

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-10 Versiunea: 01/07.01.2008 Revizia 4/24.10.2022	<b>EVALUARE PROGRAME DE STUDII</b>	Pag.1/5
---	--	---------

## CUPRINS

1. Scop.....	2
2. Domeniul de aplicare .....	2
3. Documente de referință.....	2
4. Definiții și prescurtări .....	2
5. Descrierea procedurii .....	2
6. Responsabilități.....	3
7. Înregistrări.....	5
8. Anexe .....	5

Elaborat: Cdor Bucur Marius	Verificat și aprobat: Cdor conf. dr. Atodiresei Dinu
Data: 06.10.2022	Data: 20.10.2022
Semnătura:	Semnătura:

*Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 768\_G din 29.06.2022*

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-10 Versiunea: 01/07.01.2008 Revizia 4/24.10.2022	<b>EVALUARE          PROGRAME DE          STUDII</b>	Pag.2/5
---	--	---------

## 1. Scop

Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Instituirea unei proceduri unitare care:

- Să oblige coordonatorii programelor de studii la analiza colegială, împreună cu studenții, absolvenții și angajatorii, a actualității și utilității programelor de studii;
- Să ajute inițiatorii la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- Să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

## 2. Domeniul de aplicare

Programele de studii universitare de licență sunt coordonate de departamente, iar cele de masterat pot fi coordonate de departamente sau centre de cercetare.

## 3. Documente de referință

- Legea nr. 1 / 2011 a Educației naționale;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Guvernului nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- Carta universitară;
- PO 04-03 – Măsurarea satisfacției clientului

## 4. Definiții și prescurtări

**Program de studii** – ansamblul de activități și de mijloace care ghidează parcursul studenților în scopul obținerii diplomei de inginer sau master, în domeniul sau/și specializarea aleasă.

### Prescurtări:

- PNS – Program nou de studii;
- PSE – Program de studii existent;
- CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- CA – Consiliul de administrație;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- ANMB – Academia Navală “Mircea cel Bătrân”.
- SME – Secția management educațional

## 5. Descrierea procedurii

Procedura se aplică atât pentru PNS cât și pentru PSE, pentru studiile universitare de licență și masterat.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-10 Versiunea: 01/07.01.2008 Revizia 4/24.10.2022	<b>EVALUARE PROGRAME DE STUDII</b>	Pag.3/5
---	--	---------

### **Evaluarea periodică a unui PSE**

PSE se supun evaluării periodice, în conformitate cu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în ANMB*, respectiv la o perioadă de maxim 5 ani de la ultima evaluare periodică, frecvența impusă prin metodologia ARACIS.

Pot fi și situații în care CA dispune, din considerente bine fundamentate, verificarea înainte de termen a unor PSE pe probleme punctuale, numind, în acest sens, la propunerea prorectorului, o comisie de evaluare din afara catedrei direcțional a programului de studii respectiv și, dacă este posibil, ai cărei membrii să nu presteze activități didactice la programul de studii în cauză.

Prorectorul didactic, care este și coordonatorul CEAC, propune Senatului componența Comisiile de Evaluare a Programelor de studii, fixând, totodată, termenul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare. La selectarea membrilor comisiei se va acorda atenție următoarelor:

- a) competența generală a comisiei de care este nevoie pentru îndeplinirea obiectivelor;
- b) nevoia de asigurare a independenței membrilor comisiei față de activitățile evaluate și de evitare a conflictelor de interese;
- c) abilitatea membrilor comisiei de a interacționa efectiv cu cei evaluați și de a lucra în echipă.

Raportul de autoevaluare este transmis decanului facultății care administrează PSE și prorectorului. Conținutul acestuia este în conformitate cu ghidul ARACIS.

Consiliului facultății, verifică Raportul de autoevaluare, asigurându-se că acesta este complet și corect. Totodată, verifică îndeplinirea standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către ME și ARACIS, precum și încadrarea indicatorilor de performanță în limitele fixate de către ARACIS. Totodată, se verifică îndeplinirea standardelor suplimentare, dacă există și a standardelor internaționale și europene, dacă este cazul.

Decanul supune Raportul de autoevaluare avizului Consiliului facultății, apoi transmite Raportul de autoevaluare spre verificare la CEAC.

Coordonatorul CEAC (prorectorul) verifică – direct sau prin membrii CEAC – conformitatea Raportul de autoevaluare sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare, avizează Raportul de autoevaluare și-l supune aprobării Senatului universitar.

Odată cu aprobarea Raportul de autoevaluare se aprobă și solicitarea evaluării externe pentru PSE, dacă este cazul.

La solicitarea prorectorului, șeful contabil face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Raportul de autoevaluare aprobat de către senatul ANMB, împreună cu documentul de confirmare a achitării taxei, se transmite la ARACIS pentru evaluarea externă.

În cazul evaluărilor dispuse de CA, coordonatorul CEAC (prorectorul) primește raportul de la comisie, formulează un punct de vedere pe care-l prezintă în ședința de senat.

### **Elaborarea și autoevaluarea unui PNS**

PNS pot fi inițiate, de regulă, în domenii care fac obiectul activităților actuale ale facultății / departamentului. Pot fi inițiate doar PNS înscrise în nomenclatorul național sau european de domenii și specializări.

Inițiatorul unui PNS poate fi orice persoană / grup interesat din interiorul / exteriorul facultății. Inițierea se face printr-un memoriu adresat decanului privind actualitatea, utilitatea PNS și analiza de nevoi în domeniul educațional respectiv, în strânsă concordanță cu cerințele pieței muncii.

Pentru PNS, decanul supune avizului consiliului facultății cererea de înființare a PNS, prezentând totodată memoriul inițiatorilor, completat cu considerațiile proprii.

Cererea de înființare a PNS avizată de prorector este supusă de către decan aprobării Senatului. Totodată se solicită Senatului aprobarea elaborării PNS (pachet de documente conținând:

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-10 Versiunea: 01/07.01.2008 Revizia 4/24.10.2022	<b>EVALUARE          PROGRAME DE          STUDII</b>	Pag.4/5
---	--	---------

fișa programului de studii, planul de învățământ și centralizatorul disciplinelor) urmând etapele prezentate în *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în ANMB*, aprobarea componenței comisiei de elaborare a PNS și a coordonatorului programului de studii (*coordonatorul de specializare*). Odată cu aprobarea Senatului precizează și termenul de finalizare a acestei activități.

PNS elaborat, cu avizele comisiilor permanente ale Senatului și ale BS, este supus aprobării Senatului de către prorector. Odată cu aprobarea Senatului dispune și întocmirea Raportului de autoevaluare a PNS.

La propunerea decanului, prorectorul, care este și coordonatorul CEAC, numește Comisia de Evaluare a Programului de studii fixând totodată termenul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare. La selectarea membrilor comisiei se va acorda atenție următoarelor:

- d) competența generală a comisiei de care este nevoie pentru îndeplinirea obiectivelor;
- e) nevoia de asigurare a independenței membrilor comisiei față de activitățile evaluate și de evitare a conflictelor de interese;
- f) abilitatea membrilor comisiei de a interacționa efectiv cu cei evaluați și de a lucra în echipă.

Raportul de autoevaluare este transmis decanului facultății și prorectorului. Conținutul acestuia este în conformitate cu ghidul ARACIS.

Decanul, împreună cu prodecanii, verifică Raportul de autoevaluare, asigurându-se că acesta este complet și corect. Totodată, verifică îndeplinirea standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către ME și ARACIS, precum și încadrarea indicatorilor de performanță în limitele fixate de către ARACIS. Totodată, se verifică îndeplinirea standardelor suplimentare, dacă există și a standardelor internaționale și europene, dacă este cazul.

Decanul supune Raportul de autoevaluare avizului Consiliului facultății, apoi transmite Raportul de autoevaluare spre verificare la CEAC.

Coordonatorul CEAC (prorectorul) verifică – direct sau prin membrii ai CEAC – conformitatea Raportului de autoevaluare sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare, avizează Raportul de autoevaluare și-l supune aprobării senatului universitar.

Odată cu aprobarea Raportului de autoevaluare se aprobă și solicitarea evaluării externe pentru PNS.

La solicitarea prorectorului, șeful contabil face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Raportul de autoevaluare aprobat de către Senatul ANMB, împreună cu documentul de confirmare a achitării taxei, se transmite la ARACIS pentru evaluarea externă.

## 6. Responsabilități

Prorectorul și șeful SME sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

Decanul facultății are următoarele responsabilități:

- Evaluează actualitatea și utilitatea fiecărui program de studiu pe baza raportului de autoevaluare al Comisiei de Evaluare a Specializării;
- Propune Comisia de Evaluare a Specializării a PNS sau PSE;
- verifică Raportul de autoevaluare și verifică conformitatea PNS sau PSE cu standardele naționale și internaționale în domeniu;
- Supune Raportul de autoevaluare avizului Consiliului facultății;
- Transmite Raportul de autoevaluare spre verificare la CEAC;
- Supune avizului Consiliului facultății și aprobării Senatului cererea de înființare a PNS;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-10 Versiunea: 01/07.01.2008 Revizia 4/24.10.2022	<b>EVALUARE          PROGRAME DE          STUDII</b>	Pag.5/5
---	--	---------

- Coordonează corecția Raportului de autoevaluare în conformitate cu cerințele comisiilor de audit extern.

Prorectorul are următoarele responsabilități:

- Avizează cererea de înființare a PNS;
- Numește Comisia de Evaluare a Specializării a PNS sau PSE și stabilește termenul pentru elaborarea raportului de autoevaluare;
- Verifică și avizează Raportul de autoevaluare pentru PNS și PSE;
- Supune Raportul de autoevaluare aprobării Senatului;
- Solicită șefului contabil efectuarea demersurilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă;
- Transmite Raportul de autoevaluare pentru evaluarea externă.

## 7. Înregistrări

- Planurile de învățământ
- Raportul de autoevaluare
- Interpretare chestionare Anexa 3 - Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților, PO

04-03

## 8. Anexe – Referințe

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Directiva 2001/25/EC of the European Parliament and of the Council of 4 april 2001 on the minimum level of training of seafarers;

International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers 1978, as amended in 1995, 1997, 1998, 2000 and 2010;

Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1627 din 07.09.2006 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigator maritim român și a sistemului de recunoaștere a certificatelor de competență.