



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N5103 din 24.10.2025

Neclasificat
Exemplar unic

REGULAMENTUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Avizat prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-10A din 27.10.2025
Aprobat prin Hotărârea senatului universitar nr. 831_S din 31.10.2025

Neclasificat

Cadrul legal

Prezentul regulament al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB) a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
3. Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/04.02.2012 privind *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 care aprobă *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
6. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Carta universitară a ANMB.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general de realizare a evaluării rezultatelor și performanțelor activității cadrelor didactice universitare din Academia Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB), principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică și de cercetare științifică a acestora, precum și gradul de implicare în acțiuni științifice și socio-culturale realizate în interesul instituției și a comunității universitare.

(2) Evaluarea personalului didactic preuniversitar angajat al Centrului Principal, Centrului de Resurse și Învățare și al Centrului Secundar de Limbi Străine Brăila, se desfășoară conform normelor și metodologiei de evaluare specifice, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării (Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată cu Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 2 (1) Scopul evaluării îl constituie măsurarea și aprecierea obiectivă și echitabilă a performanțelor profesionale ale personalului didactic, în vederea stimulării competitivității, identificării unor modalități eficiente de consolidare a culturii calității și stabilirii celor mai adecvate strategii pentru optimizarea performanțelor individuale.

(2) Evaluarea se realizează anual în perioada 01.10 - 01.12 pentru anul universitar anterior, în conformitate cu fișa postului, cu misiunea și cu obiectivele ANMB.

Art. 3 Directorul de departament răspunde de evaluarea tuturor cadrelor didactice din departament.

Art. 4 Performanțele profesionale ale corpului didactic se referă la cunoștințele de specialitate, potențialul de cercetare științifică, capacitatea de transmitere a cunoștințelor către studenți, deontologia profesională a cadrelor didactice precum și recunoașterea acestora din punct de vedere profesional la nivel național și internațional.

Art. 5 În vederea asigurării calității educației, evaluarea cadrelor didactice din ANMB pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului universitar are patru componente: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către management.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea evaluării

Art. 6 (1) Fiecare cadru didactic titular și asociat care susține activități didactice va fi evaluat semestrial de către studenți, pe baza unui chestionar elaborat în cooperare cu ASAN și aprobat de Senatul academiei.

(2) Scopul evaluării cadrelor didactice de către studenți este de a colecta semestrial opiniile și feedbackul studenților cu privire la procesul educațional, în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice și a serviciilor educaționale oferite de ANMB.

(3) Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime.

(4) Participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice este voluntară.

(5) Fiecărui cadru didactic i se oferă acces la chestionarele proprii, prin grija directorului de departament.

(6) Directorii de departamente utilizează rezultatele evaluării de către studenți în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice din departamentele pe care le conduc și păstrează centralizatoarele evaluării de către studenți timp de trei ani.

Art. 7 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se va realiza online, prin intermediul unei platforme program concepută și administrată de OTISI, pe baza unui set de întrebări denumit *Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți* document tipizat (Anexa 1).

Art. 8 (1) Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt cunoscute, doar, de către: cadrul didactic analizat, directorul de departament, decanul facultății și rectorul academiei.

(2) Directorii de departament centralizează evaluările semestriale ale cadrelor didactice de către studenți și le prezintă decanului facultății.

(3) Fiecare facultate va publica rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți, acestea fiind informații de interes public.

Art. 9 Decanul facultății prezintă semestrial rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți în fața Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Senatului, formulând totodată propuneri privind măsurile și strategia ce urmează a fi adoptate.

Art. 10 (1) Fiecare cadru didactic titular este evaluat anual de către colegii din departament.

(2) Evaluarea colegială se va realiza pe criterii obiective, de performanță, dar și de interacțiune umană și va fi supervizată de directorul de departament.

Art. 11 Evaluarea colegială a cadrului didactic se face online, prin intermediul unei platforme program concepută și administrată de OTISI, pe baza unui set de întrebări, document tipizat denumit *Chestionar de evaluare colegială* și în conformitate cu procedura menționată în Anexa 2.

Art. 12 (1) Chestionarul se referă la evaluarea activității didactice, a conduitei profesionale și a implicării colegiale a cadrelor didactice, având în vedere criterii precum utilizarea tehnologiilor moderne, colaborarea în echipă, relația cu studenții și respectarea normelor deontologice.

(2) Chestionarul de evaluare colegială este aprobat de către Senatul universitar și poate fi modificat anual.

Art. 13 (1) Evaluarea colegială este coordonată de către directorul de departament care anunță perioada în care se efectuează evaluarea.

(2) Rezultatele obținute de către cadrele didactice din departament sunt cunoscute doar de directorul de departament, decanul facultății și rectorul ANMB.

(3) Cadrul didactic are dreptul să cunoască propria evaluare colegială.

(4) Directorul de departament centralizează rezultatele evaluărilor colegiale și le integrează în analiza sistemului de management al calității la nivelul ANMB.

Art. 14 (1) Autoevaluarea activității desfășurate de cadru didactic titular pe parcursul unui an universitar se realizează prin completarea *Raportului de autoevaluare* prevăzut în Anexa 3.

(2) Cadrul didactic își va evalua în mod distinct, în raportul de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale, activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, recunoașterea la nivel național și internațional, implicarea în activitățile cu studenții, precum și contribuția în cadrul comunității academice.

(3) Punctajul acordat pentru fiecare indicator de performanță va fi justificat prin documente suport. Neprezentarea documentelor privind justificarea punctajului poate duce la neacordarea acestuia de către directorul de departament.

(4) Raportul de autoevaluare completat de cadrul didactic va fi predat directorului de departament cel mai târziu în 01 octombrie.

Art. 15 (1) Evaluarea activității cadrului didactic titular este responsabilitatea directorului de departament, care completează *Fișa de evaluare de către management* prevăzută în Anexa 4, în baza rezultatelor obținute în urma aplicării *Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*, *Chestionarului de evaluare colegială și a Raportului de autoevaluare*.

(2) Fiecare cadru didactic, indiferent de funcția deținută în departament, facultate sau academie este evaluat anual de către directorul de departament. Directorii de departament vor fi evaluați de către decanul facultății.

Art. 16 Punctajul final din *Fișa de evaluare de către management* se calculează ca medie ponderată a punctajelor obținute la evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și la autoevaluare precum și a punctajelor acordate de directorul de departament pentru activitatea didactică și profesională, activitatea de cercetare științifică și participarea la activitățile departamentului, ale comunității academice.

Art. 17 (1) Conform strategiei adoptate de conducerea ANMB, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare:

- Îndeplinirea normei didactice de bază stabilite prin statul de funcțiuni;
- Participarea la sesiunea de comunicări științifice a cadrelor didactice organizată de ANMB;
- Implicarea în sesiunea de comunicări științifice a studenților organizată de ANMB sau instituții similare;
- Implicarea în campania de promovare a ofertei educaționale a ANMB sau admitere/absolvire.

(2) Standardele menționate la alin (1) sunt analizate și punctate de directorul de departament în *Fișa de evaluare de către management*.

Art. 18 Cadrul didactic va lua la cunoștință, sub semnătură, punctajul obținut în *Fișa de evaluare de către management*.

Art. 19 Organizarea și coordonarea activității de evaluare a personalului didactic, din punct de vedere al calității, intră în responsabilitatea decanatelor.

Art. 20 Rezultatele evaluării sunt cuprinse în analiza de management realizată la nivelul facultății.

Art. 21 Senatul ANMB aprobă ponderea criteriilor din *Raportul de autoevaluare* (Anexa 3) și *Fișa de evaluare de către management* (Anexa 4) pentru fiecare grad didactic, în funcție de strategia universității.

Art. 22 (1) Procesul de evaluare se finalizează prin acordarea unui calificativ pentru anul anterior, consemnat de directorul de departament în *Fișa cu punctajul obținut în urma evaluării* (Anexa 5) așa cum a fost calculat în *Fișa de evaluare de către management* (Anexa 4).

(2) Calificativul final acordat unui cadru didactic pentru anul respectiv, rezultat din *Fișa de evaluare de către management*, se stabilește astfel:

Punctaj final	Calificativ
1,00-2,50	NESATISFĂCĂTOR
2,51-3,50	SATISFĂCĂTOR
3,51-4,50	BINE
4,51-5,00	FOARTE BINE

(3) *Fișa cu punctajul obținut în urma evaluării* semnată de directorul de departament, cadrul didactic pentru luarea la cunoștință a calificativului obținut, se transmite structurii de personal, de către directorul de departament, pentru centralizare și pentru a fi introduse în dosarele personale ale angajaților.

Art. 23 (1) Directorul de departament pune la dispoziția Consiliului facultății, a Senatului Universitar și a comisiilor de evaluare a calității educației datele statistice privind evaluarea activității cadrelor didactice.

(2) Rezultatele din fișa de evaluare sunt supuse analizelor de management și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității în educație.

Art. 24 Fișele de evaluare precum și celelalte documente pentru fiecare cadru didactic sunt confidențiale și se păstrează la departament. La mutarea unui cadru didactic la alt departament dosarul acestuia se transferă noului departament.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 25 În situația în care cadrul didactic nu îndeplinește standardele minimale menționate la art.17 alin (1), directorul de departament va lua următoarele măsuri, cu avizul consiliului de departament, respectiv al consiliului facultății:

- Întocmirea planului de ameliorare a performanțelor profesionale, pentru anul universitar în curs;
- Consilierea cadrului didactic;
- Aplicarea măsurilor specifice de sancționare prevăzute de cadrul normativ specific: *Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/04.02.2012 privind Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.*

Art. 26 (1) Contestațiile în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale se-depun în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării, cu mențiunea argumentată a celor contestate și se soluționează de către o comisie stabilită la nivelul decanatului.

(2) Contestațiile înregistrate în termen legal se soluționează de către comisia de soluționare a a contestațiilor în termen de 15 zile de la depunerea acestora .

Art. 27 Orice modificare a criteriilor de evaluare, a fișelor, chestionarelor sau a punctajelor aferente unei forme de evaluare se aprobă în Senatul universitar și se aduce la cunoștința tuturor cadrelor didactice.

Art. 28 Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte din prezentul regulament. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf.univ. dr.ing. Dinu-Vasile ATODIRESEI**