



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A - 2226 din 18.05.2020

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. ____

METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA ONLINE
A STUDENȚILOR ACADEMIEI NAVALE
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decret nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
3. Decret nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
4. RAPS-2019;
5. Procedura operațională privind desfășurarea activităților didactice online PO 02-20/24.03.2020;
6. Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020 din 06.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

Art. 1. Pe perioada stării de urgență, instituită pe teritoriul României, generată de pandemia de COVID-19 și până la eliminarea totală a restricțiilor impuse de contextul pandemic, activitățile de evaluare (evaluare pe parcurs, colocviu și examen oral/scris/test-grilă/combinat) a studenților de la toate programele de studii de licență și masterat se pot desfășura on-line, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2019-2020, aferente semestrului II, precum și a modificărilor ulterioare aduse acesteia, după caz, în baza hotărârilor aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul ANMB.

Art. 2. (1) Disciplinele din anul universitar 2019 – 2020 vor fi finalizate prin susținerea activităților de evaluare, specificate în această metodologie, prin folosirea instrumentelor platformei ADL,

(2) Disciplina „Practică” din planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență, anii I-III, se va recupera și evalua în anul universitar următor astfel, situația școlară pentru anul universitar 2019-2020, se va putea încheia fără luarea în calcul a creditelor corespunzătoare acestei discipline.

Art. 3. (1) Îndrumătorii de grupe se vor asigura de valabilitatea și viabilitatea datelor de contact ale studenților din responsabilitate și vor comunica decanatului care sunt studenții care nu au posibilitatea de a răspunde cerințelor tehnice pentru evaluarea on-line;

(2) Pentru studenții care nu au posibilități de accesare a internetului, ANMB le va pune la dispoziție o sală dotată cu calculatoare legate la rețeaua Internet, asigurând măsuri de respectare a regulilor de distanțare socială și dezinfectare, studenții având obligația să vină echipați cu mască.

Art. 4. Activitățile de laborator vor fi efectuate / echivalate astfel:

- activitățile practice de laborator de la disciplinele de specialitate vor fi echivalate cu activitățile efectuate în timpul voiajelor aprobate de decanatele facultăților, iar evaluarea se va efectua luându-se în considerare calificativul acordat studentului pe sea-service și/sau pe baza certificatului eliberat de CERONAV;

- lucrările de laborator pot fi efectuate și recuperate online folosind platforma ADL, prin identificarea unor substitute la activitățile practice (simulatoare online, freeware, filme educaționale, întocmirea de fișe de verificare, check-listuri, secvențe de operare, ș.a.);

Pentru formarea aptitudinilor practice, ingineresti și de lucru în echipă, toate activitățile practice de laborator, simulate prin modalitățile descrise mai sus, vor fi aprofundate în stagiile de practică, îndeplinind astfel cerința art.4(3) din Ordinul MEC nr.4206/06.05.2020. Ele vor fi luate în considerare la întocmirea fișei disciplinei „Practică” corespunzătoare anului de studii curent.

Art. 5. (a) Directorii de departamente / Coordonatorii de programe de studii se vor asigura ca există materiale didactice încărcate pe platforma ADL pentru fiecare disciplină în parte de la

programele de studii coordonate (acestea vor cuprinde cel puțin: fișa de disciplină, suport de curs, îndrumar de laborator, îndrumar pentru proiect, prezentări pentru curs și activitățile de seminarizare și prezentări lucrări de laborator).

(b) Directorii de departamente se vor asigura ca toate disciplinele de la programele de studii desfășurate vor avea ca titular de disciplină un cadru didactic titular din ANMB.

Art. 6. (a) Pentru studenții din anii terminali, în vederea încheierii situației școlare pentru obținerea statutului de absolvent, disciplina „Practica” se poate echivala pe baza următoarelor documente în conformitate cu Regulamentul de practică:

- sea-service-ul pentru studenții care au efectuat voiaje internaționale aprobate;
- adeverință de la partenerul de practică pentru studenții care au efectuat stagiul de practică, în baza protocoalelor de practică încheiate între agenții economici și Academia Navală.

Aceste documente scanate vor fi trimise cadrelor didactice responsabile de practică pentru încheierea situației la, nota fiind acordată în conformitate cu evaluarea studentului prezentate în aceste documente;

Art. 7.(a) Evaluarea online a studenților se realizează pentru toate formele de evaluare finală prevăzută în planul de învățământ al programului studii, astfel: examen (E), colocviu (C).

Cu cel puțin o lună înainte de data susținerii examenului, cadrele didactice evaluatoare vor pune la dispoziția studenților (în format electronic) toate materialele de curs /seminar /laborator utilizate în evaluare. Modalitatea de susținere online a activității de evaluare sunt stabilite de către cadrul didactic titular de disciplină și aprobate de Consiliul departamentului, fiind prevăzute ca anexă la fișa disciplinei aprobată la începutul anului universitar 2019-2020 și adusă la cunoștința studenților care urmează a fi evaluați. Ponderea fiecărei forme de evaluare înscrisă în fișa disciplinei va fi respectată.

Art. 8.(a) Programarea evaluării la examenele online ale studenților (data, intervalul orar se va face cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea acestora de către Secretariatul facultății, aceasta urmând a fi afișată pe platforma ADL și pe site-ul instituției, pentru a fi luată la cunoștință de toți studenții direct interesați (din serii curente, restanțieri sau aflați în prelungire de studii).

(b) Colocviile se vor susține în ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestrul II, în timpul acordat de orarul în vigoare sau la un moment stabilit de cadrul didactic titular al disciplinei.

(c) După desfășurarea evaluărilor online cadrul didactic va completa rezultatele evaluării în fișa de examen în cel mult trei zile lucrătoare.

Art. 9.

(a) Studentul este obligat să susțină online colocviul/examenul împreună cu grupa/seria din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, studentul poate fi examinat și cu o altă grupă/serie sau la o altă dată ulterioară celei planificate, pe baza unei cereri avizată în prealabil de cadrul didactic titular de disciplină și aprobată de decanul facultății. Cererile se vor formula în scris - tehnoredactate la calculator sau completate olograf - și vor fi transmise online Secretariatului facultății de care aparține studentul, prin poșta electronică, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data programată pentru evaluare. Studentul nu poate participa la evaluare online, colocviu, examen decât dacă are situația încheiată la seminar (S), proiect (P), laborator (L).

(b) În sesiunile de restanțe extraordinare, studenții pot susține evaluarea online, la data la care este programată aceasta, și în baza unei cereri avizată de cadrul didactic titular de disciplină și aprobată de decanul facultății, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, ocazie cu care cadrul didactic va oferi studentului toate informațiile legate de modul de evaluare online. Cererile se vor formula în scris - tehnoredactate la calculator sau completate olograf, cu precizarea obligatorie a următoarelor informații: numele, inițiala tatălui și prenumele studentului,

programul de studii și anul la care este înmatriculat, disciplina/disciplinele pentru care solicită reexaminarea, anul de studii și semestrul în care a studiat disciplina/disciplinele respective, precum și datele personale de contact (număr telefon mobil și adresă de mail). Cererile vor fi transmise prin poșta electronică, pe adresa de e-mail a Secretariatului facultății, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea examinării.

(c) Pentru perioada de desfășurare a activităților didactice în mediul virtual studenții datorează plata obligațiilor financiare asumate conform contractului de studii, plata se poate face prin folosirea mijloacelor electronice de plată sau prin bancă.

Art. 10. Susținerea evaluării studenților în mediul virtual se va face de către cadrul didactic titular de disciplină care va fi asistat online de către cadrul didactic care a desfășurat activitățile didactice la seminar/laborator/proiect sau un alt cadru didactic de specialitate desemnat de directorul de departament, conform programării comunicate Secretariatului facultății.

Art. 11. Cadrul didactic titular de disciplină este responsabil cu organizarea evaluării studenților (colocviu/examen) în mediile virtuale, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu studenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

Art. 12. Cadrul didactic titular de disciplină este cel care decide asupra formei de evaluare și a modalităților de susținere online a acesteia, dintre cele stabilite conform prezentei metodologii, în funcție de specificul disciplinei și activitatea didactică la curs și seminar/laborator/proiect pe care a desfășurat-o cu studenții în perioada suspendării interacțiunii „față în față”.

Art. 13. Pentru evaluarea online a studenților, indiferent de forma în care se va realiza aceasta (oral/scris/test-grilă/combinat), se va utiliza platforma de învățământ ADL, disponibilă cadrelor didactice și studenților înmatriculați în ANMB. Aceasta permite evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup, pe care cadrul didactic titular de disciplină o va realiza și o va înregistra integral sau parțial. Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada desfășurării activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către administratorul platformei pe parcursul întregului an universitar.

Art. 14.

(a) În timpul evaluării on-line studentul:

- nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină;

- nu are voie să înregistreze sub orice formă fără acordul examinatorului titular de disciplină.

(b) În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea studentului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de cadrul didactic examinator.

(c) Studentul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

(d) Studentul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 15.

(a) Pentru evaluarea orală on-line a studenților, realizată cu ajutorul platformei ADL, cadrul didactic titular de disciplină alege modalitatea de examinare (discuții libere sau pe bază de subiecte impuse).

(b) În cazul în care evaluarea orală a studenților se realizează pe bază de subiecte individuale impuse (două subiecte), examinatorul va pregăti subiectele de examen (în format electronic), care trebuie să cuprindă toată materia parcursă. Lista cu subiectele de examen vor fi aduse la cunoștința studenților cu cel puțin 3 zile înainte de data planificată pentru desfășurarea

examenului online. Înainte de desfășurarea examenului cadrul didactic va avea o ordine aleatoare a subiectelor (nu cea care a fost adusă la cunoștința studenților), pe care o va trimite prin e-mail directorului de departament care se va constitui ca document oficial de examen. Studentul examinat va alege două cifre care constituie de fapt două subiecte de examen, din cele rămase libere, la momentul examinării studentului, care vor fi citite cu voce tare de către student pentru a asigura înțelegerea lor, după care se va proceda la rezolvarea acestora în intervalul de timp stabilit de către examinator. Studenții vor avea subiecte de examen diferite, deci numărul de subiecte trebuie să fie cel puțin de două ori mai mare decât numărul participanților la examen.

(c) Evaluările orale online se vor desfășura pe grupe de studenți.

(d) Lista cu subiectele impuse, respectiv înregistrările realizate pe parcursul sesiunii video de examinare, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către administratorul platformei pe parcursul întregului an universitar.

(e) Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 16.

(a) Pentru evaluarea scrisă a studenților vor fi încărcate pe platforma ADL, subiectele de examen individuale și deblocate la data și ora stabilită pentru examinare. Studenții vor avea la dispoziție un interval de timp fixat de examinator pentru rezolvarea și încărcarea răspunsurilor pe platforma respectivă. Răspunsurile tehnoredactate la calculator de către studenți vor fi trimise într-un interval de timp stabilit de cadrul didactic în funcție de dificultatea subiectului/subiectelor.

(b) Răspunsurile individuale conținând rezolvările studenților încărcate pe platformă, împreună cu înregistrările realizate în timpul sesiunilor video de examinare, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către administratorul platformei pe parcursul întregului an universitar.

(c) La evaluarea scrisă, studenții pot solicita examenului titular de disciplină reevaluarea lucrărilor în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Răspunsurile studentului la subiectele de examen vor fi reanalizate, cadrul didactic titular de disciplină având obligația de a oferi acestuia explicații legate de modul și criteriile de acordare a notelor, folosind facilitățile de comunicare ale platformei ADL.

Art. 17.

(a) Pentru evaluarea tip test-grilă a studenților poate fi utilizată rubrica "Evaluare" de pe platforma ADL, caz în care accesul la testele-grilă configurate cu ajutorul aplicației va fi deblocat pentru studenți la data și ora comunicată pentru examinare, iar studenții le vor rezolva în intervalul de timp impus, cu comunicarea punctajului obținut la momentul expirării timpului alocat pentru rezolvarea lui.

(b) Raportările generate de platforma utilizată și conținând centralizarea punctajelor obținute de studenții evaluați, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către administratorul platformei pe parcursul întregului an universitar.

Art. 18. După încheierea evaluării on-line examenului titular de disciplină, împreună cu cadrul didactic asistent, evaluează răspunsurile de la examinarea orală sau scrisă și le notează corespunzător cerințelor, cu respectarea Anexei la fișa disciplinei întocmită conform art. 7, în limitele determinate de realizarea lor cu ajutorul platformei disponibile. Rezultatele obținute în urma procesului de evaluare se vor comunica studentului în termen de 24 ore pentru examinările orale, respectiv 48 de ore de la finalizarea sesiunii de examinare scrisă, pe platforma ADL;

Art. 19.

(a) Pentru cazuri excepționale, precum accesul limitat la internet sau la platforma on-line disponibilă pentru evaluare, examenului titular de disciplină și cadrul didactic asistent se pronunță de comun acord asupra pertinentei lor și a modalității de evaluare ce va fi utilizată.

(b) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea studenților la data și ora programată, cadrul didactic titular de disciplină, de comun acord cu studenții și cu aprobarea decanului, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce va fi anunțată pe platforma ADL;

Art. 20.

În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota acordată în urma reevaluării (scrisă sau test-grilă), poate face contestație scrisă pe care să o transmită electronic pe adresa de mail a Secretariatului facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestația va fi soluționată de către o comisie din care nu vor face parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul. Componența comisiei este propusă de Decan și aprobată de Consiliul facultății.

Art. 21. Orice alte aspecte legate de evaluarea și promovarea studenților se supun prevederilor documentelor în vigoare:

“Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ANMB, 2019-2020”

“Procedura operaționale privind examinarea și notarea studenților din ANMB”.

Art. 22. Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 717 din 14.05.2020 și este valabilă până la sfârșitul anului universitar 2019-2020 cu posibilitatea prelungirii în funcție de situația epidemiologică de la momentul respectiv.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
ÎMPUTERNICT
Comandor
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof. univ.dr.ing.
Beazit ALI