



## ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

Strada Fulgerului nr. 1, CP 900218, Constanța

Tel/Fax: +40-241-653000, 626200, 643096

# REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL BIROULUI DE PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE AL ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

## 1. MISIUNE

Biroul de Programe și Relații Internaționale al ANMB (BPRI) reprezintă o structură organizatorică destinată planificării, execuției, evaluării interne și raportării activităților internaționale ale ANMB, având în aria sa de responsabilitate administrarea programelor de dezvoltare și cooperare internațională, finanțate din fonduri europene, fonduri naționale, din bugetul public sau din alte surse adiacente. BPRI are în coordonarea sa directă Biroul ERASMUS+, parte componentă a "Programului de învățare pe tot cuprinsul vieții" (*Lifelong Learning Programme – LLP*), definit prin Decizia nr. 1720/2006/EC a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 15 noiembrie 2006. Academia Navală "Mircea cel Bătrân" face parte dintre instituțiile de învățământ superior din Uniunea Europeană desemnate să deruleze mobilități de studenți și personal didactic, la nivelul comunitar, statutul său fiind certificat de obținerea Cartei Universitare Extinse ERASMUS, acordată în iulie 2007 de către Comisia Europeană, pentru programul 2007-2013, respectiv de obținerea Cartei Universitare Extinse ERASMUS+ în cadrul noului program 2014-2020.

Biroul de Programe și Relații Internaționale al ANMB își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Ordinul Ministrului Apărării Naționale MS1 cu privire la aprobarea Directivei nr. 4 privind cooperarea internațională în domeniul apărării;
- Precizările anuale ale Șefului Statului Major al Forțelor Navale privind organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/07.06.2005;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238 din 17.06.2015, privind funcționarea Birourilor ERASMUS+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- Reglementările elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), instituția care răspunde de derularea programului Erasmus+ în România;
- Strategia Rectorului ANMB cu privire la Relațiile Internaționale;
- Decizia Biroului Senatului ANMB din 31.01.2008;
- Carta Universitară a ANMB.

## 2. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE

2.1. **Obiectivul general** al BPRI este acela de a contribui la creșterea vizibilității Academiei Navale și al gradului de internaționalizare pentru dezvoltarea instituțională sustenabilă pe termen lung, prin valorificarea strategiilor de cooperare internațională în plan academic,

respectiv prin promovarea relațiilor de parteneriat inter-instituțional pe baza unor programe și proiecte comune de mobilități, cercetare-inovare și dezvoltare sau prin derularea unor activități specifice de reprezentare, informare și promovare la nivel regional și internațional. Din perspectiva programului Erasmus+, BPRI își asumă obiectivele programului de învățare pe tot cuprinsul vieții (*Lifelong Learning Programme, LLP*) de a contribui, prin învățare continuă, la dezvoltarea Uniunii Europene ca societate avansată bazată pe cunoaștere, cu creștere economică durabilă. Prin structura Biroului Erasmus+, aflat în coordonarea sa, BPRI are ca obiectiv dezvoltarea schimburilor academice, cooperarea inter-instituțională și organizarea mobilităților între instituțiile de educație și formare din cadrul Uniunii Europene.

**2.2. Obiectivele strategice** ale Biroului de Programe și Relații Internaționale al ANMB sunt stabilite prin strategia Rectorului ANMB pentru perioada 2014-2020 și detaliate anual prin dispozițiunea comandantului, astfel :

1. promovarea ANMB și creșterea vizibilității la nivel european și internațional, prin participări la manifestări din țară și străinătate (conferințe, seminarii, târguri, expoziții, marșul anual de instrucție al N.S. Mircea, evenimente din mediul militar academic și de instrucție);

2. participarea ANMB la programele și activitățile instituționale, ale Statului Major al Forțelor Navale sau ale Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu Planul de activități internaționale aprobat anual;

3. creșterea gradului de internaționalizare instituțională prin formularea unei oferte educaționale în limba engleză pentru stimularea schimburilor academice și pentru creșterea prestigiului academic la nivel regional și european;

4. continuarea participării la Inițiativa europeană de schimburi de tineri ofițeri – Erasmus militar și la proiectele EDA pentru creșterea calității învățământului militar prin promovarea schimbului de bune practici cu academiile navale europene și cu alte instituții de învățământ militar;

5. participarea ANMB la programele Erasmus+ și Horizon 2020 ale Comisiei Europene în cooperare cu parteneri din mediul academic și companii maritime europene;

6. participarea la proiecte cu obiective educaționale și de cercetare științifică cofinanțate din fonduri europene sau EEA/Norway Grants, prin aderarea la diferite consorții de parteneri;

7. managementul relațiilor inter-instituționale internaționale și încheierea de noi parteneriate bilaterale cu academii navale/universități maritime și cu diverse firme din industria navală europeană pentru stimularea programelor de mobilitate și pentru stimularea transferului de cunoaștere din/către mediul economic;

8. dezvoltarea rețelei de parteneri internaționali în domeniul educației, formării continue, cercetării-inovării și dezvoltarea de relații cu mediul economic, în particular în sectorul industriei maritime;

9. coordonarea participării ANMB cu aplicații la programele operaționale naționale din fonduri europene nerambursabile ESIF (POCU, POC, POCA, POR, etc.).

**2.3. Obiectivele operaționale** ale Biroului de Programe și Relații Internaționale al ANMB sunt asumate prin planul anual operațional și vizează:

1. dezvoltarea, adaptarea și aplicarea continuă și sistematică a politicilor și procedurilor de management al calității în domeniul programelor și relațiilor internaționale;

2. coordonarea cu prorectorii pentru învățământ, pentru cercetare științifică și pentru formare continuă pentru identificarea oportunităților de finanțare a unor programe și proiecte cu

participare internațională, din fonduri structurale, de cooperare sau de dezvoltare la nivelul Uniunii Europene sau SEE;

3. diversificarea permanentă a mobilităților pentru studiu, practică, predare sau training pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, prin programul Erasmus+ sau prin alte programe/proiecte specifice;

4. extinderea permanentă a rețelei de parteneri europeni/internaționali, respectiv intensificarea valorizării acestor relații în planul cercetării sau al programelor educaționale și de training;

5. inițierea și coordonarea elaborării de cursuri de specialitate în limba engleză pentru creșterea gradului de internaționalizare în plan academic și pentru diversificarea ofertei educaționale cu adresabilitate în plan regional și european;

6. atragerea de studenți internaționali în mobilități incoming sau în stagii de practică (la N.S. Mircea sau SPMPM) și plasarea studenți în programe outgoing, în diverse stagii de instruire sau de practică în structuri educaționale specializate sau la bordul navelor școală, aparținând partenerilor instituționali, pe baza programului Erasmus+ sau pe baza reciprocității;

7. actualizarea și îmbunătățirea site-ului ANMB în limba engleză (în coordonare cu ceilalți prorectori);

8. organizarea vizitelor delegațiilor internaționale în ANMB;

9. administrarea programului Erasmus+ și elaborarea documentelor specifice prin biroul de specialitate, aflat în coordonare;

10. documentarea și executarea tuturor activităților internaționale ale ANMB, respectiv raportarea periodică a stării activităților internaționale ale ANMB cu menționarea indicatorilor de performanță planificați și realizați (în Senat, în Consiliul de administrație, în ședințele comandantului).

**2.4. Obiectivele operaționale** ale Biroului de Programe și Relații Internaționale al ANMB cuprind în mod particular și activitățile curente **ale Biroului Erasmus+**, aflat în coordonare, definite prin:

1. diversificarea și creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în/din instituții academice partenere sau la formatori/furnizori de training din Uniunea Europeană, pentru valorificarea facilităților acordate prin programul Erasmus+ sau prin alte programe specifice;

2. îmbunătățirea și diversificarea relațiilor de cooperare inter-instituțională cu parteneri din mediul academic și economic european;

3. creșterea gradului de transparență și compatibilitate între calificările promovate de învățământul superior terțiar și de învățământul vocațional avansat, în conformitate cu standardele de calitate europene în plan educațional și cu nevoile de formare ale pieței forței de muncă;

4. să faciliteze dezvoltarea practicilor inovatoare în educația și formarea de nivel terțiar și să sprijine dezvoltarea de programe și metode de învățământ moderne pentru învățarea pe tot parcursul vieții prin stimularea cooperării la nivel european, inclusiv prin aplicarea la proiecte comune promovate de programul Erasmus+ prin KA1 și KA2, în consorțiu cu instituții academice similare, de formare sau cercetare, respectiv cu agenți economici din Uniunea Europeană;

5. să administreze activitățile organizare de ANMB în conformitate cu prevederile Cartei Universitare Extinse ERASMUS+ acordate Academiei Navale "Mircea cel Batran" de către Comisia Europeană, referitoare la: a) mobilități de studenți, cu scopul studierii sau formării în instituții de învățământ superior sau în întreprinderi, centre de formare, centre de cercetări, etc.; b) mobilități de cadre didactice în instituții de învățământ superior în scop de predare sau formare în

instituții partenere din străinătate; c) mobilități ale personalului nedidactic în instituții de învățământ superior sau din întreprinderi în scop de predare sau formare și d) organizarea mobilităților de studenți sau personal al ANMB.

### **3. STRUCTURA BPRI**

Biroul de Programe și Relații Internaționale al ANMB se subordonează nemijlocit Rectorului ANMB, care este reprezentantul legal al instituției pentru acțiunile de cooperare internațională și pentru activitățile cuprinse în programul sectorial ERASMUS+ (Anexa 1). În conformitate cu prevederile Cartei universitare, Rectorul ANMB poate mandata pe prorectorul pentru programe și relații internaționale cu coordonarea și conducerea nemijlocită a structurii BPRI și a biroului Erasmus+. Prorectorul pentru programe și relații internaționale se numește de către Rectorul ANMB, conform cartei universitare, cu avizul Senatului ANMB.

Biroul de Programe și Relații Internaționale al ANMB este condus nemijlocit de șeful de birou, numit prin concurs, în conformitate cu prevederile normative în vigoare. Biroul de Programe și Relații Internaționale este organizat conform statului de funcțiuni al ANMB, având următoarea componență:

- Șef birou (militar);
- 1 ofițer stat major (militar);
- 1 referent de specialitate III-I.

Biroul de Programe și Relații Internaționale are în coordonarea sa Biroul Erasmus+, înființat ca structură funcțională inter-departamentală, aprobată de către Senatul ANMB. La nivel instituțional, Biroul Erasmus+ este constituit în baza Ordinului ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238 din 17.06.2015, privind funcționarea Birourilor ERASMUS+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora, având un regulament propriu de funcționare, aprobat de Senatul ANMB.

Șeful BPRI îndeplinește atribuțiile coordonatorului instituțional Erasmus fiind împuternicit în acest mandat de către Biroul Senatului ANMB. În conformitate cu regulamentul propriu de funcționare, Biroul Erasmus+ are următoarea componență:

- Șef birou și coordonator instituțional (Șef BPRI);
- responsabil financiar;
- referenți de specialitate implementare program Erasmus+ (număr variabil stabilit anual de Biroul Senatului, în funcție de volumul de lucru);
- economist-contabil;
- consilier juridic.

Încadrarea cu personal a Biroului Erasmus+ se face anual prin decizia Senatului, la propunerea formulată de Prorectorul pentru programe și relații internaționale, în funcție de volumul de lucru.

Biroul de Programe și Relații Internaționale coordonează activitatea decanatelor și a secretariatelor facultăților în ceea ce privește activitățile internaționale și acțiunile din cadrul programului Erasmus+, în colaborare cu prodecanii pentru IFR, cercetare științifică și relații internaționale. Prodecanii pentru IFR, cercetare științifică și relații internaționale au ca principale atribuții derularea programelor internaționale la facultăți, în conformitate cu regulamentul biroului Erasmus+ aprobat de Senatul ANMB.

Pentru rezolvarea aspectelor administrative privind sprijinul logistic pentru derularea activităților internaționale, inclusiv prin Programul Erasmus+, BPRI colaborează cu structura logistică a instituției, cu respectarea legislației în materie, prin aplicarea procedurilor instituționale privind achizițiile și administrarea bunurilor din patrimoniul MApN.

La nivel național, instituția care aproba, monitorizează, finanțează și evaluează acțiunile programului Erasmus+ derulate de către ANMB este ANPCDEFP, înființată prin H.G. 67 din 2007.

#### **4. CERINȚE OPERAȚIONALE**

Biroul de Programe și Relații Internaționale este responsabil de aplicarea politicii ANMB privind cooperarea internațională și implementarea programului sectorial ERASMUS+, în conformitate cu obiectivele strategice și operaționale asumate prin prevederile prezentului regulament.

Conform principiilor fundamentale stabilite în legislația internă, precum și în Carta Universitară Extinsă ERASMUS+, ANMB trebuie să asigure prin structurile sale specializate:

- aplicarea politicilor MAPN privind activitatea de cooperarea internațională în domeniul apărării;
- semnarea de acorduri inter-instituționale cu instituții partenere, pentru organizarea de activități internaționale și mobilități pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar;
- informarea la zi, ușor accesibilă și transparentă în ceea ce privește planul de învățământ, activitățile de cooperare internațională și modul de aplicare a procedurilor privind derularea programelor de mobilități internaționale;
- gratuitatea cazării, înregistrării, examinării, accesului la laboratoare și biblioteci pentru studenții vizitatori sau cadre didactice/personal auxiliar în cadrul programului Erasmus+;
- recunoașterea integrală a perioadei de studiu/practica/predare/training în instituții de învățământ superior/întreprinderi, dacă aceasta s-a încheiat cu satisfacerea obiectivelor didactice și asigurarea aplicării Sistemului European de Transfer al Creditelor în cadrul programelor de cooperare internațională;
- asigurarea celor mai bune condiții pentru organizarea mobilităților de studenți sau personal și a plasamentelor de studenți în întreprinderi economice;
- integrarea studenților vizitatori în activitățile pe care ANMB le desfășoară;
- notificarea și informarea rapidă a instituțiilor partenere referitor la activitatea persoanelor care desfășoară mobilități;
- facilitarea și recunoașterea activităților de predare în cadrul programului Erasmus+;
- promovarea, diseminarea rezultatelor și informarea externă, sistematică a acțiunilor derulate în cadrul programului Erasmus+ sau a altor activități de cooperare internațională cu relevanță publică;
- informarea internă referitor la Carta Universitară ERASMUS+ și la Declarația de Politica Erasmus, promovarea unor proceduri interne corecte, transparente și echitabile pentru întreaga comunitate academică;
- tratament și servicii universitare egale pentru studenții implicați în programul Erasmus+, incoming și outgoing, respectiv respectarea nediscriminatorie a obiectivelor stabilite în cadrul programului LLP-Longlife Learning Programme.

#### **5. ATRIBUȚIILE BPRI**

În vederea planificării, execuției, coordonării, evaluării interne și raportării activităților derulate în cadrul planului de activități internaționale, în cadrul acțiunilor de cooperare internațională sau în cadrul programului sectorial ERASMUS+, BPRI are următoarele atribuții funcționale:

- planifică, coordonează, execută, monitorizează și controlează acțiunile și activitățile internaționale ale ANMB, în funcție de necesitățile instituționale sau de nevoile SMFN, ale

MApN sau ale altor parteneri externi, definite prin strategiile și politicile în domeniul programelor și relațiilor internaționale;

- coordonează, conduce și execută activitățile din Planul anual pentru relații internaționale, urmărind implementarea obiectivelor stabilite prin Strategia instituțională și prin dispozițiunea anuală a comandantului ANMB;

- organizează și monitorizează misiunile internaționale ale personalului ANMB, executate conform planului cu activități internaționale sau deciziilor interne, după caz;

- coordonează în mod direct activitățile de reprezentare internațională ale ANMB care au loc în străinătate sau care se desfășoară în ANMB (vizite de lucru, activități în străinătate, misiuni de reprezentare, training/cursuri, concursuri etc.);

- coordonează activitățile de promovare și mediatizare a ANMB în străinătate și în relație cu partenerii instituționali sau potențiali;

- identifică, valorifică și monitorizează oportunitățile ANMB de cooperare internațională și de colaborare academică în cadrul programelor și proiectelor regionale și internaționale (inclusiv în cadrul programului Erasmus+), cu instituții de învățământ din străinătate deținătoare ale Cartei Universitare Erasmus, precum și cu întreprinderi economice europene;

- administrează în mod transparent, continuu și sistematic implementarea programelor europene de cooperare inter-instituțională (inclusiv programul Erasmus+), urmărind creșterea vizibilității ANMB la nivel regional, european și internațional;

- identifică, coordonează și monitorizează procesul de accesare a programelor și proiectelor internaționale cu finanțare europeană în consorțiu, având ca arie de răspundere administrarea directă a relațiilor cu partenerii străini;

- consiliază structurile de management ale ANMB cu privire la strategia și politicile instituționale privind derularea activităților de cooperare internațională la nivel instituțional, inclusiv prin promovarea politicilor și procedurilor de lucru aferente;

- asigură informarea internă, la nivelul Senatului, Consiliului de Administrație și al facultăților, cu privire la stadiul executării activităților internaționale și a acțiunilor Erasmus+, urmărind diseminarea permanentă a rezultatelor obținute din acțiunile de cooperare internațională;

- asigură managementul calității în domeniul programelor și relațiilor internaționale;

- monitorizează situl instituției în limba engleză, diseminează și promovează acțiunile de cooperare internațională ale ANMB prin mijloace de informare publică ([www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), presa scrisă, televiziune, radio, workshop-uri, conferințe, etc.) și răspunde de conținutul informațiilor publice emise;

- coordonează activitatea Biroului Erasmus+ în relație cu toate structurile ANMB (facultăți, logistică, stat major) și asigură informarea externă sistematică asupra modului de derulare a acțiunilor de cooperare, programelor/proiectelor internaționale și a programului Erasmus+ în ANMB, la nivelul SMFN, MApN, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și la nivelul Agenției Executive (EACEA);

- coordonează și participă la procesul de selecție a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în vederea acordării granturilor Erasmus+, monitorizând și actualizând permanent baza de date a acțiunilor Erasmus+ desfășurate în ANMB;

- monitorizează elaborarea contractelor financiare cu beneficiarii granturilor Erasmus+, emiterea Acordului de Studii (Learning Agreement) sau Acordului de Stagiu (Teaching Agreement), participă la evaluarea rezultatelor acțiunilor Erasmus+ desfășurate de către studenți, cadre didactice și personalul administrativ și propune consiliilor facultăților recunoașterea creditelor în Sistemul European de Transfer al Creditelor și emiterea Suplimentului de Diploma, după caz;

- planifică și monitorizează acțiunile cuprinse în Organizarea Mobilităților și participă la gestiunea fondurilor destinate programului Erasmus+ primite de la ANPCDEFP;
- elaborează și înaintează rapoartele de autoevaluare periodice și anuale a acțiunilor de cooperare internațională sau mobilitate, către structurile de management instituțional, către eșaloanele superioare sau către ANPCDEFP.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Senatului ANMB. Anexa nr. 1 – Diagrama de relații funcționale ale BPRI la nivelul ANMB, face parte integrantă din prezentul regulament.

Acest regulament poate fi modificat la propunerea șefului Biroului Erasmus+ cu aprobarea Senatului Universitar. Prezentul regulament de funcționare a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_.

### **COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Comandor**

**Conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ**

### **PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR AL ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Profesor univ.dr.**

**Cdor. Ene Voiculescu Virgil**

## ORGANIZARE ACADEMICĂ ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

### DIAGRAMA DE RELAȚII BIROU PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

