

**GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**  
**Programul de studii: Managementul sistemelor logistice (masterat)**

**CUPRINS**

Conținut	Pag.
Repere istorice	2
Structura departamentelor	3
Date contact	3
Servicii	5
Centrul de informare, orientare și consiliere în carieră (CICOC)	6
Îndrumători de grupe	7
Drepturile studenților	9
Obligațiile studenților	10
Procedura de evaluare	10
Modalități de acces la burse	13
Mobilități Erasmus	16
Calendarul anului universitar 2018-2019	18
Planul programului de studii	19
Procedurile de înmatriculare	21
Lista disciplinelor din planurile de învățământ în anul universitar 2018-2019	23
Lista cadrelor didactice în anul universitar 2018-2019	28
Lista spațiilor utilizate în procesul didactic	30
Schița ajutătoare pentru identificarea spațiilor	33
Oportunități în dezvoltarea carierei	37
Competențe profesionale și transversale	42

**REPERE ISTORICE**

Academia Navală "Mircea cel Bătrân" își are sorgintea în Școala Flotei, înființată prin Decizia Ministerului de Război nr.15 din 17 noiembrie 1872 cu sediul la Galați. Pe parcursul a doi ani de studiu, în aceasta

instituție s-au pregătit ofițeri și subofițeri care au îndeplinit diferite funcții de la bordul navelor Marinei Militare, dar și ale Flotei Comerciale Romane. Ulterior învățământul superior de marina a evoluat sub diferite denumiri conform organizărilor și reorganizărilor învățământului militar. După 1878 o parte a ofițerilor de marină au provenit de la școlile armatei de uscat, îndeosebi de la Școala Militară de Artilerie, Geniu și Marină.

Pentru pregătirea specială de marină a ofițerilor repartizați în flota militară la școlile militare, la 26 februarie 1896 s-a înființat Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, ce a funcționat la Galați până în anul 1901 când a fost mutată la Constanța. La 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară. Ea a funcționat la Constanța până la primul război mondial. După război, secția de marină din Școala de Artilerie, Geniu și Marină și-a reluat activitatea la 9 iunie 1920, prin decizia ministrului de război, aceasta secție a fost mutată la Constanța reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală, care începând cu anul de învățământ 1925/1926 în cadrul Școlii Navale a funcționat cu unele întreruperi, până în anul 1939/1940, o secție pentru elevii cu termen redus (T.R.). Pentru formarea personalului specializat necesar navelor comerciale, la 1 octombrie 1938, în cadrul Școlii Navale s-a înființat Secția Marinei de Comerț. După al doilea război mondial instituția și-a schimbat denumirea în Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968).



La 1 septembrie 1959, reînnoțind o tradiție, s-a reînființat Secția Marinei Comerciale. Începând cu 1 ianuarie 1969 s-a schimbat din nou denumirea în Școala de Ofițeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială. La 29 august 1973 Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat, prin Decretul Consiliului de Stat, cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân". Prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și 551 din 17 mai 1990, Institutul de Marină a fost reorganizat ca urmare a consecințelor Revoluției din decembrie 1989, înființându-se Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție militară de învățământ superior de specialitate.

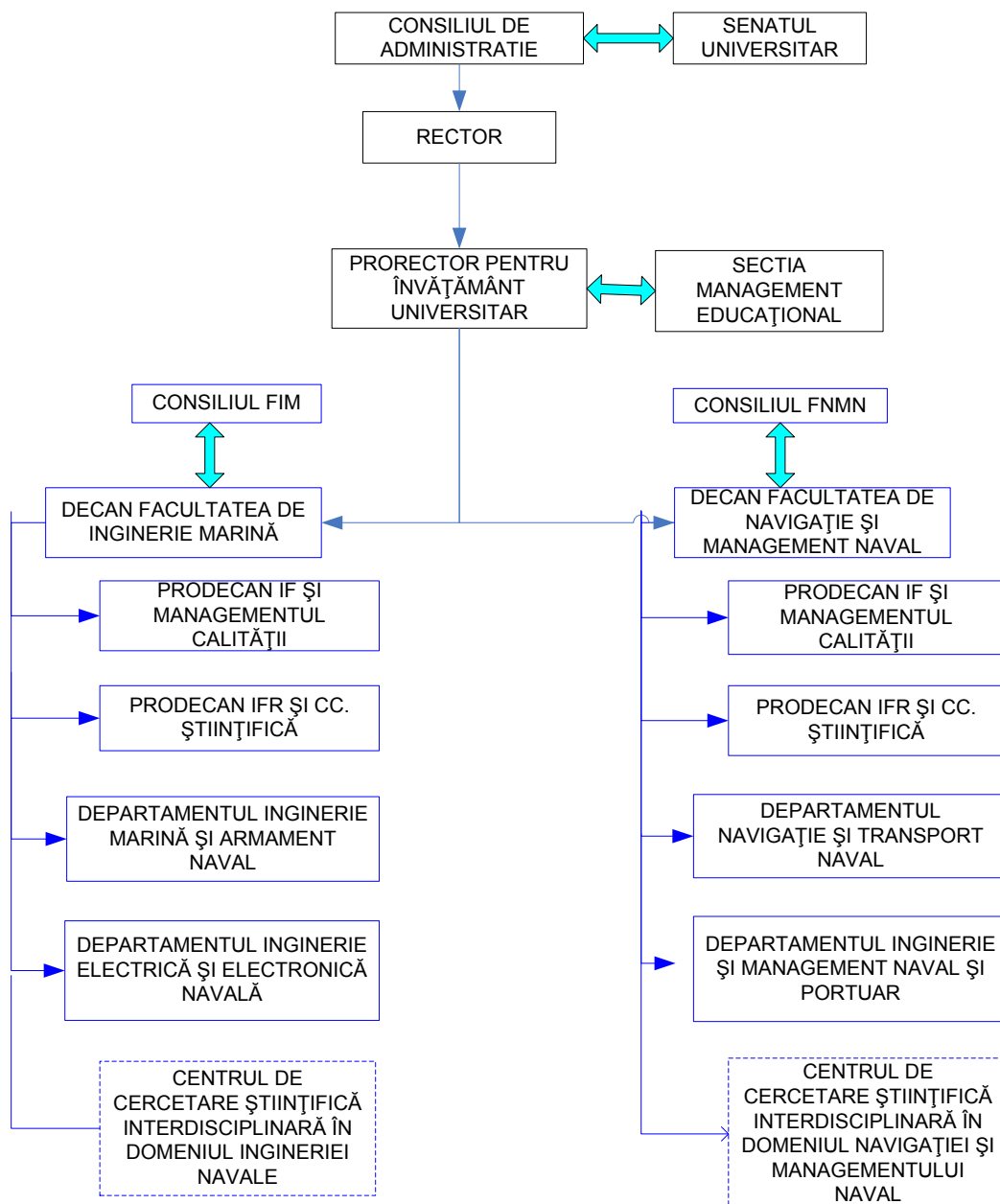
Astăzi, ANMB are 2 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studiu universitare de licență și masterat în domeniile: inginerie navală și navigație, inginerie electrică și inginerie și management. Este în derulare un vast program de investiții, cuprinzând laboratoare, simulatoare, poligonul de vitalitate, cămine studențești, tipografia, navele școală. S-a extins și modernizat infrastructura prin implementarea aparaturii tehnologice avansate, cu laboratoare de calcul electronic, dotate cu echipamente moderne și performante, rețea de internet și service pentru software, bibliotecă computerizată. Această infrastructură oferă personalului didactic și studenților cele mai recente informații în vaste domenii de cercetare și arii profesionale.

Cercetarea științifică reprezintă o preocupare majoră a cadrelor didactice din ANMB. Potențialul științific de care dispune instituția, a îndreptățit-o să organizeze o suită de manifestări științifice de anvergură, cu o largă participare a specialiștilor români și străini. Rezultatele practice ale activității de cercetare sunt reflectate de numeroase contracte și proiecte cu finanțare internă și internațională, dintre care cele mai importante sunt cele cu: CNCS, PNCDI, Academia Română, Ministerul Apărării Naționale și cele finanțate cu fonduri ale Comisiei Uniunii Europene sau în parteneriat cu institutii sau organisme din strainatate.

Racordarea ANMB la cerințele europene este reflectată de o seama de colaborări internaționale din care face parte și de o gamă largă de programe europene cu specific educațional: PHARE, SOCRATES, ERASMUS. De asemenea, sunt desfășurate o suită de activități internaționale comune cu academiile navale din Franța, Italia, SUA, Turcia, Olanda, Japonia, Turcia, Bulgaria, etc finalizate prin formare de ofițeri în diferite specializări și stagii comune de instruire și practică.

Calitatea activităților didactice și de cercetare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a fost recunoscută în anul 2009 și de către ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, prin acreditarea și reacreditarea tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat supuse evaluării, astfel că la această dată ANMB se prezintă ca o instituție de învățământ superior tehnic modernă, adaptată la nivelul exigențelor internaționale prin calitatea absolvenților săi și a corpului didactic.

## STRUCTURA DEPARTAMENTELOR



### CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: Comandor conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ

**E-mail:** [rector@anmb.ro](mailto:rector@anmb.ro); [octavian.tarabuta@anmb.ro](mailto:octavian.tarabuta@anmb.ro); Tel. int.: 0101.

Locțiitorul comandantului ptr. învățământ (Prorector): Cdor conf. Univ. Dr.ing. Alecu TOMA

**E-mail:** [prorector@anmb.ro](mailto:prorector@anmb.ro); [alecu.toma@anmb.ro](mailto:alecu.toma@anmb.ro); Tel. int.: 0108

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector) Lt.col. Conf.univ dr. Cătălin POPA

**E-mail:** [catalin.popa@anmb.ro](mailto:catalin.popa@anmb.ro) ; Tel. int: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector): Lt.cdor lect.univ.dr.ing. Adrian POPA

**E-mail:** [adrian.popa@anmb.ro](mailto:adrian.popa@anmb.ro); Tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector): Cpt. Cdor. S.L. r. ing. Catalin Paul CLINCI

**E-mail:** [catalin.clinci@anmb.ro](mailto:catalin.clinci@anmb.ro); Tel. int.: 00108

- Director administrativ: Cpt.cdor Doru COȘOFREȚ

**E-mail:** [doru.cosofret@anmb.ro](mailto:doru.cosofret@anmb.ro); Tel. int.: 0140

### ***Facultatea de Inginerie Marină***

#### ***Conducerea facultatii :***

**Decan:** Cpt.cdor conf.univ. dr.ing. Paul BURLACU

Tel. int.: 0112; E-mail: [paul.burlacu@anmb.ro](mailto:paul.burlacu@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență și managementul calității: Cpt. șef lucr.Dr.ing. Ovidiu CRISTEA

Tel. int.: 0178; E-mail: [ovidiu.cristea@anmb.ro](mailto:ovidiu.cristea@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică: șef lucr.Dr.ing. Petrică POPOV

Tel. int.: 0186; E-mail: [petrica.popov@anmb.ro](mailto:petrica.popov@anmb.ro)

#### ***Departamente:***

##### Inginerie marină și armament naval

Director departament: Cpt. Daniel MĂRĂȘESCU

E-mail: [daniel.marasescu@anmb.ro](mailto:daniel.marasescu@anmb.ro); Tel. int.: 0113

##### Inginerie electrică și electronică navală

Director departament: Lt.cdor instr.avansat Dr.ing. Florențiu DELIU

E-mail: [florentiu.deliu@anmb.ro](mailto:florentiu.deliu@anmb.ro); Tel. int.: 0181

### ***Facultatea de Navigație și Management Naval***

#### ***Conducerea facultatii :***

**Decan:** Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI

Tel. int.: 0190; E-mail: [dinu.atodiresei@anmb.ro](mailto:dinu.atodiresei@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență și managementul calității: Lt. cdor Ș. L. Dr.ing. Alexandru COTORCEA

Tel. int.: 0191; E-mail: [alexandru.cotorcea@anmb.ro](mailto:alexandru.cotorcea@anmb.ro)

Prodecan cu învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică Lect.univ.Dr. Andrei BĂUTU

E-mail: [andrei.bautu@anmb.ro](mailto:andrei.bautu@anmb.ro); Tel. int.: 0189

#### ***Departamente:***

##### Navigație și transport naval

Director departament: Lt.cdor. dr. ing. Sergiu LUPU

E-mail: [sergiu.lupu@anmb.ro](mailto:sergiu.lupu@anmb.ro); Tel. int.: 0112

##### Inginerie și management naval si portuar

Director departament: Lt.cdor lect.univ.dr. Filip NISTOR

E-mail: [florin.nistor@anmb.ro](mailto:florin.nistor@anmb.ro); Tel. int: 0194

### ***Contact***

#### **Academia Navala "Mircea cel Batran"**

- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200; Fax: 0241-643096.

### **Compartiment relații publice**

#### **Persoane de contact:**

P.C.C. Zabolodni Mihaela

**Program de audiente:**

Comandantul Academiei Navale

Loctiitor:

Prorectori:

Director administrativ

luni: 13.00 -14.00

miercuri: 13.00 - 14.00

marti: 13.00 - 14.00

joi: 13.00 - 14.00

**Numere de telefon interioare:**

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigație și Management Naval: 0191; 0117; 0192

**SERVICII**

**SECRETARIAT RECTORAT:**

- Sef Sectie management educațional:

**Cpt. Cdor Marius Bucur**

E-mail: [marius.bucur@anmb.ro](mailto:marius.bucur@anmb.ro)

Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:

**Referent: Livia Băncilă**

Tel:0241 /626200/ int. 0173

**REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)**

- Sef compartiment: **Plt. adj. Ioniță Victor**

Tel:0241 /626200/ int. 0139

**CONSILIERE JURIDICĂ: Mr. Georgiana Ivanov**

Tel:0241 /626200/ int. 0149

**CONTABILITATE:**

Sef contabil: **Lt. col. Nan Laurențiu-Nicolae**

Tel:0241 /626200/ int. 0131

- Casierie: **Cap. Tiberiu Remus**

Tel:0241 /626200/ int. 0133

**LOGISTICĂ**

- Director administrativ: **Cpt.cdor Doru Coșofreț**

Tel:0241 /626200/ int. 0140

- Administator cămin studenți: **Plt. adj. Vasile Irimia**

Tel:0241 /626200/ int. 0159

- **Cantina studenti/popota:**

Tel:0241 /626200/ int 0153;0154

**BIBLIOTECA:**

Tel:0241 /626200/ int. 0172

**SERVICIUL MEDICAL:**

- Camera garda (urgente):

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- Stomatologie

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- Medic sef:

## **SERVICIUL DE PERMANENTĂ:**

### **- Ofiter de serviciu principal**

Tel:0241 /654475

Tel:0241 /626200/ int. 0130

## **CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)**

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigație și Management Naval, Constanța, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităților de informare, consiliere și orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăți din cadrul instituției în vederea oferirii de soluții la nevoile de consiliere și orientare profesională semnalate de către studenți, absolvenți, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, personal nedidactic etc.).

Prin specificul activității sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenței în:

- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a oportunităților de carieră;
- orientarea și re-orientarea profesională (planificarea carierei);
- valorificarea conținutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanță și sprijin pe linia informării și consilierii pe piața muncii, pe următoarele direcții:

- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică;
- asigurarea și facilitarea participării studenților la târguri de joburi și alte activități destinate găsirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserția pe piața muncii încă din timpul studiilor;
- întâlniri cu absolvenți ai ANMB în cadrul organizației ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii.

CCOC-ANMB dezvoltă și face accesibile servicii de consiliere și asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative;
- asistarea studenților în rezolvarea probleme lor emoționale și comportamentale
- conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
- utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
  - investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
  - interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
  - joc de rol, lucru în echipă
  - exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
  - dezbateri

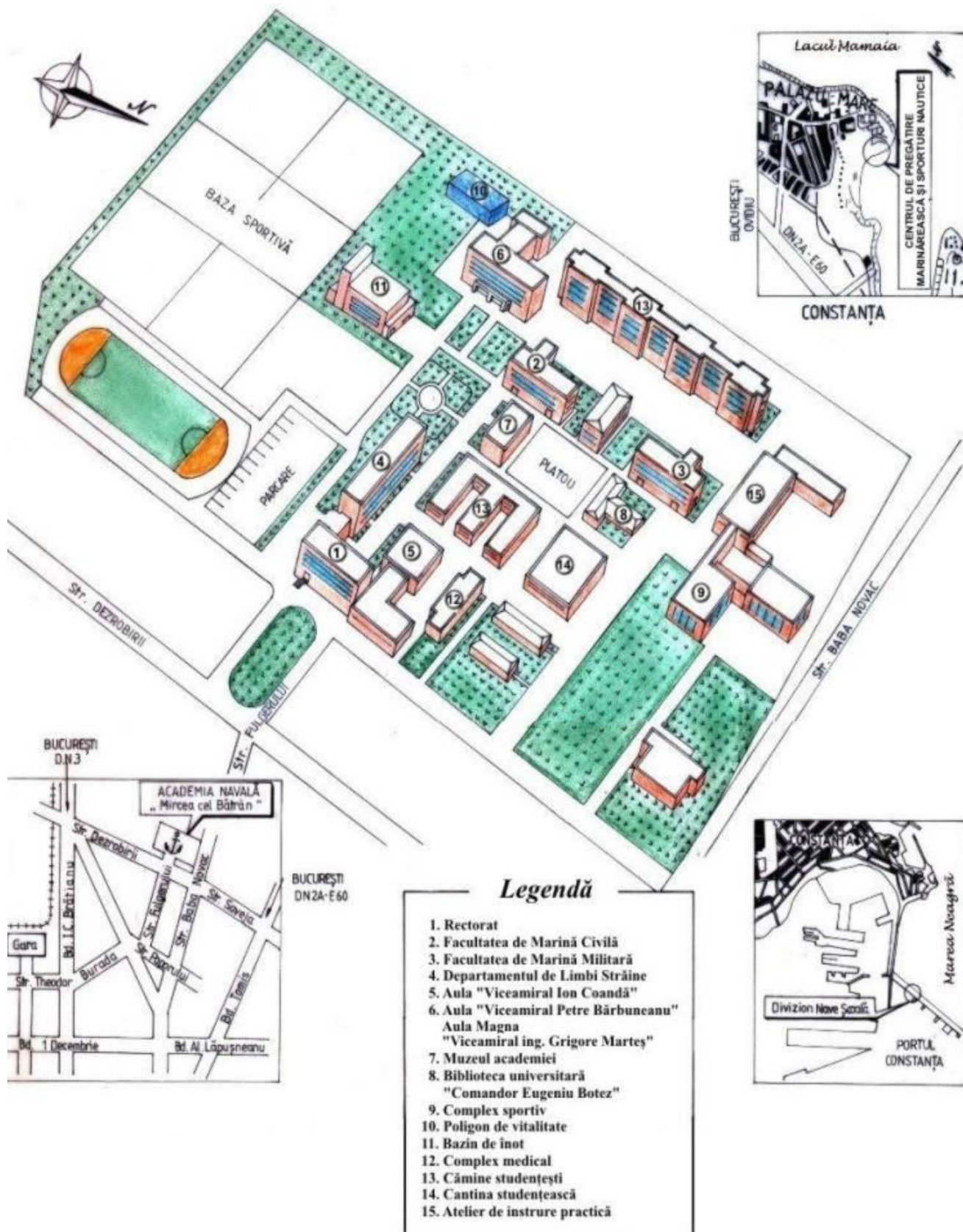
Avându-se în vedere specificul celor două facultăți (FNMN și FIM), CCOC-ANMB are o structură largită, adaptată la nevoile reale ale studenților, cu următoarea componentă la nivelul fiecărei facultăți:

- Director CCOC- ANMB – Instr. pr. drd.ing. Alexandru COTORCEA

- Responsabil cu activitățile de consiliere: Conf.univ.dr.pshih. Carmen COJOCARU
  - Responsabili cu activitățile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
  - Responsabili cu activitățile de comunicare și valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe
  - Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii – Ș.L.dr.ing. Cătălin CLINCI (FIM),  
Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI(FNMN)
  - Coordonator redactare ghid de studii: Sef Birou Învățământ și Managementul Calității
  - Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori in domeniile derulate în cadrul facultății și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef CTI, Sef Birou Învățământ și Managementul Calității, șef lucr.Dr.ing. Petrică POPOV (FIM),  
Lect.univ.dr. Andrei BĂUTU (FNMN)
- Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți



# ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" - CAMPUSUL UNIVERSITAR -



## Legendă

1. Rectorat
2. Facultatea de Marină Civilă
3. Facultatea de Marină Militară
4. Departamentul de Limbi Străine
5. Aula "Viceamiral Ion Coandă"
6. Aula "Viceamiral Petre Bărbuneanu"  
Aula Magna  
"Viceamiral ing. Grigore Martes"
7. Muzeul academiei
8. Biblioteca universitară  
"Comandor Eugeniu Botez"
9. Complex sportiv
10. Poligon de vitalitate
11. Bazin de înot
12. Complex medical
13. Cămine studentești
14. Cantina studentească
15. Atelier de instruire practică



## DREPTURILE STUDENȚILOR

Studentii sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al mediului academic din România. Studentii sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

Studentii sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universitare a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” și ale reglementărilor stabilite de Senatul universității.

În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform legilor și hotărârilor de guvern în vigoare. Toți cetățenii au dreptul la educație subvenționată în totalitate de către stat, în limita locurilor disponibile. Taxele de școlarizare nu pot depăși valoarea efectivă a actului educațional calculat pe baza costului mediu per student echivalent per domeniu, per ciclu de studiu;
- b) Studentul are dreptul de a fi informat, în primele ore de curs, în legătură cu structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Studentii au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice și a cadrelor didactice;
- c) Să utilizeze spațiile universității (laboratoarele, sălile de cursuri, proiect și seminarii, bibliotecile, sălile de lectură, baza sportivă, etc) și toate mijloacele puse la dispoziție de către Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în condițiile stabilite de Senatul universității. Studentii au dreptul la acces gratuit la toate spațiile care aparțin universității, ce permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale după un program prestabilit de conducerea instituției. Accesul gratuit peste programul stabilit de universitate se poate facilita grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din universitate.
- d) Să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul din Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”. Studentii au dreptul de a se asocia în structuri sau organizații studentești cu caracter social, sindical, profesional, cultural sau sportiv;
- e) Studentii Facultății de Marină Civilă pot beneficia de burse pe bază de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
- f) Să beneficieze de asistența medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele interne în vigoare.
- h) Să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” sau în alte structuri ale universității, pe baza legislației în domeniu, Cartei și Regulamentului de funcționare a Universității, a reglementărilor stabilite de Senat, precum și a criteriilor stabilite de către organizațiile studentești;
- i) Să beneficieze de burse de mobilitate Erasmus în acord cu prevederile prevăzute de Biroul Programe Comunitare din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”. Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” are obligația de a accepta cererile de mobilitate și de a depune diligențele necesare pentru ca acest lucru să fie asigurat, în limita unor locuri minime disponibile;
- j) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională. Studentii au dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri;
- k) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare. Studentii au dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul la baza materială aflată în patrimoniul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” în funcție de planificările realizate de structurile manageriale la nivel instituțional. Studentii au dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;

- l) Studenții au dreptul să primească la începutul primului an de studiu un **Ghid al studentului**, cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de disciplinele din planurile de învățământ, facilitățile oferite de Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Orarul va fi afișat cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului și va fi contrasemnat și de reprezentantul studenților. Nu se vor elabora orare fără participarea și consultarea studenților sau a reprezentanților lor;
- m) Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă a activității sale academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat. Studenții au dreptul la contestarea notelor din examen, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor;
- n) Studenții beneficiază, în acord cu reglementările legale în vigoare stabilite la nivel național, de tarif redus cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

### **OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice și fișelor disciplinelor, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității cât și în afara acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să respecte prevederile Cartei Universitare și regulamentelor interne derivate din aceasta. Studenții au obligația de a sesiza sub protecția anonimatului identității, abuzurile și neregulile, precum și dreptul de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor proprii Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” aflate în vigoare;
- e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;
- f) Să achite în termen taxele stabilite. Quantumul taxelor și scutirea/reducerea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
- g) Studenții au obligația de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- h) Studenții au obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- i) Studenții au obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- j) Studenții au obligația de a participa la procesul de evaluare a calității învățământului din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”.

### **PROCEDURA DE EVALUARE**

1. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, obligațiile școlare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum și numărul de credite alocat fiecărei discipline.
2. La prima ședință de curs/seminar/laborator din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenților algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) așa cum a fost declarat în fișa disciplinei.
3. Înainte cu 10 zile de sfârșitul semestrului, fiecare cadru didactic titular de disciplină va pune la dispoziția studenților pachetul cu subiectele pentru examen.
4. Titularul de curs, după ultima ședință de curs/seminar/laborator/proiect a disciplinei, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a studenților, afișează lista studenților care au dreptul să intre în examen.

5. Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 și 1, care se înscrie în catalogul disciplinei și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5.
6. Pentru a fi primit la examen studentul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul activității universitare.
7. Completarea catalogului disciplinei:
- (1) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la examen. Pentru studentul care nu se prezintă la examen, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
  - (2) Pentru disciplinele prevăzute cu colocviu, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic titular de disciplină va trece nota obținută de student în urma evaluărilor pe parcurs – notă obținută ca medie a cel puțin două verificări periodice. Pentru studentul căruia nu i se poate calcula nota evaluărilor pe parcurs, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
  - (3) În rubrica (B) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la proiect, numai pentru disciplinele prevăzute cu proiect. Dacă studentul nu a predat proiectul la timp, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (B).
  - (4) În rubrica (C) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la laborator, numai pentru disciplinele prevăzute cu laborator. Dacă studentul nu a efectuat toate ședințele de laborator, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (C). Admiterea unui student pentru parcurgerea unui laborator reprezintă cerința minimă pentru obținerea notei 5 la laboratorul respectiv.
  - (5) În rubrica (D) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării activității de seminar, numai pentru disciplinele prevăzute cu seminar.
    - (6.1) Studentul a cărui activitate la ședințele de seminar nu poate fi evaluată din diferite motive primește din oficiu nota 1,00 (deoarece seminariile nu se refac) și se va consemna în rubrica dedicată din Catalogul disciplinei (rubrica D) în ziua examenului pentru disciplinele prevăzute cu examen și în ultima ședință din semestru la disciplinele prevăzute cu colocviu;
    - (6.2) În cazul în care studentul primește la examen minim nota 5, acesta are dreptul ca în timpul examenului să refacă nota profesională prin lucrări didactice de aceeași valoare științifică pe care le-au susținut colegii săi (prezentarea și susținerea temelor personale, rezolvări de probleme cu grad dificultate identic cu cele primite de colegi la evaluarea pe timpul semestrului sau alte sarcini prevăzute în fișa disciplinei la rubrica „mod de evaluare”);
    - (6.3) Nota obținută pentru activitatea la ședințele de seminar trecută la momentul primei examinări se va reporta și atunci când studentul se prezintă la reexaminări în sesiunile ulterioare dacă obligațiile școlare stabilite și comunicate de cadrul didactic la începutul semestrului nu sunt îndeplinite;
  - (6) În cazul în care într-una din rubricile (A), (B) sau (C) din catalogul disciplinei există mențiunea „absent”, la nota finală se va trece „absent”.
8. Evaluarea pregătirii studenților se face:
- (1) *Pe parcursul semestrului* (prin testare în cadrul cursurilor, seminariilor, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) – **evaluare formativă**. Verificarea continuă se finalizează în ultima zi de activități didactice a semestrului, iar notele obținute se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la colocviu, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
  - (2) În cursul sesiunilor de examene prin susținerea examenelor la disciplinele prevăzute cu forma de verificare examen – **evaluare sumativă**. În vederea asigurării unei corespondențe cât mai riguroase între nota finală și cunoștințele studentului, personalul didactic poate trece în Catalogul disciplinei o altă notă în rubricile (B), (C) sau (D) în ziua examenului, dar numai pe baza rezolvării de către student a sarcinilor didactice restante de aceeași dificultate cu cele rezolvate de colegi de-a lungul semestrului. Notele obținute la verificarea formativă și la cea finală se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la examen, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
9. (1) Rezultatele la verificarea continuă vor fi trecute în condica de clasă și în caietul cadrului didactic fiind imediat aduse la cunoștință studentului.

(2) Rezultatele la verificarea continuă se vor consemna în catalogul disciplinei de către cadrele didactice care au prestat activitățile didactice corespunzătoare în rubricile dedicate. Tabelul nominal cu mediile verificărilor curente va fi afișat în mod obligatoriu la intrarea în sala de examen;

(3) Nota finală la disciplină se va calcula ca fiind media ponderată a notelor consemnate în rubricile (A), (B), (C), (D) din catalogul disciplinei, conform ponderilor menționate în fișele disciplinelor aprobate anual.

(4) În cataloagele disciplinelor notele finale se trec întregi, fără zecimale, rotunjite în favoarea studentului.

10. (1) Ziua/locul/ora desfășurării examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare.

(2) Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/subgrupe și se aduce la cunoștința studenților *cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene*.

(3) Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin două zile între acestea.

11. Examenele se susțin în fața unei comisii stabilite de decanat din care face parte neapărat cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, în zilele și sălile fixate, între orele 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.

12. (1) Cadrele didactice examinatoare au obligația de a solicita studenților prezentarea carnetului de student înainte de începerea examenului;

(2) Studenții care nu prezintă carnetul de student examinatorului pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea de examene respectivă;

13. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a comunica studenților cel mai târziu în ziua următoare desfășurării examenului:

(1) rezultatele și baremele de corectare la examenele scrise, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL);

(2) rezultatele la examenele orale, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL) și prin înscriere în carnetul de student, înainte ieșirii din sala de examen.

14. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a consemna în carnetele studenților notele obținute la examene și colocvii imediat după stabilirea acestora. În cazul în care rezultatele se stabilesc în ziua următoare examenului, cadrul didactic examinator va convoca studenții pentru comunicarea rezultatelor și trecerea notelor în carnete.

15. Studentul care, din motive obiective bine întemeiate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanului susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator.

16. (1) Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic titular și aprobate de directorul de departament.

(2) Numărul total de bilete trebuie să fie mai mare cu 10% față de numărul studenților din grupă.

17. (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de 48 ore de la data anunțării rezultatelor prin cerere înregistrată adresată decanului facultății. În acest caz, CF poate dispune formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.

(2) Celelalte probe nu pot fi contestate.

18. În cazul transferărilor și reînmatriculărilor, examenele de diferență vor fi susținute în sesiunile de examene programate.

19. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste / examenul de promovare a unei discipline de studiu.

20. În cazul reexaminării, la disciplinele prevăzute cu colocvii, studenții vor îndeplini numai acele obligații didactice restante care nu le-au permis obținerea unei note de promovare a disciplinei.

21. (1) Pentru îmbunătățirea notei, decanul poate aproba studentului militar, care a obținut rezultate profesionale bune, examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

(2) În celelalte cazuri, examinarea suplimentară pentru îmbunătățirea notei se face cu taxă, neexistând restricții asupra numărului de discipline.

22. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților conform prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. În această situație examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va atașa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către comandant (rector) la propunerea Consiliului Facultății și a Comisiei de etică și deontologie universitară aprobată de Senatul universitar.

23. (1) În situații speciale, când studenții execută activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) Consiliul de administrație poate aproba sesiuni speciale pentru încheierea situației școlare. Evaluările speciale se vor desfășura respectând aceleași prevederi ca și în cazul verificărilor finale.

(2) Pentru studenții care au executat în timpul semestrului activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) perioada de evaluare continuă se finalizează în preziua examenului pentru fiecare disciplină programată în sesiunea curentă.

## **MODALITĂȚI DE ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE, MOBILITĂȚI, PRECUM ȘI ALTE FACILITĂȚI ȘI SUBVENȚII ACORDATE (procedura burse, Reg. burse)**

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: burse de studii, burse sociale și gratificații de performanță științifică și gratificații ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive.

Toate aceste categorii de burse/gratificații se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie.

Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Un student poate beneficia într-un an universitar doar de o categorie de bursă de studiu sau socială în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți.

Procedura stabilește regulile generale și etapele pe care trebuie să le urmeze studenții civili, cursuri cu frecvență, pentru a beneficia de burse în conformitate cu regulamentele existente în ANMB.

Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a bursei/gratificațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri. Contestațiile se rezolvă de către Comisia pentru servicii studențești a Senatului în termen de 10 zile de la depunerea acestora la rectorat.

### **PROCEDURI DE ACORDARE A BURSELOR**

**1. Bursa de studii se acordă** studenților admiși la studiile universitare de licență, învățământ cu frecvență și studenților admiși la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP.

Valoarea bursei acoperă cheltuielile de școlarizare pentru anul universitar în curs.

Criterii pentru acordarea bursei de studiu:

- pentru studenții admiși în anul I la studiile universitare de licență cu frecvență, este media obținută la concursul de admitere. (Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere).
- pentru studenții din anii II, III, IV la studiile universitare de licență cu frecvență, este ca studentul să fie promovat și media generală să fie mai mare sau egală cu 7.50.
- pentru studenții din anul I de la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP, este media obținută la concursul de admitere, cu condiția ca să fie mai mare sau egală cu 9.50.
- pentru studenții din anii II la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP este ca studentul să fi promovat anul I iar media generală să fie mai mare sau egală cu minim 9.50.

Bursele se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în anul premergător anului în care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. numărul de publicații, brevete, participări la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice din anul precedent;
2. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării.

## 2 Bursa socială

Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de administrație al ANMB în așa fel încât:

- un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă socială;
- bursa socială să nu fie mai mare decât 50% din taxa de școlarizare corespunzătoare unui semestru.

Pot beneficia de bursă socială, pe durata unui semestru, studenții care nu beneficiază de bursă de studii, în următoarea ordine de prioritate:

- a) sunt orfani sau provin din centrele de plasament și case de tip familial, care nu realizează venituri și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- b) sunt bolnavi, care se află în evidența unităților medicale (conform Hotărârii Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998, Anexa 2) și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- c) familia acestora nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, selecția realizându-se conform următoarelor criterii:

- c1) Numărul creditelor acumulate până la momentul depunerii cererii de bursă socială;
- c2) Venitul lunar net mediu pe membru de familie, primând cel cu venitul mai mic;
- c3) Media ponderată pe credite calculată la momentul depunerii cererii de bursă socială.

Pentru obținerea bursei sociale, studenții depun dosarul în termen de 15 zile de la începerea semestrelor, la secretariatul facultății.

Documente justificative:

### **(a) pentru studenții orfani de ambii părinți :**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de somaj;
  - c) adeverința de venit net;
  - d) adeverința de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
  - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
  - f) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

### **(b) pentru studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
  - a) adeverința din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
  - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința pentru alocația de plasament;
  - b) adeverința de somaj; c) adeverința de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

### **(c) pentru studenții care solicită bursă pentru motive medicale (conform HG 558/1998):**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate în HG 558/1998.



**(d) pentru studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie:**

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cartilor de identitate ale parintilor;
- 4) copii ale certificatelor de nastere și ale buletinelor/ cartilor de identitate (daca este cazul), ale celorlalti membri ai familiei, aflati în întreținerea parintilor;
- 5) adeverinte de elev sau de student pentru membrii familiei care urmeaza o forma de învățământ;
- 6) declaratii pe propria raspundere a unuia dintre parinti, data la notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul, pentru copii minori aflati în întreținerea familiei, care nu urmeaza o forma de învățământ și nici nu obtin venituri proprii;
- 7) adeverinte privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale parintilor acestora, dupa caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverinta de somaj;
  - c) adeverinta de venit net, etc.;
- 9) declaratie pe propria raspundere data de fiecare parinte care nu obtine nici un fel de venit, în fata unui notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul;
- 10) copie dupa certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un parinte, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmas pentru student și fratii acestuia;
- 11) copie a hotarârii judecatoresti, în cazul în care parintii sunt divorțati, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și fratii acestuia;
- 12) adeverinta de la Primaria pe raza careia își are domiciliul, privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);
- 14) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

**3. Gratificația de performanță științifică** se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenților de la studii universitare de licență începând cu anul al II-lea de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II-lea din primul an de studii.

Cuantumul și numărul gratificațiilor, respectiv alocarea acestora pe facultăți, se stabilesc anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea bursei de performanță vor cuprinde documente care să justifice solicitarea:

- cerere tip (vezi Anexa 1);
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională;
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare științifică, culturală, artistică sau sportivă;
- adeverință de la secretariatul facultății în care să se comunice mediile obținute pe ultimele două semestre;
- adeverință de student.

Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație și/sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la o revistă ISI.

Criterii minimale pentru acordarea gratificației de performanță științifică:

- Media ponderată trebuie să fie de minim 9.00 pe ultimele două semestre consecutive (licență) / ultimul semestru (masterat).
- Participare la sesiuni științifice: locale-5 puncte; naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.

- Participare la concursuri cu obținerea de premii: naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.
- Participarea în echipe de cercetare/programe/contracte: naționale - 4 puncte; internaționale-7 puncte.

Dosarele se depun la secretariatele facultăților, iar evaluarea dosarelor și propunerea de atribuire a burselor se va face de către Consiliul științific al ANMB.

**4. Gratificația ocazională pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive** se atribuie din fonduri proprii conform aprobării Consiliului de administrație al ANMB.

Rezultatele la manifestările științifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului / semestrului anterior în care se acordă bursa sau dacă ANMB nu a organizat procedura de analiză și acordare a burselor pentru perioada în curs. Gratificația ocazională se poate acorda aceluiași student de cel mult 2 ori în decursul unui an universitar.

Cuantumul și numărul gratificațiilor ocazionale alocate pe facultăți se stabilește anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea gratificației ocazionale se depun prin secretariatele facultăților la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor de la facultăți și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea

Documente justificative pentru obținerea bursei ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive:

- cerere tip;
- diplomă/certificat de prezentare/suținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională; sau
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică; sau
- diplomă/certificat de prezentare la o expoziție de pictură/sculptură, artă grafică etc.; sau
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală, artistică sau sportivă; sau
- adeverință de participare în echipe de cercetare/programe/contracte naționale/internaționale.

Dosarul pentru acordarea bursei se depune la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor în termen de 15 zile de la data anunțării acordării acestei categorii de bursă.

## **PROCEDURA DE DERULARE A MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A PLASAMENTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

### **STUDENȚII ELIGIBILI**

La mobilitățile din cadrul programului Erasmus pot participa:

- mobilități de studiu
  - studenții de la studii universitare de licență începând cu anul II;
- plasamente
  - studenții de la studii universitare de licență;
  - studenții de la studii universitare de masterat.

### **1. CRITERIILE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR**

Criteriile de selecție sunt următoarele:

- să nu depășească perioada contractuală maximă de 12 luni de mobilitate Erasmus, în cadrul unui singur ciclu de studii;
- să fie admis la testul de limbă engleză (susținut în Academia Navală – mobilități de studiu sau la compania gazdă – plasamente);
- să aibă deschis un cont în euro;
- să aibă o medie minimă la sfârșitul semestrului anterior mobilității stabilită anual de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru fiecare tip de mobilitate (de studiu sau plasament);
- să nu aibă sancțiuni disciplinare.

### **2. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU SUNT:**

- Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
- Scrisoare de motivație.

3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Acordul de studiu (Learning Agreement).
6. Foaie matricola.

#### **4. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU PLASAMENTE:**

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.
3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Copie după contractul de angajare la firma de navigație europeană și traducerea autorizată a acestuia în limba română.
6. Rezultatul de cunoaștere a limbii engleze de la firma de navigație angajatoare.
7. Acordul de plasament (Training Agreement).

#### **5. SELECȚIA STUDENȚILOR**

Selecția studenților se face semestrial pentru mobilități de studiu și pe toată durata anului universitar pentru plasamente.

Dosarele de aplicare sunt analizate de către o comisie a facultății și transferate spre aprobare Biroului Erasmus+. Studenții selecționați pentru mobilități de studiu susțin o testare la limba engleză și un interviu. Proba de interviu se finalizează cu calificativul „ADMIS”/ „RESPINS”, iar media generală a selecției se determină prin rezultatele academice (pondere 60%) și nota obținută la testarea la limba engleză (40% pondere). Biroul Erasmus+ înaintează spre aprobare rectorului instituției proces verbal cu lista studenților selecționați.

Studenții admiși în urma selecției pentru mobilități de studii semnează Acordul de Studiu (Learning Agreement).

#### **6. ETAPELE DESFĂȘURĂRII MOBILITĂȚILOR ERASMUS+**

Studenții admiși pentru mobilități semnează Contractul financiar pentru granturi Erasmus+ cu ANMB, reprezentată de către rector.

Pe timpul derulării mobilității, Biroul Erasmus+ monitorizează activitatea studenților și ia măsurile necesare îndeplinirii obligațiilor și drepturilor din contract.

La întoarcerea din mobilitate, studenții prezintă la biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) mobilități de studiu
  - foaia matricolă eliberată de instituția gazdă referitoare la rezultatele obținute la disciplinele convenite în Learning Agreement;
  - raport final în urma activității,
  - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității.
- b) plasamente
  - Sea Service Certificate;
  - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității;
  - raport final în urma activității.

#### **7. EVALUAREA ȘI APROBAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+**

Biroul Erasmus+ analizează documentele menționate la art. 5 și în urma evaluării mobilității propune decanului echivalarea creditelor ECTS obținute în străinătate, iar rectorului ANMB plata soldului grantului.

Studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale suportă financiar și disciplinar neîndeplinirea mobilității.

Datele de contact:

Coordonator instituțional, Lt.col Cătălin POPA - telefon 0744.364.632

Specialist Erasmus+, Lt. Andreea CONSTANTINIANU - telefon 0751.264.028

# CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCAȚIONALE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 678\_A din 27.06.2018

		Grupe	SEP. '18	OCT. '18	NOV. '18	DEC. '18	IAN. '19	FEB. '19	MAR. '19	APR. '19	MAI '19	JUN. '19	JUL. '19	AUG. '19	SEP. '19	
LICENȚĂ	CU FRECVENȚĂ	111M, 151M	14 23	01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 16	26 13	
		211M, 251M	23	01		21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 05 08	16	26 13
		311M	23	01		21	07 18	21 08	18		26			24 05 08	16	26 13
		411M, 451M	23	01		21	07 18	21 08	18		26	06 17 20	03 14 17 28			
		151C, 161C, 111-113C		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12	26 13
		171C		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21		26 13
		251C, 261C, 211-213C, 271C		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12	26 13
	CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	351C, 361C, 371C, 311-313C		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12	26 13
		451C, 461C, 411-413C, 471C		01			21	07 18	21 08	18		26	06 17 20	07 10 21	24 03	26 13
		451F, 461F, 411-413F		01			21	07 18	21 08	18		26	06 17 20	07 10 21	24 05	26 13
		151F, 161F, 111-113F		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12	26 13
		251F, 261F, 211-213F, 271F		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12	26 13
		351F, 361F, 371F, 311-313F		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21	24 12	26 13
		551C, 511C, 571C, 581C		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 21		26 13
MASTER	651C, 611C		01			21	07 18	21 08	18 01	04 15						
	681C		01			21	07 18	21 08	18		26	06 31	03 14	17 28		
	SESIUNI EXAMENE FINALIZARE STUDII									04 15			17 05			

Cursurile la forma de învățământ cu frecvență redusă se vor desfășura în intervalul 16.00 – 20.00

## LEGENDA

	Instrucție militară de bază		Pregătire proiect de diplomă
	Seminarii, laboratoare, proiecte		Sustinere examen de absolvire (diplomă/disertație)
	Sesiune de examene		Practică / stagiu
	Vacanță		Recuperări

**PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT APLICABILE PE FIECARE AN DE STUDII**

**FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL  
Programul de studii: Managementul sistemelor logistice (masterat),**

1. Structura anului universitar (în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. 1	Sem.2	Iarnă	Vară	Toamnă		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	3	-	2	1	8
Anul II	14	14	3	-	3	-	2	1	-

2. Modul de alegere a cursurilor opționale. Condiționări

Studentul va alege unul din pachetele cu discipline opționale (A-B) la sfârșitul anului de studii precedent și este valabil pe tot anul universitar.

3. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

**ANUL I**

Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Semestrul I - 14 Săptămâni						Semestrul II - 14 Săptămâni					
			C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Metode de modelare a fluxurilor materiale	MSL 1	1	2			E	6	-	-	-	-	-	-
2	Managementul afacerilor si antreprenoriat	MSL 2	2	1			E	6	-	-	-	-	-	-
3	Activități logistice și sisteme logistice	MSL 3	2	1		1	E+Pr	7	-	-	-	-	-	-
4	Leadership și comportament organizațional	MSL 4	2	1			E	6	-	-	-	-	-	-
5	Soluții software pentru logistică	MSL 5	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	Cv	5
6	Managementul aprovizionării și achizițiilor	MSL 6	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	6
7	Managementul energetic al activităților logistice	MSL 7	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	E+Pr	7
8	Managementul riscurilor	MSL 8	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	6
Discipline opționale			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9a	Reglementări și legislație în transporturi	MSL 9a	2	1	-	-	Cv	5	-	-	-	-	-	-
9b	Managementul resurselor umane	MSL 9b	2	1	-	-	Cv	5	-	-	-	-	-	-
10a	Transport multimodal	MSL 10a	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	6
10b	Transporturi speciale	MSL 10b	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	6
TOTAL ORE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE			9	6	-	1	4E+1Cv+1Pr	30	9	4	2	1	4E+1Cv+1Pr	30
			16						16					
TOTAL ORE STUDIU INDIVIDUAL			24						24					
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ			40						40					

**ANUL II**

Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Semestrul III - 14 Săptămâni						Semestrul IV - 14 Săptămâni					
			C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Managementul lanțului logistic (SCM)	MSL 11	2	1	-	1	E+Pr	8						
2	Metode și tehnici în managementul proiectelor	MSL 12	2	-	1	-	E	7						

3	Dezvoltarea sustenabilă a sistemelor logistice	MSL 13	2	1	-	1	<b>E+Pr</b>	8							
4	Activitate de cercetare științifică. Elaborarea lucrării de disertație	MSL 14										14	Cv	30	
Discipline opționale			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5a	Planificarea resurselor întreprinderii	MSL 15a	2	-	1	-	E	7	-	-	-	-	-	-	
5b	Mentenanța și calitatea sistemelor logistice	MSL 15b	2	-	1	-	E	7	-	-	-	-	-	-	
TOTAL ORE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE			8	2	2	2	<b>4E+2Pr</b>	30	-	-	-	14	1Cv	30	
							16					16			
TOTAL ORE STUDIU INDIVIDUAL							24					24			
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ							40					40			
SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE														30	

### DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Informații despre discipline și programele analitice corespunzătoare acestora pot fi obținute accesând adresa: [www.anmb.ro/cursuri\\_nou/studenti2.php](http://www.anmb.ro/cursuri_nou/studenti2.php), fiecare student având acces prin tastarea CNP.



## PROCEDURILE DE INMATRICULARE

Înmatricularea studenților în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se face în urma rezultatelor concursului de admitere sau în urma aprobării transferului de la o altă instituție de învățământ superior.

Înmatricularea studenților în anul I de studii se face după achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Academiei Navale și semnarea contractului de studii. Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Studentul care nu semnează contractul de școlarizare în termenul stabilit prin metodologia de admitere, nu achită taxa stabilită nu va fi înmatriculat fiind considerat retras.

Școlarizarea studenților admiși la a doua facultate, la continuare de studii sau transferați de la alte instituții de învățământ superior se face în limita locurilor aprobate, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute în conformitate cu "Metodologia de stabilire a examenelor echivalente și de diferențe". După aprobarea cererii, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare în facultatea respectivă, separat pentru fiecare formă de învățământ, cursuri cu frecvență sau cu frecvență redusă.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original (studii fără taxă) sau copie legalizată (studii cu taxă);
- copia legalizată a diplomei de licență/absolvire pentru cei de la a II-a specializare sau continuare de studii;
- copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- contractul de școlarizare;
- lucrările de admitere (dacă este cazul);
- alte documente necesare clarificării situației școlare ;
- contractele anuale de studii.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni, alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul ANMB.

După înmatricularea în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" decanatele eliberează carnetul de student și legitimații specifice (acces în instituție, în cămin etc.). În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare, inclusiv cele nepromovate. Carnetul de student servește și pentru obținerea unor facilități acordate studenților de legislația în vigoare.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice care se sancționează conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația, carnetul de serviciu, etc.) se eliberează un duplicat de către facultate după publicarea în presă a pierderii respective. În situații de neglijență, în cazul documentelor militare, se pot aplica sancțiuni.

În caz de exmatriculare, transferare la alte instituții sau întrerupere de studii, secretariatele facultăților retrag toate documentele personale ale studentului.

Statutul academic al studenților civili, de la cursurile cu frecvență și cu frecvență redusă se stabilește în conformitate cu prevederile Anexei 1 la Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile. Reînscrierea studentului se face pe baza cererii scrise a acestuia depusă la secretariatul Facultății în primele 5 zile ale anului universitar. Studentul reînscris are obligația refacerii tuturor disciplinelor nepromovate în anul anterior și a eventualelor examene de diferență datorate modificărilor planurilor de învățământ.

Studenții militari sunt înscriși în anul următor dacă au promovat toate disciplinele din anul de studii absolvit, inclusiv practica.

În cazul studenților transferați de la alte instituții de învățământ superior, reînmatriculați sau admiși la continuarea/completarea de studii, precum și a studenților care trec de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, decanatele analizează în prima lună a anului universitar situația dată și stabilesc: anul de studii în care se înmatriculează și examenele de diferență pe care studenții trebuie să le susțină.

Reluarea studiilor, în cazul studenților exmatriculați, se face prin cerere de reluare a studiilor, cu recunoașterea situației școlare de la data exmatriculării. Decanatele vor analiza fiecare

caz în parte și pe baza normelor metodologice în vigoare vor propune Senatului universitar anul de studii în care vor fi înmatriculați. Procedura se aplică numai studenților care reiau studiile în primii 4 ani, ulterior exmatriculării.

Modul oficial prin care Academia Navală "Mircea cel Bătrân" comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților sau ale rectoratului și pe pagina de internet a ANMB.

Este responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în *termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare.

Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă două date și anume, data afișării și data până la care studenții sau candidații pot formula observații cu privire la conținutul documentului afișat.

### **MODUL DE OPȚIUNE AL STUDENȚILOR – DISCIPLINE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE**

La începutul semestrului al II-lea studenții vor opta pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru disciplinele opționale sau facultative din anul I candidații declarați reușiți la examenul de admitere vor opta, după afișarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

Alegerea unei discipline opționale se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorii de departamente și de decanii facultăților. În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de organizare a disciplinelor opționale solicitate, minoritatea studenților se supune majorității organizându-se o singură disciplină opțională. După aprobare, participarea la cursuri și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.

Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează cu avizul cadrelor didactice titulare de discipline și pe baza tabelelor nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de directorii de departamente.

Studenții care au contractat o disciplină facultativă și nu mai participă la programul de pregătire aferent acesteia pierd dreptul de a contracta o altă disciplină facultativă în anii universitari următori.

Notele obținute la disciplinele opționale se trec în Registrul Matricol și în carnetul de student și se vor lua în considerare la calculul mediei.

La disciplinele facultative, nota obținută la aceste examene se trece Registrul Matricol și în carnetul de student și nu se vor lua în considerare la calculul mediei.

## Programul orar săptămânal

Pentru vizionarea orarului zilnic consultați site-ul instituției [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), secțiunea studenți/ orar

### LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Codul	Disciplina
AC	Automatic control
ACNA	Actionari electrice navale
AE	Actionari electrice
AEdN	Aparate electrice de navigatie
AEIP	Actionarea electrica a instalatiilor portuare
AGAD	Algebra liniara, geometrie analitica si diferentiala
AGTS	Algebra, geometrie si trigonometrie sferica
AH	Actionari hidraulice
AIP	Automatizarea instalatiilor portuare
ALSL	Activitati logistice si sisteme logistice
AM	Analiza matematica
AMAR	Asigurari maritime
ARPA	Navigatie radar, radar plotting si folosirea ARPA
AUN	Automatizari navale
BE	Bazele electrotehnicii
Bec	Bazele economiei
BL	Bazele logisticii
BLOG	Bazele logisticii militare
BMG	Bazele managementului
BN	Bazele navigatiei
BSA	Bazele sistemelor de armament
C	Chimie
CCMI	Coduri si conventii maritime internationale
CDN	Complemente de dinamica navei
CE	Convertoare electromecanice
CESH	Calculul, exploatarea si intretinerea sistemelor hidropneumatice navale
CF	Calitate si fiabilitate
CFM	Calitatea si fiabilitatea materialelor si echipamentelor navale
CIN	Cinematica navala
CIPE	Conducerea integrata a proceselor electromecanice
CISM	Codul ISM - Prrogram de gestiune
CMAN	Comunicare manageriala
CMT	Complemente de matematica in transporturi
CN	Comunicatii navale
CNV	Celestial navigation
CPPL	Computer programming and programming languages
CRP	Comunicare si relatii publice
CS	Convertoare statice
CSM	Cautare si salvare pe mare
DCE	Dispozitive si circuite electronice
DCN	Dinamica si constructia navei
DEI	Doctrina economice internationale
DIU	Drept international umanitar
DM	Drept maritim
DME	Design of mechine elements
DSIN	Dezvoltarea sustenabila in industria navala
DSSL	Dezvoltarea sustenabila a sistemelor logistice

DTGI	Desen tehnic si grafica inginereasca
DTI	Desen tehnic si infografica
DYNA	Dynamics
EA	Electronica analogica
EAU	Electronica si automatizari
ECF	Economy fundamentals
ECHM	Echipamente cu microunde
ECLO	Economie si logistica
ECRU	Limba engleza maritima si probleme de comunicare in relatiile umane
ED	Electronica digitala
EE	Echipamente electrice
EEL	Electronics
EF	Educatie fizica
EFF	Educatie fizica facultativ
EFM	Educatie fizica aplicativ-militara
EG	Economie generala
EGN	Elemente generale de navigatie
EL	Electronica
ELIM	Elemente de inginerie mecanica
EMAS	Electrotehnica si masurari electrice
EME	Electrotehnica si masini electrice
EMTC	Limba engleza maritima si tehnici de comunicare
ENF	Elemente de navigatie fluviala
ER	Echipamente de radiolocatie
ERS	Engine room simulator
ESCM	Executarea in siguranta a cartului la masini - Proceduri de siguranta si urgenta
ESFM	Echipamente si sisteme de foraj maritim
ESN	Echipamente si sisteme de navigatie
ETH	Electrotehnica
ETIK	Etica
ETM	Economia transporturilor maritime si expeditii internationale
ETMA	Economia transportului maritim
F	Fizica
FI	Finantarea intreprinderii
FM	Fluid mechanics
GD	Geometrie descriptiva si desen tehnic
GED	Geometrie descriptiva
GM	Geografie maritima
GMM	Geografie maritima militara
HM	Hidrografie marina si asigurare hidrografica
HN	Hidrolocatie navala
HT	Heat transfer
HTV	Hidrodinamica si teoria valurilor
IA	Informatica aplicata
IAC	Instruire asistata de calculator
IAN	Instalatii de abur navale
IBP	Instalatii de bord si punte
IFAG	Instalatii de forta cu abur si gaze
IFCA	Instalatii frigorifice si de conditionare a aerului
IFN	Instalatii frigorifice navale
IIB	Instructie de baza
IIE	Introducere in ingineria electrica navala
ILAN	Intrebuintarea in lupta a armamentului naval
IM	Istoria Armatei si Marinei Române

IMC	International maritime conventions
IMH	Instalatii mecanice si hidropneumatice
IMHN	Instalatii mecanice si hidropneumatice navale
IMN	Instalatii mecanice navale
IMR	Istoria Marinei Române
IN	Istorie navala
INPO	Instalatii navale si portuare de operare
IRT	Instalatii de ridicat si transportat
L2	Limba straina 2
LA	Linear algebra
LbE	Limba engleza
LbEA	Limba engleza in afaceri
LbEf	Limba engleza-facultativ
LCO	Legislatie comerciala
LEC	Legislatie economica
LeM	Engleza maritima
LETM	Limba engleza - terminologie militara
LFN	Logistica in fortele navale
LiCO	Leadership si comportament organizational
Lid	Leadership
LIIN	Logistica integrata in industria navala
LIM	Litigii maritime
LM	Legislatie muncii
LMAR	Legislatie maritima
LMI	Legislatie maritima internationala
LN	Logistica navala
LT	Logistica transporturilor
MAA	Managementul afacerilor si antreprenoriat
MAAC	Managementul aprovizionarii si achizitiilor
MAE	Masini si actionari electrice
MAH	Masini si actionari hidraulice
Mahn	Masini si actionari hidropneumatice
MAI	Motoare cu ardere interna navale
MAR	Marinarie
Mat	Matematici elementare
MAUX	Marine auxiliary machinery
MCAD	Metode CAD/CAE pentru proiectarea initiala a navei
MCDN	Managementul calitatii in domeniul naval
MCIN	Managementul calitatii in industria navala
MCSL	Mentenananta si calitatea sistemelor logistice
MDEN	Marine diesel engines
MDN	Motoare diesel navale
ME	Masini electrice
MEAL	Managementul energetic al activitatilor logistice
MEC	Mecanica
MEE	Masurari electrice si electronice
MELT	Marine electrotechnology
MEN	Maritime English
MET	Masurari electrice si traductoare
METH	Materiale electrotehnice
MEW	Marine engineering watchkeeping
MGEN	Management general
MHP	Masini hidraulice si pneumatice
MI	Managementul investitiilor

MIIN	Managementul investitiilor in industria navala
MIN	Masini si instalatii navale
Mk	Marketing
ML	Management logistic
MLL	Managementul lantului logistic
MM	Management si marketing
MMET	Manufacturing methods
MMF	Mecanica si mecanica fluidelor
MMFM	Metode de modelare a fluxurilor materiale
MN	Metode numerice
MNA	Manevra navei
MNC	Manevra navei, COLREG
MNCD	Manevra navei in conditii deosebite
MNI	Metode numerice in inginerie
MNP	Management naval si portuar
MO	Meteorologie si oceanografie
MOM	Mecanisme si organe de masini
MPIN	Managementul proiectelor in industria navala
MPTE	Metode si procedee tehnologice in electrotehnica
MR	Managementul riscurilor
MRIN	Managementul riscului in industria navala
MRM	Mecanica si rezistenta materialelor
MRU	Managementul resurselor umane
MS	Matematici speciale
MSAI	Managementul stabilitatii, asietei si incarcarii structurale a navelor
MSEE	Mentenanata sistemelor electrice si electronice navale
MSON	Managementul sigurantei in operarea navelor
MST	Managementul sistemelor tehnice
MTMP	Metode si tehnici in managementul proiectelor
MTR	Meteorology
Mucd	Masini unelte si control dimensional
NA	Navigatie astronomica
NAE	Numerical analysis of engineering
NAF	Navigatie fluviala
NAVA	Naval Arhitecture
NE	Navigatie electronica
NEC	Navigatie estimata si costiera
NMEN	Navigatie maritima si echipamente de navigatie
NR	Navigatie radar
NRCC	Navigatie radar, controlul corectiilor
NW1	Navigational Watchkeeping II
OFMN	Optimizarea functionarii masinilor navale de propulsie
OMSE	Operarea si mentenanata sistemelor electroenergetice
OP	Organizarea productiei
ORI	Organizarea si informatizarea activitatilor de mentenanata a sist elctromecanice in FN
OTN	Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar
PCLP	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare
PCN	Porturi si cai navigabile
PDEE	Producerea si distributia energiei electrice
PECM	Punerea in functiune si supravegherea functionarii masinilor navale si instalatiilor navale
PECN	Proceduri de executare in siguranta a cartului de navigatie
Ped	Pedagogie



PL	Pregatire licenta
PMAN	Protectia mediului in activitatea navala si portuara
PMAR	Pregatire marinareasca
PMCD	Prelucrari mecanice si control dimensional
PMIL	Psihologie Psihologie militara
POL	Politologie
PPM	Prevenirea poluarii mediului
PRI	Planificarea resurselor intreprinderii
PSM	Psihologie si sociologie militara
PSNA	Programe soft pentru nave complet automatizate
PSO	Psihologie si sociologie
QSM	Quality and safety management
RCBD	Rețele de calculatoare si baze de date
RE	Razboi Electronic
RIP	Relatii internationale politice si militare
RIPM	Rest in peace mechanics
RLT	Reglementari si legislatie in transporturi
RM	Rezistenta materialelor
RRT	Rute si rețele de transport
SAC	Sisteme automate de comanda
SADA	Sisteme de achizitie si distributie a datelor
SALA	Sisteme de armament de lupta sub apa
SARM	Sisteme de armament
SCM	Sisteme de conducere cu microprocesoare
SEcN	Sisteme electronice de navigatie
SEN	Sisteme electroenergetice navale
SER	Surse de energie regenerabila
SIM	Stiinta si ingineria materialelor
SIN	Sisteme integrate de navigatie
SM	Sisteme cu microprocesoare
Smat	Studiul materialelor
SNPO	Sisteme navale si portuare de operare
SOM	Strenght of materials
SPTG	Sisteme de propulsie cu turbine cu gaze
SRN	Sisteme de rachete navale
SSE	Surse de energie
SSEM	Schimbari structurale in economia mondiala
SSL	Solutii software pentru logistica
SSN	Siguranta si securitatea navei
SSS	Structure and Stability of Ships
STN	Securitatea in transportul naval
STSN	Statice si stabilitatea navei
SV	Servomecanisme
SVM	Servomecanisme
T	Termotehnica
TAG	Turbine cu abur si gaze
TCE	Teoria campului electromagnetic
TCN	Teoria si constructia navei
TD	Technical Drawing
TehC	Tehnici de comunicare
TehM	Tehnologia materialelor
TENG	Thermodynamic engineering
TIR	Tehnologia intretinerii si reparatiei masinilor si instalatiilor navale
TIR1	Tehnologia intr si rep masinilor si inst specifice NTMLP

TLP	Tehnici si limbaje de programare
TM	Transport maritim
TME	Traductoare si masurari electrice
TMM	Transport multimodal
TS	Transporturi speciale
TSA	Teoria sistemelor automate
TSRA	Teoria sistemelor si reglaj automat
TTM	Tehnica transportului maritim
TTr	Teoria tragerii
TUT	Tutoriat
V	Vitalitatea navei

### LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Abramiuc Alexandru	AA
Acornicesei Mihai	MH
Alexa Mihai	AM
Ali Beazit	AB
Alibec Camelia	CA
Anghel Arlette	AA
Apetroaei Marius	AM
Apetroaei Rossemary	AR
Astratinei Carmen	AC
Atodiresei Anca	AA
Atodiresei Dinu	AD
Badara Nicolae	BN
Balaceanu Mihai	MB
Balagiu Alina	AB
Bautu Andrei	BA
Bejan Mihai	BM
Bosneagu Romeo	BR
Botina Madalina	BO
Burlacu Paul	BP
Cata Marian	CM
Chioibas Aurelia	CH
Ciobanu Camelia	CC
Ciocioi Iancu	CI
Ciorobea Constantin	CC
Cizer Laura	CL
Clinici Catalin	CC
Cojocaru Carmen	CC
Coltescu Ion	CI
Constantinescu Mircea	CM
Cosofret Doru	CD
Costache Viorel	CV
Cotorcea Alexandru	CA
Cristea Ovidiu	CO
Cucu Marius	CM
Dascalu Dumitru	DD
Deliu Florentiu	DF
Dobref Vasile	DV
Dogaru Gheorghe	DG

Dragomir Eduard	DE
Drumea Mihnea	DM
Duta Gabriel	GD
Ene Virgil	EV
Filip Adriana	FA
Florescu Viorel	FV
Garba Adrian	GA
Greco Gheorghe	GG
Greco Iulia	GI
Grigorut Corneliu	GC
Ichimoaei Gheorghe	IG
Ilie Daniela	ID
Kaiter Edith	KE
Kmen Flaviu	KV
Lascu Dan	LD
Lazar Ion	LI
Learschi Sorin	LS
Lungu Delia	LD
Lupu Sergiu	LS
Marasescu Daniel	MD
Mihei Sirojea	MA
Moise Gabriel	MG
Moroianu Corneliu	MC
Mutali Sezen	MS
Nae Valentin	NV
Nedelcu Andra	NA
Nicolae Florin	NF
Nistor Filip	NF
Novac George	NG
Olaru Cristinel	OC
Olteanu Anda	OA
Oncica Valentin	OV
Pavaloiu Mariana	PM
Pazara Tiberiu	PT
Pocora Andrei	PA
Popa Adrian	PA
Popa Catalin	PC
Popa Ionel	IP
Popa Monica	MP
Popov Petrica	PP
Postolache Florin	PF
Pricop Mihail	PM
Pruiu Anastase	AP
Ristea Marian	RM
Samoilescu Gheorghe	SM
Sandiuc Corina	SC
Schipor Constantin	SC
Scurtu Ionut	SI
Serban Sergiu	SS
Simion Dragos	SD
Slave Raluca	SR
Sotir Alexandru	SO
Sporis Ligia	SL
Tarhoaca Mircea	TM

Tataru Neculai	TN
Toma Alecu	TA
Vasiliu Paul	VP
Volintiru Narcis	VN
Zechia Dana	ZD

**LISTA SPAȚILOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR  
2018-2019**

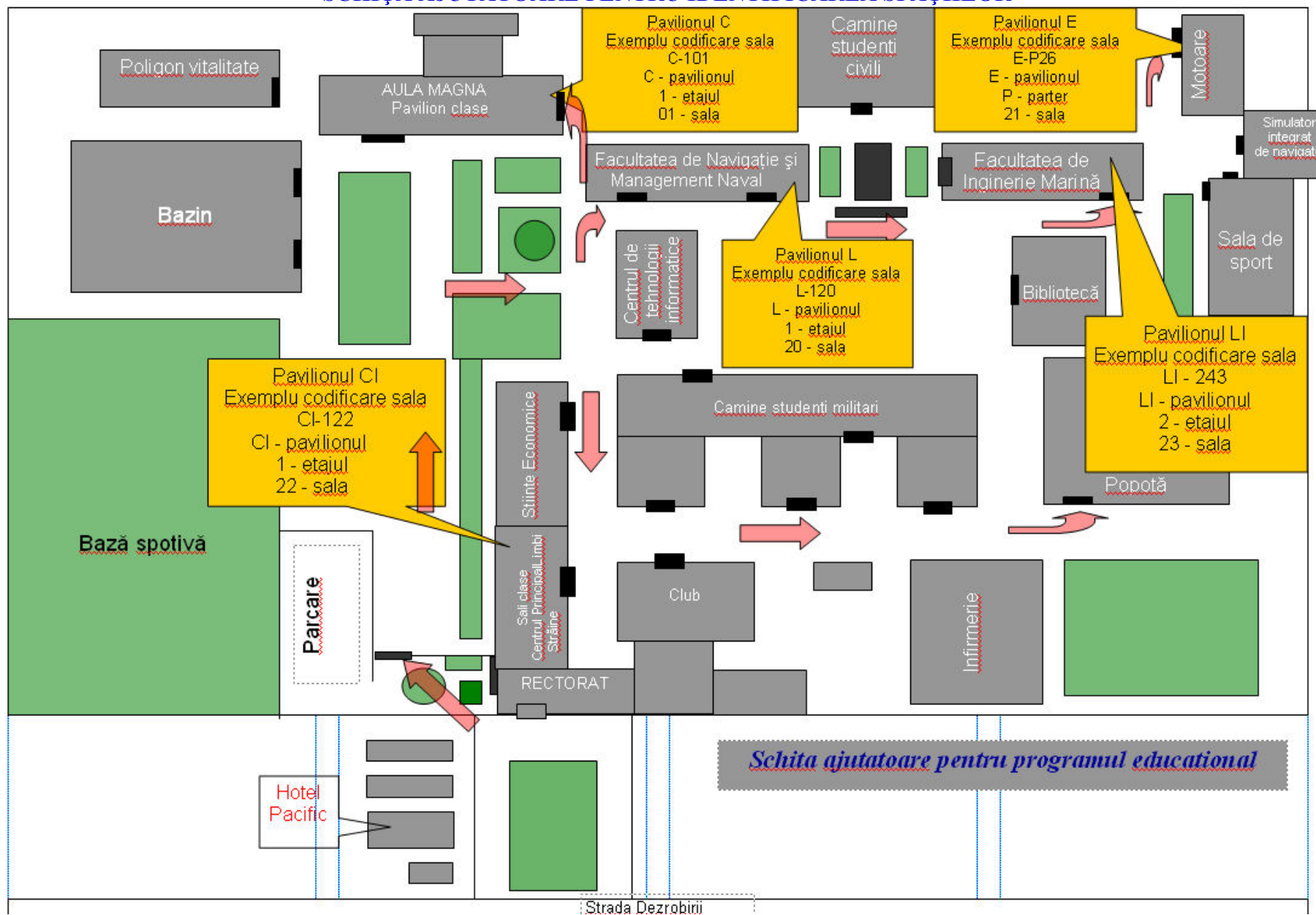
Pavilion	Sala	Destinația
C1	CI-pTR1	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pTR2	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pCR1	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR2	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR3	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-p39	Laborator limbi străine/audio
	CI-p41	Sală predare/seminarizare limbi
	CI-p42	Laborator limbi străine CALCULATOARE
	CI-p43	Laborator limbi străine CALCULATOARE
	CI-119	Sală predare/seminarizare
	CI-120	Sală predare/seminarizare
	CI-117	Sală predare/seminarizare
	CI-114	Sală predare/seminarizare
	CI-115	Sală predare/seminarizare
	CI-1S3	Sala predări comune
	CI-220	Sala seminarizare lb. engleza
	CI-222	Sala seminarizare lb. engleza
	CI-219	Centru resurse-limbi
	CI-2H1	Sală de lucru pe hartă 1
	CI-2H2	Sală de lucru pe hartă 2
	CI-2H3	Sală de lucru pe hartă 3
	CI-311	Sala predare/seminarizare
	CI-312	Sala predare/seminarizare
	CI-313	Sala predare/seminarizare
	CI-314	Sala predare/seminarizare
	CI-315	Sala predare/seminarizare
	CI-317	Sala predare/seminarizare
	CI-318	Sala predare/seminarizare
L (FIM,FNMN)	L-PA5	Sală predări comune
	L-1A4	Sală predări comune
	L-P6	Sala predare/seminarizare
	L-P7	Laborator chimie
	L-P8	Laborator CSM
	L-P11	Sala predari comune
	L-P16	Laborator sisteme integrate de navigatie
	L-120	Marinărie
	L-121	Predare/seminarizare
	L-122	Laborator echipamente de navigatie I
	L-123	Laborator mentenanta sisteme de navigatie
	L-129	Laborator echipamente de navigatie II
	L-130	Laborator interdisciplinar IMNP
	L-243	Laborator numeric TCN
	L-246	Laborator METEO
	L-247	Laborator oceanografie
	L-252	Laborator hidroacustica si vibratii
L-253	Laborator inginerie mecanica aplicata	

Pavilion	Sala	Destinația
	L-260	Planetariu
	L-353	Laborator numeric de navigatie I – calculatoare
	L-354	Sală desen
	L-358	Sala predare/seminarizare
	L-359	Laborator numeric navigatie II – calculatoare
	L-3A6	Sala predare/seminarizare
	LI-P6	Sală multimedia
	LI-P7	Laborator numeric – calculatoare
	LI-P9	Laborator numeric
	LI-P10	Sala centru de cercetare
	LI-P16	Laborator armament reactiv
	LI-P17	Laborator dragi
	LI-P18	Laborator torpile
	LI-125	Simulator naval Proteus ASTT – sala briefing
	LI-126	Sală seminar IMAN
	LI-127	Simulator Link 11
	LI-129	Simulator Sting Ray
	LI-135	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-136	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-240	Sală multimedia – predare/seminarizare
	LI-241	Sală seminar
	LI-242	Laborator masini electrice
	LI-243	Laborator masini electrice speciale
	LI-244	Laborator electrotehnica
	LI-246	Laborator masurari electrice si traductoare
	LI-247	Laborator CS
	LI-248	Laborator echipamente electrice navale
	LI-356	Sală predare – seminarizare
	LI-358	Laborator radiolocatie navala
	LI-361	Simulator comunicații navale
	LI-365	Laborator inginerie electrica si electronica
	LI-366	Laborator interdisciplinar inginerie electrica, electronica si automatizari
	LI-367	Simulator echipamente electronice de navigație și comunicații prin satelit + GMDSS – calculatoare
E (motoare)	E-P1	Laborator rachete navale
	E-P24	Simulator mașini Kongsberg
	E-P25	Laborator IFN
	E-P26	Organologie
	E-P27	Predare/seminarizare
	E-P28	Laborator multidisciplinar numeric
	E-P29	Laborator MAI
	E-P30	Laborator TIR
	E-121	Predare/seminarizare
	E-121	Predare/seminarizare
	E-126	Laborator STM
	E-127	Laborator termotehnica
	EB-6	Laborator MOM
	EB-7	Laborator hidraulica
	EP30IE	Laborator instalatii electrice de bord
	C (Aula Magna) C	C-101
C-102		Sala predare/seminarizare
C-103		Sala predare/seminarizare
C-104		Sala predare/seminarizare
C-105		Sala predare/seminarizare
C-1A1		Aula mare
C-1A2		Sală predări comune
C-1A3	Sală predări comune	

Pavilion	Sala	Destinația
	C-1AM1	Sală predări comune (Aula Magna1)
	C-1AM2	Sală predări comune (Aula Magna2)
	C-p05	Sala predare/seminarizare
	C-p06	Sală clasă
	C-p07	Sală clasă
	C-p09	Sală clasă
J	J-1	Club
F (simulatoare)	F1p1	Simulatorul integrat – masină
	F1p2	Simulatorul integrat – virtual bridge
	F1p3	Simulatorul integrat – secondary bridge 1
	F1p4	Simulatorul integrat – secondary bridge 2 F1p5 - Simulatorul integrat – secondary bridge 3
	F1p6	Simulatorul integrat – intermediary bridge F1p7 - Simulatorul integrat – main bridge
	F2p1	Simulator mărfuri periculoase LCHS
	F2p2	Simulator Transas 5000 Curs, sem, (punte/mec) NTPRO



## SCHIȚĂ AJUTĂTOARE PENTRU IDENTIFICAREA SPAȚILOR



**TAXELE APROBATE DE SENATUL UNIVERSITAR  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**

FELUL TAXEI		Valoare (lei)				
<b>Cap. I TAXE PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICA A STUDENTILOR</b>						
<b>1.</b>	Taxa de înscriere la concursul de admitere - Studii universitare de licență - Studii universitare de masterat	150 200				
<b>2.</b>	Taxa de înmatriculare (înregistrare pt. prima data a unui student într-un registru matricol) - Studii universitare de licență - Studii universitare de masterat	150 200				
<b>3.</b>	Taxa de reînmatriculare ( <i>studenți exmatriculați în anii anteriori</i> )	300				
<b>4.</b>	Taxa de transfer: a) de la ANMB la alta universitate b) de la alta universitate la ANMB c) între specializările din facultate d) între formele de studii din facultate	500 100 500 500				
<b>5.</b>	Taxa anuală de școlarizare					
	Domeniul	Programul de studii, Anul				
	Inginerie marină și navigație	- Navigație și transport maritim și fluvial (SUL) cu frecvență / frecvență redusă ( <i>ofițeri maritimi punte</i> ) Anul I Anul II Anul III Anul IV	3300 / 3200 3500 / 3300 3700 / 3400 3700 / 3400			
		- Electromecanică navală (SUL) cu frecvență / frecvență redusă ( <i>ofițeri maritimi electromecanici</i> ) Anul I Anul II Anul III Anul IV	3300 / 3200 3500 / 3300 3700 / 3400 3700 / 3400			
		Inginerie electrică	- Electromecanică (SUL) cu frecvență / frecvență redusă ( <i>ofițeri maritimi electricieni</i> ) Anul I Anul II Anul III Anul IV	3300 / 3200 3500 / 3300 3700 / 3400 3700 / 3400		
			Inginerie și management	- Inginerie și management naval și portuar (SUL) cu frecvență Anul I Anul II Anul III Anul IV	3300 3300 3300 3300	
				Inginerie marină și navigație	- Științe nautice (SUM) cu frecvență Anul I Anul II	3800 2000
					- Sisteme electromecanice navale (SUM) cu frecvență Anul I Anul II	3800 2000
		Inginerie și management		- Inginerie și management naval și portuar (SUM) cu frecvență Anul I Anul II	3500 1800	
			- Managementul sistemelor logistice (SUM) cu frecvență Anul I Anul II	3500 2500		
<b>6.</b>	Taxa pentru discipline facultative din planul de învățământ	70 / 1 credit ECTS				
<b>7.</b>	Taxă de susținere a unor examene a) examene de diferență pt. continuare studii și a II-a specializare (cf. art. 222 al. 2, Legea nr. 1/2011) b) examene din anii de studiu precedenți ( <i>studenții care au promovat în an superior, dar au restanțe din anul anterior</i> ) - pentru un an diferență între anul universitar curent și anul universitar al disciplinei din	50 100				

	<b>FELUL TAXEI</b>	<b>Valoare (lei)</b>
	<i>planul de învățământ;</i> <i>- pentru mai mult de un an între anul universitar curent și anul universitar al disciplinei din planul de învățământ;</i>	150
	c) examene pentru mărirea notei	50
	d) examene organizate în sesiuni speciale aprobate de Consiliul de administrație	Conform hotărârii Consiliului de administrație
<b>8.</b>	Taxa de recuperare a unor activități practice (laboratoare) care sunt obligatorii pentru prezentarea la examene ( <i>lei/ședință</i> )	20
<b>9.</b>	Taxa atribuire credite transferabile pentru diplomele eliberate anterior introducerii sistemului de credite (art.149 al. 2 din Legea 1/2011)	500
<b>10.</b>	Taxa de înscriere la examenul de diplomă pentru absolvenți din afara ANMB. Se achita cu OP de instituția din care provine absolventul.	500
<b>11.</b>	Taxa de participare la examenului de diplomă / disertație, într-o altă sesiune decât cea a seriei din care provine absolventul.	500
<b>12.</b>	<b>Taxe pentru eliberarea actelor de studii:</b>	
	a) situație școlară pe un an de studiu	30
	b) programa analitică pentru o disciplină – promoții după 2009	50
	c) programe analitice pentru un an de învățământ – promoții după 2009	200
	d) pachetul de programe analitice corespunzător întregului program de studiu – promoții după 2009	Suma = nx200 n = nr. de ani de studiu
	e) adeverințe de absolvire a examenului de diplomă / disertație	25
	f) certificat promovare nivel managerial pentru absolvenții studiilor universitare de masterat	200
	g) certificat pentru efectuarea serviciului de cart	100
<b>13.</b>	<b>Taxa de eliberare duplicate:</b>	
	a) diploma	300
	b) certificat de absolvire (pentru cei fără examen de diplomă)	100
	c) foaie matricolă / supliment la diplomă	200
	d) certificat GMDSS	100
	e) adeverință de absolvire a examenului de diplomă / disertație	50
	f) carnet student	50
<b>14.</b>	Taxa de arhivare cu efect după 01.10.2014, valabilă începând cu promoția 2011: - Eliberarea diplomei de licență/master după 3 ani de la emitere	100 lei plus 50 lei pentru fiecare an adăugat
<b>15.</b>	Taxa pentru verificarea caietelor de practică în vederea aplicării vizei de control a competențelor conform cerințelor minime ale Convenției STCW	
	a) solicitantul are calitatea de student al ANMB	50
	b) solicitantul este absolvent al ANMB	100
	c) solicitantul este absolvent al ANMB și solicită o avizare intermediară pe caietul de practică	50
<b>16.</b>	Taxa pentru alte adeverințe (pensionare, angajare, Monitorul oficial etc.) – solicitanți externi	30
<b>Cap. II - TAXE pentru TESTARE LIMBA STRAINĂ</b>		
<b>17.</b>	Taxă testare la limba străină pentru obținerea certificatului de competență lingvistică	70
	Taxă eliberare Certificat de competență lingvistică	50
<b>Cap. III – TAXE pentru BIBLIOTECĂ</b>		
<b>18.</b>	Taxa de recuperare a publicațiilor pierdute	De 3 ori prețul publicației pierdute
<b>Cap. IV – TAXE SOCIALE</b>		
<b>19.</b>	a) Contravaloare gustare	6,50
	b) Contravaloare masa de prânz	8,50
	c) Contravaloare cazare studenți	8 / zi / pat
<b>20.</b>	Taxă pentru copierea documentelor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (art.9 al. (1))	- 11eu/pagină, pentru documentele în uz; - 100 lei + 11eu/pagină, pentru fiecare categorie de

	<b>FELUL TAXEI</b>	<b>Valoare (lei)</b>
		documente ce necesită consultarea arhivei
<b>21.</b>	Taxă pentru expedierea actelor de studii către alte instituții, la cererea solicitantului	50
<b>Cap. V - TAXE DE INSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA DE POSTURI DIDACTICE</b>		
<b>22.</b>	a) asistent universitar	50
	b) șef lucrări, lector universitar	100
	c) conferențiar universitar	200
	d) profesor universitar	300

## FIRME AUTORIZATE DE CREWING

SERIA AUT.	NR. AUT.	AGENTIA DE PERSONAL	Tel.Fax	Conducator	PUNCT DE LUCRU
APN 12	0219	A & A GREEN LINE RECRUITMENT SRL	0241520155 0730743740	UNGUREANU ANCA	CONSTANTA, STR. RASCOALA 1907, NR. 27, AP. 2
APN 13	0047	AB CREWING SRL	0241551700; 0241618522	URZICEANU GHE. FLORIN	CONSTANTA, STR. PACII NR.6 , DEMISOL, PARTER, ET.1
APN 13	0234	ALMAR CREWING SRL	0727354273	ROIBU GELU MARIUS	CONSTANTA, BDUL ALEXANDRU LAPUSNEANU, NR.
APN 13	0006	ALPHA CREWING SRL	0241612988; 0241612029	GHIOC TANASE	CONSTANTA. STR. MIRCEA CEL BATRAN NR. 137, BL. 137, AP.2
APN 13	0223	ARPINAV SRL	0241550950 0241639305	BUTNARU EUGEN	CONSTANTA, BDUL. FERDINAND, NR. 51C, PARTER,
APN 13	0055	BARKLAV SRL	0241673737; 0241673535	LAZAR LAURENTIU	CONSTANTA, BD MAMAIA, NR. 251-253, ET. III
APN 10	0194	BIG OCEAN COMPANY SRL	0771056890 0336815430	MITREA GHORGHE	GALATI, STR. BRAILEI NR. 157, BL. A7, AP.15
APN 13	0039	BLUEWATER NAVIGATORS SRL	0241611161; 0241606503	JUSTIN KATZ	CONSTANTA, BDUL. I.C. BRĂTIANU, Nr. 5, Et. 2, Cam. 1
APN 13	0032	BRIGHT BALKAN SHIPPING SERVICES.SRL	0241558080; 0241558082	VOICULESCU ION	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRAN NR 88, BL MF3, AP.3
APN 13	0021	BRIGHT MARITIME SERVICES	0241619122; 0241611377	CAZACU DINU	CONSTANTA, STR.ALEXANDRU CEL BUN NR.1, ET 1, CONSTANTA
APN 13	0051	BSM CREW SERVICE CENTER (ROMANIA) SRL	0241545950; 0241545051	BARBULESCU MARIUS	CONSTANTA, STR. PETRU RARES NR.6, ET. 3
APN 12	0158	CANDINA BLACK SEA SRL	0241662261; 0241662260	TANASE DANIEL	CONSTANTA, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 47A( COMPLEX
APN 10	0100	CAPITAL SHIPPING & TRADING SRL	0241631700;	MUSAT TIBERIU ANDREI	STR. PRIMAVERII, NR. 27A, CONSTANTA
APN 11	0206	CARDIFF CREWING ROMANIA SRL	0341 463 497 0341 463 494	BESNEA STEFAN	CONSTANTA, STR. VICEAMIRAL IOAN MURGESCU NR.12
APN 13	0013	CARDINAL SHIPPING SERVICES	0241558557; 0241558558	DANIELA SORINA ADAM	CONSTANTA, BDUL FERDINAND, NR. 54A, PARTER
APN 10	0198	CARIBBEAN SEA S.R.L.	0341730162	CRACANUS PAUL DANUT	CONSTANTA, STR. B.P. HASDEU NR. 59
APN 13	0172	CMA SHIPS ROMANIA SRL	0241610779 0241610778	ROMEO STAVAR VERGEA	CONSTANTA, STR. AL. PUSCHIN NR. 13
APN 12	0213	COLUMBIA SHIPMANAGEMENT CONSTANTA SRL	0723271408 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	CONSTANTA , STR. STEFAN CEL MARE NR. 128, MEZANIN, BIROUL
APN 12	0216	CORONA CREWING SRL	0241486055	PARIS IONUT	CONSTANTA , INCINTA PORT, DANA 34, CENTRUL DE
APN 13	0062	COSENA SRL	0241553101 0241553102	SPANU TIBERIU ANDREI	CONSTANTA, BDUL ELISABETA NR.17
APN 09	0091	DANUBE CRUISES ROMANIA S.R.L.	0213209810; 0213209810	DUMITRESCU GEORGE	BUCURESTI,STR.PIATA ALBA IULIA,NR.2,bl. I1, sc. 2, ap.44

APN 12	0221	DEIA CREWING SRL	072899992; 0341819881	GICA DENISA	CONSTANTA, STR. DUMITRU MARINESCU, NR.13, BL. IV48, SC.A,
APN 11	0210	DEKAEM CREWING SRL	0339401280	MOISESCU KAMELUS-DANUT	BRAILA, B-DUL INDEPENDENTEI NR. 122, BL. A, SC. A, PARTER AP.3
APN 13	0046	DELPHINE COMAR SRL	0241750200 0241750290	CANEA AURICA D-TRU	MANGALIA, STR. IC BRATIANU NR. 2, ET. 3, CAM. 301
APN 13	0070	DELTA CREWING SRL	0241558777; 0723653878	TEODORESCU ROMEO	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 11	0129	DOHLE MANNING AGENCY SRL	0241638111 0241638133	RAICU VALERIU	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 155,ET. 1,
APN 13	0233	DYNAMIC BUSINESS MARINE SRL	0341100192	URSULESCU DANIEL	CONSTANTA, STR. DELFINULUI NR. 22, CAM. 6, PARTER
APN 13	0232	EASTERN PACIFIC SHIPPING PTE.LTD	0241488643 0241488644	UNGUREANU OLIVER	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA NR 171 BIS, ET. 3.
APN 12	0215	ERA MARINE SRL	034144920 0721186988	STANCIU DANIEL	CONSTANTA, STR. UNIRII, NR.77 ,BL.V6A, CAM.2, AP.12, PARTER
APN 13	0023	FAIR PLAY MARITIME SRL	0241612028 0241672432	POPESCU ION	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 27
APN 13	0041	FAIR SPIRIT SHIPPING SRL	0241541380 0241541340	CALENIC ION	CONSTANTA, INCINTA PORT CONSTANTA, POARTA 1,
APN 11	0114	FLAIR GRUP SRL	0314059787 0213140700	GRIGORIU VALENTIN	BUCURESTI, SECT.3 STR.DANUBIU NR.6 BL.6E SC.2
APN 10	0108	GATEWAY TRADING SRL	0241606524 0241606683	FAIDA MIHAI EDUARD	CONSTANTA, STR. JUPITER NR. 24
APN 09	0185	GESMAR SHIP SERVICES SRL	0241618081 0241618082	LEMONIE JAN	CONSTANTA, STR. POPORULUI , NR. 8A, PARTER
APN 13	0237	GLOBAL MARINE SUPPORT SERVICES SRL	0241691200 0241691400	MARINESCU CALIN DRAGOMIR	CONSTANTA;INCINTA PORT CONSTANTA,MOLISUD,CLADIRE
APN 11	0209	GLOBAL MARITIME SRL	0241515548 0341463551	MIHAIL CODRUT ROIZEN	CONSTANTA, STR. TIMISANA, NR. 34, (CAMERA 6), ET.3,
APN 10	0103	GLOBAL SHIPPING & TOURIST SRL	0721504276 0241543484	BECQUE VERONICA	STR. MIHAIL KOGALNICEANU, NR. 14, CONSTANTA
APN 11	0208	GMV MARITIME&OFFSHORE SRL	0341739443 0341818680	STOICA VALENTIN	CONSTAMTA, STR. GRANICERULUI , NR.8, CAMERA
APN 12	0222	GOOD WINDS MARINE SERVICES SRL	0745187345	REGHINTOVSCI VLADIMIR	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA, NR.158, CAMERA 2, ET. 2 , JUD
APN 13	0031	HELADA CREWING	0240531809	DENISOV MIHAI	TULCEA, STR. GAVRILOV CORNELIU, BL. A10, SC. B, AP. 4
APN 13	0054	HISTRIA SHIPMANAGEMENT SRL	0241694894	ALBU DANIEL-CATALIN	CONSTANTA, STR. OBORULUI NR. 24
APN 13	0034	INSTRUMENTAL MARINE SERVICES ROM S.R.L.	0241670337	RĂDUCAN VASILICĂ	CONSTANTA, STR. ECATERINA VARGA, NR. 20
APN 13	0171	INTERMARIN RECRUITMENT SRL	0241610182	BOANCA ANA-MARIA	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 135 A-137, CLAD. MILLENIUM
APN 12	0212	INTERMED CREW MANNING SRL	0241502502	COJOCARU CEZAR	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR. 113
APN 13	0035	INTERORIENT MARITIME ENTERPISES SRL	0241670110 0241580688	BALUTA LIVIU	CONSTANTA, STR. SIRETULUI NR. 46 COLT CU DTR. DACIEI) ( ,

APN 13	0227	JOB CRUISE AB SRL	0314326907 0314326906	PUSCASU COSMIN CRISTIAN	BUCURESTI, STR. VACARESTI, NR. 252-254, ET.2, BIROU NR.5
APN 10	0199	JOB SELECTION S.R.L.	0268313132 0268314314	CIOCOIU RAZVAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU ODOBESCU, NR.9, JUD. BRASOV
APN 13	0052	KRU MARITIME SRL	0241618221	PANCHICI CORNEL	CONSTANTA,, BD. TOMIS, NR. 46, ET. 1, CAMERA 8
APN 12	0156	LIBRA CREWING SRL	0241559940 0241670071	VLEJU VALENTIN	CONSTANTA, B-DUL AL. LAPUSNEANU, NR. 116, BL. X 2,,
APN 13	0176	LOWLAND INTERNATIONAL SRL	0213146519 0213146516	SLAVE SILVIU MARIAN	BUCURESTI, SECT.1 STR.AV.TRAIAN VASILE NR.37 ET.1
APN 13	0231	M.G.M. MARINE SHIPPING SRL	0728721686 0241508344	FIKRET GUNEY	CONSTANTA, STR. ELIBERARII NR. 35, BL. AE4, SC. A, ET. 4, AP. 17
APN 10	0111	MAERSK ROMANIA SRL	0241486950;	FRANCU NICOLAE GEORGE	B-DUL MAMAIA, NR. 158, ET. 5, CAMERA nr. 1
APN 12	0153	MARIN NAVIGATION SRL	0241670452	MARIN AUREL	CONSTANTA, STR. HENRY COANDA, NR. 8
APN 09	0184	MARITIME SOLUTIONS SRL	0236437873 0236815520	NICOLAEV- MALAXA	GALATI, STR. BRAILEI NR. 155, BL. A8, SC 1, AP. 6, PARTER
APN 10	0110	MARLOW NAVIGATION SRL	0341454455 0341454456	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA NR. 50, CAM. 2, ET. P
APN 12	0157	MCL INTERNATIONAL	0241485888 0241485889	DITA LAVINIA	CONSTANTA, STR. SOVEJA nr. 100, BL. 54, SC. C, AP. 34
APN 12	0211	METKAR SHIPPING AND TRADING CO. SRL	0241660077 0241681481	GRIGOROV CORNELIU	CONSTANTA, SOSEAU MANGALIEI NR. 172, PARTER
APN 11	0118	NAVCONSULT SRL	0236410010	GHIURU MARICEL	GALATI, STR.OVIDIU NR. 3, BL. M13,SC.2,AP.25, JUD. GALATI
APN 12	0162	NEDCON MARITIME SRL	0241586810 0241586805	BACANTAN NARCIS-PARIS	CONSTANTA, STR. PUSCHIN, NR.9
APN 10	0200	NEMO SHIPPING S.R.L.	0241554440	EPURE NICUSOR	CONSTANTA, B-DUL FERDINAND NR. 50 A, AP.3,
APN 13	0029	NEREUS SHIPPING SRL	0241553655 0241615111	MARIN GABRIEL OVIDIU	CONSTANTA, PIATA OVIDIU, NR.11, BL.A, SC. D, AP.6
APN 09	0186	NEW NAVISERVICE SRL	0371088300	AGRILLO GIOSUE,ZAHARIA	CONSTANTA, STR. PESCARUS, NR. 49, BIROUL 1, ETAJ 1,
APN 13	0236	OCEAN JOBS SRL	0747514895	RESIT ESER	SAT HARMAN, COMUNA HARMAN, STR. CRIZANTEMEL NR
APN 13	0071	OFER MANAGEMENT GROUP LTD	0241487366	HAINARU MIRCEA	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 13	0225	OFFSHORE SHIPPING SRL	0766532458	BURUIANA NICA	GALATI, STR. CALUGARENII NR.6, BL.K4, SC.3,AP.49 ET.2
APN 11	0204	OIL&GAS RECRUITMENT SRL	0241584483	BRIGHIDAN ANDREI	CONSTANTA, Str. MIRCEA CEL BATRAN NR. 14, ET. 3, AP. 32
APN 13	0230	PAMFLUV SRL	0757466462	PAMFILE NECULAI	GALATI, STR. ING. ANGHEL SALIGNY, NR. 114, BL.1B, AP.96,
APN 13	0014	PETRIMAR SHIPING SRL	0240517633 0240517633	PREDA ION	TULCEA , ALEEA CICOAREI NR.5, BL. 12, SC.A ,AP.10
APN 11	0138	PETRO JOBS RECRUITMENT SRL	0241253588 0241253589	ANDRUSCA ADRIAN	OVIDIU, STRADA D, NR. 55, CAMERA 3,JUD. CONSTANTA
APN 13	0059	PHOENIX SHIPPING SRL	0241619993 0241619580	CATALIN GRIGORENCO	CONSTANTA., STR. SARMISEGETUZA NR.52



APN 11	0202	PNP CREWING SRL	0336402410 0336819958	POPA PETRICA	GALATI, STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 12, BL. S9E, AP.27
APN 10	0191	POSEIDON SHIPPING LTD SRL	0729334455 0241614891	GHEORGHIU PETRICA	CONSTANTA, STR. DECEBAL NR.16
APN 12	0161	PRIMERA MARITIME SRL	0241616526 0241616523	NEAGU STEFAN	CONSTANTA, STR. BUCURESTI, NR. 23, CAM.4
APN 13	0226	PROTOS SRL	0268411773 0727220998	DUMITRESCU DORU IOAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR.64, JUD.
APN 13	0078	QUEEN LIZ SRL	0241549744 0241551215	PETCU FLORENTIN	CONSTANTA, STR. PRIMAVERII NR. 9
APN 13	0165	REFORCONS SRL	0341172730 0728848709	RADULESCU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. DIMITRIE BOLINTINEANU NR. 42
APN 13	0228	RHODOS CREW SRL	0241518606 0241518626	SOTREANU STEFAN	CONSTANTA, STR. DEZROBIRII NR. 10, BL. DR22, SC. B, AP. 38,
APN 11	0135	RICKMERS MARINE AGENCY ROMANIA SRL	0241545514 0241545516	REGHINTOVSCI VLADIMIR	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA NR. 158, CAMERA 1,ET.2
APN 11	0203	RIVER&SEA SERVICES-CATERING&TOURISM SRL	0723292017	PANAITE NELU	SIBIU, STR. CALEA CISNADIEI NR. 62
APN 13	0002	ROM TRUST SRL	0240512929 0240518114	DULUCHIAN TIBERIUS	TULCEA, STR. BABADAG NR. 159, BL. CORAL MALL, SC.A,AP.6, ET.5
APN 13	0063	ROMAR SRL	0241615032 0241616105	HIROPEDI ANTON	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 4
APN 13	0001	ROMTEHMAR SRL	0240517088 0240512644	CARPOV ROMAN	TULCEA, STR. CONCORDIEI NR. 17
APN 09	0182	ROYAL INTEL SRL	0241550953 0241550954	COSMIN CIUCA	CONSTANTA, Str. Mircea cel Batran NR. 132, Corp A, et 1
APN 12	0148	SAGAU SHIPPING SERVICES SRL	0341178935 0341178936	SAGAU OVIDIU	CONSTANTA, STR.ILIE VORONCA, NR. 1-3, ET.1.
APN 13	0036	SASARAN SERVICES	0241671144 0723588222	SASARAN MARIAN	CONSTANTA, STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU NR. 42 , ET.
APN 12	0150	SCANDINAVIA TURISM SRL	0213372231 0214134906	MOGOSANU DORIN	BUCURESTI, SECTOR 6, STR. VALEA CALUGAREASCA, NR. 3,
APN 11	0205	SEA JOBS CONSTANTA SRL	0341731189	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, STR. POPORULUI NR. 8A, CAMERA 1, PARTER
APN 12	0214	SEA KING SRL	0241514523	ENE GEORGE	CONSTANTA, B-DUL. TOMIS, NR.20-26, HOTEL TINERETULUI,
APN 13	0050	SEA WIND SHIPPING SRL	0241544081	CARATAS NICOLAE	CONSTANTA, STR. FAGETULUI NR. 39, CAM.1
APN 09	0181	SEAFARER SOLUTIONS SRL	0213204337	AUREL IONESCU	BUCURESTI, SECTOR 3,STR. MATEI BASARAB, NR.85, BL. L119,
APN 10	0106	SEATRANS CREWING SRL	0241551331 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	STR. STEFAN CEL MARE, NR.128, BL F1, MEZANIN , CONSTANTA
APN 11	0147	SEAWAY INTERNATIONAL SRL	0241556060 0744308303	STANESCU ION-EUGEN	CONSTANTA, BDUL. IC BRATIANU, BIROURILE 1 SI 2, NR.
APN 13	0174	SHIPCARE SERVICES SRL	0341730280 0341730281	SCRIECIU MIHAELA	STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.88, BL, MF3, AP.23
APN 11	0136	SIMMIT MANPOWER SRL	0241545606 0241619763	STOICA MITICA	CONSTANTA, STR.MERCUR NR.19 ET.P
APN 09	0093	SMART GROUP S.R.L	0241665436 0241665436	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, Bdul. MAMAIA, NR. 50,CAM. 3, PARTER



APN 12	0220	SOLARIS JOBS SRL	0241739436	GANESCU GEORGE DANIEL	CONSTANTA, STR. SARMISEGETUZA NR. 13.
APN 13	0005	STANDARD SHIPPING SRL	0241639840 0241698635	SZAIFF NICUSOR	CONSTANTA, SAT VACANTA, MINIHOTEL FEDERALCOOP, ETAJ
APN 13	0003	STAR SHIPPING SRL	0241613037 0241672202	PRIPISI NICOLAE	CONSTANTA, STR. RENASTERII NR. 18
APN 09	0090	STARGATE CREWING AGENCY S.R.L.	0241618601 0241618052	RUSU IONUT	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRÂN, NR.49 (SPATIUL
APN 13	0038	STATUS MARINE SERVICES SRL	0241555899 0241555811	EHUPOV VICOL	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA, NR. 135A-137, CLADIREA
APN 13	0081	T & D RECRUITMENT SRL	0241737111 0241737037	POPESCU DORU	AGIGEA, STR. PETRU MUSAT nr.24
APN 13	0018	TIGITRANS S.A.	0241691200 0241690400	NICOLAE MOTOCU	CONSTANTA, INCINTA PORT, CLADIREA BURSA NOUA, CAM
APN 13	0024	TINECOMAR 98 SRL	0241831032 0241831158	MARIN ION TITI	CONSTANTA, BD. MAMAIA NR. 296
APN 13	0037	TRITON COMPANY S.A.	0241639300	IONESCU DUMITRU	CONSTANTA, STR. JUSTITIEI NR.18
APN 09	0097	V.SHIPS MANPOWER SRL	0341408325 0341408326	ALIN CERBUREANU	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 4B, ET. 1,
APN 13	0235	VALDOR CONSHIPPING SRL	0721300229	BOTOSANEANU AUREL , STEFAN	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR.33
APN 12	0217	WEST MSC SHIPING CONSULTING SRL	0733 779570 0341 731139	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, IC BRATIANU NR.48, BL G29, BIROUL NR. 4
APN 13	0229	WORK ON SEA CREWING AGENCY SRL	0241582475	GRIGORITA DUMITRU-	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 62, JUD. CONSTANTA
APN 12	0218	ZAV DEVELOPMENT GROUP SRL	0723243379 0241583770	BARBU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. PANSELEI, NR.8,BL.C2,SC.A,ET.3,AP.13
APN 13	0015	ZODIAC MARITIME AGENCIES LTD	0241672134 0241672135	MIHALCEA SORIN	CONSTANTA, STR STEFAN CEL MARE, NR. 36-40

Grila 1M – Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

<p><b>Denumirea calificării:</b> <b>Inginerie și management naval și portuar</b> <b>Nivelul calificării: MASTERAT</b></p>	<p><b>Ocupații posibile</b> (conform COR): director/director adjunct societate industria navală (121004/121005), director general/director adjunct societate portuară (121011/121012), director general/director adjunct regie autonomă (121014/121015), conducător în administrația porturilor maritime și fluviale (122604), director tehnic (121024), manager general/manager (121028/121029), inginer șef transporturi (122606), șef agenție navală (122609), șef atelier transporturi (122612), șef birou/serviciu transport maritim și fluvial (122618), șef port (122640), șef secție/adjunct sector transporturi și asimilați (122645), șef departament logistică (122678), inginer șef servicii comerciale domeniul naval (122701), director / profesor în învățământul primar, gimnazial, liceal și de maiștri (122910), șef serviciu/secție/birou societate operare portuară (122947/122949/122950), șef birou/serviciu administrativ (123107), șef serviciu/birou marketing portuar (123301), director departament/serviciu securitate portuară (123608), conducător-patron mică întreprindere în transporturi (131601), cercetător/inginer de cercetare în utilaje și instalații portuare (251534/251535),</p> <p><b>Noi ocupații propuse pentru a fi introduse în COR:</b> șef serviciu operare portuară, șef birou siguranță portuară, inginer șef infrastructură portuară, inginer șef servicii portuare,</p> <p><b>Precondiții de acces:</b></p>						
<p>Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale</p>	<p><b>Competențe profesionale</b></p>	<p><b>C1. Utilizarea creativă și inovativă a elementelor metodice de calcul și analiză, pentru rezolvarea unor sarcini specifice ingineriei și managementului, pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și ingineresti.</b></p>	<p><b>C2. Elaborarea și implementarea proiectelor tehnice sau de investiții, pe baza utilizării cunoștințelor tehnice și manageriale asociate domeniului naval și portuar.</b></p>	<p><b>C3. Cercetarea, proiectarea și conducerea proceselor și sistemelor tehnico-economice din domeniul naval și portuar.</b></p>	<p><b>C4. Fundamentarea deciziilor la nivel managerial, cu privire la problemele tehnico-economice din domeniul naval și portuar.</b></p>	<p><b>C5. Organizarea tehnică și managerială a producției de bunuri și servicii, în întreprinderile economice asociate domeniului naval și portuar.</b></p>	<p><b>C6. Managementul logistic al întreprinderilor economice din domeniul portuar și naval.</b></p>
<p><b>CUNOȘTINȚE</b></p>							
<p><b>1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite</b></p>	<p><b>C1.1</b> Definirea și utilizarea adecvată, creativă și inovativă, în comunicarea cu medii profesionale diferite, a problematicii teoretice, metodologice și practice specifice domeniului naval și portuar, pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și ingineresti.</p>	<p><b>C2.1</b> Identificarea și utilizarea adecvată, în comunicarea cu medii profesionale diferite, a problematicii teoretice, metodologice și practice specifice elaborării și implementării proiectelor tehnice și de investiții în domeniului naval și portuar.</p>	<p><b>C3.1</b> Identificarea și utilizarea adecvată, creativă și inovativă, în comunicarea cu medii profesionale diferite, a problematicii teoretice, metodologice și practice specifice activităților de cercetare, proiectare și conducere a proceselor și sistemelor tehnico-economice din industria navală.</p>	<p><b>C4.1</b> Definirea și utilizarea adecvată, în comunicarea cu medii profesionale diferite, a instrumentarului teoretic, metodologic și operațional, specific pentru elaborarea și fundamentarea deciziilor din aria tehnică și managerială a domeniului industriei navale.</p>	<p><b>C5.1</b> Utilizarea adecvată, în comunicarea cu medii profesionale diferite, a problematicii teoretice, metodologice și practice specifice activităților organizare tehnică și managerială a activităților de prestări servicii pentru navă și marfă, asociate industriei navale.</p>	<p><b>C6.1</b> Definirea și utilizarea adecvată, în comunicarea cu medii profesionale diferite, a instrumentarului teoretic, metodologic și practic, specific activităților logistice din domeniul naval și portuar.</p>	
<p><b>2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului</b></p>	<p><b>C1.2</b> Utilizarea complexă a elementelor de calcul și analiză din științele fundamentale și</p>	<p><b>C2.2</b> Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor</p>	<p><b>C3.2</b> Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru cercetarea, explicarea și interpretarea</p>	<p><b>C4.2</b> Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor</p>	<p><b>C5.2</b> Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor</p>	<p><b>C6.2</b> Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor</p>	

	ingineresti, pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi, specifice domeniului naval și portuar.	situații noi, în contexte mai largi, specifice metodologiilor practice privind elaborarea și implementarea proiectelor tehnice și de investiții din industria navală.	complexă, în contexte mai largi, a unor procese funcționale și operaționale noi asociate sistemelor tehnice din domeniul naval și portuar.	situații noi, în contexte mai largi, specifice metodologiilor practice privind fundamentarea și adoptarea deciziilor din aria tehnică și managerială a domeniului industriei navale.	situații noi, în contexte mai largi, specifice organizării producției de servicii pentru navă și marfă asociate domeniului naval și portuar.	situații noi, în contexte mai largi, specifice managementului logistic al afacerilor economice asociate domeniului naval și portuar.
<b>ABILITĂȚI</b>						
<b>3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi</b>	<b>C1.3</b> Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic din științele fundamentale și ingineresti, în condiții de informare incompletă, pentru rezolvarea problemelor teoretice și practice noi, privind optimizarea resurselor tehnice și tehnologice, din cadrul întreprinderilor navale și portuare.	<b>C2.3</b> Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă, pentru rezolvarea problemelor teoretice și practice noi, privind elaborarea și implementarea proiectelor tehnice sau de investiții din domeniul naval și portuar.	<b>C3.3</b> Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă, pentru rezolvarea problemelor teoretice și practice noi, privind funcționarea în condiții de siguranță și performanță optimă a elementelor tehnice, din domeniul naval și portuar.	<b>C4.3</b> Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă, pentru rezolvarea problemelor teoretice și practice noi, privind fundamentarea deciziilor operaționale și strategice asociate operării navale și portuare, cu restricții privind siguranța și securitatea în exploatare, protecția mediului și gestiunea responsabilă a riscurilor asociate.	<b>C5.3</b> Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă, pentru rezolvarea problemelor teoretice și practice noi, privind organizarea performantă a producției de servicii navale și portuare, în condiții siguranță, securitate și gestiune responsabilă a riscurilor asociate.	<b>C6.3</b> Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă, pentru rezolvarea problemelor teoretice și practice noi, privind managementul resurselor logistice în aria operării navale, a exploatărilor portuare și a expedițiilor de mărfuri în sistem multimodal.
<b>4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive</b>	<b>C1.4</b> Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive privind optimizarea resurselor tehnice și tehnologice din cadrul întreprinderilor navale și portuare.	<b>C2.4</b> Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive cu privire la elaborarea proiectelor tehnice și de investiții în domeniul naval și portuar.	<b>C3.4</b> Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive cu privire la funcționarea elementelor tehnice, din domeniul naval și portuar.	<b>C4.4</b> Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive cu privire la problemele tehnico-economice din domeniul naval și portuar.	<b>C5.4</b> Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive cu privire la organizarea producției de servicii navale și portuare, în condiții siguranță și securitate.	<b>C6.4</b> Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive cu privire la managementul resurselor logistice în aria operării navale, a exploatărilor portuare și a expedițiilor de mărfuri în sistem multimodal.
<b>5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative</b>	<b>C1.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare,	<b>C2.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare,	<b>C3.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare,	<b>C4.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare,	<b>C5.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare,	<b>C6.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare,

	utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative asociate problemelor de optimizare a resurselor tehnice și tehnologice din cadrul întreprinderilor navale și portuare.	utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, bazate pe tehnici și metode moderne de calcul, cu privire la proiectarea, implementarea și evaluarea elementelor tehnice de fezabilitate a investițiilor în domeniul naval și portuar.	utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, bazate pe tehnici și metode moderne de calcul, cu privire la analiza, proiectarea și evaluarea proceselor și sistemelor tehnice din domeniul naval și portuar.	utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, asociate cu privire la gestiunea situațiilor complexe de natură tehnico-economică din domeniul naval și portuar.	utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, bazate pe tehnici și metode moderne de calcul, cu privire la organizarea producției de servicii navale și portuare, în condiții siguranță și securitate.	utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, cu privire la managementul resurselor logistice în aria operării navale, a exploatărilor portuare și a expedițiilor de mărfuri în sistem multimodal.
<b>Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:</b>	Elaborarea și prezentarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare privind optimizarea resurselor tehnice și tehnologice din cadrul întreprinderilor navale și portuare, la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea unei lucrări profesionale și/sau de cercetare, bazată pe tehnici și metode moderne de calcul, constând în proiectarea tehnică a unei investiții în domeniul naval sau portuar, la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare privind analiza, proiectarea și evaluarea operațională a proceselor și sistemelor tehnice din domeniul naval și portuar, la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare privind gestiunea operațională și strategică a situațiilor complexe de natură tehnico-economică din domeniul naval și portuar, în condiții siguranță și securitate, la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare privind organizarea practică a serviciilor pentru navă sau marfă, în condiții siguranță și securitate, la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, cu privire la managementul resurselor logistice în aria operării navale, a exploatărilor portuare și a expedițiilor de mărfuri în sistem multimodal, la un nivel minim de performanță.

Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
<b>6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională</b>	<b>CT1.</b> Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale, capacitatea de alocare optimizată a resurselor, utilizarea tehnicilor moderne de calcul și de comunicare, lucru sub presiunea timpului și în condiții de stress, adoptarea de decizii într-un context complex și imprevizibil, abilitatea de prezentare a unor materiale scrise și orale în limba engleză, capacitatea de a acționa într-o varietate de situații care implică activități creative și inovative, abilitatea de a lucra și de a coordona activitățile în condiții de incertitudine și de risc.	Realizarea în condiții de autonomie și de independență profesională a unor proiecte profesionale și/sau de cercetare științifică, vizând rezolvarea unor probleme specifice domeniului naval și portuar, de o complexitate medie, privind optimizarea resurselor tehnice și tehnologice, evaluarea corectă a riscurilor tehnice, de mediu, manageriale și umane asumate în procesele operaționale sau strategice, în condiții de aplicare a normelor deontologice și de etică profesională în domeniu, cu restricții privind securitatea și siguranța în exploatare.
<b>7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții</b>	<b>CT2.</b> Abilități de leadership și de coordonator al activităților în cadrul societăților navale, de exploatare și operare portuară sau de servicii pentru marfă și navă, capacitate de colaborare și conducere a activităților din cadrul grupurilor profesionale sau a unor instituții din industria navală, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, abilitatea de a identifica nevoile și motivațiile membrilor unei echipe, acceptarea diversității de opinii și atitudinilor critice.	Elaborarea, dezvoltarea și implementarea în echipă a unui proiect tehnic, cu valențe operaționale sau strategice, în care să dovedească o instruire suficientă asupra principiilor fundamentale în conducerea grupurilor de lucru pluridisciplinare în relație cu organizarea producției și managementul activităților logistice din domeniul naval și portuar, cu restricții privind securitatea, siguranța, protecția mediului și analiza riscurilor asociate.

<p><b>8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale</b></p>	<p><b>CT3.</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și dezvoltarea abilităților de învățare prin studii de caz și prin utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.), atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>	<p>Abilități de autoeducare continuă și învățare permanentă, susținute de capacitatea de a integra experiența profesională proprie în procesul de identificare a trebuințelor de învățare, prin convertirea în metode, obiective și conținuturi educaționale. Publicarea a cel puțin un articol (în reviste/ buletine științifice/volume ale conferințelor naționale și/sau internaționale).</p>
---	---	--