

GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019
Programul de studii: Științe nautice

CUPRINS

| Conținut | Pag. |
|---|------|
| Repere istorice | 2 |
| Structura departamentelor | 3 |
| Date contact | 3 |
| Servicii | 5 |
| Centrul de informare, orientare și consiliere în carieră (CICOC) | 6 |
| Îndrumători de grupe | 7 |
| Drepturile studenților | 9 |
| Obligațiile studenților | 10 |
| Procedura de evaluare | 10 |
| Modalități de acces la burse | 13 |
| Mobilități Erasmus | 16 |
| Calendarul anului universitar 2018-2019 | 18 |
| Planul programului de studii | 19 |
| Procedurile de înmatriculare | 21 |
| Modul de opțiune al studenților – discipline opționale și facultative | 23 |
| Lista disciplinelor din planurile de învățământ în anul universitar 2018-2019 | 23 |
| Lista cadrelor didactice în anul universitar 2018-2019 | 28 |
| Lista spațiilor utilizate în procesul didactic | 30 |
| Schița ajutoare pentru identificarea spațiilor | 33 |
| Oportunități în dezvoltarea carierei | 34 |
| Competențe profesionale și transversale | 37 |

REPERE ISTORICE

Academia Navală "Mircea cel Bătrân" își are sorginea în Școala Flotei, înființată prin Decizia Ministerului de Război nr.15 din 17 noiembrie 1872 cu sediul la Galați. Pe parcursul a doi ani de studiu, în această instituție s-au pregătit ofițeri și subofițeri care au îndeplinit diferite funcții de la bordul navelor Marinei Militare, dar și ale Flotei Comerciale Romane. Ulterior învățământul superior de marină a evoluat sub diferite denumiri conform organizărilor și reorganizărilor învățământului militar. După 1878 o parte a ofițerilor de marină au provenit de la școlile armatei de uscat, îndeosebi de la Școala Militară de Artilerie, Geniu și Marină.

Pentru pregătirea specială de marină a ofițerilor repartizați în flota militară la școlile militare, la 26 februarie 1896 s-a înființat Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, ce a funcționat la Galați până în anul 1901 când a fost mutată la Constanța. La 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară. Ea a funcționat la Constanța până la primul război mondial. După război, secția de marină din Școala de Artilerie, Geniu și Marină și-a reluat activitatea la 9 iunie 1920, prin decizia ministrului de război, aceasta secție a fost mutată la Constanța reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală, care începând cu anul de învățământ 1925/1926 în cadrul Școlii Navale a funcționat cu unele întreruperi, până în anul 1939/1940, o secție pentru elevii cu termen redus (T.R.). Pentru formarea personalului specializat necesar navelor comerciale, la 1 octombrie 1938, în cadrul Școlii Navale s-a înființat Secția Marinei de Comerț. După al doilea război mondial instituția și-a schimbat denumirea în Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968).



La 1 septembrie 1959, reînnoind o tradiție, s-a reînființat Secția Marinei Comerciale. Începând cu 1 ianuarie 1969 s-a schimbat din nou denumirea în Școala de Ofițeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială. La 29 august 1973 Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat, prin Decretul Consiliului de Stat, cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân". Prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și 551 din 17 mai 1990, Institutul de Marină a fost reorganizat ca urmare a consecințelor Revoluției din decembrie 1989, înființându-se Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție militară de învățământ superior de specialitate.

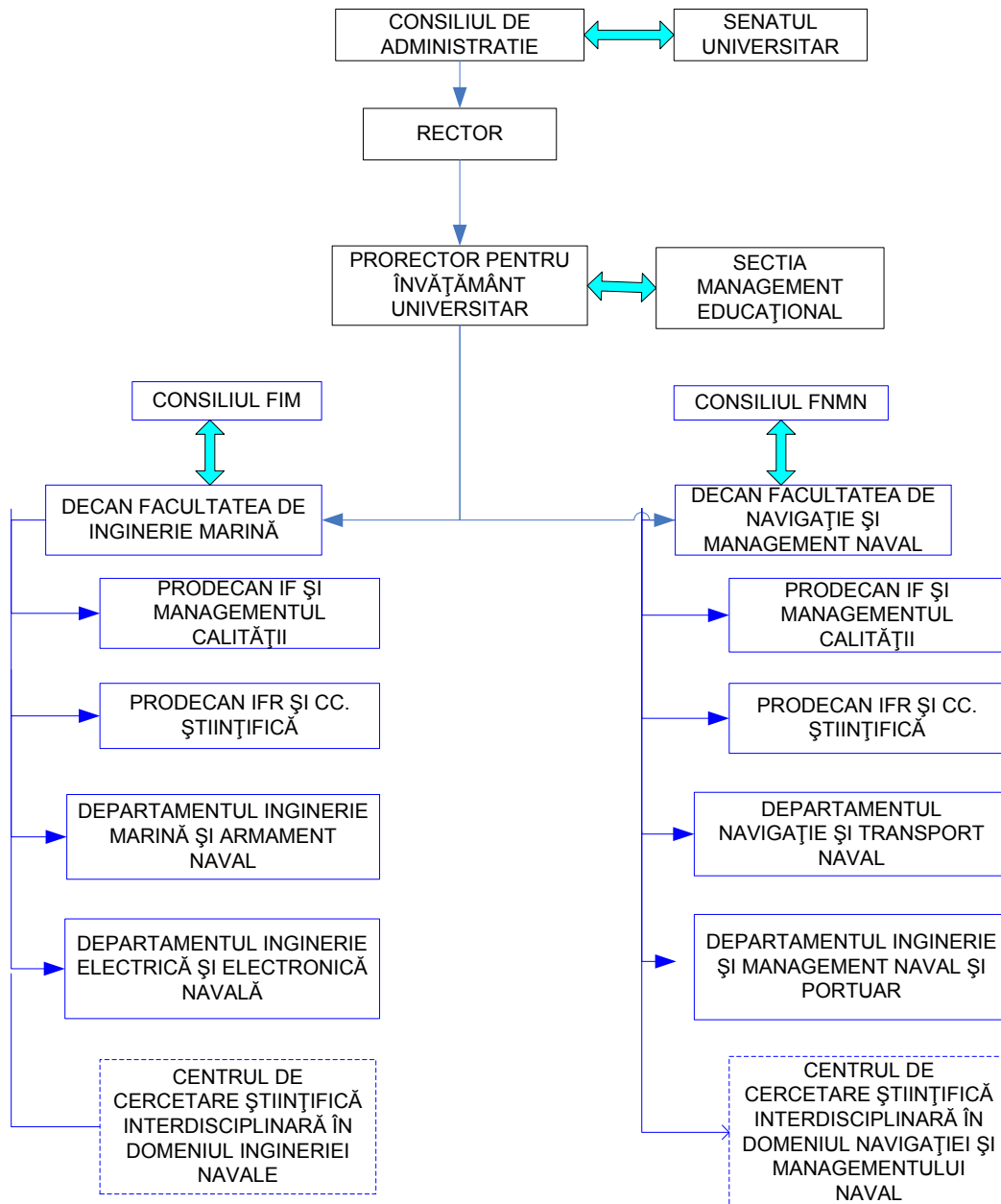
Astăzi, ANMB are 2 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studiu universitare de licență și masterat în domeniile: inginerie navală și navigație, inginerie electrică și inginerie și management. Este în derulare un vast program de investiții, cuprinzând laboratoare, simulatoare, poligonul de vitalitate, cămine studentești, tipografia, navele școlă. S-a extins și modernizat infrastructura prin implementarea aparaturii tehnologice avansate, cu laboratoare de calcul electronic, dotate cu echipamente moderne și performante, rețea de internet și service pentru software, bibliotecă computerizată. Această infrastructură oferă personalului didactic și studenților cele mai recente informații în vaste domenii de cercetare și arii profesionale.

Cercetarea științifică reprezintă o preocupare majoră a cadrelor didactice din ANMB. Potențialul științific de care dispune instituția, a îndreptățit-o să organizeze o suită de manifestări științifice de anvergură, cu o largă participare a specialiștilor români și străini. Rezultatele practice ale activității de cercetare sunt reflectate de numeroase contracte și proiecte cu finanțare internă și internațională, dintre care cele mai importante sunt cele cu: CNCS, PNCDI, Academia Română, Ministerul Apărării Naționale și cele finanțate cu fonduri ale Comisiei Uniunii Europene sau în parteneriat cu institutii sau organisme din strainatate.

Racordarea ANMB la cerințele europene este reflectată de o seama de colaborări internaționale din care face parte și de o gamă largă de programe europene cu specific educațional: PHARE, SOCRATES, ERASMUS. De asemenea, sunt desfășurate o suită de activități internaționale comune cu academiile navale din Franța, Italia, SUA, Turcia, Olanda, Japonia, Turcia, Bulgaria, etc finalizate prin formare de ofițeri în diferite specializări și stagii comune de instruire și practică.

Calitatea activităților didactice și de cercetare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a fost recunoscută în anul 2009 și de către ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, prin acreditarea și reacreditarea tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat supuse evaluării, astfel că la această dată ANMB se prezintă ca o instituție de învățământ superior tehnic modernă, adaptată la nivelul exigențelor internaționale prin calitatea absolvenților săi și a corpului didactic.

STRUCTURA DEPARTAMENTELOR



CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: Comandor conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ

E-mail: rector@anmb.ro; octavian.tarabuta@anmb.ro; Tel. int.: 0101.

Locțiitorul comandantului ptr. învățământ (Prorector): Cdor conf. Univ. Dr.ing. Alecu TOMA

E-mail: prorector@anmb.ro; alecu.toma@anmb.ro; Tel. int.: 0108

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector) Lt.col. Conf.univ dr. Cătălin POPA

E-mail: catalin.popa@anmb.ro ; Tel. int: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector): Lt.cdor lect.univ.dr.ing. Adrian POPA

E-mail: adrian.popa@anmb.ro; Tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector): Cpt. Cdor. S.L. r. ing. Catalin Paul CLINCI

E-mail: catalin.clinci@anmb.ro; Tel. int.: 0108

- Director administrativ: Cpt.cdor Doru COȘOFREȚ

E-mail: doru.cosofret@anmb.ro; Tel. int.: 0140

Facultatea de Inginerie Marină

Conducerea facultatii :

Decan: Cpt.cdor conf.univ. dr.ing. Paul BURLACU

Tel. int.: 0112; E-mail: paul.burlacu@anmb.ro

Prodecan cu învățământul cu frecvență și managementul calității: Cpt. șef lucr.Dr.ing. Ovidiu CRISTEA

Tel. int.: 0178; E-mail: ovidiu.cristea@anmb.ro

Prodecan cu învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică: șef lucr.Dr.ing. Petrică POPOV
Tel. int.: 0186; E-mail: petrica.popov@anmb.ro

Departamente:

Inginerie marină și armament naval

Director departament: Cpt. Daniel MĂRĂȘESCU

E-mail: daniel.marasescu@anmb.ro; Tel. int.: 0113

Inginerie electrică și electronică navală

Director departament: Lt.cdor instr.avansat Dr.ing. Florențiu DELIU

E-mail: florentiu.deliu@anmb.ro; Tel. int.: 0181

Facultatea de Navigație și Management Naval

Conducerea facultatii :

Decan: Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI

Tel. int.: 0190; E-mail: dinu.atodiresei@anmb.ro

Prodecan cu învățământul cu frecvență și managementul calității: Lt. cdor Ș. L. Dr.ing. Alexandru COTORCEA

Tel. int.: 0191; E-mail: alexandru.cotorcea@anmb.ro

Prodecan cu învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică Lect.univ.Dr. Andrei BĂUTU
E-mail: andrei.bautu@anmb.ro; Tel. int.: 0189

Departamente:

Navigație și transport naval

Director departament: Lt.cdor. dr. ing. Sergiu LUPU

E-mail: sergiu.lupu@anmb.ro; Tel. int.: 0112

Inginerie și management naval și portuar

Director departament: Lt.cdor lect.univ.dr. Filip NISTOR

E-mail: florin.nistor@anmb.ro; Tel. int: 0194

Contact

Academia Navala "Mircea cel Batran"

- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200; Fax: 0241-643096.

Compartiment relații publice

Persoane de contact:

P.C.C. Zabolodni Mihaela

E-mail: relatiipublice@anmb.ro; mihaela.zabolodni@anmb.ro; Telefon: 0241-626200, int. 0135

P.C. Caraiani Oana

Program de audiente:

Comandantul Academiei Navale

luni: 13.00 -14.00

Locțiitor:

miercuri: 13.00 - 14.00

Prorectori:

marti: 13.00 - 14.00

Director administrativ

joi: 13.00 - 14.00

Numere de telefon interioare:

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigație și Management Naval: 0191; 0117; 0192

SERVICII**SECRETARIAT RECTORAT:**

- Sef Sectie management educațional:

Cpt. Cdor Marius Bucur

E-mail: marius.bucur@anmb.ro

Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:

Referent: Livia Băncilă

Tel:0241 /626200/ int. 0173

REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)

- Sef compartiment: **Plt. adj. Ioniță Victor**

Tel:0241 /626200/ int. 0139

CONSILIERE JURIDICĂ: Mr. Georgiana Ivanov

Tel:0241 /626200/ int. 0149

CONTABILITATE:

- Sef contabil: **Lt. col. Nan Laurențiu-Nicolae**

Tel:0241 /626200/ int. 0131

- Casierie: **Cap. Tiberiu Remus**

Tel:0241 /626200/ int. 0133

LOGISTICĂ

- Director administativ: **Cpt.cdor Doru Coșofreț**

Tel:0241 /626200/ int. 0140

- Administator cămin studenți: **Plt. adj. Vasile Irimia**

Tel:0241 /626200/ int. 0159

- **Cantina studenti/popota:**

Tel:0241 /626200/ int 0153;0154

BIBLIOTECA:

Tel:0241 /626200/ int. 0172

SERVICIUL MEDICAL:

- **Camera garda (urgente):**

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- **Stomatologie**

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- Medic sef:

Tel:0241 /626200/ int. 0134

SERVICIUL DE PERMANENTĂ:

- Ofiter de serviciu principal

Tel:0241 /654475

Tel:0241 /626200/ int. 0130

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigație și Management Naval, Constanța, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităților de informare, consiliere și orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăți din cadrul instituției în vederea oferirii de soluții la nevoile de consiliere și orientare profesională semnalate de către studenți, absolvenți, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, personal nedidactic etc.).

Prin specificul activității sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenței în:

- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimă a oportunităților de carieră;
- orientarea și re-orientarea profesională (planificarea carierei);
- valorificarea conținutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanță și sprijin pe linia informării și consilierii pe piața muncii, pe următoarele direcții:

- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică;
- asigurarea și facilitarea participării studenților la târguri de joburi și alte activități destinate găsirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserția pe piața muncii încă din timpul studiilor;
- întâlniri cu absolvenți ai ANMB în cadrul organizației ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii.

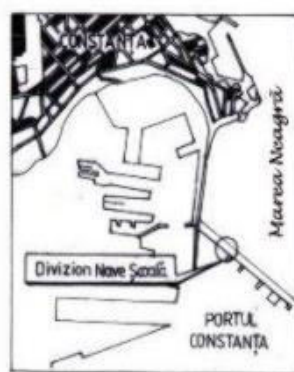
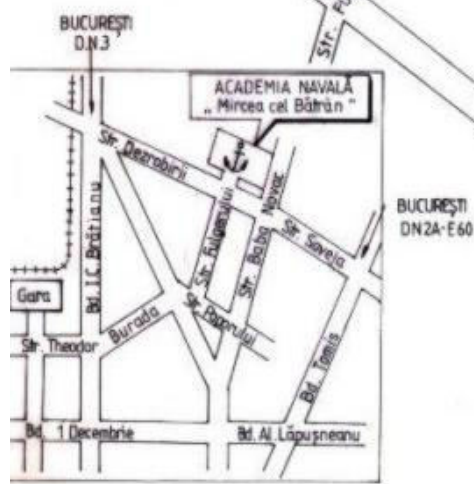
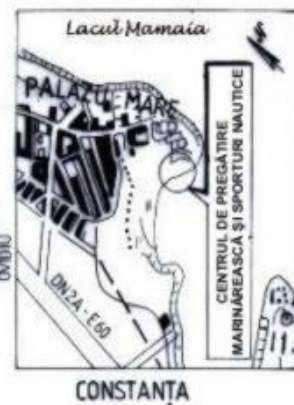
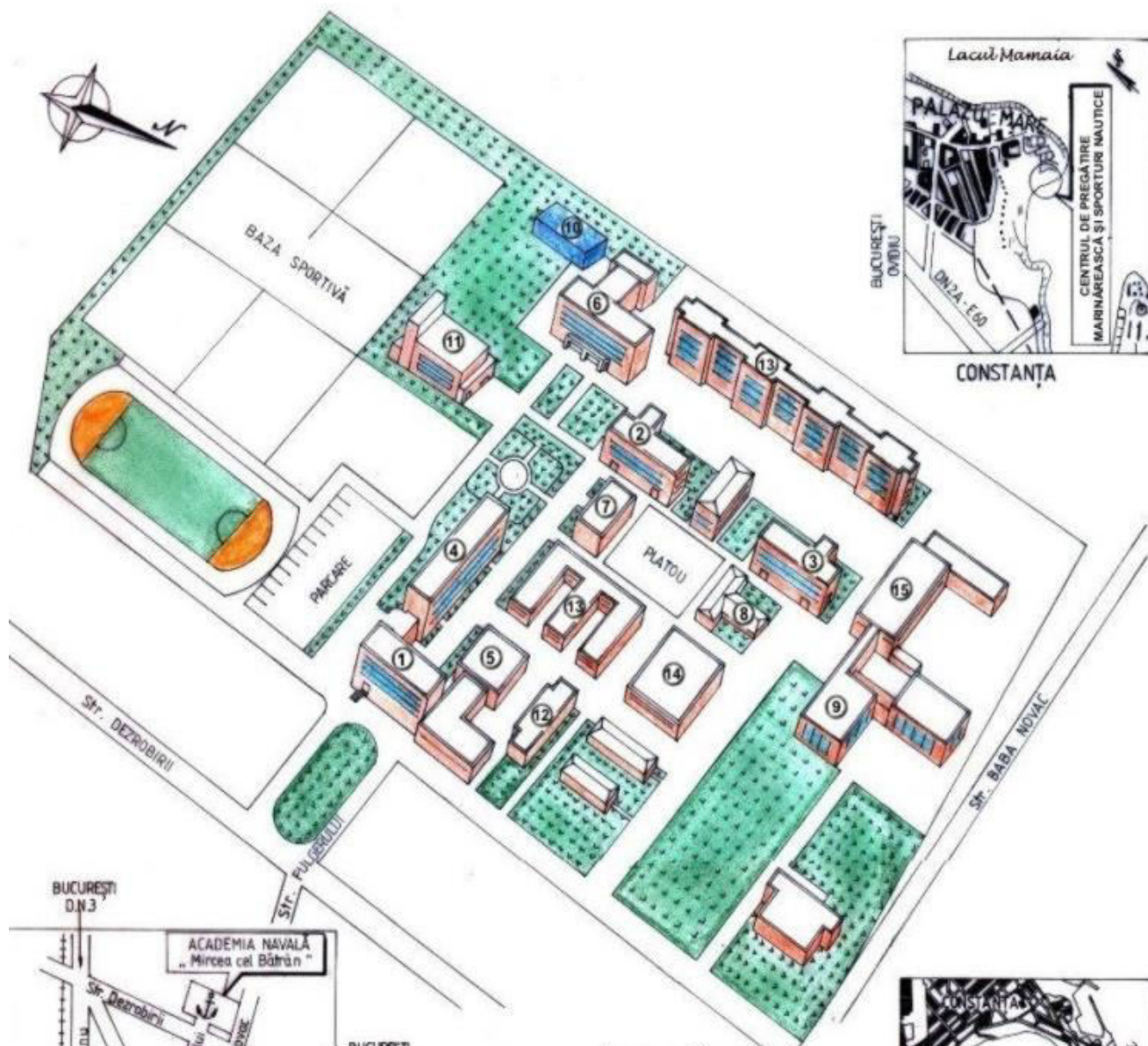
CCOC-ANMB dezvoltă și face accesibile servicii de consiliere și asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative;
- asistarea studenților în rezolvarea probleme lor emoționale și comportamentale
- conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
- utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
 - investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
 - interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
 - joc de rol, lucru în echipă
 - exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
 - dezbateri

Avându-se în vedere specificul celor două facultăți (FNMN și FIM), CCOC-ANMB are o structură lărgită, adaptată la nevoile reale ale studenților, cu următoarea componență la nivelul fiecărei facultăți:

- Director CCOC- ANMB – Instr. pr. drd.ing. Alexandru COTORCEA
 - Responsabil cu activitățile de consiliere: Conf.univ.dr.pshih. Carmen COJOCARU
 - Responsabili cu activitățile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
 - Responsabili cu activitățile de comunicare și valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe
 - Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii – Ș.L.dr.ing. Cătălin CLINCI (FIM),
Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI(FNMN)
 - Coordonator redactare ghid de studii: Sef Birou Învățământ și Managementul Calității
 - Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultății și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef CTI, Sef Birou Învățământ și Managementul Calității, șef lucr.Dr.ing. Petrică POPOV (FIM),
Lect.univ.dr. Andrei BĂUTU (FNMN)
- Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți

ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" - CAMPUSUL UNIVERSITAR -



Legendă

1. Rectorat
2. Facultatea de Marină Civilă
3. Facultatea de Marină Militară
4. Departamentul de Limbi Străine
5. Aula "Viceamiral Ion Coandă"
6. Aula "Viceamiral Petre Bărbuneanu"
Aula Magna
"Viceamiral ing. Grigore Martes"
7. Muzeul academiei
8. Biblioteca universitară
"Comandor Eugeniu Botez"
9. Complex sportiv
10. Poligon de vitalitate
11. Bazin de înot
12. Complex medical
13. Cămine studentești
14. Cantina studentească
15. Atelier de instruire practică

DREPTURILE STUDENȚILOR

Studentii sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al mediului academic din România. Studentii sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

Studentii sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universitare a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” și ale reglementărilor stabilite de Senatul universității.

În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform legilor și hotărârilor de guvern în vigoare. Toți cetățenii au dreptul la educație subvenționată în totalitate de către stat, în limita locurilor disponibile. Taxele de școlarizare nu pot depăși valoarea efectivă a actului educațional calculat pe baza costului mediu per student echivalent per domeniu, per ciclul de studiu;
- b) Studentul are dreptul de a fi informat, în primele ore de curs, în legătură cu structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Studenții au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice și a cadrelor didactice;
- c) Să utilizeze spațiile universității (laboratoarele, sălile de cursuri, proiect și seminarii, bibliotecile, sălile de lectură, baza sportivă, etc) și toate mijloacele puse la dispoziție de către Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în condițiile stabilite de Senatul universității. Studenții au dreptul la acces gratuit la toate spațiile care aparțin universității, ce permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale după un program prestabilit de conducerea instituției. Accesul gratuit peste programul stabilit de universitate se poate facilita grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din universitate.
- d) Să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul din Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”. Studenții au dreptul de a se asocia în structuri sau organizații studentești cu caracter social, sindical, profesional, cultural sau sportiv;
- e) Studenții Facultății de Marină Civilă pot beneficia de burse pe bază de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
- f) Să beneficieze de asistența medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele interne în vigoare.
- h) Să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” sau în alte structuri ale universității, pe baza legislației în domeniu, Cartei și Regulamentului de funcționare a Universității, a reglementărilor stabilite de Senat, precum și a criteriilor stabilite de către organizațiile studentești;
- i) Să beneficieze de burse de mobilitate Erasmus în acord cu prevederile prevăzute de Biroul Programe Comunitare din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”. Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” are obligația de a accepta cererile de mobilitate și de a depune diligențele necesare pentru ca acest lucru să fie asigurat, în limita unor locuri minime disponibile;
- j) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională. Studenții au dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri;
- k) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare. Studenții au dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul la baza materială aflată în patrimoniul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” în funcție de planificările realizate de structurile manageriale la nivel instituțional. Studenții au dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;

- l) Studenții au dreptul să primească la începutul primului an de studiu un **Ghid al studentului**, cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de disciplinele din planurile de învățământ, facilitățile oferite de Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Orarul va fi afișat cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului și va fi contrasemnat și de reprezentantul studenților. Nu se vor elabora orare fără participarea și consultarea studenților sau a reprezentanților lor;
- m) Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă a activității sale academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat. Studenții au dreptul la contestarea notelor din examen, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor;
- n) Studenții beneficiază, în acord cu reglementările legale în vigoare stabilite la nivel național, de tarif redus cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice și fișelor disciplinelor, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității cât și în afara acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să respecte prevederile Cartei Universitare și regulamentelor interne derivate din aceasta. Studenții au obligația de a sesiza sub protecția anonimatului identității, abuzurile și neregulile, precum și dreptul de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor proprii Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” aflate în vigoare;
- e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;
- f) Să achite în termen taxele stabilite. Quantumul taxelor și scutirea/reducerea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
- g) Studenții au obligația de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- h) Studenții au obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- i) Studenții au obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- j) Studenții au obligația de a participa la procesul de evaluare a calității învățământului din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”.

PROCEDURA DE EVALUARE

1. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, obligațiile școlare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum și numărul de credite alocat fiecărei discipline.
2. La prima ședință de curs/seminar/laborator din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenților algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) așa cum a fost declarat în fișa disciplinei.
3. Înainte cu 10 zile de sfârșitul semestrului, fiecare cadru didactic titular de disciplină va pune la dispoziția studenților pachetul cu subiectele pentru examen.
4. Titularul de curs, după ultima ședință de curs/seminar/laborator/proiect a disciplinei, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a studenților, afișează lista studenților care au dreptul să intre în examen.

5. Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 și 1, care se înscrie în catalogul disciplinei și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5.
6. Pentru a fi primit la examen studentul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul activității universitare.
7. Completarea catalogului disciplinei:
- (1) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la examen. Pentru studentul care nu se prezintă la examen, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
 - (2) Pentru disciplinele prevăzute cu colocviu, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic titular de disciplină va trece nota obținută de student în urma evaluărilor pe parcurs – notă obținută ca medie a cel puțin două verificări periodice. Pentru studentul căruia nu i se poate calcula nota evaluărilor pe parcurs, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
 - (3) În rubrica (B) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la proiect, numai pentru disciplinele prevăzute cu proiect. Dacă studentul nu a predat proiectul la timp, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (B).
 - (4) În rubrica (C) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la laborator, numai pentru disciplinele prevăzute cu laborator. Dacă studentul nu a efectuat toate ședințele de laborator, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (C). Admiterea unui student pentru parcurgerea unui laborator reprezintă cerința minimă pentru obținerea notei 5 la laboratorul respectiv.
 - (5) În rubrica (D) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării activității de seminar, numai pentru disciplinele prevăzute cu seminar.
 - (6.1) Studentul a cărui activitate la ședințele de seminar nu poate fi evaluată din diferite motive primește din oficiu nota 1,00 (deoarece seminariile nu se refac) și se va consemna în rubrica dedicată din Catalogul disciplinei (rubrica D) în ziua examenului pentru disciplinele prevăzute cu examen și în ultima ședință din semestru la disciplinele prevăzute cu colocviu;
 - (6.2) În cazul în care studentul primește la examen minim nota 5, acesta are dreptul ca în timpul examenului să refacă nota profesională prin lucrări didactice de aceeași valoare științifică pe care le-au susținut colegii săi (prezentarea și susținerea temelor personale, rezolvări de probleme cu grad dificultate identic cu cele primite de colegi la evaluarea pe timpul semestrului sau alte sarcini prevăzute în fișa disciplinei la rubrica „mod de evaluare”);
 - (6.3) Nota obținută pentru activitatea la ședințele de seminar trecută la momentul primei examinări se va reporta și atunci când studentul se prezintă la reexaminări în sesiunile ulterioare dacă obligațiile școlare stabilite și comunicate de cadrul didactic la începutul semestrului nu sunt îndeplinite;
 - (6) În cazul în care într-una din rubricile (A), (B) sau (C) din catalogul disciplinei există mențiunea „absent”, la nota finală se va trece „absent”.
8. Evaluarea pregătirii studenților se face:
- (1) *Pe parcursul semestrului* (prin testare în cadrul cursurilor, seminariilor, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) – **evaluare formativă**. Verificarea continuă se finalizează în ultima zi de activități didactice a semestrului, iar notele obținute se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la colocviu, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
 - (2) În cursul sesiunilor de examene prin susținerea examenelor la disciplinele prevăzute cu forma de verificare examen – **evaluare sumativă**. În vederea asigurării unei corespondențe cât mai riguroase între nota finală și cunoștințele studentului, personalul didactic poate trece în Catalogul disciplinei o altă notă în rubricile (B), (C) sau (D) în ziua examenului, dar numai pe baza rezolvării de către student a sarcinilor didactice restante de aceeași dificultate cu cele rezolvate de colegi de-a lungul semestrului. Notele obținute la verificarea formativă și la cea finală se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la examen, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
9. (1) Rezultatele la verificarea continuă vor fi trecute în condica de clasă și în caietul cadrului didactic fiind imediat aduse la cunoștință studentului.

(2) Rezultatele la verificarea continuă se vor consemna în catalogul disciplinei de către cadrele didactice care au prestat activitățile didactice corespunzătoare în rubricile dedicate. Tabelul nominal cu mediile verificărilor curente va fi afișat în mod obligatoriu la intrarea în sala de examen;

(3) Nota finală la disciplină se va calcula ca fiind media ponderată a notelor consemnate în rubricile (A), (B), (C), (D) din catalogul disciplinei, conform ponderilor menționate în fișele disciplinelor aprobate anual.

(4) În cataloagele disciplinelor notele finale se trec întregi, fără zecimale, rotunjite în favoarea studentului.

10. (1) Ziua/locul/ora desfășurării examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare.

(2) Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/subgrupe și se aduce la cunoștința studenților *cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene*.

(3) Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin două zile între acestea.

11. Examenele se susțin în fața unei comisii stabilite de decanat din care face parte neapărat cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, în zilele și sălile fixate, între orele 8⁰⁰ - 20⁰⁰.

12. (1) Cadrele didactice examinatoare au obligația de a solicita studenților prezentarea carnetului de student înainte de începerea examenului;

(2) Studenții care nu prezintă carnetul de student examinatorului pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea de examene respectivă;

13. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a comunica studenților cel mai târziu în ziua următoare desfășurării examenului:

(1) rezultatele și baremele de corectare la examenele scrise, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL);

(2) rezultatele la examenele orale, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL) și prin înscriere în carnetul de student, înaintea ieșirii din sala de examen.

14. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a consemna în carnetele studenților notele obținute la examene și colocvii imediat după stabilirea acestora. În cazul în care rezultatele se stabilesc în ziua următoare examenului, cadrul didactic examinator va convoca studenții pentru comunicarea rezultatelor și trecerea notelor în carnete.

15. Studentul care, din motive obiective bine întemeiate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanului susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator.

16. (1) Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic titular și aprobate de directorul de departament.

(2) Numărul total de bilete trebuie să fie mai mare cu 10% față de numărul studenților din grupă.

17. (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de 48 ore de la data anunțării rezultatelor prin cerere înregistrată adresată decanului facultății. În acest caz, CF poate dispune formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.

(2) Celelalte probe nu pot fi contestate.

18. În cazul transferărilor și reînmatriculărilor, examenele de diferență vor fi susținute în sesiunile de examene programate.

19. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste / examenul de promovare a unei discipline de studiu.

20. În cazul reexaminării, la disciplinele prevăzute cu colocvii, studenții vor îndeplini numai acele obligații didactice restante care nu le-au permis obținerea unei note de promovare a disciplinei.

21. (1) Pentru îmbunătățirea notei, decanul poate aproba studentului militar, care a obținut rezultate profesionale bune, examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

(2) În celelalte cazuri, examinarea suplimentară pentru îmbunătățirea notei se face cu taxă, neexistând restricții asupra numărului de discipline.

22. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților conform prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. În această situație examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va atașa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către comandant (rector) la propunerea Consiliului Facultății și a Comisiei de etică și deontologie universitară aprobată de Senatul universitar.

23. (1) În situații speciale, când studenții execută activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) Consiliul de administrație poate aproba sesiuni speciale pentru încheierea situației școlare. Evaluările speciale se vor desfășura respectând aceleași prevederi ca și în cazul verificărilor finale.

(2) Pentru studenții care au executat în timpul semestrului activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) perioada de evaluare continuă se finalizează în preziua examenului pentru fiecare disciplină programată în sesiunea curentă.

MODALITĂȚI DE ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE, MOBILITĂȚI, PRECUM ȘI ALTE FACILITĂȚI ȘI SUBVENȚII ACORDATE (procedura burse, Reg. burse)

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: burse de studii, burse sociale și gratificații de performanță științifică și gratificații ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive.

Toate aceste categorii de burse/gratificații se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie.

Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Un student poate beneficia într-un an universitar doar de o categorie de bursă de studiu sau socială în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți.

Procedura stabilește regulile generale și etapele pe care trebuie să le urmeze studenții civili, cursuri cu frecvență, pentru a beneficia de burse în conformitate cu regulamentele existente în ANMB.

Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a bursei/gratificațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri. Contestațiile se rezolvă de către Comisia pentru servicii studențești a Senatului în termen de 10 zile de la depunerea acestora la rectorat.

PROCEDURI DE ACORDARE A BURSELOR

1. Bursa de studii se acordă studenților admiși la studiile universitare de licență, învățământ cu frecvență și studenților admiși la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP.

Valoarea bursei acoperă cheltuielile de școlarizare pentru anul universitar în curs.

Criterii pentru acordarea bursei de studiu:

- pentru studenții admiși în anul I la studiile universitare de licență cu frecvență, este media obținută la concursul de admitere. (Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere).
- pentru studenții din anii II, III, IV la studiile universitare de licență cu frecvență, este ca studentul să fie promovat și media generală să fie mai mare sau egală cu 7.50.
- pentru studenții din anul I de la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP, este media obținută la concursul de admitere, cu condiția ca să fie mai mare sau egală cu 9.50.
- pentru studenții din anii II la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP este ca studentul să fi promovat anul I iar media generală să fie mai mare sau egală cu minim 9.50.

Bursele se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în anul premergător anului în care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. numărul de publicații, brevete, participări la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice din anul precedent;
2. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării.

2 Bursa socială

Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de administrație al ANMB în așa fel încât:

- un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă socială;
- bursa socială să nu fie mai mare decât 50% din taxa de școlarizare corespunzătoare unui semestru.

Pot beneficia de bursă socială, pe durata unui semestru, studenții care nu beneficiază de bursă de studii, în următoarea ordine de prioritate:

- a) sunt orfani sau provin din centrele de plasament și case de tip familial, care nu realizează venituri și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- b) sunt bolnavi, care se află în evidența unităților medicale (conform Hotărârii Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998, Anexa 2) și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- c) familia acestora nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, selecția realizându-se conform următoarelor criterii:

- c1) Numărul creditelor acumulate până la momentul depunerii cererii de bursă socială;
- c2) Venitul lunar net mediu pe membru de familie, primând cel cu venitul mai mic;
- c3) Media ponderată pe credite calculată la momentul depunerii cererii de bursă socială.

Pentru obținerea bursei sociale, studenții depun dosarul în termen de 15 zile de la începerea semestrelor, la secretariatul facultății.

Documente justificative:

(a) pentru studenții orfani de ambii părinți :

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de somaj;
 - c) adeverința de venit net;
 - d) adeverința de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
 - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
 - f) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(b) pentru studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverința din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința pentru alocația de plasament;
 - b) adeverința de somaj; c) adeverința de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(c) pentru studenții care solicită bursă pentru motive medicale (conform HG 558/1998):

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate în HG 558/1998.

(d) pentru studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie:

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cartilor de identitate ale parintilor;
- 4) copii ale certificatelor de nastere și ale buletinelor/ cartilor de identitate (daca este cazul), ale celorlalti membri ai familiei, aflati în întreținerea parintilor;
- 5) adeverinte de elev sau de student pentru membrii familiei care urmeaza o forma de învățământ;
- 6) declaratii pe propria raspundere a unuia dintre parinti, data la notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul, pentru copii minori aflati în întreținerea familiei, care nu urmeaza o forma de învățământ și nici nu obtin venituri proprii;
- 7) adeverinte privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale parintilor acestora, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverinta de somaj;
 - c) adeverinta de venit net, etc.;
- 9) declaratie pe propria raspundere data de fiecare parinte care nu obtine nici un fel de venit, în fata unui notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un parinte, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmas pentru student și fratii acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecatorești, în cazul în care parintii sunt divorțati, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și fratii acestuia;
- 12) adeverinta de la Primaria pe raza careia își are domiciliul, privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);
- 14) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

3. Gratificația de performanță științifică se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenților de la studii universitare de licență începând cu anul al II-lea de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II-lea din primul an de studii.

Cuquantumul și numărul gratificațiilor, respectiv alocarea acestora pe facultăți, se stabilesc anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea bursei de performanță vor cuprinde documente care să justifice solicitarea:

- cerere tip (vezi Anexa 1);
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională;
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare științifică, culturală, artistică sau sportivă;
- adeverință de la secretariatul facultății în care să se comunice mediile obținute pe ultimele două semestre;
- adeverință de student.

Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație și/sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la o revistă ISI.

Criterii minimale pentru acordarea gratificației de performanță științifică:

- Media ponderată trebuie să fie de minim 9.00 pe ultimele două semestre consecutive (licență) / ultimul semestru (masterat).
- Participare la sesiuni științifice: locale-5 puncte; naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.

- Participare la concursuri cu obținerea de premii: naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.
- Participarea în echipe de cercetare/programe/contracte: naționale - 4 puncte; internaționale-7 puncte.

Dosarele se depun la secretariatele facultăților, iar evaluarea dosarelor și propunerea de atribuire a burselor se va face de către Consiliul științific al ANMB.

4. Gratificația ocazională pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive se atribuie din fonduri proprii conform aprobării Consiliului de administrație al ANMB.

Rezultatele la manifestările științifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului / semestrului anterior în care se acordă bursa sau dacă ANMB nu a organizat procedura de analiză și acordare a burselor pentru perioada în curs. Gratificația ocazională se poate acorda aceluiași student de cel mult 2 ori în decursul unui an universitar.

Cuantumul și numărul gratificațiilor ocazionale alocate pe facultăți se stabilește anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea gratificației ocazionale se depun prin secretariatele facultăților la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor de la facultăți și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea

Documente justificative pentru obținerea bursei ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive:

- cerere tip;
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională; sau
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică; sau
- diplomă/certificat de prezentare la o expoziție de pictură/sculptură, artă grafică etc.; sau
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală, artistică sau sportivă; sau
- adeverință de participare în echipe de cercetare/programe/contracte naționale/internaționale.

Dosarul pentru acordarea bursei se depune la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor în termen de 15 zile de la data anunțării acordării acestei categorii de bursă.

PROCEDURA DE DERULARE A MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A PLASAMENTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

STUDENȚII ELIGIBILI

La mobilitățile din cadrul programului Erasmus pot participa:

- mobilități de studiu
 - studenții de la studii universitare de licență începând cu anul II;
- plasamente
 - studenții de la studii universitare de licență;
 - studenții de la studii universitare de masterat.

1. CRITERIILE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR

Criteriile de selecție sunt următoarele:

- să nu depășească perioada contractuală maximă de 12 luni de mobilitate Erasmus, în cadrul unui singur ciclu de studii;
- să fie admis la testul de limbă engleză (susținut în Academia Navală – mobilități de studiu sau la compania gazdă – plasamente);
- să aibă deschis un cont în euro;
- să aibă o medie minimă la sfârșitul semestrului anterior mobilității stabilită anual de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru fiecare tip de mobilitate (de studiu sau plasament);
- să nu aibă sancțiuni disciplinare.

2. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU SUNT:

- Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
- Scrisoare de motivație.

3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Acordul de studiu (Learning Agreement).
6. Foaie matricola.

4. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU PLASAMENTE:

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.
3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Copie după contractul de angajare la firma de navigație europeană și traducerea autorizată a acestuia în limba română.
6. Rezultatul de cunoaștere a limbii engleze de la firma de navigație angajatoare.
7. Acordul de plasament (Training Agreement).

5. SELECȚIA STUDENȚILOR

Selecția studenților se face semestrial pentru mobilități de studiu și pe toată durata anului universitar pentru plasamente.

Dosarele de aplicare sunt analizate de către o comisie a facultății și transferate spre aprobare Biroului Erasmus+. Studenții selecționați pentru mobilități de studiu susțin o testare la limba engleză și un interviu. Proba de interviu se finalizează cu calificativul „ADMIS”/ „RESPINS”, iar media generală a selecției se determină prin rezultatele academice (pondere 60%) și nota obținută la testarea la limba engleză (40% pondere). Biroul Erasmus+ înaintează spre aprobare rectorului instituției proces verbal cu lista studenților selecționați.

Studenții admiși în urma selecției pentru mobilități de studii semnează Acordul de Studiu (Learning Agreement).

6. ETAPELE DESFĂȘURĂRII MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Studenții admiși pentru mobilități semnează Contractul financiar pentru granturi Erasmus+ cu ANMB, reprezentată de către rector.

Pe timpul derulării mobilității, Biroul Erasmus+ monitorizează activitatea studenților și ia măsurile necesare îndeplinirii obligațiilor și drepturilor din contract.

La întoarcerea din mobilitate, studenții prezintă la biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) mobilități de studiu
 - foaia matricolă eliberată de instituția gazdă referitoare la rezultatele obținute la disciplinele convenite în Learning Agreement;
 - raport final în urma activității,
 - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității.
- b) plasamente
 - Sea Service Certificate;
 - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității;
 - raport final în urma activității.

7. EVALUAREA ȘI APROBAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Biroul Erasmus+ analizează documentele menționate la art. 5 și în urma evaluării mobilității propune decanului echivalarea creditelor ECTS obținute în străinătate, iar rectorului ANMB plata soldului grantului.

Studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale suportă financiar și disciplinar neîndeplinirea mobilității.

Datele de contact:

Coordonator instituțional, Lt.col Cătălin POPA - telefon 0744.364.632

Specialist Erasmus+, Lt. Andreea CONSTANTINIANU - telefon 0751.264.028

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCAȚIONALE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 678_A din 27.06.2018

| | | Grupe | SEP. '18 | OCT. '18 | NOV. '18 | DEC. '18 | IAN. '19 | FEB. '19 | MAR. '19 | APR. '19 | MAI '19 | JUN. '19 | JUL. '19 | AUG. '19 | SEP. '19 | |
|---------|-----------------------------------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|-------------|----------|----------|-------|
| LICENȚĂ | CU FRECVENȚĂ | 111M, 151M | 14 23 | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 16 | 26 13 | |
| | | 211M, 251M | 23 | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 05 08 | 16 | 26 13 |
| | | 311M | 23 | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | | | 24 05 08 | 16 | 26 13 |
| | | 411M, 451M | 23 | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 17 20 | 03 14 17 28 | | | |
| | | 151C, 161C, 111-113C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 12 | | 26 13 |
| | | 171C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | | | 26 13 |
| | | 251C, 261C, 211-213C, 271C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 12 | | 26 13 |
| | CU FRECVENȚĂ REDUSĂ | 351C, 361C, 371C, 311-313C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 12 | | 26 13 |
| | | 451C, 461C, 411-413C, 471C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 17 20 | 07 10 21 | 24 03 | | 26 13 |
| | | 451F, 461F, 411-413F | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 17 20 | 07 10 21 | 24 03 | | 26 13 |
| | | 151F, 161F, 111-113F | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 12 | | 26 13 |
| | | 251F, 261F, 211-213F, 271F | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 12 | | 26 13 |
| | | 351F, 361F, 371F, 311-313F | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | 24 12 | | 26 13 |
| | | 551C, 511C, 571C, 581C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 21 | | | 26 13 |
| MASTER | 651C, 611C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 01 | 04 15 | | | | | | | |
| | 681C | | 01 | | 21 | 07 18 | 21 08 | 18 | | 26 | 06 31 | 03 14 | 17 28 | | | |
| | SESIUNI EXAMENE FINALIZARE STUDII | | | | | | | | | 04 15 | | | 17 05 | | | |

Cursurile la forma de învățământ cu frecvență redusă se vor desfășura în intervalul 16.00 – 20.00

LEGENDA

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| | Instrucție militară de bază | | Pregătire proiect de diplomă |
| | Seminarii, laboratoare, proiecte | | Sustinere examen de absolvire (diplomă/disertație) |
| | Sesiune de examene | | Practică / stagiu |
| | Vacanță | | Recuperări |

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT APLICABILE PE FIECARE AN DE STUDII

FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL
Programul de studii: Științe nautice

]Structura anului universitar (în săptămâni)

| Anul de studii | Activități didactice | | Sesiuni de examene | | | Practică | Vacanțe | | |
|----------------|----------------------|--------|--------------------|------|------|----------|---------|-----------|------|
| | Sem I | Sem II | Iarna | Vara | Rest | | Iarna | Primăvara | Vara |
| Anul I | 14 | 14 | 4 | 4 | 2 | | 2 | 1 | 8 |
| Anul II | 14 | | 4 | | 2 | | | | |

2. Modul de alegere a cursurilor opționale. Condiționări

Studentul va alege unul din pachetele cu discipline opționale (A-B) la sfârșitul anului de studii precedent și este valabil pe tot anul universitar.

3. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Anul I

| Nr. Crt. | Discipline obligatorii | Cod disciplina | Semestrul I | | | | | | Semestrul II | | | | | |
|-------------------|--|----------------|-------------|---|---|---|---------------------|----------------|--------------|---|---|---|---------------------|----------------|
| | | | C | S | L | P | Forma de verificare | Nr. de credite | C | S | L | P | Forma de verificare | Nr. de credite |
| 1. | Navigație maritimă și echipamente de navigație | SN-01 | 2 | 2 | 2 | | E | 8 | | | | | | |
| 2. | Securitatea în transportul naval | SN-02 | 1 | 2 | 1 | | E | 7 | | | | | | |
| 3. | Manevra navei în condiții deosebite | SN-03 | 2 | 1 | 2 | | E | 8 | | | | | | |
| 4. | Metode CAD/CAE pentru proiectarea inițială a navei | SN-04 | 2 | | 1 | | E | 7 | | | | | | |
| 5. | Siguranta vietii pe mare și protecția mediului marin | SN-05 | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | E | 7 |
| 6. | Transportul și operarea marfurilor periculoase | SN-06 | | | | | | | 2 | | 1 | | E | 5 |
| 7. | Siguranța navigației și utilizarea ARPA | SN-07 | | | | | | | 1 | 2 | 2 | | E | 8 |
| 8. | Managementul echipei de cart | SN-08 | | | | | | | 1 | | 2 | | E | 5 |
| 9. | Meteorologie marină și oceanografie | SN-09 | | | | | | | 1 | 2 | | | E | 5 |
| TOTAL | | | 7 | 5 | 6 | 0 | 4E | 30 | 7 | 5 | 6 | 0 | 5E | 30 |
| TOTAL OBLIGATORII | | | 18 | | | | | | 18 | | | | | |

Anul II

| Nr. Crt. | Discipline obligatorii | Cod disciplina | Semestrul I | | | | | | Semestrul II | | | | | |
|-------------------|--|----------------|-------------|---|---|---|---------------------|----------------|--------------|---|---|---|---------------------|----------------|
| | | | C | S | L | P | Forma de verificare | Nr. de credite | C | S | L | P | Forma de verificare | Nr. de credite |
| 1. | Managementul stabilității, asietei și încărcării structurale a navelor | SN-10 | 2 | 2 | | 1 | E+P | 7 | | | | | | |
| 2. | Managementul siguranței în operarea navelor | SN-11 | 3 | | 2 | | E | 7 | | | | | | |
| 3. | Managementul riscului în industria navală | SN-12 | 2 | 1 | | | E | 6 | | | | | | |
| 4. | Litigii maritime | SN-13 | 1 | 1 | | | V | 4 | | | | | | |
| 5. | Leadership* | SN-14 | 2 | 1 | | | E | 6 | | | | | | |
| 6. | Disertație | SN-15 | | | | | | 10 | | | | | | |
| TOTAL | | | 10 | 5 | 2 | 1 | 4E+1V+1P | 30+ | | | | | | |
| TOTAL OBLIGATORII | | | 18 | | | | | | | | | | | |

DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Informații despre discipline și programele analitice corespunzătoare acestora pot fi obținute accesând adresa: www.anmb.ro/cursuri_nou/studenti2.php, fiecare student având acces prin tastarea CNP.

PROCEDURILE DE INMATRICULARE

Înmatricularea studenților în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se face în urma rezultatelor concursului de admitere sau în urma aprobării transferului de la o altă instituție de învățământ superior.

Înmatricularea studenților în anul I de studii se face după achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Academiei Navale și semnarea contractului de studii. Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Studentul care nu semnează contractul de școlarizare în termenul stabilit prin metodologia de admitere, nu achită taxa stabilită nu va fi înmatriculat fiind considerat retras.

Școlarizarea studenților admiși la a doua facultate, la continuare de studii sau transferați de la alte instituții de învățământ superior se face în limita locurilor aprobate, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute în conformitate cu "Metodologia de stabilire a examenelor echivalente și de diferențe". După aprobarea cererii, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare în facultatea respectivă, separat pentru fiecare formă de învățământ, cursuri cu frecvență sau cu frecvență redusă.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original (studii fără taxă) sau copie legalizată (studii cu taxă);
- copia legalizată a diplomei de licență/absolvire pentru cei de la a II-a specializare sau continuare de studii;
- copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- contractul de școlarizare;
- lucrările de admitere (dacă este cazul);
- alte documente necesare clarificării situației școlare ;
- contractele anuale de studii.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni, alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul ANMB.

După înmatricularea în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" decanatele eliberează carnetul de student și legitimații specifice (acces în instituție, în cămin etc.). În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare, inclusiv cele nepromovate. Carnetul de student servește și pentru obținerea unor facilități acordate studenților de legislația în vigoare.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice care se sancționează conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația, carnetul de serviciu, etc.) se eliberează un duplicat de către facultate după publicarea în presă a pierderii respective. În situații de neglijență, în cazul documentelor militare, se pot aplica sancțiuni.

În caz de exmatriculare, transferare la alte instituții sau întrerupere de studii, secretariatele facultăților retrag toate documentele personale ale studentului.

Statutul academic al studenților civili, de la cursurile cu frecvență și cu frecvență redusă se stabilește în conformitate cu prevederile Anexei 1 la Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile. Reînscrierea studentului se face pe baza cererii scrise a acestuia depusă la secretariatul Facultății în primele 5 zile ale anului universitar. Studentul reînscris are obligația refacerii tuturor disciplinelor nepromovate în anul anterior și a eventualelor examene de diferență datorate modificărilor planurilor de învățământ.

Studenții militari sunt înscriși în anul următor dacă au promovat toate disciplinele din anul de studii absolvit, inclusiv practica.

În cazul studenților transferați de la alte instituții de învățământ superior, reînmatriculați sau admiși la continuarea/completarea de studii, precum și a studenților care trec de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, decanatele analizează în prima lună a anului universitar situația dată și stabilesc: anul de studii în care se înmatriculează și examenele de diferență pe care studenții trebuie să le susțină.

Reluarea studiilor, în cazul studenților exmatriculați, se face prin cerere de reluare a studiilor, cu recunoașterea situației școlare de la data exmatriculării. Decanatele vor analiza fiecare

caz în parte și pe baza normelor metodologice în vigoare vor propune Senatului universitar anul de studii în care vor fi înmatriculați. Procedura se aplică numai studenților care reiau studiile în primii 4 ani, ulterior exmatriculării.

Modul oficial prin care Academia Navală "Mircea cel Bătrân" comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților sau ale rectoratului și pe pagina de internet a ANMB.

Este responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în *termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare.

Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă două date și anume, data afișării și data până la care studenții sau candidații pot formula observații cu privire la conținutul documentului afișat.

MODUL DE OPȚIUNE AL STUDENȚILOR – DISCIPLINE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE

La începutul semestrului al II-lea studenții vor opta pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru disciplinele opționale sau facultative din anul I candidații declarați reușiți la examenul de admitere vor opta, după afișarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

Alegerea unei discipline opționale se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorii de departamente și de decanii facultăților. În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de organizare a disciplinelor opționale solicitate, minoritatea studenților se supune majorității organizându-se o singură disciplină opțională. După aprobare, participarea la cursuri și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.

Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează cu avizul cadrelor didactice titulare de discipline și pe baza tabelelor nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de directorii de departamente.

Studenții care au contractat o disciplină facultativă și nu mai participă la programul de pregătire aferent acesteia pierd dreptul de a contracta o altă disciplină facultativă în anii universitari următori.

Notele obținute la disciplinele opționale se trec în Registrul Matricol și în carnetul de student și se vor lua în considerare la calculul mediei.

La disciplinele facultative, nota obținută la aceste examene se trece Registrul Matricol și în carnetul de student și nu se vor lua în considerare la calculul mediei.

Programul orar săptămânal

Pentru vizionarea orarului zilnic consultați site-ul instituției www.anmb.ro, secțiunea studenți/ orar

LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

| Codul | Disciplina |
|-------|---|
| AC | Automatic control |
| ACNA | Actionari electrice navale |
| AE | Actionari electrice |
| AEdN | Aparate electrice de navigatie |
| AEIP | Actionarea electrica a instalatiilor portuare |
| AGAD | Algebra liniara, geometrie analitica si diferentia |
| AGTS | Algebra, geometrie si trigonometrie sferica |
| AH | Actionari hidraulice |
| AIP | Automatizarea instalatiilor portuare |
| ALSL | Activitati logistice si sisteme logistice |
| AM | Analiza matematica |
| AMAR | Asigurari maritime |
| ARPA | Navigatie radar, radar plotting si folosirea ARPA |
| AUN | Automatizari navale |
| BE | Bazele electrotehnicii |
| Bec | Bazele economiei |
| BL | Bazele logisticii |
| BLOG | Bazele logisticii militare |
| BMG | Bazele managementului |
| BN | Bazele navigatiei |
| BSA | Bazele sistemelor de armament |
| C | Chimie |
| CCMI | Coduri si conventii maritime internationale |
| CDN | Complemente de dinamica navei |
| CE | Convertoare electromecanice |
| CESH | Calculul, exploatarea si intretinerea sistemelor hidropneumatice navale |
| CF | Calitate si fiabilitate |
| CFM | Calitatea si fiabilitatea materialelor si echipamentelor navale |
| CIN | Cinematica navala |
| CIPE | Conducerea integrata a proceselor electromecanice |
| CISM | Codul ISM - Prrogram de gestiune |
| CMAN | Comunicare manageriala |
| CMT | Complemente de matematica in transporturi |
| CN | Comunicatii navale |
| CNV | Celestial navigation |
| CPPL | Computer programming and programming languages |
| CRP | Comunicare si relatii publice |
| CS | Convertoare statice |
| CSM | Cautare si salvare pe mare |
| DCE | Dispozitive si circuite electronice |
| DCN | Dinamica si constructia navei |
| DEI | Doctrina economice internationale |
| DIU | Drept international umanitar |
| DM | Drept maritim |
| DME | Design of mechine elements |
| DSIN | Dezvoltarea sustenabila in industria navala |
| DSSL | Dezvoltarea sustenabila a sistemelor logistice |

| | |
|------|--|
| DTGI | Desen tehnic si grafica inginereasca |
| DTI | Desen tehnic si infografica |
| DYNA | Dynamics |
| EA | Electronica analogica |
| EAU | Electronica si automatizari |
| ECF | Economy fundamentals |
| ECHM | Echipamente cu microunde |
| ECLO | Economie si logistica |
| ECRU | Limba engleza maritima si probleme de comunicare in relatiile umane |
| ED | Electronica digitala |
| EE | Echipamente electrice |
| EEL | Electronics |
| EF | Educatie fizica |
| EFF | Educatie fizica facultativ |
| EFM | Educatie fizica aplicativ-militara |
| EG | Economie generala |
| EGN | Elemente generale de navigatie |
| EL | Electronica |
| ELIM | Elemente de inginerie mecanica |
| EMAS | Electrotehnica si masurari electrice |
| EME | Electrotehnica si masini electrice |
| EMTC | Limba engleza maritima si tehnici de comunicare |
| ENF | Elemente de navigatie fluviala |
| ER | Echipamente de radiolocatie |
| ERS | Engine room simulator |
| ESCM | Executarea in siguranta a cartului la masini - Proceduri de siguranta si urgenta |
| ESFM | Echipamente si sisteme de foraj maritim |
| ESN | Echipamente si sisteme de navigatie |
| ETH | Electrotehnica |
| ETIK | Etica |
| ETM | Economia transporturilor maritime si expeditii internationale |
| ETMA | Economia transportului maritim |
| F | Fizica |
| FI | Finantarea intreprinderii |
| FM | Fluid mechanics |
| GD | Geometrie descriptiva si desen tehnic |
| GED | Geometrie descriptiva |
| GM | Geografie maritima |
| GMM | Geografie maritima militara |
| HM | Hidrografie marina si asigurare hidrografica |
| HN | Hidrolocatie navala |
| HT | Heat transfer |
| HTV | Hidrodinamica si teoria valurilor |
| IA | Informatica aplicata |
| IAC | Instruire asistata de calculator |
| IAN | Instalatii de abur navale |
| IBP | Instalatii de bord si punte |
| IFAG | Instalatii de forta cu abur si gaze |
| IFCA | Instalatii frigorifice si de conditionare a aerului |
| IFN | Instalatii frigorifice navale |
| IIB | Instructie de baza |
| IIE | Introducere in ingineria electrica navala |
| ILAN | Intrebuintarea in lupta a armamentului naval |
| IM | Istoria Armatei si Marinei Române |

| | |
|------|--|
| IMC | International maritime conventions |
| IMH | Instalatii mecanice si hidropneumatice |
| IMHN | Instalatii mecanice si hidropneumatice navale |
| IMN | Instalatii mecanice navale |
| IMR | Istoria Marinei Române |
| IN | Istorie navala |
| INPO | Instalatii navale si portuare de operare |
| IRT | Instalatii de ridicat si transportat |
| L2 | Limba straina 2 |
| LA | Linear algebra |
| LbE | Limba engleza |
| LbEA | Limba engleza in afaceri |
| LbEf | Limba engleza-facultativ |
| LCO | Legislatie comerciala |
| LEC | Legislatie economica |
| LeM | Engleza maritima |
| LETM | Limba engleza - terminologie militara |
| LFN | Logistica in fortele navale |
| LiCO | Leadership si comportament organizational |
| Lid | Leadership |
| LIIN | Logistica integrata in industria navala |
| LIM | Litigii maritime |
| LM | Legislatie muncii |
| LMAR | Legislatie maritima |
| LMI | Legislatie maritima internationala |
| LN | Logistica navala |
| LT | Logistica transporturilor |
| MAA | Managementul afacerilor si antreprenoriat |
| MAAC | Managementul aprovizionarii si achizitiilor |
| MAE | Masini si actionari electrice |
| MAH | Masini si actionari hidraulice |
| Mahn | Masini si actionari hidropneumatice |
| MAI | Motoare cu ardere interna navale |
| MAR | Marinarie |
| Mat | Matematici elementare |
| MAUX | Marine auxiliary machinery |
| MCAD | Metode CAD/CAE pentru proiectarea initiala a navei |
| MCDN | Managementul calitatii in domeniul naval |
| MCIN | Managementul calitatii in industria navala |
| MCSL | Mentenananta si calitatea sistemelor logistice |
| MDEN | Marine diesel engines |
| MDN | Motoare diesel navale |
| ME | Masini electrice |
| MEAL | Managementul energetic al activitatilor logistice |
| MEC | Mecanica |
| MEE | Masurari electrice si electronice |
| MELT | Marine electrotechnology |
| MEN | Maritime English |
| MET | Masurari electrice si traductoare |
| METH | Materiale electrotehnice |
| MEW | Marine engineering watchkeeping |
| MGEN | Management general |
| MHP | Masini hidraulice si pneumatice |
| MI | Managementul investitiilor |

| | |
|------|---|
| MIIN | Managementul investitiilor in industria navala |
| MIN | Masini si instalatii navale |
| Mk | Marketing |
| ML | Management logistic |
| MLL | Managementul lantului logistic |
| MM | Management si marketing |
| MMET | Manufacturing methods |
| MMF | Mecanica si mecanica fluidelor |
| MMFM | Metode de modelare a fluxurilor materiale |
| MN | Metode numerice |
| MNA | Manevra navei |
| MNC | Manevra navei, COLREG |
| MNCD | Manevra navei in conditii deosebite |
| MNI | Metode numerice in inginerie |
| MNP | Management naval si portuar |
| MO | Meteorologie si oceanografie |
| MOM | Mecanisme si organe de masini |
| MPIN | Managementul proiectelor in industria navala |
| MPTE | Metode si procedee tehnologice in electrotehnica |
| MR | Managementul riscurilor |
| MRIN | Managementul riscului in industria navala |
| MRM | Mecanica si rezistenta materialelor |
| MRU | Managementul resurselor umane |
| MS | Matematici speciale |
| MSAI | Managementul stabilitatii, asietei si incarcarii structurale a navelor |
| MSEE | Mentenanata sistemelor electrice si electronice navale |
| MSON | Managementul sigurantei in operarea navelor |
| MST | Managementul sistemelor tehnice |
| MTMP | Metode si tehnici in managementul proiectelor |
| MTR | Meteorology |
| Mucd | Masini unelte si control dimensional |
| NA | Navigatie astronomica |
| NAE | Numerical analysis of engineering |
| NAF | Navigatie fluviala |
| NAVA | Naval Arhitecture |
| NE | Navigatie electronica |
| NEC | Navigatie estimata si costiera |
| NMEN | Navigatie maritima si echipamente de navigatie |
| NR | Navigatie radar |
| NRCC | Navigatie radar, controlul corectiilor |
| NW1 | Navigational Watchkeeping II |
| OFMN | Optimizarea functionarii masinilor navale de propulsie |
| OMSE | Operarea si mentenanata sistemelor electroenergetice |
| OP | Organizarea productiei |
| ORI | Organizarea si informatizarea activitatilor de mentenanata a sist elctromecanice in FN |
| OTN | Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar |
| PCLP | Programarea calculatoarelor și limbaje de programare |
| PCN | Porturi si cai navigabile |
| PDEE | Producerea si distributia energiei electrice |
| PECM | Punerea in functiune si supravegherea functionarii masinilor navale si instalatiilor navale |
| PECN | Proceduri de executare in siguranta a cartului de navigatie |
| Ped | Pedagogie |

| | |
|------|---|
| PL | Pregatire licenta |
| PMAN | Protectia mediului in activitatea navala si portuara |
| PMAR | Pregatire marinareasca |
| PMCD | Prelucrari mecanice si control dimensional |
| PMIL | Psihologie Psihologie militara |
| POL | Politologie |
| PPM | Prevenirea poluarii mediului |
| PRI | Planificarea resurselor intreprinderii |
| PSM | Psihologie si sociologie militara |
| PSNA | Programe soft pentru nave complet automatizate |
| PSO | Psihologie si sociologie |
| QSM | Quality and safety management |
| RCBD | Rețele de calculatoare si baze de date |
| RE | Razboi Electronic |
| RIP | Relatii internationale politice si militare |
| RIPM | Rest in peace mechanics |
| RLT | Reglementari si legislatie in transporturi |
| RM | Rezistenta materialelor |
| RRT | Rute si rețele de transport |
| SAC | Sisteme automate de comanda |
| SADA | Sisteme de achizitie si distributie a datelor |
| SALA | Sisteme de armament de lupta sub apa |
| SARM | Sisteme de armament |
| SCM | Sisteme de conducere cu microprocesoare |
| SEcN | Sisteme electronice de navigatie |
| SEN | Sisteme electroenergetice navale |
| SER | Surse de energie regenerabila |
| SIM | Stiinta si ingineria materialelor |
| SIN | Sisteme integrate de navigatie |
| SM | Sisteme cu microprocesoare |
| Smat | Studiul materialelor |
| SNPO | Sisteme navale si portuare de operare |
| SOM | Strenght of materials |
| SPTG | Sisteme de propulsie cu turbine cu gaze |
| SRN | Sisteme de rachete navale |
| SSE | Surse de energie |
| SSEM | Schimbari structurale in economia mondiala |
| SSL | Solutii software pentru logistica |
| SSN | Siguranta si securitatea navei |
| SSS | Structure and Stability of Ships |
| STN | Securitatea in transportul naval |
| STSN | Statice si stabilitatea navei |
| SV | Servomecanisme |
| SVM | Servomecanisme |
| T | Termotehnica |
| TAG | Turbine cu abur si gaze |
| TCE | Teoria campului electromagnetic |
| TCN | Teoria si constructia navei |
| TD | Technical Drawing |
| TehC | Tehnici de comunicare |
| TehM | Tehnologia materialelor |
| TENG | Thermodynamic engineering |
| TIR | Tehnologia intretinerii si reparatiei masinilor si instalatiilor navale |
| TIR1 | Tehnologia intr si rep masinilor si inst specifice NTMLP |

| | |
|------|-------------------------------------|
| TLP | Tehnici si limbaje de programare |
| TM | Transport maritim |
| TME | Traductoare si masurari electrice |
| TMM | Transport multimodal |
| TS | Transporturi speciale |
| TSA | Teoria sistemelor automate |
| TSRA | Teoria sistemelor si reglaj automat |
| TTM | Tehnica transportului maritim |
| TTr | Teoria tragerii |
| TUT | Tutoriat |
| V | Vitalitatea navei |

LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

| | |
|-----------------------|----|
| Abramiuc Alexandru | AA |
| Acornicesei Mihai | MH |
| Alexa Mihai | AM |
| Ali Beazit | AB |
| Alibec Camelia | CA |
| Anghel Arlette | AA |
| Apetroaei Marius | AM |
| Apetroaei Rossemary | AR |
| Astratinei Carmen | AC |
| Atodiresei Anca | AA |
| Atodiresei Dinu | AD |
| Badara Nicolae | BN |
| Balaceanu Mihai | MB |
| Balagiu Alina | AB |
| Bautu Andrei | BA |
| Bejan Mihai | BM |
| Bosneagu Romeo | BR |
| Botina Madalina | BO |
| Burlacu Paul | BP |
| Cata Marian | CM |
| Chioibas Aurelia | CH |
| Ciobanu Camelia | CC |
| Ciocioi Iancu | CI |
| Ciorobea Constantin | CC |
| Cizer Laura | CL |
| Clinici Catalin | CC |
| Cojocaru Carmen | CC |
| Coltescu Ion | CI |
| Constantinescu Mircea | CM |
| Cosofret Doru | CD |
| Costache Viorel | CV |
| Cotorcea Alexandru | CA |
| Cristea Ovidiu | CO |
| Cucu Marius | CM |
| Dascalu Dumitru | DD |
| Deliu Florentiu | DF |
| Dobref Vasile | DV |
| Dogaru Gheorghe | DG |

| | |
|---------------------|----|
| Dragomir Eduard | DE |
| Drumea Mihnea | DM |
| Duta Gabriel | GD |
| Ene Virgil | EV |
| Filip Adriana | FA |
| Florescu Viorel | FV |
| Garba Adrian | GA |
| Grecu Gheorghe | GG |
| Grecu Iulia | GI |
| Grigorut Corneliu | GC |
| Ichimoaei Gheorghe | IG |
| Ilie Daniela | ID |
| Kaiter Edith | KE |
| Kmen Flaviu | KV |
| Lascu Dan | LD |
| Lazar Ion | LI |
| Learschi Sorin | LS |
| Lungu Delia | LD |
| Lupu Sergiu | LS |
| Marasescu Daniel | MD |
| Mihei Sirojea | MA |
| Moise Gabriel | MG |
| Moroianu Corneliu | MC |
| Mutali Sezen | MS |
| Nae Valentin | NV |
| Nedelcu Andra | NA |
| Nicolae Florin | NF |
| Nistor Filip | NF |
| Novac George | NG |
| Olaru Cristinel | OC |
| Olteanu Anda | OA |
| Oncica Valentin | OV |
| Pavaloiu Mariana | PM |
| Pazara Tiberiu | PT |
| Pocora Andrei | PA |
| Popa Adrian | PA |
| Popa Catalin | PC |
| Popa Ionel | IP |
| Popa Monica | MP |
| Popov Petrica | PP |
| Postolache Florin | PF |
| Pricop Mihail | PM |
| Pruiu Anastase | AP |
| Ristea Marian | RM |
| Samoilescu Gheorghe | SM |
| Sandiuc Corina | SC |
| Schipor Constantin | SC |
| Scurtu Ionut | SI |
| Serban Sergiu | SS |
| Simion Dragos | SD |
| Slave Raluca | SR |
| Sotir Alexandru | SO |
| Sporis Ligia | SL |
| Tarhoaca Mircea | TM |

| | |
|------------------|----|
| Tataru Neculai | TN |
| Toma Alecu | TA |
| Vasiliu Paul | VP |
| Volintiru Narcis | VN |
| Zechia Dana | ZD |

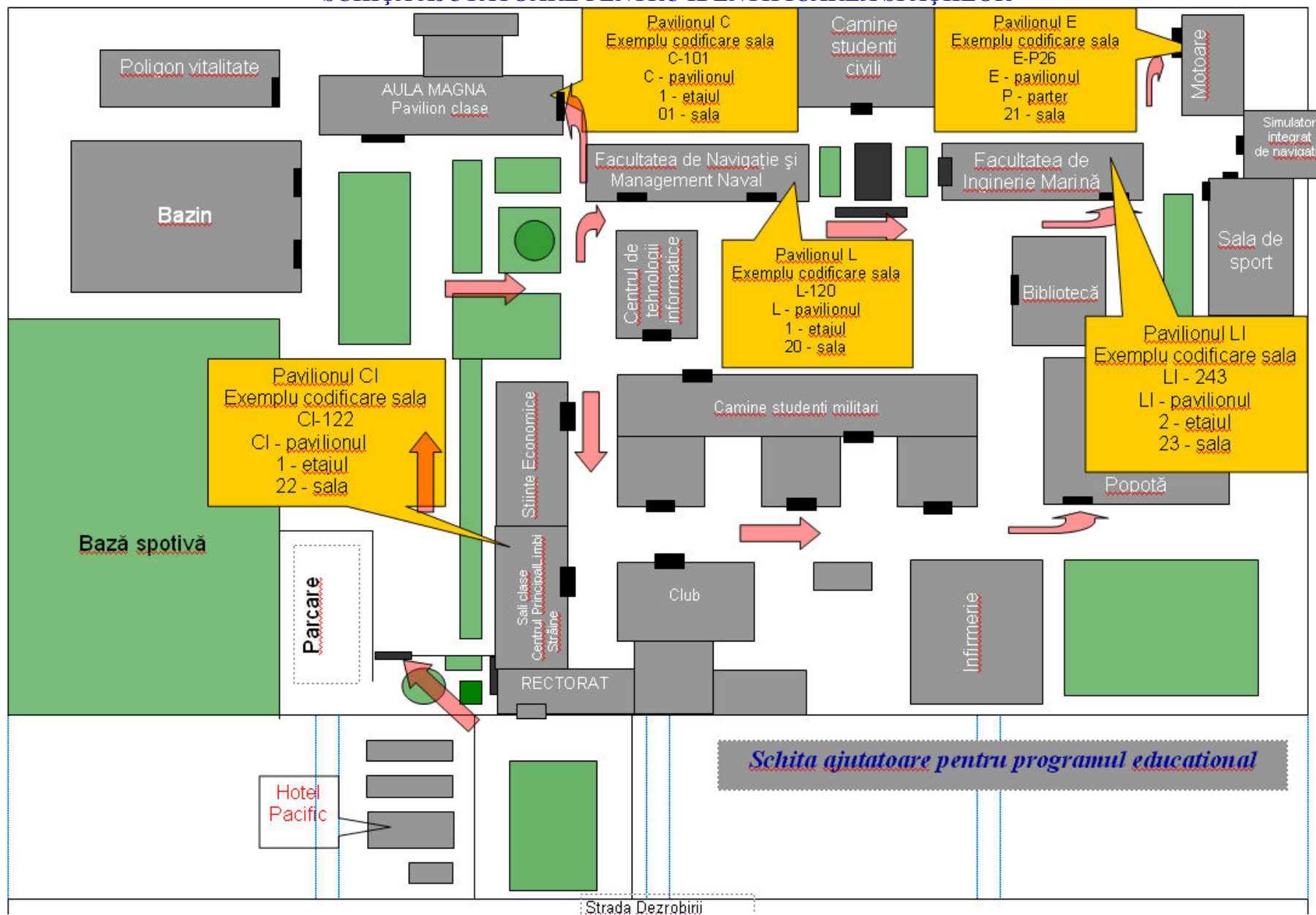
**LISTA SPAȚILOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR
2018-2019**

| Pavilion | Sala | Destinația |
|-----------------|---------|---|
| C1 | CI-pTR1 | Laborator numeric (RONOMAR) |
| | CI-pTR2 | Laborator numeric (RONOMAR) |
| | CI-pCR1 | Sala predare/seminarizare (RONOMAR) |
| | CI-pCR2 | Sala predare/seminarizare (RONOMAR) |
| | CI-pCR3 | Sala predare/seminarizare (RONOMAR) |
| | CI-p39 | Laborator limbi străine/audio |
| | CI-p41 | Sală predare/seminarizare limbi |
| | CI-p42 | Laborator limbi străine CALCULATOARE |
| | CI-p43 | Laborator limbi străine CALCULATOARE |
| | CI-119 | Sală predare/seminarizare |
| | CI-120 | Sală predare/seminarizare |
| | CI-117 | Sală predare/seminarizare |
| | CI-114 | Sală predare/seminarizare |
| | CI-115 | Sală predare/seminarizare |
| | CI-1S3 | Sala predări comune |
| | CI-220 | Sala seminarizare lb. engleza |
| | CI-222 | Sala seminarizare lb. engleza |
| | CI-219 | Centru resurse-limbi |
| | CI-2H1 | Sală de lucru pe hartă 1 |
| | CI-2H2 | Sală de lucru pe hartă 2 |
| | CI-2H3 | Sală de lucru pe hartă 3 |
| | CI-311 | Sala predare/seminarizare |
| | CI-312 | Sala predare/seminarizare |
| | CI-313 | Sala predare/seminarizare |
| | CI-314 | Sala predare/seminarizare |
| | CI-315 | Sala predare/seminarizare |
| | CI-317 | Sala predare/seminarizare |
| | CI-318 | Sala predare/seminarizare |
| L (FIM,FNMN) | L-PA5 | Sală predări comune |
| | L-1A4 | Sală predări comune |
| | L-P6 | Sala predare/seminarizare |
| | L-P7 | Laborator chimie |
| | L-P8 | Laborator CSM |
| | L-P11 | Sala predari comune |
| | L-P16 | Laborator sisteme integrate de navigatie |
| | L-120 | Marinărie |
| | L-121 | Predare/seminarizare |
| | L-122 | Laborator echipamente de navigatie I |
| | L-123 | Laborator mentenanta sisteme de navigatie |
| | L-129 | Laborator echipamente de navigatie II |
| | L-130 | Laborator interdisciplinar IMNP |
| | L-243 | Laborator numeric TCN |
| | L-246 | Laborator METEO |
| | L-247 | Laborator oceanografie |
| | L-252 | Laborator hidroacustica si vibratii |
| | L-253 | Laborator inginerie mecanica aplicata |

| Pavilion | Sala | Destinația |
|----------------|---------------------------|---|
| | L-260 | Planetariu |
| | L-353 | Laborator numeric de navigatie I – calculatoare |
| | L-354 | Sală desen |
| | L-358 | Sala predare/seminarizare |
| | L-359 | Laborator numeric navigatie II – calculatoare |
| | L-3A6 | Sala predare/seminarizare |
| | LI-P6 | Sală multimedia |
| | LI-P7 | Laborator numeric – calculatoare |
| | LI-P9 | Laborator numeric |
| | LI-P10 | Sala centru de cercetare |
| | LI-P16 | Laborator armament reactiv |
| | LI-P17 | Laborator dragi |
| | LI-P18 | Laborator torpile |
| | LI-125 | Simulator naval Proteus ASTT – sala briefing |
| | LI-126 | Sală seminar IMAN |
| | LI-127 | Simulator Link 11 |
| | LI-129 | Simulator Sting Ray |
| | LI-135 | Simulator naval Proteus ASTT |
| | LI-136 | Simulator naval Proteus ASTT |
| | LI-240 | Sală multimedia – predare/seminarizare |
| | LI-241 | Sală seminar |
| | LI-242 | Laborator masini electrice |
| | LI-243 | Laborator masini electrice speciale |
| | LI-244 | Laborator electrotehnica |
| | LI-246 | Laborator masurari electrice si traductoare |
| | LI-247 | Laborator CS |
| | LI-248 | Laborator echipamente electrice navale |
| | LI-356 | Sală predare – seminarizare |
| | LI-358 | Laborator radiolocatie navala |
| | LI-361 | Simulator comunicații navale |
| | LI-365 | Laborator inginerie electrica si electronica |
| | LI-366 | Laborator interdisciplinar inginerie electrica, electronica si automatizari |
| | LI-367 | Simulator echipamente electronice de navigație și comunicații prin satelit + GMDSS – calculatoare |
| E (motoare) | E-P1 | Laborator rachete navale |
| | E-P24 | Simulator mașini Kongsberg |
| | E-P25 | Laborator IFN |
| | E-P26 | Organologie |
| | E-P27 | Predare/seminarizare |
| | E-P28 | Laborator multidisciplinar numeric |
| | E-P29 | Laborator MAI |
| | E-P30 | Laborator TIR |
| | E-121 | Predare/seminarizare |
| | E-121 | Predare/seminarizare |
| | E-126 | Laborator STM |
| | E-127 | Laborator termotehnica |
| | EB-6 | Laborator MOM |
| | EB-7 | Laborator hidraulica |
| | EP30IE | Laborator instalatii electrice de bord |
| | C (Aula Magna) C | C-101 |
| C-102 | | Sala predare/seminarizare |
| C-103 | | Sala predare/seminarizare |
| C-104 | | Sala predare/seminarizare |
| C-105 | | Sala predare/seminarizare |
| C-1A1 | | Aula mare |
| C-1A2 | | Sală predări comune |
| C-1A3 | Sală predări comune | |

| Pavilion | Sala | Destinația |
|--------------------|--------|---|
| | C-1AM1 | Sală predări comune (Aula Magna1) |
| | C-1AM2 | Sală predări comune (Aula Magna2) |
| | C-p05 | Sala predare/seminarizare |
| | C-p06 | Sală clasă |
| | C-p07 | Sală clasă |
| | C-p09 | Sală clasă |
| J | J-1 | Club |
| F (simulatoare) | F1p1 | Simulatorul integrat – masină |
| | F1p2 | Simulatorul integrat – virtual bridge |
| | F1p3 | Simulatorul integrat – secondary bridge 1 |
| | F1p4 | Simulatorul integrat – secondary bridge 2 F1p5 - Simulatorul integrat – secondary bridge 3 |
| | F1p6 | Simulatorul integrat – intermediary bridge F1p7 - Simulatorul integrat – main bridge |
| | F2p1 | Simulator mărfuri periculoase LCHS |
| | F2p2 | Simulator Transas 5000 Curs, sem, (punte/mec) NTPRO |

SCHIȚĂ AJUTĂTOARE PENTRU IDENTIFICAREA SPAȚILOR



FIRME AUTORIZATE DE CREWING

| SERIA AUT. | NR. AUT. | AGENTIA DE PERSONAL | Tel.Fax | Conducator | PUNCT DE LUCRU |
|------------|----------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---|
| APN 12 | 0219 | A & A GREEN LINE RECRUITMENT SRL | 0241520155 0730743740 | UNGUREANU ANCA | CONSTANTA, STR. RASCOALA 1907, NR. 27, AP. 2 |
| APN 13 | 0047 | AB CREWING SRL | 0241551700; 0241618522 | URZICEANU GHE. FLORIN | CONSTANTA, STR. PACII NR.6 , DEMISOL, PARTER, ET.1 |
| APN 13 | 0234 | ALMAR CREWING SRL | 0727354273 | ROIBU GELU MARIUS | CONSTANTA, BDUL ALEXANDRU LAPUSNEANU, NR. |
| APN 13 | 0006 | ALPHA CREWING SRL | 0241612988; 0241612029 | GHIOC TANASE | CONSTANTA. STR. MIRCEA CEL BATRAN NR. 137, BL. 137, AP.2 |
| APN 13 | 0223 | ARPINAV SRL | 0241550950 0241639305 | BUTNARU EUGEN | CONSTANTA, BDUL. FERDINAND, NR. 51C, PARTER, |
| APN 13 | 0055 | BARKLAV SRL | 0241673737; 0241673535 | LAZAR LAURENTIU | CONSTANTA, BD MAMAIA, NR. 251-253, ET. III |
| APN 10 | 0194 | BIG OCEAN COMPANY SRL | 0771056890 0336815430 | MITREA GHORGHE | GALATI, STR. BRAILEI NR. 157, BL. A7, AP.15 |
| APN 13 | 0039 | BLUEWATER NAVIGATORS SRL | 0241611161; 0241606503 | JUSTIN KATZ | CONSTANTA, BDUL. I.C. BRĂTIANU, Nr. 5, Et. 2, Cam. 1 |
| APN 13 | 0032 | BRIGHT BALKAN SHIPPING SERVICES.SRL | 0241558080; 0241558082 | VOICULESCU ION | CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRAN NR 88, BL MF3, AP.3 |
| APN 13 | 0021 | BRIGHT MARITIME SERVICES | 0241619122; 0241611377 | CAZACU DINU | CONSTANTA, STR.ALEXANDRU CEL BUN NR.1, ET 1, CONSTANTA |
| APN 13 | 0051 | BSM CREW SERVICE CENTER (ROMANIA) SRL | 0241545950; 0241545051 | BARBULESCU MARIUS | CONSTANTA, STR. PETRU RARES NR.6, ET. 3 |
| APN 12 | 0158 | CANDINA BLACK SEA SRL | 0241662261; 0241662260 | TANASE DANIEL | CONSTANTA, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 47A(COMPLEX |
| APN 10 | 0100 | CAPITAL SHIPPING & TRADING SRL | 0241631700; | MUSAT TIBERIU ANDREI | STR. PRIMAVERII, NR. 27A, CONSTANTA |
| APN 11 | 0206 | CARDIFF CREWING ROMANIA SRL | 0341 463 497 0341 463 494 | BESNEA STEFAN | CONSTANTA, STR. VICEAMIRAL IOAN MURGESCU NR.12 |
| APN 13 | 0013 | CARDINAL SHIPPING SERVICES | 0241558557; 0241558558 | DANIELA SORINA ADAM | CONSTANTA, BDUL FERDINAND, NR. 54A, PARTER |
| APN 10 | 0198 | CARIBBEAN SEA S.R.L. | 0341730162 | CRACANUS PAUL DANUT | CONSTANTA, STR. B.P. HASDEU NR. 59 |
| APN 13 | 0172 | CMA SHIPS ROMANIA SRL | 0241610779 0241610778 | ROMEO STAVAR VERGEA | CONSTANTA, STR. AL. PUSCHIN NR. 13 |
| APN 12 | 0213 | COLUMBIA SHIPMANAGEMENT CONSTANTA SRL | 0723271408 0372879621 | DUMITRESCU CRISTIAN | CONSTANTA , STR. STEFAN CEL MARE NR. 128, MEZANIN, BIROUL |
| APN 12 | 0216 | CORONA CREWING SRL | 0241486055 | PARIS IONUT | CONSTANTA , INCINTA PORT, DANA 34, CENTRUL DE |
| APN 13 | 0062 | COSENA SRL | 0241553101 0241553102 | SPANU TIBERIU ANDREI | CONSTANTA, BDUL ELISABETA NR.17 |
| APN 09 | 0091 | DANUBE CRUISES ROMANIA S.R.L. | 0213209810; 0213209810 | DUMITRESCU GEORGE | BUCURESTI,STR.PIATA ALBA IULIA,NR.2,bl. II, sc. 2, ap.44 |

| | | | | | |
|--------|------|---|---------------------------|--------------------------|--|
| APN 12 | 0221 | DEIA CREWING SRL | 072899992; 0341819881 | GICA DENISA | CONSTANTA, STR. DUMITRU MARINESCU, NR.13, BL. IV48, SC.A, |
| APN 11 | 0210 | DEKAEM CREWING SRL | 0339401280 | MOISESCU KAMELUS-DANUT | BRAILA, B-DUL INDEPENDENTEI NR. 122, BL. A, SC. A, PARTER AP.3 |
| APN 13 | 0046 | DELPHINE COMAR SRL | 0241750200 0241750290 | CANEA AURICA D-TRU | MANGALIA, STR. IC BRATIANU NR. 2, ET. 3, CAM. 301 |
| APN 13 | 0070 | DELTA CREWING SRL | 0241558777; 0723653878 | TEODORESCU ROMEO | CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA |
| APN 11 | 0129 | DOHLE MANNING AGENCY SRL | 0241638111 0241638133 | RAICU VALERIU | CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 155,ET. 1, |
| APN 13 | 0233 | DYNAMIC BUSINESS MARINE SRL | 0341100192 | URSULESCU DANIEL | CONSTANTA, STR. DELFINULUI NR. 22, CAM. 6, PARTER |
| APN 13 | 0232 | EASTERN PACIFIC SHIPPING PTE.LTD | 0241488643 0241488644 | UNGUREANU OLIVER | CONSTANTA, BDUL. MAMAIA NR 171 BIS, ET. 3. |
| APN 12 | 0215 | ERA MARINE SRL | 034144920 0721186988 | STANCIU DANIEL | CONSTANTA, STR. UNIRII, NR.77 ,BL.V6A, CAM.2, AP.12, PARTER |
| APN 13 | 0023 | FAIR PLAY MARITIME SRL | 0241612028 0241672432 | POPESCU ION | CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 27 |
| APN 13 | 0041 | FAIR SPIRIT SHIPPING SRL | 0241541380 0241541340 | CALENIC ION | CONSTANTA, INCINTA PORT CONSTANTA, POARTA 1, |
| APN 11 | 0114 | FLAIR GRUP SRL | 0314059787 0213140700 | GRIGORIU VALENTIN | BUCURESTI, SECT.3 STR.DANUBIU NR.6 BL.6E SC.2 |
| APN 10 | 0108 | GATEWAY TRADING SRL | 0241606524 0241606683 | FAIDA MIHAI EDUARD | CONSTANTA, STR. JUPITER NR. 24 |
| APN 09 | 0185 | GESMAR SHIP SERVICES SRL | 0241618081 0241618082 | LEMONIE JAN | CONSTANTA, STR. POPORULUI , NR. 8A, PARTER |
| APN 13 | 0237 | GLOBAL MARINE SUPPORT SERVICES SRL | 0241691200 0241691400 | MARINESCU CALIN DRAGOMIR | CONSTANTA;INCINTA PORT CONSTANTA,MOLISUD,CLADIRE |
| APN 11 | 0209 | GLOBAL MARITIME SRL | 0241515548 0341463551 | MIHAIL CODRUT ROIZEN | CONSTANTA, STR. TIMISANA, NR. 34, (CAMERA 6), ET.3, |
| APN 10 | 0103 | GLOBAL SHIPPING & TOURIST SRL | 0721504276 0241543484 | BECQUE VERONICA | STR. MIHAIL KOGALNICEANU, NR. 14, CONSTANTA |
| APN 11 | 0208 | GMV MARITIME&OFFSHORE SRL | 0341739443 0341818680 | STOICA VALENTIN | CONSTAMTA, STR. GRANICERULUI , NR.8, CAMERA |
| APN 12 | 0222 | GOOD WINDS MARINE SERVICES SRL | 0745187345 | REGHINTOVSCI VLADIMIR | CONSTANTA, BDUL. MAMAIA, NR.158, CAMERA 2, ET. 2 , JUD |
| APN 13 | 0031 | HELADA CREWING | 0240531809 | DENISOV MIHAI | TULCEA, STR. GAVRILOV CORNELIU, BL. A10, SC. B, AP. 4 |
| APN 13 | 0054 | HISTRIA SHIPMANAGEMENT SRL | 0241694894 | ALBU DANIEL-CATALIN | CONSTANTA, STR. OBORULUI NR. 24 |
| APN 13 | 0034 | INSTRUMENTAL MARINE SERVICES ROM S.R.L. | 0241670337 | RĂDUCAN VASILICĂ | CONSTANTA, STR. ECATERINA VARGA, NR. 20 |
| APN 13 | 0171 | INTERMARIN RECRUITMENT SRL | 0241610182 | BOANCA ANA-MARIA | CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 135 A-137, CLAD. MILLENIUM |
| APN 12 | 0212 | INTERMED CREW MANNING SRL | 0241502502 | COJOCARU CEZAR | CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR. 113 |
| APN 13 | 0035 | INTERORIENT MARITIME ENTERPISES SRL | 0241670110 0241580688 | BALUTA LIVIU | CONSTANTA, STR. SIRETULUI NR. 46 COLT CU DTR. DACIEI)(, |

| | | | | | |
|--------|------|--|--------------------------|----------------------------|--|
| APN 13 | 0227 | JOB CRUISE AB SRL | 0314326907 0314326906 | PUSCASU COSMIN CRISTIAN | BUCURESTI, STR. VACARESTI, NR. 252-254, ET.2, BIROU NR.5 |
| APN 10 | 0199 | JOB SELECTION S.R.L. | 0268313132 0268314314 | CIOCOIU RAZVAN | BRASOV, STR. ALEXANDRU ODOBESCU, NR.9, JUD. BRASOV |
| APN 13 | 0052 | KRU MARITIME SRL | 0241618221 | PANCHICI CORNEL | CONSTANTA,, BD. TOMIS, NR. 46, ET. 1, CAMERA 8 |
| APN 12 | 0156 | LIBRA CREWING SRL | 0241559940 0241670071 | VLEJU VALENTIN | CONSTANTA, B-DUL AL. LAPUSNEANU, NR. 116, BL. X 2,, |
| APN 13 | 0176 | LOWLAND INTERNATIONAL SRL | 0213146519 0213146516 | SLAVE SILVIU MARIAN | BUCURESTI, SECT.1 STR.AV.TRAIAN VASILE NR.37 ET.1 |
| APN 13 | 0231 | M.G.M. MARINE SHIPPING SRL | 0728721686 0241508344 | FIKRET GUNEY | CONSTANTA, STR. ELIBERARII NR. 35, BL. AE4, SC. A, ET. 4, AP. 17 |
| APN 10 | 0111 | MAERSK ROMANIA SRL | 0241486950; | FRANCU NICOLAE GEORGE | B-DUL MAMAIA, NR. 158, ET. 5, CAMERA nr. 1 |
| APN 12 | 0153 | MARIN NAVIGATION SRL | 0241670452 | MARIN AUREL | CONSTANTA, STR. HENRY COANDA, NR. 8 |
| APN 09 | 0184 | MARITIME SOLUTIONS SRL | 0236437873 0236815520 | NICOLAEV- MALAXA | GALATI, STR. BRAILEI NR. 155, BL. A8, SC 1, AP. 6, PARTER |
| APN 10 | 0110 | MARLOW NAVIGATION SRL | 0341454455 0341454456 | GEORGESCU TIBERIU | CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA NR. 50, CAM. 2, ET. P |
| APN 12 | 0157 | MCL INTERNATIONAL | 0241485888 0241485889 | DITA LAVINIA | CONSTANTA, STR. SOVEJA nr. 100, BL. 54, SC. C, AP. 34 |
| APN 12 | 0211 | METKAR SHIPPING AND TRADING CO. SRL | 0241660077 0241681481 | GRIGOROV CORNELIU | CONSTANTA, SOSEAU MANGALIEI NR. 172, PARTER |
| APN 11 | 0118 | NAVCONSULT SRL | 0236410010 | GHIURU MARICEL | GALATI, STR.OVIDIU NR. 3, BL. M13,SC.2,AP.25, JUD. GALATI |
| APN 12 | 0162 | NEDCON MARITIME SRL | 0241586810 0241586805 | BACANTAN NARCIS-PARIS | CONSTANTA, STR. PUSCHIN, NR.9 |
| APN 10 | 0200 | NEMO SHIPPING S.R.L. | 0241554440 | EPURE NICUSOR | CONSTANTA, B-DUL FERDINAND NR. 50 A, AP.3, |
| APN 13 | 0029 | NEREUS SHIPPING SRL | 0241553655 0241615111 | MARIN GABRIEL OVIDIU | CONSTANTA, PIATA OVIDIU, NR.11, BL.A, SC. D, AP.6 |
| APN 09 | 0186 | NEW NAVISERVICE SRL | 0371088300 | AGRILLO GIOSUE,ZAHARIA | CONSTANTA, STR. PESCARUS, NR. 49, BIROUL 1, ETAJ 1, |
| APN 13 | 0236 | OCEAN JOBS SRL | 0747514895 | RESIT ESER | SAT HARMAN, COMUNA HARMAN, STR. CRIZANTEMEL NR |
| APN 13 | 0071 | OFER MANAGEMENT GROUP LTD | 0241487366 | HAINARU MIRCEA | CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA |
| APN 13 | 0225 | OFFSHORE SHIPPING SRL | 0766532458 | BURUIANA NICA | GALATI, STR. CALUGARENII NR.6, BL.K4, SC.3,AP.49 ET.2 |
| APN 11 | 0204 | OIL&GAS RECRUITMENT SRL | 0241584483 | BRIGHIDAN ANDREI | CONSTANTA, Str. MIRCEA CEL BATRAN NR. 14, ET. 3, AP. 32 |
| APN 13 | 0230 | PAMFLUV SRL | 0757466462 | PAMFILE NECULAI | GALATI, STR. ING. ANGHEL SALIGNY, NR. 114, BL.1B, AP.96, |
| APN 13 | 0014 | PETRIMAR SHIPING SRL | 0240517633 0240517633 | PREDA ION | TULCEA , ALEEA CICOAREI NR.5, BL. 12, SC.A ,AP.10 |
| APN 11 | 0138 | PETRO JOBS RECRUITMENT SRL | 0241253588 0241253589 | ANDRUSCA ADRIAN | OVIDIU, STRADA D, NR. 55, CAMERA 3,JUD. CONSTANTA |
| APN 13 | 0059 | PHOENIX SHIPPING SRL | 0241619993 0241619580 | CATALIN GRIGORENCO | CONSTANTA., STR. SARMISEGETUZA NR.52 |

| | | | | | |
|--------|------|---|--------------------------|-----------------------|---|
| APN 11 | 0202 | PNP CREWING SRL | 0336402410 0336819958 | POPA PETRICA | GALATI, STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 12, BL. S9E, AP.27 |
| APN 10 | 0191 | POSEIDON SHIPPING LTD SRL | 0729334455 0241614891 | GHEORGHIU PETRICA | CONSTANTA, STR. DECEBAL NR.16 |
| APN 12 | 0161 | PRIMERA MARITIME SRL | 0241616526 0241616523 | NEAGU STEFAN | CONSTANTA, STR. BUCURESTI, NR. 23, CAM.4 |
| APN 13 | 0226 | PROTOS SRL | 0268411773 0727220998 | DUMITRESCU DORU IOAN | BRASOV, STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR.64, JUD. |
| APN 13 | 0078 | QUEEN LIZ SRL | 0241549744 0241551215 | PETCU FLORENTIN | CONSTANTA, STR. PRIMAVERII NR. 9 |
| APN 13 | 0165 | REFORCONS SRL | 0341172730 0728848709 | RADULESCU ALEXANDRU | CONSTANTA, STR. DIMITRIE BOLINTINEANU NR. 42 |
| APN 13 | 0228 | RHODOS CREW SRL | 0241518606 0241518626 | SOTREANU STEFAN | CONSTANTA, STR. DEZROBIRII NR. 10, BL. DR22, SC. B, AP. 38, |
| APN 11 | 0135 | RICKMERS MARINE AGENCY ROMANIA SRL | 0241545514 0241545516 | REGHINTOVSCI VLADIMIR | CONSTANTA, B-DUL MAMAIA NR. 158, CAMERA 1,ET.2 |
| APN 11 | 0203 | RIVER&SEA SERVICES-CATERING&TOURISM SRL | 0723292017 | PANAITE NELU | SIBIU, STR. CALEA CISNADIEI NR. 62 |
| APN 13 | 0002 | ROM TRUST SRL | 0240512929 0240518114 | DULUCHIAN TIBERIUS | TULCEA, STR. BABADAG NR. 159, BL. CORAL MALL, SC.A,AP.6, ET.5 |
| APN 13 | 0063 | ROMAR SRL | 0241615032 0241616105 | HIROPEDI ANTON | CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 4 |
| APN 13 | 0001 | ROMTEHMAR SRL | 0240517088 0240512644 | CARPOV ROMAN | TULCEA, STR. CONCORDIEI NR. 17 |
| APN 09 | 0182 | ROYAL INTEL SRL | 0241550953 0241550954 | COSMIN CIUCA | CONSTANTA, Str. Mircea cel Batran NR. 132, Corp A, et 1 |
| APN 12 | 0148 | SAGAU SHIPPING SERVICES SRL | 0341178935 0341178936 | SAGAU OVIDIU | CONSTANTA, STR.ILIE VORONCA, NR. 1-3, ET.1. |
| APN 13 | 0036 | SASARAN SERVICES | 0241671144 0723588222 | SASARAN MARIAN | CONSTANTA, STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU NR. 42 , ET. |
| APN 12 | 0150 | SCANDINAVIA TURISM SRL | 0213372231 0214134906 | MOGOSANU DORIN | BUCURESTI, SECTOR 6, STR. VALEA CALUGAREASCA, NR. 3, |
| APN 11 | 0205 | SEA JOBS CONSTANTA SRL | 0341731189 | POPESCU DIONISIE | CONSTANTA, STR. POPORULUI NR. 8A, CAMERA 1, PARTER |
| APN 12 | 0214 | SEA KING SRL | 0241514523 | ENE GEORGE | CONSTANTA, B-DUL. TOMIS, NR.20-26, HOTEL TINERETULUI, |
| APN 13 | 0050 | SEA WIND SHIPPING SRL | 0241544081 | CARATAS NICOLAE | CONSTANTA, STR. FAGETULUI NR. 39, CAM.1 |
| APN 09 | 0181 | SEAFARER SOLUTIONS SRL | 0213204337 | AUREL IONESCU | BUCURESTI, SECTOR 3,STR. MATEI BASARAB, NR.85, BL. L119, |
| APN 10 | 0106 | SEATRANS CREWING SRL | 0241551331 0372879621 | DUMITRESCU CRISTIAN | STR. STEFAN CEL MARE, NR.128, BL F1, MEZANIN , CONSTANTA |
| APN 11 | 0147 | SEAWAY INTERNATIONAL SRL | 0241556060 0744308303 | STANESCU ION-EUGEN | CONSTANTA, BDUL. IC BRATIANU, BIROURILE 1 SI 2, NR. |
| APN 13 | 0174 | SHIPCARE SERVICES SRL | 0341730280 0341730281 | SCRIECIU MIHAELA | STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.88, BL, MF3, AP.23 |
| APN 11 | 0136 | SIMMIT MANPOWER SRL | 0241545606 0241619763 | STOICA MITICA | CONSTANTA, STR.MERCUR NR.19 ET.P |
| APN 09 | 0093 | SMART GROUP S.R.L | 0241665436 0241665436 | GEORGESCU TIBERIU | CONSTANTA, Bdul. MAMAIA, NR. 50,CAM. 3, PARTER |

| | | | | | |
|-----------|------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| APN 12 | 0220 | SOLARIS JOBS SRL | 0241739436 | GANESCU GEORGE DANIEL | CONSTANTA, STR. SARMISEGETUZA NR. 13. |
| APN 13 | 0005 | STANDARD SHIPPING SRL | 0241639840 0241698635 | SZAIFF NICUSOR | CONSTANTA, SAT VACANTA, MINIHOTEL FEDERALCOOP, ETAJ |
| APN 13 | 0003 | STAR SHIPPING SRL | 0241613037 0241672202 | PRIPISI NICOLAE | CONSTANTA, STR. RENASTERII NR. 18 |
| APN 09 | 0090 | STARGATE CREWING AGENCY S.R.L. | 0241618601 0241618052 | RUSU IONUT | CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRÂN, NR.49 (SPATIUL |
| APN 13 | 0038 | STATUS MARINE SERVICES SRL | 0241555899 0241555811 | EHUPOV VICOL | CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA, NR. 135A-137, CLADIREA |
| APN 13 | 0081 | T & D RECRUITMENT SRL | 0241737111 0241737037 | POPESCU DORU | AGIGEA, STR. PETRU MUSAT nr.24 |
| APN 13 | 0018 | TIGITRANS S.A. | 0241691200 0241690400 | NICOLAE MOTOCU | CONSTANTA,INCINTA PORT, CLADIREA BURSA NOUA, CAM |
| APN 13 | 0024 | TINECOMAR 98 SRL | 0241831032 0241831158 | MARIN ION TITI | CONSTANTA,BD. MAMAIA NR. 296 |
| APN 13 | 0037 | TRITON COMPANY S.A. | 0241639300 | IONESCU DUMITRU | CONSTANTA, STR. JUSTITIEI NR.18 |
| APN 09 | 0097 | V.SHIPS MANPOWER SRL | 0341408325 0341408326 | ALIN CERBUREANU | CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 4B, ET. 1, |
| APN 13 | 0235 | VALDOR CONSHIPPING SRL | 0721300229 | BOTOSANEANU AUREL , STEFAN | CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR.33 |
| APN 12 | 0217 | WEST MSC SHIPING CONSULTING SRL | 0733 779570 0341 731139 | POPESCU DIONISIE | CONSTANTA, IC BRATIANU NR.48, BL G29, BIROUL NR. 4 |
| APN 13 | 0229 | WORK ON SEA CREWING AGENCY SRL | 0241582475 | GRIGORITA DUMITRU- | CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 62, JUD. CONSTANTA |
| APN 12 | 0218 | ZAV DEVELOPMENT GROUP SRL | 0723243379 0241583770 | BARBU ALEXANDRU | CONSTANTA, STR. PANSELEI, NR.8,BL.C2,SC.A,ET.3,AP.13 |
| APN 13 | 0015 | ZODIAC MARITIME AGENCIES LTD | 0241672134 0241672135 | MIHALCEA SORIN | CONSTANTA, STR STEFAN CEL MARE, NR. 36-40 |

Grila 1M – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>Denumirea calificării: ȘTIINȚE NAUTICE Nivelul calificării : MASTERAT</p> | <p>Ocupații posibile: Director general în cadrul Autorității Navale Române (111018), Comandant port flotă (121002), Director/director adjunct în cadrul Autorității Navale Române (121019), Căpitan șef port (122601), Comandant pentru nave maritime (122602), Comandant coordonator grup mare pescuit oceanic (122603), Conducător în administrația porturilor maritime și fluviale (122604), Inginer șef transporturi navale (122606), Șef agenție navală (122609), Șef atelier transporturi navale, (122612), Șef birou, serviciu transport maritim și fluvial (122618), Șef port (122640), Șef secție/ adjunct transporturi navale (122645), Șef serviciu navigație (122652), Șef agenție de pilotaj (122660), Comandant instructor (122669).</p> | | | |
| <p>Precondiții de acces: Absolvent al programului de studii de licență Navigație, transport maritim și fluvial, specialist cu experiență în domeniul transporturilor navale..</p> | | | | |
| <p>Competențe profesionale*</p> <p>Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**</p> | <p>C1. Executarea atribuțiilor de navigație la nivel managerial</p> | <p>C2. Executarea atribuțiilor de manipulare și stivuire a încărcăturii la nivel managerial</p> | <p>C3. Controlul operării navei și protejarea persoanelor de la bord la nivel managerial</p> | <p>C4. Administrarea în condiții de siguranță a activităților din transportul naval</p> |
| | <p>CUNOȘTINȚE</p> | | | |
| <p>1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite.</p> | <p>C1.1 Utilizarea adecvată în comunicarea cu medii profesionale diferite a întregii problematice teoretice, metodologice și practice specifice executării atribuțiilor de navigație la nivel managerial.</p> | <p>C2.1 Utilizarea adecvată în comunicarea cu medii profesionale diferite a întregii problematice teoretice, metodologice și practice specifice executării atribuțiilor de manipulare și stivuire a încărcăturii la nivel managerial.</p> | <p>C3.1 Utilizarea adecvată în comunicarea cu medii profesionale diferite a întregii problematice teoretice, metodologice și practice specifice executării atribuțiilor de control al operării navei și protejarea persoanelor de la bord la nivel managerial.</p> | <p>C4.1 Utilizarea adecvată în comunicarea cu medii profesionale diferite a întregii problematice teoretice, metodologice și practice specifice administrării în condiții de siguranță a activităților din transportul naval.</p> |
| <p>2. Utilizarea cunostintelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului</p> | <p>C1.2 Explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi, specifice planificării și conducerii executării în siguranță a unui voiaj, inclusiv stabilirea măsurilor organizatorice și de procedură pentru serviciul în cartul de navigație.</p> | <p>C2.2 Explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi specifice procedurilor de planificare și asigurare a încărcării-desărcării, stivuirii, arimării, în siguranță a mărfii și supravegherii acesteia în timpul voiajului.</p> | <p>C3.2 Explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate activităților de control al asietei, stabilității și a solicitărilor structurale ale navei.</p> | <p>C4.2 Interpretarea unor situații noi asociate riscurilor specifice activităților din transportul naval pentru asigurarea siguranței vieții pe mare și protecția mediului înconjurător.</p> |
| <p>ABILITĂȚI</p> | | | | |
| <p>3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incomplete, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi</p> | <p>C1.3 Rezolvarea problemelor teoretice și practice noi (previzionarea meteo și a condițiilor oceanografice, utilizarea radarului și a</p> | <p>C2.3 Rezolvarea problemelor teoretice și practice noi (transportul și operarea încărcăturii inclusiv a mărfurilor periculoase în condițiile aplicării diferențiate a metodelor și</p> | <p>C3.3 Rezolvarea problemelor teoretice și practice noi (organizarea și conducerea echipajului pe baza convențiilor internaționale, a recomandărilor și legislației în</p> | <p>C4.3 Rezolvarea problemelor teoretice și practice noi pentru gestionarea riscurilor și managementul siguranței operațiunilor navale.</p> |

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

** Se înscriu în grila descriptorii de nivel prezentați în Matricea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior pentru nivelul de calificare: Masterat.

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | sistemului ARPA pentru menținerea siguranței navigației, manevra și conducerea navei în toate condițiile). | algoritmilor asociați managementului stabilității, asietei și încărcării structurale a navei). | domeniu). | |
| 4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive | C1.4 Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive atât în condiții normale de activitate dar și în condiții extreme de materializare a riscurilor mării (coordonarea operațiunilor de căutare și salvare, reacția la situațiile de urgență, care pot surveni în navigație). | C2.4 Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive bazate pe identificarea, cuantificarea și gestionarea riscurilor pentru un management eficace al siguranței în operarea navelor și pentru creșterea nivelului de securitate în transportul naval. | C3.4 Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive bazate pe gestionarea riscurilor (conformarea monitorizării și a controlului la cerințele legislative și la măsurile de asigurare a siguranței vieții pe mare și protecției mediului marin, menținerea siguranței și securității echipajului navei și pasagerilor și a stării de funcționare a mijloacelor de salvare, de luptă împotriva incendiilor și a altor sisteme de siguranță inclusiv întocmirea planurilor de acțiune în situații de urgență și de vitalitate precum și gestionarea acestora). | C4.4 Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive bazate pe gestionarea litigiilor de drept comercial maritim și de administrarea economico-financiară a activităților specifice transportului naval (executarea voiajelor maritime, asigurarea tehnică, asigurarea cu alimente, carburanți sau alte materiale, asigurarea proceselor de mentenanță a navei, etc). |
| 5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative | C1.5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative asociate executării în siguranță a atribuțiilor de navigație.. | C2.5 Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative asociate executării atribuțiilor de manipulare și stivuire a încărcăturii. | C3.5 Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative asociate executării atribuțiilor de control al operării navei și protejării persoanelor de la bord. | C4.5 Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative bazate pe tehnici și metode moderne de calcul pentru analiza și evaluarea performanțelor asociate stării de navigabilitate a unei nave (flotabilitate, stabilitate, rezistență la înaintare, propulsie, manevrabilitate și comportare pe valuri). |
| Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței: | Realizarea unor simulări și aplicații în domeniul navigației la un nivel minim de performanță. | Elaborarea și prezentarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare în domeniul manipularii și stivuirii încărcăturii la un nivel minim de performanță. | Elaborarea și prezentarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare pentru controlul operării navei și protejarea persoanelor de la bord la un nivel minim de performanță. | Realizarea unor proiecte profesionale și/sau de cercetare în domeniul administrării în condiții de siguranță a activităților din transportul naval la un nivel minim de performanță. |

| Descriptori de nivel ai competențelor transversale** | Competențe transversale | Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței |
|---|--|---|
| 6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională | CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în executarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente. | Realizarea responsabilă și la termen, în condiții de autonomie și de independență profesională de proiecte pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului. |
| 7. Asumarea de roluri/functii de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții | CT2 Îndeplinirea rolului de conducere a grupurilor profesionale și multiculturale (posibil multinaționale) specifice activităților din transportul naval. | Realizarea la termen a unei lucrări / unui proiect, în calitate de lider al unui grup profesional sau al unei instituții din domeniul transporturilor navale cu adoptarea unei atitudini pozitive și respect față de membrii echipei. |
| 8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale. | CT3 Autoevaluarea nevoi de formare profesională continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.). | Elaborarea și susținerea argumentată a unui plan personal de dezvoltare profesională, utilizând diverse surse și instrumente de informare. |