Nr. A-N3388 din 02.09.2026

A P R O B
Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. Dr. ing.
Alecu TOMA

P L A N U L
Convocării de pregătire a personalului didactic din Academia Navală „Mircea cel Bătrân" privind organizarea și desfășurarea activităților în anul universitar 2026-2027

1. PROGRAM:

Ziua I: Marți - 22.09.2026: Organizarea, planificarea şi desfăşurarea învăţământului şi cercetării ştiinţifice în anul universitar 2026-2027. Participă tot personalul didactic şi de conducere al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;

Ziua a II-a: Miercuri - 23.09.2026: Pregătire metodică şi de specialitate. Se organizează şi se desfăşoară pe departamente didactice;

Ziua a III-a: Joi – 24.09.2026: Organizarea şi desfăşurarea activităţilor facultăţilor în anul universitar 2026-2027. Se organizează şi se desfăşoară pe facultăţi.

2. LOC de desfășurare: 22.09.2026 - Aula „Viceamiral Ion Coandă”;
23.09.2026 - Sălile stabilite de directorii departamentelor didactice;
24.09.2026 - Sălile stabilite de către decani.

3. PARTICIPANŢI: Personalul didactic militar şi civil din facultăţi, personalul din secţia management educațional și secția cercetare științifică, personalul din secretariatele facultăţilor, cadrele didactice asociate, șefi de compartimente din ANMB.

4. ACTIVITĂŢI:

22.09.2026

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine prezintă
09.00-09.15	*Cuvântul de deschidere al rectorului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân".*	Cam.fl. conf. univ. dr. ing. Toma Alecu
09.15-09.30	*Resurse umane. Probleme de personal.*	Cdor Rotaru Cătălin
09.30-09.45	*Resurse financiare. Probleme financiar-contabile.*	Pcc Rădulescu Simona
09.45-10.00	*Asigurarea resurselor. Realizări 2025-2026, propuneri pentru 2026-2027.*	Cdor Bododel Radu
10.00-	*Asistența medicală. Reguli, norme, prevenție. Cerințe*	Col. Chiriță Mihai

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine prezintă
10.15	*pentru 2026-2027.*	
10.15-10.30	*Securitatea informațiilor. Reguli, norme, prevenție. Cerințe pentru 2026-2027.*	Col. Ignat-Guy Marius
10.30-11.00	*Pauza*	
11.00-11.30	*Inteligența artificială în activitatea didactică: transformarea predării, evaluării și rolului cadrului didactic*	Conf.univ.dr. Postolache Florin
11.30-12.00	*Informare privind activitatea de cercetare științifică în anul 2025-2026. Repere pentru 2026-2027. Discuții*	Cdor conf. univ. dr. ing. Burlacu Paul
12.00-12.30	*Internaționalizare - Realizări 2025-2026, principale repere pentru 2026-2027. Discuții*	Col. conf. univ. dr. Popa Cătălin
12.30-13.00	*Formare continuă - Realizări 2025-2026, principale repere pentru 2026-2027. Discuții*	Cdor conf. univ. dr. ing. Lupu Sergiu
13.00-13.30	*Pauză*	
13.30-14.00	*Dispoziționea comandantului ANMB pentru anul universitar 2026-2027. Prezentarea principalelor repere educaționale pentru anul universitar 2026-2027. Discuții*	Cdor conf. univ. dr. ing. Nistor Filip Cdor dr. Bucur Marius

23.09.2025

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine răspunde
08.00-15.00	*Planurile activităţilor vor fi întocmite de către directorii de departamente. Pe timpul convocării membrilor departamentului li se vor prezenta documentele organizatorice ale departamentului şi vor efectua pregătire metodică specifică. Se va avea în vedere încărcarea materialelor didactice în format electronic pe site-ul ANMB.*	Directorii de departamente
	Evaluare psihologică periodică pentru personalul didactic civil.	Pcc Alexe Gherghina

24.09.2025

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine răspunde
08.00-15.00	Elemente de organizare şi desfăşurare a activităţilor facultăţilor în anul universitar 2026-2027.	Decanii
	Evaluare psihologică periodică pentru personalul didactic civil.	Pcc Alexe Gherghina

Planurile de organizare şi desfăşurare a activităţilor vor fi înaintate în format electronic, pe facultăți / departamente la secţia management educaţional de către decanii facultăţilor respectiv de către directorii departamentelor.

5. RESPONSABILITĂŢI:

Decanii: Întocmesc planurile convocării la nivel facultate, care vor fi aprobate de prorectorul didactic. Un exemplar va fi predat la șeful SME până pe data de 18.09.2026 pentru evidență și arhivare unitară.

Directorii de departament: Întocmesc planurile pregătirii metodice şi de specialitate, care vor fi aprobate de către decanul facultăţii din care fac parte. Un exemplar va fi predat la șeful SME până pe data de 18.09.2026 pentru evidență și arhivare unitară.

Personalul implicat în efectuarea prezentărilor şi informărilor: Predă la SME materialele care vor fi prezentate la pregătirea metodică şi de specialitate până pe data de 17.09.2026 ora 10.00.

ȘEF SECȚIE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
Comandor
Bucur Marius