

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-18 Versiunea: 01/30.01.2008 Revizia 1 / 26.10.2017	CONTROLUL APARATELOR DE LABORATOR	Pag. 1/3
---	--	----------

CUPRINS

1	Scop.....	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Definiții și prescurtări.....	2
4	Documente de referință	2
5	Descrierea procedurii.....	2
6	Responsabilități.....	3
7	Înregistrări	3
8	Anexe.....	3

Elaborat: Cpt.cdor Bucur Marius	Verificat și aprobat: Conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu
Data: 25.10.2017	Data: 26.10.2017
Semnătura:	Semnătura:

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-18 Versiunea: 01/30.01.2008 Revizia 1 / 26.10.2017	CONTROLUL APARATELOR DE LABORATOR	Pag. 2/3
---	--	----------

1. Scop

Această procedură stabilește modul în care Academia Navală „Mircea cel Bătrân” asigură întreținerea și repararea aparatelor de laborator pentru ca acestea să poată fi exploatate în condiții de siguranță, eficiență, randament pe toată durata normală de funcționare.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în principal de către Serviciul Tehnic care răspunde de starea tehnică a mijloacelor fixe, dar și de către departamente.

Principalele mijloace fixe din dotarea laboratoarelor Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru care se aplică prezenta procedură sunt:

- aparate de măsură, echipamente de calcul, echipamente de laborator și instalațiile aferente (pe scurt – aparatură de laborator);
- aparatură de birou; copiatoare, fax-uri; aparate audio-video;

3. Definiții și prescurtări

Durata normală de funcționare - este durata pe care echipamentele tehnice trebuie să îndeplinească o anumită funcțiune (misiune) cu performanțe bine precizate în Cartea tehnică a echipamentului.

De regulă durata de utilizare este mai redusă decât durata de viață a echipamentului respectiv în ideea de a aplica un nou concept despre performanță.

Dacă pe parcursul vieții echipamentului se constată că durata de funcționare normală, conform catalogului aprobat HG 964/1998, nu este adecvată, atunci aceasta se poate corecta, la sfârșit de an, pe baza unei analize pertinente, cu aprobarea Biroului Senatului.

Durata normală de funcționare se poate prelungi sau reduce cu până la 20% față de durata prevăzută în Cartea tehnică a echipamentului.

Menținerea în continuare în funcționare a echipamentelor care pot afecta protecția vieții, a sănătății și a mediului, după expirarea duratei de funcționare normală, majorată cu max. 20%, se va putea face numai cu avizul organismelor de atestare.

ANMB - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

4. Documente de referință

- QACode – Codul de asigurare a calității;
- OUG 60/2001 – privind achizițiile publice;
- HG 461/2001 – Norme metodologice de aplicare a OUG 60/2001;
- Ordinul 1013/2001 – Documentație standard pentru achizițiile de servicii;
- PO 04-01 – Elaborarea documentelor

5. Descrierea procedurii

Mentenanța pentru aparatura de laborator și de birou se asigură printr-o corectă utilizare a acestora și prin efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la necesitate.

Lucrările de întreținere se fac de către laboranți și utilizatori. Reparațiile se fac de tehnicienii și specialiștii din cadrul departamentelor și Serviciului Tehnic și de către firme specializate în baza contractelor de prestări servicii. Prestatorii de servicii se selectează prin aplicarea procedurii de achiziții de servicii conform legislației în vigoare.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-18 Versiunea: 01/30.01.2008 Revizia 1 / 26.10.2017	CONTROLUL APARATELOR DE LABORATOR	Pag. 3/3
---	--	----------

6. Responsabilități

La nivel academie – Secția logistică și directorii departamentelor verifică încadrarea în planul de mentenanță / reparații a lucrărilor previzionate și a valorilor estimate, le analizează și le avizează.

7. Înregistrări

- Plan de mentenanță;
- Procese verbale de recepție.

8. Anexe – nu este cazul