



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR

METODOLOGIE
PRIVIND ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA
DIPLOMELOR CARE NU CORESPUND CICLURILOR DE STUDII UNIVERSITARE TIP
BOLOGNA IMPLEMENTATE ÎN ROMÂNIA, CONFORM LEGII NR. 288 DIN 2004

În conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- Legea educației nr. **1/2011**
- Legea nr. **288/2004** privind organizarea studiilor universitare
- Hotărârea de Guvern nr. **404** din 29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. **3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. **3043/2000** privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții stabilite prin acorduri, contracte și programe internaționale.
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;

Senatul universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" aprobă următoarea Metodologie:

DISPOZIȚII GENERALE

Art 1.

- (1) Prezenta metodologie se aplică cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană de către Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, în scopul de a echivala parțial actele de studii obținute în străinătate care **nu corespund** celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea continuării studiilor acestora în România, în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare cu cel absolvit în străinătate, la un program de studii din același domeniu fundamental de studii cu cel absolvit .
- (2) Echivalarea se face numai în domeniul domeniul fundamental de studii „*Științe ingineresti*”, domeniu în care se derulează toate programele de studii ale ANMB;
- (3) Prezenta Metodologie nu se aplică perioadelor de studii efectuate în cadrul programelor europene de mobilitate academică sau al acordurilor internaționale interuniversitare.
- (4) Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, perioadele de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau procedurilor programelor de mobilități și nu fac obiectul acestei metodologii.

REGULI DE PROCEDURĂ

Art 2.

- (1) Centrul de Resurse Informare Documentare (CRID) constituit la nivelul ANMB pune în aplicare dispozițiile prezentei metodologii.
- (2) Membrii CRID analizează și verifică în vederea recunoașterii și echivalării diplomelor prevăzute la art. 1 alin 1, următoarele:
 - a) statutul instituției de învățământ superior emitente (acreditat/neacreditat);
 - b) nivelul diplomei;

- c) numărul de ani de studii;
- d) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- e) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/specializarea/forma de învățământ;
- f) curriculumul;
- g) volumul de muncă/rezultatele învățării;
- h) calificarea profesională.

Art. 3

(1) Dosarul de recunoaștere și echivalare depus de solicitant, în vederea continuării studiilor, trebuie să conțină cel puțin următoarele acte:

1.cererea de înscriere - formular tipizat;

2.copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

3.documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;

5.programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, traducerea legalizată a acestora în limba română;

6.certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studiu la care se dorește continuarea studiilor;

7.copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

8.copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată a acestora în limba română;

(2) Secretarul-șef al ANMB sau președintele CRID poate solicita dacă este necesar și alte documente prin care să solicitanul să își clarifice parcursul educațional urmat în străinătate.

Art. 4

(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii absolvite în străinătate se depune de către solicitant la secretarul-șef al universității sau președintele CRID.

(2) Secretarul-șef al universității sau președintele CRID verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 3 și numeste, după caz, o comisie cu expertiză formată din coordonatorul/coordonatorii specializării la care se dorește continuarea studiilor și unul dintre membrii CRID.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef sau președintele CRID comunică solicitantului pe loc actele lipsă.

Art. 5

(1) Evaluarea de către comisiile de specialitate, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

- transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

- analiza comparativă a planurilor de învățământ, cel al specializării la care solicitantul dorește să se înscrie și respectiv cel absolvit în străinătate, cu diplomă sau certificat de absolvire, pe baza următoarelor elemente:

1. numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau a punctelor obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 2. rezultatele obținute pe parcursul școlărității efectuate anterior (*learning outcomes*), evidențiate prin diferitele sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie (Anexa);
 3. curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- (2) Pentru echivalare vor fi luate în considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.
- (3) Comisia comunică candidatului, conform anexei 1 din Regulamentul ECTS al ANMB, anul de studiu în care poate fi înscris și la acceptul acestuia propune Consiliului Facultății ce are în administrare programul de studii la care se dorește continuarea de studii, avizarea catalogului de echivalare.

Art. 6 Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

Art. 7

- (1) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere.
- (2) Secretarul-șef convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice cu expertiză, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul.
- (3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații, iar soluția propusă este definitivă. Comisia comunică decizia petentului care a formulat contestația și se informează Consiliul de administrație al ANMB.

Art. 8 Dosarele de echivalare sau recunoaștere care se încadrează în prevederile art. 1 alin. (1), depuse la sediul CRID, se transmit pentru echivalare și recunoaștere Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, cu respectarea cadrului general de organizare și desfășurare a admiterei.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 De la data intrării în vigoare a prezentului ordin, ANMB transmite Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, la fiecare 6 luni, o statistică cu privire la situația dosarelor de echivalare a diplomelor menționate la art. 1 alin. (1).

Art 10. Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului nr. **din** intră în vigoare începând cu admiterea pentru anul universitar 2014 – 2015.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN
Contraamiral de flotilă
Prof.univ.Dr.ing. Vergil CHIȚAC

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.Dr.
Andrian MIHEI
Întocmit
ȘEF SECȚIE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
Cdor.
SL Dr.ing. Ionel POPA

GRILA DE CONVERSIE A NOTELOR

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 rd pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 nd / II	70% - 84% 2 nd / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Olanda	1 – 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi