

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"



## GHIDUL

### DE DESFĂȘURARE AL PRACTICII STUDENȚILOR SECȚEI CIVILE DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

#### I. PREVEDERI GENERALE

**Art.1.** Ghidul de desfășurare a practicii studenților secției civile din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a fost elaborat în baza următoarelor acte normative: *Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinul nr. 3.955 /2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, Carta Universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Regulamentul Activității Universitare a Studenților și Standardul de pregătire a personalului navigant – STCW-95 cu amendamentele Manila din 2010.*

**ART.2.** În sensul prezentului ghid, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practica este o disciplină obligatorie și se desfășoară pe baza unei/unui programe analitice/portofoliu de practică, întocmită/întocmit de instituția de învățământ a practicantului. Practica constituie o formă de pregătire a studenților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” prin care se asigură aprofundarea, completarea și consolidarea cunoștințelor teoretice asimilate pe timpul activităților de formare, dezvoltarea și perfecționarea deprinderilor practice, necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor, corespunzătoare calificărilor profesionale dobândite la finalul studiilor.

b) **Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

c) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul Învățare pe tot parcursul vieții, într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și

Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

e) **Cadru didactic supervisor** - persoana desemnată de organizatorul de practică - ANMB, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit accepțiunii definite prin prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, pe baza anexei nr. 1 la ghid.

i) **Portofoliu de practică** reprezintă documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică, fiind definit la nivelul Academiei Navale prin componentele dosarului de practică, definit prin prevederile prezentului ghid.

**ART. 3.** Înainte de începerea stagiului de practică va fi încheiată o convenție-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, în conformitate cu protocolul model prezentat în anexa nr. 1. În cazul în care la același centru de practică vor fi alocați mai mulți studenți, atunci între organizatorul de practică și partenerul de practică se va încheia o convenție-cadru privind efectuarea stagiului colectiv de practică, conform protocolului model prezentat în anexa 2.

**ART. 4.** (1) Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat. Durata practicii, fișa disciplinei, formele de evaluare cât și creditele aferente sunt stabilite prin planul de învățământ pentru fiecare program și an de studiu în mod distinct.

(2) Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(3) Durata stagiilor de practică pentru care se solicită finanțare prin Fondul Social European trebuie să fie inclusă în planul de învățământ obligatoriu.

**ART.5.** Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în fișa disciplinei respectiv în fișa disciplinei, asimilate portofoliului de practică, respectiv dosarului aferent stagiului de practică.

**ART.6.** (1) Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire pentru dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate în cadrul perioadei stagiului de practică.

(2) ANMB, desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică distinct pentru fiecare program și an de studii, în conformitate cu centrele de practică stabilite.

(3) Cadru didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de

pregătire practică, cu respectarea prevederilor fișei disciplinei aprobate de organizatorul practicii.

(4) La finalul stagiului de practică, partenerul de practică eliberează o adeverință individuală sau colectivă privind executarea stagiului de practică, prin care va descrie și evalua nivelul de dobândire a competențelor de către studenții-practicanți (model de adeverință conform anexei 3 sau 4, după caz). Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

**ART.7.** (1) Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda creditele transferabile stabilite în planul de învățământ.

(2) În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Planul de învățământ pentru programul de studii corespunzător. Acestea vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit **Deciziei 2.241/2004/CE** a Parlamentului European și a Consiliului (Europass).

**ART. 8.** (1) Stagiile de practică derulate în străinătate în cadrul programului comunitar "Învățare pe tot parcursul vieții", în conformitate cu **Decizia 1.720/2006/CE** a Parlamentului European și a Consiliului, vor fi recunoscute ca programe de stagiul de practică.

(2) Organizatorul de practică va iniția, împreună cu tutorele, emiterea certificatului Mobilipass, potrivit **Deciziei 2.241/2004/CE** a Parlamentului European și a Consiliului (Europass), cu condiția îndeplinirii de către practicant a obligațiilor asumate prin Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

**Art. 9.** Activitatea de pregătire prin practică este planificată, organizată și coordonată de Comisia de practică numită prin OZU, la propunerea coordonatorilor programelor de studii.

**Art. 10.** Comisia de practică întocmește, difuzează și afișează prin colaborare cu departamentele direcțional, pentru fiecare dintre programele de studii pe care le coordonează, respectiv pentru fiecare an de studii, fișele disciplinelor la practică.

**Art. 11.** Practica se desfășoară în Academia Navală, respectiv în societățile comerciale din industria navală (firme de shipping, operatori portuari, operatori logistici etc.), sau în cadrul altor companii sau instituții care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor și de formare a competențelor prevăzute în *Fișa disciplinei* aferentă stagiului de practică.

**Art.12.** În vederea acumulării stagiului minim de practică necesar prezentării la examenul de brevet, studenții FNMN/FIM de la toate programele de studii au dreptul să desfășoare voiaje internaționale sau stagii de practică în timpul semestrelor universitare, conform RAUS. Studentul poate pleca în voiajul de practică sau poate accesa programul de practică la un operator economic, pe baza cererii aprobate de către decanului facultății, însoțită cu documentele justificative în acest sens (adeverință de acceptare la practică, adeverință de ambarcare etc.), având asupra sa fișa disciplinei la practică. În cazul ambarcării la bordul navelor maritime, la întoarcerea din voiajul de practică studentul va prezenta Sea-service-ul și caracterizarea de la bordul navei, semnată și ștampilată de un oficial al navei sau al companiei. În cazul desfășurării practicii la un operator economic, pentru care a primit în prealabil aprobare de efectuare a stagiului de practică, studentul va prezenta la încheierea activităților o adeverință tip, după modelul prezentat în anexa 3, însoțită după caz, de o caracterizare semnată și ștampilată de instituția unde a fost desfășurat stagiul de practică. După încheierea activităților studentul va solicita recunoașterea stagiului de practică printr-o

cerere adresată decanului (conform modelului prezenta în anexa 6), la care va anexa documentele doveditoare.

**Art.13.** În conformitate cu prevederile RAUS, practica poate fi desfășurată în orice perioadă a anului universitar în funcție de disponibilitatea firmelor de shipping sau a companiilor din domeniu de a angaja cadeți sau de a forma prin stagii de internship/practică, studenți-practicanți în domeniu. Studentul care a efectuat practica înaintea perioadei planificate nu va mai participa la stagiul de practică organizat de ANMB, dar are obligația de a se prezenta la colocviul de practică cu sea-service-ul și caracterizarea de la nava unde a efectuat practica sau, după caz cu adeverința de practică ori alte documente justificative, pentru încheierea situației la această disciplină.

## II. REGLEMENTĂRI PRIVIND PARTENERII DE PRACTICĂ

**Art. 14.** Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- a) să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să aibă încadrați specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii elevilor și studenților;
- c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, în numărul maxim de ore prevăzut de fișa disciplinei, fără a se depăși ora 20.00.

**Art.15.** Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu cadrul didactic supervisor din ANMB, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a studenților-practicanți și semnalează instituției de învățământ eventualele abateri.

**Art.16.** Partenerul de practică desemnează persoanele care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților, respectiv persoana care are calitatea de tutore.

**Art.17.** Partenerul de practică trebuie să îi acorde sprijin de specialitate practicantului în urmărirea standardelor de pregătire stabilite prin fișa disciplinei a practicii, punându-i la dispoziție mijloacele de care dispune.

**Art. 18.** Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, respectiv cu privire la riscurile în muncă specifice activităților pe care le va desfășura.

**Art.19.** (1) La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu fișa disciplinei reprezentantul Academiei Navale, respectiv coordonatorul centrului de practică, împreună cu reprezentantul partenerului de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicanților pe bază de calificative. Aceste calificative vor fi înscrise nominal în adeverința eliberată de partenerul de practică.

(2) Evaluarea și notarea finală se realizează în ANMB, în cadrul colocviului de practică.

**Art.20.** Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată în prealabil și pe parcursul desfășurării activităților de reprezentant ANMB în calitate de supervisor al practicii. În cazul în care condițiile sunt

improprii practicii iar activitățile planificate nu pot fi desfășurate din lipsă de resurse, supervizorul practicii va raporta în scris decanatului facultății despre această situație.

**Art. 21.** Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației, fără însă ca parteneriatul privind efectuarea practicii să fie condiționat în acest sens.

**Art. 22.** Pentru practicanții angajați, partenerul de practică efectuează evaluarea cunoștințelor, respectând conținutul fișei disciplinei de practică. Practicanții care sunt angajați la o instituție care îndeplinește condițiile unui partener de practică în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului ghid, sunt obligați să prezinte până la data definitivării stagiului de practică planificat, o adeverință tip care să certifice concordanța activităților prestate cu cerințele fișei disciplinei (conform modelului din anexa 5).

### **III. REGLEMENTĂRI PRIVIND STUDENȚII - PRACTICANȚI**

**Art. 23.** Studenții-practicanți au obligația de a desfășura activități de pregătire individuală conform fișei disciplinei de practică, respectând standardele, durata și perioadele impuse de unitatea de practică sau de ANMB.

**Art. 24.** Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, normele de confidențialitate, respectiv normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților desfășurate. Executarea oricăror activități legate de stagiul de practică devine posibilă numai după efectuarea instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, de către partenerul de practică.

**Art. 25.** Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata stabilită, fără a fi perturbat procesul de pregătire teoretică.

**Art. 26.** Practicantul va participa activ la toate activitățile desfășurate de partenerul de practică și va acorda toate diligențele în sensul pregătirii personale și în interesul specializării și al dezvoltării cunoașterii, în acord cu standardele instituționale și cu criteriile stabilite prin fișa disciplinei.

### **IV. ORGANIZAREA PRACTICII**

**Art.27.** Calendarul privind organizarea practicii va fi stabilit anual, prin decizia decanatului FNMN/FIM. Din considerente legate de dinamica procesului de planificare a învățământului și propuneri ale partenerilor de practică, după caz, perioadele menționate în articolele următoare (art. 28-31) pot fi decalate corespunzător. În principiu, se va urmări ca până la sfârșitul primei decade a lunii martie, facultățile să stabilească prin consultarea responsabililor programelor de studii, membrii comisiei de practică pentru fiecare an de studiu și program de studiu.

**Art.28.** Până la sfârșitul celei de-a doua decade a lunii martie, comisia de practică va stabili, actualiza și afișa în colaborare cu coordonatorii programelor de studii și departamentele direcțional, fișele disciplinelor pentru activitatea de practică.

**Art.29.** Până la sfârșitul lunii aprilie, studenții își vor exprima *opțiunea* privind locul de desfășurare a practicii, astfel:

- a. în societăți comerciale, instituții centrale sau locale pe baza de convenție-cadru.
- b. în centrele de practică proprii ale ANMB.

**Art.30.** Până la sfârșitul primei decade a lunii mai, comisia de practică va stabili întâlniri cu supervizorii centrelor de practică și cu studenții practicanți pentru prezentarea ghidului de practică și pentru clarificarea tuturor problemelor legate de locația de practică.

**Art.31.** Până la sfârșitul lunii mai sau, după caz, până cu cel puțin o săptămână înainte de începerea stagiului de practică, comisia de practică stabilește și face public calendarul desfășurării activității de practică și repartizarea studenților, indiferent de locul de desfășurare al practicii.

**Art.32.** Președintele comisiei de practică este decanul FNMN/FIM. Membrii comisiei de practică sunt cadre didactice care au prevăzută în norma didactică activități de coordonare a practicii studenților.

**Art.33.** Până la sfârșitul lunii aprilie decanii FNMN/FIM propun cadrele didactice care vor coordona centrele de practică, după consultarea cu directorii de departamente și cu responsabilii de programe. În baza propunerilor formulate de decani, supervizorii centrelor de practică vor fi numiți prin O.Z.U.

**Art.34.** Practica se desfășoară în centre/locații de practică care permit accesul studenților și care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în fișa disciplinei de practică a specializării și anului de studiu corespunzător în următoarele situații:

- a. prin parteneriat direct student - agent economic din industria navală;
- b. prin parteneriat colectiv ANMB – agent economic din industria navală;
- c. la locul de muncă (în instituții de profil) sau prin voiaje, mobilități naționale și internaționale recunoscute;
- d. centrele de practică proprii ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”

**Art.35.** Studenții care vor desfășura activitatea de practică, în parteneriat direct student-agent economic, în cadrul societăților comerciale de profil, pe baza de convenției-cadru vor întreprinde următoarele demersuri:

- a. completează o cerere de efectuare a practicii în alte locații către decanul FNMN/FIM (cf. modelului tipizat);
- b. realizează demersurile necesare pentru semnarea convenției-cadru pentru stagiul individual de practică de către agentul economic (anexa nr.1) și predă un exemplar la secretariatul facultății;
- c. realizează demersurile în vederea elaborării adeverinței de practică și remiterii acesteia către coordonatorul numit, pentru completarea dosarului de practică și admiterea la colocviu.

**Art.36.** Studenții care nu efectuează practica în situațiile prevăzute la art 34, lit a,b,c vor desfășura practica în centrele de practică proprii ale ANMB, în conformitate cu planificarea efectuată de facultate.

**Art.37.** Centrele de practică proprii ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” sunt:

- Centru de Pregătire Marinărească și Sporturi Nautice - Palazu Mare;

- Nava școală „Albatros”;
- Nava școală „Mircea”;
- Simulatoarele din ANMB;
- Secția de Microproducție și Instruire Practică.

Parteneri de practică pot fi:

- Companiile de transport naval naționale sau internaționale cu reprezentanță în România (direct sau prin societăți de crewing);
- Unități economice cu profil logistic, de exploatare portuară, expediții internaționale de mărfuri sau de transport naval și administrare portuară;
- Instituții centrale și locale de profil sau care activează în domeniul industriei navale.

**Art.38.** Activitatea în centrele de practică proprii ANMB și de la agenții economici, parteneri de practică va fi coordonată de către cadre didactice supervizoare pe baza organizării aprobate la nivelul FIM/FNMN și numite prin ordin de zi. În cazul în care practica se desfășoară în centrele de practică proprii ANMB, tutorii de practică sunt angajați ai ANMB.

**Art.39.** Centrele de practică își vor desfășura activitatea în baza documentelor de organizare întocmite de fiecare cadru didactic supervisor și aprobate de decanul FNMN/FIM.

## V. DESFĂȘURAREA PRACTICII

**Art.40.** După prezentarea la centrele de practică în care sunt repartizați, studenții desfășoară următoarele activități:

- a) își însușesc condițiile de desfășurare a practicii, conținutul programului de instruire și orarul zilnic, precum și regulile specifice de comportare în incinta structurii respective;
- b) participă la exercițiile demonstrative și instructajele metodice, precum și la pregătirea programului cu responsabilii unităților;
- c) zilnic, execută studiul individual al bibliografiei indicate de către cadrul didactic supervisor și tutorele de practică;
- d) completează caietul de practică cu problemele teoretice studiate;
- e) îndeplinesc sarcinile primite referitoare la întocmirea de lucrări personale, organizarea și conducerea unor activități ori executarea de lucrări de specialitate, execută exploatarea tehnicii împreună cu tutorele de practică.

**Art.41.** Cadrul didactic supervisor al stagiului de practică execută următoarele :

- a) raportează săptămânal zilnic, la ofițerul de serviciu al ANMB situația prezenței studenților, programul și îndeplinirea obiectivelor de practică;
- b) supraveghează și observă activitatea fiecărui student practicant pentru a sprijini demersul formării competențelor și abilităților stabilite prin fișa disciplinei;
- c) stabilește măsuri pentru trimiterea/înapoierea din/în academie a tuturor documentelor, materialelor și echipamentului studenților și execută instructajul acestora privind deplasarea;
- d) verifică dacă au fost întocmite și aprobate toate fișele de apreciere a pregătirii profesionale și au fost concluzionate de cei în drept;
- e) la terminarea practicii înaintează un raport despre modul de desfășurare al practicii, formarea competențelor practice specifice precum și modul în care

centrele de practică au asigurat condițiile necesare bunei desfășurări a tuturor activităților.

**Art.42.** Premergător stagiului de practică precum și pe perioada desfășurării practicii cadrul didactic supervisor elaborează și completează dosarul de practică, având conținutul minim prevăzut în anexa 7 din prezentul ghid. Dosarul de practică se întocmește în două exemplare: unul care rămâne în păstrarea cadrului didactic supervisor și unul care se predă spre evidență responsabililor programelor de studii, prin secretariatul facultății, după încheierea stagiului de practică și susținerea colocviului.

**Art.43.** La finalizarea practicii studenții predau documentele, instrucțiunile, materialele, tehnica, încăperile folosite pentru cazare, sălile de specialitate sau orice alte materiale pe care le-au avut în primire, în calitate de practicant.

## VI. EVALUAREA PRACTICII

**Art.44.** Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, în cadrul unui colocviu de practică. Neprezentarea la data desfășurării colocviului în locația de examinare stabilită, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, în facultate sau în unitățile economice, conduce la nepromovarea disciplinei. Studenții de la FNMN/FIM care desfășoară stagii la bordul navelor maritime vor susține colocviul la sosirea din voiaj când vor prezenta profesorului evaluator Sea-service-ul și aprecierea de la bordul navei.

**Art.45.** La colocviu, studenții trebuie să prezinte caietul de practică. Acesta trebuie să conțină detalii cu privire la identificarea personală, anul de studii, locul și perioada de desfășurare a practicii, activitățile desfășurate. Caietele de practică ale studenților de la FNMN/FIM, programele de studii *Navigație și Transport Maritim și Fluvial*, *Electromecanică Navală* respectiv *Electromecanică*, trebuie să fie tip special, conform modelului recomandat de ANR. În cazul tuturor programelor de studii în care stagiul de practică nu este asimilat unei perioade de ambarcare, activitățile desfășurate pot fi sintetizate și sub forma elaborată a unei lucrări practice, caiet de practică, referat sau proiect, în funcție de standardele impuse prin fișa disciplinei și cerințele supervisorului practicii.

**Art.46.** Comisia colocviului de practică condusă de cadrul didactic supervisor, verifică cunoștințele și deprinderile dobândite de către studenți în timpul practicii, în conformitate cu fișa disciplinei a specializării, analizând informările și rapoartele/fișele de observații ale tutorelui de practică, transformând în note calificativele acordate și ținând cont de concluziile rezultate din studiul caietelor de stagiu/practică și al referatelor/proiectelor/lucrărilor practice elaborate. Cadrul didactic supervisor acordă nota finală, rezultatele fiind operate în catalogul disciplinei practică.

**Art.47.** La încheierea practicii cadrul didactic supervisor elaborează un raport asupra modului de executare a practicii, prin care va menționa principalele concluzii și recomandări cu privire la modul de desfășurare a practicii. Rapoartele întocmite vor fi predate odată cu dosarul centrului de practică la secretariatul FNMN/FIM urmând să fie remise directorilor departamentelor și coordonatorilor programelor de studii pentru evidență și centralizare. Decanul FNMN/FIM va încheia stagiul de practică cu un raport sinteză asupra tuturor activităților desfășurate, menționând în sinteză rezultatele obținute, respectiv concluziile și recomandările formulate la centrele de practică. Raportul sinteză va fi înaintat în termen de o



săptămână de la încheiere SICSAC și va fi analizat în Ședința Consiliului FNMN/FIM din luna octombrie. Acțiunile corective propuse vor fi incluse în Planul de măsuri pentru organizarea practicii din anul universitar următor.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.48.** Pe timpul practicii studenții sunt obligați să respecte prevederile regulamentelor referitoare la atribuțiile funcțiilor pe care le exercită, normele de ordine interioară, disciplină, protecția muncii și a mediului și să se încadreze în programul orar al ANMB/Partenerul de practică.

## ANEXA NR. 1

### CONVENȚIE - CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI INDIVIDUAL DE PRACTICĂ LA

Prezenta convenție-cadru se încheie în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 și a prevederilor Legii 258/2007 privind practica studenților, între:

**1. Academia Navală „Mircea Cel Bătrân”** Constanța, cu sediul în strada Fulgerului nr.1, Constanța, denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de rector (interimar) Comandor Costache Viorel, email rector@anmb.ro, telefon 0241-626200,

**2. S.C.** \_\_\_\_\_, denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, identificată prin Cod Fiscal \_\_\_\_\_, Nr.Reg.Com. \_\_\_\_\_, reprezentată de dl/dna \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, și

**3. Student** \_\_\_\_\_, denumit în continuare **practicant**, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI/Pașaport, Seria \_\_\_nr. \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, cetățean \_\_\_\_\_, adresa de domiciliu \_\_\_\_\_, înscris în anul universitar \_\_\_\_\_, la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_.

#### ART. 1 Obiectul convenției-cadru

1. 1. Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordantă cu specializarea pentru care se instruește, efectuat de practicant.

1.2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei a practicii de specialitate.

1.3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în fișa disciplinei a practicii de specialitate.

#### ART. 2 Statutul practicantului

2.1. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al ANMB. În perioada stagiului practicantul va domicilia la adresa menționată la secretariatul facultății.

### **ART. 3 Durata, locul și perioada desfășurării stagiului de practică**

- 3.1. Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_ zile.
- 3.2. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ / (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_ / (zi/lună/an).
- 3.3. Stagiul de practică se va desfășura la sediul partenerului de practică.

### **ART. 4 Plata și obligațiile sociale**

- 4.1. Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- 4.2. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat, independent față de obiectul prezentei convenții.
- 4.3. Partenerul de practică poate acorda practicantului indemnizații, gratificații, prime sau avantaje în natură, specificate la art. 12, pe baza liberului acord de voință, fără o condiționare în acest sens din partea părților semnatare ale convenției.

### **ART. 5 Responsabilitățile practicantului**

- 5.1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit de partenerul de practică și să execute activitățile specificate, în conformitate cu fișa disciplinei aferentă stagiului de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 5.2. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris, rezilierea operând după primirea confirmării înștiințării.
- 5.3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- 5.4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

### **ART. 6 Responsabilitățile partenerului de practică**

- 6.1. Partenerul de practică va nominaliza un tutore pentru stagiul de practică.
- 6.2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, partenerul de practică va contacta cadrul didactic supervizor numit de ANMB, pentru aplicarea de sancțiuni conform Regulamentului instituțional de practică și Regulamentului privind activitatea universitară a studenților.
- 6.3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- 6.4. Partenerul de practică agreează să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică, în limita dotărilor existente și a resurselor disponibile.
- 6.5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicină a muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

### **ART. 7 Obligațiile organizatorului de practică**

- 7.1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu specialistul desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- 7.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practica nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 7.3. În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în planul de învățământ pentru programul de studii în cauză, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE).

## **ART. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

8.1. **Tutorele** este persoana responsabilă din partea partenerului de practică și va fi nominalizat la data începerii stagiului de practică de către societatea parteneră, aceste detalii urmând să fie comunicate în prealabil organizatorului de practică.

8.2. **Cadrul didactic supervizor** este persoana responsabilă nominalizată din partea organizatorului de practică pentru urmărirea derulării stagiului de pregătire, aceste detalii urmând să fie comunicate în termen util partenerului de practică:

## **ART. 9 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

9.1. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este stabilit conform planului de învățământ aprobat.

## **ART. 10 Raportul privind stagiul de pregătire practică**

10.1. Pe timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Pe parcursul stagiului de practică vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

10.2. La finalul stagiului de practică, partenerul de practică, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant va emite o adeverință prin care va aprecia activitatea practicantului, acordându-i un calificativul corespunzător. Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică și calificativul obținut de studentul practicant vor fi specificate pe adeverința eliberată de partenerul de practică. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor, în cadrul colocviului de practică.

10.3. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențele exersate, activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea depusă. În cazul în care se optează pentru altă formă de evaluare (referat, proiect pe teme date) atunci aceste lucrări vor conține mențiuni cu privire la competențele exersate și activitățile executate pe parcursul stagiului.

## **ART. 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

11.1. Practicantul este răspunzător în nume personal pentru încheierea asigurării medicale cu valabilitate legală în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

11.2. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

11.3. Practicantului i se asigura protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază pe toată durata efectuării pregătirii practice, de drepturile acordate prin legislația privitoare la accidentele de muncă.

11.4. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## **ART. 12 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

1. Partenerul de practică poate acorda, dacă dorește și fără o condiționare în acest sens, indemnizații, gratificații sau prime practicantului.

2. Partenerul de practică poate acorda, dacă dorește și fără o condiționare în acest sens, diverse avantaje studentului, cum ar fi: plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.

Prezentul protocol a fost semnat astăzi \_\_\_\_\_, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Organizatorul practicii**

**Partenerul de practică**

**Student practicant**

## ANEXA NR. 2

### CONVENȚIE - CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI COLECTIV DE PRACTICĂ LA

Prezenta convenție-cadru se încheie în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 și a prevederilor Legii 258/2007 privind practica studenților, între:

**1. Academia Navală „Mircea Cel Bătrân”** Constanța (denumită ANMB), cu sediul în strada Fulgerului nr.1, Constanța, denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de rector \_\_\_\_\_ email rector@anmb.ro, telefon 0241-626200 și

**2. S.C.** \_\_\_\_\_, denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, identificată prin Cod Fiscal \_\_\_\_\_, Nr.Reg.Com. \_\_\_\_\_, reprezentată de dl/dna \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

**Studenții-practicanți** care vor executa practica conform prezentului protocol vor fi nominalizați de către organizatorul practicii și vor fi comunicați partenerului de practică în timp util, cu menționarea detaliilor privind identificarea individuală a acestora și organizarea seriilor. Studenții practicanți vor lua la cunoștință de prevederile prezentului protocol prin grija organizatorului de practică. Lista studenților cu datele acestora de identificare, organizarea pe serii și semnătura de luare la cunoștință a prevederilor convenției de practică va constitui anexă la prezentul contract.

#### ART. 1 Obiectul convenției-cadru

- 1.1. Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică colectiv al studenților ANMB, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- 1.2. Stagiul de practică este realizat de practicanți în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei a practicii de specialitate.
- 1.3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în fișa disciplinei a practicii de specialitate.

#### ART. 2 Statutul practicanților

- 2.1. Practicanții rămân, pe toată durata stagiului de pregătire practică, studenți ai ANMB. În perioada stagiului practicanții vor domicilia la adresa declarată la secretariatul facultății.

#### ART. 3 Durata, locul și perioada desfășurării stagiului de practică

- 3.1. Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_ zile.
- 3.2. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ / (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_ / (zi/lună/an).
- 3.3. Stagiul de practică se va desfășura la sediul partenerului de practică, după caz, pe serii stabilite de organizator și agreate de partenerul de practică.

#### **ART. 4 Plata și obligațiile sociale**

- 4.1. Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- 4.2. Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul în speță are statut de angajat, independent față de obiectul prezentei convenții.
- 4.3. Partenerul de practică poate acorda practicanților indemnizații, gratificații, prime sau avantaje în natură, specificate la art. 12, exclusiv pe baza liberului acord de voință, fără o condiționare în acest sens din partea părților semnatare ale convenției.

#### **ART. 5 Responsabilitățile studenților-practicanți**

- 5.1. Practicanții au obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit de partenerul de practică și să execute activitățile specificate, în conformitate cu fișa disciplinei stagiului de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 5.2. Pe durata stagiului, practicanții vor respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al persoanelor implicate și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ, rezilierea operând după primirea confirmării înștiințării.
- 5.3. Studenții-practicanți au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-au însușit de la reprezentantul partenerului de practică sau de la organizatorul de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- 5.4. Practicanții se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **ART. 6 Responsabilitățile partenerului de practică**

- 6.1. Partenerul de practică va nominaliza un tutore pentru stagiul de practică.
- 6.2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicanți, partenerul de practică va contacta cadrul didactic supervizor numit de ANMB, pentru aplicarea de sancțiuni conform Regulamentului instituțional de practică și Regulamentului privind activitatea universitară a studenților.
- 6.3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face instructajul practicanților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- 6.4. Partenerul de practică agreează să pună la dispoziția studenților-practicanți mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică, în limita dotărilor existente și a resurselor disponibile.
- 6.5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicină a muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### **ART. 7 Obligațiile organizatorului de practică**

- 7.1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu specialistul desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, conform programei analitice a ANMB.
- 7.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 7.3. În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda studenților-practicanți numărul de credite specificate în planul de învățământ pentru programul de studii în cauză, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE).

#### **ART. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

- 8.1. **Tutorele** este persoana responsabilă din partea partenerului de practică și va fi nominalizat la data începerii stagiului de practică de către societatea parteneră, aceste detalii urmând să fie comunicate în prealabil organizatorului de practică.
- 8.2. **Cadrul didactic supervizor** este persoana responsabilă din partea organizatorului de practică nominalizată

pentru urmărirea derulării stagiului de pregătire, aceste detalii urmând să fie comunicate în termen util partenerului de practică:

#### **ART.9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

9.1. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este stabilit conform planului de învățământ aprobat.

#### **ART. 10 Raportul privind stagiul de pregătire practică**

10.1. Pe timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele vor evalua în permanență practicanții, pe baza unei fișe colective de observație/evaluare. Pe parcursul stagiului de practică vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicanților în activitatea partenerului (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

10.2. La finalul stagiului de practică, partenerul de practică, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant va aprecia activitatea practicantului, acordându-i un calificativul corespunzător. Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică și calificativele obținute de studenții practicanți vor fi specificate pe adeverința eliberată de partenerul de practică. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării studenților-practicanți de către cadrul didactic supervisor, în cadrul colocviului de practică.

10.3. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicanții vor prezenta un caiet de practică care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențele exersate, activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea depusă. În cazul în care se optează pentru altă formă de evaluare (referat, proiect pe teme date) atunci aceste lucrări vor conține mențiuni cu privire la competențele exersate și activitățile executate pe parcursul stagiului.

#### **ART. 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicanților**

11.1. Studentul-practicanț este răspunzător în nume personal pentru încheierea asigurării medicale cu valabilitate legală în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

11.2. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.

11.3. Practicanților li se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicanții beneficiază pe toată durata efectuării stagiului de drepturile acordate prin legislația privitoare la accidentele de muncă.

11.4. În cazul unui accident suportat de unul dintre practicanți, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la incidentul sau accidentul care a avut loc.

#### **ART. 12 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

1. Partenerul de practică poate acorda, dacă dorește și fără o condiționare în acest sens, indemnizații, gratificații sau prime practicanților.

2. Partenerul de practică poate acorda, dacă dorește și fără o condiționare în acest sens, diverse avantaje studenților-practicanți, cum ar fi: plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.

Prezentul protocol a fost semnat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Organizatorul practicii**

**Partenerul de practică**





### ANEXA NR. 3

SOCIETATEA COMERCIALĂ/COMPANIA \_\_\_\_\_

Sediul social \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### ADEVERINȚĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Se adeverește prin prezenta că d-na/d-nul \_\_\_\_\_,  
student al Facultății de \_\_\_\_\_, programul  
de studii \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, a desfășurat  
practica de specialitate în unitatea noastră, în perioada \_\_\_\_\_.

În cadrul stagiului de practică studentul a efectuat următoarele activități:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Apreciem activitatea desfășurată în cadrul unității noastre cu calificativul:

EXCELENT /FOARTE BINE /BINE /SATISFĂCĂTOR/ NESATISFĂCĂTOR

Ca urmare a conducerii activităților menționate, facem următoarele observații/recomandări:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Tutore/Reprezentantul partenerului de practică

Semnătura

\_\_\_\_\_

(ștampilă)



În cadrul stagiului de practică studenții au efectuat următoarele activități:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Ca urmare a conducerii activităților menționate, facem următoarele observații/recomandări:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Reprezentantul partenerului de practică/Tutore

Semnătura

\_\_\_\_\_

(ștampilă)

## ANEXA NR. 5

**SOCIETATEA COMERCIALĂ/COMPANIA/INSTITUȚIA (Denumire)**

Sediul social \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ,

Se adeverește prin prezenta că d-na/d-nul \_\_\_\_\_,  
student al Facultății de \_\_\_\_\_, programul de studii  
\_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, are calitatea de salariat al  
companiei/instituției noastre din data de \_\_\_\_\_, îndeplinind funcția de  
\_\_\_\_\_.

În funcția îndeplinită salariatul/studentul a efectuat următoarele activități, specifice stagiului de practică  
(enumerare activități tangente la fișa disciplinei de practică):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Activitatea desfășurată în cadrul unității noastre de către salariat a fost apreciată cu calificativul:

EXCELENT /FOARTE BINE /BINE /SATISFĂCĂTOR/ NESATISFĂCĂTOR

Data

\_\_\_\_\_

Reprezentantul companiei/instituției

Semnătura

\_\_\_\_\_

(ștampilă)

**ANEXA NR. 6**

**ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Facultatea de \_\_\_\_\_

**Domnule Decan,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, student al  
Facultății de \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_,  
grupa \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, rog aprobați recunoașterea stagiului de practică, pe  
baza pregătirii de specialitate efectuate în perioada \_\_\_\_\_, la  
armatorul/agentul economic menționat, conform documentelor anexate.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

## **ANEXA NR. 7**

### **CONȚINUTUL DOSARULUI DE PRACTICĂ**

- Atribuțiile supervisorului practicii;
- Fișa disciplinei pentru stagiul de practică;
- Copie după convenția cadru;
- Situația nominală a prezenței la practică (după caz) ;
- Lista cu studenții practicanți și datele lor de identificare;
- Adeverințele de evaluare a practicanților conform model anexa 3 sau 4 – după completare, la încheierea perioadei de practică;
- Raportul de sinteză asupra stagiului de practică – după completare, la încheierea perioadei de practică.