



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR

RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
PE ANUL 2016

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 1 / 2011 a Educației naționale;
2. Legea nr. 87/10.04.2006 – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1354/2007 privind stabilirea criteriilor minime pe care trebuie să le îndeplinească furnizorii de educație, formare profesională sau de perfecționare pentru a organiza și desfășura forme de pregătire și perfecționare aprobate în vederea obținerii și menținerii valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant;
4. SR EN ISO 9001:2015
5. Carta Universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”
6. Planul strategic de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2020;
7. Planul strategic al calității 2014-2020
8. Manualul calității și procedurile aplicabile-Rev.5.
9. Raportul studenților
10. Raportul comisiei de etică
11. Raport audit intern pe anul în curs
12. Raport BV recertificare / supraveghere

1. POLITICA PRIVIND CALITATEA

Politica privind calitatea corespunde misiunii declarate în Carta Universitară a instituției și conține un angajament pentru satisfacerea cerințelor acesteia constituind astfel un cadru adecvat pentru stabilirea obiectivelor calității și îmbunătății continue a acesteia. Politica privind calitatea este alcătuit dintr-un pachet compact de proceduri ce reprezintă instrumentele de lucru ale managementului academic, personalului didactic și studenților. Documentația include: politica și obiectivele instituției referitoare la calitate, manualul calității, cu procedurile principalelor procese ale instituției, precum și înregistrările necesare pentru demonstrarea funcționării eficiente a instituției.

Sinteza politicii ANMB, centrată pe calitate, este cuprinsă în Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale ANMB în domeniul calității. Organizarea și funcționarea CEAC și SMC respectă reglementările naționale, cerințele din standardele europene de referință, în vederea asigurării calității educației, particularitățile academiei, precum și cerințele managementului strategic așa cum sunt ele formulate în Planul strategic de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2020 și respectiv în Planul strategic al calității 2014-2020.

Fiecare compartiment/facultate/ departament are un statut bine definit și constituie o entitate în cadrul SMC, fiind caracterizată prin legături funcționale cu celelalte entități și sisteme, ceea ce permite îmbunătățirea continuă a calității prin înțelegerea nevoilor educaționale ale studenților și partenerilor sociali și acționând continuu în scopul satisfacerii acestora.

2. CONFORMITATEA CU STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Sistemul de Management al Calității (SMC) în ANMB a fost implementat începând cu anul universitar 2003-2004. Acesta a urmărit aplicarea principiilor de bază ale managementului calității așa cum erau prezentate atunci în standardul ISO 9001:2000. În prezent toate evaluările s-au bazat pe respectarea Legii calității învățământului superior Nr. 87/2006 urmărind procesele de bază: planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, monitorizarea rezultatelor, evaluarea internă a rezultatelor și respectiv evaluarea externă a rezultatelor. Calitatea educației în ANMB se sprijină, conform reglementărilor în vigoare, pe patru piloni bine conturați, astfel:

1. Supravegherea continuă și recertificarea periodică Sistemului de Management al Calității conform standardelor ISO, în prezent ISO 9001:2015 recertificat în perioada 13-14 decembrie 2016;
2. Evaluarea periodică instituțională privind calitatea învățământului superior, certificată prin Raportul ARACIS nr. 543/29.01.2015 și calificativul maxim „Grad de încredere ridicat”;

3. Evaluarea periodică a programelor de studii prin Raportele ARACIS specifice, toate calificativele fiind maxime, „Încredere”;

4. Evaluarea anuală de către Autoritatea Navală Română a programelor de studii pentru brevetați în scopul autorizării conformității curiculei cu *Standardele necesare pentru pregătirea, atestarea navigatorilor și executarea serviciului de cart* (STCW 95 - International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers);

2.1. Atingerea obiectivelor privind calitatea învățământului superior

2.1.1 Capacitatea instituțională

2.1.1.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

Potrivit H.G. nr. 730/2013, de la 01 octombrie 2013, ANMB are o structură nouă compartimentele educaționale de bază fiind cele două facultăți: Facultatea de Inginerie Marină, cu departamentele Inginerie Marină și Armament Naval și Inginerie Electrică și Electronică Navală; Facultatea de Navigație și Management Naval, cu departamentele Navigație și Transport Naval și Inginerie și Management Naval și Portuar și Centru de Formare Continuă a resurselor Umane.

Structurile administrative și manageriale au fost alese conform legii în anul universitar 2015-2016, atât pentru funcțiile de conducere de: rector, director de departament, cât și pentru cele colective de conducere: Senatul universitar, Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor. Conducerea executivă a instituției este coordonată de către Consiliul de administrație.

Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot de către asociația studenților, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice din ANMB pentru a face parte din Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, Senat și comisiile Senatului. Norma de reprezentare a studenților la nivelul structurilor colective de conducere este conform legii, respectiv de minim 25% din totalul membrilor structurii.

Structura administrativă a Academiei este condusă de către directorul administrativ și este organizată pe secții.

Hotărârile Senatului ANMB și alte acțiuni decizionale de importanță pentru întreaga comunitate academică sunt diseminate în Buletinul Informativ Universitar INFONAV, pe site-ul ANMB (<http://www.anmb.ro/>), iar comunicarea cu membrii comunității academice se desfășoară informatizat, prin Intranet/Internet.

2.1.2 Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

Pentru toate programele de studiu, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă) și conform cu obiectivele activităților de cercetare, ANMB asigură spații proprii de învățământ și instrumente de cercetare care corespund specificului domeniilor de studii: săli de predare, laboratoare didactice, simulatoare, laboratoare, soft-uri profesionale și centre de cercetare (în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare). ANMB dispune în proprietate de 100% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare și are un excedent de spații de învățământ în raport cu efectivul de studenți.

În ANMB, sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. Laboratoarele didactice și de cercetare, simulatoarele de specialitate, compartimentele reale de la nave, dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ fiind în acord cu bunele practici internaționale.

Biblioteca universitară “Comandor Eugeniu Botez” din ANMB funcționează ca unitate specializată a academiei, în sediul central al Academiei. Biblioteca dispune de 18 săli de lectură, cu un număr de 472 locuri corespunzător pentru studenții ANMB. Spațiile de studiu sunt organizate atât în cadrul bibliotecii cât și la facultăți, departamente și la căminele studențești. Există, de asemenea, cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice și studenți.

În rețeaua ANMB sunt conectate peste 700 de calculatoare în diferite rețele (Internet, Intranet, rețele locale etc.). ANMB dispune de licențe pentru administrarea rețelei de date, a serviciilor web și e-mail, precum și a celorlalte software-uri din laboratoarele numerice.

Biblioteca universitară deține fond propriu de carte și periodice corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).

Abonamentele la publicații și periodice românești și străine sunt în număr corespunzător misiunilor asumate ale Academiei. Biblioteca dispune de săli multimedia: acces la Internet, consultarea catalogului electronic al bibliotecii, consultarea documentelor electronice din colecțiile bibliotecii, a bazelor de date pe suport electronic și on-line, a altor resurse electronice pe Internet.

2.1.3 Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării în condițiile legii

Managementul academic al ANMB se ghidează după conceptul că "Cea mai prețioasă avuție a unei instituții este resursa umnă" și ca atare a avut în vedere pregătirea continuă a resursei umane prin promovarea formării continue.

Situația personalului didactic

| Funcția didactică | Necesar | | Încadrat | | Total | Observații |
|--------------------------|---------|-------|----------|-------|-------|--------------------------|
| | Militar | Civil | Militar | Civil | | |
| Profesor universitar | 8 | 5 | 2 | 3 | 5 | |
| Conferențiar universitar | 11 | 13 | 3 | 8 | 11 | |
| Instructor avansat | 5 | - | 4 | - | 4 | |
| Lector universitar | 12 | 23 | 5 | 16 | 21 | |
| Instructor superior | 2 | - | 0 | - | 0 | |
| Asistent universitar | 7 | 11 | 0 | 5 | 5 | |
| Instructor principal | 13 | - | 5 | - | 5 | |
| TOTAL PERSONAL DIDACTIC | 58 | 52 | 19 | 32 | 51 | Pe categorii de personal |
| | 110 | | 51 | | | Total personal didactic |

2.1.2 Eficacitatea educațională

Implementarea procesului Bologna în sistemul nostru de învățământ a fost esențială în *reproiectarea curriculumului pentru* programele de studii universitare și armonizarea acestora cu cele similare derulate la nivel național sau internațional. Ca urmare a evaluărilor externe ale comisiilor de specialitate ale ARACIS toate specializările ANMB, nivel licență și masterat sunt acreditate.

Îmbunătățirea calității programelor de studii este activitatea centrală a Comisiei CEAC cu scopul să adapteze permanent programele de studii la progresele științei și tehnicii, la necesitățile marinei române și a economiei românești în dezvoltare și la cerințele rezoluțiilor IMO și UE privitoare la transportul maritim și fluvial, inclusiv cele referitoare la codului STCW'95 cu scopul declarat de creștere a eficacității educaționale.

2.1.2.1 Conținutul programelor de studiu

Obiectivele educaționale formulate pentru fiecare specializare sunt legate de formarea competențelor specifice conexe calificării obținute de către studenți, prin promovarea învățământului **centrat pe student**. Această abordare a fost, este și va rămâne o prioritate pentru următorii ani, luându-se în considerare pentru studenți, atât dezvoltarea personalității, responsabilității și competențelor profesionale ale acestora cât și dezvoltarea competențelor transversale, cu accent pe lucrul în echipă, învățarea limbilor străine, dezvoltarea de competențe antreprenoriale și de leadership.

Pe parcursul derulării procesului de predare cadrele didactice încurajează comunicarea și transmiterea feedback-ului din partea studenților prin programarea orelor de consultații și a activității de tutoriat (<http://www.anmb.ro/ro/files/studenti/consultatii.html>).

Relevanța eficacității educaționale în ceea ce privește conținutul programelor de studiu este dată analiza chestionarelor de evaluare a studenților privind gradul de satisfacție al absolvenților, în raport cu programele academice parcurse.

Centralizator privind evaluare a programelor de studii de licență de către absolvenți – 2014 - 2016 în cadrul
FNMN

| PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚA | | NTMF | NTMF | NTMF | IMNP | IMNP | IMNP |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Anul universitar | | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | Activitatea cadrelor didactice în procesul educațional. | 4,83 | 4,73 | 4,8 | 4,78 | 4,81 | 4,83 |
| 2 | Sistemul de evaluare a activității profesionale a studenților. | 4,66 | 4,52 | 4,8 | 4,49 | 4,82 | 4,53 |
| 3 | Relația cadru didactic – student. | 4,65 | 4,34 | 4,877 | 4,78 | 4,79 | 4,70 |
| 4 | Suportul logistic al procesului didactic. | 4,71 | 4,39 | 4,785 | 4,61 | 4,79 | 4,60 |
| 5 | Serviciile oferite | 4,56 | 4,39 | 4,708 | 4,61 | 4,73 | 4,50 |
| 6 | Programul de studii (PS) a dezvoltat competențele profesionale necesare unui bun specialist în domeniu. | 4,71 | 4,42 | 4,738 | 4,44 | 4,76 | 4,60 |
| 6.1 | PS a oferit cunoștințele fundamentale și tehnice de bază pentru problemele asociate domeniului. | 4,75 | 4,51 | 4,738 | 4,46 | 4,76 | 4,70 |
| 6.2 | PS a dezvoltat capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite. | 4,53 | 4,35 | 4,754 | 4,37 | | 4,57 |
| 6.3 | PS a dezvoltat capacitatea de a executa atribuțiuni la nivel operațional. | 4,53 | 4,35 | 4,754 | 4,34 | 4,79 | 4,60 |
| 6.4 | PS a dezvoltat capacități interpersonale. | 4,62 | 4,41 | 4,769 | 4,44 | 4,81 | 4,60 |
| 6.5 | PS a fost solicitant. | 4,43 | 4,33 | 4,769 | 4,29 | 4,73 | 4,47 |
| Media finală | | 4,63 | 4,42 | 4,77 | 4,51 | 4,78 | 4,61 |

Centralizator evaluare în cadrul FIM

| INTREBAREA | EC | | | ENC | | | NHEN | | | ENM | | |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 4.65 | 4.67 | 4.91 | 4.58 | 4.40 | 4.96 | 4.84 | 4.40 | 4.23 | - | 4.80 | - |
| 2 | 4.83 | 4.46 | 4.76 | 4.51 | 4.20 | 4.92 | 4.51 | 4.20 | 3.87 | - | 4.50 | - |
| 3 | 4.61 | 4.54 | 4.91 | 4.39 | 4.20 | 4.96 | 4.82 | 4.20 | 4.27 | - | 4.70 | - |
| 4 | 4.87 | 4.46 | 4.71 | 4.70 | 4.40 | 4.88 | 4.88 | 4.40 | 4 | - | 4.70 | - |
| 5 | 4.65 | 4.62 | 4.52 | 4.54 | 4.20 | 4.84 | 4.42 | 4.20 | 4 | - | 4.80 | - |
| 6 | 4.83 | 4.62 | 4.81 | 4.36 | 4.10 | 4.92 | 4.42 | 4.10 | 4.03 | - | 4.70 | - |
| 6.1 | 4.96 | 4.62 | 4.81 | 4.49 | 4.20 | 4.92 | 4.61 | 4.20 | 4.3 | - | 4.80 | - |
| 6.2 | 4.74 | 4.58 | 4.76 | 4.79 | 4.20 | 4.92 | 4.72 | 4.20 | 4.07 | - | 4.60 | - |
| 6.3 | 4.57 | 4.62 | 4.81 | 4.33 | 4.30 | 4.92 | 4.39 | 4.30 | 4.07 | - | 4.70 | - |
| 6.4 | 4.83 | 4.50 | 4.86 | 4.79 | 4.20 | 4.92 | 4.73 | 4.20 | 4.3 | - | 4.60 | - |
| 6.5 | 4.65 | 4.62 | 4.62 | 4.67 | 4.30 | 4.76 | 4.42 | 4.30 | 4.1 | - | 5.00 | - |
| Media finala | 4.74 | 4.58 | 4.77 | 4.56 | 4.25 | 4.91 | 4.61 | 4.25 | 4.12 | - | 4.72 | - |

Din analiza datelor rezultă în general un grad bun și foarte bun de satisfacție pentru programele de licență și masterat, analizele complete regasindu-se la nivelul departamentelor. În urma opțiunilor exprimate de absolvenți, majoritatea programelor de studii au suferit modificări în zona curriculumului.

2.1.2.2 Rezultatele învățării

Rezultatele învățării reprezintă plus valoarea adăugată la competențele unui absolvent în perioada de școlaritate, de la admitere și până la examenul de finalizare a studiilor. Admiterea candidaților se face prin aplicarea propriului regulament de organizare și desfășurare a admiterii, elaborat în fiecare an. De cea mai mare importanță este concurența candidaților pentru un loc în cadrul ANMB, care arată relevanța programelor de studii ale ANMB în raport cu nevoia educațională a societății.

Admiterea 2016. Studii universitare de licență

| Nr. crt. | Programul de studii | Forma de învățare/beneficiar | Nr. locuri | Nr. candidați | Burse studii ocupate | Total locuri ocupate | Total locuri rămase |
|----------|--|------------------------------|------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Navigație, hidrografie și echipamente navale (Secție militară) | IF/MApN | 37 | 54 | - | 34 | 3 |
| 2 | Navigație, hidrografie și echipamente navale (Secție militară) | IF/MAI | 4 | 5 | - | 4 | - |
| 3 | Electromecanică navală (Secție militară) | IF/MAI | 6 | 2 | - | 2 | 4 |
| 4 | Electromecanică navală | IF | 94 | 106 | 9 | 88 | 6 |
| 5 | Electromecanică navală | IFR | 120 | 44 | - | 44 | 76 |
| 6 | Electromecanică | IF | 60 | 36 | 5 | 27 | 33 |
| 7 | Electromecanică | IFR | 60 | 26 | - | 24 | 36 |
| 8 | Navigație și transport maritim fluvial | IF | 120 | 183 | 9 | 120 | - |
| 9 | Navigație și transport maritim fluvial | IFR | 125 | 33 | - | 40 | 85 |
| 10 | Inginerie, management naval și portuar | IF | 75 | 75 | 7 | 70 | 5 |
| Total | | | 701 | 564 | 30 | 453 | 248 |

Admiterea 2016 Studii universitare de masterat

| Nr. crt. | Programul de studii | Forma de învățare | nr. candidați | Nr. locuri | Nr. locuri ocupate | Nr. locuri neocupate |
|----------|---|-------------------|---------------|------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Științe nautice | IF | 62 | 51 | 51 | - |
| 2 | Sisteme electromecanice navale | IF | 49 | 49 | 49 | - |
| 3 | Inginerie și management naval și portuar, 1,5 ani | IF | 13 | 19 | 13 | 6 |
| 4 | Managementul sistemelor logistice, 2 ani | IF | 31 | 31 | 31 | - |
| Total | | | 155 | 150 | 144 | 6 |

Total admiși în anul universitar 2016-2017, **597** studenți. În prezent ANMB școlarizează un număr de **2033** studenți.

Pentru o cât mai bună calitate a absolvenților la nivelul ANMB se desfășoară activități de promovare a profesiei de ofițer de marină în școli și licee din regiune și din țară. Managementul academic este deosebit de interesat de colaborarea cu Colegiile militare liceale pentru orientarea absolvenților de liceu către cariera de ofițer de marină și în acest sens anual se execută vizite de promovare și vizite de studii. De asemenea personalul didactic al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” efectuează activități de promovare locală, încheierea de 4 protocoale cu ISJ Constanța, Brăila, Galați, Tulcea, 15 protocoale cu colegii și grupuri școlare, unde pe site-urile acestora a fost postat link-ul ANMB. Periodic personalul didactic, dar și studenții

au participat la târgul ofertelor educaționale organizat de către ISJ Constanța. O mare importanță s-a acordat activităților organizate în cadrul programului propriu „Săptămâna porților deschise” ca parte specifică a programului național „Să fii mai bun, să cunoști mai multe”, activitate prin care s-au prezentat ofertele educaționale 2016-2017 fiind primită în acest sens vizita a peste 6000 de elevi din județul Constanța și județele limitrofe.

Rezultatele obținute la admitere, considerate foarte bune, sunt urmarea intensificării activităților de ofertă educațională - 87 de acțiuni în 8 județe. Neocuparea la admitere pentru anul universitar 2016-2017 a întregului număr de locuri este urmarea faptului că la ultima evaluare periodică cifrele de școlarizare au fost mărite ca urmare a cererii crescânde pentru specializările Electromecanică și Electromecanică Navală. Cu toate acestea anii premergători evaluărilor periodice au fost sub semnul crizei mondiale a petrolului și cererii reduse de personal brevetat. Cu toate acestea numărul total de studenți ai ANMB a crescut ușor, fiind pe un trend pozitiv.

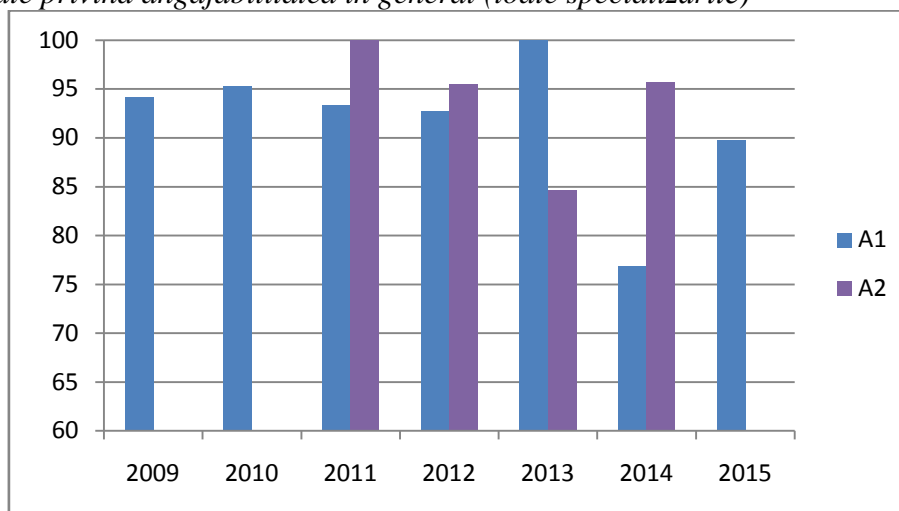
Numărul absolvenților seria 2012-2016 (licență)

| Programul de studii | Intrați în examen | Promovați | Respingi | Media |
|---|-------------------|-----------|----------|-------------|
| Navigație, hidrografie și echipamente navale | 29 | 29 | - | 9,38 |
| Electromecanică navală | 51 | 50 | 1 | 8,94 |
| Electromecanică | 41 | 38 | 3 | 9,75 |
| Navigație și transport maritim și fluvial | 92 | 89 | 3 | 8,50 |
| Inginerie și management naval și portuar | 30 | 30 | - | 8,31 |
| TOTAL Medic Absolvire | | | | 8,63 |

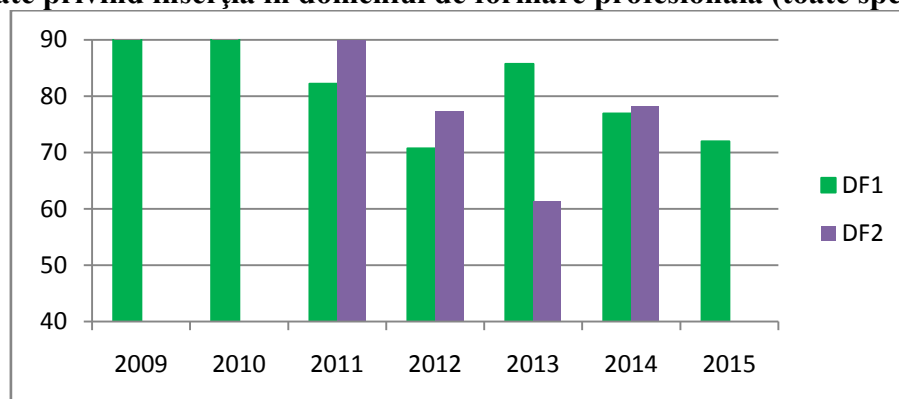
2.1.2.3 Angajabilitatea

Datele și cifrele obținute reprezintă o extrapolare pe baza analizei unui set de chestionare completate de către absolvenți la ridicarea diplomei de inginer pentru seriile: 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 dar pentru care nu avem pretenția că reprezintă un studiu sociologic. Promoțiile 2011, 2012, 2013 respectiv 2014 au fost testate conform L1/2011 și la 2 ani după absolvire, rata de răspuns fiind considerată bună, de circa 28% în anul 2014 și cu o scădere la 20% în 2016.

Date privind angajabilitatea în general (toate specializările)

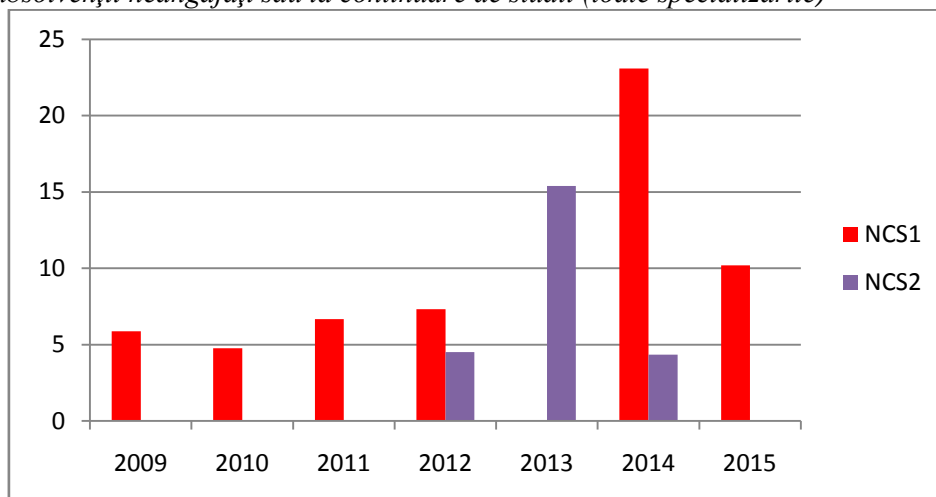


Date privind inserția în domeniul de formare profesională (toate specializările)



Rezultatele pe specializări au fost prezentate în cadrul rapoartelor de autoevaluare auditate de către comisiile ARACIS cu ocazia evaluării periodice a programelor de studii, vizite efectuate în anul universitar 2014-2015, 2015-2016.

Date privind absolvenții neangajați sau la continuare de studii (toate specializările)



Valoarea inserției pe piața muncii depășește cu mult valoarea indicatorului de performanță din Metodologia de evaluare a ARACIS (40% în domeniul de formare profesională după doi ani). Indicatorul de performanță la care se face referire anterior a fost îndeplinit pentru toate specializările acreditate ale ANMB. Prin prisma faptului că au scăzut procentele atât la angajarea în domeniul de formare profesională, cât și la neangajare pe piața muncii se constată că, pe măsură ce se dezvoltă la studenți competențele transversale, aceștia se pot orienta cu ușurință spre alte sectoare de activitate diferite de domeniul de formare profesională.

b) Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În ceea ce privește procentul absolvenților de studii universitare de licență care își continuă studiile, acesta a crescut constant în ultimii ani, cu precădere începând cu promoția care a absolvit în anul 2009, datorită celor 4 programe de studii universitare de masterat tip Bologna, toate acreditate. În anul universitar 2016-2017 s-au înscris la masterat 144 studenți care raportați la din 236 absolvenți reprezentând 61%. Trebuie remarcat că un număr relativ mic de studenți care nu sunt absolvenți ai ANMB urmează programele masterale oferite, cum la fel de adevărat este că sunt absolvenți ai ANMB care urmează programe masterale la alte universități.

2.1.2.4 Activitatea financiară a organizației

În conformitate cu prevederile O.G nr.27/2014 aprobată cu modificări prin Legea 142/2015, începând cu 01.10.2014 Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este finanțată integral din venituri proprii, bugetul instituției cuprinzând partea de venituri și partea de cheltuieli. Finanțarea ANMB, ca instituție de învățământ superior, este realizată atât de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii, sume încasate de universitate pe diferite surse de venit. Veniturile proprii provin din taxele de studii și alte taxe stabilite prin senatul universitar, din serviciile căminelor, din prestări de servicii și cercetare științifică prin contracte directe cu beneficiari din sectorul de stat sau privat, din proiecte internaționale și fonduri europene. ANMB beneficiază și de donații sau sponsorizări, cu respectarea legislației în vigoare. Veniturile ANMB asigură finanțarea de bază, cheltuielile de personal și materiale necesare funcționării eficiente a instituției, dar și finanțarea complementară, destinată burselor pentru studenți, dotărilor, investițiilor, reparațiilor capitale etc. Activitatea de contabilitate este informatizată, ANMB urmărind optimizarea cheltuielilor efectuate, în vederea utilizării eficiente a sumelor primite de la bugetul de stat sau încasate ca venituri proprii.

Pe linie de asigurare financiară, Consiliul de Administrație aprobă bugetul Academiei, execuția bugetară și bilanțul anual, stabilește prioritățile privind administrarea resurselor financiare de care se dispune potrivit legii, propune spre aprobare Senatului structura și cuantumul taxelor. Din analiza bugetului de venituri proprii, se observă o majorare a veniturilor încasate proporțional cu creșterea cheltuielilor pentru investiții și dotări, precum și preocuparea permanentă a instituției de a absorbi fonduri europene ce permit dezvoltarea instituțională a universității.

Bugetul de venituri și cheltuieli finanțat integral din venituri proprii aprobat până la data de 30.11.2016, este în sumă totală de 34.039.500 lei.

Partea de venituri. Sumele realizate până la această dată reprezintă un procent de **86,68%** din suma propusă și provin din:

- venituri din proprietate ~ încasată suma de 19.605 lei, respectiv 49,01% din prevederea propusă
- venituri din vânzarea de bunuri și servicii (taxe) ~ încasată suma 7.871.269 lei, respectiv 83,11% din prevedere propusă

- venituri din finanțarea anilor precedenți ~ încasată suma de 165.942 lei, respectiv 97,04% din prevedere propusă
- venituri din subvenții ~ încasată suma de 21.105.260 lei, respectiv de 89,08% din prevedere propusă
- venituri din fonduri externe nerambursabile ~ încasată suma de 344.765 lei, respectiv 60,37% din prevedere propusă.

La **partea de cheltuieli** detalierea acestor sume s-a efectuat pe **naturi de cheltuieli**, sumele repartizate și executate până la data de 30.11.2016 reprezentându-se astfel:

- pentru cheltuieli de personal – execuția este de 19.216.973 lei, reprezentând 86,37 % față de bugetul aprobat pentru acest titlu;
- *s-au asigurat drepturi salariale, compensație lunară chirie, cv.misiuni, diurnă misiune mars, cv.echipament,*
- pentru cheltuieli materiale - execuția este de 6.512.925 lei, reprezentând 67,35 % față de bugetul aprobat pentru acest titlu. Cheltuielile majore s-au efectuat pentru următoarele activități:
 - *reparații curente în sumă de aproximativ 300.000 lei,*
 - *plata utilităților (en.electrică, apă, căldură) în sumă de 3.600.000 lei,*
 - *achiziționarea de alimente pentru studenți și N.S.Mircea în sumă de 1.225.000 lei,*
 - *achiziționarea de obiecte de inventar în sumă de 916.000 lei,*
 - *efectuarea de misiuni interne și externe în sumă de 103.000 lei, etc*
- pentru proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile – execuția este de 130.995 lei reprezentând 23,14 % față de bugetul aprobat pentru acest titlu;
- pentru cheltuieli de capital – execuția este de 304.976 lei reprezentând 28,77 % față de bugetul aprobat pentru acest titlu.

2.1.3 Managementul Calității

2.1.3.1 Strategii și pentru asigurare a calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Biroul Învățământ și Managementul Calității (BIMC), pe baza Planului strategic al calității 2014-2020, coordonează, îndrumă și controlează activitățile privind managementul calității. La nivelul ANMB există Regulamentul privind activitatea CEAC din ANMB care cuprinde structura organizatorică, responsabilitățile și funcționalitatea acesteia în cadrul SMC, domeniile și criteriile de evaluare și asigurare a calității. La nivelul fiecărei facultăți există un prodecan cu asigurarea calității, iar la nivelul fiecărui programelor de studii și formă de învățământ funcționează o *Comisie de evaluare a calității a programului de studii (CEPS)*.

CEAC și CEPS au reprezentanți atât din partea angajatorilor, care asigură legătura cu beneficiarii, cât și din partea studenților cu scopul declarat de a identifica măsuri pentru creșterea calității. CEAC și CEPS asigură calitatea educației prin modificări curriculare adecvate și elaborarea periodică de rapoarte interne, anuale și la 5 ani, după caz.

În ceea ce privește conformitatea cu standardul ISO 9001:2015 la nivelul ANMB există Corpul Auditorilor Interni, care efectuează audituri anuale în cadrul tuturor compartimentelor sau ori de câte ori apare o solicitare din partea managementului. Rapoartele de audit, rezultatele verificărilor și controalelor periodice și inopinate reprezintă date de intrare pentru Raportul anual de evaluare și asigurare al calității în ANMB.

Pentru menținerea și dezvoltarea unui management al calității educaționale, printr-un proces continuu de planificare, organizare, desfășurare, verificare și îmbunătățire a activităților de învățământ, în ANMB s-au permanentizat câteva direcții stabile și practici de asigurare a calității. Astfel, ANMB generează un flux deschis de informații și valorifică feedback-ul, într-un proces continuu de evaluare și de îmbunătățire a activităților. Toate activitățile desfășurate sunt ca parte a îndeplinirii Planului strategic al calității 2014-2020.

Procesele SMC din ANMB au fost cuantificate prin indicatori de performanță care au fost aprobați de Senatul ANMB și sunt analizați periodic.

2.1.3.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

În ANMB există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. Monitorizarea programelor de studii se face pe baza informațiilor și datelor din rapoartele de autoevaluare ale Comisiei de evaluare a programelor de studii (CEPS) și Comisiei de evaluare și asigurare a calității CEAC și a recomandărilor ARACIS. Calitatea personalului din departamentul central de asigurare a calității (CEAC, BIMC, SME) permite efectuarea unui ciclu complet și sistematic de monitorizare a calității, de colectare a datelor și raportare pentru îndeplinirea standardelor externe sau naționale, inclusiv ISO 9001. Aceste acțiuni sunt integrate într-un singur sistem în cadrul unui ciclu anual. Datele sunt colectate, analizate și raportate prin structura academică fiind comunicate Senatului. Există eforturi evidente pentru a îmbunătăți

calitatea și complexitatea datelor colectate, în special în ceea ce privește feedback-ul studenților și cel al partenerilor sociali militari sau civili, după caz.

Programele de studii sunt acreditate și apar ca atare în HG 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017 și respectiv HG 402/2016 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2015-2016.

2.1.3.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către studenți

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate, conform legii. Activitățile de examinare și notare a studenților sunt reglementate de „Regulamentul Activității Profesionale a Studenților”(RAPS) și instrucțiunea de lucru IL 7.5-02, „Examinarea și notarea studenților”.

Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual de Senatul universitar prin aprobarea structurii anului universitar conform legii cu 3 luni înainte de începerea cursurilor. (http://www.anmb.ro/ro/files/studenti/structura_anului_univ.html). Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare și comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate oral studenților, din prima ora de curs, conform fișei disciplinei și în detaliu prin afișare la sediile facultăților și pe INTERNET. Cursurile prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoștințele însușite.

Procedura *Măsurarea satisfacției clientului* descrie procesul de evaluare a calității luând ca parametru de măsurare satisfacția clientului în raport cu obiectivitatea notării. Absolventul este purtător al produsului academiei (cunoștințe/capacități/competențe) care, activând în societate, aplică cu o anumită eficiență cunoștințele și competențele dobândite în timpul studiilor oferite de ANMB.

Măsura satisfacției clientului este dată de un ansamblu de indicatori prin intermediul cărora este caracterizat gradul de competență, perfecționare, spiritul de inițiativă și implicare, creativitate, spirit de echipă/ comunicare și responsabilitate socială dovedită de absolvent după angajare.

2.1.3.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Corpul profesoral este alcătuit dintr-un colectiv format din 50 cadre didactice titulare conform statelor funcții didactice, din care 2 conducători de doctorat la Academia Tehnică Militară. Evaluarea calității cadrelor didactice reprezintă o componentă importantă a sistemului de management al calității din ANMB și se realizează după indicatori aprobați de Senatul universitar. În concordanță cu prevederile legislative din *OUG nr. 75/2005* aprobată ulterior prin *Legea 87/2006 și modificată prin OUG nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației*, evaluarea cadrelor didactice din ANMB este compusă din patru componente: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către managementul ANMB ([ANMB-68 Regulament evaluare cadre didactice.pdf](#)).

În ceea ce privește autoevaluarea, personalul didactic efectuează anual evaluarea cantitativă privind realizarea statutului de funcții și respecti una calitativă privind performanțele profesionale comparativ cu standardele și indicatorii de performanță stabiliți de Senatul universitar, prin *Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice*.

Evaluarea colegială este obligatorie și se face anual, on-line, pe baza unui chestionar aprobat în Senatul ANMB. Rezultatele și centralizatoarele asigură confidențialitatea și sunt generate automat de către soft-ul întocmit de Centrul de Tehnologii Informatică al ANMB.

De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat cel puțin o dată pe an de către studenți, pe baza unui chestionar aprobat de Senatul ANMB. Instrumentul de lucru constă într-un *Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți*, structurat pe criterii, care folosește o scală nominală cantitativă pe o scară de la 1 (insuficient) la 5 (excellent). Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este confidențială și se interpretează de către facultate pe baza rezultatelor furnizate de aplicația on-line. Activitatea de evaluare se desfășoară în perioadele aprobate, sub forma unei sesiuni deschise pe adresa http://192.168.40.21/evaluare_teste/. Evaluările studenților sunt utilizate de cadrele didactice pentru a avea un feedback asupra predării și îmbunătățirii cursurilor și metodelor de predare, dar și de studenții care folosesc evaluările pentru a putea face o alegere a cursurilor opționale și facultative. Acestea asigură studii statistice și comparative în cadrul managementului resurselor umane și de conducere care folosește aceste informații comparative la stabilirea coeficientului anual de evaluare acordat fiecărui cadru didactic.

Fiecare cadru didactic – indiferent de poziția pe care o are în facultate, academie sau în societate - este evaluat anual de către directorul de departament conform formularului de evaluare anuală multicriterială. Formulare au fost realizate ținând cont de caracterul eterogen al activităților didactice (tehnic, umanist,

economic, sportiv). Rezultatele obținute sunt prezentate pe pagina web http://www.anmb.ro/ro/files/manag_calitatii/evaluarea_calitatii.html

Comparativ situația pentru cele 4 departamente pe tipuri de evaluare este prezentată în tabelul următor.

Tabel Mediile rezultatelor pe tipuri de evaluari

| Departamentul | Evaluarea CD de studenți tit./asoc. | Evaluarea colegială | Evaluarea de management |
|---------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| NTMF | 4.50 / 4.31 | 4.62 | 4.64 |
| IMNP | 4.47 / 4.53 | 4.30 | 4.56 |
| IEEN | 4.54 / 3.75 | 4.81 | 4.84 |
| IMAN | 4,39 / 4.14 | 4.71 | 4.54 |

Din analiza rezultatelor se poate deduce că rezultatele evaluărilor sunt comparativ apropiate ca valoare pentru cele 4 departamente, în general cu medii peste 4 ceea ce atestă satisfacția studenților referitor la calitatea catului didactic. De asemenea evaluarea evidențiază climatul colegial de muncă și leadershipul managementului departamental.

2.1.3.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Serviciile oferite studenților ANMB sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate beneficiind de toate facilitățile existente în patrimoniul ANMB: resurse de învățare (manuale, reviste de specialitate, baze de date asigurate prin ANELIS PLUS etc.). Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

La sfârșitul anului 2016 în bibliotecă erau 239243 volume cuprinzând 89977 titluri de cărți, 15 titluri de reviste din țară și străinătate și trei baze de date științifice în cadrul proiectului Anelis Plus: Science Direct Freedom Collection Journals, Springlink Journals, Pro Quest.

Platforma e-Learning existentă este în continuă dezvoltare, iar noile dotări de soft LIBERTY 3 permit interconectarea cu alte biblioteci universitare și nu numai.

Sala de lectură din bibliotecă (100 de locuri) plus sălile de lectură din campusul universitar reprezintă spațiul de studiu pentru aproximativ 472 de studenți ceea ce reprezintă peste 10% din totalul numărului de studenți.

Studenții de la toate formele de studii IF și IFR au acces la resursele de învățare puse la dispoziție de cadrele didactice de pe platforma http://www.anmb.ro/cursuri_nou/studenti2.php, și de pe platforma ADL <http://adl.anmb.ro/>, ce pot fi accesate pe site-ul ANMB.

Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru petrecerea timpului liber, aflate în patrimoniul ANMB cuprind 5 cămine studențești (448 locuri), două cantine (380 locuri), o capelă studențească, o bază sportivă care include un bazin olimpic de înot și un serviciu medical care, prin dotare și personal de specialitate, asigură starea de sănătate a studenților. Studenții beneficiază la cerere de cazare în cămin, ANMB asigurând locuri de cazare pentru toți studenții care nu au domiciliul în orașul Constanța. Căminele sunt prevăzute cu: săli de lectură, conexiune la Internet și cablu TV. De asemenea, ANMB asigură hrănirea în cele două cantine pentru toți studenții, asistență medicală gratuită și subvenții pentru transport.

În ANMB există un club sportiv în care activează studenți practicanți ai sporturilor individuale și de echipă. Baza sportivă este impresionantă prin deținerea unui stadion de fotbal, pistă cu obstacole, complex de 15 terenuri de jocuri sportive în aer liber, sală de sport (877,8 m²), sală de fitness, sală de gimnastică aerobică, sală de forță, bazinul olimpic de 50m cu 8 culoare și bacul de canotaj.

Centrul de pregătire marinărească și sporturi nautice Palazu Mare asigură inițierea marinărească a studenților militari și civili din anul I, în perioada de practică și petrecerea timpului liber în zilele de sârbătoare. Centrul are în dotare 4 șalupe și 73 de ambarcațiuni diferite.

Prin Asociația studenților din ANMB (ASAN) se organizează activități cu caracter social, cultural, educativ, artistic și sportiv. Studenții au acces relativ liber la Club și baza sportivă unde desfășoară activități recreative și de divertisment. De asemenea, în spiritul libertății academice, completând serviciile de comunicare cu mediul public, ANMB asigură studenților posibilitatea exprimării libere prin asigurarea resurselor publicării revistei studențești on-line „Orizonturi marine”, cu apariție semestrială. (<http://www.anmb.ro/orizonturimarine/index.html>).

ANMB acordă, din fonduri proprii, burse studenților în conformitate cu reglementările în vigoare, încercând astfel să stimuleze excelența universitară, studiu și cercetare științifică, dar și să sprijine studenții cu probleme sociale.

Situația bursei acordate din veniturile proprii

| Anul | Număr burse de studii | Număr burse sociale | Număr burse de merit | Valoare totală lei |
|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 2011-2012 | 10 | 15 | - | 47200 |
| 2012-2013 | 27 | 15 | 2 | 95750 |

| | | | | |
|-----------|------|----|---|--------|
| 2013-2014 | 50 | 30 | 2 | 188150 |
| 2014-2015 | 70 | 30 | - | 289600 |
| 2015-2016 | 110* | 30 | - | 594026 |

*39 NTMF, 25 IMNP, 31 ENC, 15 EC

2.1.3.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea calității

ANMB prezintă pe site-ul său, www.anmb.ro, informații privind starea instituțională a calității, iar CEAC se informează și analizează calitatea procesului educațional din universități partenere similare din Franța, Grecia, Turcia, Bulgaria, Polonia, Spania etc. cu care se compară. Există la nivelul ANMB o bază de date centralizată și o structură creată pentru gestionarea asigurării calității, respectiv BIMC.

2.1.3.7 Transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

ANMB dispune de un Birou de informare și relații publice (BRPS), subordonat Prorectorului pentru programe și relații internaționale, și un Birou de relații comunitare. Funcționarea BRPS este reglementată de legislația la nivelul M.Ap.N, iar a celui de relații comunitare se desfășoară conform atribuțiilor stabilite la nivelul instituției. Ambele birouri, împreună cu Centrul de Tehnologii Informatică, în conformitate cu Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pun la dispoziția tuturor celor interesați informații de interes public. Pe siteul web sunt publicate informații actuale și corecte despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și alte aspecte de interes pentru public. Programele de studiu și diplomele emise de ANMB sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare.

În fiecare an, ANMB publica postere, pliante și informații online despre admitere. Acestea prezintă publicului informații despre domeniul, tipul programelor de studii și diplomele obținute de absolvenți. Toate materialele publicitare conțin antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon, site web, fax) și informații referitoare la instituții partenere și de acreditare. Anual Rectorul universității prezintă în luna martie un raport privind starea universității, care este expresia răspunderii publice privind gestionarea resurselor și a programelor de studii derulate.

2.1.3.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Obiective referitoare la calitate, pentru toate unitățile funcționale ale ANMB sunt stabilite de către managementul Academic și CEAC. Autoritatea și responsabilitățile managementului și CEAC sunt stabilite pe baza Organigramei ANMB și sunt cuprinse în Fișa postului. Cea mai mare parte din procesele din ANMB a fost cuantificată prin indicatori de performanță, care au fost aprobați și revizuiți anual de Senatul universitar. La jumătatea anului se realizează o evaluare intermediară a acestor indicatori, se analizează și după caz, se propune corectarea lor. La finalul anului se realizează analiza indicatori de performanță asumați în acord cu resursele angajate. La nivelul fiecărei facultăți există comisii pentru evaluarea programelor de studii (CEPS), coordonate de prodecanii cu asigurarea calității, care rol declarat de evaluare și îmbunătățire a calității educației.

Analiza SMC efectuată de management la nivel de ANMB se face anual, pe baza *Raportului anual cu privire la asigurarea calității*. Datele de intrare ale analizei de management sunt:

- Recomandările pentru îmbunătățirea calității educației ale CEPS.
- Rezultatele negociate ale auditurilor interne și externe efectuate în cadrul academiei, stadiul implementării acțiunilor corective și preventive;
- Feedback-ul de la clienți;
- Situația reclamațiilor cu privire la procesul didactic;
- Situația evaluărilor domeniilor de licență și disciplinelor universitare;
- Stadiul implementării deciziilor și hotărârilor luate la reuniunile anterioare;

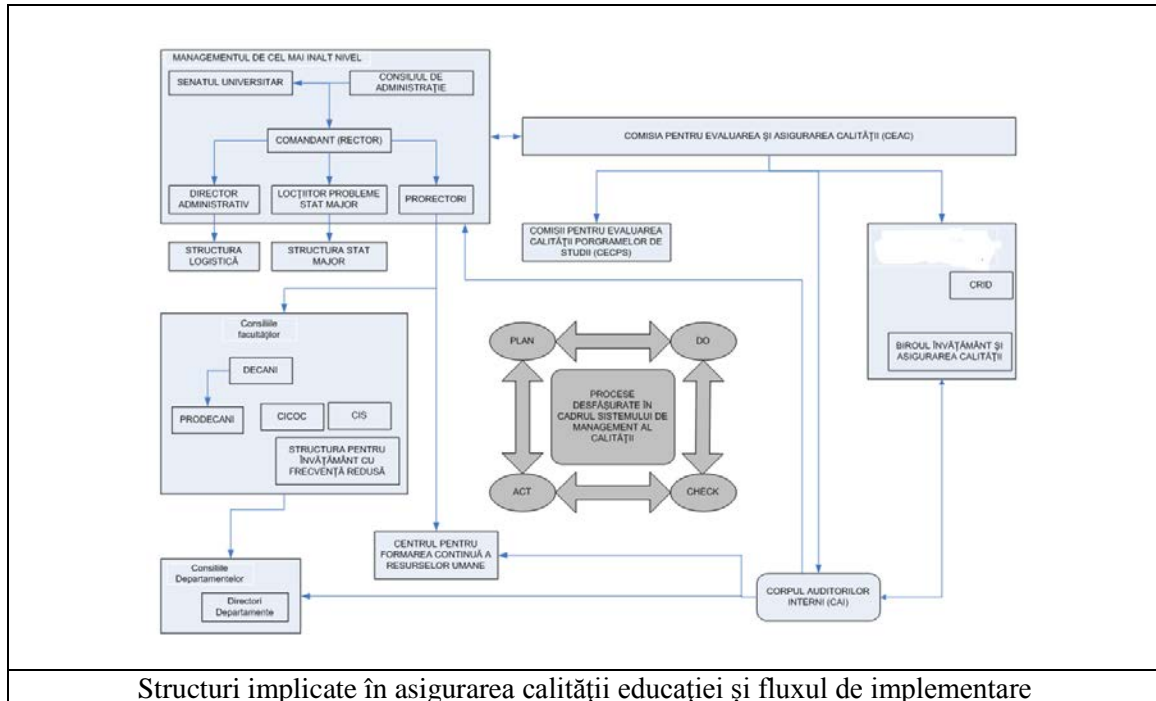
2.1.3.9 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

În baza principiului transparenței învățământului superior concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor și cel al răspunderii publice, Rectorul universității/Decanii facultăților prezintă anual, un raport privind starea universității/facultății. Raportul Rectorului este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor partilor interesate incluzând date conform legii.

- a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;

h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

De asemenea anual sau lunar, după caz ANMB transmite raportări statistice către INS, DGIS, ARACIS, DMRU, SMFN, SMG.



Structuri implicate în asigurarea calității educației și fluxul de implementare

3. EVALUAREA CALITĂȚII ACADEMICE

3.1. AUDITUL INTERN

În anul 2016 au fost realizate două rapoarte de evaluare internă și depuse la ARACIS în vederea evaluării periodice pentru programele de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă *Electromecanică navală și Navigație și transport maritim și fluvial*.

În conformitate cu Planul de audit A-5900 din 17.01.2016 au fost auditate următoarele compartimente: Facultatea de Inginerie Marină, Departamentul Inginerie Marină și Armament Naval, Departamentul Inginerie Electrică și Electronică Navală, Facultatea de Navigație și Management Naval, Departamentul Navigație și Transport Naval, Departamentul Inginerie și Management Naval și Portuar, Centrul de Formare Continuă a Resurselor Umane, Biroul Programe și Relații Internaționale, Top Management (rector, Senat). În urma activității de audit s-au formulat următoarele observații:

- Depășirea termenului de efectuare a analizei evaluării cadrelor didactice pe 2015-2016 (15.11.2016);
- Nu există informații documentate ale problematicii rezultate în urma tuturor întâlnirilor periodice cu studenții (RAPS art. 11);
- La nivelul departamentelor sunt cadre didactice examinatoare care nu respectă întocmai IL 7.5-02 Examinare notare studenți în ceea ce privește completarea cataloagelor de examen în ceea ce privește conformitatea cu fișele disciplinelor, iar directorii de departamente nu au verificat modul de completare;
- Activitatea Centrelor de cercetare de la nivelul facultăților nu este eficace deoarece nici-o lucrare științifică sau proiect nu au fost afiliate centrelor de cercetare;
- Administrativ și operațional, entitățile prodecan cu cercetarea științifică și director centru cercetare sunt redundante;
- Comisiile Senatului universitar nu elaborează rapoarte trimestriale de activitate;
- Nu există programe de activitate pe comisii ale Senatului universitar;
- Comisiile Senatului universitar nu elaborează propuneri legislative și nu avizează prin rapoarte documentele normative supuse spre aprobare Senatului universitar;
- Nu toți directorii de departament se asigură de predarea cataloagelor disciplinelor din responsabilitate;

Prin activitatea desfășurată, având în vedere că a fost reînprospătat Corpul auditorilor interni și noii membri au avut ocazia să pună în practică foarte repede cunoștințele acumulate, auditul intern din 2016 și-a atins obiectivele de stabilire a conformității sistemului de management al calității cu cerințele ISO 9001:2015 și a întregului pachet de criterii specifice compartimentelor auditate.

3.2 AUDITUL EXTERN

A) Evaluarea externă a Comisiilor de specialitate ale ARACIS

În anul 2016 a avut loc evaluarea externă a ARACIS în vederea evaluării periodice pentru programele de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă *Electromecanică navală și Navigație și transport maritim și fluvială*, ambele fiind cotate în urma evaluării externe cu calificativul maxim "Încredere", conform Raport nr. SO55/67MA / respectiv Raport nr. SO55/66MA / 31.03.2016

B) Evaluarea externă a conformităților programelor de studii pentru brevetați cu standardele IMO/STCW (conformitatea produsului – programele de studii)

Comisia de evaluare din cadrul Autorității Navale Române a efectuat vizita anuală (aprilie 2016 și decembrie 2016) de verificare a programelor analitice, bazei materiale și a resurselor umane din cadrul ANMB, implementarea prevederilor STCW, pentru menținerea autorizării de organizare a cursurilor de nivel operațional și managerial în cadrul ANMB – Domeniile *Inginerie Marină și Navigație și Inginerie Electrică*, pentru studiile universitare de licență și masterat. Observațiile minore constatate au fost rezolvate la termenul solicitat.

C) Evaluarea externă a SMC din ANMB de către BVC România (conformitatea cu standardul ISO 9001:2008)

În perioada 13-14.22.2016 o echipă de auditori de la Bureau Veritas Certification a executat auditul SMC privind recertificarea Sistemului de Management al Calității conform standardul ISO 9001:2015.

Lead auditorul a comunicat concluzia că organizația operează în mod eficace sistemul de management al calității și demonstrează capacitatea sistemului de a satisface cerințele de produse și servicii corespunzător scopului organizației, politicii și obiectivelor sale.

D) Evaluarea externă a ANMB de către Curtea de Conturi

Evaluarea externă a ANMB de către Curtea de Conturi cu recomandări minore în ceea ce privește utilizarea fondurilor publice.

4. RECOMANDĂRI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

În vederea îmbunătățirii calității ar fi indicate următoarele acțiuni:

- Realizarea condițiilor necesare și găsirea unei soluții împreună cu directorii departamentelor în ceea ce privește evaluarea personalului didactic către studenți, astfel încât la finalul anului universitar să fie evaluate toate cadrele didactice (iunie-iulie);
- Întocmirea / îmbunătățirea la nivelul departamentelor educaționale a unui registru de riscuri care să cuprindă: stabilirea riscurilor (pe procese), modalități de evitare a riscului, modalități de asumare a riscului pentru a valorifica o oportunitate, modalități de eliminare a sursei de risc, eventual modalități de împărțire a riscului sau menținere a riscului prin decizie informată;
- Întocmirea planurilor de activități anuale / semestriale pentru comisiile Senatului universitar;
- Întocmirea planurilor de activități anuale pentru comisiile CEPS
- Conform declarațiilor din Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice, art. 31, trebuie elaborată o Metodologie pentru penalizarea cadrelor didactice care, timp de trei ani consecutiv obțin un punctaj sub nota 3,50;
- Respectarea termenelor impuse de proceduri (Analiza SMC, Analiza statelor de funcții didactice, Fișele disciplinelor etc.);
- Implicarea cadrelor didactice titulare în acțiuni de promovare și susținere a disciplinelor opționale și facultative;
- Refacerea strategiei cercetării științifice inclusiv prin aplicarea art. 303 alin 4* din LEN nr 1/2011;
- Revizuirea regulamentului Biroului Programe și Relații Internaționale în special în direcția relaționărilor cu facultățile;
- Revizuirea procedurii 5.5-01 Comunicarea internă privind periodicitatea întâlnirilor cu studenții la nivel decanat;

Coordonator CEAC

Cdor

S.L. univ. dr. ing. Ionel POPA

**(4)Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.*