

ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
AD AUGUSTA PER ANGUSTA

GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

REPERE ISTORICE

Academia Navală "Mircea cel Bătrân" își are sorgintea în Școala Flotilei, înființată prin Decizia Ministerului de Război nr.15 din 17 noiembrie 1872 cu sediul la Galați. Pe parcursul a doi ani de studiu, în aceasta instituție s-au pregătit ofițeri și subofițeri care au îndeplinit diferite funcții de la bordul navelor Marinei Militare, dar și ale Flotei Comerciale Romane. Ulterior învățământul superior de marina a evoluat sub diferite denumiri conform organizărilor și reorganizărilor învățământului militar. După 1878 o parte a ofițerilor de marină au provenit de la școlile armatei de uscat, îndeosebi de la Școala Militară de Artilerie, Geniu și Marină.

Pentru pregătirea specială de marină a ofițerilor repartizați în flota militară la școlile militare, la 26 februarie 1896 s-a înființat Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, ce a funcționat la Galați până în anul 1901 când a fost mutată la Constanța. La 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară. Ea a funcționat la Constanța până la primul război mondial. După război, secția de marină din Școala de Artilerie, Geniu și Marină și-a reluat activitatea la 9 iunie 1920, prin decizia ministrului de război, aceasta secție a fost mutată la Constanța reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală, care începând cu anul de învățământ 1925/1926 în cadrul Școlii Navale a funcționat cu unele întreruperi, până în anul 1939/1940, o secție pentru elevii cu termen redus (T.R.). Pentru formarea personalului specializat necesar navelor comerciale, la 1 octombrie 1938, în cadrul Școlii Navale s-a înființat Secția Marinei de Comerț. După al doilea război mondial instituția și-a schimbat denumirea în Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968).



La 1 septembrie 1959, reînnodând o tradiție, s-a reînființat Secția Marinei Comerciale. Începând cu 1 ianuarie 1969 s-a schimbat din nou denumirea în Școala de Ofițeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială. La 29 august 1973 Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat, prin Decretul Consiliului de Stat, cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân". Prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și 551 din 17 mai 1990, Institutul de Marină a fost reorganizat ca urmare a consecințelor Revoluției din decembrie 1989, înființându-se Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție militară de învățământ superior de specialitate.

Astăzi, ANMB are 2 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studiu universitare de licență și masterat în domeniile: inginerie navală și navigație, inginerie electrică și inginerie și management. Este în derulare un vast program de investiții, cuprinzând laboratoare, simulatoare, poligonul de vitalitate, cămine studențești, tipografia, navele școală. S-a extins și modernizat infrastructura prin implementarea aparaturii tehnologice avansate, cu laboratoare de calcul electronic, dotate cu echipamente moderne și performante, rețea de internet și service pentru software, bibliotecă computerizată. Această infrastructură oferă personalului didactic și studenților cele mai recente informații în vaste domenii de cercetare și arii profesionale.

Cercetarea științifică reprezintă o preocupare majoră a cadrelor didactice din ANMB. Potențialul științific de care dispune instituția, a îndreptățit-o să organizeze o suită de manifestări științifice de anvergură, cu o largă participare a specialiștilor români și străini. Rezultatele practice ale activității de cercetare sunt reflectate de numeroase contracte și proiecte cu finanțare internă și internațională, dintre care cele mai importante sunt cele cu: CNCS, PNCDI, Academia Română, Ministerul Apărării Naționale și cele finanțate cu fonduri ale Comisiei Uniunii Europene sau în parteneriat cu institutii sau organisme din strainatate.

Racordarea ANMB la cerințele europene este reflectată de o seama de colaborări internaționale din care face parte și de o gamă largă de programe europene cu specific educațional: PHARE, SOCRATES, ERASMUS. De asemenea, sunt desfășurate o suită de activități internaționale comune cu academiile navale din Franța, Italia, SUA, Turcia, Olanda, Japonia, Turcia, Bulgaria, etc finalizate prin formare de ofițeri în diferite specializări și stagii comune de instruire și practică.

Calitatea activităților didactice și de cercetare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a fost recunoscută în anul 2009 și de către ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, prin acreditarea și reacreditarea tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat supuse evaluării, astfel că la această dată ANMB se prezintă ca o instituție de învățământ superior tehnic modernă, adaptată la nivelul exigențelor internaționale prin calitatea absolvenților săi și a corpului didactic.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”:

E-mail: rector@anmb.ro; tel. int.: 0101/0102.

Locțiitorul comandantului: Comandor ing.

tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pt. învățământ (Prorector):

tel. int.: 0106

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector):

tel. int.: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector):

tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector):

tel. int.: 0108

Director general administrativ:

tel. int.: 0140

Facultatea de Inginerie Marină

Conducerea facultății:

Decan:

Tel. int.: 0112;

Prodecan învățământ și managementul calității:

Tel. int.: 0186;

Prodecan cercetare științifică:

Tel. int.: 0185;

Departamente:

Sisteme electromecanice navale

Director departament:

Tel. int.: 0113

Inginerie electrică și electronică navală

Director departament:

Tel. int.: 0181

Tactică și armament naval

Director departament:

E-mail: Tel. int.: 0182

Facultatea de Navigație și Management Naval

Conducerea facultății:

Decan:

Tel. int.: 0115;

Prodecan învățământ și managementul calității:

Tel. int.: 0190;

Prodecan cercetare științifică:

Tel. int.: 0189;

Departamente:

Navigație și transport naval

Director departament:

tel. int.: 0197

Inginerie și management naval și portuar

Director departament:

Tel. int.: 0190;

Contact

Academia Navala "Mircea cel Batran"

- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200/653000; Fax: 0241-643096.

Compartiment relații publice**Persoane de contact:**

Căpitan

Telefon: 0241-626200, int. 0201

E-mail relații Publice: contact@anmb.ro**Program de audiențe:**

Comandantul Academiei Navale

Locțiitor:

Prorectori:

Director administrativ

Numere de telefon interioare:

Luni: 13.00 -14.00

Marți: 13.00 - 14.00

Miercuri: 13.00 - 14.00

Joi: 13.00 - 14.00

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigație și Management Naval: 0191; 0117; 0192

SERVICII**SECRETARIAT RECTORAT:**

- Șef Secție management educațional:

Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:

Tel:0241 /626200/ int. 0173

REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)

Tel:0241 /626200/ int. 0139

CONSILIERE JURIDICĂ:

Tel:0241 /626200/ int. 0149

CONTABILITATE:

- Șef contabil:

Tel:0241 /626200/ int. 0132/0131

- Casierie:

Tel:0241 /626200/ int. 0133

Program

Luni	07.30-14.30
Marți	
Miercuri	
Joi	

Vineri	
--------	--

LOGISTICĂ

- **Director administrativ:**
Tel:0241 /626200/ int. 0140
- **Administator cămin studenți:**
Tel:0241 /626200/ int. 0209
- **Cantină studenți/popotă:**
Tel:0241 /626200/ int 0153; 0154

BIBLIOTECĂ:

Tel:0241 /626200/ int. 0172

SERVICIUL MEDICAL:

- **Cameră gardă (urgente-infirmerie):**
Tel:0241 /626200/ int. 0170
- **Stomatologie**
Tel:0241 /626200/ int. 0170
- **Medic șef:**
Tel:0241 /626200/ int. 0134

SERVICIUL DE PERMANENȚĂ:

- **Ofițer de serviciu principal**
Tel:0241 /654475
Tel:0241 /626200/ int. 0130

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigație și Management Naval, Constanța, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităților de informare, consiliere și orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăți din cadrul instituției în vederea oferirii de soluții la nevoile de consiliere și orientare profesională semnalate de către studenți, absolvenți, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, personal nedidactic etc.).

Prin specificul activității sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenței în:

- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimă a oportunităților de carieră;
- orientarea și re-orientarea profesională (planificarea carierei);
- valorificarea conținutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanță și sprijin pe linia informării și consilierii pe piața muncii, pe următoarele direcții:

- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică;
- asigurarea și facilitarea participării studenților la târguri de joburi și alte activități destinate găsirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserția pe piața muncii încă din timpul studiilor;
- întâlniri cu absolvenți ai ANMB în cadrul organizației ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii.

CCOC-ANMB dezvoltă și face accesibile servicii de consiliere și asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative;
- asistarea studenților în rezolvarea probleme lor emoționale și comportamentale
- conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
- utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
 - investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
 - interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
 - joc de rol, lucru în echipă
 - exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
 - dezbateri

Avându-se în vedere specificul celor două facultăți (FNMN și FIM), CCOC-ANMB are o structură lărgită, adaptată la nevoile reale ale studenților, cu următoarea componență la nivelul fiecărei facultăți:

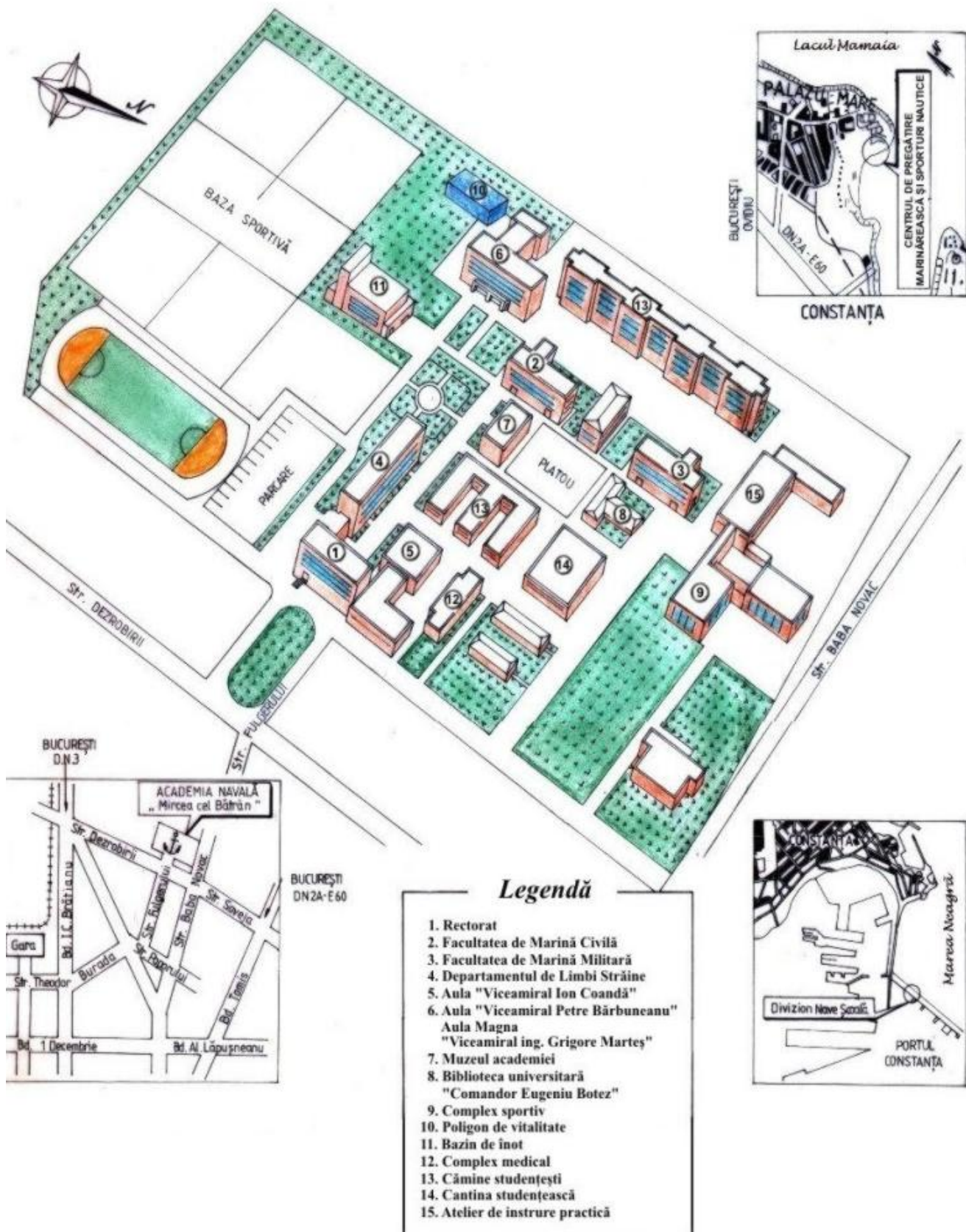
- Director CCOC- ANMB –
- Responsabil cu activitățile de consiliere:
- Responsabili cu activitățile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
- Responsabili cu activitățile de comunicare și valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe
- Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii –
- Coordonator redactare ghid de studii: Șef secție management educațional
- Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultății și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef OTISI, Șef secție management educațional)

Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți

Informații suplimentare se regăsesc pe site-ul instituției la adresa <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/CCOC.html>

ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

- CAMPUSUL UNIVERSITAR -



DREPTURILE și OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Drepturile și obligațiile studenților se regăsesc în **CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**, postat pe site-ul instituției accesând următorul link: https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/regulamente.html

STATUTUL STUDENTULUI MILITAR

Statutul studentului militar, denumit în continuare statut, prevede regulile privind exercitarea calității de student militar cu drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile care decurg din aceasta și se aplică:

a) studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență într-o instituție de învățământ superior militar din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, denumit în continuare MAPN;

b) studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență acreditate, organizate în cadrul instituțiilor civile de învățământ superior acreditate, școlarizați în cadrul acestora pentru nevoi ale MAPN.

Calitatea de student militar se dobândește după înmatriculare, în condițiile prevederilor art. 4 alin. (1) din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.394/2024, de către:

a) absolvenții colegiilor naționale militare, în urma admiterii prin repartitie, la programele de studii universitare de licență, într-o instituție de învățământ superior militar din rețeaua MAPN, potrivit Metodologiei privind procedura de repartitie a absolvenților colegiilor naționale militare în instituțiile de învățământ superior militar și calculul mediei de repartitie, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.258/2023;

b) absolvenții studiilor liceale organizate în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației, declarați „Admis” la un program de studii universitare de licență acreditate, într-o instituție de învățământ superior militar din rețeaua MAPN, pe locurile acestui minister;

c) absolvenții menționați la lit. a) și b), declarați „Admis” la un program de studii universitare de licență, într-o instituție de învățământ superior militar din rețeaua MAPN, pe locurile altor beneficiari din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

d) absolvenții menționați la lit. a) și b), declarați „Admis” la un program de studii universitare de licență în instituțiile civile de învățământ superior acreditate, școlarizați pentru nevoi ale MAPN, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

Drepturile, obligațiile și interdicțiile studentului militar

Studenții militari beneficiază de drepturile prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.394/2024, mai puțin cele prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. c) și f), precum și la art. 14 alin. (1) lit. c) din codul anterior menționat, precum și de drepturile menționate în ordinele, regulamentele și instrucțiunile proprii, specifice Ministerului Apărării Naționale.

Studenții militari au, pe lângă obligațiile prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.394/2024, și următoarele obligații:

a) studenții menționați la art. 1 lit. a) să încheie contractul de studii universitare întocmit în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la înmatriculare;

b) studenții menționați la art. 1 lit. b) să încheie contractul de școlarizare pentru pregătirea militară generală și de specialitate în armă/serviciu;

c) să încheie contracte privind exercitarea profesiei de cadru militar în activitate, în condițiile prevăzute în Normele privind încheierea contractelor în vederea exercitării profesiei de cadru militar în activitate, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.161/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- d) să cunoască și să respecte dispozițiile legale în vigoare privind ordinea și disciplina militară, menționate în regulamentele militare;
- e) să manifeste, în toate împrejurările, în timpul activităților de educație și instruire, al celor extracurriculare, o comportare demnă și civilizată, să apere onoarea și demnitatea de militar;
- f) să folosească eficient, conform destinației, baza materială de învățământ, echipamentele și tehnica militară, precum și celelalte bunuri materiale existente în instituție și să le păstreze în bună stare de funcționare;
- g) să restituie cuantumul cheltuielilor de întreținere și de instruire militară efectuate de MAPN pe timpul școlarizării, inclusiv cele din perioada studiilor liceale militare, dacă este absolvent al unui colegiu național militar, în cazurile prevăzute în contractul de studii universitare sau de școlarizare pentru pregătirea militară generală și de specialitate în armă/serviciu, după caz, actualizat la data stabilirii acestuia cu indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică;
- h) să raporteze, de îndată, ofițerului de serviciu pe unitate, orice eveniment în care au fost implicați;
- i) să raporteze orice modificări ale stării de sănătate/ale stării fiziologice, preexistente sau nou-apărute în perioada studiilor, în cel mult 10 zile calendaristice de la survenirea modificării sau de la certificarea modificării de către unitatea medicală/sanitară;
- j) să raporteze orice modificare a datelor sale de stare civilă și de contact, în termen de 5 zile lucrătoare de la data survenirii modificării;
- k) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, de protecția mediului, de sănătate și securitate în muncă;
- l) să restituie materialele împrumutate de la bibliotecă și din alte gestiuni ale instituției de învățământ superior, la termenele stabilite și în bună stare;
- m) să respecte reglementările privind protecția informațiilor clasificate.

Studentilor militari le sunt interzise:

- a) introducerea și/sau difuzarea, în instituția de învățământ superior militar, a materialelor care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- b) introducerea, traficul, deținerea sau consumul, în spațiile instituției de învățământ superior militar, de băuturi alcoolice ori de droguri, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) introducerea și/sau uzul în cadrul instituției de învățământ superior militar a oricărui tip de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene sau paralizante; fac excepție cele utilizate legal, în procesul de instruire;
- d) difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios sau politic, cu caracter obscen sau pornographic
- e) provocarea, instigarea și participarea la acte de agresiune fizică sau psihologică în instituția de învățământ superior militar;
- f) manifestarea comportamentelor neadecvate, precum hărțuirea și discriminarea;
- g) înscrierea în partide, formațiuni sau organizații politice;
- h) apartenența la organizații interzise de legislația română sau la organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- i) apartenența la culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare.

Recompensele și sancțiunile aplicabile studentului militar

Studentilor militari li se pot acorda următoarele recompense:

- a) mulțumiri;
- b) felicitări;
- c) permisi de merit;
- d) premii în bani sau în obiecte;

- e) fotografierea lângă drapelul de luptă desfășurat al instituției de învățământ superior militar din care fac parte;
- f) diplome de merit;
- g) citarea prin ordin de zi pe unitate;
- h) scrisori de mulțumire;
- i) certificate de merit;
- j) conferirea de decorații;
- k) înaintarea în gradul militar onorific următor;
- l) acordarea de distincții militare.

Recompensele prevăzute la alin. (1) se acordă pentru:

- a) devotament și inițiativă manifestate în îndeplinirea misiunilor;
- b) servicii excepționale aduse țării;
- c) rezultate foarte bune obținute constant în îndeplinirea îndatoririlor, procesul de pregătire militară și de specialitate, pregătirea academică, exploatarea, întreținerea și păstrarea armamentului și aparaturii din dotare, exploatarea și îmbunătățirea bazei materiale folosite la instrucție, concursurile sportive și aplicativ-militare și în procesul de creație științifică și tehnică;
- d) fapte deosebite în acțiunile de salvare a populației și bunurilor materiale în cazul dezastrelor;
- e) comportament ireproșabil în toate împrejurările;
- f) oricare alte situații care contribuie la creșterea prestigiului instituției militare.

Pentru încălcarea regulilor de conviețuire socială și a normelor de etică universitară, studenților militari li se aplică sancțiunile prevăzute la art. 174 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru abateri de la disciplina militară, studenților militari li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) observație individuală;
- b) interdicție temporară de a ieși în învoire sau în permisie;
- c) avertisment scris;
- d) retrogradare din gradul militar onorific;
- e) destituire din funcția de comandă;
- f) exmatriculare

Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. a)—c) se pot aplica de comandanții/șefii nemijlociți sau direcți ai studenților.

Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) se pot aplica, la propunerea comandantului de companie/batalion, de către comandantul (rectorul) instituției de învățământ superior militar

Abaterile grave pentru care studentul militar poate fi exmatriculat, cu obligația restituirii cheltuielilor de întreținere și de instruire militară efectuate de MApN pe timpul școlarizării, sunt următoarele:

- a) săvârșirea, cu vinovăție, a uneia dintre faptele prevăzute la art. 5;
- b) deteriorarea cu intenție a bunurilor din patrimoniul instituției de învățământ superior militar;
- c) manifestarea de dezinteres în pregătire, absentarea nemotivată și repetată de la activitățile didactice.

Sancțiunile prevăzute la alin. (2) se aplică gradual.

În cazul abaterilor grave, prin hotărârile comisiilor de etică universitare se poate propune aplicarea directă a unei sancțiuni corespunzătoare, chiar dacă nu au fost aplicate anterior sancțiunile mai puțin severe; toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, studenților militari.

Studenții militari sunt informați individual și în scris cu privire la sancțiunea aplicată.

Calculul și aducerea la cunoștință a cheltuielilor de întreținere și instruire militară pe timpul școlarizării studenților menționați la art. 1 se fac prin înscrierea acestora în tabelul din contractele prevăzute în legislația în vigoare, iar la recuperare se actualizează cu indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Cheltuielile de întreținere și instruire militară pe timpul școlarizării prevăzute la alin. (1) se aduc anual la cunoștință, în primele 10 zile lucrătoare de la începerea noului an universitar, pentru anul încheiat, iar la finalizarea studiilor până la data festivității de acordare a primului grad de ofițer în activitate.

În situațiile în care se impune recuperarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), cuantumul acestora se actualizează cu indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Pentru neîndeplinirea obligației de a frecventa cursurile instituției de învățământ superior militar unde studentul militar a fost înmatriculat, respectiv luat în evidență, pe întreaga perioadă a programului de studii, de la înmatriculare până la absolvirea cu diplomă de licență, acordarea primului grad și a

brevetului de ofițer sau până la încetarea calității de student în învățământul superior militar din motive imputabile acestuia, aspect prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.233/2023 privind încheierea contractelor educaționale de către elevii/elevele din unitățile de învățământ preuniversitar militar ale Ministerului Apărării Naționale, comandanții colegiilor naționale militare dispun recuperarea cheltuielilor de instruire și întreținere efectuate în timpul studiilor liceale, de către structurile proprii cu atribuții în domeniu.

Recuperarea cheltuielilor de întreținere prevăzute la alin. (1) se face în urma transmiterii de către comandantul (rectorul) instituției de învățământ superior militar către colegiul național militar de proveniență al absolventului a copii de decizie de exmatriculare, însoțită de dovada înștiințării studentului în cauză.

PROCEDURA DE EVALUARE

Evaluarea studenților se realizează conform **METODOLOGIEI DE EVALUARE A STUDENȚILOR DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**, postată pe site-ul instituției accesând următorul link: [2.MetEvaluareStudenti 2025.pdf](#).

MODALITĂȚI DE ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE, MOBILITĂȚI, PRECUM ȘI ALTE FACILITĂȚI ȘI SUBVENȚII ACORDATE (procedura burse, Reg. burse)

Informațiile privind procedurile de acordare a burselor și regulamentul burselor se regăsesc în linkul următor: https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/burse/burse_studiu.html ;

PROCEDURA DE DERULARE A MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A PLASAMENTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Informațiile complete privind mobilitățile de studiu și a plasamentelor în cadrul programului ERASMUS + se regăsesc accesând următorul link : <https://www.anmb.ro/international/files/erasmus/description.html>

CUANTUMUL TAXELOR VALABILE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027.

Informațiile complete privind cuantumul taxelor valabile pentru anul universitar 2026 – 2027 se regăsesc accesând linkul următor : <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/taxe.html>

PROCEDURILE DE ÎNMATRICULARE. MODUL DE OPȚIUNE AL STUDENȚILOR – DISCIPLINE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE

Înmatricularea studenților în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" și modul de opțiune al studenților privind disciplinele opționale și facultative precum și alte informații utile din acest domeniu se realizează conform **REGULAMENTULUI ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**, postat pe site-ul instituției accesând următorul link: https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/regulamente.html.

PROGRAMUL ORAR SĂPTAMANAL

Pentru vizionarea orarului zilnic consultați următorul link: <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/orar.html>

LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Pentru vizualizarea listei disciplinelor consultați următorul link:

<https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/taxe/index.php>

LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Pentru vizualizarea listei cadrelor didactice consultați următorul link:

<https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/orar.html>

LISTA SPAȚIILOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Pentru a vizualiza lista spațiilor utilizate în procesul didactic în anul universitar 2026-2027 accesați următorul link : <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/orar.html>

SCHIȚĂ AJUTĂTOARE PENTRU IDENTIFICAREA SPAȚIILOR

Pentru a vizualiza schița ajutătoare pentru identificarea spațiilor didactice accesați următorul link:

<https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/orar.html> .

Serviciile puse la dispoziție de Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Informații suplimentare privind serviciile puse la dispoziția studenților de către Academia Navală „Mircea cel Bătrân” se regăsesc accesând site-ul instituției, secțiunea studenți – servicii studențești.

Asociații studențești.

La nivelul ANMB sunt constituite 2 asociații studențești ,astfel:

- **Societatea antreprenorială studențească:**
Pentru informații suplimentare privind regulamentul de organizare, metodologia și planul de activități al societății, vă rugăm să accesați linkul:
https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/sas_anmb.html
- **Asociația studenților Academiei Navale:**
Pentru informații suplimentare privind statutul asociației, conducere, modalități de înscriere, vă rugăm să accesați următorul link : <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/ASAN.html>