

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse LENJERIE ȘI ACCESORII DE PAT

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține/are anexate, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, denumită în continuare Academia Navală, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Academia Navală este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru dotarea dormitoarelor / spațiilor de cazare destinate studenților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, în conformitate cu normativele în vigoare.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În condițiile creșterii de la an la an a numărului de studenți cazați în cadrul Academiei Navale, Autoritatea contractantă nu dispune de cantitățile de lenjerie și accesorii de pat necesare cazării în condiții corespunzătoare a studenților și personalului.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale stabilite în Planul cu Principalele Activități.

3.3 Loturile / Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

3.3.1 Loturile / Produse solicitate

3.3.1.1 Lotul 1 – LENJERIE DE PAT

<i>Produse solicitate</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale</i>
CEARȘAF SIMPLU	conform <i>notei</i>
CEARȘAF PLIC	
FAȚĂ DE PERNĂ	

NOTĂ – Specificații tehnice / cerințe funcționale

Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriiile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriiile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Lenjerie de pat	1610-11		
2	Pânză cearșaf	1039-11	pânză albă	material pentru cearșafuri și fețe de pernă

Cearșafurile simple și cearșafurile plic vor fi confecționate din pânză cearșaf albă (conform ST 1039-11), pe tipul de dimensiuni M₁, detaliate în ST 1610-11, pentru fiecare produs în parte.

Fetele de pernă vor fi confecționate din pânză cearșaf albă (conform ST 1039-11), pe tipul de dimensiuni M₂, detaliate în ST 1610-11.

3.3.1.2. Lotul 2 – PERNE

<i>Produse solicitate</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale</i>
PERNĂ	conform <i>notei</i>

NOTĂ – Specificații tehnice / cerințe funcționale

Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Pernă cu puf siliconic antialergic	1648-13		

Pernele vor fi confecționate din ansamblu matlasat var 1 (material de bază – dos pernă), conform ST 1648-13, pe tipul M₂ de dimensiuni și cerințe pentru masă.

3.3.1.3. Lotul 3 – PLEDURI

<i>Produse solicitate</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale</i>
PLED	conform <i>notei</i>

NOTĂ – Specificații tehnice / cerințe funcționale

Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Pled	1075-15		

Țesătura în carouri, precum și panglica pentru bordarea pledurilor va avea nuanțe de albastru/bleumarin.

3.3.2. Frecvența contractelor / termene de livrare:

Contractele se vor încheia în conformitate cu datele din tabelul de mai jos:

Nr. crt. lot	Denumire lot	Denumire produs	U/M	Cantitate	Termen maxim de livrare
1	LENJERIE DE PAT	CEARȘAF SIMPLU	buc.	420	40 de zile de la data semnării contractului
		CEARȘAF PLIC	buc.	420	
		FAȚĂ DE PERNĂ	buc.	560	
2	PERNE	PERNĂ	buc.	220	
3	PLEDURI	PLED	buc.	150	

3.4. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 2 (*doi*) ani de la data acceptării.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iii. costurile de personal;
- iv. înlocuirea produselor defecte;
- v. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsele.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.2. Produsele sunt considerate livrate când acestea au fost acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Autorității contractante – **Unitatea militară 02192, str. Fulgerului nr.1, Constanța** – și vor fi însoțite de toate subansamblele, părțile componente și/sau accesoriile necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5. Testare

Pe perioada garanției, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a testa produsele recepționate, la orice laborator de profil neutru (care nu aparține Ministerului Apărării Naționale, ofertanților sau producătorilor), certificat / acreditat în sistem RENAR sau echivalent.

Testarea va urmări verificarea cerințelor înscrise în specificațiile tehnice, respectiv:

- respectarea caracteristicilor fizice ale produselor;
- conformitatea prevederilor referitoare la materiile prime, materialele și accesoriile utilizate;
- conformitatea operațiilor din procesul tehnologic de croire/confecționare.

În situația în care rezultatul testării este necorespunzător, Autoritatea contractantă va notifica Contractantul, în vederea înlocuirii – pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante – a întregului lot de produse din care a făcut parte proba necorespunzătoare, în termen de 15 zile.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele:

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa tehnică a produsului	cel mai târziu la data livrării
2	Instrucțiuni de utilizare și întreținere	

NOTĂ: Toate documentațiile vor fi în limba română.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul) și în ofertă;
- recepția calitativă - verificarea concordanței specificațiilor tehnice / cerințelor funcționale solicitate prin Caietul de sarcini cu cele înscrise pe etichetă, certificatul de calitate și declarația de conformitate.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-2	7 zile
Acceptat cu rezerve	3-4	10 zile
Refuzat	> 4	15 zile

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele recepționate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante numai după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate;
- b) certificatul de garanție;
- c) declarația de conformitate;
- d) avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);
- e) documentațiile prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

8 Anexe (Specificații tehnice)

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Numărul specificației tehnice (ST)
1	Pânză cearșaf	1039-11
2	Pled	1075-15
3	Lenjerie de pat	1610-11
4	Pernă cu puf siliconic antialergic	1648-13

Întocmit.
Șef birou planificare și utilizare resurse
Lt. col.

Adrian MĂHĂILĂ