



ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
Strada Fulgerului nr. 1, CP 900218, Constanța
Tel/Fax: +40-241-653000, 626200, 643096
Nr. A-4131 din 28.11.2013

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ÎN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

I. Preambul

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată, flexibilă și complexă de formare și pregătire la nivel universitar, având caracteristici și valențe comune în raport cu sistemul tradițional de învățământ cu frecvență, respectiv cu sistemul învățământului la distanță (I.D.), oferind studentului posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare în parcursul metodologic și didactic definit prin planul de învățământ și prin obiectivele strategice și operaționale asumate de instituția de învățământ organizatoare.

Prin particularitățile sale funcționale, forma de pregătire universitară cu frecvență redusă permite accesul la studii universitare pentru persoanele orientate către dezvoltarea profesională continuă și care optează pentru îmbunătățirea calificărilor proprii, sau, după caz, pentru obținerea unei noi calificări profesionale, în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă sau cu propriul interes, fără a fi imperativ necesară întreruperea activităților profesionale sau sociale curente.

Apariția și dezvoltarea formei de învățământ cu frecvență redusă este motivată și stimulată de diversificarea și amplificarea interesului pentru educație din partea cetățenilor de vârste și ocupații diferite, în ton cu dezvoltarea sistemului de exigențe și cerințe ale societății cu privire la reperele dinamice ale calificării personalului activ pe piața forței de muncă, în mod adaptat dezideratului definit prin promovarea instruirii universitare cu eforturi financiare, materiale și umane cât mai reduse, în mod flexibil, prin neafectarea activităților curente ale cursanților.

În raport cu obiectivele și reperele sale operaționale definitorii, IFR cuprinde programe de pregătire specifice, orientate și adaptate, definite practic prin următoarele particularități funcționale:

a) înlocuirea orelor clasice de predare (curs) cu pregătirea studenților pe baza studiului individual, orientat spre competențe, cunoștințe și abilități punctual definite, programul de studiu fiind flexibilizat iar accesul la informație fiind diversificat considerabil, prin administrarea și utilizarea adaptată a platformelor integrate e-learning, urmărindu-se prin aceasta creșterea timpului de pregătire și diminuarea dependenței procesului de pregătire de un anumit program sau de prezența într-o anumită locație;

b) metoda e-learning de pregătire la distanță este completată prin susținerea planificată a unor activități didactice periodice cu studenții, în sistem clasic cu frecvență, definit prin desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), de natură să completeze procesul didactic cu dimensiunea pregătirii individuale practice (abilități, deprinderi) și să garanteze calitatea procesului de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de absolvenți;

c) adoptarea formelor combinate de asigurare a resurselor educaționale prin disponibilizarea materialelor de pregătire și informare a studenților, în suport media și on-line;

d) combinarea metodologiilor și tehnicilor învățământului la distanță cu tehnicile didactice ale învățământului cu frecvență, IFR presupunând cumulara operațională armonizată a formelor de autoinstruire și tutoriat cu activități didactice de învățare și formare a abilităților și deprinderilor practice.

Programele universitare susținute prin metodologia învățământului cu frecvență redusă asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- 1) calificări universitare superioare, finalizate prin examen de licență sau examen de diplomă, asimilate formei de învățământ superior de lungă durată;
- 2) specializări postuniversitare, inclusiv prin studii de masterat, finalizate prin examen de disertație sau examen de certificare, după caz;
- 3) perfecționare universitară, finalizată prin certificate de absolvire;
- 4) conversie profesională de nivel superior, finalizată prin diplome și certificate.

II. Dispoziții generale

Art.1. În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB), forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, hotărâri și regulamente:

- Legea nr. 1/2011, art.139, alin. b; art. 140;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul MECTS Nr. 6251 din 19.11.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Hotărârile Senatului universitar al ANMB;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Art. 2. (1) Învățământul cu frecvență redusă este organizat în ANMB la nivelul facultăților în structuri distincte, coordonate de prodecanii pentru învățământul cu frecvență redusă, în conformitate cu aprobarea Senatului universitar al ANMB și conform prevederilor art. 5 din OMECTS nr.6251/2012 astfel:

a. Managementul programelor de învățământ cu frecvență redusă, în **Facultatea de Navigație și Management Naval**, se realizează în cadrul **Departamentului FNMN-IFR (DIFR-FNMN)**, condus de prodecanul FNMN pentru învățământul la distanță, învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică.

b. Managementul programelor de învățământ cu frecvență redusă, în **Facultatea de Inginerie Marină**, se realizează în cadrul **Departamentului FIM-IFR (DIFR-FIM)**, condus de prodecanul FIM pentru învățământul la distanță, învățământul cu frecvență redusă și cercetarea științifică.

(2) Departamentele pentru învățământul cu frecvență redusă sunt organizate ca structuri funcțională distincte pentru Învățământul cu Frecvență Redusă în cadrul facultăților, sub formă de departament în accepțiunea prevederilor art. 5 din OMECTS nr.6251/2012, în subordinea și coordonarea directă a Decanului facultății, respectiv a Prorectorului ANMB pentru probleme de învățământ. Departamentele ca structuri distincte funcționează conform Hotărârii Senatului ANMB, după criteriile și exigențele impuse prin legislația națională în materie și prin regulamentul de funcționare a IFR, aprobat de Senatul universitar.

Art. 3. (1) Misiunea departamentelor pentru învățământul cu frecvență redusă constă în planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și controlul tuturor activităților și proceselor aferente programelor de studii asumate prin forma de învățământ cu frecvență redusă, în sensul asigurării unei pregătiri performante a studenților, la nivelul exigențelor impuse pentru forma de

învățământ cu frecvență, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase, atât din punct de vedere științific cât și din punct de vedere didactic și metodologic.

(2) **Principalele obiective** urmărite în scopul îndeplinirii misiunii structurilor pentru învățământul cu frecvență redusă sunt:

a) respectarea exigențelor academice și a cerințelor de calitate, impuse prin reglementările în vigoare, cu privire la planul de învățământ, programele analitice, tehnicile și tehnologiile didactice utilizate, conținutul cursurilor și a regulamentelor funcționale pentru programele de studiu IFR;

b) respectarea permanentă și adaptată a standardelor stabilite la nivel național pentru acreditarea programelor de studii IFR;

c) promovarea și dezvoltarea unor politici clare, eficiente și echitabile în ceea ce privește producerea resurselor de învățământ, distribuirea acestora, asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și facilitarea accesului studenților la resursele informaționale și la bibliotecile virtuale proprii;

d) implementarea unui program coerent privind asigurarea calității programelor de studii IFR, în vederea menținerii acestora la nivelul cerințelor criteriilor de acreditare elaborate de către ARACIS;

e) realizarea și derularea în condiții optime de contracte de parteneriat atât cu alte departamente IFR din țară cât și cu societăți de profil din mediul economic;

f) asigurarea unei baze tehnico-materiale corespunzătoare în concordanță cu exigențele impuse prin specificitatea tehnologiilor IFR;

g) stimularea programelor de dezvoltare a cercetării științifice, pentru valorificarea resurselor informaționale, materiale și umane ale departamentului, în vederea creșterii prestigiului academic al IFR;

h) asigurarea popularizării și promovării programelor de studii IFR prin intermediul mijloacelor de publicitate și mass-media.

Art. 4. (1) Structurile pentru învățământul cu frecvență redusă sunt subordonate ierarhic-funcțional Decanilor facultăților și Prorectorului pentru probleme de învățământ, urmând deciziile și politicile stabilite prin hotărârile Consiliilor departamentale IFR, ale Consiliilor facultăților și ale Senatului universitar al ANMB.

(2) Coordonarea funcțională a structurilor pentru învățământul cu frecvență redusă este atributul direct al **Consiliilor departamentelor pentru Învățământul cu Frecvență Redusă** organizate la nivelul facultăților, (denumite în continuare Consilii IFR), iar conducerea operativă este realizată de către **Prodecanul pentru ID, IFR și cercetare** al fiecărei facultăți, care este numit prin hotărârea Decanilor la nivelul facultăților și este validat de Senatul ANMB, conform prevederilor Legii 1/2011 și prevederilor Cartei Universitare a ANMB.

(3) Consiliul IFR este organizat sub formă de departament la nivelul facultății, fiind condus de un director și având următoarea componență stabilită prin Hotărâre a Senatului: responsabil cu managementul resurselor și tehnologiilor informatice, responsabil cu managementul calității și coordonatori programe de studii IFR.

(4) Componența și încadrarea Consiliului IFR sunt aprobate prin Hotărâre a Senatului ANMB, la propunerea Consiliului facultății. Consiliul IFR este coordonat de Prodecanul FMC pentru IFR, care are calitatea de director al Consiliului departamental.

Art. 5. Sistemul de management al calității activităților desfășurate în cadrul structurilor pentru învățământul cu frecvență redusă va fi proiectat și adaptat permanent, în conformitate cu standardele de calitate elaborate de ARACIS, astfel încât să favorizeze dezvoltarea unui sistem de învățământ performant și flexibil, care să ofere accesul la educație tuturor categoriilor de cursanți, potrivit necesităților și aspirațiilor acestora.

Art. 6. Programele de studii IFR se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență. Planurile de învățământ și conținutul programelor analitice, pentru fiecare program de studii și disciplină susținută în sistemul IFR, corespund planurilor de la forma de învățământ cu frecvență, competențele formate absolvenților celor două forme de pregătire fiind similare în termenii cunoștințelor de specialitate, ai abilităților și deprinderilor formate.

Art. 7. Durata studiilor la forma de IFR este egală cu durata studiilor de la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 8. (1) Programele de studii IFR se organizează în baza prevederilor legale, cuprinzând sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice fiecărei specializări/profesii, de dezvoltările din domeniul științelor și de nevoile de pe piața muncii.

(2) Sistemul și procedurile de inițiere/schimbare, monitorizare, evaluare și certificare a programelor de studii derulate în forma de învățământ cu frecvență redusă sunt reglementate la nivel instituțional prin prevederile *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din academia navală „Mircea cel Bătrân”*, aprobat de Senatul universitar al ANMB.

(3) Structurile pentru învățământul cu frecvență redusă asigură în directă colaborare cu decanatele facultăților și cu departamentele direcțional de program, elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii pe care le administrează. Secția management educațional a ANMB asigură cadrul legal privitor la elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ, precum și controlul respectării prevederilor legale iar departamentele de specialitate asigură conținutul științific al disciplinelor repartizate lor, cuprinse în planul de învățământ. Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al programei analitice și însușirii acestuia de către studenți în activitățile didactice directe sau la distanță.

Art. 9. Absolvenții formei de învățământ cu frecvență redusă din cadrul ANMB obțin acte de studii academice, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind eliberarea și evidența actelor de studii*.

Art. 10. În ANMB, finanțarea programelor de studii IFR se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS Nr. 6251 din 19.11.2012 și cu prevederile Legii 1/2011, din:

- a) taxe de studii, percepute în condițiile legii și aprobate de către Senatul ANMB.;
- b) alte surse de venituri, în condițiile legii.

III. Cadrul organizatoric la nivel instituțional

Art. 11. (1) Structura, atribuțiile și componența Consiliilor departamentelor IFR sunt avizate anual de Senatul ANMB la propunerea Consiliilor Facultăților. Regulamentul de funcționare al departamentelor pentru învățământul cu frecvență redusă este aprobat de Senatul ANMB.

(2) Membrii Consiliilor IFR sunt numiți prin hotărâre a Senatului ANMB la propunerea Consiliului Facultăților.

(3) Principalele atribuții ale **Consiliilor departamentelor pentru Învățământul cu Frecvență Redusă** organizate la nivelul facultăților sunt:

a) avizarea sau, după caz, aprobarea documentelor, planurilor, situațiilor și raportărilor elaborate sau întocmite de structura Prodecanului pentru IFR în legătură cu managementul strategic al IFR;

b) avizarea planului strategic operațional și a planului cu principalele activități anuale, semestriale sau lunare din cadrul IFR;

- c) avizarea și aprobarea demersurilor care privesc organizarea funcțională a structurii, planurile de învățământ, programul orar, criteriile de evaluare, procedurile interne de calitate;
- d) avizarea propunerilor formulate și fundamentate de Departamentul IFR care urmează să fie înaintate spre aprobare Consiliului Facultății și, ulterior, Senatului ANMB;
- e) organizarea activității coordonatorilor de programe de studiu din cadrul IFR cu privire la procesele educaționale, didactice și formative, în relație cu tehnologiile specifice învățământului cu frecvență redusă;
- f) aprobarea politicilor departamentale ale IFR, inclusiv în ceea ce privește planificarea, organizarea și conducerea activităților specifice privind elaborarea, multiplicarea și distribuirea resurselor informaționale de învățământ, aferente programelor de studii IFR;
- g) propunerea anuală a modelului Contractului de Școlarizare, respectiv al Contractului Anual de Studii, care vor fi înaintate spre aprobare Consiliului Facultății;
- h) elaborarea sau modificarea structurii de organizare și funcționare a IFR în cadrul facultății, a atribuțiilor interne, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, care vor fi înaintate spre avizare Consiliului Facultății și, mai departe, spre aprobare Senatului ANMB;
- i) avizarea raportului anual de activitate și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliilor Facultăților;
- j) coordonarea relațiilor de colaborare, cooperare și lucru între departament și structurile similare sau de conducere din cadrul ANMB și avizarea politicilor departamentale privind promovarea relațiilor instituționale de colaborare și parteneriat cu universități care dezvoltă programe de studiu similare la nivel național și internațional.

Art. 12. Fiecare program de studii IFR este coordonat și monitorizat funcțional de către un **Departament Coordonator**, respectiv de către un **Coordonator al Programului de Studii IFR**, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Hotărârea Senatului ANMB. Coordonatorii programelor de studii IFR fac parte din consiliile departamentelor IFR. Coordonatorii de program sunt propuși de departamentele coordonatoare, sunt avizați de Consiliul Facultății la care sunt înmatriculați studenții și sunt numiți de Senatul Universitar, pentru un mandat. Durata mandatului este de un an universitar și poate fi acordat de mai multe ori. Pentru reînnoirea mandatului, coordonatorul de program va prezenta în colectivul departamentului coordonator raportul de mandat, pe baza căruia se va adopta decizia de reinvestire.

Art. 13. Principalele atribuții funcționale ale **Departamentului pentru Învățământul cu Frecvență Redusă** organizat la nivelul facultăților sunt:

- a) planificarea, organizarea și coordonarea activităților curente ale IFR pe baza programului orar, respectiv a planului strategic operațional și a planului cu principalele activități anuale, semestriale sau lunare din cadrul departamentului;
- b) asigurarea și administrarea resurselor de învățământ (suporturi de curs, materiale didactice, resurse materiale) aferente derulării unui proces de învățământ cu frecvență redusă performant și facilitarea accesului studenților I.F.R. la resursele informaționale alocate proceselor didactice directe sau la distanță (bibliotecă universitară, bibliotecă virtuală proprie, rețele de calculatoare etc.);
- c) asigurarea informării oportune și corecte a studenților cu privire la programele de studii oferite, drepturile și obligațiile partenerilor de servicii educaționale, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedurile de acces la resursele educaționale, procedurile de evaluare etc.;
- d) conducerea activității coordonatorilor de programe de studiu din cadrul IFR cu privire la procesele educaționale, didactice și formative, în relație cu tehnologiile specifice învățământului cu frecvență redusă;

e) planificarea, organizarea și conducerea activităților specifice privind elaborarea, multiplicarea și distribuirea resurselor informaționale de învățământ, aferente programelor de studii IFR;

f) organizarea consilierii și orientării profesionale a studenților și asigurarea unui sistem funcțional, de rezolvare operativă a solicitărilor și sesizărilor din partea studenților;

g) întocmirea Contractului de școlarizare, respectiv a Contractului anual de studii și gestionarea evidenței acestor contracte prin intermediul secretariatului IFR;

h) administrarea eficientă și dezvoltarea continuă a bazei materiale a IFR și monitorizarea situației achitării taxelor de studii și a altor taxe, aprobate anual de Senatul ANMB;

i) elaborarea și adaptarea permanentă a documentelor specifice privind organizarea și funcționarea IFR, respectiv elaborarea unui raport anual de activitate, supus avizării Consiliilor facultăților și aprobării Senatului ANMB;

j) oferirea unui sprijin permanent autorilor suporturilor de curs în format IFR pentru asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de evaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs/îndrumare pentru cursanți, resurse bibliografice accesibile, etc.);

k) planificarea, organizarea și conducerea activităților specifice de secretariat ale IFR referitoare la organizarea examenelor de admitere/absolvire, înmatricularea studenților, evidența rezultatelor studenților pe parcursul derulării procesului de învățământ, evidența și eliberarea actelor specifice de învățământ, difuzarea materialelor suport etc.;

l) gestionarea relațiilor de colaborare, cooperare și lucru în cadrul structurii IFR și în relație cu structurile similare sau de conducere ale facultăților și ale ANMB, respectiv promovarea relațiilor instituționale de colaborare și parteneriat cu instituții care dezvoltă programe de studiu similare la nivel național și internațional.

Art. 14. Responsabilitățile Departamentului Coordonator al Programului de Studii IFR sunt următoarele:

a) administrarea conținutului științific al programului de studiu IFR, astfel încât să se asigure absolvenților IFR succesul profesional pe care aceștia îl așteaptă;

b) numirea pe baza consultărilor cu coordonatorii programelor a titularilor de disciplină, responsabili cu calitatea materialelor didactice IFR, respectiv a personalului de seminar, care va executa activitățile directe;

c) consolidarea legăturii dintre metodică activității didactice a corpului profesoral angajat pentru derularea programului de studiu IFR și nevoile educaționale ale studenților care îl frecventează;

d) aplicarea procedurilor IFR privind actualizarea materialelor didactice în format IFR, monitorizarea planurilor de învățământ și evaluarea activității cadrelor didactice implicate în activitățile directe;

e) asigurarea managementului strategic al programului de studiu IFR, pe termen scurt și mediu, cu privire la activitățile didactice și personalul aferent, respectiv cu privire la asigurarea bazei materiale aferente activităților didactice directe (laboratoare, săli de clasă și seminar etc.);

f) administrarea activității didactice și științifice curente a studenților înscriși în programul de studiu asumat spre administrare.

În scopul îndeplinirii acestor responsabilități, departamentul coordonator al programului de studii IFR va propune pe unul dintre membrii săi pentru a fi numit coordonator al programului de studiu.

Art. 15. Principalele atribuții funcționale ale Coordonatorilor de programe de studii din cadrul Învățământului cu Frecvență Redusă sunt:

a) asigurarea coerenței și complementarității fluxurilor informaționale ale demersului didactic în scopul de a evita suprapunerile, golurile sau desincronizările generate de lipsa unei coordonări unitare a întregului sistem de cunoștințe ce se predau în cadrul programului de studiu

IFR;

b) gestionarea documentației academice: planul de învățământ, programele analitice ale disciplinelor, diploma specializării și situațiile statistice referitoare la studenți, cadre didactice și resurse educaționale aferente specializării;

c) asistarea decanatelor facultăților în luarea deciziilor privind echivalarea examenelor, recunoașterea examenelor sau a perioadelor compacte de studiu (transferul de credite) și stabilirea diferențelor la transferuri sau reînmatriculări, pe baza analizei întregului sistem de cunoștințe predate studenților;

d) asistarea departamentului ce administrează programul de studiu, în activitatea acesteia de atragere a candidaților, de menținere a fluxului de studenți și de majorare a ratei de angajare imediată a absolvenților;

e) facilitarea comunicării dintre studenții înscriși la respectiva specializare și corpul profesoral al specializării, în scopul de a îmbunătăți conlucrarea acestora în cadrul activităților curriculare și extracurriculare.

Art. 16. Coordonatorii programelor de studii sunt membri Consiliilor Departamentelor IFR organizate la nivelul facultăților și au atribuții directe în planificarea și organizarea specifică a IFR, pentru programele pentru care au fost nominalizați, fiind responsabili cu avizarea, verificarea, evidența și sistematizarea programelor analitice și a calendarului disciplinelor elaborate de titularii de disciplină, respectiv cu elaborarea și disponibilizarea materialelor didactice aferente activităților de învățământ planificate.

Art. 17. (1) Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ cu frecvență redusă, titularii de disciplină sunt responsabili cu elaborarea materialelor didactice (suport de curs, caiete de lucrări practice, programe, teste de evaluare etc.), conform procedurilor de calitate și în acord cu prevederile standardelor ARACIS.

(2) Titularul de disciplină garantează calitatea conținutului fiecărui material didactic.

(3) Înainte de a fi editat/multiplicat, suportul de curs se supune analizei și aprobării departamentului de specialitate și avizării de către Consiliile departamentale IFR și de către Consiliile facultăților.

IV. Organizarea și normarea activităților didactice

Art. 18. (1) Activitățile didactice sunt organizate, desfășurate și normate în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS Nr. 6251 din 19.11.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior. În cadrul ANMB aceste activități sunt reglementate prin prevederile *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul ANMB*, elaborate și aprobat ca anexă la prezentul regulament – **Anexa nr. 4**.

(2) Toate activitățile didactice derulate în cadrul structurilor pentru învățământul cu frecvență redusă se subordonează metodologic departamentelor de specialitate din ANMB.

(3) Materialele didactice, inclusiv programele analitice și calendarul disciplinelor sunt avizate din punctul de vedere al calității conținutului metodologic și științific de Consiliile departamentelor care încadrează disciplinele respective și de coordonatorii programelor de studii IFR.

(4) Departamentele sunt obligate să aplice în mod corespunzător procedura de actualizare periodică a materialelor didactice în forma specifică IFR.

Art. 19. (1) Activitățile didactice directe și cele la distanță se planifică și se organizează la nivelul departamental, prin coordonarea Prodecanului pentru IFR, în colaborare cu structura de

planificare a Secției management educațional și cu coordonatorii programelor de studii, în relație cu departamentele coordonatoare.

(2) Activitățile didactice directe de predare sunt înlocuite cu studiul individual, pe baza resurselor off-print, media sau on-line, elaborate, puse în circulație și administrate prin grija structurilor departamentale IFR.

(3) Activitățile de seminarizare, laborator sau proiect sunt executate în sistem clasic, cu frecvență, pe baza orarului elaborat de structura de planificare a SICSAC, fiind monitorizate de departamente și decanat, în conformitate cu procedura instituțională specifică.

Art. 20. Sistemul de evaluare a studenților la forma IFR este organizat și derulat funcțional în mod similar formei de învățământ cu frecvență, în conformitate cu procedurile de calitate definite la nivelul ANMB pentru IFR și cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 21. Toate materialele didactice pentru IFR sunt elaborate sub îndrumarea departamentelor de specialitate din ANMB și sunt administrate, editate, multiplicare și distribuite prin grija departamentelor IFR.

V. Activitatea cu studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă

Art. 22. Pe toată durata școlarizării activitatea specifică, respectiv drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la programele de studii cu frecvență redusă sunt reglementate prin *Regulamentul Activității Profesionale a Studenților din ANMB* și prin clauzele Contractului de Școlarizare, respectiv ale Contractului Anual de Studii, agreate în parteneriat cu instituția de învățământ.

Art. 23. Admiterea, respectiv școlarizarea studenților la forma IFR, din cadrul ANMB se face în conformitate cu cadrul normativ național, respectiv cu metodologiile și procedurile specifice aprobate de Senatul ANMB. Candidații declarați admiși la forma IFR din cadrul ANMB vor fi înmatriculați, după caz, pe programe de studii, ca studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Art. 24. Activitatea de consiliere și îndrumare a studenților înmatriculați la IFR se realizează prin Prodecanul IFR, Secretariatul IFR, prin Coordonatorii Programelor de Studii și prin Îndrumătorii de An, numiți de Consiliul facultăților.

VI. Activitatea financiară

Art. 25. (1) Instrumentul financiar prin care se asigură angajarea și executarea cheltuielilor în cadrul IFR este Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al ANMB, detaliat pe facultăți.

(2) Structura Contabilului șef al ANMB va desemna un specialist financiar care va administra în mod distinct bugetul de venituri și cheltuieli al structurilor IFR și care va avea în sarcină calculul taxelor de școlarizare pentru programele de studii IFR.

Art. 26. (1) Taxele de studiu și alte tipuri de taxe (recuperare de laboratoare, restanțe, diferențe, penalități) sunt propuse și aprobate, anual, de către Senatul ANMB.

(2) Resursele financiare formate din taxele de studii și din alte tipuri de taxe atrase de la forma IFR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al ANMB, care va evidenția distinct, veniturile și cheltuielile obținute și angajate pe fiecare facultate, program de studii și formă de învățământ.

Art. 27. Remunerarea activității cadrelor didactice care desfășoară activități didactice IFR se execută pe baza ștatelor de funcții anuale și a încărcării didactice, aprobate de Senatul Universitar, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Art. 28. (1) Cheltuielile materiale angajate pentru întreținerea logistică și pentru dezvoltarea bazei materiale a IFR se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în structura și cuantumul precizat de standardele de calitate ale ARACIS.

(2) Angajarea investițiilor privind dezvoltarea bazei materiale a IFR se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor curente prioritare ale IFR pentru suportul activităților didactice, pentru producția și multiplicarea cursurilor și pentru suportul activităților administrative de întreținere și mentenanță.

VII. Dispoziții finale

Art. 29. Acest regulament poate fi modificat la propunerea Consiliilor IFR, validate prin hotărârea Consiliului Facultății, aprobarea acestor modificări fiind în competența Senatului ANMB.

Art. 30. Următoarele anexe Fac parte integrantă din acest regulament:

- Anexa nr. 1 – „Extras din diagrama de relații la nivel academic”;
- Anexa nr. 2 – „Schema de relații funcționale din cadrul departamentelor IFR la nivelul facultăților”;
- Anexa nr. 3 – „Atribuțiile funcționale ale personalului implicat în activitatea structurilor departamentale IFR”;
- Anexa nr. 4 – „Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul ANMB”.

Art. 31. Prezentul *Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământul cu Frecvență Redusă* a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar **nr.583 cu nr. A-4105** din data de 27.11.2013. Prezentul regulament intră în vigoare la data de 28.11.2013.

Prezentul regulament înlocuiește *Regulamentul de Organizare și Funcționare a IFR* cu **nr. A-7729/2011**.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă

Prof.univ.Dr.ing. Vergil CHIȚAC



PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.Dr.ing.

Anastase PRUIU