

**GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**  
**Programul de studii: Navigație, hidrografie și echipamente navale****CUPRINS**

Conținut	Pag.
Repere istorice	2
Structura departamentelor	3
Date contact	3
Servicii	5
Centrul de informare, orientare și consiliere în carieră (CICOC)	6
Îndrumători de grupe	7
Drepturile studenților	9
Obligațiile studenților	10
Procedura de evaluare	10
Modalități de acces la burse	13
Mobilități Erasmus	16
Calendarul anului universitar 2018-2019	18
Planul programului de studii	19
Procedurile de înmatriculare	23
Lista disciplinelor din planurile de învățământ în anul universitar 2018-2019	25
Lista cadrelor didactice în anul universitar 2018-2019	38
Lista spațiilor utilizate în procesul didactic	30
Schița ajutătoare pentru identificarea spațiilor	33

## REPERE ISTORICE

Academia Navală "Mircea cel Bătrân" își are sorginea în Școala Flotei, înființată prin Decizia Ministerului de Război nr.15 din 17 noiembrie 1872 cu sediul la Galați. Pe parcursul a doi ani de studiu, în această instituție s-au pregătit ofițeri și subofițeri care au îndeplinit diferite funcții de la bordul navelor Marinei Militare, dar și ale Flotei Comerciale Romane. Ulterior învățământul superior de marina a evoluat sub diferite denumiri conform organizărilor și reorganizărilor învățământului militar. După 1878 o parte a ofițerilor de marină au provenit de la școlile armatei de uscat, îndeosebi de la Școala Militară de Artilerie, Geniu și Marină.

Pentru pregătirea specială de marină a ofițerilor repartizați în flota militară la școlile militare, la 26 februarie 1896 s-a înființat Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, ce a funcționat la Galați până în anul 1901 când a fost mutată la Constanța. La 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară. Ea a funcționat la Constanța până la primul război mondial. După război, secția de marină din Școala de Artilerie, Geniu și Marină și-a reluat activitatea la 9 iunie 1920, prin decizia ministrului de război, aceasta secție a fost mutată la Constanța reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală, care începând cu anul de învățământ 1925/1926 în cadrul Școlii Navale a funcționat cu unele întreruperi, până în anul 1939/1940, o secție pentru elevii cu termen redus (T.R.). Pentru formarea personalului specializat necesar navelor comerciale, la 1 octombrie 1938, în cadrul Școlii Navale s-a înființat Secția Marinei de Comerț. După al doilea război mondial instituția și-a schimbat denumirea în Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968).



La 1 septembrie 1959, reînnoind o tradiție, s-a reînființat Secția Marinei Comerciale. Începând cu 1 ianuarie 1969 s-a schimbat din nou denumirea în Școala de Ofițeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială. La 29 august 1973 Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat, prin Decretul Consiliului de Stat, cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân". Prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și 551 din 17 mai 1990, Institutul de Marină a fost reorganizat ca urmare a consecințelor Revoluției din decembrie 1989, înființându-se Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție militară de învățământ superior de specialitate.

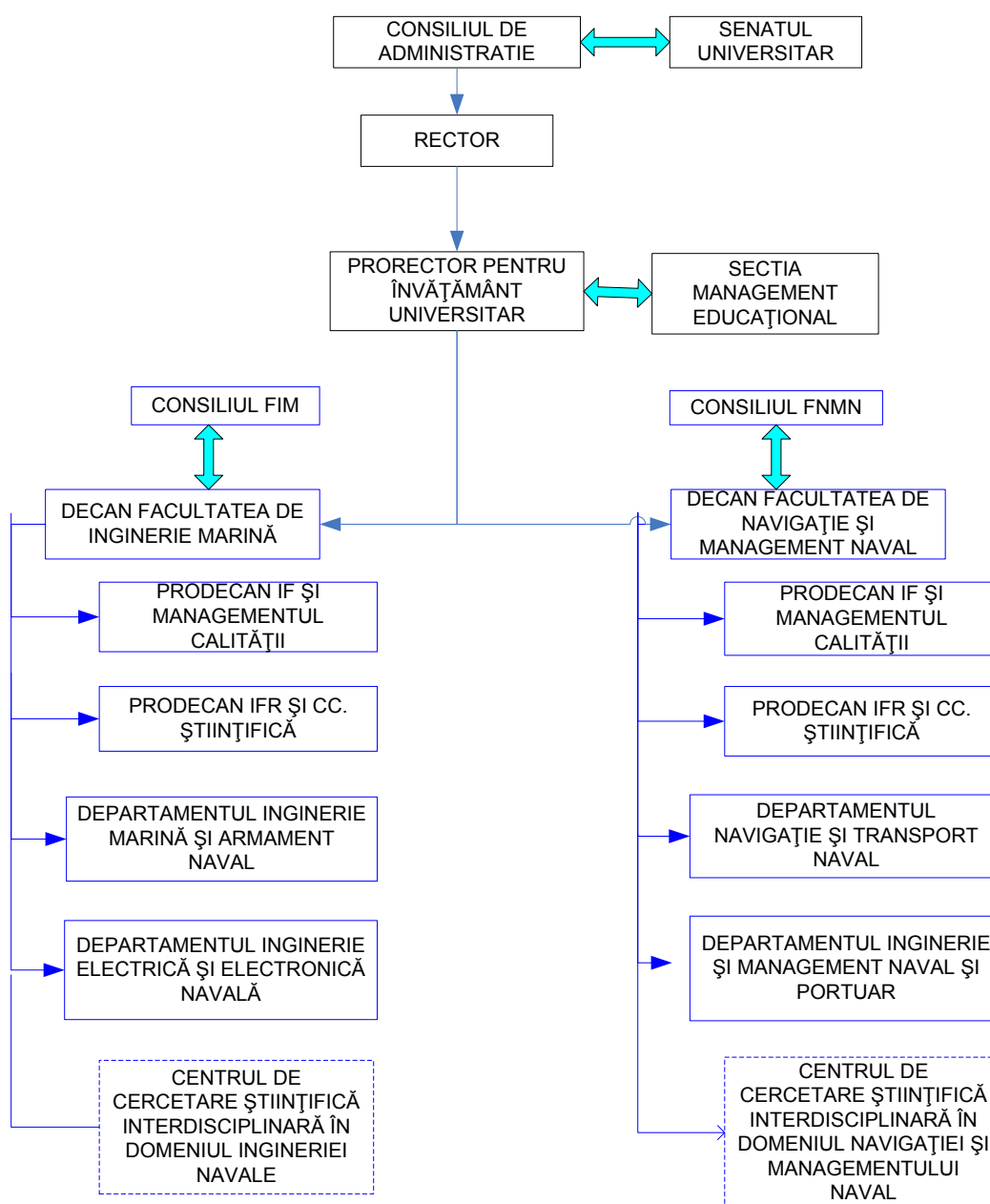
Astăzi, ANMB are 2 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studiu universitare de licență și masterat în domeniile: inginerie navală și navigație, inginerie electrică și inginerie și management. Este în derulare un vast program de investiții, cuprinzând laboratoare, simulatoare, poligonul de vitalitate, cămine studențești, tipografia, navele școlă. S-a extins și modernizat infrastructura prin implementarea aparaturii tehnologice avansate, cu laboratoare de calcul electronic, dotate cu echipamente moderne și performante, rețea de internet și service pentru software, bibliotecă computerizată. Această infrastructură oferă personalului didactic și studenților cele mai recente informații în vaste domenii de cercetare și arii profesionale.

Cercetarea științifică reprezintă o preocupare majoră a cadrelor didactice din ANMB. Potențialul științific de care dispune instituția, a îndreptățit-o să organizeze o suită de manifestări științifice de anvergură, cu o largă participare a specialiștilor români și străini. Rezultatele practice ale activității de cercetare sunt reflectate de numeroase contracte și proiecte cu finanțare internă și internațională, dintre care cele mai importante sunt cele cu: CNCS, PNCDI, Academia Română, Ministerul Apărării Naționale și cele finanțate cu fonduri ale Comisiei Uniunii Europene sau în parteneriat cu institutii sau organisme din strainatate.

Racordarea ANMB la cerințele europene este reflectată de o seama de colaborări internaționale din care face parte și de o gamă largă de programe europene cu specific educațional: PHARE, SOCRATES, ERASMUS. De asemenea, sunt desfășurate o suită de activități internaționale comune cu academiile navale din Franța, Italia, SUA, Turcia, Olanda, Japonia, Turcia, Bulgaria, etc finalizate prin formare de ofițeri în diferite specializări și stagii comune de instruire și practică.

Calitatea activităților didactice și de cercetare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a fost recunoscută în anul 2009 și de către ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, prin acreditarea și reacreditarea tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat supuse evaluării, astfel că la această dată ANMB se prezintă ca o instituție de învățământ superior tehnic modernă, adaptată la nivelul exigențelor internaționale prin calitatea absolvenților săi și a corpului didactic.

## STRUCTURA DEPARTAMENTELOR



## CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: Comandor conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ

**E-mail:** [rector@anmb.ro](mailto:rector@anmb.ro); [octavian.tarabuta@anmb.ro](mailto:octavian.tarabuta@anmb.ro); Tel. int.: 0101.

Locțiitorul comandantului ptr. învățământ (Prorector): Cdor conf. Univ. Dr.ing. Alecu TOMA

**E-mail:** [prorector@anmb.ro](mailto:prorector@anmb.ro); [alecu.toma@anmb.ro](mailto:alecu.toma@anmb.ro); Tel. int.: 0108

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector) Lt.col. Conf.univ dr. Cătălin POPA

**E-mail:** [catalin.popa@anmb.ro](mailto:catalin.popa@anmb.ro) ; Tel. int: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector): Lt.cdor lect.univ.dr.ing. Adrian POPA

**E-mail:** [adrian.popa@anmb.ro](mailto:adrian.popa@anmb.ro); Tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector): Cpt. Cdor. S.L. r. ing. Catalin Paul CLINCI

**E-mail:** [catalin.clinci@anmb.ro](mailto:catalin.clinci@anmb.ro); Tel. int.: 0108

- Director administrativ: Cpt.cdor Doru COȘOFREȚ

**E-mail:** [doru.cosofret@anmb.ro](mailto:doru.cosofret@anmb.ro); Tel. int.: 0140

### ***Facultatea de Inginerie Marină***

#### ***Conducerea facultatii :***

**Decan:** Cpt.cdor conf.univ. dr.ing. Paul BURLACU

Tel. int.: 0112; E-mail: [paul.burlacu@anmb.ro](mailto:paul.burlacu@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență și managementul calității: Cpt. șef lucr.Dr.ing. Ovidiu CRISTEA

Tel. int.: 0178; E-mail: [ovidiu.cristea@anmb.ro](mailto:ovidiu.cristea@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică: șef lucr.Dr.ing. Petrică POPOV  
Tel. int.: 0186; E-mail: [petrica.popov@anmb.ro](mailto:petrica.popov@anmb.ro)

#### ***Departamente:***

##### Inginerie marină și armament naval

Director departament: Cpt. Daniel MĂRĂȘESCU

E-mail: [daniel.marasescu@anmb.ro](mailto:daniel.marasescu@anmb.ro); Tel. int.: 0113

##### Inginerie electrică și electronică navală

Director departament: Lt.cdor instr.avansat Dr.ing. Florențiu DELIU

E-mail: [florentiu.deliu@anmb.ro](mailto:florentiu.deliu@anmb.ro); Tel. int.: 0181

### ***Facultatea de Navigație și Management Naval***

#### ***Conducerea facultatii :***

**Decan:** Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI

Tel. int.: 0190; E-mail: [dinu.atodiresei@anmb.ro](mailto:dinu.atodiresei@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență și managementul calității: Lt. cdor Ș. L. Dr.ing. Alexandru COTORCEA

Tel. int.: 0191; E-mail: [alexandru.cotorcea@anmb.ro](mailto:alexandru.cotorcea@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică Lect.univ.Dr. Andrei BĂUTU  
E-mail: [andrei.bautu@anmb.ro](mailto:andrei.bautu@anmb.ro); Tel. int.: 0189

#### ***Departamente:***

##### Navigație și transport naval

Director departament: Lt.cdor. dr. ing. Sergiu LUPU

E-mail: [sergiu.lupu@anmb.ro](mailto:sergiu.lupu@anmb.ro); Tel. int.: 0112

##### Inginerie și management naval si portuar

Director departament: Lt.cdor lect.univ.dr. Filip NISTOR

E-mail: [florin.nistor@anmb.ro](mailto:florin.nistor@anmb.ro); Tel. int: 0194

### ***Contact***

#### **Academia Navala "Mircea cel Batran"**

- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200; Fax: 0241-643096.

### **Compartiment relații publice**

**Persoane de contact:**

P.C.C. Zabolodni Mihaela

E-mail: [relatiipublice@anmb.ro](mailto:relatiipublice@anmb.ro); [mihaela.zabolodni@anmb.ro](mailto:mihaela.zabolodni@anmb.ro); Telefon: 0241-626200, int. 0135

P.C. Caraiani Oana

**Program de audiente:**

Comandantul Academiei Navale

luni: 13.00 -14.00

Locțiitor:

miercuri: 13.00 - 14.00

Prorectori:

marti: 13.00 - 14.00

Director administrativ

joi: 13.00 - 14.00

**Numere de telefon interioare:**

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigație și Management Naval: 0191; 0117; 0192

**SERVICII****SECRETARIAT RECTORAT:**

- Sef Sectie management educațional:

**Cpt. Cdor Marius Bucur**

E-mail: [marius.bucur@anmb.ro](mailto:marius.bucur@anmb.ro)

Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:

**Referent: Livia Băncilă**

Tel:0241 /626200/ int. 0173

**REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)**

- Sef compartiment: **Plt. adj. Ioniță Victor**

Tel:0241 /626200/ int. 0139

**CONSILIERE JURIDICĂ: Mr. Georgiana Ivanov**

Tel:0241 /626200/ int. 0149

**CONTABILITATE:**

- Sef contabil: **Lt. col. Nan Laurențiu-Nicolae**

Tel:0241 /626200/ int. 0131

- Casierie: **Cap. Tiberiu Remus**

Tel:0241 /626200/ int. 0133

**LOGISTICĂ**

- Director administativ: **Cpt.cdor Doru Coșofreț**

Tel:0241 /626200/ int. 0140

- Administator cămin studenți: **Plt. adj. Vasile Irimia**

Tel:0241 /626200/ int. 0159

- **Cantina studenti/popota:**

Tel:0241 /626200/ int 0153;0154

**BIBLIOTECA:**

Tel:0241 /626200/ int. 0172

**SERVICIUL MEDICAL:**

- Camera garda (urgente):

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- Stomatologie

Tel:0241 /626200/ int. 0170

**- Medic sef:**

Tel:0241 /626200/ int. 0134

**SERVICIUL DE PERMANENTĂ:**

**- Ofiter de serviciu principal**

Tel:0241 /654475

Tel:0241 /626200/ int. 0130

**CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)**

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigație și Management Naval, Constanța, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităților de informare, consiliere și orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăți din cadrul instituției în vederea oferirii de soluții la nevoile de consiliere și orientare profesională semnalate de către studenți, absolvenți, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, personal nedidactic etc.).

Prin specificul activității sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenței în:

- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a oportunităților de carieră;
- orientarea și re-orientarea profesională (planificarea carierei);
- valorificarea conținutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanță și sprijin pe linia informării și consilierii pe piața muncii, pe următoarele direcții:

- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică;
- asigurarea și facilitarea participării studenților la târguri de joburi și alte activități destinate gășirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserția pe piața muncii încă din timpul studiilor;
- întâlniri cu absolvenți ai ANMB în cadrul organizației ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii.

CCOC-ANMB dezvoltă și face accesibile servicii de consiliere și asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative;
- asistarea studenților în rezolvarea probleme lor emoționale și comportamentale
- conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
- utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
  - investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
  - interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
  - joc de rol, lucru în echipă
  - exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
  - dezbateri

Avându-se în vedere specificul celor două facultăți (FNMN și FIM), CCOC-ANMB are o structură largită, adaptată la nevoile reale ale studenților, cu următoarea componență la nivelul fiecărei facultăți:

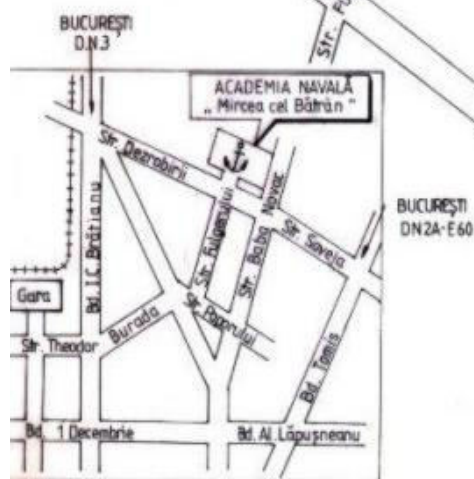
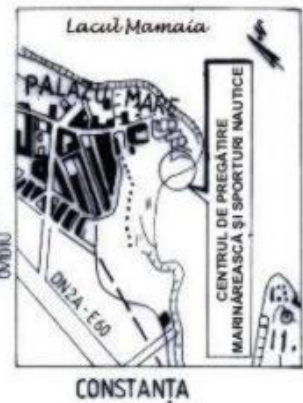
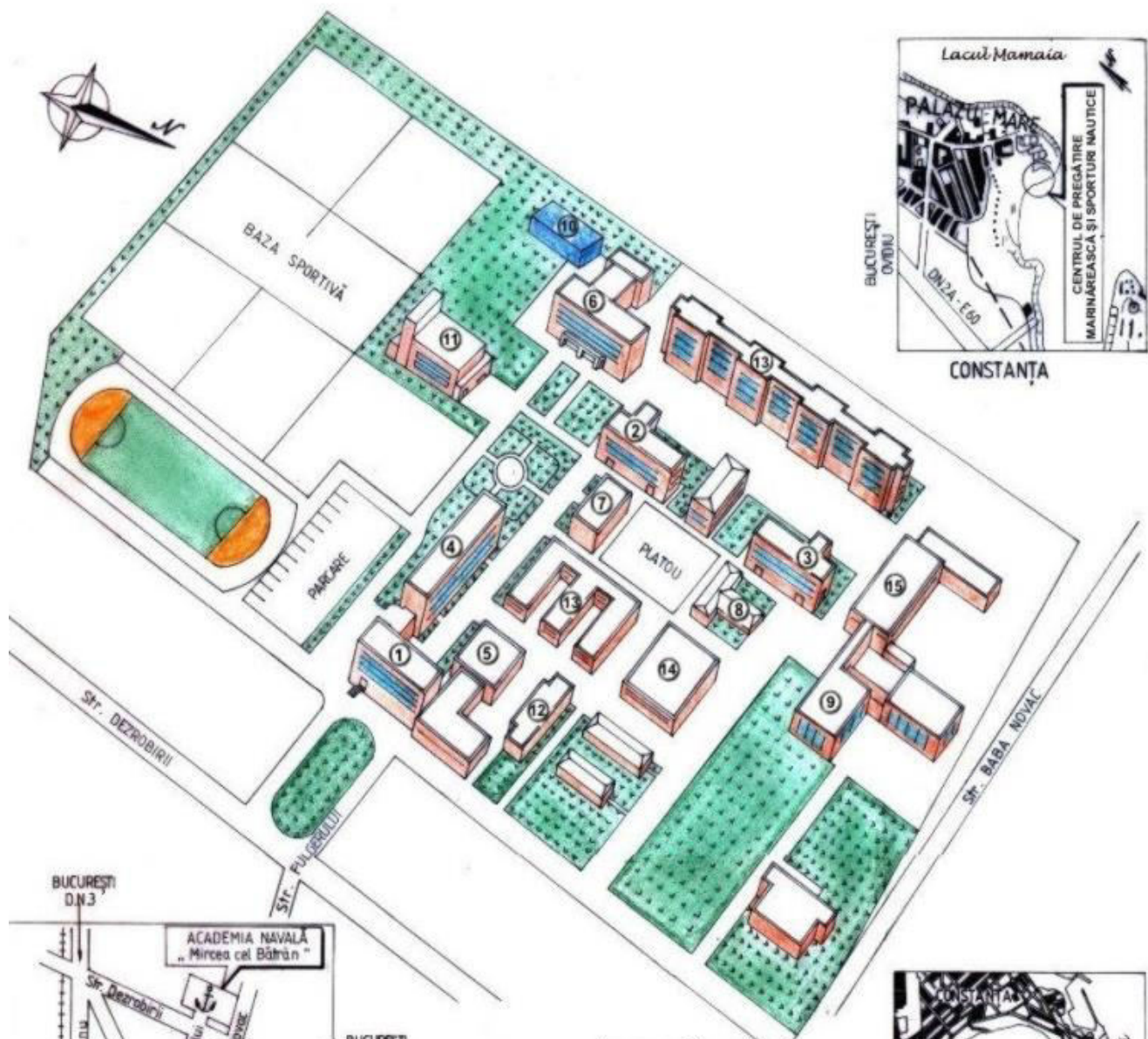
- Director CCOC- ANMB – Instr. pr. drd.ing. Alexandru COTORCEA
  - Responsabil cu activitățile de consiliere: Conf.univ.dr.pshih. Carmen COJOCARU
  - Responsabili cu activitățile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
  - Responsabili cu activitățile de comunicare și valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe
  - Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii – Ș.L.dr.ing. Cătălin CLINCI (FIM),  
Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI(FNMN)
  - Coordonator redactare ghid de studii: Sef Birou Învățământ și Managementul Calității
  - Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultății și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef CTI, Sef Birou Învățământ și Managementul Calității, șef lucr.Dr.ing. Petrică POPOV (FIM),  
Lect.univ.dr. Andrei BĂUTU (FNMN)
- Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți

### **ÎNDRUMĂTORI DE GRUPĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**

La începutul anului universitar, studenții sunt rugați să se adreseze îndrumătorilor grupei lor (conform listei de mai jos) pentru informații, contracte de studii, alte probleme organizatorice, etc.

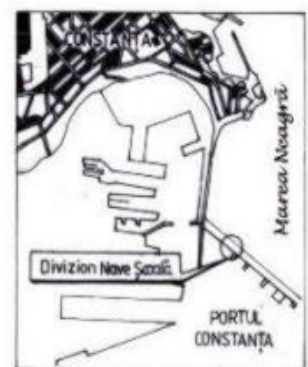
Anul de studii	Grupa	Îndrumător de grupă
I	111M	Cpt.dr.ing. CRISTEA OVIDIU
II	211M	Col. ACORNICESEI MIHAI
III	311M	Lect. univ. dr.ing. ICHIMOAIEI GHEORGHE
IV	411M	Cpt. cdor dr. ing CLINCI CĂTĂLIN

# ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" - CAMPUSUL UNIVERSITAR -



## Legendă

1. Rectorat
2. Facultatea de Marină Civilă
3. Facultatea de Marină Militară
4. Departamentul de Limbi Străine
5. Aula "Viceamiral Ion Coandă"
6. Aula "Viceamiral Petre Bărbuneanu"  
Aula Magna  
"Viceamiral ing. Grigore Martes"
7. Muzeul academiei
8. Biblioteca universitară  
"Comandor Eugeniu Botez"
9. Complex sportiv
10. Poligon de vitalitate
11. Bazin de înot
12. Complex medical
13. Cămine studentești
14. Cantina studentească
15. Atelier de instruire practică





## DREPTURILE STUDENȚILOR

Studentii sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al mediului academic din România. Studentii sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

Studentii sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universitare a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” și ale reglementărilor stabilite de Senatul universității.

În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform legilor și hotărârilor de guvern în vigoare. Toți cetățenii au dreptul la educație subvenționată în totalitate de către stat, în limita locurilor disponibile. Taxele de școlarizare nu pot depăși valoarea efectivă a actului educațional calculat pe baza costului mediu per student echivalent per domeniu, per ciclu de studiu;
- b) Studentul are dreptul de a fi informat, în primele ore de curs, în legătură cu structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Studentii au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice și a cadrelor didactice;
- c) Să utilizeze spațiile universității (laboratoarele, sălile de cursuri, proiect și seminarii, bibliotecile, sălile de lectură, baza sportivă, etc) și toate mijloacele puse la dispoziție de către Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în condițiile stabilite de Senatul universității. Studentii au dreptul la acces gratuit la toate spațiile care aparțin universității, ce permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale după un program prestabilit de conducerea instituției. Accesul gratuit peste programul stabilit de universitate se poate facilita grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din universitate.
- d) Să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul din Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”. Studentii au dreptul de a se asocia în structuri sau organizații studentești cu caracter social, sindical, profesional, cultural sau sportiv;
- e) Studentii Facultății de Marină Civilă pot beneficia de burse pe bază de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
- f) Să beneficieze de asistența medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele interne în vigoare.
- h) Să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” sau în alte structuri ale universității, pe baza legislației în domeniu, Cartei și Regulamentului de funcționare a Universității, a reglementărilor stabilite de Senat, precum și a criteriilor stabilite de către organizațiile studentești;
- i) Să beneficieze de burse de mobilitate Erasmus în acord cu prevederile prevăzute de Biroul Programe Comunitare din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”. Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” are obligația de a accepta cererile de mobilitate și de a depune diligențele necesare pentru ca acest lucru să fie asigurat, în limita unor locuri minime disponibile;
- j) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională. Studentii au dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri;
- k) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare. Studentii au dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul la baza materială aflată în patrimoniul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” în funcție de planificările realizate de structurile manageriale la nivel instituțional. Studentii au dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;

- l) Studenții au dreptul să primească la începutul primului an de studiu un **Ghid al studentului**, cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de disciplinele din planurile de învățământ, facilitățile oferite de Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Orarul va fi afișat cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului și va fi contrasemnat și de reprezentantul studenților. Nu se vor elabora orare fără participarea și consultarea studenților sau a reprezentanților lor;
- m) Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă a activității sale academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat. Studenții au dreptul la contestarea notelor din examen, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor;
- n) Studenții beneficiază, în acord cu reglementările legale în vigoare stabilite la nivel național, de tarif redus cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

### **OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice și fișelor disciplinelor, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității cât și în afara acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să respecte prevederile Cartei Universitare și regulamentelor interne derivate din aceasta. Studenții au obligația de a sesiza sub protecția anonimatului identității, abuzurile și neregulile, precum și dreptul de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor proprii Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” aflate în vigoare;
- e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;
- f) Să achite în termen taxele stabilite. Quantumul taxelor și scutirea/reducerea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
- g) Studenții au obligația de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- h) Studenții au obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- i) Studenții au obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- j) Studenții au obligația de a participa la procesul de evaluare a calității învățământului din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”.

### **PROCEDURA DE EVALUARE**

1. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, obligațiile școlare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum și numărul de credite alocat fiecărei discipline.
2. La prima ședință de curs/seminar/laborator din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenților algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) așa cum a fost declarat în fișa disciplinei.
3. Înainte cu 10 zile de sfârșitul semestrului, fiecare cadru didactic titular de disciplină va pune la dispoziția studenților pachetul cu subiectele pentru examen.
4. Titularul de curs, după ultima ședință de curs/seminar/laborator/proiect a disciplinei, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a studenților, afișează lista studenților care au dreptul să intre în examen.

5. Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 și 1, care se înscrie în catalogul disciplinei și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5.
6. Pentru a fi primit la examen studentul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul activității universitare.
7. Completarea catalogului disciplinei:
- (1) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la examen. Pentru studentul care nu se prezintă la examen, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
  - (2) Pentru disciplinele prevăzute cu colocviu, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic titular de disciplină va trece nota obținută de student în urma evaluărilor pe parcurs – notă obținută ca medie a cel puțin două verificări periodice. Pentru studentul căruia nu i se poate calcula nota evaluărilor pe parcurs, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
  - (3) În rubrica (B) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la proiect, numai pentru disciplinele prevăzute cu proiect. Dacă studentul nu a predat proiectul la timp, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (B).
  - (4) În rubrica (C) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la laborator, numai pentru disciplinele prevăzute cu laborator. Dacă studentul nu a efectuat toate ședințele de laborator, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (C). Admiterea unui student pentru parcurgerea unui laborator reprezintă cerința minimă pentru obținerea notei 5 la laboratorul respectiv.
  - (5) În rubrica (D) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării activității de seminar, numai pentru disciplinele prevăzute cu seminar.
    - (6.1) Studentul a cărui activitate la ședințele de seminar nu poate fi evaluată din diferite motive primește din oficiu nota 1,00 (deoarece seminariile nu se refac) și se va consemna în rubrica dedicată din Catalogul disciplinei (rubrica D) în ziua examenului pentru disciplinele prevăzute cu examen și în ultima ședință din semestru la disciplinele prevăzute cu colocviu;
    - (6.2) În cazul în care studentul primește la examen minim nota 5, acesta are dreptul ca în timpul examenului să refacă nota profesională prin lucrări didactice de aceeași valoare științifică pe care le-au susținut colegii săi (prezentarea și susținerea temelor personale, rezolvări de probleme cu grad dificultate identic cu cele primite de colegi la evaluarea pe timpul semestrului sau alte sarcini prevăzute în fișa disciplinei la rubrica „mod de evaluare”);
    - (6.3) Nota obținută pentru activitatea la ședințele de seminar trecută la momentul primei examinări se va reporta și atunci când studentul se prezintă la reexaminări în sesiunile ulterioare dacă obligațiile școlare stabilite și comunicate de cadrul didactic la începutul semestrului nu sunt îndeplinite;
  - (6) În cazul în care într-una din rubricile (A), (B) sau (C) din catalogul disciplinei există mențiunea „absent”, la nota finală se va trece „absent”.
8. Evaluarea pregătirii studenților se face:
- (1) *Pe parcursul semestrului* (prin testare în cadrul cursurilor, seminariilor, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) – **evaluare formativă**. Verificarea continuă se finalizează în ultima zi de activități didactice a semestrului, iar notele obținute se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la colocviu, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
  - (2) În cursul sesiunilor de examene prin susținerea examenelor la disciplinele prevăzute cu forma de verificare examen – **evaluare sumativă**. În vederea asigurării unei corespondențe cât mai riguroase între nota finală și cunoștințele studentului, personalul didactic poate trece în Catalogul disciplinei o altă notă în rubricile (B), (C) sau (D) în ziua examenului, dar numai pe baza rezolvării de către student a sarcinilor didactice restante de aceeași dificultate cu cele rezolvate de colegi de-a lungul semestrului. Notele obținute la verificarea formativă și la cea finală se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la examen, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
9. (1) Rezultatele la verificarea continuă vor fi trecute în condica de clasă și în caietul cadrului didactic fiind imediat aduse la cunoștință studentului.

(2) Rezultatele la verificarea continuă se vor consemna în catalogul disciplinei de către cadrele didactice care au prestat activitățile didactice corespunzătoare în rubricile dedicate. Tabelul nominal cu mediile verificărilor curente va fi afișat în mod obligatoriu la intrarea în sala de examen;

(3) Nota finală la disciplină se va calcula ca fiind media ponderată a notelor consemnate în rubricile (A), (B), (C), (D) din catalogul disciplinei, conform ponderilor menționate în fișele disciplinelor aprobate anual.

(4) În cataloagele disciplinelor notele finale se trec întregi, fără zecimale, rotunjite în favoarea studentului.

10. (1) Ziua/locul/ora desfășurării examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare.

(2) Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/subgrupe și se aduce la cunoștința studenților *cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene*.

(3) Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin două zile între acestea.

11. Examenele se susțin în fața unei comisii stabilite de decanat din care face parte neapărat cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, în zilele și sălile fixate, între orele 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.

12. (1) Cadrele didactice examinatoare au obligația de a solicita studenților prezentarea carnetului de student înainte de începerea examenului;

(2) Studenții care nu prezintă carnetul de student examinatorului pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea de examene respectivă;

13. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a comunica studenților cel mai târziu în ziua următoare desfășurării examenului:

(1) rezultatele și baremele de corectare la examenele scrise, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL);

(2) rezultatele la examenele orale, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL) și prin înscriere în carnetul de student, înainte ieșirii din sala de examen.

14. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a consemna în carnetele studenților notele obținute la examene și colocvii imediat după stabilirea acestora. În cazul în care rezultatele se stabilesc în ziua următoare examenului, cadrul didactic examinator va convoca studenții pentru comunicarea rezultatelor și trecerea notelor în carnete.

15. Studentul care, din motive obiective bine întemeiate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanului susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator.

16. (1) Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic titular și aprobate de directorul de departament.

(2) Numărul total de bilete trebuie să fie mai mare cu 10% față de numărul studenților din grupă.

17. (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de 48 ore de la data anunțării rezultatelor prin cerere înregistrată adresată decanului facultății. În acest caz, CF poate dispune formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.

(2) Celelalte probe nu pot fi contestate.

18. În cazul transferărilor și reînmatriculărilor, examenele de diferență vor fi susținute în sesiunile de examene programate.

19. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste / examenul de promovare a unei discipline de studiu.

20. În cazul reexaminării, la disciplinele prevăzute cu colocvii, studenții vor îndeplini numai acele obligații didactice restante care nu le-au permis obținerea unei note de promovare a disciplinei.

21. (1) Pentru îmbunătățirea notei, decanul poate aproba studentului militar, care a obținut rezultate profesionale bune, examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

(2) În celelalte cazuri, examinarea suplimentară pentru îmbunătățirea notei se face cu taxă, neexistând restricții asupra numărului de discipline.

22. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților conform prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. În această situație examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va atașa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către comandant (rector) la propunerea Consiliului Facultății și a Comisiei de etică și deontologie universitară aprobată de Senatul universitar.

23. (1) În situații speciale, când studenții execută activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) Consiliul de administrație poate aproba sesiuni speciale pentru încheierea situației școlare. Evaluările speciale se vor desfășura respectând aceleași prevederi ca și în cazul verificărilor finale.

(2) Pentru studenții care au executat în timpul semestrului activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) perioada de evaluare continuă se finalizează în preziua examenului pentru fiecare disciplină programată în sesiunea curentă.

## **MODALITĂȚI DE ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE, MOBILITĂȚI, PRECUM ȘI ALTE FACILITĂȚI ȘI SUBVENȚII ACORDATE (procedura burse, Reg. burse)**

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: burse de studii, burse sociale și gratificații de performanță științifică și gratificații ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive.

Toate aceste categorii de burse/gratificații se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie.

Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Un student poate beneficia într-un an universitar doar de o categorie de bursă de studiu sau socială în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți.

Procedura stabilește regulile generale și etapele pe care trebuie să le urmeze studenții civili, cursuri cu frecvență, pentru a beneficia de burse în conformitate cu regulamentele existente în ANMB.

Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a bursei/gratificațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri. Contestațiile se rezolvă de către Comisia pentru servicii studențești a Senatului în termen de 10 zile de la depunerea acestora la rectorat.

### **PROCEDURI DE ACORDARE A BURSELOR**

**1. Bursa de studii se acordă** studenților admiși la studiile universitare de licență, învățământ cu frecvență și studenților admiși la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP.

Valoarea bursei acoperă cheltuielile de școlarizare pentru anul universitar în curs.

Criterii pentru acordarea bursei de studiu:

- pentru studenții admiși în anul I la studiile universitare de licență cu frecvență, este media obținută la concursul de admitere. (Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere).
- pentru studenții din anii II, III, IV la studiile universitare de licență cu frecvență, este ca studentul să fie promovat și media generală să fie mai mare sau egală cu 7.50.
- pentru studenții din anul I de la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP, este media obținută la concursul de admitere, cu condiția ca să fie mai mare sau egală cu 9.50.
- pentru studenții din anii II la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP este ca studentul să fi promovat anul I iar media generală să fie mai mare sau egală cu minim 9.50.

Bursele se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în anul premergător anului în care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. numărul de publicații, brevete, participări la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice din anul precedent;
2. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării.

## 2 Bursa socială

Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de administrație al ANMB în așa fel încât:

- un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă socială;
- bursa socială să nu fie mai mare decât 50% din taxa de școlarizare corespunzătoare unui semestru.

Pot beneficia de bursă socială, pe durata unui semestru, studenții care nu beneficiază de bursă de studii, în următoarea ordine de prioritate:

- a) sunt orfani sau provin din centrele de plasament și case de tip familial, care nu realizează venituri și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- b) sunt bolnavi, care se află în evidența unităților medicale (conform Hotărârii Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998, Anexa 2) și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- c) familia acestora nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, selecția realizându-se conform următoarelor criterii:

- c1) Numărul creditelor acumulate până la momentul depunerii cererii de bursă socială;
- c2) Venitul lunar net mediu pe membru de familie, primând cel cu venitul mai mic;
- c3) Media ponderată pe credite calculată la momentul depunerii cererii de bursă socială.

Pentru obținerea bursei sociale, studenții depun dosarul în termen de 15 zile de la începerea semestrelor, la secretariatul facultății.

Documente justificative:

### **(a) pentru studenții orfani de ambii părinți :**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de somaj;
  - c) adeverința de venit net;
  - d) adeverința de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
  - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
  - f) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

### **(b) pentru studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
  - a) adeverința din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
  - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința pentru alocația de plasament;
  - b) adeverința de somaj; c) adeverința de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

### **(c) pentru studenții care solicită bursă pentru motive medicale (conform HG 558/1998):**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate în HG 558/1998.

**(d) pentru studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie:**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cartilor de identitate ale parintilor;
- 4) copii ale certificatelor de nastere și ale buletinelor/ cartilor de identitate (daca este cazul), ale celorlalti membri ai familiei, aflati în întreținerea parintilor;
- 5) adeverinte de elev sau de student pentru membrii familiei care urmeaza o forma de învățământ;
- 6) declaratii pe propria raspundere a unuia dintre parinti, data la notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul, pentru copii minori aflati în întreținerea familiei, care nu urmeaza o forma de învățământ și nici nu obtin venituri proprii;
- 7) adeverinte privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale parintilor acestora, dupa caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverinta de somaj;
  - c) adeverinta de venit net, etc.;
- 9) declaratie pe propria raspundere data de fiecare parinte care nu obtine nici un fel de venit, în fata unui notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul;
- 10) copie dupa certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un parinte, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmas pentru student și fratii acestuia;
- 11) copie a hotarârii judecatoresti, în cazul în care parintii sunt divortati, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și fratii acestuia;
- 12) adeverinta de la Primaria pe raza careia își are domiciliul, privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);
- 14) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

**3. Gratificația de performanță științifică** se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenților de la studii universitare de licență începând cu anul al II-lea de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II-lea din primul an de studii.

Cuantumul și numărul gratificațiilor, respectiv alocarea acestora pe facultăți, se stabilesc anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea bursei de performanță vor cuprinde documente care să justifice solicitarea:

- cerere tip (vezi Anexa 1);
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională;
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare științifică, culturală, artistică sau sportivă;
- adeverință de la secretariatul facultății în care să se comunice mediile obținute pe ultimele două semestre;
- adeverință de student.

Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație și/sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la o revistă ISI.

Criterii minimale pentru acordarea gratificației de performanță științifică:

- Media ponderată trebuie să fie de minim 9.00 pe ultimele două semestre consecutive (licență) / ultimul semestru (masterat).
- Participare la sesiuni științifice: locale-5 puncte; naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.

- Participare la concursuri cu obținerea de premii: naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.
- Participarea în echipe de cercetare/programe/contracte: naționale - 4 puncte; internaționale-7 puncte.

Dosarele se depun la secretariatele facultăților, iar evaluarea dosarelor și propunerea de atribuire a burselor se va face de către Consiliul științific al ANMB.

**4. Gratificația ocazională pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive** se atribuie din fonduri proprii conform aprobării Consiliului de administrație al ANMB.

Rezultatele la manifestările științifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului / semestrului anterior în care se acordă bursa sau dacă ANMB nu a organizat procedura de analiză și acordare a burselor pentru perioada în curs. Gratificația ocazională se poate acorda aceluiași student de cel mult 2 ori în decursul unui an universitar.

Cuantumul și numărul gratificațiilor ocazionale alocate pe facultăți se stabilește anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea gratificației ocazionale se depun prin secretariatele facultăților la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor de la facultăți și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea

Documente justificative pentru obținerea bursei ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive:

- cerere tip;
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională; sau
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică; sau
- diplomă/certificat de prezentare la o expoziție de pictură/sculptură, artă grafică etc.; sau
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală, artistică sau sportivă; sau
- adeverință de participare în echipe de cercetare/programe/contracte naționale/internaționale.

Dosarul pentru acordarea bursei se depune la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor în termen de 15 zile de la data anunțării acordării acestei categorii de bursă.

## **PROCEDURA DE DERULARE A MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A PLASAMENTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

### **STUDENȚII ELIGIBILI**

La mobilitățile din cadrul programului Erasmus pot participa:

a) mobilități de studiu

- studenții de la studii universitare de licență începând cu anul II;

b) plasamente

- studenții de la studii universitare de licență;
- studenții de la studii universitare de masterat.

### **1. CRITERIILE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR**

Criteriile de selecție sunt următoarele:

- să nu depășească perioada contractuală maximă de 12 luni de mobilitate Erasmus, în cadrul unui singur ciclu de studii;
- să fie admis la testul de limbă engleză (susținut în Academia Navală – mobilități de studiu sau la compania gazdă – plasamente);
- să aibă deschis un cont în euro;
- să aibă o medie minimă la sfârșitul semestrului anterior mobilității stabilită anual de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru fiecare tip de mobilitate (de studiu sau plasament);
- să nu aibă sancțiuni disciplinare.

### **2. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU SUNT:**

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.



3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Acordul de studiu (Learning Agreement).
6. Foaie matricola.

#### **4. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU PLASAMENTE:**

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.
3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Copie după contractul de angajare la firma de navigație europeană și traducerea autorizată a acestuia în limba română.
6. Rezultatul de cunoaștere a limbii engleze de la firma de navigație angajatoare.
7. Acordul de plasament (Training Agreement).

#### **5. SELECȚIA STUDENȚILOR**

Selecția studenților se face semestrial pentru mobilități de studiu și pe toată durata anului universitar pentru plasamente.

Dosarele de aplicare sunt analizate de către o comisie a facultății și transferate spre aprobare Biroului Erasmus+. Studenții selecționați pentru mobilități de studiu susțin o testare la limba engleză și un interviu. Proba de interviu se finalizează cu calificativul „ADMIS”/ „RESPINS”, iar media generală a selecției se determină prin rezultatele academice (pondere 60%) și nota obținută la testarea la limba engleză (40% pondere). Biroul Erasmus+ înaintează spre aprobare rectorului instituției proces verbal cu lista studenților selecționați.

Studenții admiși în urma selecției pentru mobilități de studii semnează Acordul de Studiu (Learning Agreement).

#### **6. ETAPELE DESFĂȘURĂRII MOBILITĂȚILOR ERASMUS+**

Studenții admiși pentru mobilități semnează Contractul financiar pentru granturi Erasmus+ cu ANMB, reprezentată de către rector.

Pe timpul derulării mobilității, Biroul Erasmus+ monitorizează activitatea studenților și ia măsurile necesare îndeplinirii obligațiilor și drepturilor din contract.

La întoarcerea din mobilitate, studenții prezintă la biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) mobilități de studiu
  - foaia matricolă eliberată de instituția gazdă referitoare la rezultatele obținute la disciplinele convenite în Learning Agreement;
  - raport final în urma activității,
  - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității.
- b) plasamente
  - Sea Service Certificate;
  - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității;
  - raport final în urma activității.

#### **7. EVALUAREA ȘI APROBAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+**

Biroul Erasmus+ analizează documentele menționate la art. 5 și în urma evaluării mobilității propune decanului echivalarea creditelor ECTS obținute în străinătate, iar rectorului ANMB plata soldului grantului.

Studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale suportă financiar și disciplinar neîndeplinirea mobilității.

Datele de contact:

Coordonator instituțional, Lt.col Cătălin POPA - telefon 0744.364.632

Specialist Erasmus+, Lt. Andreea CONSTANTINIANU - telefon 0751.264.028

# CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCAȚIONALE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 678\_A din 27.06.2018

		Grupe	SEP. '18	OCT. '18	NOV. '18	DEC. '18	IAN. '19	FEB. '19	MAR. '19	APR. '19	MAI '19	JUN. '19	JUL. '19	AUG. '19	SEP. '19	
LICENȚĂ	CU FRECVENȚĂ	111M, 151M	14 23	01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 16	26 13	
		211M, 251M	23	01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 05 08	16	26 13
		311M	23	01		21	07 18	21 08	18		26			24 05 08	16	26 13
		411M, 451M	23	01		21	07 18	21 08	18		26	06 17 20	03 14 17 28			
		151C, 161C, 111-113C		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12		26 13
		171C		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21			26 13
		251C, 261C, 211-213C, 271C		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12		26 13
		351C, 361C, 371C, 311-313C		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12		26 13
		451C, 461C, 411-413C, 471C		01		21	07 18	21 08	18		26	06 17 20	07 10 21	24 03		26 13
	CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	451F, 461F, 411-413F		01		21	07 18	21 08	18		26	06 17 20	07 10 21	24 05		26 13
		151F, 161F, 111-113F		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12		26 13
		251F, 261F, 211-213F, 271F		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12		26 13
		351F, 361F, 371F, 311-313F		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12		26 13
		551C, 511C, 571C, 581C		01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21			26 13
	MASTER	651C, 611C		01		21	07 18	21 08	18 01	04 15						
681C			01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 14	17 28			
SESIUNI EXAMENE FINALIZARE STUDII									04 15			17 05				

Cursurile la forma de învățământ cu frecvență redusă se vor desfășura în intervalul 16.00 – 20.00

## LEGENDA

	Instrucție militară de bază		Pregătire proiect de diplomă
	Seminarii, laboratoare, proiecte		Sustinere examen de absolvire (diplomă/disertație)
	Sesiune de examene		Practică / stagiu
	Vacanță		Recuperări

**PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT APLICABILE PE FIECARE AN DE STUDIU**

**FACULTATEA DE INGINERIE MARINĂ**

**1. Programul de studii: Navigație, hidrografie și echipamente navale,**

**Anul I**

Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I – 14 săptămâni						Semestrul II – 14 săptămâni						
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	
1	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială I	NHEN-1101	DF		2				C	2						
2	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială II	NHEN-1202	DF								2	2			E	4
3	Analiza matematica I	NHEN-1103	DF		2				C	2						
4	Analiza matematica II	NHEN-1204	DF								2	2			E	4
5	Geometrie descriptivă	NHEN-1105	DF	1	1				E	2						
6	Fizică	NHEN-1206	DF								2	2			E	4
7	Chimie	NHEN-1207	DF								2		1		C	3
8	Desen tehnic și infografică	NHEN-1208	DF								1		2		E	3
9	Pregătire marinărească	NHEN-1109	DD	2		1			E	4						
10	Bazele navigației I	NHEN-1110	DD	2	2	1			E	6						
11	Bazele navigației II	NHEN-1211	DD								2	1	1		E	4
12	Practică în domeniu	NHEN-1212	DD								3x30ore/săptămână			C	3	
13	Leadership I	NHEN-1113	DS(DPM)	1	1				E	3						
14	Limba engleza maritimă I	NHEN-1114	DS		2				C	2						
15	Istoria armatei și marinei române	NHEN-1115	DC(DPM)	1	1				C	2						
16	Limba engleza I	NHEN-1116	DC		2				C	2						
17	Limba engleza II	NHEN-1217	DC									2			C	2
18	Educație fizică I	NHEN-1118	DC		1				C	1						
19	Educație fizică II	NHEN-1219	DC									1			C	1
<b>TOTAL</b>				7	14	2			4E+6 C	26	11	10	4		5E+4 C	28
<b>RITM OBLIGATORII</b>				23						25						

Nr. Crt.	Discipline universitare opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I – 14 săptămâni						Semestrul II – 14 săptămâni						
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	
<b>Opțiunea A</b>																
20a	Informatică aplicată I	NHEN-1120	DF	2	1	2			E	5						
21a	Informatică aplicată II	NHEN-1221	DF								1		2		E	3
<b>Opțiunea B</b>																
20b	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I	NHEN-1122	DF	2	1	2			E	5						
21b	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare II	NHEN-1223	DF								1		2		E	3
<b>TOTAL</b>				2	1	2			1E	5	1		2		1E	3
<b>RITM OPȚIONALE</b>				5						3						
<b>TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL I</b>				9	15	4			5E+6 C	31	12	10	6		6E+4 C	31
<b>RITM SĂPTĂMÂNAL</b>				28						28						

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul 1 – 14 săptămâni						Semestrul 2 – 14 săptămâni						
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	
1	Educație fizică V	NHEN-1187	DFac		2				V	2						
2	Educație fizică VI	NHEN-1288	DFac									2			V	2

3	Limba engleză VII	NHEN-1289	DFac								2			V	2
4	Limba străină 2 - I	NHEN-1190	DFac		1				V	1					
5	Limba străină 2 - II	NHEN-1291	DFac								1			V	1

NOTA: La disciplinele menționate se vor adauga disciplinele facultative modulul de instrucție aferent Modelului luptătorului, implementarea cerințelor privind forța obiectiv E 0356.

## Anul II

Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul III – 14 săptămâni						Semestrul IV – 14 săptămâni						
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	
1	Matematici speciale	NHEN-2124	DF	2	3				E	6						
2	Metode numerice	NHEN-2125	DF	2	1	1			E	5						
3	Mecanica	NHEN-2126	DD	2	1				E	3						
4	Rezistența materialelor	NHEN-2227	DD								2	1	1	E	4	
5	Statica și stabilitatea navei	NHEN-2228	DD								2	1		1	E	4
6	Mecanica fluidelor	NHEN-2229	DD								2	1		E	3	
7	Mașini și acționări electrice	NHEN-2230	DD								2	1	1	E	4	
8	Electronica	NHEN-2231	DD								2		1	C	3	
9	Practică în domeniu	NHEN-2232	DD								3x30 ore/săptămână			C	3	
10	Bazele sistemelor de armament I	NHEN-2133	DS(DPM)	2	2				E	5						
11	Bazele sistemelor de armament II	NHEN-2234	DS(DPM)								3	1		E	4	
12	Limba engleza maritimă II	NHEN-2135	DS		2				C	2						
13	Navigație astronomică	NHEN-2236	DS								2		1	E	3	
14	Limba engleză III	NHEN-2137	DC		2				C	2						
15	Limba engleză IV	NHEN-2238	DC									2		C	2	
16	Educație fizică III	NHEN-2139	DC		1				C	1						
17	Educație fizică IV	NHEN-2240	DC									1		C	1	
TOTAL				8	12	1			4E+3C	24	15	8	4	1	6E+4C	31
RITM OBLIGATORII				21						28						

Nr. Crt.	Discipline universitare opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul III – 14 săptămâni						Semestrul IV – 14 săptămâni					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
<b>Opțiunea A</b>															
18a	Tehnologia materialelor	NHEN-2141	DD	2		1			C	3					
19a	Electrotehnică și măsurări electrice	NHEN-2142	DD	2	1	1			E	4					
<b>Opțiunea B</b>															
18b	Știința și ingineria materialelor	NHEN-2143	DD	2		1			C	3					
19b	Tructoare și măsurări electrice	NHEN-2144	DD	2	1	1			E	4					
TOTAL				4	1	2			1E+1C	7					
RITM OPȚIONALE				7											

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul 3 – 14 săptămâni						Semestrul 4 – 14 săptămâni					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Educație fizică VII	NHEN-2192	DFac		2				V	2					
2	Educație fizică VIII	NHEN-2293	DFac									2		V	2
3	Limba engleză VIII	NHEN-2294	DFac									2		V	2
4	Limba străină 2 - III	NHEN-2195	DFac		1				V	1					

5	Limba străină 2 - IV	NHEN-2296	DFac								1			V	1
---	----------------------	-----------	------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	---

### Anul III

Nr. Crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V						Semestrul VI					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Mecanisme și organe de mașini	NHEN-3145	DD	2	1			E	3						
2	Dinamica și construcția navei	NHEN-3146	DD	2	1			E	3						
3	Echipamente și sisteme de navigație I	NHEN-3147	DD	1	1		1	E	3						
4	Echipamente și sisteme de navigație II	NHEN-3248	DD							2	1	1		E	4
5	Hidrolocației navală	NHEN-3149	DD	2		1		E	3						
6	Radiolocației navală	NHEN-3250	DD							3	1			E	4
7	Echipamente radioelectronice și de comunicații navale	NHEN-3251	DD							2		1		E	3
8	Geografie maritimă militară	NHEN-3252	DS(DPM)							1	1			C	2
9	Practică de specialitate	NHEN-3253	DS							2x30ore/săptămână				C	2
10	Cinematică navală	NHEN-3154	DS	3	1		1	E	6						
11	Navigație radar și navigație radioelectronică	NHEN-3255	DS							2	1			E	3
12	Sisteme de armament de luptă sub apă I	NHEN-3156	DS	2	1			E	4						
13	Sisteme de armament de luptă sub apă II	NHEN-3257	DS							3	2			E	5
14	Sisteme de artilerie navală	NHEN-3258	DS							3	1		1	E	5
15	Limba engleză V	NHEN-3159	DC		2			C	2						
16	Limba engleză VI	NHEN-3260	DC								2			C	2

Nr. Crt.	Discipline opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V						Semestrul VI					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
<b>Opțiunea A</b>															
17a	Mașini și instalații navale	NHEN-3161	DD	2		1		C	3						
18a	Teoria sistemelor automate	NHEN-3162	DD	2		1		C	3						
<b>Opțiunea B</b>															
17a	Instalații de bord și punte	NHEN-3163	DD	2		1		C	3						
18a	Teoria sistemelor și reglaj automat	NHEN-3164	DD	2		1		C	3						

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V						Semestrul VI					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Educație fizică V	NHEN-3197	DFac		3			V	3						
2	Educație fizică VI	NHEN-3298	DFac								3			V	3
3	Limba engleză IX	NHEN-3199	DFac		2			V	2						
4	Limba engleză IV	NHEN-32100	DFac								2			C	2
5	Limba străină 2 - terminologie militară I	NHEN-31101	DFac		1			V	1						
6	Limba străină 2 - terminologie militară II	NHEN-32102	DFac								1			C	1

### Anul IV

Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul 7 – 14 săptămâni						Semestrul 8 – 12 săptămâni					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Meteorologie și oceanografie	NHEN-4165	DD	2	1	1		E	5						
2	Hidrografie și asigurare hidrografică	NHEN-4266	DD							2	1	1		C	4
3	Elemente de navigație fluvială	NHEN-4167	DD	1	1			C	2						
4	Proiect de diplomă	NHEN-4268	DS							2x30 ore/săptămână				C	2
5	Manevra navei	NHEN-4169	DS	2	1	2		E	5						

6	Proceduri de executare a cartului de navigație	NHEN-4170	DS	2		1		E	3						
7	Sisteme de rachete navale	NHEN-4171	DS	2	1			E	3						
8	Întrebuințarea în luptă a armamentului naval	NHEN-4172	DS	2	1		1	E	5						
9	Limba engleza maritimă III	NHEN-4173	DS		2			C	2						
10	Limba engleza maritimă IV	NHEN-4274	DS								2			C	2
11	Bazele logisticii militare	NHEN-4175	DS	1	1			C	2						
12	Război electronic	NHEN-4276	DS(DPM)							2	2			C	4
13	Căutare și salvare pe mare	NHEN-4277	DS							2	1	1		C	4
14	Sisteme integrate de comandă și control	NHEN-4278	DS							3	1	1		C	5
15	Drept maritim	NHEN-4279	DS(DPM)							2	1			C	3
16	Licență	NHEN-4280	DS												10

Nr. Crt.	Discipline universitare opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul 7 – 14 săptămâni						Semestrul 8 – 12 săptămâni					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
<b>Opțiunea A</b>															
17a	Leadership II	NHEN-4181	DS(DPM)	2	1			C	3						
18a	Leadership III	NHEN-4282	DS(DPM)							2	1			C	3
19a	Siguranța și securitatea navei	NHEN-4283	DS							2		1		C	3
<b>Opțiunea B</b>															
17b	Psihologie. Psihologie militară	NHEN-4184	DS(DPM)	2	1			C	3						
18b	Comunicare și relații publice	NHEN-4285	DS(DPM)							2	1			C	3
19b	Vitalitatea navei	NHEN-4286	DS							2		1		C	3

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul 7 – 14 săptămâni						Semestrul 8 – 12 săptămâni					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Educație fizică VII	NHEN-41103	DFac		3			V	3						
2	Educație fizică VIII	NHEN-42104	DFac								3			V	3
3	Limba străină 2 - terminologie militară III	NHEN-41105	DFac		1			V	1						
4	Limba străină 2 - terminologie militară IV	NHEN-42106	DFac								1			V	1

### DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Informații despre discipline și programele analitice corespunzătoare acestora pot fi obținute accesând adresa: [www.anmb.ro/cursuri\\_nou/studenti2.php](http://www.anmb.ro/cursuri_nou/studenti2.php), fiecare student având acces prin tastarea CNP.

## PROCEDURILE DE INMATRICULARE

Înmatricularea studenților în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se face în urma rezultatelor concursului de admitere sau în urma aprobării transferului de la o altă instituție de învățământ superior.

Înmatricularea studenților în anul I de studii se face după achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Academiei Navale și semnarea contractului de studii. Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Studentul care nu semnează contractul de școlarizare în termenul stabilit prin metodologia de admitere, nu achită taxa stabilită nu va fi înmatriculat fiind considerat retras.

Școlarizarea studenților admiși la a doua facultate, la continuare de studii sau transferați de la alte instituții de învățământ superior se face în limita locurilor aprobate, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute în conformitate cu "Metodologia de stabilire a examenelor echivalente și de diferențe". După aprobarea cererii, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare în facultatea respectivă, separat pentru fiecare formă de învățământ, cursuri cu frecvență sau cu frecvență redusă.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original (studii fără taxă) sau copie legalizată (studii cu taxă);
- copia legalizată a diplomei de licență/absolvire pentru cei de la a II-a specializare sau continuare de studii;
- copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- contractul de școlarizare;
- lucrările de admitere (dacă este cazul);
- alte documente necesare clarificării situației școlare ;
- contractele anuale de studii.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni, alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul ANMB.

După înmatricularea în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" decanatele eliberează carnetul de student și legitimații specifice (acces în instituție, în cămin etc.). În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare, inclusiv cele nepromovate. Carnetul de student servește și pentru obținerea unor facilități acordate studenților de legislația în vigoare.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice care se sancționează conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația, carnetul de serviciu, etc.) se eliberează un duplicat de către facultate după publicarea în presă a pierderii respective. În situații de neglijență, în cazul documentelor militare, se pot aplica sancțiuni.

În caz de exmatriculare, transferare la alte instituții sau întrerupere de studii, secretariatele facultăților retrag toate documentele personale ale studentului.

Statutul academic al studenților civili, de la cursurile cu frecvență și cu frecvență redusă se stabilește în conformitate cu prevederile Anexei 1 la Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile. Reînscrierea studentului se face pe baza cererii scrise a acestuia depusă la secretariatul Facultății în primele 5 zile ale anului universitar. Studentul reînscris are obligația refacerii tuturor disciplinelor nepromovate în anul anterior și a eventualelor examene de diferență datorate modificărilor planurilor de învățământ.

Studenții militari sunt înscriși în anul următor dacă au promovat toate disciplinele din anul de studii absolvit, inclusiv practica.

În cazul studenților transferați de la alte instituții de învățământ superior, reînmatriculați sau admiși la continuarea/completarea de studii, precum și a studenților care trec de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, decanatele analizează în prima lună a anului universitar situația dată și stabilesc: anul de studii în care se înmatriculează și examenele de diferență pe care studenții trebuie să le susțină.

Reluarea studiilor, în cazul studenților exmatriculați, se face prin cerere de reluare a studiilor, cu recunoașterea situației școlare de la data exmatriculării. Decanatele vor analiza fiecare

caz în parte și pe baza normelor metodologice în vigoare vor propune Senatului universitar anul de studii în care vor fi înmatriculați. Procedura se aplică numai studenților care reiau studiile în primii 4 ani, ulterior exmatriculării.

Modul oficial prin care Academia Navală "Mircea cel Bătrân" comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților sau ale rectoratului și pe pagina de internet a ANMB.

Este responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în *termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare.

Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă două date și anume, data afișării și data până la care studenții sau candidații pot formula observații cu privire la conținutul documentului afișat.

### **MODUL DE OPȚIUNE AL STUDENȚILOR – DISCIPLINE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE**

La începutul semestrului al II-lea studenții vor opta pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru disciplinele opționale sau facultative din anul I candidații declarați reușiți la examenul de admitere vor opta, după afișarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

Alegerea unei discipline opționale se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorii de departamente și de decanii facultăților. În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de organizare a disciplinelor opționale solicitate, minoritatea studenților se supune majorității organizându-se o singură disciplină opțională. După aprobare, participarea la cursuri și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.

Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează cu avizul cadrelor didactice titulare de discipline și pe baza tabelelor nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de directorii de departamente.

Studenții care au contractat o disciplină facultativă și nu mai participă la programul de pregătire aferent acesteia pierd dreptul de a contracta o altă disciplină facultativă în anii universitari următori.

Notele obținute la disciplinele opționale se trec în Registrul Matricol și în carnetul de student și se vor lua în considerare la calculul mediei.

La disciplinele facultative, nota obținută la aceste examene se trece Registrul Matricol și în carnetul de student și nu se vor lua în considerare la calculul mediei.



## Programul orar săptămânal

Pentru vizionarea orarului zilnic consultați site-ul instituției [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), secțiunea studenți/ orar

### LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Codul	Disciplina
AC	Automatic control
ACNA	Actionari electrice navale
AE	Actionari electrice
AEdN	Aparate electrice de navigatie
AEIP	Actionarea electrica a instalatiilor portuare
AGAD	Algebra liniara, geometrie analitica si diferentiala
AGTS	Algebra, geometrie si trigonometrie sferica
AH	Actionari hidraulice
AIP	Automatizarea instalatiilor portuare
ALSL	Activitati logistice si sisteme logistice
AM	Analiza matematica
AMAR	Asigurari maritime
ARPA	Navigatie radar, radar plotting si folosirea ARPA
AUN	Automatizari navale
BE	Bazele electrotehnicii
Bec	Bazele economiei
BL	Bazele logisticii
BLOG	Bazele logisticii militare
BMG	Bazele managementului
BN	Bazele navigatiei
BSA	Bazele sistemelor de armament
C	Chimie
CCMI	Coduri si conventii maritime internationale
CDN	Complemente de dinamica navei
CE	Convertoare electromecanice
CESH	Calculul, exploatarea si intretinerea sistemelor hidropneumatice navale
CF	Calitate si fiabilitate
CFM	Calitatea si fiabilitatea materialelor si echipamentelor navale
CIN	Cinematica navala
CIPE	Conducerea integrata a proceselor electromecanice
CISM	Codul ISM - Prrogram de gestiune
CMAN	Comunicare manageriala
CMT	Complemente de matematica in transporturi
CN	Comunicatii navale
CNV	Celestial navigation
CPPL	Computer programming and programming languages
CRP	Comunicare si relatii publice
CS	Convertoare statice
CSM	Cautare si salvare pe mare
DCE	Dispozitive si circuite electronice
DCN	Dinamica si constructia navei
DEI	Doctrina economice internationale
DIU	Drept international umanitar
DM	Drept maritim
DME	Design of mechine elements
DSIN	Dezvoltarea sustenabila in industria navala
DSSL	Dezvoltarea sustenabila a sistemelor logistice

DTGI	Desen tehnic si grafica inginereasca
DTI	Desen tehnic si infografica
DYNA	Dynamics
EA	Electronica analogica
EAU	Electronica si automatizari
ECF	Economy fundamentals
ECHM	Echipamente cu microunde
ECLO	Economie si logistica
ECRU	Limba engleza maritima si probleme de comunicare in relatiile umane
ED	Electronica digitala
EE	Echipamente electrice
EEL	Electronics
EF	Educatie fizica
EFF	Educatie fizica facultativ
EFM	Educatie fizica aplicativ-militara
EG	Economie generala
EGN	Elemente generale de navigatie
EL	Electronica
ELIM	Elemente de inginerie mecanica
EMAS	Electrotehnica si masurari electrice
EME	Electrotehnica si masini electrice
EMTC	Limba engleza maritima si tehnici de comunicare
ENF	Elemente de navigatie fluviala
ER	Echipamente de radiolocatie
ERS	Engine room simulator
ESCM	Executarea in siguranta a cartului la masini - Proceduri de siguranta si urgenta
ESFM	Echipamente si sisteme de foraj maritim
ESN	Echipamente si sisteme de navigatie
ETH	Electrotehnica
ETIK	Etica
ETM	Economia transporturilor maritime si expeditii internationale
ETMA	Economia transportului maritim
F	Fizica
FI	Finantarea intreprinderii
FM	Fluid mechanics
GD	Geometrie descriptiva si desen tehnic
GED	Geometrie descriptiva
GM	Geografie maritima
GMM	Geografie maritima militara
HM	Hidrografie marina si asigurare hidrografica
HN	Hidrolocatie navala
HT	Heat transfer
HTV	Hidrodinamica si teoria valurilor
IA	Informatica aplicata
IAC	Instruire asistata de calculator
IAN	Instalatii de abur navale
IBP	Instalatii de bord si punte
IFAG	Instalatii de forta cu abur si gaze
IFCA	Instalatii frigorifice si de conditionare a aerului
IFN	Instalatii frigorifice navale
IIB	Instructie de baza
IIE	Introducere in ingineria electrica navala
ILAN	Intrebuintarea in lupta a armamentului naval
IM	Istoria Armatei si Marinei Române

IMC	International maritime conventions
IMH	Instalatii mecanice si hidropneumatice
IMHN	Instalatii mecanice si hidropneumatice navale
IMN	Instalatii mecanice navale
IMR	Istoria Marinei Române
IN	Istorie navala
INPO	Instalatii navale si portuare de operare
IRT	Instalatii de ridicat si transportat
L2	Limba straina 2
LA	Linear algebra
LbE	Limba engleza
LbEA	Limba engleza in afaceri
LbEf	Limba engleza-facultativ
LCO	Legislatie comerciala
LEC	Legislatie economica
LeM	Engleza maritima
LETM	Limba engleza - terminologie militara
LFN	Logistica in fortele navale
LiCO	Leadership si comportament organizational
Lid	Leadership
LIIN	Logistica integrata in industria navala
LIM	Litigii maritime
LM	Legislatie muncii
LMAR	Legislatie maritima
LMI	Legislatie maritima internationala
LN	Logistica navala
LT	Logistica transporturilor
MAA	Managementul afacerilor si antreprenoriat
MAAC	Managementul aprovizionarii si achizitiilor
MAE	Masini si actionari electrice
MAH	Masini si actionari hidraulice
Mahn	Masini si actionari hidropneumatice
MAI	Motoare cu ardere interna navale
MAR	Marinarie
Mat	Matematici elementare
MAUX	Marine auxiliary machinery
MCAD	Metode CAD/CAE pentru proiectarea initiala a navei
MCDN	Managementul calitatii in domeniul naval
MCIN	Managementul calitatii in industria navala
MCSL	Mentenananta si calitatea sistemelor logistice
MDEN	Marine diesel engines
MDN	Motoare diesel navale
ME	Masini electrice
MEAL	Managementul energetic al activitatilor logistice
MEC	Mecanica
MEE	Masurari electrice si electronice
MELT	Marine electrotechnology
MEN	Maritime English
MET	Masurari electrice si traductoare
METH	Materiale electrotehnice
MEW	Marine engineering watchkeeping
MGEN	Management general
MHP	Masini hidraulice si pneumatice
MI	Managementul investitiilor

MIIN	Managementul investitiilor in industria navala
MIN	Masini si instalatii navale
Mk	Marketing
ML	Management logistic
MLL	Managementul lantului logistic
MM	Management si marketing
MMET	Manufacturing methods
MMF	Mecanica si mecanica fluidelor
MMFM	Metode de modelare a fluxurilor materiale
MN	Metode numerice
MNA	Manevra navei
MNC	Manevra navei, COLREG
MNCD	Manevra navei in conditii deosebite
MNI	Metode numerice in inginerie
MNP	Management naval si portuar
MO	Meteorologie si oceanografie
MOM	Mecanisme si organe de masini
MPIN	Managementul proiectelor in industria navala
MPTE	Metode si procedee tehnologice in electrotehnica
MR	Managementul riscurilor
MRIN	Managementul riscului in industria navala
MRM	Mecanica si rezistenta materialelor
MRU	Managementul resurselor umane
MS	Matematici speciale
MSAI	Managementul stabilitatii, asietei si incarcarii structurale a navelor
MSEE	Mentenanata sistemelor electrice si electronice navale
MSON	Managementul sigurantei in operarea navelor
MST	Managementul sistemelor tehnice
MTMP	Metode si tehnici in managementul proiectelor
MTR	Meteorology
Mucd	Masini unelte si control dimensional
NA	Navigatie astronomica
NAE	Numerical analysis of engineering
NAF	Navigatie fluviala
NAVA	Naval Arhitecture
NE	Navigatie electronica
NEC	Navigatie estimata si costiera
NMEN	Navigatie maritima si echipamente de navigatie
NR	Navigatie radar
NRCC	Navigatie radar, controlul corectiilor
NW1	Navigational Watchkeeping II
OFMN	Optimizarea functionarii masinilor navale de propulsie
OMSE	Operarea si mentenanata sistemelor electroenergetice
OP	Organizarea productiei
ORI	Organizarea si informatizarea activitatilor de mentenanata a sist elctromecanice in FN
OTN	Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar
PCLP	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare
PCN	Porturi si cai navigabile
PDEE	Producerea si distributia energiei electrice
PECM	Punerea in functiune si supravegherea functionarii masinilor navale si instalatiilor navale
PECN	Proceduri de executare in siguranta a cartului de navigatie
Ped	Pedagogie

PL	Pregatire licenta
PMAN	Protectia mediului in activitatea navala si portuara
PMAR	Pregatire marinareasca
PMCD	Prelucrari mecanice si control dimensional
PMIL	Psihologie Psihologie militara
POL	Politologie
PPM	Prevenirea poluarii mediului
PRI	Planificarea resurselor intreprinderii
PSM	Psihologie si sociologie militara
PSNA	Programe soft pentru nave complet automatizate
PSO	Psihologie si sociologie
QSM	Quality and safety management
RCBD	Rețele de calculatoare si baze de date
RE	Razboi Electronic
RIP	Relatii internationale politice si militare
RIPM	Rest in peace mechanics
RLT	Reglementari si legislatie in transporturi
RM	Rezistenta materialelor
RRT	Rute si rețele de transport
SAC	Sisteme automate de comanda
SADA	Sisteme de achizitie si distributie a datelor
SALA	Sisteme de armament de lupta sub apa
SARM	Sisteme de armament
SCM	Sisteme de conducere cu microprocesoare
SEcN	Sisteme electronice de navigatie
SEN	Sisteme electroenergetice navale
SER	Surse de energie regenerabila
SIM	Stiinta si ingineria materialelor
SIN	Sisteme integrate de navigatie
SM	Sisteme cu microprocesoare
Smat	Studiul materialelor
SNPO	Sisteme navale si portuare de operare
SOM	Strenght of materials
SPTG	Sisteme de propulsie cu turbine cu gaze
SRN	Sisteme de rachete navale
SSE	Surse de energie
SSEM	Schimbari structurale in economia mondiala
SSL	Solutii software pentru logistica
SSN	Siguranta si securitatea navei
SSS	Structure and Stability of Ships
STN	Securitatea in transportul naval
STSN	Statice si stabilitatea navei
SV	Servomecanisme
SVM	Servomecanisme
T	Termotehnica
TAG	Turbine cu abur si gaze
TCE	Teoria campului electromagnetic
TCN	Teoria si constructia navei
TD	Technical Drawing
TehC	Tehnici de comunicare
TehM	Tehnologia materialelor
TENG	Thermodynamic engineering
TIR	Tehnologia intretinerii si reparatiei masinilor si instalatiilor navale
TIR1	Tehnologia intr si rep masinilor si inst specifice NTMLP

TLP	Tehnici si limbaje de programare
TM	Transport maritim
TME	Traductoare si masurari electrice
TMM	Transport multimodal
TS	Transporturi speciale
TSA	Teoria sistemelor automate
TSRA	Teoria sistemelor si reglaj automat
TTM	Tehnica transportului maritim
TTr	Teoria tragerii
TUT	Tutoriat
V	Vitalitatea navei

### LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Abramiuc Alexandru	AA
Acornicesei Mihai	MH
Alexa Mihai	AM
Ali Beazit	AB
Alibec Camelia	CA
Anghel Arlette	AA
Apetroaei Marius	AM
Apetroaei Rossemary	AR
Astratinei Carmen	AC
Atodiresei Anca	AA
Atodiresei Dinu	AD
Badara Nicolae	BN
Balaceanu Mihai	MB
Balagiu Alina	AB
Bautu Andrei	BA
Bejan Mihai	BM
Bosneagu Romeo	BR
Botina Madalina	BO
Burlacu Paul	BP
Cata Marian	CM
Chioibas Aurelia	CH
Ciobanu Camelia	CC
Ciocioi Iancu	CI
Ciorobea Constantin	CC
Cizer Laura	CL
Clinici Catalin	CC
Cojocaru Carmen	CC
Coltescu Ion	CI
Constantinescu Mircea	CM
Cosofret Doru	CD
Costache Viorel	CV
Cotorcea Alexandru	CA
Cristea Ovidiu	CO
Cucu Marius	CM
Dascalu Dumitru	DD
Deliu Florentiu	DF
Dobref Vasile	DV
Dogaru Gheorghe	DG

Dragomir Eduard	DE
Drumea Mihnea	DM
Duta Gabriel	GD
Ene Virgil	EV
Filip Adriana	FA
Florescu Viorel	FV
Garba Adrian	GA
Greco Gheorghe	GG
Greco Iulia	GI
Grigorut Corneliu	GC
Ichimoaei Gheorghe	IG
Ilie Daniela	ID
Kaiter Edith	KE
Kmen Flaviu	KV
Lascu Dan	LD
Lazar Ion	LI
Learschi Sorin	LS
Lungu Delia	LD
Lupu Sergiu	LS
Marasescu Daniel	MD
Mihei Sirojea	MA
Moise Gabriel	MG
Moroianu Corneliu	MC
Mutali Sezen	MS
Nae Valentin	NV
Nedelcu Andra	NA
Nicolae Florin	NF
Nistor Filip	NF
Novac George	NG
Olaru Cristinel	OC
Olteanu Anda	OA
Oncica Valentin	OV
Pavaloiu Mariana	PM
Pazara Tiberiu	PT
Pocora Andrei	PA
Popa Adrian	PA
Popa Catalin	PC
Popa Ionel	IP
Popa Monica	MP
Popov Petrica	PP
Postolache Florin	PF
Pricop Mihail	PM
Pruiu Anastase	AP
Ristea Marian	RM
Samoilescu Gheorghe	SM
Sandiuc Corina	SC
Schipor Constantin	SC
Scurtu Ionut	SI
Serban Sergiu	SS
Simion Dragos	SD
Slave Raluca	SR
Sotir Alexandru	SO
Sporis Ligia	SL
Tarhoaca Mircea	TM

Tataru Neculai	TN
Toma Alecu	TA
Vasiliu Paul	VP
Volintiru Narcis	VN
Zechia Dana	ZD

**LISTA SPAȚILOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR  
2018-2019**

Pavilion	Sala	Destinația
C1	CI-pTR1	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pTR2	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pCR1	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR2	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR3	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-p39	Laborator limbi străine/audio
	CI-p41	Sală predare/seminarizare limbi
	CI-p42	Laborator limbi străine CALCULATOARE
	CI-p43	Laborator limbi străine CALCULATOARE
	CI-119	Sală predare/seminarizare
	CI-120	Sală predare/seminarizare
	CI-117	Sală predare/seminarizare
	CI-114	Sală predare/seminarizare
	CI-115	Sală predare/seminarizare
	CI-1S3	Sala predări comune
	CI-220	Sala seminarizare lb. engleza
	CI-222	Sala seminarizare lb. engleza
	CI-219	Centru resurse-limbi
	CI-2H1	Sală de lucru pe hartă 1
	CI-2H2	Sală de lucru pe hartă 2
	CI-2H3	Sală de lucru pe hartă 3
	CI-311	Sala predare/seminarizare
	CI-312	Sala predare/seminarizare
	CI-313	Sala predare/seminarizare
	CI-314	Sala predare/seminarizare
	CI-315	Sala predare/seminarizare
	CI-317	Sala predare/seminarizare
	CI-318	Sala predare/seminarizare
L (FIM,FNMN)	L-PA5	Sală predări comune
	L-1A4	Sală predări comune
	L-P6	Sala predare/seminarizare
	L-P7	Laborator chimie
	L-P8	Laborator CSM
	L-P11	Sala predari comune
	L-P16	Laborator sisteme integrate de navigatie
	L-120	Marinărie
	L-121	Predare/seminarizare
	L-122	Laborator echipamente de navigatie I
	L-123	Laborator mentenanta sisteme de navigatie
	L-129	Laborator echipamente de navigatie II
	L-130	Laborator interdisciplinar IMNP
	L-243	Laborator numeric TCN
	L-246	Laborator METEO
	L-247	Laborator oceanografie
	L-252	Laborator hidroacustica si vibratii
L-253	Laborator inginerie mecanica aplicata	



Pavilion	Sala	Destinația
	L-260	Planetariu
	L-353	Laborator numeric de navigatie I – calculatoare
	L-354	Sală desen
	L-358	Sala predare/seminarizare
	L-359	Laborator numeric navigatie II – calculatoare
	L-3A6	Sala predare/seminarizare
	LI-P6	Sală multimedia
	LI-P7	Laborator numeric – calculatoare
	LI-P9	Laborator numeric
	LI-P10	Sala centru de cercetare
	LI-P16	Laborator armament reactiv
	LI-P17	Laborator dragi
	LI-P18	Laborator torpile
	LI-125	Simulator naval Proteus ASTT – sala briefing
	LI-126	Sală seminar IMAN
	LI-127	Simulator Link 11
	LI-129	Simulator Sting Ray
	LI-135	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-136	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-240	Sală multimedia – predare/seminarizare
	LI-241	Sală seminar
	LI-242	Laborator masini electrice
	LI-243	Laborator masini electrice speciale
	LI-244	Laborator electrotehnica
	LI-246	Laborator masurari electrice si traductoare
	LI-247	Laborator CS
	LI-248	Laborator echipamente electrice navale
	LI-356	Sală predare – seminarizare
	LI-358	Laborator radiolocatie navala
	LI-361	Simulator comunicații navale
	LI-365	Laborator inginerie electrica si electronica
	LI-366	Laborator interdisciplinar inginerie electrica, electronica si automatizari
	LI-367	Simulator echipamente electronice de navigație și comunicații prin satelit + GMDSS – calculatoare
E (motoare)	E-P1	Laborator rachete navale
	E-P24	Simulator mașini Kongsberg
	E-P25	Laborator IFN
	E-P26	Organologie
	E-P27	Predare/seminarizare
	E-P28	Laborator multidisciplinar numeric
	E-P29	Laborator MAI
	E-P30	Laborator TIR
	E-121	Predare/seminarizare
	E-121	Predare/seminarizare
	E-126	Laborator STM
	E-127	Laborator termotehnica
	EB-6	Laborator MOM
	EB-7	Laborator hidraulica
	EP30IE	Laborator instalatii electrice de bord
	C (Aula Magna) C	C-101
C-102		Sala predare/seminarizare
C-103		Sala predare/seminarizare
C-104		Sala predare/seminarizare
C-105		Sala predare/seminarizare
C-1A1		Aula mare
C-1A2		Sală predări comune
C-1A3	Sală predări comune	

Pavilion	Sala	Destinația
	C-1AM1	Sală predări comune (Aula Magna1)
	C-1AM2	Sală predări comune (Aula Magna2)
	C-p05	Sala predare/seminarizare
	C-p06	Sală clasă
	C-p07	Sală clasă
	C-p09	Sală clasă
J	J-1	Club
F (simulatoare)	F1p1	Simulatorul integrat – masină
	F1p2	Simulatorul integrat – virtual bridge
	F1p3	Simulatorul integrat – secondary bridge 1
	F1p4	Simulatorul integrat – secondary bridge 2 F1p5 - Simulatorul integrat – secondary bridge 3
	F1p6	Simulatorul integrat – intermediary bridge F1p7 - Simulatorul integrat – main bridge
	F2p1	Simulator mărfuri periculoase LCHS
	F2p2	Simulator Transas 5000 Curs, sem, (punte/mec) NTPRO

## SCHIȚĂ AJUTĂTOARE PENTRU IDENTIFICAREA SPAȚILOR



