul Ghid de Practică a fost aprobat în ședința Senatului universitar **nr. 592 din 29.04.2014** și se aplică începând cu anul universitar 2014-2015.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN
Contraamiral de flotilă

Prof.univ.Dr.ing. Vergil CHIȚAC

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.Dr.ing.
Anastase PRUIU

Întocmit
DECANUL FACULTĂȚII DE INGINERIE MARINĂ
Comandor

Prof.univ.Dr.ing. Vasile DOBREF

SINTEZA SĂPTĂMÂNALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE VARĂ
din săptămâna _____

1. Principalele activități planificate

- a
b
c
d

2. Activități nedesfășurate și motivul

- a
b
c

3. Situația prezenței studenților la practică în săptămâna analizată:

Centrul de practică	Puncte de practică	E.C.	E.P.	A	N	Obs.
A.N.M.B.	S.P.M. Palazu Mare					
	A.I.P.R.I.					
	C.Ins. Mangalia					
	TOTAL					
NAVE MILITARE	N.S. Mircea					
	N.S.S.L. 281					
	UM 02051 Constanta					
	UM 02053 Constanta					
	UM 02159 Constanta					
	UM 02155 Constanta					
	UM 02109 Mangalia					
	UM 02078 Mangalia					
	UM 02042 Brăila					
	UM 02080 Brăila					
TOTAL						
TOTAL GENERAL						

4. Situația operativă a ambarcațiunilor

Locul	Tipul	Existent	Operative	Data intrării în op.
S.P.S.N. Palazu	Barcă 10+1			
	Iolă			
	Canoe 10+1			
Dn.Nv.Șc.	Cutere			
	N.S. Matelot			
TOTAL				

5. Stadiul îndeplinirii sarcinilor de practică

6. Situația medicală

	SPITAL	INFIRMERIE	C.M./scutit	Obs.
îndrumători de practică				
Studenti FMM				
Studenti FMC				

7. Înlocuiri ale îndrumătorilor de practică și motivul (altele decât cele planificate)
8. Probleme/incidente apărute
9. Solicitări adresate eșalonului superior

Metodologia de completare și transmitere a
Sintezei săptămânale privind desfășurarea practicii de vară din săptămâna

1. Principalele activități planificate:

Se vor raporta doar activitățile importante și cele care implică un oarecare risc:

- a) schimbarea punctelor de practică (rotirea studenților);*
- b) participarea studenților la ieșiri pe mare (misiuni de foc);*
- c) implicarea studenților la alte activități cu implicații directe asupra sarcinilor de practică;*
- d) alte situații.*

2. Activități nedeșfășurate în săptămâna precedentă și motivul:

Se vor raporta tocite activitățile planificate și care nu s-au desfășurat, motivul și modul de recuperare a sarcinilor de practică.

3. Situația prezenței studenților la practică în săptămâna încheiată:

La rubrica N se trec absenții nemotivați

4. Situația operativă a ambarcațiunilor:

La data intrării în operativitate se va trece data estimată de remediere a cauzei ce a implicat scoaterea din operativitate. Se va raporta și motivul scoaterii din operativitate.

5. Stadiul îndeplinirii sarcinilor de practică:

Se va raporta în procente. Se vor raporta situațiile și motivele în care stadiul îndeplinirii sarcinilor de practică nu este cel prognozat.

6. Situația medicală:

Se completează tabelul.

Se va raporta orice problemă apărută la punctele de practică, ce afectează starea de sănătate a studenților, chiar dacă nu constituie eveniment deosebit.

7. Înlocuiri ale îndrumătorilor de practică și motivul (altele decât cele planificate).

8. Probleme/incidente apărute în săptămâna încheiată:

Se raportează orice problemă apărută, ce poate afecta siguranța desfășurării practicii sau neîndeplinirea sarcinilor de practică.

9. Solicitări adresate eșalonului superior.