



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ “Mircea cel Bătrân”  
SENATUL UNIVERSITAR

Nr. A – 150 din 10.01.2020

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
FACULTĂȚII DE NAVIGAȚIE ȘI  
MANAGEMENT NAVAL**

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, responsabile cu gestiunea programelor de studii, în care se desfășoară activități specifice:

- a) învățământului universitar;
- b) învățământului postuniversitar;
- c) cercetării științifice;
- e) informare, consiliere și orientare în carieră.

**Art. 2.** (1) Facultatea de Navigație și Management Naval este o entitate funcțională în structura Academiei navale „Mircea cel Bătrân” Constanța care a fost înființată și funcționează pe baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 730 din 25 septembrie 2013.

(2) Facultatea de Navigație și Management Naval funcționează cu respectarea cadrului normativ creat prin intermediul reglementărilor legale, Legii Educației Naționale nr. 1/2011, al procedurilor și metodologiei din domeniul educației și cercetării științifice, al Cartei Universitare a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și altor regulamente interne ale ANMB.

(3) Prin preocuparea permanentă pentru realizarea în condiții optime a misiunii sale de învățământ și cercetare științifică de calitate, de asigurare a condițiilor decente de studiu și viață pentru studenți, de integrare profesională a absolvenților pe piața muncii, Facultatea de Navigație și Management Naval din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” Constanța, reprezintă un centru de emulație intelectuală și creativitate, aflat într-un proces dinamic de perfecționare și adaptare la cerințele societății contemporane.

(4) La nivelul Facultății de Navigație și Management Naval se realizează un proces educațional caracterizat prin programe de studii proprii, în concordanță cu cerințele unui învățământ de calitate conform legislației în vigoare.

(5) Facultatea de Navigație și Management Naval este organizată pe departamente, respectiv Departamentul Navigație și Transport Naval și Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, care cuprind personal didactic și studenți, personal didactic auxiliar și administrativ. În cadrul facultății este organizat Centrul de Cercetări Interdisciplinar în Domeniul Navigației și Managementului Naval cu infrastructură de cercetare aferentă.

(6) Facultatea de Navigație și Management Naval beneficiază de libertate academică în domeniul didactic și în domeniul științific, potrivit Cartei Universitare a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, în conformitate cu regulamentele ANMB și cu regulamentele proprii de activitate.

(7) Facultatea de Navigație și Management Naval este condusă participativ de Consiliul Facultății ca organ colectiv de conducere academică, iar la nivel executiv este condusă de un decan și doi prodecani – Prodecanul pentru Învățământ și Prodecanul cu Cercetarea Științifică.

(8) Facultatea de Navigație și Management Naval își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă la nivel universitar a studenților și cursanților, în scopul dezvoltării personale cu accent pe inserția profesională a individului pentru satisfacerea nevoii de competență a mediului economic din domeniul naval și portuar;
- cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti și a managementului naval și portuar, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

(9) Direcțiile de acțiune adoptate strategic și operațional pentru asigurarea unui nivel înalt al performanțelor academice în cadrul facultății urmăresc:

1. promovarea activităților de învățământ și cercetare la standarde de excelență internațională prin:

- implementarea unui spectru de cursuri universitare a căror cuprindere curriculară și încărcare științifico-didactică să asigure dezvoltarea competențelor și calităților native ale studenților;
- realizarea unor parteneriate academice internaționale cu universități de elită în programe de cercetare și în programe de mobilități de cadre didactice și de studenți;
- realizarea de cercetări fundamentale și aplicative, generatoare de cunoaștere și încheierea unor parteneriate în acest domeniu cu mediul economic;
- asigurarea și cultivarea unei comunități academice valoroase;
- realizarea unor parteneriate flexibile cu agenții economici din domeniul naval și portuar;

2. dezvoltarea unui management academic performant, în parametrii sistemului instituțional de management al calității;

3. consolidarea spiritului de comunitate academică prin cultivarea principiului transparenței și comunicării interumane;

4. armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

## **CAP. I CONSILIUL FACULTĂȚII**

**Art. 3.** (1) În conformitate cu prevederile Cartei Universitare a Academiei navale „Mircea cel Bătrân” Consiliul Facultății de Navigație și Management Naval reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, acest organ colectiv coordonând și conducând la nivel colectiv și pe criterii electiv de reprezentativitate, întreaga activitate din cadrul facultății. Consiliul Facultății funcționează în plen și pe comisii de specialitate, prezidate de un membru ales al Consiliului. Comisiile de specialitate constituite pe lângă Consiliul Facultății sunt organizate pe arii de competență astfel:

- Comisia didactică;
- Comisia de cercetare științifică, dezvoltare-inovare și relații internaționale;
- Comisia de servicii studențești;
- Comisia de analiză și evaluare a dosarelor și acordare a burselor;
- Comisia de selecție a studenților pentru mobilități internaționale;
- Comisia de buget – finanțe și parteneriat cu mediul economic;
- Comisia pentru managementul calității și monitorizarea proceselor;
- Secretariatul permanent.

Conducerea operativă a facultății este asigurată de către decan și doi prodecani, pentru învățământ, respectiv cu cercetarea științifică. Activitatea Consiliului este coordonată la nivel executiv de către Biroul Consiliului, format cel puțin din decan, prodecani și 1 student.

(2) Consiliul Facultății elaborează și aplică hotărârile proprii, fiind răspunzător de respectarea și implementarea deciziilor Senatului universitar sau ale Consiliului de Administrație, după caz.

(3) Consiliul se întrunește, de regulă, lunar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

**Art. 4. Consiliul Facultății** are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă implementarea, organizarea sau promovarea programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății în acord cu strategia de dezvoltare instituțională;
- e) adoptă regulamentele de funcționare a facultății și a structurilor subordonate;
- f) avizează planurile de învățământ sau modificările acestora și le supune spre aprobare Senatului;
- g) stabilește și aprobă sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
- h) avizează alegerea directorilor de departament și a șefilor unităților de cercetare;
- i) propune spre aprobare Senatului universitar cifrele de școlarizare;
- j) avizează ștatele de funcțiuni ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile pentru posturile de asistent, lector (șef de lucrări), CS3 și asistent de cercetare;
- k) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) stabilește regulamentele și metodologiile cu privire la concursurile de admitere, examenele de diplomă, evaluările curente, sesiunile de examene, acțiunile de voluntariat, precum și pentru evaluările și examenele de absolvire a cursurilor postuniversitare;
- m) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de inginer;
- n) stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- o) realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;
- p) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- q) propune Senatului acordarea titlurilor onorifice;
- r) analizează și avizează propunerile departamentelor pentru noi programe de studii;
- s) propune Senatului comisiile de admitere și comisiile examenelor de diplomă și disertație;
- t) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivelul facultății și politica mobilităților academice;
- u) dezbate și aprobă anual „Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și adus la cunoștința membrilor facultății, în ședință publică;
- v) propune Senatului suspendarea din funcțiile de conducere a persoanelor care au fost alese sau validate în adunarea electivă a facultății;
- w) aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele instituției ale facultății;

x) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, avizați de Consiliul departamentului;

y) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minim doi candidați, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 5.** Competențele Consiliului Facultății se realizează prin comisiile lucrative ale Consiliului conduse de membrii Consiliului.

**Art. 6.** Un membru al Consiliului Facultății care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ordinare ale Consiliului Facultății va fi considerat exclus. Departamentul din care face parte va desemna un alt reprezentant.

## **CAP. II DECANUL**

**Art. 7.** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și de conducerea facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

a) propune înmatricularea și exmatricularea studenților și cursanților facultății, semnează registrele matricole, diplomele, certificatele și atestatele;

b) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;

c) după numirea sa de către Rector decanul desemnează prodecanii, în conformitate cu metodologia de alegere;

d) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, cercetarea științifică, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

e) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului ANMB;

f) propune spre aprobare Consiliului Facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

g) răspunde, împreună cu directorii de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, în acord cu regulamentele interne ale Academiei Navale și cu ordinele și dispozițiile emise de M.Ap.N.;

h) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul facultății;

i) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, institute sau departamente;

k) asigură legătura cu mediul economic pentru inserția absolvenților pe piața muncii;

l) aprobă plecarea în practică (voiaj internațional) a studenților din facultate;

m) răspunde de pagina web a FNMN;

n) asigură legătura cu Autoritatea Navală Română pentru rezolvarea problemelor specifice pregătirii în domeniul maritim;

(3) Pe perioada absenței sale din facultate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

### CAP. III PRODECANII

**Art. 8.** (1) Prodecanii sunt numiți de către decan și sunt validați de către Senat; prodecanii pot fi revocați din funcție de decan, cu validarea Senatului.

(2) Numărul prodecanilor din facultate este de doi, unul responsabil pentru învățământ, iar cel de-al doilea responsabil cu cercetarea științifică.

(3) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu facultatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, cu privire la forma de învățământ pe care o au sub coordonare, în limitele mandatului primit din partea decanului.

(4) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății, în raport cu mandatul stabilit.

### CAP. IV. PRODECANUL FNMN PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art. 9.** (1) Prodecanul FNMN pentru învățământ are următoarele atribuții:

a) pune în aplicare măsurile stabilite de către decanul facultății pentru îndeplinirea obiectivelor specifice activității universitare de învățământ și cu privire la managementul calității;

b) asigură respectarea la nivel de facultate a regulamentelor interne și urmărește îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Facultății;

c) stabilește sub conducerea decanului, activitățile Consiliului facultății, având în grijă elaborarea documentelor colective ale consiliului și coordonarea comisiilor lucrative;

d) coordonează activitățile specifice privind funcționarea sistemului de management al calității la nivelul facultății, fiind responsabil cu planificarea, executarea, controlul și corectarea proceselor de calitate specifice;

e) asigură legătura dintre conducerea facultății și reprezentanții aleși ai studenților;

f) coordonează activitatea de acordare a burselor pentru studenți, în baza criteriilor aprobate de Consiliul Facultății și Senatul ANMB.

g) urmărește și răspunde de funcționarea statutară a Consiliului Facultății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Cartei universitare a ANMB;

h) asigură respectarea la nivel de facultate a regulamentelor interne și urmărește îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Facultății;

i) întocmește documentele colective ale Consiliului Facultății și coordonează comisiile lucrative, respectiv secretariatul consiliului;

j) transmite către conducerea universității și către departamente hotărârile decanatului sau ale Consiliului facultății, respectiv deciziile conducerii ANMB;

k) coordonarea activităților specifice prilejuite de Ziua Porților Deschise, începerea anului universitar, absolvire, etc.;

l) coordonează activitatea îndrumătorilor de grupă;

m) întocmește documentele de organizare, planificare și control a activităților din FNMN stabilite împreună cu decanul facultății;

n) asigură informarea oportună și corectă a studenților cu privire la programele de studii oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, procedurile de evaluare etc.;

o) asigură planificarea, organizarea și conducerea activităților specifice privind elaborarea, multiplicarea și distribuirea resurselor informaționale de învățământ, aferente programelor de studii FNMN;

p) organizează consilierea și orientarea profesională a studenților FNMN și asigură un sistem funcțional, de rezolvare operativă a solicitărilor și sesizărilor din partea studenților;

q) întocmește Contractul de școlarizare, respectiv Contractul anual de studii și gestionează evidența acestor contracte;

- r) coordonează actualizarea Registrului Matricol Unic pentru FNMN.

## **CAP.V PRODECANUL RESPONSABIL CU CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 10.** Prodecanul FNMN cu cercetarea științifică are următoarele atribuții:

- a) planifică, organizează și coordonează activitatea de cercetare științifică la nivelul facultății, coordonând funcționarea centrului de cercetări și activitățile specifice de planificare și execuție la nivelul departamentelor;
- b) evaluează activitatea cercetătorilor și asistenților de cercetare din cadrul centrului de cercetări interdisciplinar în domeniul navigației și managementului naval;
- c) propune strategia de personal a centrului de cercetări, scoaterea la concurs a posturilor de cercetare și componența comisiilor de concurs;
- d) îndrumă și consiliază studenții participanți la programele educaționale internaționale Erasmus;
- e) coordonează planificarea schimburilor academice prin programul Erasmus (stabilirea echivalărilor împreună cu responsabilul de specializare, completarea Learning agreement, Transcript of records, cataloage de echivalare, etc)
- f) răspunde, alături de decan, de promovarea relațiilor internaționale ale facultății;
- g) administrează resursele de învățământ – platforma educațională [adl.anmb.ro](http://adl.anmb.ro) aferente derulării unui proces de învățământ;
- h) facilitează accesul studenților și cadrelor didactice la platforma educațională [adl.anmb.ro](http://adl.anmb.ro);
- i) facilitează accesul studenților la resursele informaționale alocate proceselor didactice directe (bibliotecă universitară, bibliotecă virtuală proprie, rețele de calculatoare etc.);
- j) asigură informarea studenților privind tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate și procedurile de acces la resursele educaționale;

## **CAP. VI DEPARTAMENTELE FACULTĂȚII DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL**

**Art. 11.** (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul poate funcționa cu două sau mai multe comisii didactice, dintr-o familie de discipline. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(2) Departamentul cuprinde totalitatea cadrelor didactice și, după caz, personal de cercetare și auxiliar.

**Art. 12. Departamentul** are următoarele competențe în temeiul libertății academice:

- a) asigură aplicarea planurilor de învățământ și propune actualizarea lor;
- b) evaluează, armonizează și aprobă programele analitice ale disciplinelor de studiu;
- c) elaborează planurile de cercetare și organizează manifestări științifice;
- d) întocmește ștutul de funcțiuni al departamentului;
- e) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) propune strategia de personal a departamentului, scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- g) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului și creează cadrul necesar colaborării între disciplinele componente;

- h) propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare, conducătorii de doctorat;
- i) antrenează cadrele didactice în participarea la competițiile sau acțiunile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- j) propune specializările pentru licență, masterat și doctorat;
- k) avizează consultativ conținutul curriculei la programele de studii aflate în coordonare și structura cursurilor universitare în vederea tipăririi lor, propunând anual programul de editare a materiale didactice;
- l) examinează materialul didactic elaborat de membrii departamentului și destinat procesului de învățământ, sub aspectul corectitudinii informației și al originalității textului;
- m) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate;
- n) răspunde de organizarea și derularea activităților de cercetare științifică la nivelul departamentului, în concordanță cu strategia și prioritățile stabilite la nivel instituțional;
- o) participă la organizarea sistemului de management al calității la nivelul departamentului și se asigură de respectarea procedurilor și instrucțiunilor interne de lucru;
- p) organizează activitățile de consiliere și îndrumare a studenților;
- r) organizează practica anuală studenților și procesul de promovare a ofertei educaționale.

**Art. 13.** (1) Departamentul este condus de un director de departament, ales dintre membrii acesteia, în conformitate cu prevederilor legale și procedura instituțională. Directorul de departament ia decizii în toate domeniile de competență ale departamentului și răspunde de asigurarea calității activităților didactice și de cercetare din cadrul structurii aflate în coordonare.

(2) Directorul de departament răspunde, pentru activitatea sa, în fața departamentului, Consiliului facultății, Decanului, Biroului Senatului, Senatului și a Rectorului.

(3) Directorul de departament este sprijinit în activitatea sa de către Consiliul departamentului, ales odată cu directorul de departament. Consiliul departamentului este format din directorul de departament și din doi membri aleși dintre cadrele didactice din departament. Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform metodologiei de alegere pentru organisme și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

**Art. 14.** (1) **Directorul de departament** are următoarele atribuții:

- a) răspunde de managementul planurilor de învățământ, al statelor de funcții și al activităților didactice, respectiv de managementul cercetării și managementul calității la nivelul departamentului;
- b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului;
- c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic din fișa individuală a postului;
- d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de Senat;
- e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor;
- f) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursului de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate și etică universitară și a legislației în vigoare;



g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați.

(2) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.

**Art. 15. Consiliul departamentului** are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și evaluează periodic programele de studiu ce i-au fost repartizate de către Consiliul Facultății sau Senat;

b) propune criteriile de admitere și absolvire pentru studenții de la programele de studii pe care le coordonează;

c) elaborează alături de coordonatorii de programe, dosarele de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică;

d) avizează, programele analitice și fișele disciplinelor elaborate de titularii de discipline;

e) elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului;

f) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice;

g) propune acordări de burse și trimeri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități sau centre de cercetare științifică din țară sau străinătate;

h) analizează, în funcție de necesități, cursurile, manualele și alte materiale cu finalitate didactică și propune editarea acestora;

i) propune achiziționarea de carte universitară și de carte științifică;

j) propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din instituție și din afara acesteia;

k) organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;

l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;

m) elaborează anual un raport de prestație academică, care se remite decanului până la 31 ianuarie a anului următor;

n) asigură îndrumarea practicii studenților;

o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;

p) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

**Art. 16. Centrul de Cercetare Interdisciplinar în domeniul Navigației și Managementului Naval** are următoarele atribuții

a) Formarea și perfecționarea resurselor umane pentru gestionarea performantă și inovativă a proceselor și fenomenelor existente în domeniul activităților navale și portuare, la nivel de masterat, studii postuniversitare și doctorat;

b) Dezvoltarea cercetării științifice și tehnologice în domeniul tehnologiilor asociate navigației și managementului naval și portuar

c) Promovarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice pe plan național și internațional, cu implicarea studenților/masteranzilor/doctoranzilor și a comunității academice.

**Art. 17. Directorul Centrului de Cercetare Interdisciplinar în domeniul Navigației și Managementului Naval** are următoarele atribuții:

a) Conducerea activităților administrative și operaționale ale C.C.I.N.M. în vederea atingerii obiectivelor stabilite în prezentul regulament, respectiv prin strategia de cercetare a ANMB sau a MApN, prin planul operațional pentru cercetare al FNMN și prin programele de activitate sau proiectele contractate;

b) Identificarea surselor de finanțare a cercetării și a soluțiilor de dezvoltare instituțională prin programe finanțate din fonduri europene și informarea colectivului centrului pentru ofertare, aplicare, implementare, atragere și gestionare de fonduri pentru cercetare-dezvoltare la nivelul FNMN;

c) Aplică împreună cu departamentele facultății strategia de cercetare la nivelul FNMN și prevederile planului de cercetare, contribuind la elaborarea ofertei de cercetare, pe direcții principale de cercetare la nivelul FNMN;

d) Urmărește și participă activ la implementarea proiectelor/programelor de cercetare accesate din fonduri naționale sau internaționale, la nivel instituțional sau în parteneriat, stimulând implicarea comunității academice (studenți/masteranzi/doctoranzi, cadre didactice, cercetători) la nivelul centrului;

e) Inițiază și participă la organizarea unor evenimente științifice pentru promovarea cercetării sau pentru diseminarea rezultatelor din cercetare;

f) Participă la aplicarea politicii editoriale la nivelul FNMN și se preocupă de diseminarea rezultatelor specifice ale cercetării prin reviste de specialitate;

g) Administrează situl centrului de cercetare, în colaborare cu CTI al ANMB;

g) Contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare interdisciplinară în scopul promovării de parteneriate în cercetare-dezvoltare cu instituții sau structuri similare din țară și străinătate;

h) Se preocupă alături de departamentele de specialitate de dezvoltarea bazei experimentale și de cercetare și de dezvoltarea centrului de documentare;

i) Se preocupă de promovarea ofertei de cercetare a centrului;

j) Administrează bugetul C.C.I.N.M. în colaborare cu compartimentele de specialitate ale ANMB;

**Art. 18.** (1) **Secretariatul Facultății de Navigație și Management Naval** din cadrul ANMB este o structură administrativă în subordinea decanului, care gestionează programele de studii ale facultății.

(2) Secretariatul Facultății de Navigație și Management Naval are ca atribuții principale:

a) întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;

b) întocmirea periodică a evidenței frecvenței la activitățile didactice;

c) întocmirea evidenței plecărilor în voiaje de practică;

d) verificarea dosarelor pentru acordarea burselor;

e) eliberarea la cerere a adeverințelor de student și situațiilor școlare.

(3) Efectivul personalului din secretariatul facultății de Navigație și Management Naval este fixat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și limitele stabilite prin evaluarea ARACIS.

(4) Întregul personal din secretariatul facultății de Navigație și Management Naval din ANMB este angajat prin concurs.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 19.** Atribuțiile salariaților din cadrul Facultății de Navigație și Management Naval sunt cuprinse în fișele posturilor, avizate de către directorii de departament și de către decanul facultății.

**Art. 20.** Conducerea Facultății de Navigație și Management Naval va lua măsurile necesare ca întregul personal al acesteia să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

**Art. 21.** Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Orice modificare și completare a prezentului regulament se face la propunerea Consiliului Facultății și se aprobă de către Senatul ANMB.

**Art. 22.** Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Navigație și Management Naval* a fost discutat în ședința Consiliului Facultății de Navigație și Management Naval din data de 16.12.2019 și a fost aprobat în ședința Senatului universitar nr. 706 din data de 19.12.2019. Prezentul regulament intră în vigoare la data de 20.12.2019, prin ordinul Rectorului Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, numărul \_\_\_\_\_.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI NAVALE  
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Comandor**

**Conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR  
AL ACADEMIEI NAVALE  
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Prof.univ.dr.ing.**

**Beazit ALI**