

GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022
Programul de studii: Navigație și transport maritim și fluvial**CUPRINS**

Conținut	Pag.
Repere istorice	2
Structura departamentelor	3
Date contact	4
Servicii	5
Centrul de informare, orientare și consiliere în carieră (CICOC)	6
Îndrumători de grupe	8
Drepturile studenților	10
Obligațiile studenților	11
Procedura de evaluare	11
Modalități de acces la burse	14
Mobilități Erasmus	17
Calendarul anului universitar	19
Planul programului de studii	20
Procedurile de înmatriculare	29
Modul de opțiune al studenților – discipline opționale și facultative	30
Programul orar săptămânal	31
Lista disciplinelor din planurile de învățământ în anul universitar	31
Lista cadrelor didactice în anul universitar	37
Lista spațiilor utilizate în procesul didactic	40
Schița ajutoare pentru identificarea spațiilor	43
Oportunități în dezvoltarea carierei	44
Competențe profesionale și transversale	49

REPERE ISTORICE

Academia Navală "Mircea cel Bătrân" își are sorgintea în Școala Flotilei, înființată prin Decizia Ministerului de Război nr. 15 din 17 noiembrie 1872 cu sediul la Galați. Pe parcursul a doi ani de studiu, în această instituție s-au pregătit ofițeri și subofițeri care au îndeplinit diferite funcții de la bordul navelor Marinei Militare, dar și ale Flotei Comerciale Române. Ulterior învățământul superior de marină a evoluat sub diferite denumiri conform organizărilor și reorganizărilor învățământului militar. După 1878 o parte a ofițerilor de marină au provenit de la școlile armatei de uscat, îndeosebi de la Școala Militară de Artilerie, Geniu și Marină.

Pentru pregătirea specială de marină a ofițerilor repartizați în flota militară la școlile militare, la 26 februarie 1896 s-a înființat Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, ce a funcționat la Galați până în anul 1901 când a fost mutată la Constanța. La 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară. Ea a funcționat la Constanța până la primul război mondial. După război, secția de marină din Școala de Artilerie, Geniu și Marină și-a reluat activitatea la 9 iunie 1920, prin decizia ministrului de război, aceasta secție a fost mutată la Constanța reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală, care începând cu anul de învățământ 1925/1926 în cadrul Școlii Navale a funcționat cu unele întreruperi, până în anul 1939/1940, o secție pentru elevii cu termen redus (T.R.). Pentru formarea personalului specializat necesar navelor comerciale, la 1 octombrie 1938, în cadrul Școlii Navale s-a înființat Secția Marinei de Comerț. După al doilea război mondial instituția și-a schimbat denumirea în Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968).



La 1 septembrie 1959, reînnoțind o tradiție, s-a reînființat Secția Marinei Comerciale. Începând cu 1 ianuarie 1969 s-a schimbat din nou denumirea în Școala de Ofițeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială. La 29 august 1973 Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat, prin Decretul Consiliului de Stat, cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân". Prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și 551 din 17 mai 1990, Institutul de Marină a fost reorganizat ca urmare a consecințelor Revoluției din decembrie 1989, înființându-se Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție militară de învățământ superior de specialitate.

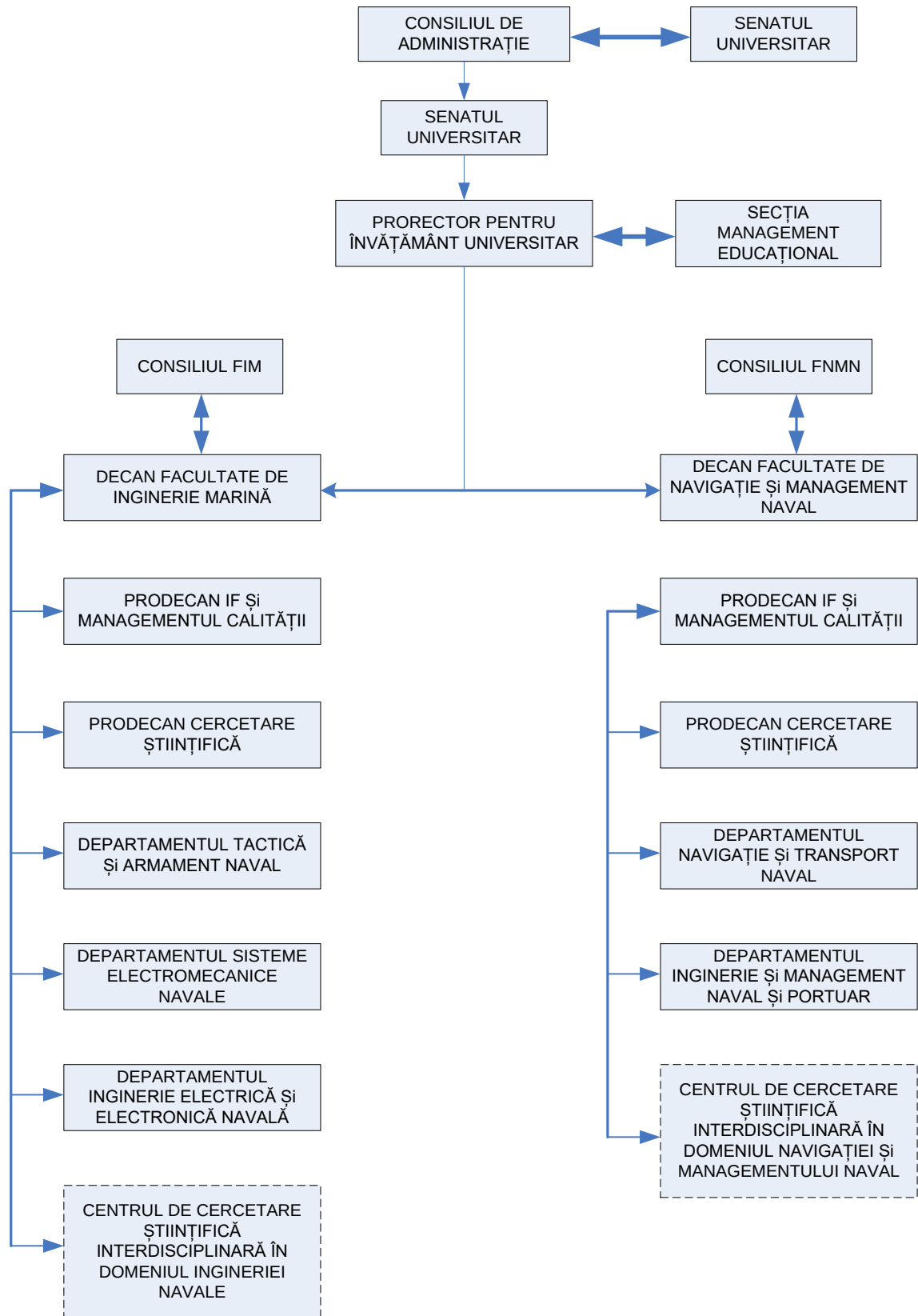
Astăzi, ANMB are 2 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studiu universitare de licență și masterat în domeniile: inginerie navală și navigație, inginerie electrică și inginerie și management. Este în derulare un vast program de investiții, cuprinzând laboratoare, simulatoare, poligonul de vitalitate, cămine studentești, tipografia, navele școală. S-a extins și modernizat infrastructura prin implementarea aparaturii tehnologice avansate, cu laboratoare de calcul electronic, dotate cu echipamente moderne și performante, rețea de internet și service pentru software, bibliotecă computerizată. Această infrastructură oferă personalului didactic și studenților cele mai recente informații în vaste domenii de cercetare și arii profesionale.

Cercetarea științifică reprezintă o preocupare majoră a cadrelor didactice din ANMB. Potențialul științific de care dispune instituția, a îndreptățit-o să organizeze o suită de manifestări științifice de anvergură, cu o largă participare a specialiștilor români și străini. Rezultatele practice ale activității de cercetare sunt reflectate de numeroase contracte și proiecte cu finanțare internă și internațională, dintre care cele mai importante sunt cele cu: CNCS, PNCDI, Academia Română, Ministerul Apărării Naționale și cele finanțate cu fonduri ale Comisiei Uniunii Europene sau în parteneriat cu institutii sau organisme din strainatate.

Racordarea ANMB la cerințele europene este reflectată de o seama de colaborări internaționale din care face parte și de o gamă largă de programe europene cu specific educațional: PHARE, SOCRATES, ERASMUS. De asemenea, sunt desfășurate o suită de activități internaționale comune cu academiile navale din Franța, Italia, SUA, Turcia, Olanda, Japonia, Turcia, Bulgaria, etc finalizate prin formare de ofițeri în diferite specializări și stagii comune de instruire și practică.

Calitatea activităților didactice și de cercetare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a fost recunoscută în anul 2009 și de către ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, prin acreditarea și re acreditarea tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat supuse evaluării, astfel că la această dată ANMB se prezintă ca o instituție de învățământ superior tehnic modernă, adaptată la nivelul exigențelor internaționale prin calitatea absolvenților săi și a corpului didactic.

STRUCTURA DEPARTAMENTELOR



CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: Comandor conf. univ. dr.ing. Alecu TOMA

E-mail: prorector@anmb.ro; alecu.toma@anmb.ro; tel. int.: 0101/0102.

Locțiitorul comandantului: Comandor ing. Gabriel Ioan MOISE

E-mail: gabriel.moise@anmb.ro; tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pt. învățământ (Prorector): Comandor conf. univ. dr. ing. Dinu ATODIRESEI

E-mail: dinu.atodiresei@anmb.ro; tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector): Col conf. univ dr. ing. Cătălin POPA

E-mail: catalin.popa@anmb.ro; tel. int: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector): Cpt. Cdor. conf. univ. dr. ing. Sergiu LUPU

E-mail: sergiu.lupu@anmb.ro; tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector): Comandor conf. univ. dr. ing. Paul BURLACU

E-mail: paul.burlacu@anmb.ro; tel. int.: 0106

Director administrativ: Comandor Tîrșoagă Mihai-Daniel

E-mail: mihai.tirsoaga@anmb.ro; tel. int.: 0140

Facultatea de Inginerie Marină

Conducerea facultății:

Decan: Cdor. conf. univ. dr. ing. Adrian POPA

Tel. int.: 0112; E-mail: adrian.popa@anmb.ro

Prodecan învățământ și managementul calității: Lt. cdor. Conf. univ. dr. ing. Ristea-Komornicki Marian-Valentin

Tel. int.: 0186; E-mail: marian.ristea@anmb.ro

Prodecan cercetare științifică: Lect. univ. dr. Kaiter Edith-Hilde

Tel. int.: 0185; E-mail: edith.kaiter@anmb.ro

Departamente:

Sisteme electromecanice navale

Director departament: Lt. cdor Daniel MĂRĂȘESCU

E-mail: daniel.marasescu@anmb.ro; Tel. int.: 0113

Inginerie electrică și electronică navală

Director departament: Cpt. cdor instr. avansat Dr. ing. Florențiu DELIU

E-mail: florentiu.deliu@anmb.ro; Tel. int.: 0181

Tactică și armament naval

Director departament: Cpt. Dr.ing. Ovidiu CRISTEA

E-mail: ovidiu.cristea@anmb.ro; Tel. int.: 0182

Facultatea de Navigație și Management Naval

Conducerea facultatii:

Decan: Cpt. cdor conf. univ. dr. Filip NISTOR

Tel. int.: 0115; E-mail: filip.nistor@anmb.ro

Prodecan învățământ și managementul calității: Cpt. instr. Sup. drd. Ing. Andrei POCORA

Tel. Int.: 0190; E-mail: andrei.pocora@anmb.ro

Prodecan cercetare științifică: Conf. univ. Dr. Andrei BĂUTU

E-mail: andrei.bautu@anmb.ro; tel. int.: 0189

Departamente:

Navigație și transport naval

Director departament: Cpt. lect. univ. dr. ing. Serban Sergiu

E-mail: sergiu.serban@anmb.ro; tel. int.: 0197

Inginerie și management naval si portuar

Director departament: Lt. cdor. conv. univ. Dr. ing. Alexandru COTORCEA

Tel. int.: 0190; E-mail: alexandru.cotorcea@anmb.ro

Contact

Academia Navala "Mircea cel Batran"

- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200/653000; Fax: 0241-643096.

Compartiment relații publice

Persoane de contact:

Lt. Bocai Adina

Telefon: 0241-626200, int. 0201

alina.bocai@anmb.ro

E-mail relații Publice: contact@anmb.ro

Program de audiente:

Comandantul Academiei Navale

Locțiitor:

Prorectori:

Director administrativ

luni: 13.00 -14.00

miercuri: 13.00 - 14.00

marti: 13.00 - 14.00

joi: 13.00 - 14.00

Numere de telefon interioare:

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigație și Management Naval: 0191; 0117; 0192

SERVICII

SECRETARIAT RECTORAT:

- Sef Secție management educațional:

Cdor dr. Marius Bucur

E-mail: marius.bucur@anmb.ro

Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:

Referent: Livia Băncilă

Tel:0241 /626200/ int. 0173

REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)

- Sef compartiment: **Plt. adj. Ioniță Victor**

Tel:0241 /626200/ int. 0139

CONSILIERE JURIDICĂ: Mr. Georgiana Ivanov

Tel:0241 /626200/ int. 0149

CONTABILITATE:

- **Şef contabil: Rădulescu Simona**

Tel:0241 /626200/ int. 0132/0131

- **Casierie: Cap. Tiberiu Remus**

Tel:0241 /626200/ int. 0133

Program

luni: 07.30 -14.30

marţi: 07.30 -14.30

miercuri: 07.30 -14.30

joi: 07.30 -14.30

vineri: 07.30 -14.30

LOGISTICĂ

- **Director administrativ:** Comandor Tîrşoagă Mihai-Daniel

Tel:0241 /626200/ int. 0140

- **Administator cămin studenţi: Plt. George Mocanu**

Tel:0241 /626200/ int. 0159

- **Cantina studenţi/popota:**

Tel:0241 /626200/ int 0153;0154

BIBLIOTECA:

Tel:0241 /626200/ int. 0172

SERVICIUL MEDICAL:

- **Camera garda (urgente-infirmerie):**

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- **Stomatologie**

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- **Medic sef:**

Tel:0241 /626200/ int. 0134

SERVICIUL DE PERMANENTĂ:

- **Ofiter de serviciu principal**

Tel:0241 /654475

Tel:0241 /626200/ int. 0130

CENTRUL DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigaţie şi Management Naval, Constanţa, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităţilor de informare, consiliere şi orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăţi din cadrul instituţiei în vederea oferirii de soluţii la nevoile de consiliere şi orientare profesională semnalate de către studenţi, absolvenţi, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, .personal nedidactic etc.).

Prin specificul activităţii sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenţei în:

- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a oportunităţilor de carieră;
- orientarea şi re-orientarea profesională (planificarea carierei);

- valorificarea conținutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanță și sprijin pe linia informării și consilierii pe piața muncii, pe următoarele direcții:

- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică;
- asigurarea și facilitarea participării studenților la târguri de joburi și alte activități destinate găsirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserția pe piața muncii încă din timpul studiilor;
- întâlniri cu absolvenți ai ANMB în cadrul organizației ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii.

CCOC-ANMB dezvoltă și face accesibile servicii de consiliere și asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative;
- asistarea studenților în rezolvarea probleme lor emoționale și comportamentale
- conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
- utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
 - investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
 - interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
 - joc de rol, lucru în echipă
 - exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
 - dezbateri

Avându-se în vedere specificul celor două facultăți (FNMN și FIM), CCOC-ANMB are o structură largită, adaptată la nevoile reale ale studenților, cu următoarea componență la nivelul fiecărei facultăți:

- Director CCOC- ANMB – Instr. pr. drd.ing. Alexandru COTORCEA
 - Responsabil cu activitățile de consiliere: Conf.univ.dr.pshih. Carmen COJOCARU
 - Responsabili cu activitățile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
 - Responsabili cu activitățile de comunicare și valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe
 - Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii – Ș.L.dr.ing. Cătălin CLINCI (FIM), Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI(FNMN)
 - Coordonator redactare ghid de studii: Sef Birou Învățământ și Managementul Calității
 - Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultății și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef CTI, Sef Birou Învățământ și Managementul Calității, Lect.univ.dr. Andrei BĂUTU (FNMN)
- Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți

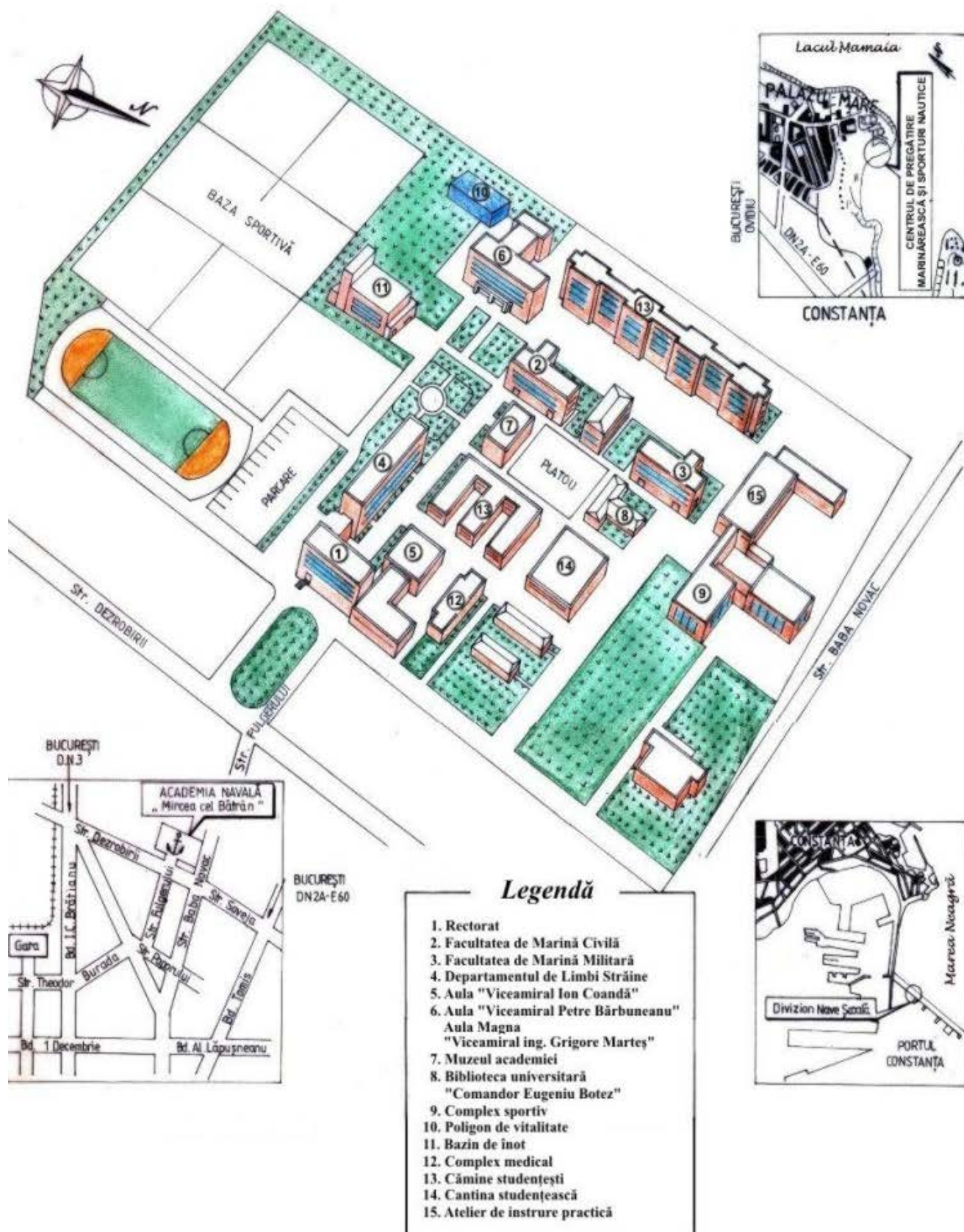
ÎNDRUMĂTORI DE GRUPĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

La începutul anului universitar, studenții sunt rugați să se adreseze îndrumătorilor grupei lor (conform listei de mai jos) pentru informații, contracte de studii, alte probleme organizatorice, etc.

Anul de studiu	Grupa	Îndrumător de grupă
Anul I	111 C	Conf. univ. dr. Băutu Andrei
	112 C	Prof.univ. dr. Lascu Dan
	113 C	Şef lucr.dr.ing. Novac George
Anul II	211,3 C	Lect.univ.dr. Astratinei Carmen
	212,4 C	Lect.univ.dr.Apostol-Mateş Raluca
Anul III	311 C	Lect.univ.dr.Apetroaei Marius
	312 C	Instr. drd. ing. Pocora Andrei
	313 C	Şef lucr. dr. ing. Şerban Sergiu
Anul IV	411,2C	Lect.univ.dr. ing. Corduneanu Dumitru
	413,4C	Lect.univ. Nedelcu Andra

ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

- CAMPUSUL UNIVERSITAR -



DREPTURILE STUDENȚILOR

Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al mediului academic din România. Studenții sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universitare a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” și ale reglementărilor stabilite de Senatul universității.

În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform legilor și hotărârilor de guvern în vigoare. Toți cetățenii au dreptul la educație subvenționată în totalitate de către stat, în limita locurilor disponibile. Taxele de școlarizare nu pot depăși valoarea efectivă a actului educațional calculat pe baza costului mediu per student echivalent per domeniu, per ciclu de studiu;
- b) Studentul are dreptul de a fi informat, în primele ore de curs, în legătură cu structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Studenții au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice și a cadrelor didactice;
- c) Să utilizeze spațiile universității (laboratoarele, sălile de cursuri, proiect și seminarii, bibliotecile, sălile de lectură, baza sportivă, etc) și toate mijloacele puse la dispoziție de către Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în condițiile stabilite de Senatul universității. Studenții au dreptul la acces gratuit la toate spațiile care aparțin universității, ce permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale după un program prestabilit de conducerea instituției. Accesul gratuit peste programul stabilit de universitate se poate facilita grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din universitate.
- d) Să participe la activitatea științifică studentască, la activitatea formațiilor artistice, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul din Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”. Studenții au dreptul de a se asocia în structuri sau organizații studentești cu caracter social, sindical, profesional, cultural sau sportiv;
- e) Studenții Facultății de Marină Civilă pot beneficia de burse pe bază de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
- f) Să beneficieze de asistența medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele interne în vigoare.
- h) Să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” sau în alte structuri ale universității, pe baza legislației în domeniu, Cartei și Regulamentului de funcționare a Universității, a reglementărilor stabilite de Senat, precum și a criteriilor stabilite de către organizațiile studentești;
- i) Să beneficieze de burse de mobilitate Erasmus în acord cu prevederile prevăzute de Biroul Programe Comunitare din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”. Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” are obligația de a accepta cererile de mobilitate și de a depune diligențele necesare pentru ca acest lucru să fie asigurat, în limita unor locuri minime disponibile;
- j) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională. Studenții au dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri;
- k) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare. Studenții au dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul la baza materială aflată în patrimoniul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” în funcție de planificările realizate de structurile manageriale la nivel instituțional. Studenții au dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;

- l) Studenții au dreptul să primească la începutul primului an de studiu un **Ghid al studentului**, cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de disciplinele din planurile de învățământ, facilitățile oferite de Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Orarul va fi afișat cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului și va fi contrasemnat și de reprezentantul studenților. Nu se vor elabora orare fără participarea și consultarea studenților sau a reprezentanților lor;
- m) Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă a activității sale academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat. Studenții au dreptul la contestarea notelor din examen, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor;
- n) Studenții beneficiază, în acord cu reglementările legale în vigoare stabilite la nivel național, de tarif redus cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice și fișelor disciplinelor, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității cât și în afara acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să respecte prevederile Cartei Universitare și regulamentelor interne derivate din aceasta. Studenții au obligația de a sesiza sub protecția anonimatului identității, abuzurile și neregulile, precum și dreptul de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor proprii Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” aflate în vigoare;
- e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;
- f) Să achite în termen taxele stabilite. Quantumul taxelor și scutirea/reducerea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
- g) Studenții au obligația de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- h) Studenții au obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- i) Studenții au obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- j) Studenții au obligația de a participa la procesul de evaluare a calității învățământului din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”.

PROCEDURA DE EVALUARE

1. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, obligațiile școlare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum și numărul de credite alocat fiecărei discipline.
2. La prima ședință de curs/seminar/laborator din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenților algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) așa cum a fost declarat în fișa disciplinei.
3. Înainte cu 10 zile de sfârșitul semestrului, fiecare cadru didactic titular de disciplină va pune la dispoziția studenților pachetul cu subiectele pentru examen.
4. Titularul de curs, după ultima ședință de curs/seminar/laborator/proiect a disciplinei, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a studenților, afișează lista studenților care au dreptul să intre în examen.

5. Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 și 1, care se înscrie în catalogul disciplinei și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5.
6. Pentru a fi primit la examen studentul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul activității universitare.
7. Completarea catalogului disciplinei:
- (1) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la examen. Pentru studentul care nu se prezintă la examen, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
 - (2) Pentru disciplinele prevăzute cu colocviu, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic titular de disciplină va trece nota obținută de student în urma evaluărilor pe parcurs – notă obținută ca medie a cel puțin două verificări periodice. Pentru studentul căruia nu i se poate calcula nota evaluărilor pe parcurs, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
 - (3) În rubrica (B) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la proiect, numai pentru disciplinele prevăzute cu proiect. Dacă studentul nu a predat proiectul la timp, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (B).
 - (4) În rubrica (C) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la laborator, numai pentru disciplinele prevăzute cu laborator. Dacă studentul nu a efectuat toate ședințele de laborator, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (C). Admiterea unui student pentru parcurgerea unui laborator reprezintă cerința minimă pentru obținerea notei 5 la laboratorul respectiv.
 - (5) În rubrica (D) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării activității de seminar, numai pentru disciplinele prevăzute cu seminar.
 - (6.1) Studentul a cărui activitate la ședințele de seminar nu poate fi evaluată din diferite motive primește din oficiu nota 1,00 (deoarece seminariile nu se refac) și se va consemna în rubrica dedicată din Catalogul disciplinei (rubrica D) în ziua examenului pentru disciplinele prevăzute cu examen și în ultima ședință din semestru la disciplinele prevăzute cu colocviu;
 - (6.2) În cazul în care studentul primește la examen minim nota 5, acesta are dreptul ca în timpul examenului să refacă nota profesională prin lucrări didactice de aceeași valoare științifică pe care le-au susținut colegii săi (prezentarea și susținerea temelor personale, rezolvări de probleme cu grad dificultate identic cu cele primite de colegi la evaluarea pe timpul semestrului sau alte sarcini prevăzute în fișa disciplinei la rubrica „mod de evaluare”);
 - (6.3) Nota obținută pentru activitatea la ședințele de seminar trecută la momentul primei examinări se va reporta și atunci când studentul se prezintă la reexaminări în sesiunile ulterioare dacă obligațiile școlare stabilite și comunicate de cadrul didactic la începutul semestrului nu sunt îndeplinite;
 - (6) În cazul în care într-una din rubricile (A), (B) sau (C) din catalogul disciplinei există mențiunea „absent”, la nota finală se va trece „absent”.
8. Evaluarea pregătirii studenților se face:
- (1) *Pe parcursul semestrului* (prin testare în cadrul cursurilor, seminariilor, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) – **evaluare formativă**. Verificarea continuă se finalizează în ultima zi de activități didactice a semestrului, iar notele obținute se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la colocviu, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
 - (2) În cursul sesiunilor de examene prin susținerea examenelor la disciplinele prevăzute cu forma de verificare examen – **evaluare sumativă**. În vederea asigurării unei corespondențe cât mai riguroase între nota finală și cunoștințele studentului, personalul didactic poate trece în Catalogul disciplinei o altă notă în rubricile (B), (C) sau (D) în ziua examenului, dar numai pe baza rezolvării de către student a sarcinilor didactice restante de aceeași dificultate cu cele rezolvate de colegi de-a lungul semestrului. Notele obținute la verificarea formativă și la cea finală se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la examen, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
9. (1) Rezultatele la verificarea continuă vor fi trecute în condica de clasă și în caietul cadrului didactic fiind imediat aduse la cunoștință studentului.

(2) Rezultatele la verificarea continuă se vor consemna în catalogul disciplinei de către cadrele didactice care au prestat activitățile didactice corespunzătoare în rubricile dedicate. Tabelul nominal cu mediile verificărilor curente va fi afișat în mod obligatoriu la intrarea în sala de examen;

(3) Nota finală la disciplină se va calcula ca fiind media ponderată a notelor consemnate în rubricile (A), (B), (C), (D) din catalogul disciplinei, conform ponderilor menționate în fișele disciplinelor aprobate anual.

(4) În cataloagele disciplinelor notele finale se trec întregi, fără zecimale, rotunjite în favoarea studentului.

10. (1) Ziua/locul/ora desfășurării examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare.

(2) Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/subgrupe și se aduce la cunoștința studenților *cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene*.

(3) Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin două zile între acestea.

11. Examenele se susțin în fața unei comisii stabilite de decanat din care face parte neapărat cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, în zilele și sălile fixate, între orele 8⁰⁰ - 20⁰⁰.

12. (1) Cadrele didactice examinatoare au obligația de a solicita studenților prezentarea carnetului de student înainte de începerea examenului;

(2) Studenții care nu prezintă carnetul de student examinatorului pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea de examene respectivă;

13. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a comunica studenților cel mai târziu în ziua următoare desfășurării examenului:

(1) rezultatele și baremele de corectare la examenele scrise, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL);

(2) rezultatele la examenele orale, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL) și prin înscriere în carnetul de student, înainte ieșirii din sala de examen.

14. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a consemna în carnetele studenților notele obținute la examene și colocvii imediat după stabilirea acestora. În cazul în care rezultatele se stabilesc în ziua următoare examenului, cadrul didactic examinator va convoca studenții pentru comunicarea rezultatelor și trecerea notelor în carnete.

15. Studentul care, din motive obiective bine întemeiate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanului susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator.

16. (1) Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic titular și aprobate de directorul de departament.

(2) Numărul total de bilete trebuie să fie mai mare cu 10% față de numărul studenților din grupă.

17. (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de 48 ore de la data anunțării rezultatelor prin cerere înregistrată adresată decanului facultății. În acest caz, CF poate dispune formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.

(2) Celelalte probe nu pot fi contestate.

18. În cazul transferărilor și reînmatriculărilor, examenele de diferență vor fi susținute în sesiunile de examene programate.

19. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste / examenul de promovare a unei discipline de studiu.

20. În cazul reexaminării, la disciplinele prevăzute cu colocvii, studenții vor îndeplini numai acele obligații didactice restante care nu le-au permis obținerea unei note de promovare a disciplinei.

21. (1) Pentru îmbunătățirea notei, decanul poate aproba studentului militar, care a obținut rezultate profesionale bune, examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

(2) În celelalte cazuri, examinarea suplimentară pentru îmbunătățirea notei se face cu taxă, neexistând restricții asupra numărului de discipline.

22. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților conform prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. În această situație examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va atașa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către comandant (rector) la propunerea Consiliului Facultății și a Comisiei de etică și deontologie universitară aprobată de Senatul universitar.

23. (1) În situații speciale, când studenții execută activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) Consiliul de administrație poate aproba sesiuni speciale pentru încheierea situației școlare. Evaluările speciale se vor desfășura respectând aceleași prevederi ca și în cazul verificărilor finale.

(2) Pentru studenții care au executat în timpul semestrului activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) perioada de evaluare continuă se finalizează în prezența examenului pentru fiecare disciplină programată în sesiunea curentă.

MODALITĂȚI DE ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE, MOBILITĂȚI, PRECUM ȘI ALTE FACILITĂȚI ȘI SUBVENȚII ACORDATE (procedura burse, Reg. burse)

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

burse de studii, burse sociale și gratificații de performanță științifică și gratificații ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive.

Toate aceste categorii de burse/gratificații se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie.

Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Un student poate beneficia într-un an universitar doar de o categorie de bursă de studiu sau socială în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți.

Procedura stabilește regulile generale și etapele pe care trebuie să le urmeze studenții civili, cursuri cu frecvență, pentru a beneficia de burse în conformitate cu regulamentele existente în ANMB.

Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor/gratificațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri. Contestațiile se rezolvă de către Comisia pentru servicii studențești a Senatului în termen de 10 zile de la depunerea acestora la rectorat.

PROCEDURI DE ACORDARE A BURSELOR

1. Bursa de studii se acordă studenților admiși la studiile universitare de licență, în vârstă cu frecvență și studenților admiși la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP.

Valoarea bursei acoperă cheltuielile de școlarizare pentru anul universitar în curs.

Criterii pentru acordarea bursei de studiu:

- pentru studenții admiși în anul I la studiile universitare de licență cu frecvență, este media obținută la concursul de admitere. (Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere).
- pentru studenții din anii II, III, IV la studiile universitare de licență cu frecvență, este ca studentul să fie promovat și media generală să fie mai mare sau egală cu 7.50.
- pentru studenții din anul I de la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP, este media obținută la concursul de admitere, cu condiția ca să fie mai mare sau egală cu 9.50.
- pentru studenții din anii II la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP este ca studentul să fi promovat anul I iar media generală să fie mai mare sau egală cu minim 9.50.

Bursele se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în anul premergător anului în care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. numărul de publicații, brevete, participări la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice din anul precedent;
2. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării.

2. Bursa socială

Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de administrație al ANMB în așa fel încât:

- un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă socială;
- bursa socială să nu fie mai mare decât 50% din taxa de școlarizare corespunzătoare unui semestru.

Pot beneficia de bursă socială, pe durata unui semestru, studenții care nu beneficiază de bursă de studii, în următoarea ordine de prioritate:

- a) sunt orfani sau provin din centrele de plasament și case de tip familial, care nu realizează venituri și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- b) sunt bolnavi, care se află în evidența unităților medicale (conform Hotărârii Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998, Anexa 2) și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- c) familia acestora nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, selecția realizându-se conform următoarelor criterii:

- c1) Numărul creditelor acumulate până la momentul depunerii cererii de bursă socială;
- c2) Venitul lunar net mediu pe membru de familie, primând cel cu venitul mai mic;
- c3) Media ponderată pe credite calculată la momentul depunerii cererii de bursă socială.

Pentru obținerea bursei sociale, studenții depun dosarul în termen de 15 zile de la începerea semestrelor, la secretariatul facultății.

Documente justificative:

(a) pentru studenții orfani de ambii părinți :

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de somaj;
 - c) adeverința de venit net;
 - d) adeverința de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
 - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
 - f) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(b) pentru studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverința din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința pentru alocația de plasament;
 - b) adeverința de somaj; c) adeverința de venit net, etc.;

- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(c) pentru studenții care solicită bursă pentru motive medicale (conform HG 558/1998):

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate în HG 558/1998.

(d) pentru studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie:

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cartilor de identitate ale parintilor;
- 4) copii ale certificatelor de nastere și ale buletinelor/ cartilor de identitate (daca este cazul), ale celorlalti membri ai familiei, aflati în întreținerea parintilor;
- 5) adeverinte de elev sau de student pentru membrii familiei care urmeaza o forma de învățământ;
- 6) declaratii pe propria raspundere a unuia dintre parinti, data la notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul, pentru copii minori aflati în întreținerea familiei, care nu urmeaza o forma de învățământ și nici nu obtin venituri proprii;
- 7) adeverinte privind cuantumul alocatiei primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale parintilor acestora, dupa caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverinta de somaj;
 - c) adeverinta de venit net, etc.;
- 9) declaratie pe propria raspundere data de fiecare parinte care nu obtine nici un fel de venit, în fata unui notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul;
- 10) copie dupa certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un parinte, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmas pentru student și fratii acestuia;
- 11) copie a hotarârii judecatoresti, în cazul în care parintii sunt divortati, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și fratii acestuia;
- 12) adeverinta de la Primaria pe raza careia își are domiciliul, privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);
- 14) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

3. Gratificația de performanță științifică se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenților de la studii universitare de licență începând cu anul al II-lea de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II-lea din primul an de studii.

Cuantumul și numărul gratificațiilor, respectiv alocarea acestora pe facultăți, se stabilesc anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea bursei de performanță vor cuprinde documente care să justifice solicitarea:

- cerere tip (vezi Anexa 1);
- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională;
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare științifică, culturală, artistică sau sportivă;
- adeverință de la secretariatul facultății în care să se comunice mediile obținute pe ultimele două semestre;
- adeverință de student.

Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație și/sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la o revistă ISI.

Criterii minimale pentru acordarea gratificației de performanță științifică:

- Media ponderată trebuie să fie de minim 9.00 pe ultimele două semestre consecutive (licență) / ultimul semestru (masterat).
- Participare la sesiuni științifice: locale-5 puncte; naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.

- Participare la concursuri cu obținerea de premii: naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.
- Participarea în echipe de cercetare/programe/contracte: naționale - 4 puncte; internaționale-7 puncte.

Dosarele se depun la secretariatele facultăților, iar evaluarea dosarelor și propunerea de atribuire a burselor se va face de către Consiliul științific al ANMB.

4. Gratificația ocazională pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive se atribuie din fonduri proprii conform aprobării Consiliului de administrație al ANMB.

Rezultatele la manifestările științifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului / semestrului anterior în care se acordă bursa sau dacă ANMB nu a organizat procedura de analiză și acordare a burselor pentru perioada în curs. Gratificația ocazională se poate acorda aceluiași student de cel mult 2 ori în decursul unui an universitar.

Cuantumul și numărul gratificațiilor ocazionale alocate pe facultăți se stabilește anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea gratificației ocazionale se depun prin secretariatele facultăților la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor de la facultăți și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea

Documente justificative pentru obținerea bursei ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive:

- cerere tip;
- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională; sau
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică; sau
- diplomă/certificat de prezentare la o expoziție de pictură/sculptură, artă grafică etc.; sau
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală, artistică sau sportivă; sau
- adeverință de participare în echipe de cercetare/programe/contracte naționale/internaționale.

Dosarul pentru acordarea bursei se depune la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor în termen de 15 zile de la data anunțării acordării acestei categorii de bursă.

PROCEDURA DE DERULARE A MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A PLASAMENTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

STUDENȚII ELIGIBILI

La mobilitățile din cadrul programului Erasmus pot participa:

a) mobilități de studiu

- studenții de la studii universitare de licență începând cu anul II;

b) plasamente

- studenții de la studii universitare de licență;
- studenții de la studii universitare de masterat.

1. CRITERIILE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR

Criteriile de selecție sunt următoarele:

- să nu depășească perioada contractuală maximă de 12 luni de mobilitate Erasmus, în cadrul unui singur ciclu de studii;
- să fie admis la testul de limbă engleză (susținut în Academia Navală – mobilități de studiu sau la compania gazdă – plasamente);
- să aibă deschis un cont în euro;
- să aibă o medie minimă la sfârșitul semestrului anterior mobilității stabilită anual de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru fiecare tip de mobilitate (de studiu sau plasament);
- să nu aibă sancțiuni disciplinare.

2. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU SUNT:

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.
3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.

4. Curriculum Vitae Europass.
5. Acordul de studiu (Learning Agreement).
6. Foaie matricola.

4. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU PLASAMENTE:

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.
3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Copie după contractul de angajare la firma de navigație europeană și traducerea autorizată a acestuia în limba română.
6. Rezultatul de cunoaștere a limbii engleze de la firma de navigație angajatoare.
7. Acordul de plasament (Training Agreement).

5. SELECȚIA STUDENȚILOR

Selecția studenților se face semestrial pentru mobilități de studiu și pe toată durata anului universitar pentru plasamente.

Dosarele de aplicare sunt analizate de către o comisie a facultății și transferate spre aprobare Biroului Erasmus+. Studenții selecționați pentru mobilități de studiu susțin o testare la limba engleză și un interviu. Proba de interviu se finalizează cu calificativul „ADMIS”/ „RESPINS”, iar media generală a selecției se determină prin rezultatele academice (pondere 60%) și nota obținută la testarea la limba engleză (40% pondere). Biroul Erasmus+ înaintează spre aprobare rectorului instituției proces verbal cu lista studenților selecționați.

Studenții admiși în urma selecției pentru mobilități de studii semnează Acordul de Studiu (Learning Agreement).

6. ETAPELE DESFĂȘURĂRII MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Studenții admiși pentru mobilități semnează Contractul financiar pentru granturi Erasmus+ cu ANMB, reprezentată de către rector.

Pe timpul derulării mobilității, Biroul Erasmus+ monitorizează activitatea studenților și ia măsurile necesare îndeplinirii obligațiilor și drepturilor din contract.

La întoarcerea din mobilitate, studenții prezintă la biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) mobilități de studiu
 - foaia matricolă eliberată de instituția gazdă referitoare la rezultatele obținute la disciplinele convenite în Learning Agreement;
 - raport final în urma activității,
 - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității.
- b) plasamente
 - Sea Service Certificate;
 - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității;
 - raport final în urma activității.

7. EVALUAREA ȘI APROBAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Biroul Erasmus+ analizează documentele menționate la art. 5 și în urma evaluării mobilității propune decanului echivalarea creditelor ECTS obținute în străinătate, iar rectorului ANMB plata soldului grantului.

Studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale suportă financiar și disciplinar neîndeplinirea mobilității.

Datele de contact:

Coordonator instituțional, Col Cătălin POPA - telefon 0744.364.632

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIONALE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Aprobat în Ședința Senatului universitar nr. 748 din 02.07.2021

	Grupe	SEP. '21	OCT. '21	NOV. '21	DEC. '21	IAN. '22	FEB. '22	MAR. '22	APR. '22	MAI '22	IUN. '22	IUL. '22	AUG. '22	SEP. '22
LICENȚĂ	111M, 151M, 161M	13 26	27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24 27	22 25 16	22 09	
	211M, 251M	20	27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 22	25	22 09	
	311M, 351M	20	27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 20 15	18	22 09	
	411M, 451M	20	27		23	0407 10 28	07		22	09	23 10 13 24	04 15 31		
	111C, 151C, 161C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24		22 09	
	171C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13		22 09	
	211C, 251C, 261C, 271C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 01		22 09	
	311C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24		22 09	
	351C, 361C, 371C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 01		22 09	
	411C, 451C, 461C, 471C		27		23	0407 10 28	07		22	09	23 10 13 24	04 15		22 09
MASTER	511C, 521C, 551C, 561C, 571C, 581C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13		22 09	
	621C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24	04 15		22 09
	611C, 651C, 661C, 671C, 681C		27		23	0407 10 28	07 18	2104			13 24	04 15		22 09
SESIUNI EXAMENE FINALIZARE STUDII								2104				04 15		12 23

LEGENDA

	Instrucție militară de bază		Pregătire proiect de diplomă
	Activitate didactică directă		Sustinere examen de absolvire (diplomă/disertație)
	Sesiune de examene		Practică / stagiu
	Vacanță		Pregătire pentru avansare / Curs ambarcațiuni

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT APLICABILE PE FIECARE AN DE STUDII
FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL
CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
Programul de studii Navigație și transport maritim și fluvial
(Seria 2018-2022- Anii II, III și IV)

1. Structura anului universitar (în săptămâni)

	An calendaristic				An calendaristic + 1									
ANUL DE STUDII	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie		
I	12 spt.			2spt.	2 spt.	3 spt.	1spt.	14 spt.			3spt.	3spt.	8 spt.	3spt.
II	12 spt.			2spt.	2 spt.	3 spt.	1spt.	14 spt.			3spt.	3spt.	8 spt.	3spt.
III	12 spt.			2spt.	2 spt.	3 spt.	1spt.	14 spt.			3spt.	2spt.	9 spt.	3spt.
IV	12 spt.			2spt.	2 spt.	3 spt.	1spt.	12 spt.		2spt.	3spt.	2 spt.		
Cursuri		Sesiune de examene		Examen de diploma			Practică		Pregătire proiect de diplomă				Vacanță	
Galben		Rosu		Maro			Albastru		Roz				Verde	

2. Modul de alegere a cursurilor opționale. Condiționări

Studentul va alege unul din pachetele cu discipline opționale (A-B) pentru anul următor, la începutul semestrului II al anului universitar în curs.

3. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

ANUL I

Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I - 14 Saptamani						Semestrul II - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Algebra liniara, geometrie analitica si diferentiala I	NTMF-1101	DF		2			Cv	3						
2.	Algebra liniara, geometrie analitica si diferentiala II	NTMF-1202	DF							2	1			E	4
3.	Analiza matematica I	NTMF-1103	DF		2			Cv	3						
4.	Analiza matematica II	NTMF-1204	DF							2	2			E	4
5.	Fizica I	NTMF-1105	DF		2			Cv	3						
6.	Fizica II	NTMF-1206	DF							2	1			E	4
7.	Chimie	NTMF-1107	DF	2		1		Cv	3						
8.	Geometrie descriptivă	NTMF-1108	DF	1	1			E	3						
9.	Desen tehnic și infografica	NTMF-1209	DF							1		2		E	3
10.	Marinarie I	NTMF-1110	DD	2	1			E	4						
11.	Marinarie II	NTMF-1211	DD							1	1			Cv	2
12.	Navigatie estimata si costiera I	NTMF-1112	DS	3	1	1		E	5						
13.	Navigatie estimata si costiera II	NTMF-1213	DS							2	1	1	1	E	5
14.	Limba engleza I	NTMF-1114	DC		2			Cv	2						
15.	Limba engleza II	NTMF-1215	DC								2			Cv	2
16.	Educatia fizica I	NTMF-1116	DC		1			Cv	1						
17.	Educatia fizica II	NTMF-1217	DC								1			Cv	1
18.	Practica în domeniu (3 sapt. x 30 ore)	NTMF-1218	DD											Cv	3
TOTAL				8	12	2	0	3E+6Cv	27	10	9	3	1	5E+4Cv	28
RITM OBLIGATORII				22						23					

Nr. Crt.	Discipline universitare opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I - 14 Saptamani						Semestrul II - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opțiunea A															
18a	Programarea calculatoarelor si limbaje de programare I	NTMF-1119	DF	2		2		E	4						
19a	Programarea calculatoarelor si limbaje de programare II	NTMF-1221	DF							1		2		E	3
Opțiunea B															
18b	Informatica aplicata I	NTMF-1120	DF	2		2		E	4						
19b	Informatica aplicata II	NTMF-1222	DF							1		2		E	3
TOTAL				2	0	2	0	1 E	4	1	0	2	0	1 E	3

RITM OPȚIONALE	4						3					
----------------	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL I	10	12	4	0	4E+6Cv	31	11	9	5	1	6E+4Cv	31
RITM SĂPTĂMÂNAL	26						26					

ANUL II															
Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul III - 14 Saptamani						Semestrul IV - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Matematici speciale	NTMF- 2101	DF	2	2			E	5						
2.	Metode numerice	NTMF- 2202	DF							2	1	1		E	3
3.	Electrotehnica si masurari electrice	NTMF- 2103	DD	2	1	1		E	5						
4.	Masini electrice	NTMF- 2204	DD							2		1		Cv	3
5.	Rezistenta materialelor	NTMF- 2205	DD							2	1	1		E	4
6.	Mecanică	NTMF- 2106	DD	2	2			E	4						
7.	Hidrodinamica	NTMF- 2207	DD							2	1			E	4
8.	Statica și stabilitatea navei	NTMF- 2108	DD	2	1		1	E	5						
9.	Dinamica și construcția navei	NTMF- 2209	DD							2	1		1	E	4
10.	Navigatie astronomica I	NTMF- 2110	DS	2	1	1		E	5						
11.	Navigatie astronomica II	NTMF- 2211	DS							2	1	1		E	4
12.	Proceduri de executare a cartului de navigație I	NTMF- 2212	DS							2	1			Cv	3
13.	Engleza maritima I	NTMF- 2113	DS		2			Cv	2						
14.	Engleza maritima II	NTMF- 2214	DS								2			Cv	2
15.	Educatia fizica III	NTMF- 2115	DC		1			Cv	1						
16.	Educatia fizica IV	NTMF- 2216	DC								1			Cv	1
17.	Practica în domeniu (3 sapt. x 30 ore)	NTMF- 2217	DD											Cv	3
TOTAL				10	10	2	1	5E+2Cv	27	14	9	4	1	5E+5Cv	31
RITM OBLIGATORII				22						27					

Nr. Crt.	Discipline universitare opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul III - 14 Saptamani						Semestrul IV - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opțiunea A															
18a	Stiinta și ingineria materialelor	NTMF- 2118	DD	2		1		Cv	4						
Opțiunea B															
18b	Tehnologia materialelor	NTMF- 2119	DD	2		1		Cv	4						
TOTAL				2	0	1	0	1 Cv	4						
RITM OPȚIONALE				4						3					

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL II	12	10	3	1	5E+3Cv	31	14	9	4	1	5E+5Cv	31
RITM SĂPTĂMÂNAL	26						28					

ANUL III															
Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V - 14 Saptamani						Semestrul VI - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Mecanisme si organe de masini	NTMF-3101	DD	2	1			E	3						
2.	Electronica	NTMF-3102	DD	2		1		E	4						
3.	Meteorologie si oceanografie I	NTMF-3103	DD	2	1			E	3						
4.	Meteorologie si oceanografie II	NTMF-3204	DD							2	1	1		E	4
5.	Echipamente si sisteme de navigatie I	NTMF-3105	DD	3	1	1		E	5						
6.	Echipamente si sisteme de navigatie II	NTMF-3206	DD							2	1	1		E	5
7.	Comunicatii navale	NTMF-3107	DS	2		1		Cv	4						
8.	Navigatie radar I	NTMF-3108	DS	2	1		1	E	5						

9.	Navigatie radar II	NTMF-3209	DS							2	1	1		E	5
10.	Manevra navei I	NTMF-3210	DS							2	1	1		E	4
11.	Tehnica transportului maritim I	NTMF-3211	DS							2	1	1		E	4
12.	Engleza maritima III	NTMF-3112	DS		2			Cv	2						
13.	Engleza maritima IV	NTMF-3213	DS								2			Cv	2
14.	Practica de specialitate (2 sept. x 30 ore)	NTMF-3214	DS											Cv	2
TOTAL				13	6	3	1	5E+2Cv	26	10	7	5		5E+2Cv	26
RITM OBLIGATORII				23						22					

Nr. Crt.	Discipline universitare opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V - 14 Saptamani						Semestrul VI - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opțiunea A															
15a	Teoria sistemelor automate	NTMF-3115	DD	2		1		E	4						
16a	Mașini și instalații navale	NTMF-3216	DD							2	1	1		E	4
Opțiunea B															
15b	Teoria sistemelor și reglaj automat	NTMF-3117	DD	2		1		E	4						
16b	Tehnologii de exploatare portuara	NTMF-3218	DD							2	1	1		E	4
TOTAL				2	0	1	0	1 E	4	2	1	1	0	1 E	4
RITM OPȚIONALE				3						4					

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL III	15	6	4	1	6E+2Cv	30	12	8	6	0	6E+2Cv	30
RITM SĂPTĂMÂNAL	26						26					

ANUL IV															
Nr. Crt.	Discipline universitare obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul VII - 14 Saptamani						Semestrul VIII - 12 săptămâni + 2 săptămâni Practică proiect diplomă					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Tehnica transportului maritim II	NTMF-4101	DS	2	1	1		E	4						
2.	Porturi si cai navigabile	NTMF-4102	DD	2	1			Cv	4						
3.	Protecția mediului marin	NTMF-4203	DD							2	1			Cv	3
4.	Leadership	NTMF-4204	DD							2	1			Cv	3
5.	Proceduri de executare a cartului de navigație II	NTMF-4105	DS	2	1	1		E	4						
6.	Manevra navei II	NTMF-4106	DS	2	1	1		E	4						
7.	Navigație electronica	NTMF-4107	DS	2	1	1		E	4						
8.	Navigație fluvială	NTMF-4108	DS	2	1			E	4						
9.	Cautare si salvare pe mare	NTMF-4209	DS							3	1	1		Cv	4
10.	Siguranța și securitatea navei	NTMF-4210	DS							2	1	1		Cv	4
11.	Navigație integrată	NTMF-4211	DS							2		1	1	Cv	4
12.	Drept maritim	NTMF-4212	DS							2	1			Cv	4
13.	Engleza maritima V	NTMF-4113	DS		2			Cv	2						
14.	Engleza maritima VI	NTMF-4214	DS								2			Cv	2
15.	Practica proiect de diplomă (2 sept x 30 ore)	NTMF-4215	DS											Cv	2
16.	Examen de diplomă	NTMF-4216	DD												10
TOTAL				12	8	4	0	5E+2Cv	26	13	7	3	1	8Cv	36
RITM OBLIGATORII				23						23					

Nr. Crt.	Discipline universitare opționale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul VII - 14 Saptamani						Semestrul VIII - 12 săptămâni + 2 săptămâni Practică proiect diplomă					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opțiunea A															
17a	Economia transportului maritim	NTMF-4117	DD	2	1			Cv	4						
18a	Antreprenoriat	NTMF-4218	DD							2	1			Cv	4

Opțiunea B															
17b	Management si marketing	NTMF-4119	DD	2	1			Cv	4						
18b	Managementul afacerilor	NTMF-4220	DD							2	1			Cv	4
TOTAL				2	1	0	0	1 Cv	4	2	1	0	0	1 Cv	4
RITM OPȚIONALE				3						3					

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL II				14	9	4	0	5E+3Cv	30	15	8	3	1	9 Cv	40
RITM SĂPTĂMÂNAL				27						27					

Legendă: C – curs, S – seminar, L – laborator, P – proiect, E – examen, Cv – colocviu, Pr – susținere proiect

DISCIPLINE FACULTATIVE

ANUL I

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I - 14 Saptamani						Semestrul II - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba straina 2 I	NTMF-1123	DFac		2			Cv	2						
2	Geografie maritimă	NTMF-1124	DFac	2	1			Cv	3						
3	Limba straina 2 II	NTMF-1225	DFac								2			Cv	2
4	Istorie navală	NTMF-1226	DFac							2	1			Cv	3

ANUL II

Nr. Crt.	Discipline facultative		Tipul disciplinei	Semestrul III - 14 Saptamani						Semestrul IV - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba straina 2 III	NTMF-2220	DFac		2			Cv	2						
2	Metode CAD/CAE	NTMF-2221	DFac	1	1	1		Cv	3						
3	Limba straina 2 IV	NTMF-2222	DFac								2			Cv	2
4	Cercetări operaționale și optimizarea transporturilor	NTMF-2223	DFac							2	1			Cv	3

ANUL III

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V - 14 Saptamani						Semestrul VI - 14 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Educatia fizica V	NTMF-3119	DFac		1			Cv	1						
2	Limbă străină 2 V	NTMF-3120	DFac		2			Cv	2						
3	Educatia fizica VI	NTMF-3221	DFac								1			Cv	1
4	Limbă străină 2 VI	NTMF-3222	DFac								2			Cv	2
5	Sociologie și psihologie	NTMF-3223	DFac							2	1			Cv	3

ANUL IV

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul VII - 14 Saptamani						Semestrul VIII - 12 Saptamani					
				SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	SI	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Educatie fizica VII	NTMF-4121	DFac		1			Cv	1						
2	Limba străină 2 VII	NTMF-4122	DFac		2			Cv	2						
3	Educatie fizica VIII	NTMF-4223	DFac								1			Cv	1
4	Limba străină 2 VIII	NTMF-4224	DFac								2			Cv	2
5	Bazele creației tehnice	NTMF-4225	DFac							2	1			Cv	3

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT APLICABILE PE FIECARE AN DE STUDII

FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL

CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Programul de studii Navigație și transport maritim și fluvial

(Seria 2021-2025- Anul I)

1.Structura anului universitar (în săptămâni)

ANUL DE STUDII	An calendaristic				An calendaristic + 1										
	Octombrie	Noiembrie	Decembrie		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie		
I	Cursuri 12 spt.			2spt.	2 spt.	Ses. 3 spt.	Cursuri 14 spt.				Ses. 3spt.	Pr. 2 sapt.	8 spt.	Ses. 3spt.	
II	Cursuri 12 spt.			2spt.	2 spt.	Ses. 3 spt.	Cursuri 14 spt.				Ses. 3spt.	Pr. 2 sapt.	8 spt.	Ses. 3spt.	
III	Cursuri 12 spt.			2spt.	2 spt.	Ses. 3 spt.	Cursuri 14 spt.				Ses. 3spt.	Pr. 2 sapt.	8 spt.	Ses. 3spt.	
IV	Cursuri 12 spt.			2spt.	2 spt.	Ses. 3 spt.	Cursuri 14 spt.				Ses. 3spt.	Pr PD 2 spt.	Ex. dipl. 2 spt.		

Legendă

Cursuri	Sesiune de examene	Examen de diploma	Practică	Pregătire proiect de diplomă	Vacanță
Galben	Rosu	Maro	Albastru	Roz	Verde

ANUL I

Categoria de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE												NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2				
				Integral (ritm săptămânal)										Partial								
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1						S2	
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice							
				C	S	L	P		C	S	L	P										
DF	1	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială	NTMF-101	1	1			3	2	2			4	84			91	175	2	1		
	2	Analiză matematică	NTMF-102	1	1			3	2	2			4	84			91	175	2	1		
	3	Geometrie descriptivă	NTMF-103	1	1			3						28			47	75		1		
	4	Fizică	NTMF-104	2	2			4						56			44	100	1			
	5	Chimie	NTMF-105						2		1		3	42			33	75		2		
	6	Desen tehnic și infografică	NTMF-106						1	1	1		3	42			33	75	2			
	7	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare / Informatică aplicată	NTMF-107 a/ NTMF-107 b	2	1	1		4	2		1		3	98			77	175	1 / 2			
	TOTAL ORE (credite)			7	6	1		17	9	5	3		17	434			416	850				
DD	8	Bazele navigației	NTMF-108	3	2	1		6	2	1	1		5	140			135	275	1 / 2			
	9	Marinărie / Pregătire marinărească	NTMF-109 a/ NTMF-109 b	2	1			4	1	1			2	70			80	150	1 / 2			
	10	Practică de domeniu (2 săpt. x 30 ore)	NTMF-110										3	0		60	15	75		2		
	TOTAL ORE (credite)			5	3	1		10	3	2	1		10	210		60	230	500				
DC	11	Limba engleză	NTMF-111		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2		
	12	Educație fizică și sport	NTMF-112		1			1		1			1	28			22	50		1 / 2		
	TOTAL ORE (credite)			0	3	0		3	0	3	0		3	84			66	150				
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocviu; NP-Notare proiect; DF -disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DS - disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară			Ore C, S, L, P pe săptămână		12	12	2		30	12	10	4		30	728		60	712	1500			
			Ritm săptămânal, Credite		26				30	26				30	788		712	1500				
			Număr de examene / colocvii / note proiecte																	4 / 6	5 / 4	0

ANUL II

Categorie de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)											Parțial						
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P									
DF	1	Matematici speciale	NTMF-201	2	2			4						56			44	100	1		
	2	Metode numerice	NTMF-202						2	1	1		3	56			19	75	2		
	TOTAL ORE (credite)			2	2	0	0	4	2	1	1	0	3	112	0	0	63	175			
DD	3	Mecanică	NTMF-203	2	2			5						56			69	125	1		
	4	Tehnologia materialelor	NTMF-204						2		1		3	42			33	75	2		
	5	Rezistența materialelor	NTMF-205						2	1	1		3	56			19	75	2		
	6	Electrotehnică și mașini electrice	NTMF-206	2	1	1		4	2		1		3	98			77	175	1 / 2		
	7	Teoria și construcția navei	NTMF-207	2	1			4	2	1			3	84			91	175	1 / 2		
	8	Proiect Teoria și construcția navei	NTMF-208				1	1				1	1	28			22	50			1 / 2
	9	Mecanica fluidelor / Hidrodinamică	NTMF-209 a/ NTMF-209 b						2	1			4	42			58	100	2		
	10	Practică de domeniu (1săpt. x 30 ore)	NTMF-210										2	0		30	20	50		2	
	TOTAL ORE (credite)			6	4	1	1	14	10	3	3	1	19	406	0	30	389	825			
DS	11	Navigație astronomică	NTMF-211	2	1	1		5	1	1			3	98			102	200	1 / 2		
	12	Proceduri de executare a cartului de navigație	NTMF-212	2	1			4						42			58	100	1		
	13	Limba engleză maritimă	NTMF-213		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	14	Practică de specialitate 1 spt. x 30 ore	NTMF-214										2	0		30	20	50		2	
	TOTAL ORE (credite)			4	4	1	0	11	1	3	0	0	7	196	0	30	224	450			
DC	15	Educatie fizică și sport	NTMF-215		1			1		1			1	28			22	50		1 / 2	
	TOTAL ORE (credite)			0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	28	0	0	22	50			
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocvii; NP-Notare proiect; DF –disciplină □iploma□ □al; DD – disciplină de domeniu; DS – disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară		Ore C, S, L, P pe săptămână		12	11	2	1	30	13	8	4	1	30	742	0	60	698	1500			
		Ritm săptămânal , Credite		26				30	26				30	802		698	1500				
		Număr de examene / colocvii / note proiecte																	6 / 7	2 / 4	1 / 1

ANUL III

Categorie de pregătire	Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)											Parțial						
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P									
DD	1	Organe de mașini și mecanisme	NTMF-301	2	1			3						42			33	75	1		
	2	Electronică și automatizări	NTMF-302	2		1		4						42			58	100		1	
	3	Echipamente și sisteme de navigație	NTMF-303	2	1	1		5	2	1	1		5	112			138	250	1 / 2		
	4	Meteorologie și oceanografie	NTMF-304	2	1			4	2	1	1		5	98			127	225	1 / 2		
	5	Proiect Meteorologie și oceanografie	NTMF-305				1	1						14			11	25			1
	6	Leadership	NTMF-306						2	1			3	42			33	75		2	
	7	Porturi și căi navigabile	NTMF-307						2	1			3	42			33	75	2		
	8	Drept maritim internațional	NTMF-308	2	1			3						42			33	75		1	
	9	Teoria sistemelor automate / Traductoare și măsurători electrice și electronice	NTMF-309 a/ NTMF-309 b	2		1		4						42			58	100	1		
	10	Mașini și instalațiile navale / Termotehnică	NTMF-310 a/ NTMF-310 b						2	1	1		4	56			44	100	2		
	TOTAL ORE (credite)			12	4	3	1	24	10	5	3	0	20	532	0	0	568	1100			
DS	11	Comunicații navale	NTMF-311	2	1	1		4					42			58	100	1			
	12	Navigație radar	NTMF-312						3	1	1		4	70			30	100	2		
	13	Proiect Navigație radar	NTMF-313									1	1	14			11	25			2
	14	Limba engleză maritimă	NTMF-314		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	15	Practică de specialitate 2 spt. X 30 ore	NTMF-315										3	0		60	15	75		2	
	TOTAL ORE (credite)			2	3	1	0	6	3	3	1	1	10	182	0	60	158	400			
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocviu; NP-Notare proiect; DF –disciplină □iploma□□al; DD – disciplină de domeniu; DS – disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară		Ore C, S, L, P pe săptămână		14	7	4	1	30	13	8	4	1	30	714	0	60	726	1500			
		Ritm săptămânal , Credite		26				30	26				30	774		726	1500				
		Număr de examene / colocvii / note proiecte																	5 / 5	3 / 3	1 / 1

ANUL IV

Categorie de pregătire	Nr. Crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)										Parțial							
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P									
DS	1	Tehnica transportului maritim	NTMF-401	2	1	1		5	2	1	1		4	112			113	225	1	2	
	2	Manevra navei	NTMF-402	2	1	1		5	2		1		4	98			127	225	1	2	
	3	Navigație electronică	NTMF-403	2		1		4					42			58	100	1			
	4	Navigație fluvială	NTMF-404	1	1			3					28			47	75	1			
	5	Căutare și salvare pe mare	NTMF-405	2	1	1		4					56			44	100	1			
	6	Planificarea și executarea voiajului	NTMF-406	2	1			4					42			58	100	1			
	7	Proiect planificarea și executarea voiajului	NTMF-407				1	1					14			11	25			1	
	8	Limba engleză maritimă	NTMF-408		1			1		1			1	28			22	50		1 / 2	
	9	Comerț internațional / Exploatarea comercială a navei maritime	NTMF-409 a/ NTMF-409 b	3	1			3					42			33	75		1		
	10	Protecția mediului marin	NTMF-410						3	1			4	56			44	100		2	
	11	Siguranța și securitatea navei	NTMF-411						2	1	1		4	56			44	100		2	
	12	Navigație integrată	NTMF-412						2	1	1		4	56			44	100		2	
	13	Proiect navigație integrată	NTMF-413									1	1	14			11	25			2
	14	Elaborarea proiectului de diplomă	NTMF-414							4			4	56			44	100		2	
	15	Practică pentru elaborarea proiectului de□diplomă (2 săpt. X 30 ore)	NTMF-415										3	0		60	15	75		2	
	15	Examenul de diplomă	NTMF-416										10	0			250	250			
TOTAL ORE (credite)				14	7	4	1	30	11	9	4	1	39	700	0	60	965	1725			
DC	17	Etică și integritate academică / Managementul afacerilor	NTMF-417 a/ NTMF-417b							1			1	14			11	25		2	
	TOTAL ORE (credite)			0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	14			11	25			
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocvii; NP-Notare proiect; DF -disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DS - disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară		Ore C, S, L, P pe săptămână		14	7	4	1	30	11	10	4	1	40	714	0	60	976	1750			
		Ritm săptămânal, Credite		26				30	26				40	774		976	1750				
		Număr de examene / colocvii / note proiecte																	6 / 0	2 / 9	1 / 1

I. DISCIPLINE FACULTATIVE

Categorie de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)											Parțial						
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P									
AN I	1	Limba străină II	NTMF-113		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	2	Comunicare	NTMF-114					2	2	1			2	42			8	50		2	
	TOTAL ORE (credite)			0	2	0	0	2	2	3	0	0	4	98	0	0	52	150			
AN II	1	Limba străină II	NTMF-216		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	TOTAL ORE (credite)			0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	56	0	0	44	100			
AN III	1	Limba străină II	NTMF-316		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	2	Economie generală	NTMF-317	2	1			2		1			1	56			19	75		1 / 2	
	TOTAL ORE (credite)			2	3	0	0	4	0	3	0	0	3	112	0	0	63	175			
AN IV	1	Limba străină II	NTMF-418		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	2	Managementul și administrarea navei	NTMF-419	2	1			2						42			8	50		1	
	3	Asigurări maritime	NTMF-420						2	1			2	42			8	50		2	
	TOTAL ORE (credite)			2	3	0	0	4	2	3	0	0	4	140	0	0	60	200			

Categorie de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE											NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2				
				Integral (ritm săptămânal)										Parțial							
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice						S1	S2
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr							Ore fizice	
				C	S	L	P		C	S	L	P									
TOTAL GENERAL ORE (credite)				4	10	0	0	12	4	11	0	0	13	406			219	625			

DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Informații despre discipline și programele analitice corespunzătoare acestora pot fi obținute accesând adresa: www.anmb.ro/cursuri_nou/studenti2.php, fiecare student având acces prin tastarea CNP.

PROCEDURILE DE ÎNMATRICULARE

Înmatricularea studenților în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se face în urma rezultatelor concursului de admitere sau în urma aprobării transferului de la o altă instituție de învățământ superior.

Înmatricularea studenților în anul I de studii se face după achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Academiei Navale și semnarea contractului de studii. Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Studentul care nu semnează contractul de școlarizare în termenul stabilit prin metodologia de admitere, nu achită taxa stabilită nu va fi înmatriculat fiind considerat retras.

Școlarizarea studenților admiși la a doua facultate, la continuare de studii sau transferați de la alte instituții de învățământ superior se face în limita locurilor aprobate, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute în conformitate cu "Metodologia de stabilire a examenelor echivalate și de diferențe". După aprobarea cererii, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare în facultatea respectivă, separat pentru fiecare formă de învățământ, cursuri cu frecvență sau cu frecvență redusă.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original (studii fără taxă) sau copie legalizată (studii cu taxă);
- copia legalizată a diplomei de licență/absolvire pentru cei de la a II-a specializare sau continuare de studii;
- copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- contractul de școlarizare;
- lucrările de admitere (dacă este cazul);
- alte documente necesare clarificării situației școlare ;
- contractele anuale de studii.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni, alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul ANMB.

După înmatricularea în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" decanatele eliberează carnetul de student și legitimații specifice (acces în instituție, în cămin etc.). În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare, inclusiv cele nepromovate. Carnetul de student servește și pentru obținerea unor facilități acordate studenților de legislația în vigoare.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice care se sancționează conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația, carnetul de serviciu, etc.) se eliberează un duplicat de către facultate după publicarea în presă a pierderii respective. În situații de neglijență, în cazul documentelor militare, se pot aplica sancțiuni.

În caz de exmatriculare, transferare la alte instituții sau întrerupere de studii, secretariatele facultăților retrag toate documentele personale ale studentului.

Statutul academic al studenților civili, de la cursurile cu frecvență și cu frecvență redusă se stabilește în conformitate cu prevederile Anexei 1 la Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile. Reînscrierea studentului se face pe baza cererii scrise a acestuia depusă la secretariatul Facultății în primele 5 zile ale anului universitar. Studentul reînscriș are obligația refacerii tuturor disciplinelor nepromovate în anul anterior și a eventualelor examene de diferență datorate modificărilor planurilor de învățământ.

Studenții militari sunt înscriși în anul următor dacă au promovat toate disciplinele din anul de studii absolvit, inclusiv practica.

În cazul studenților transferați de la alte instituții de învățământ superior, reînmatriculați sau admiși la continuarea/completarea de studii, precum și a studenților care trec de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, decanatele analizează în prima lună a anului universitar situația dată și stabilesc: anul de studii în care se înmatriculează și examenele de diferență pe care studenții trebuie să le susțină.

Reluarea studiilor, în cazul studenților exmatriculați, se face prin cerere de reluare a studiilor, cu recunoașterea situației școlare de la data exmatriculării. Decanatele vor analiza fiecare

caz în parte și pe baza normelor metodologice în vigoare vor propune Senatului universitar anul de studii în care vor fi înmatriculați. Procedura se aplică numai studenților care reiau studiile în primii 4 ani, ulterior exmatriculării.

Modul oficial prin care Academia Navală "Mircea cel Bătrân" comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților sau ale rectoratului și pe pagina de internet a ANMB.

Este responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în *termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare.

Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă două date și anume, data afișării și data până la care studenții sau candidații pot formula observații cu privire la conținutul documentului afișat.

MODUL DE OPȚIUNE AL STUDENȚILOR – DISCIPLINE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE

La începutul semestrului al II-lea studenții vor opta pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru disciplinele opționale sau facultative din anul I candidații declarați reușiți la examenul de admitere vor opta, după afișarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

Alegerea unei discipline opționale se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorii de departamente și de decanii facultăților. În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de organizare a disciplinelor opționale solicitate, minoritatea studenților se supune majorității organizându-se o singură disciplină opțională. După aprobare, participarea la cursuri și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.

Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează cu avizul cadrelor didactice titulare de discipline și pe baza tabelor nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de directorii de departamente.

Studenții care au contractat o disciplină facultativă și nu mai participă la programul de pregătire aferent acesteia pierd dreptul de a contracta o altă disciplină facultativă în anii universitari următori.

Notele obținute la disciplinele opționale se trec în Registrul Matricol și în carnetul de student și se vor lua în considerare la calculul mediei.

La disciplinele facultative, nota obținută la aceste examene se trece Registrul Matricol și în carnetul de student și nu se vor lua în considerare la calculul mediei.

Programul orar săptămânal

Pentru vizionarea orarului zilnic consultați site-ul instituției www.anmb.ro, secțiunea studenți/orar

LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
ACNA	Actionari electrice navale
AE	Actionari electrice
AEdN	Aparate electrice de navigație
AEIP	Actionarea electrică a instalațiilor portuare
AGAD	Algebra liniară, geometrie analitică și diferențială
AGTS	Algebra, geometrie și trigonometrie sferică
AH	Actionari hidraulici
AIP	Automatizarea instalațiilor portuare
ALSL	Activități logistice și sisteme logistice
AM	Analiza matematică
AMAR	Asigurări maritime
ARPA	Navigație radar, radar plotting și folosirea ARPA
ASIM	Analiza structurală în inginerie marină
ASL	Activități și sisteme logistice
AUN	Automatizări navale
BE	Bazele electrotehnicii
Bec	Bazele economiei
BL	Bazele logisticii
BLOG	Bazele logisticii militare
BMG	Bazele managementului
BN	Bazele navigației
BSA	Bazele sistemelor de armament
C	Chimie
CCMI	Coduri și convenții maritime internaționale
CDN	Complemente de dinamică navei
CE	Convertoare electromecanice
CESH	Calculul, exploatarea și întreținerea sistemelor hidropneumatice navale
CF	Calitate și fiabilitate
CFEN	Calitatea și fiabilitatea echipamentelor navale
CFM	Calitatea și fiabilitatea materialelor și echipamentelor navale
CIIM	Convenții internaționale în industria maritimă
CIN	Cinematică navală
CIPE	Conducerea integrată a proceselor electromecanice
CISM	Codul ISM - Program de gestiune
CM	Cartografie marină
CMAN	Comunicare managerială
CMMI	Comanda și monitorizarea mașinilor și instalațiilor navale
CMT	Complemente de matematică în transporturi
CN	Comunicații navale
CNV	Celestial navigation
COM	Comunicare interumană și profesională în engleză maritimă
COMI	Comanda și operarea mașinilor și instalațiilor navale la navele de cercetare marină
CRP	Comunicare și relații publice
CS	Convertoare statice
CSM	Căutare și salvare pe mare
DCE	Dispozitive și circuite electronice
DCN	Dinamică și construcția navei

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
DEI	Doctrine economice internaționale
DIU	Drept internațional umanitar
DM	Drept maritim
DME	Design of machine elements
DSIN	Dezvoltarea sustenabilă în industria navală
DSSL	Dezvoltarea sustenabilă a sistemelor logistice
DTGI	Desen tehnic și grafică inginerască
DTI	Desen tehnic și infografică
DYNA	Dynamics
EA	Electronica analogică
EAU	Electronica și automatizări
ECF	Economy fundamentals
ECHM	Echipamente cu microunde
ECLO	Economie și logistică
ECRU	Limba engleză maritimă și probleme de comunicare în relațiile umane
ED	Electronica digitală
EE	Echipamente electrice
EEL	Electronics
EF	Educție fizică
EFF	Educție fizică facultativ
EFM	Educție fizică aplicativ-militară
EFMi	Educție fizică militară
EG	Economie generală
EGN	Elemente generale de navigație
EIA	Etică și integritate academică
EL	Electronica
ELIM	Elemente de inginerie mecanică
EMAS	Electrotehnica și măsurări electrice
EME	Electrotehnica și mașini electrice
EMTC	Limba engleză maritimă și tehnici de comunicare
ENF	Elemente de navigație fluvială
ER	Echipamente de radiolocație
ERCN	Echipamente radioelectronice și de comunicații navale
ERS	Engine room simulator
ESCM	Execuția în siguranță a cartului la mașini - Proceduri de siguranță și urgență
ESFM	Echipamente și sisteme de foraj maritim
ESN	Echipamente și sisteme de navigație
ETH	Electrotehnica
ETIK	Etică
ETM	Economia transporturilor maritime și expediții internaționale
ETMA	Economia transportului maritim
F	Fizică
FI	Finanțarea întreprinderii
FM	Fluid mechanics
GD	Geometrie descriptivă și desen tehnic
GED	Geometrie descriptivă
GEM	Geologie marină
GM	Geografie maritimă
GMM	Geografie maritimă militară
HAM	Hidrografie aplicată în activitățile maritime și navale
HM	Hidrografie marină și asigurare hidrografică
HN	Hidrolocație navală

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
HT	Heat transfer
HTV	Hidrodinamica si teoria valurilor
IA	Informatica aplicata
IAC	Instruire asistata de calculator
IAN	Instalatii de abur navale
IBP	Instalatii de bord si punte
IFAG	Instalatii de forta cu abur si gaze
IFCA	Instalatii frigorifice si de conditionare a aerului
IFN	Instalatii frigorifice navale
IIB	Instructie de baza
IIE	Introducere in ingineria electrica navala
ILAN	Intrebuintarea in lupta a armamentului naval
IM	Istoria Armatei si Marinei Române
IMB	Instructie militara de baza
IMC	International maritime conventions
IMCP	Ingineria si managementul calitatii in procesele logistice
IMH	Instalatii mecanice si hidropneumatice
IMHN	Instalatii mecanice si hidropneumatice navale
IMN	Instalatii mecanice navale
IMR	Istoria Marinei Române
IN	Istorie navala
INPO	Instalatii navale si portuare de operare
IRT	Instalatii de ridicat si transportat
L2	Limba straina 2
LA	Linear algebra
LbE	Limba engleza
LbEA	Limba engleza in afaceri
LbEf	Limba engleza-facultativ
LCO	Legislatie comerciala
LeaM	Leadership militar
LEC	Legislatie economica
LEGT	Legislatie in transporturi
LeM	Engleza maritima
LETM	Limba engleza - terminologie militara
LFN	Logistica in fortele navale
LI	Logistica integrata
LiCO	Leadership si comportament organizational
Lid	Leadership
LIIN	Logistica integrata in industria navala
LIM	Litigii maritime
LM	Legislatie muncii
LMAR	Legislatie maritima
LMI	Legislatie maritima internationala
LN	Logistica navala
LNSI	Legislatie si norme specifice in ingineria electrica navala
LT	Logistica transporturilor
MAA	Managementul afacerilor si antreprenariat
MAAC	Managementul aprovizionarii si achizitiilor
MADM	Managementul afacerilor in domeniul maritim
MAE	Masini si actiunari electrice
MAH	Masini si actiunari hidraulice
Mahn	Masini si actiunari hidropneumatice

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
MAI	Motoare cu ardere internă navale
MAIN	Mecatronica aplicată în ingineria navală
MAR	Marinarie
Mat	Matematici elementare
MAUX	Marine auxiliary machinery
MCAD	Metode CAD/CAE pentru proiectarea inițială a navei
MCDM	Managementul calității în domeniul maritim
MCDN	Managementul calității în domeniul naval
MCIN	Managementul calității în industria navală
MCMP	Metodologia cercetării. Management de proiect
MCSI	Metodologia cercetării științifice în industria navală
MCSL	Mentenanță și calitatea sistemelor logistice
MDEN	Marine diesel engines
MDN	Motoare diesel navale
ME	Mașini electrice
MEAL	Managementul energetic al activităților logistice
MEC	Mecanică
MECC	Managementul echipei de cart
MEE	Măsurări electrice și electronice
MELT	Marine electrotechnology
MEN	Mentenanță echipamentelor electrice și electronice navale
MET	Măsurări electrice și tractoare
METH	Materiale electrotehnice
MEW	Marine engineering watchkeeping
MGEN	Management general
MHP	Mașini hidraulice și pneumatice
MI	Managementul investițiilor
MIIN	Managementul investițiilor în industria navală
MIN	Mașini și instalații navale
MIZC	Managementul integrat al zonei costiere
Mk	Marketing
ML	Management logistic
MLL	Managementul lanțului logistic
MM	Management și marketing
MMA	Meteorologie marină avansată
MMET	Manufacturing methods
MMF	Mecanică și mecanica fluidelor
MMFM	Metode de modelare a fluxurilor materiale
MMO	Meteorologie marină și oceanografie
MN	Metode numerice
MNA	Manevra navei
MNC	Manevra navei, COLREG
MNCD	Manevra navei în condiții deosebite
MNI	Metode numerice în inginerie
MNP	Management naval și portuar
MNPF	Metode numerice de proiectare a formelor și stabilității navei
MNPN	Metode numerice pentru proiectarea navei
MO	Meteorologie și oceanografie
MOM	Mecanisme și organe de mașini
MOMI	Managementul operațiilor maritime. Integrarea sistemelor de luptă navală
MPEI	Managementul proiectelor energetice în ingineria electrică navală
MPIN	Managementul proiectelor în industria navală

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
MPTE	Metode si procedee tehnologice in electrotehnica
MR	Managementul riscurilor
MRCO	Managementul riscului in cercetarea oceanografica si hidrografica si legislatie specifica
MRIN	Managementul riscului in industria navala
MRM	Mecanica si rezistenta materialelor
MRON	Managementul riscului in operatiile navale
MRTM	Managementul riscului in transportul maritim
MRU	Managementul resurselor umane
MS	Matematici speciale
MSAI	Managementul stabilitatii, a sietei si incarcarii structurale a navelor
MSAN	Managementul stabilitatii si a sietei navei
MSCN	Managementul securitatii cibernetice navale
MSEE	Mentenananta sistemelor electrice si electronice navale
MSI	Modelare si simulare
MSIG	Managementul sigurantei in operarea navelor si ambarcatiunilor de operare marina
MSL	Mentenananta sistemelor logistice
MSON	Managementul sigurantei in operarea navelor
MST	Managementul sistemelor tehnice
MStr	Management strategic
MTM	Mentenananta tehnicii militare
MTMP	Metode si tehnici in managementul proiectelor
MTR	Meteorology
Mucd	Masini unelte si control dimensional
NA	Navigatie astronomica
NAE	Numerical analysis of engineering
NAF	Navigatie fluviala
NAVA	Naval Arhitecture
NE	Navigatie electronica
NEC	Navigatie estimata si costiera
NMEN	Navigatie maritima si echipamente de navigatie
NR	Navigatie radar
NRCC	Navigatie radar, controlul corectiilor
NW1	Navigational Watchkeeping II
OAAM	Oceanografie aplicata in activitatile marine
OFMN	Optimizarea functionarii masinilor navale de propulsie
OMSE	Operarea si mentenananta sistemelor electroenergetice
OP	Organizarea productiei
ORI	Organizarea si informatizarea activitatilor de mentenananta a sistemelor electromecanice in FN
OTN	Organizarea transporturilor navale si a sistemului portuar
PCLP	Programarea calculatoarelor si limbaj de programare
PCN	Porturi si cai navigabile
PDEE	Producerea si distributia energiei electrice
PECM	Punerea in functiune si supravegherea functionarii masinilor navale si instalatiilor navale
PECN	Proceduri de executare in siguranta a cartului de navigatie
Ped	Pedagogie
PL	Pregatire licenta
PMAN	Protectia mediului in activitatea navala si portuara
PMAR	Pregatire marinareasca
PMCD	Prelucrari mecanice si control dimensional
PMIL	Psihologie Psihologie militara
POL	Politologie
PPM	Prevenirea poluarii mediului

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
PR	Practica
PRI	Planificarea resurselor întreprinderii
PSM	Psihologie și sociologie militară
PSMT	Planificarea sistemului de mentenanță a tehnicii electromecanice navale
PSNA	Programe soft pentru nave complet automatizate
PSO	Psihologie și sociologie
QSM	Quality and safety management
RCBD	Rețele de calculatoare și baze de date
RDME	Regimuri dinamice ale mașinilor electrice navale
RE	Război Electronic
RIP	Relații internaționale politice și militare
RLT	Reglementări și legislație în transporturi
RM	Rezistența materialelor
RRT	Rute și rețele de transport
RSAL	Risc și siguranță în activitățile logistice
RSDM	Risc și siguranță în domeniul maritim
SAC	Sisteme automate de comandă
SACC	Sisteme avansate de comandă control și supraveghere
SADA	Sisteme de achiziție și distribuție a datelor
SALA	Sisteme de armament de luptă sub apă
SARM	Sisteme de armament
SAS	Stabilitatea, siguranța și încărcarea structurală a navelor și ambarcațiunilor de cercetare maritimă
SCM	Sisteme de conducere cu microprocesoare
SEBA	Sisteme electronice de bord avansate
SEcN	Sisteme electronice de navigație
SEN	Sisteme electroenergetice navale
SER	Surse de energie regenerabile
SICN	Standarde pentru inspecția și certificarea navelor
SIGI	Sisteme informatice de gestiune a instalațiilor electrice navale
SIM	Știința și ingineria materialelor
SIN	Sisteme integrate de navigație
SM	Sisteme cu microprocesoare
Smat	Studiul materialelor
SMRE	Sisteme cu microcontrolere în rețelele electrice navale
SNPO	Sisteme navale și portuare de operare
SOFT	Software profesional pentru aplicații navale cu baze de date
SOM	Strength of materials
SPSN	Sisteme de propulsie specifice navelor militare
SPTG	Sisteme de propulsie cu turbine cu gaze
SRN	Sisteme de rachete navale
SSE	Surse de energie
SSEM	Schimbări structurale în economia mondială
SSL	Soluții software pentru logistica
SSN	Siguranța și securitatea navei
SSNM	Standarde specifice navelor militare
SSS	Structure and Stability of Ships
STN	Securitatea în transportul naval
STNO	Securitatea în transportul naval și offshore
STSN	Statică și stabilitatea navei
SV	Servomecanisme
SVM	Servomecanisme
SVMP	Siguranța vieții pe mare și protecția mediului marin

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
T	Termotehnica
TAG	Turbine cu abur și gaze
TAIS	Tehnologii avansate în integrarea sistemelor submersibile
TANM	Tehnologii avansate în navigația maritimă, echipamente de navigație și cartografie marină
TAO	Tehnologii avansate de oceanografie, hidrografie și scafandrie
TCE	Teoria câmpului electromagnetic
TCN	Teoria și construcția navei
TD	Technical Drawing
TehC	Tehnici de comunicare
TehM	Tehnologia materialelor
TENG	Thermodynamic engineering
TIC	TIC în oceanografie și hidrografie
TIR	Tehnologia întreținerii și reparației mașinilor și instalațiilor navale
TIR1	Tehnologia intr și reparației mașinilor și instal specific NTMLP
TLP	Tehnici și limbaje de programare
TM	Transport maritim
TME	Trasductoare și măsurări electrice
TMM	Transport multimodal
TMP	Transportul marfurilor periculoase
TNIT	Tehnologii navale de înaltă tensiune
TOMP	Transportul și operațiunile marfurilor periculoase
TS	Transporturi speciale
TSA	Teoria sistemelor automate
TSRA	Teoria sistemelor și reglaj automat
TTM	Tehnica transportului maritim
TTr	Teoria tragerii
TUT	Tutoriat
V	Vitalitatea navei

LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Alecse Cristina	AC
Alexa Mihai	AM
Ali Beazit	AB
Ali Levent	AL
Alibec Camelia	AC
Apetroaei Marius	AM
Apetroaei Rossemay	AR
Apostol Raluca	AR
Astratinei Carmen	AC
Atodiresei Anca	AA
Atodiresei Dinu	AD
Avram Rita	AR
Badara Nicolae	BN
Balaceanu Mihai	BM
Balagiu Alina	BA
Bautu Andrei	BA
Bejan Mihai	BM
Bocai Cornel	BC
Bosneagu Romeo	BR

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Botina Madalina	BM
Bucur Marius	BC
Burlacu Paul	BP
Caraivan Mitrut	CM
Carapcea Cristian	CC
Cata Marian	CM
Chioibas Aurelia	CA
Chiorcea Ion	CI
Chiru Claudiu	CC
Ciocioi Iancu	CI
Ciorabai Sezen	CS
Ciorobea Constantin	CC
Cizer Laura	CL
Clinici Catalin	CC
Cojocaru Luminita	CL
Coltescu Ion	CI
Corduneanu Dumitru	CD
Cosofret Doru	CD
Costache Viorel	CV
Cotorcea Alexandru	CA
Cretu Iulian	CI
Cristea Ovidiu	CO
Croitoru Horia	CH
Cuciureanu Mihaita	CM
Cucu Marius	CM
Danaila Mirel	DM
Dascalu Dumitru	DD
Datcu Ionut	DI
Deliu Florentiu	DF
Demidov Catalin	DC
Dobref Vasile	DV
Dragomir Eduard	DE
Drumea Mihnea	DM
Dumitrache Lucian	DL
Dutu Lucian	DL
Ene Virgil	EV
Filip Adrian	FA
Florescu Viorel	FV
Gavra Razvan	GR
Girba Adrian	GA
Goia Ionela	GI
Gomoiu Marian	GM
Grecu Gheorghe	GG
Grecu Iulia	GI
Grigorut Corneliu	GC
Harabagiu Catalin	HC
Ichimoaei Gheorghe	IG
Ilie Daniela	ID

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Ionita Florin	IF
Kaiter Edith	KE
Kmen Flaviu	KF
Lascu Dan	LD
Lazar Ion	LI
Learschi Sorin	LS
Lungu Delia	LD
Lupu Sergiu	LS
Manea Greti	MG
Marasescu Daniel	MD
Marcu Oana	MO
Mates Raluca	RM
Mihailescu Andreea	MA
Mihailov Emanuela	ME
Mihei Sirojea	MS
Mocanu Leonard	ML
Mocanu Vlad	MV
Moise Gabriel	MG
Moroianu Corneliu	MC
Mutali Sezen	MS
Nae Valentin	NV
Neacsu Lucian	NL
Neagu Dragos	ND
Nedelcu Andra	NA
Nenciu Daniela	ND
Nicolae Florin	NF
Nicolaev Simion	NS
Nistor Filip	NF
Novac George	NG
Nutu Catalin	CN
Olaru Cristinel	OC
Olteanu Anda	OA
Pana Leon	PL
Pavaloiu Mariana	PM
Pazara Tiberiu	PT
Peleanu Corneliu	PC
Pocora Andrei	PA
Popa Adrian	PA
Popa Catalin	PC
Popa Ionel	PI
Popa Monica	PM
Popa Silviu	PS
Popov Petrica	PP
Postolache Florin	PF
Preda Ionel	Pr I
Pricop Mihail	PM
Pruiu Anastase	PA
Racuciu Ciprian	RC

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Ristea Marian	RM
Robe Elena	RE
Rosu Marius	RM
Samoilescu Gheorghe	SG
Sandiuc Corina	SC
Schipor Constantin	SC
Scurtu Ionut	SI
Secuiu Octavian	SC
Serban Sergiu	SS
Serbanescu Maria	SM
Simion Dragos	SD
Simion Irina-Alexandra	SA
Sorescu Florin	SF
Sporis Ligia	SL
Stefanov Ovidiu	SO
Talmaciu Adrian	TA
Tataru Neculai	TN
Toader Ionel	TI
Toma Alecu	TA
Vasiliu Paul	VP
Vieru Dragos	VD
Volintiru Narcis	VN
Zechia Dana	ZD

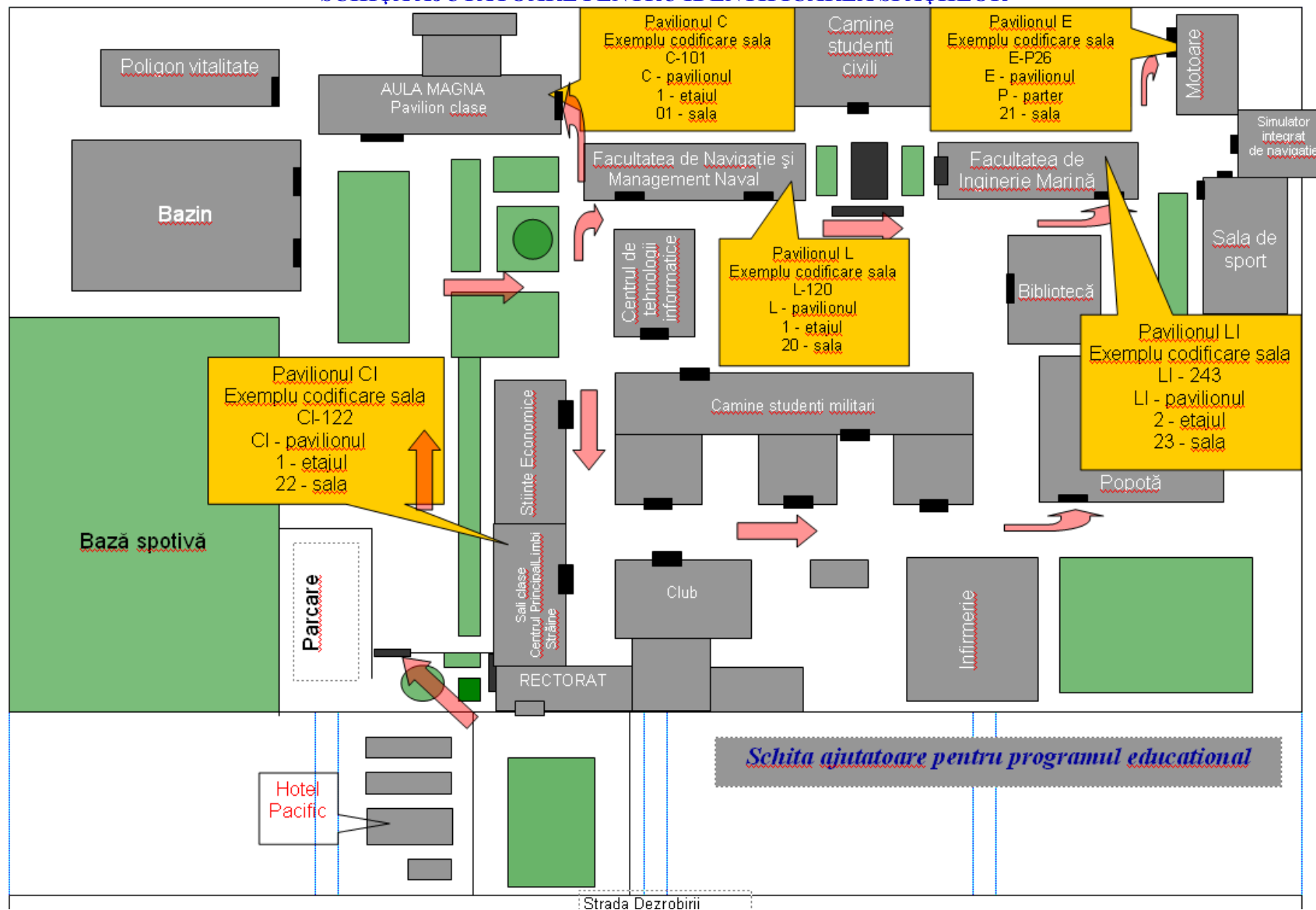
**LISTA SPAȚIILOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR
2021-2022**

Pavilion	Sala	Destinația
C1	CI-pTR1	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pTR2	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pCR1	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR2	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR3	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-111	Sală predare/seminarizare
	CI-112	Sală predare/seminarizare
	CI-113	Sală predare/seminarizare
	CI-114	Sală predare/seminarizare
	CI-115	Sală predare/seminarizare
	CI-116	Sală predare/seminarizare
	CI-1S3	Sala predări comune
	CI-219	Centru resurse-limbi
	CI-21	Sala predare/seminarizare
	CI-22	Sala predare/seminarizare
	CI-23	Sala predare/seminarizare
	CI-24	Sala predare/seminarizare
	CI-25	Sala predare/seminarizare
	CI-26	Sala predare/seminarizare
	CI-27	Sala predare/seminarizare
	CI-2H1	Sală de lucru pe hartă 1
	CI-2H2	Sală de lucru pe hartă 2
	CI-2H3	Sală de lucru pe hartă 3
	CI-310	Sala predare/seminarizare
	CI-311	Sala predare/seminarizare

Pavilion	Sala	Destinația
	CI-312	Sala predare/seminarizare
	CI-313	Sala predare/seminarizare
	CI-314	Sala predare/seminarizare
	CI-315	Sala predare/seminarizare
	CI-316	Sala predare/seminarizare
	CI-317	Sala predare/seminarizare
	CI-318	Sala predare/seminarizare
	CI-319	Sala predare/seminarizare
L (FIM,FNMN)	L-PA5	Sală predări comune
	L-1A4	Sală predări comune
	L-P6	Sala predare/seminarizare
	L-P7	Laborator chimie
	L-P8	Laborator CSM
	L-P11	Sala predari comune
	L-P16	Laborator sisteme integrate de navigatie
	L-120	Marinărie
	L-121	Predare/seminarizare
	L-122	Laborator echipamente de navigatie I
	L-129	Laborator bazele logisticii
	L-130	Laborator interdisciplinar IMNP
	L-243	Laborator numeric TCN
	L-246	Laborator METEO
	L-247	Laborator oceanografie
	L-252	Laborator hidroacustica si vibratii
	L-253	Laborator inginerie mecanica aplicata
	L-260	Planetariu
	L-353	Laborator numeric de navigatie I – calculatoare
	L-354	Sală desen
	L-358	Sala predare/seminarizare
	L-359	Laborator numeric navigatie II – calculatoare
	L-3A6	Sala predare/seminarizare
	LI-P6	Sală multimedia
	LI-P7	Laborator numeric – calculatoare
	LI-P9	Laborator numeric
	LI-P16	Laborator armament reactiv
	LI-P17	Laborator dragi
	LI-P18	Laborator torpile
	LI-125	Simulator naval Proteus ASTT – sala briefing
	LI-126	Sală seminar IMAN
	LI-127	Simulator Link 11
	LI-129	Simulator Sting Ray
	LI-135	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-136	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-240	Sală multimedia – predare/seminarizare
	LI-241	Sală seminar
	LI-242	Laborator masini electrice
	LI-243	Laborator masini electrice speciale
	LI-244	Laborator electrotehnica
	LI-246	Laborator masurari electrice si transductoare
	LI-247	Laborator CS
	LI-248	Laborator echipamente electrice navale
	LI-356	Sală predare – seminarizare
	LI-358	Laborator radiolocalie navala
	LI-361	Simulator comunicatii navale
	LI-365	Laborator inginerie electrica si electronica
	LI-366	Laborator interdisciplinar inginerie electrica, electronica si automatizari

Pavilion	Sala	Destinația
	LI-367	Simulator echipamente electronice de navigație și comunicații prin satelit + GMDSS – calculatoare
E (motoare)	E-P1	Laborator rachete navale
	E-P24	Simulator mașini Kongsberg
	E-P25	Laborator IFN
	E-P26	Organologie
	E-P27	Predare/seminarizare
	E-P28	Laborator multidisciplinar numeric
	E-P29	Laborator MAI
	E-P30	Laborator TIR
	E-121	Predare/seminarizare
	E-122	Predare/seminarizare
	E-126	Laborator STM
	E-127	Laborator termotehnica
	EB-6	Laborator MOM
	EB-7	Laborator hidraulica
	EP30IE	Laborator instalatii electrice de bord
C (Aula Magna) C	C-101	Sala predare/seminarizare
	C-102	Sala predare/seminarizare
	C-103	Sala predare/seminarizare
	C-104	Sala predare/seminarizare
	C-105	Sala predare/seminarizare
	C-1A1	Aula mare
	C-1A2	Sală predări comune
	C-1A3	Sală predări comune
	C-1AM1	Sală predări comune (Aula Magna1)
	C-1AM2	Sală predări comune (Aula Magna2)
	C-p05	Sala predare/seminarizare
	C-p06	Sală clasă
	C-p07	Sală clasă
	C-p09	Sală clasă
J	J-1	Club
F (simulatoare)	F1p1	Simulatorul integrat – masină
	F1p2	Simulatorul integrat – virtual bridge
	F1p3	Simulatorul integrat – secondary bridge 1
	F1p4	Simulatorul integrat – secondary bridge 2
	F1p5	Simulatorul integrat – secondary bridge 3
	F1p6	Simulatorul integrat – intermediary bridge
	F1p7	Simulatorul integrat – main bridge
	F2p1	Simulator mărfuri periculoase LCHS
	F2p2	Simulator Transas 5000 Curs, sem, (punte/mec) NTPRO

SCHIȚĂ AJUTĂTOARE PENTRU IDENTIFICAREA SPAȚILOR



FIRME AUTORIZATE DE CREWING

SERIA AUT.	NR. AUT.	AGENTIA DE PERSONAL	Tel.Fax	Conducator	PUNCT DE LUCRU
APN 12	0219	A & A GREEN LINE RECRUITMENT SRL	0241520155 0730743740	UNGUREANU ANCA	CONSTANTA, STR. RASCOALA 1907, NR. 27, AP. 2
APN 13	0047	AB CREWING SRL	0241551700; 0241618522	URZICEANU GHE. FLORIN	CONSTANTA, STR. PACII NR.6 , DEMISOL, PARTER, ET.1
APN 13	0234	ALMAR CREWING SRL	0727354273	ROIBUGELU MARIUS	CONSTANTA, BDUL ALEXANDRU LAPUSNEANU, NR.
APN 13	0006	ALPHA CREWING SRL	0241612988; 0241612029	GHIOC TANASE	CONSTANTA. STR. MIRCEA CEL BATRAN NR. 137, BL. 137, AP.2
APN 13	0223	ARPINAV SRL	0241550950 0241639305	BUTNARU EUGEN	CONSTANTA, BDUL. FERDINAND, NR. 51C, PARTER,
APN 13	0055	BARKLAV SRL	0241673737; 0241673535	LAZAR LAURENTIU	CONSTANTA, BDMAMAIA, NR. 251-253, ET. III
APN 10	0194	BIG OCEAN COMPANY SRL	0771056890 0336815430	MITREA GHORGHE	GALATI, STR. BRAILEI NR. 157, BL. A7, AP.15
APN 13	0039	BLUEWATER NAVIGATORS SRL	0241611161; 0241606503	JUSTIN KATZ	CONSTANTA, BDUL. I.C. BRĂTIANU, Nr. 5, Et. 2, Cam. 1
APN 13	0032	BRIGHT BALKAN SHIPPING SERVICES.SRL	0241558080; 0241558082	VOICULESCU ION	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRAN NR 88, BL MF3, AP.3
APN 13	0021	BRIGHT MARITIME SERVICES	0241619122; 0241611377	CAZACU DINU	CONSTANTA, STR.ALEXANDRU CEL BUN NR.1, ET 1, CONSTANTA
APN 13	0051	BSM CREW SERVICE CENTER (ROMANIA) SRL	0241545950; 0241545051	BARBULESCU MARIUS	CONSTANTA, STR. PETRU RARES NR.6, ET. 3
APN 12	0158	CANDINA BLACK SEA SRL	0241662261; 0241662260	TANASE DANIEL	CONSTANTA, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 47A(COMPLEX
APN 10	0100	CAPITAL SHIPPING & TRADING SRL	0241631700;	MUSAT TIBERIU ANDREI	STR. PRIMAVERII, NR. 27A, CONSTANTA
APN 11	0206	CARDIFF CREWING ROMANIA SRL	0341 463 497 0341 463 494	BESNEA STEFAN	CONSTANTA, STR. VICEAMIRAL IOAN MURGESCU NR.12
APN 13	0013	CARDINAL SHIPPING SERVICES	0241558557; 0241558558	DANIELA SORINA ADAM	CONSTANTA, BDUL FERDINAND, NR. 54A, PARTER
APN 10	0198	CARIBBEAN SEA S.R.L.	0341730162	CRACANUS PAUL DANUT	CONSTANTA, STR. B.P. HASDEU NR. 59
APN 13	0172	CMA SHIPS ROMANIA SRL	0241610779 0241610778	ROMEO STAVAR VERGEA	CONSTANTA, STR. AL. PUSCHIN NR. 13
APN 12	0213	COLUMBIA SHIPMANAGEMENT CONSTANTA SRL	0723271408 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	CONSTANTA, STR. STEFAN CEL MARE NR. 128, MEZANIN, BIROUL
APN 12	0216	CORONA CREWING SRL	0241486055	PARIS IONUT	CONSTANTA, INCINTA PORT, DANA 34, CENTRUL DE
APN 13	0062	COSENA SRL	0241553101 0241553102	SPANU TIBERIU ANDREI	CONSTANTA, BDUL ELISABETA NR.17
APN 09	0091	DANUBE CRUISES ROMANIA S.R.L.	0213209810; 0213209810	DUMITRESCU GEORGE	BUCURESTI, STR.PIATA ALBA IULIA, NR.2, bl. I1, sc. 2, ap.44

APN 12	0221	DEIA CREWING SRL	0728999992; 0341819881	GICA DENISA	CONSTANTA, STR. DUMITRU MARINESCU, NR.13, BL. IV48, SC.A,
APN 11	0210	DEKAEM CREWING SRL	0339401280	MOISESCU KAMELUS-DANUT	BRAILA, B-DUL INDEPENDENTEI NR. 122, BL. A, SC. A, PARTER AP.3
APN 13	0046	DELPHINE COMAR SRL	0241750200 0241750290	CANEA AURICA D-TRU	MANGALIA, STR. IC BRATIANU NR. 2, ET. 3, CAM. 301
APN 13	0070	DELTA CREWING SRL	0241558777; 0723653878	TEODORESCU ROMEO	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 11	0129	DOHLE MANNING AGENCY SRL	0241638111 0241638133	RAICU VALERIU	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 155, ET. 1,
APN 13	0233	DYNAMIC BUSINESS MARINE SRL	0341100192	URSULESCU DANIEL	CONSTANTA, STR. DELFINULUI NR. 22, CAM. 6, PARTER
APN 13	0232	EASTERN PACIFIC SHIPPING PTE.LTD	0241488643 0241488644	UNGUREANU OLIVER	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA NR 171 BIS, ET. 3.
APN 12	0215	ERA MARINE SRL	034144920 0721186988	STANCIU DANIEL	CONSTANTA, STR. UNIRII, NR.77 ,BL.V6A, CAM.2, AP.12, PARTER
APN 13	0023	FAIR PLAY MARITIME SRL	0241612028 0241672432	POPESCU ION	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 27
APN 13	0041	FAIR SPIRIT SHIPPING SRL	0241541380 0241541340	CALENIC ION	CONSTANTA, INCINTA PORT CONSTANTA, POARTA 1,
APN 11	0114	FLAIR GRUP SRL	0314059787 0213140700	GRIGORIU VALENTIN	BUCURESTI, SECT.3 STR.DANUBIU NR.6 BL.6E SC.2
APN 10	0108	GATEWAY TRADING SRL	0241606524 0241606683	FAIDA MIHAI EDUARD	CONSTANTA, STR. JUPITER NR. 24
APN 09	0185	GESMAR SHIP SERVICES SRL	0241618081 0241618082	LEMONIE JAN	CONSTANTA, STR. POPORULUI , NR. 8A, PARTER
APN 13	0237	GLOBAL MARINE SUPPORT SERVICES SRL	0241691200 0241691400	MARINESCU CALIN DRAGOMIR	CONSTANTA; INCINTA PORT CONSTANTA, MOL 1 SUD, CLADIRE
APN 11	0209	GLOBAL MARITIME SRL	0241515548 0341463551	MIHAIL CODRUT ROIZEN	CONSTANTA, STR. TIMISANA, NR. 34, (CAMERA 6), ET.3,
APN 10	0103	GLOBAL SHIPPING & TOURIST SRL	0721504276 0241543484	BECQUE VERONICA	STR. MIHAIL KOGALNICEANU, NR. 14, CONSTANTA
APN 11	0208	GMV MARITIME&OFFSHORE SRL	0341739443 0341818680	STOICA VALENTIN	CONSTAMTA, STR. GRANICERULUI, NR.8, CAMERA
APN 12	0222	GOOD WINDS MARINE SERVICES SRL	0745187345	REGHINTOV SCHI VLADIMIR	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA, NR.158, CAMERA 2, ET. 2 , JUD
APN 13	0031	HELADA CREWING	0240531809	DENISOV MIHAI	TULCEA, STR. GAVRILOV CORNELIU, BL. A10, SC. B, AP. 4
APN 13	0054	HISTRIA SHIPPMANAGEMENT SRL	0241694894	ALBU DANIEL- CATALIN	CONSTANTA, STR. OBORULUI NR. 24
APN 13	0034	INSTRUMENTAL MARINE SERVICES ROM S.R.L.	0241670337	RĂDUCAN VASILICĂ	CONSTANTA, STR. ECATERINA VARGA, NR. 20
APN 13	0171	INTERMARIN RECRUITMENT SRL	0241610182	BOANCA ANA-MARIA	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 135 A-137, CLAD. MILLENIUM
APN 12	0212	INTERMED CREW MANNING SRL	0241502502	COJOCARU CEZAR	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR. 113
APN 13	0035	INTERORIENT MARITIME ENTERPISES SRL	0241670110 0241580688	BALUTA LIVIU	CONSTANTA, STR. SIRETULUI NR. 46 COLT CUD TR. DACIEI)(,

APN 13	0227	JOB CRUISE AB SRL	0314326907 0314326906	PUSCASU COSMIN CRISTIAN	BUCURESTI, STR. VACARESTI, NR. 252-254, ET.2, BIROU NR.5
APN 10	0199	JOB SELECTION S.R.L.	0268313132 0268314314	CIOCOIU RAZVAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU ODOBESCU, NR.9, JUD. BRASOV
APN 13	0052	KRU MARITIME SRL	0241618221	PANCHICI CORNEL	CONSTANTA,, BD. TOMIS, NR. 46, ET. 1, CAMERA 8
APN 12	0156	LIBRA CREWING SRL	0241559940 0241670071	VLEJU VALENTIN	CONSTANTA, B-DUL AL. LAPUSNEANU, NR. 116, BL. X 2,,
APN 13	0176	LOWLAND INTERNATIONAL SRL	0213146519 0213146516	SLAVE SILVIU MARIAN	BUCURESTI, SECT.1 STR.AV.TRAIAN VASILE NR.37 ET.1
APN 13	0231	M.G.M. MARINE SHIPPING SRL	0728721686 0241508344	FIKRET GUNEY	CONSTANTA, STR. ELIBERARII NR. 35, BL. AE4, SC. A, ET. 4, AP. 17
APN 10	0111	MAERSK ROMANIA SRL	0241486950;	FRANCU NICOLAE GEORGE	B-DUL MAMAIA, NR. 158, ET. 5, CAMERA nr. 1
APN 12	0153	MARIN NAVIGATION SRL	0241670452	MARIN AUREL	CONSTANTA, STR. HENRY COANDA, NR. 8
APN 09	0184	MARITIME SOLUTIONS SRL	0236437873 0236815520	NICOLAEV- MALAXA	GALATI, STR. BRAILEI NR. 155, BL. A8, SC 1, AP. 6, PARTER
APN 10	0110	MARLOW NAVIGATION SRL	0341454455 0341454456	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA NR. 50, CAM. 2, ET. P
APN 12	0157	MCL INTERNATIONAL	0241485888 0241485889	DITA LAVINIA	CONSTANTA, STR. SOVEJA nr. 100, BL. 54, SC. C, AP. 34
APN 12	0211	METKAR SHIPPING AND TRADING CO. SRL	0241660077 0241681481	GRIGOROV CORNELIU	CONSTANTA, SOSEAUA MANGALIEI NR. 172, PARTER
APN 11	0118	NAVCONSULT SRL	0236410010	GHIURU MARICEL	GALATI, STR.OVIDIU NR. 3, BL. M13, SC.2, AP.25, JUD. GALATI
APN 12	0162	NEDCON MARITIME SRL	0241586810 0241586805	BACANTAN NARCIS-PARIS	CONSTANTA, STR. PUSCHIN, NR.9
APN 10	0200	NEMO SHIPPING S.R.L.	0241554440	EPURE NICUSOR	CONSTANTA, B-DUL FERDINAND NR. 50 A, AP.3,
APN 13	0029	NEREUS SHIPPING SRL	0241553655 0241615111	MARIN GABRIEL OVIDIU	CONSTANTA, PIATA OVIDIU, NR.11, BL.A, SC. D, AP.6
APN 09	0186	NEW NAVISERVICE SRL	0371088300	AGRILLO GIOSUE, ZAHARIA	CONSTANTA, STR. PESCARUS, NR. 49, BIROUL 1, ETAJ 1,
APN 13	0236	OCEAN JOBS SRL	0747514895	RESIT ESER	SAT HARMAN, COMUNA HARMAN, STR. CRIZANTEMEL NR
APN 13	0071	OFER MANAGEMENT GROUP LTD	0241487366	HAINARU MIRCEA	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 13	0225	OFFSHORE SHIPPING SRL	0766532458	BURUIANA NICA	GALATI, STR. CALUGARENI NR.6, BL.K4, SC.3, AP.49 ET.2
APN 11	0204	OIL&GAS RECRUITMENT SRL	0241584483	BRIGHIDAN ANDREI	CONSTANTA, Str. MIRCEA CEL BATRAN NR. 14, ET. 3, AP. 32
APN 13	0230	PAMFLUV SRL	0757466462	PAMFILE NECULAI	GALATI, STR. ING. ANGHEL SALIGNY, NR. 114, BL.1B, AP.96,
APN 13	0014	PETRIMAR SHIPPING SRL	0240517633 0240517633	PRED A ION	TULCEA, ALEEA CICOARE NR.5, BL. 12, SC.A ,AP.10
APN 11	0138	PETRO JOBS RECRUITMENT SRL	0241253588 0241253589	ANDRUSCA ADRIAN	OVIDIU, STRADA D, NR. 55, CAMERA 3, JUD. CONSTANTA
APN 13	0059	PHOENIX SHIPPING SRL	0241619993 0241619580	CATALIN GRIGORENCO	CONSTANTA,, STR. SARMISEGETUZA NR.52

APN 11	0202	PNP CREWING SRL	0336402410 0336819958	POPA PETRICA	GALATI, STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 12, BL. S9E, AP.27
APN 10	0191	POSEIDON SHIPPING LTD SRL	0729334455 0241614891	GHEORGHIU PETRICA	CONSTANTA, STR. DECEBAL NR.16
APN 12	0161	PRIMERA MARITIME SRL	0241616526 0241616523	NEAGU STEFAN	CONSTANTA, STR. BUCURESTI, NR. 23, CAM.4
APN 13	0226	PROTOS SRL	0268411773 0727220998	DUMITRESCU DORU IOAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR.64, JUD.
APN 13	0078	QUEENLIZ SRL	0241549744 0241551215	PETCU FLORENTIN	CONSTANTA, STR. PRIMAVERII NR. 9
APN 13	0165	REFORCONS SRL	0341172730 0728848709	RADULESCU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. DIMITRIE BOLINTINEANU NR. 42
APN 13	0228	RHODOS CREW SRL	0241518606 0241518626	SOTREANU STEFAN	CONSTANTA, STR. DEZROBIRII NR. 10, BL. DR22, SC. B, AP. 38,
APN 11	0135	RICKMERS MARINE AGENCY ROMANIA SRL	0241545514 0241545516	REGHINTOVSCI VLADIMIR	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA NR. 158, CAMERA 1, ET.2
APN 11	0203	RIVER&SEA SERVICES- CATERING&TOURISM SRL	0723292017	PANAITE NELU	SIBIU, STR. CALEA CISNADIEI NR. 62
APN 13	0002	ROM TRUST SRL	0240512929 0240518114	DULUCHIAN TIBERIUS	TULCEA, STR. BABADAG NR. 159, BL. CORAL MALL, SC.A, AP.6, ET.5
APN 13	0063	ROMAR SRL	0241615032 0241616105	HIROPEDI ANTON	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 4
APN 13	0001	ROMTEHMAR SRL	0240517088 0240512644	CARPOV ROMAN	TULCEA, STR. CONCORDIEI NR. 17
APN 09	0182	ROYAL INTEL SRL	0241550953 0241550954	COSMIN CIUCA	CONSTANTA, Str. Mircea cel Batran NR. 132, Corp A, et 1
APN 12	0148	SAGAU SHIPPING SERVICES SRL	0341178935 0341178936	SAGAU OVIDIU	CONSTANTA, STR. ILIE VORONCA, NR. 1-3, ET.1.
APN 13	0036	SASARAN SERVICES	0241671144 0723588222	SASARAN MARIAN	CONSTANTA, STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU NR. 42 , ET.
APN 12	0150	SCANDINAVIA TURISM SRL	0213372231 0214134906	MOGOSANU DORIN	BUCURESTI, SECTOR 6, STR. VALEA CALUGAREASCA, NR. 3,
APN 11	0205	SEA JOBS CONSTANTA SRL	0341731189	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, STR. POPORULUI NR. 8A, CAMERA 1, PARTER
APN 12	0214	SEA KING SRL	0241514523	ENE GEORGE	CONSTANTA, B-DUL. TOMIS, NR.20-26, HOTEL TINERETULUI,
APN 13	0050	SEA WIND SHIPPING SRL	0241544081	CARATAS NICOLAE	CONSTANTA, STR. FAGETULUI NR. 39, CAM.1
APN 09	0181	SEAFARER SOLUTIONS SRL	0213204337	AUREL IONESCU	BUCURESTI, SECTOR 3, STR. MATEI BASARAB, NR.85, BL. L119,
APN 10	0106	SEATRANS CREWING SRL	0241551331 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	STR. STEFAN CEL MARE, NR.128, BL F1, MEZANIN, CONSTANTA
APN 11	0147	SEAWAY INTERNATIONAL SRL	0241556060 0744308303	STANESCU ION-EUGEN	CONSTANTA, BDUL. IC BRATIANU, BIROURILE 1 SI 2, NR.
APN 13	0174	SHIPCARE SERVICES SRL	0341730280 0341730281	SCRIECIU MIHAELA	STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.88, BL, MF3, AP.23
APN 11	0136	SIMMITMANPOWER SRL	0241545606 0241619763	STOICA MITICA	CONSTANTA, STR. MERCUR NR.19 ET.P
APN 09	0093	SMART GROUP S.R.L	0241665436 0241665436	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, Bdul. MAMAIA, NR. 50, CAM. 3, PARTER

APN 12	0220	SOLARIS JOBS SRL	0241739436	GANESCU GEORGE DANIEL	CONSTANTA, STR. SARMISEGETUZA NR. 13.
APN 13	0005	STANDARD SHIPPING SRL	0241639840 0241698635	SZAIFF NICUSOR	CONSTANTA, SAT VACANTA, MINIHOTEL FEDERALCOOP, ETAJ
APN 13	0003	STAR SHIPPING SRL	0241613037 0241672202	PRIPISI NICOLAE	CONSTANTA, STR. RENASTERII NR. 18
APN 09	0090	STARGATE CREWING AGENCY S.R.L.	0241618601 0241618052	RUSU IONUT	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRÂN, NR.49 (SPATIUL
APN 13	0038	STATUS MARINE SERVICES SRL	0241555899 0241555811	EHUPOV VICOL	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA, NR. 135A-137, CLADIREA
APN 13	0081	T & D RECRUITMENT SRL	0241737111 0241737037	POPESCU DORU	AGIGEA, STR. PETRU MUSAT nr.24
APN 13	0018	TIGITRANS S.A.	0241691200 0241690400	NICOLAE MOTOCU	CONSTANTA, INCINTA PORT, CLADIREA BURSA NOUA, CAM
APN 13	0024	TINECOMAR 98 SRL	0241831032 0241831158	MARIN ION TITI	CONSTANTA, BD. MAMAIA NR. 296
APN 13	0037	TRITON COMPANY S.A.	0241639300	IONESCU DUMITRU	CONSTANTA, STR. JUSTITIEI NR.18
APN 09	0097	V.SHIPS MANPOWER SRL	0341408325 0341408326	ALIN CERBUREANU	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 4B, ET. 1,
APN 13	0235	VALDOR CONSHIPPING SRL	0721300229	BOTOSANEANU AUREL , STEFAN	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR.33
APN 12	0217	WEST MSC SHIPING CONSULTING SRL	0733 779570 0341 731139	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, IC BRATIANU NR.48, BL G29, BIROUL NR. 4
APN 13	0229	WORK ON SEA CREWING AGENCY SRL	0241582475	GRIGORITA DUMITRU-	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 62, JUD. CONSTANTA
APN 12	0218	ZAV DEVELOPMENT GROUP SRL	0723243379 0241583770	BARBU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. PANSELEI, NR.8,BL.C2,SC.A,ET.3,AP.13
APN 13	0015	ZODIAC MARITIME AGENCIES LTD	0241672134 0241672135	MIHALCEA SORIN	CONSTANTA, STR STEFAN CEL MARE, NR. 36-40

Grila 1L – Descrierea programului de studii Navigație și transport maritim și fluvial prin competențe profesionale și transversale

Domeniul fundamental: Științe ingineresti
fluvial

Domeniul de studii: Inginerie marină și navigație

Programul de Studii: Navigație, transport maritim și

Denumirea calificării: NAVIGAȚIE, TRANSPORT MARITIM ȘI FLUVIAL Nivelul calificării: LICENȚĂ	Ocupații posibile: Inginer de navigație (214405), Șef serviciu navigație (122652), Ofițer de punte maritim (214423), Pilot maritim (314208), Căpitan de port –studii superioare (214428), Șef port (122640), Căpitan șef port (122601), Comandant port flotă (121002), Expert tehnic (241801), Comandant pentru nave maritime (122602), Conducător în administrația porturilor maritime și fluviale (122604), Inginer șef transporturi navale (122606), Agent maritim (342203), Șef agenție navală (122609), Șef birou, serviciu transport maritim și fluvial (122618).				
Competențe profesionale Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	C1. Utilizarea aparatelor fizico-matematice, informatice specifice domeniului și a limbajului tehnic de comunicare	C2. Aplicarea conceptelor tehnice de bază pentru problemele și proiectele asociate domeniului de studii	C3. Executarea atribuțiunilor de navigație la nivel operațional	C4. Executarea atribuțiunilor de manipulare și stivuire a încărcăturii la nivel operațional	C5. Controlul operării navei și protejarea persoanelor de la bord la nivel operațional
CUNOȘTINȚE					
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	C1.1. Recunoașterea fundamentelor teoretice ale aparatelor fizico-matematice, informatice specifice domeniului și a limbajului tehnic de comunicare.	C2.1. Definirea conceptelor tehnice de bază specifice domeniului Inginerie marină și navigație.	C3.1. Recunoașterea conceptelor, teoriilor și principiilor specifice planificării și conducerii executării în siguranță a unui voiaj inclusiv navigația pe caile navigabile interioare și în zonele mixte maritimo-fluviale.	C4.1. Recunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor specifice manipulării și stivuirii în siguranță a încărcăturii.	C5.1. Recunoașterea (conformă cu cerințele legislative) a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază referitoare la menținerea stării de navigabilitate a navei și la siguranța maritimă și fluvială (prevenirea, combaterea și stingerea incendiilor, protecția mediului, operarea mijloacelor de salvare, tehnici de supraviețuire pe mare, acordarea primului ajutor medical etc.).
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	C1.2 Utilizarea cunoștiințelor fundamentale pentru explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor din domeniul Științe Ingineresti	C2.2 Utilizarea cunoștiințelor tehnice de bază pentru explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor și proiectelor din domeniul Inginerie marină și navigație.	C3.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor și proiectelor specifice planificării și conducerii executării în siguranță a unui voiaj inclusiv navigația pe caile navigabile interioare și în zonele mixte maritimo-fluviale.	C4.2. Utilizarea cunoștințelor tehnice de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor și proiectelor specifice manipulării și stivuirii în siguranță a încărcăturii.	C5.2. Utilizarea cunoștințelor tehnice de specialitate pentru explicarea și interpretarea problemelor legate de menținerea bunei stări de navigabilitate a navei, de siguranță maritimă și fluvială și protecția mediului.
ABILITĂȚI					
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	C1.3. Aplicarea metodelor și tehnicilor adecvate solutionarii problemelor tipice domeniului IMN in contexte bine definite.	C2.3. Aplicarea metodelor și tehnicilor adecvate pentru rezolvarea problemelor tipice asociate domeniului Inginerie	C3.3. Utilizarea principiilor și metodelor de bază pentru rezolvarea problemelor specifice	C4.3. Aplicarea metodelor și tehnicilor adecvate pentru monitorizarea operațiunilor de încărcare, stivuire, amarare și	C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru rezolvarea problemelor specifice de prevenire și combatere a poluării, de organizare a exercițiilor pentru situații de

		marină și navigație.	executării în siguranță a cartului de navigație inclusiv utilizarea echipamentelor de navigație.	descărcare a mărfurilor și supravegherii acestora pe durata voiajului.	urgență (incendii, abandon al navei, prim ajutor medical, etc.).
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	C1.4. Utilizarea metodelor și tehnicilor pentru rezolvarea și interpretarea limitelor unor procese specifice domeniului de studiu în contexte bine definite	C2.4. Utilizarea metodelor și tehnicilor specifice ingineriei pentru rezolvarea problemelor tipice asociate domeniului Inginerie marină și navigație.	C3.4. Utilizarea adecvată a criteriilor și metodelor standard de evaluare în vederea aprecierii obiective a elementelor teoretice și practice de navigație, conducere și manevra navei.	C4.4. Utilizarea adecvată a criteriilor și metodelor standard de evaluare în vederea aprecierii obiective a elementelor teoretice și practice referitoare la manipularea și stivuirea în siguranță a încărcăturii	C5.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare și menținere a unei stări de navigabilitate a navei.
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	C1.5. Elaborarea unor modele care utilizează principii și metode consacrate în domeniul Inginerie marină și navigație.	C2.5. Elaborarea unor modele și proiecte care utilizează principii și metode consacrate din domeniul Inginerie marină și navigație.	C3.5. Elaborarea unor modele și proiecte care utilizează principii și metode consacrate din domeniul navigație și manevra navei la nivel operațional.	C4.5. Elaborarea unor modele și proiecte care utilizează principii și metode consacrate specifice manipulării și stivuirii încărcăturii la nivel operațional.	C5.5. Elaborarea unor proiecte profesionale care utilizează principiile și metodele consacrate referitoare la menținerea stării de navigabilitate a navei, siguranța maritimă și fluvială și protecția mediului.
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Utilizarea corectă și eficientă a aparatelor fizico-matematice, informatice specifice domeniului și a limbajului tehnic de comunicare la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea de modele și proiecte din domeniul Inginerie marină și navigație la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea de modele și proiecte din domeniul Inginerie marină și navigație la un nivel minim de performanță.	Elaborarea și prezentarea de modele și proiecte din domeniul Inginerie marină și navigație la un nivel minim de performanță.	Utilizarea corectă și eficientă a elementelor teoretice și practice de control al operării navei și protejarea persoanelor de la bord la un nivel minim de performanță.

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1. Demonstrarea și aplicarea unei atitudini riguroase, eficiente și responsabile față de munca prestată, manifestând un comportament etic, în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor.	Îndeplinirea sarcinilor pe timpul formării profesionale și întocmirea documentelor aferente stagiilor de practică specifice programului de studii și a mobilităților studentesce (obținerea calificativelor în cadrul stagiilor de practică, întocmirea caietelor de practică și a celorlalte sarcini de muncă, etc.).
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2. Utilizarea eficientă a tehnicilor de relaționare interumană în cadrul unui colectiv multicultural, pe diverse paliere ierarhice, de comunicare orală și scrisă, de colaborare eficientă cu specialiști din domenii multiple.	Participarea într-o echipă multidisciplinară la realizarea unui proiect, demonstrând capacități de comunicare și asumarea de roluri specifice în condițiile colaborării cu specialiști din alte câmpuri ale cunoașterii.
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, precum și utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării pentru dezvoltarea personală și profesională, în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia.	Identificarea nevoii de formare continuă, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare (Internet, e-mail, baze de date, cursuri on-line etc.), inclusiv folosind cel puțin o limbă de circulație internațională.

Grila 1bis – Elemente specifice de descriere a programului de studii Navigație și transport maritim și fluvial

Domeniul fundamental: Științe ingineresti
fluvial

Domeniul de studii: Inginerie marină și navigație

Programul de Studii: Navigație, transport maritim și

Denumirea calificării: NAVIGAȚIE, TRANSPORT MARITIM ȘI FLUVIAL Nivelul calificării: LICENȚĂ		Ocupații posibile: Inginer de navigație (214405), Șef serviciu navigație (122652), Ofițer de punte maritim (214423), Pilot maritim (314208), Căpitan de port –studii superioare (214428), Șef port (122640), Căpitan șef port (122601), Comandant port flotă (121002), Expert tehnic (241801), Comandant pentru nave maritime (122602), Conducător în administrația porturilor maritime și fluviale (122604), Inginer șef transporturi navale (122606), Agent maritim (342203), Șef agenție navală (122609), Șef birou, serviciu transport maritim si fluvial (122618).	
Competențe profesionale Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale		C6. Utilizarea conceptelor specifice de proiectare a sistemelor navale și de alegere a echipamentelor navei	C7. Utilizarea conceptelor fundamentale relaționate cu performanțele generale ale navelor
CUNOȘTINȚE			
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională		C6.1 Recunoașterea și descrierea conceptelor tehnice, metodelor și paradigmelor specifice sistemelor și echipamentelor navale.	C7.1 Definirea și precizarea metodelor, tehnicilor și procedeeleor pentru descrierea conceptelor ce stau la baza performanțelor generale ale navelor.
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului		C6.2 Compararea și utilizarea metodelor, tehnicilor și procedeeleor ce stau la baza explicării și interpretării conceptelor specifice sistemelor și echipamentelor navale.	C7.2 Clasificarea și utilizarea metodelor, tehnicilor și procedeeleor pentru analiza conceptelor ce stau la baza performanțelor generale ale navelor.
ABILITĂȚI			
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată		C6.3 Utilizarea metodelor și tehnicilor adecvate pentru rezolvarea problemelor specifice sistemelor și echipamentelor navale.	C7.3 Aplicarea metodelor și tehnicilor adecvate pentru rezolvarea problemelor asociate cu performanțele generale ale navelor.

4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	C6.4 Evaluarea critic constructivă a criteriilor și metodelor standard în rezolvarea problemelor specifice sistemelor și echipamentelor navale precum și identificarea limitelor acestora.	C7.4 Evaluarea și interpretarea proceselor tehnice specifice asociate cu performanțele generale ale navelor și analiza limitelor acestora.	
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	C6.5 Elaborarea de modele și proiecte care utilizează, aplică și analizează conceptele specifice sistemelor și echipamentelor navale.	C7.5 Realizarea de modele și elaborarea de proiecte care utilizează, aplică și analizează conceptele ce definesc performanțele generale ale navelor.	
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Demonstrarea aplicării conceptelor specifice evaluate prin teorie, modele și proiecte ce descriu funcționarea și montarea sistemelor și echipamentelor navale.	Elaborarea de proiecte ce utilizează concepte ce definesc performanțele generale ale navelor.	

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1. Demonstrarea și aplicarea unei atitudini riguroase, eficiente și responsabile față de munca prestată, manifestând un comportament etic, în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor.	Îndeplinirea sarcinilor pe timpul formării profesionale și întocmirea documentelor aferente stagiilor de practică specifice programului de studii și a mobilităților studentști (obținerea calificativelor în cadrul stagiilor de practică, întocmirea caietelor de practică și a celorlalte sarcini de muncă, etc.).
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2. Utilizarea eficientă a tehnicilor de relaționare interumană în cadrul unui colectiv multicultural, pe diverse paliere ierarhice, de comunicare orală și scrisă, de colaborare eficientă cu specialiști din domenii multiple.	Participarea într-o echipă multidisciplinară la realizarea unui proiect, demonstrând capacități de comunicare și asumarea de roluri specifice în condițiile colaborării cu specialiști din alte câmpuri ale cunoașterii.
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, precum și utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării pentru dezvoltarea personală și profesională, în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia.	Identificarea nevoii de formare continuă, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare (Internet, e-mail, baze de date, cursuri on-line etc.), inclusiv folosind cel puțin o limbă de circulație internațională.