

A P R O B
Comandantul (Rectorul) Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. Dr. ing.
Alecu TOMA

P L A N U L
Convocării de pregătire a personalului didactic din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”
privind organizarea și desfășurarea activităților în anul universitar 2025-2026.

1. PROGRAM:

Ziua I: Luni - 22.09.2025: Organizarea, planificarea și desfășurarea învățământului și cercetării științifice în anul universitar 2025-2026. Participă tot personalul didactic și de conducere al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;

Ziua a II-a: Marți - 23.09.2025: Pregătire metodică și de specialitate. Se organizează și se desfășoară pe departamente didactice;

Ziua a III-a: Miercuri – 24.09.2025: Organizarea și desfășurarea activităților facultăților în anul universitar 2025-2026. Se organizează și se desfășoară pe facultăți.

2. LOC de desfășurare: 22.09.2025 - Aula „Viceamiral Ion Coandă”;
23.09.2025 - Sălile stabilite de directorii departamentelor didactice;
24.09.2025 - Sălile stabilite de către decani.

3. PARTICIPANȚI: Personalul didactic militar și civil din facultăți, personalul din secția management educațional și secția cercetare științifică, personalul din secretariatele facultăților, cadrele didactice asociate, șefi de compartimente din ANMB.

4. ACTIVITĂȚI:

22.09.2025

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine prezintă
09.10-09.25	<i>Cuvântul de deschidere al rectorului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.</i>	Cam.fl. conf. univ. dr. ing. Toma Alecu
09.25-09.40	<i>Resurse umane. Probleme de personal.</i>	Cdor Rotaru Cătălin
09.40-09.55	<i>Resurse financiare. Probleme financiar-contabile.</i>	Cdor Burlacu Ciprian
09.55-10.10	<i>Asigurarea resurselor. Realizări 2024-2025, propuneri pentru 2025-2026.</i>	Cdor Bododel Radu
10.10-	<i>Asistența medicală. Reguli, norme, prevenție. Cerințe</i>	Lt.col. Chiriță Mihai

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine prezintă
10.25	<i>pentru 2025-2026.</i>	
10.25-10.40	<i>Securitatea informațiilor. Reguli, norme, prevenție. Cerințe pentru 2025-2026.</i>	Col. Ignat-Guy Marius
10.40-11.00	<i>Pauza</i>	
11.00-12.00	<i>Particularitățile generației „Z”. Modalități de adaptare a stilului de predare/învățare</i>	Lect.univ.dr. Tușa Enache
12.00-12.30	<i>Prezentarea avantajelor și dezavantajelor utilizării Inteligenței Artificiale în procesul educațional</i>	Conf.univ.dr. Băutu Andrei
12.30-13.00	<i>Informare privind activitatea de cercetare științifică în anul 2024-2025. Repere pentru 2025-2026. Discuții</i>	Cdor conf. univ. dr. ing. Burlacu Paul
13.00-13.30	<i>Internaționalizare - Realizări 2024-2025, principale repere pentru 2025-2026. Discuții</i>	Col. conf. univ. dr. Popa Cătălin
13.30-14.00	<i>Formare continuă - Realizări 2024-2025, principale repere pentru 2025-2026. Discuții</i>	Cdor conf. univ. dr. ing. Lupu Sergiu
14.00-14.30	<i>Pauză</i>	
14.30-15.00	<i>Dispozițiunea comandantului ANMB pentru anul universitar 2025-2026. Prezentarea principalelor repere educaționale pentru anul universitar 2025-2026. Discuții</i>	Cdor conf. univ. dr. ing. Nistor Filip Cdor dr. Bucur Marius

23.09.2025

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine răspunde
08.00-15.00	<i>Planurile activităților vor fi întocmite de către directorii de departamente. Pe timpul convocării membrilor departamentului li se vor prezenta documentele organizatorice ale departamentului și vor efectua pregătire metodică specifică. Se va avea în vedere încărcarea materialelor didactice în format electronic pe site-ul ANMB.</i>	Directorii de departamente
	<i>Evaluare psihologică periodică pentru personalul didactic civil.</i>	Pcc Alexe Gherghina

24.09.2025

Interval orar	Tema de prezentat / dezbătut	Cine răspunde
08.00-15.00	<i>Elemente de organizare și desfășurare a activităților facultăților în anul universitar 2025-2026.</i>	Decanii
	<i>Evaluare psihologică periodică pentru personalul didactic civil.</i>	Pcc Alexe Gherghina

Planurile de organizare și desfășurare a activităților vor fi înaintate în format electronic, pe facultăți / departamente la secția management educațional de către decanii facultăților respectiv de către directorii departamentelor.

5. RESPONSABILITĂȚI:

Decanii: Întocmesc planurile convocării la nivel facultate, care vor fi aprobate de prorectorul didactic. Un exemplar va fi predat la șeful SME până pe data de 18.09.2025 pentru evidență și arhivare unitară.

Directorii de departament: Întocmesc planurile pregătirii metodice și de specialitate, care vor fi aprobate de către decanul facultății din care fac parte. Un exemplar va fi predat la șeful SME până pe data de 18.09.2025 pentru evidență și arhivare unitară.

Personalul implicat în efectuarea prezentărilor și informărilor: Predă la SME materialele care vor fi prezentate la pregătirea metodică și de specialitate până pe data de 16.09.2025 ora 10.00.

ȘEF SECȚIE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Comandor

Bucur Marius