

**ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL**



**PROGRAM MANAGERIAL**

**2017 - 2020**

**Cdor. instr. av. dr. ing. Dinu ATODIRESEI**

**CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE DECAN  
AL FACULTĂȚII DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT  
NAVAL**

**SEPTEMBRIE 2017**

## Viziune

Stimați colegi  
Stimați studenți,

Facultatea de Navigație și Management Naval ca entitate de bază în structura organizatorică a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, se va afla în permanență în fața unor **provocări importante**, care vor necesita pe parcursul mandatului oricărui decan, acțiuni judicioase și coerente, astfel încât **să fie valorificate specificul, oportunitățile de dezvoltare și să fie prevenite riscurile**. Un rol central îl va ocupa în perioada de referință, asumarea misiunii ce revine facultății noastre în contextul obiectivelor strategice ale ANMB pentru perioada 2017-2020.

Candidatura la funcția de decan al Facultății de Navigație și Management Naval, implică o mare responsabilitate avându-se în vedere contextul actual din spațiul „*alma mater*” al învățământului românesc. Cerințele societății actuale bazată pe cunoaștere în care trăim pune o presiune constantă pe mediul academic, astfel încât acesta este condamnat la o veșnică „adaptabilitate” la nivelul cerințelor societății.

De aici, necesității de a răspunde provocărilor societății actuale i se poate atribui ca principal furnizor de resurse doar un proces managerial eficient și performant. Ar fi ideal ca un *manager* să fie deopotrivă și un bun *lider*, adică un lider formal, legitimat ca atare în virtutea calităților profesionale, unanim recunoscute în cadrul organizației.

Managerul este cel care asigură obținerea și combinarea resurselor materiale, umane, financiare și informaționale în vederea îndeplinirii scopului organizației. În acest context programul managerial al d-lui rector prevede că ” *leadershipul și managementul trebuie să coexiste în fiecare dintre membrii comunității academice, ce-i drept, în proporții diferite pe măsura urcării pe scara ierarhică*” astfel încât managementul unei structuri universitare de elită, cum este Facultatea de Navigație și Management Naval, va trebui definit ca un proces format din următoarele activități fundamentale:

- identificarea obiectivelor specifice facultății în acord cu Planul managerial propus de Rectorul ANMB și strategia instituțională, în vederea adaptării acestora la nivelul cerințelor instituționale și a beneficiarilor;
- stabilirea obiectivelor operaționale pe termen scurt și mediu; elaborarea planului de acțiune;
- organizarea resurselor;
- comunicare; motivare;
- control; acțiuni corective și preventive corespunzătoare.

Ca factor cheie al procesului decizional, decanul-manager are atribuții de coordonare, organizare și control, iar prin rolul de lider pe care-l poate juca, el propune și comunică o *viziune* asupra activității, determină echipa să acționeze, să aibă forță de coeziune, inspiră încredere și încurajează membrii echipei facultății în vederea îmbunătățirii performanțelor.

Activitatea facultății se desfășoară pe mai multe planuri, care se interconstruiesc între ele, dar aspirația ***noastră trebuie să coincidă cu cea însușită la nivel instituțional, aceea de a ne situa printre cele mai importante facultăți similare din Europa, componentă***

*activă a polului cunoașterii științifice în domeniul maritim, unanim apreciat care merită sa fie Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.* Menirea conducerii facultății este aceea de a crea condiții ca relațiile între cele trei planuri fundamentale ale activității (didactice, științifice și resurse umane) să fie stimulative pentru fiecare dintre ele, acestea având drept consecință dezvoltarea bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

Dintre acestea, consider prioritar *dezvoltarea resurselor umane*, întrucât managerul trebuie să investească permanent în oameni, să transforme pe cei mai performanți coechipieri în „campioni” ai organizației, să dea permanent angajaților un *feedback* despre munca lor și să poată gestiona posibilele conflicte. Este imperios necesar să dea dovadă de transparență, să se debaraseze de incompetenți și de cei care opun rezistență la schimbare, să impună un anumit comportament prin forța exemplului personal și să simplifice la maximum mecanismul birocratic. Toate acestea la un loc pot să nu aibă o mare importanță dacă managerul nu știe că o mare parte din timpul său înseamnă *comunicare* (pe verticală și orizontală) și *relaționare*, un proces delicat și dificil pentru care trebuie să aibă competențe.

Planul managerial pe care-l propun pornește de la două premise esențiale: prima este aceea de a continua activitatea desfășurată în ultimii 8 ani pe baza experienței acumulate în diversele funcții îndeplinite (șef birou învățământ și asigurare a calității, prodecan al Facultății de Marină Militară și prodecan al Facultății de Navigație și Management Naval) iar a doua este că toate realizările până în acest moment s-au datorat muncii în echipă. Ambele, pot contribui direct la creșterea profesionalismului și a calității serviciilor furnizate de facultate partenerilor economici și sociali și îndeplinirea standardelor de performanță pentru toate activitățile desfășurate.

## **OBIECTIVE ȘI DIRECȚII PRIORITARE STRATEGICE 2016-2020**

Orice obiectiv sau direcție strategică pe care doresc să o propun pentru facultatea noastră, presupune o abordare pragmatică și de perspectivă care nu se poate realiza decât prin stabilirea unor ținte realiste, dimensionate la capacitățile didactice și de cercetare existente. Supun evaluării critice a întregului personal didactic și auxiliar al facultății, studenților, un set de obiective strategice ce pot fi implementate prin planuri operaționale anuale bine fundamentate, cuprinzând acțiuni, termene, resurse și mai ales multă implicare din partea tuturor membrilor comunității academice. Ele nu reprezintă decât o adaptare a programului managerial instituțional la specificul facultății noastre, ca o garanție a realizării obiectivelor instituționale pentru perioada 2017-2020 și în perspectivă, 2025.

### **Obiectivele strategice pentru perioada 2017 - 2020**

- Consolidarea poziției facultății în cadrul spațiului național și european al învățământului superior de marină și de cercetare *prin urmărirea excelenței în toate domeniile de activitate;*

- Adaptarea metodelor și mecanismelor de predare și învățare care să răspundă exigențelor beneficiarilor *prin învățare și perfecționare continuă a tuturor membrilor comunității academice: cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți;*

- Creșterea competitivității de cercetare – dezvoltare – inovare a facultății și orientarea ei spre problemele economice, sociale și culturale actuale prin *conectarea ei la rețele educaționale și de transfer tehnologic naționale și internaționale;*

- Dezvoltarea unui management academic performant la nivelul facultății;

- Promovarea unui sistem transparent al mobilității cadrelor didactice, absolvenților și studenților;

- Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregii facultăți, prin implementarea și dezvoltarea SMC;

- Protejarea patrimoniului, dezvoltarea bazei materiale a învățământului, cercetării și a microproducției, a serviciilor oferite studenților;

**Implementarea obiectivelor strategice se vor realiza prin implementarea următoarelor direcții de intervenție:**

## **EDUCAȚIA**

FNMN are un portofoliu de 3 programe de studii de licență, acreditate la formele de învățământ “cu frecvență ”și “ frecvență redusă” și 3 programe de masterat. Consider că educația performantă se poate realiza prin:

1. Practicarea unei reforme curriculare continuă pentru programele de studii proprii, care să cuprindă în principal:

- continuitatea și coerența între programele de studii de la licență și cele de masterat;
- compatibilitatea cu programele de studii internaționale pentru a favoriza de schimburi de studenți și profesori și recunoașterea studiilor;

- proiectarea adecvată a fișelor disciplinelor în conformitate cu: cerințele pieței muncii, standardele de calitate din învățământul superior, observațiile și propunerile rezultate în urma consultării colegiale în cadrul colectivelor de specialitate, punctele de vedere rezultate în cadrul dezbaterilor pe domenii organizate în învățământul superior de maritimă.

- creșterea rolului activităților practice pentru a facilita crearea competențelor cerute de calificarea dobândită – rol cheie prin prioritizarea utilizării complexului de simulatoare și a laboratoarelor ce formează aceste competențe. Consider o necesitate dezvoltarea portofoliului de parteneriate cu mediul economic, pentru plasamentul studenților, astfel încât numărul de locuri în practică să acopere cel puțin 30 % din nevoile fiecărui program de studii acest deziderat va fi realizat prin organizarea work-shopurilor semestriale cu mediul economic.

- creșterea eficienței actului educațional va implica coordonarea și monitorizarea coerentă a programelor de studii (adaptarea permanentă a curriculei la cerințele pieței muncii, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, participarea la proiecte de cercetare, etc.). Reorganizarea departamentelor și facultăților - activitate propusă și realizată conform -

îndeplinirea competențelor din RNCIS în raport cu fișele disciplinelor, urmărindu-se în permanență modul prin care fiecare disciplină contribuie la dobândirea competențelor;

- aplicarea conceptului **învățământ centrat pe student** adaptat la specificul fiecărui program de studiu și formă de învățământ, corelate cu cerințele IMO și a beneficiarilor ;

2. Redimensionarea actului didactic și a procesului de învățare, plecând de la parametri măsurabili ai rezultatelor învățării și instruirii la nivel de disciplină pentru fiecare program de studii, în concordanță cu structura organizațională la nivelul departamentelor;

3. Organizarea unui program de studii în limba engleză care să utilizeze resursele umane și baza materială existentă la nivelul facultății (acreditarea unui astfel de program de studii în domeniul Ingineriei marine și navigației devine o prioritate în condițiile internaționalizării ofertei academice a ANMB, programelor de mobilități de tip Erasmus, cât și diversificării surselor de finanțare);

4. Redefinirea rolului dobândirii competențelor transversale, ca o cerință permanentă din partea beneficiarilor (limbi străine; abilități pe calculator; spirit antreprenorial –inițiativă; dezvoltare personală –capacitate de autoperfecționare; e-learning);

5. Modernizarea procesului de predare, învățare și evaluare prin: utilizarea tehnologiilor didactice asistate de calculator; creșterea componentei participative și stimulative a actului didactic prin introducerea cursurilor interactive, a proiectelor, muncii în echipă etc. Un rol important consider că va reveni modernizării activității de evaluare a studenților, prin creșterea ponderii evaluării continue, trecerea la evaluarea personalizată a pregătirii studenților pe bază de proiecte individuale sau în grup, realizarea unor portofolii renunțându-se la evaluarea exclusiv prin teste-grilă.

## CERCETAREA-DEZVOLTAREA-INOVARIA

Activitățile desfășurate cu ocazia evaluării externe recente a programelor de studii, și a evaluării la nivel instituțional ne-a arătat că cercetarea științifică a reprezentat o componentă esențială și va deveni una majoritară în misiunea universităților (de performanță în cercetare depinzând în viitor clasificarea universităților), fiind principalul proces de cunoaștere și inovare. Prin urmare, ea va reprezenta principalul „motor contribuabil” pe viitor la dobândirea statutului de **universitate de cercetare avansată și educație**, statut la care facultatea noastră este chemată să participe, și propun în acest sens un set de măsuri menite să asigure o abordare pragmatică și eficace a întregului proces de cercetare din facultate:

1. Analiza stadiului implementării *Strategiei de cercetare științifică în ANMB în perioada 2013 – 2016* la nivelul facultății și redefinirea direcțiilor și obiectivelor strategice de acțiune pentru perioada 2017-2020, ținându-se cont de:

- structura actuală și de perspectivă a departamentelor și gradul de încadrare cu personal didactic și de specialitate;

- corelația dintre competențele la nivel individual al fiecărui cadru didactic din facultate și cele necesare direcțiilor de cercetare urmărite;
- gradul de acoperire de către baza materială a cercetării existentă în cadrul laboratoarelor alocate centrului de cercetare a cerințelor direcțiilor de cercetare stabilite;

**2.** Stabilirea direcțiilor de activitate pentru centrul de cercetare existent la nivelul facultății, încadrarea organigramei în funcție de specificul laboratoarelor și competenței personalului, elaborarea documentelor de organizare și funcționare, elaborarea unor broșuri care să cuprindă potențialul/oferta de cercetare a centrului și distribuirea acestora în cadrul workshopurilor semestriale cu mediul economic, prorectorilor cu cercetarea științifică și relații instituționale pentru promovarea imaginii și portofoliului de cercetare al FNMN.

**3.** Crearea „portofoliului de cercetare științifică al facultății” cuprinzând resursele umane cu expertiza corespunzătoare, lista laboratoarelor de cercetare științifică existente/necesare a fi **acreditate** pentru executare de măsurători, analize, expertize, etc pe tematicile și direcțiile stabilite, care va fi înaintat prin centrul de cercetare și prodecanul cu cercetarea științifică, Consiliului Științific al ANMB, în vederea participării la proiecte finanțate din fonduri bugetare, structurale care au componente de cercetare științifică sau programe bilaterale;

**4.** Stabilirea pe domenii/direcții de cercetare a grupului „țintă” de facultăți, institute de cercetare, firme private la nivel național și internațional, cu care în baza protocoalelor de colaborare încheiate la nivel instituțional se pot dezvolta echipe mixte de cercetare, urmărindu-se astfel înființarea unor consorții de cercetare. Voi acționa pentru afilierea FNMN la noi domenii ale „cercetării de graniță” – nanotehnologii aplicate în domeniul maritim, la cerințele mediului economic și social și la strategia europeană de dezvoltare albastră, *Blue Growth* ;

**5.** Afilierea cadrelor didactice la asociațiile profesionale internaționale și naționale aferente domeniilor de competențe și valorificarea ulterioară a oportunităților ce rezultă în urma colaborării;

**6.** Susținerea cadrelor didactice ce pot obține pe termen scurt abilitatea de a conduce doctorate și a tinerilor pentru participarea la conferințe și mobilități pentru documentare. Date fiind cerințele și criteriile de promovare pentru cadrele didactice, consider că în viitorul mandat, trebuie mult intensificate eforturile în direcția ca un număr cât mai mare de cadre didactice să poată aplica în calitate de director de proiect, pentru obținerea de contracte pentru cercetare.

**7.** Ridicarea continuă a calității științifice a lucrărilor publicate în Buletinul Științific al Academiei Navale „Mircea cel Batran” prin exigența mai mare și selectivitatea mai bună la nivelul departamentelor.

## **RESURSELE UMANE**

După cum se menționează și în *Planul Managerial al Rectorului*, creșterea calității resurselor umane (atât pentru personalul didactic dar și pentru personalul nedidactic și auxiliar) prin perfecționare continuă a tuturor membrilor comunității academice: cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți va fi pentru managementul academic al FNMN un obiectiv prioritar pe termen mediu și pe termen lung.

În acest sens, voi acționa pentru:

1. Elaborarea ștatelor de funcțiuni ale departamentelor pe baza principiului celei mai bune alocări posibile a disciplinelor în facultate, în conformitate cu: competențele cadrelor didactice, materialele didactice elaborate și evaluarea din partea studenților. Voi acționa pentru dezbateră, în cadrul departamentelor, a ștatelor de funcțiuni înainte de a fi supuse aprobării Consiliului Facultății.
2. Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate și conexe acestora (limbi străine, informatică, management educațional, managementul proiectelor, etc.), astfel încât cariera universitară și dezvoltarea personală a cadrelor didactice să se îmbine armonios cu interesele colectivelor de specialitate. În acest sens, voi milita ca aplicarea politicilor de personal stabilite la nivelul esaloanelor superioare să asigure perspectiva pe o perioadă de cel puțin 10 ani (identificare, formare, selecție, confirmare, valorificare);
3. Lărgirea competențelor cadrelor didactice, prin promovarea activă în cadrul programelor de tip "ERASMUS", în vederea realizării unui corp profesoral de elită, merit să facă față solicitărilor venite atât din mediul academic universitar dar și economic internațional, dar și pentru acreditarea a noi programe de studii în limba engleză.
4. Necesitatea elaborării unui nou set de criterii interne de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale și științifice ale cadrelor didactice și ale personalului tehnic și administrativ, care va fi folosit pentru stimulare și pentru promovarea pe posturi superioare, în conformitate cu cerințele stabilite prin legislația în vigoare .

## STUDENȚII

Rolul facultății nu este doar de a pregăti studenții conform cerințelor pieții muncii exprimate uneori sub forma unor competențe standardizate a căror arie definitivă nu pot cuantifica în totalitate potențialul creator al acestora. Facultatea trebuie să le dezvolte capacitatea de inovare , de adaptare și de învățare. Prin excelență, un absolvent al învățământului tehnic de marină trebuie să fie un absolvent inovativ, care va ști la un moment dat „ce să aplice” pentru a aplica/rezolva o anumită soluție /problemă apărută la bord.

Bazele parteneriatului profesor-student stabilit în mediul academic, va fi dezvoltat ulterior la bordul navelor prin creșterea coeziunii de grup în cadrul echipajelor navelor, absolventul „reusind” să facă față lucrului în echipaje sau echipe multinaționale. *Un student partener astăzi, va fi managerul puternic și respectat de mâine.* Pentru a implementa această scurtă viziune privind viitorul ofițer inginer în domeniul navigației și transportului naval sau în domeniul managementului naval și portuar, aduc în atenția dumneavoastră câteva direcții principale de acțiune privind studenții:

**1.** Stimularea prin toate mijloacele a performanței profesionale a studenților (stimularea celor mai valoroși studenți pentru a candida la bursele de studii, la bursele de performanță științifică și la programele de mobilități de tip Erasmus). Voi acorda atenția necesară pentru evidențierea studenților cu rezultate deosebite la învățătură și/sau în activitatea de cercetare.

**2.** Susțin trecerea la un sistem de îndrumare a studenților proactiv, care să poată crea studenților următoarele avantaje: conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic; utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular; dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională; îndepărtarea impresiei de siguranță în procesul de educație; îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților din FNMN-ANMB; clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților în ceea ce privește inserția pe piața muncii și studiile vitoare; facilitarea dezvoltării și implementării la nivel instituțional a unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

**3.** Consolidarea și dezvoltarea relației și a modului de lucru între reprezentanții studenților și Decanatul FNMN. Voi încuraja întâlnirile periodice colegiale dintre studenți și reprezentanții acestora în Consiliul Facultății și în Senatul ANMB pentru identificarea și rezolvarea problemelor.

**4.** Monitorizarea întâlnirilor periodice ale îndrumătorilor de grupă cu studenții, pentru identificarea problemelor și a modului de rezolvare a acestora.

**5.** Atragerea și antrenarea studenților și masteranzilor în activitatea de cercetare prin intermediul cercurilor științifice și a contractelor de cercetare trebuie realizată încă de timpuriu (din primii doi ani de facultate sau primul semestru pentru masteranzi) și împreună cu personalul didactic, să fie în măsură să valorifice infrastructura de cercetare existentă. Va trebui ca noile structuri de cercetare, să se implice activ în promovarea potențialului inovativ al studenților și masteranzilor, inclusiv în promovarea colaborărilor internaționale în vederea participării la proiecte comune. De aici, stimularea participării studenților ca membri în contractele de cercetare, publicarea de lucrări în calitate de coautori la sesiunile de comunicări științifice internaționale, articole ISI, buletinul științific al instituției va deveni o necesitate, în vederea realizării direcției 1- stimularea performanței profesionale;

**6.** Continuarea acțiunilor în direcția asigurării celor mai bune condiții de cazare, masă și studiu; sprijinirea activității culturale și sportive studentesti.

**7.** Organizarea anuală, cu ajutorul studenților reprezentanți în Consiliul Facultății și în parteneriat cu Centrul de Informare a Studenților a următoarelor activități: Deschiderea anului universitar; Săptămâna Zero - pentru integrarea studenților din anul I; Săptămâna semnării contractelor de studii; Organizarea Balului Bobocilor; Săptămâna opțiunilor de pregătire universitară; Săptămâna promovării ofertei educaționale a FNMN; Organizarea Cursului



festiv al absolvenților; Săptămâna plasamentelor pentru practică; Târgul de job-uri pentru studenți și absolvenți; Organizarea Ceremonialului de Absolvire, etc.

**8.** Continuarea și dezvoltarea acțiunilor de sondare a opiniei studenților privind procesul didactic și serviciile oferite de ANMB; interpretarea și prezentarea în cadrul Consiliului a rezultatelor și luarea măsurilor care se impun.

**9.** Dezvoltarea în continuarea a bazei de date care să susțină activitatea de secretariat și să faciliteze soluționarea rapidă a problemelor studenților (taxe de școlarizare, practică, examene, orar, etc.) și să asigure creșterea eficienței procesului de consiliere și orientare profesională (activitate corelată cu cea a sistemului de tutoriat).

## **MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Din experiența dobândită ca șef al Biroului învățământ și asigurare a calității, pot afirma că întregul proces de asigurare al calității este un proces care se autoîntreține, el presupunând alocarea unui buget suplimentar de timp de către întreg personalul instituției (30%), dar câștigul rezultat din urma aplicării sale este net superior față de situația în care el nu ar fi aplicat.

Asigurarea funcționării sistemului de management al calității prin implementarea obiectivelor de calitate la nivel facultate și departamente, promovarea unei politici de susținere și consolidare a calității în activitatea profesional-științifică a cadrelor didactice și studenților, va trebui consolidată și conectată permanent la schimbările ce intervin, în cooperare cu structurile de specialitate existente la nivel instituțional (BIAC, SME ), avându-se în vedere aplicarea următoarelor măsuri:

**1.** Dezvoltarea culturii calității prin creșterea profesionalismului la nivelul evaluării tuturor categoriilor membrilor comunității academice: studenți, cadre didactice și personal administrativ;

**2.** O creștere a nivelului competitivității, începând de la nivel individual (să fim capabil să ne adaptăm cerințelor crescânde ale societății, referindu-mă nu doar la capacitatea de autoperfecționare), continuând cu cele la nivel departament și facultate;

**3.** Instruirea progresivă a corpului de auditorii interni ai facultății și pe segmentul cercetării științifice în vederea supunerii auditării și obținerii certificării în viitor și a acestui proces;

**4.** Asigurarea unei funcționalități permanente a comisiilor de specialitate din cadrul consiliului FNMN, inclusiv CEAC și a comisiilor pe programe de studii;

5. Responsabilizarea studenților pentru obținerea calității procesului didactic, ei sunt cei care trebuie să ceară calitate și să se comporte ca parteneri egali, responsabili în procesul de învățare - evaluare.

## COOPERARE – COMUNICARE

Consider că principalul instrument de lucru aflat la dispoziția decanului este cooperarea și implicit comunicarea, prin urmare măsurile propuse trebuie să fie atât o expresie a valorilor și principiilor enunțate mai sus, cât și un pachet de instrumente practice care să susțină o activitate eficace și eficientă pe toate dimensiunile abordate. Prin urmare, abordarea acestei direcții, se poate realiza prin:

1. Consolidarea și dezvoltarea sistemului informațional la nivelul facultății prin triada (Decanat FNMN - Departamente, Decanat FNMN - CCOC, Decanat FNMN - Studenți) pentru stimularea feed-back-ului decizional.

2. Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu organizațiile profesionale din industria navală (transport maritim, construcții navale, activitate portuară, etc.).

3. Promovarea imaginii FNMN prin reeditarea și actualizarea materialelor de prezentare (pagină web, broșuri, pliante, afișe etc.); conceperea, editarea și difuzarea pe site-ul instituției a unor materiale noi de promovare a FNMN (proiectul *Absolvenții FNMN -Carriere de Succes*); conceperea și editarea broșurii centrului de cercetare cuprinzând portofoliul de cercetare științifică al facultății.

4. Modernizarea paginii FNMN de pe site-ul ANMB, continuarea acțiunilor de actualizare permanentă și extinderea volumului de informații conținute de acesta; o atenție deosebită voi acorda componentei didactice a site-ului, prin includerea în continuare a fișelor tuturor disciplinelor, precum și asigurarea accesului studenților, pe bază de parolă, la suporturile de curs-seminar-evaluare în varianta electronică, cu ajutorul platformei e-learning adl\_anmb, dar și la situația lor școlară, prin conectarea bazei de date din secretariat.

5. Colaborarea cu învățământul pre-universitar, mergând până la implicarea în proiecte comune care să sprijine atragerea de noi studenți;

6. Informarea permanentă și dialogul intern cu toate structurile și categoriile de personal atât din subordinea facultății cât și cele situate pe paliere de cooperare privind proiectele și deciziile adoptate. Vom utiliza pentru aceasta mijloace diverse, de la întâlnirile clasice de comunicări de ordine până la cele virtuale, utilizând rețelele de comunicare pe care le avem instalate (Internet, Intranet, Intraman);

7. Invitarea unor cadre didactice și personalități din străinătate ca „*visiting professor*”

Stimați colegi, dragi studenți,

Atractia pentru o carieră didactică am simțit-o încă din perioada studentiei, mai exact în anul 4, cand am optat pentru Modulul psihopedagogic (facultativ, la acea vreme), fiind atras de noblețea actului didactic în ansamblul său și convingerea (pe care o mai am și astăzi), că a fi cadru didactic nu este o meserie, ci un dar de la Dumnezeu. Am considerat, că pentru a deveni dascăl într-un domeniu de nișă cum este cel naval, trebuie să aplici mai întâi cele învățate în școală și să te familiarizezi cu rigorile și teoria “nescrisă” a vieții la bordul navei. Astfel, după cinci ani pe mare, am revenit în Academia Navală (1999) și de atunci împreună cu studenții, masteranzii și cadrele didactice ale acestei instituții am încercat „să pun umărul” la crearea brandului de succes care se numește **ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRAN”**.

Este evident că nici un program de management, oricât de minuțios ar fi conceput nu este și nu poate fi perfect, cu atât mai mult acesta care nu conține decât câteva direcții și anumite linii directoare. Am privit ca o necesitate racordarea sa la programul managerial al rectorului instituției pentru ai conferi pe cât posibil, coerența necesară implementării politicilor stabilite la nivel instituțional. Nu am realizat o analiză SWOT la nivelul facultății, întrucât obiectivele și direcțiile prezentate s-au bazat pe informațiile și experiența acumulată pe parcursul mandatului de prodecan. De asemenea, el va fi perfectibil prin aplicarea exigențelor rezultate din activitatea Senatului ANMB și al Consiliului facultății, precum și la eventualele corecții impuse de modificările legislative stabilite la nivel instituțional sau național.

Cu speranța că multe dintre dorințele și idealurile dumneavoastră se regăsesc în prezentul program, vă mulțumesc anticipat pentru climatul de bună colegialitate, pentru înțelegere și pentru susținere.

Constanța,  
20.09.2017

Cu deosebit respect,



Cdor. dr. ing. Dinu ATODIRESEI