



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A – 2534/675_A din 07.05.2018

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CURSURILOR POSTUNIVERSITARE

Colectiv de elaborare:

Conf. univ.dr.ing. Popa Adrian
Cpt. cdor Bucur Marius
Mr. Jurist Ivanov Georgiana

Cuprins

1. Capitolul 1: Dispoziții generale	4
2. Capitolul 2: Școala postuniversitară	4
3. Capitolul 3: Organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	4
4. Capitolul 4: Drepturile, libertățile și obligațiile cursanților.....	6
5. Capitolul 5: Finalizarea programelor postuniversitare.	7
6. Capitolul 6: Dispoziții tranzitorii și finale.	9

Capitolul 1: Dispoziții generale

Art. 1 (1) Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB), în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 173, alin. (1) are dreptul de a organiza cursuri postuniversitare în domeniile în care are acreditare programele de masterat;

(2) Prezentul regulament este realizat în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 173, alin. (2);

(3) Prezentul regulament stabilește principiile și procedurile de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, denumite în continuare programe postuniversitare, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Ordonanței de urgență nr. 92/2012, ale ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3163/2012 privind aplicarea metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și ale ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate;

(4) În ANMB programele postuniversitare se desfășoară în școli postuniversitare și sunt gestionate de facultăți.

Art. 2 Programele postuniversitare se organizează, în funcție de solicitările principalilor beneficiari, pe baza planului aprobat de ministrul apărării naționale.

Art. 3 (1) Programele postuniversitare pot utiliza credite de studii transferabile (ECTS) și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului;

(2) În cazul programelor postuniversitare a căror durată este mai mare de 100 de ore activitate didactică, utilizarea creditelor de studii transferabile este obligatorie;

(3) Se poate alocă 1 ECTS pentru 25 de ore de activitate didactică și de pregătire individuală;

(4) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 — Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice;

(5) Pe timpul efectuării studiilor, cursanții pot desfășura activități de cercetare științifică.

Art. 4 (1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă;

(2) Pot urma programe postuniversitare militare și civili, români și străini, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege și de acces la informații clasificate, în funcție de specificul fiecărui program.

Art. 5 (1) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse;

(2) Cuantumul taxelor se stabilește de Senatul universitar;

(3) Activitățile din cadrul programelor postuniversitare se normează separat;

(4) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le poate desfășura în programele postuniversitare se stabilește de Senatul universitar;

(5) La finalizarea programului postuniversitar, în urma susținerii cu succes a examenului de certificare, universitatea eliberează absolventului un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art. 6 (1) Programele postuniversitare se pot desfășura la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;

(2) Programele postuniversitare se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul corespunzător, organizate de către ANMB;

(3) Programele postuniversitare se organizează și se desfășoară cu respectarea standardelor specifice de asigurare a calității educației.

Capitolul 2: Școala postuniversitară

Art. 7 (1) Școala postuniversitară este o structură care asigură desfășurarea în condiții optime a programelor postuniversitare;

(2) Școala postuniversitară este formată din prorectorul cu formarea continuă, din decanii facultăților, coordonatorii de programe și din cursanții participanți la programele postuniversitare;

(3) Coordonatorii de programe sunt numiți de către Senatul universitar din rândul cadrelor didactice ale facultății care gestionează programul respectiv.

Art. 8 Școala postuniversitară nu face obiectul evaluării externe, în vederea autorizării/acreditării, dar este evaluată periodic în conformitate cu standardele de calitate și procedurile interne ale ANMB.

Art. 9 (1) Baza materială, folosită de școala postuniversitară (spații de învățământ, laboratoare, bibliotecă, spații de cazare, club, cantină, bază sportivă, spații destinate asistenței medicale etc.), se asigură de ANMB;

(2) Finanțarea activităților din cadrul școlii postuniversitare se asigură, prin Serviciul financiar-contabil, din fondurile alocate de Ministerul Apărării Naționale și din taxele de studii.

Capitolul 3: Organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 10 (1) Scopul programelor postuniversitare vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare sau din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare;

(2) Fiecare program postuniversitar se individualizează prin competențele pe care le asigură absolvenților la finalizarea studiilor.

Art. 11 (1) Durata fiecărui program postuniversitar este stabilită în raport cu competențele proiectate, astfel încât să asigure numărul de discipline, volumul de ore și formele de evaluare necesare;

(2) Ritmul mediu săptămânal al programelor postuniversitare va fi de 22 - 28 de ore;

(3) Dimensionarea grupelor de studiu se stabilește de Senatul universitar, la propunerea școlii postuniversitare.

Art. 12 (1) Planurile de învățământ se elaborează de departamentul care inițiază programul postuniversitar prin intermediul coordonatorului de program, se avizează de consiliul departamentului/facultății care coordonează programul și se aprobă de Senatul universitar;

(2) Planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar se transmit la Ministerul Educației Naționale, pentru avizare, având precizate calificarea universitară sau standardul ocupațional pe care se fundamentează programul și competențele vizate;

(3) Planurile de învățământ conțin: competențele profesionale generale și specifice; baza de calcul a timpului alocat cursului; disciplinele de studiu, cu numărul de ore repartizate pe forme de desfășurare; formele de verificare a cunoștințelor; creditele acordate; precizări organizatorice și metodice.

Art. 13 (1) Admiterea la programele postuniversitare se realizează prin concurs;

(2) Admiterea personalului străin, militar și civil, se realizează în conformitate cu obligațiile asumate de statul român prin acordurile de cooperare în vigoare la data desfășurării admiterii sau selecției, după caz.

Art. 14 (1) Candidații proveniți din Ministerul Apărării Naționale se prezintă la concurs pe baza listei de candidați transmisă universității de structurile cu competențe în selecționarea acestora;

(2) Înscrierea la concursul de admitere a candidaților din alte ministere, instituții sau servicii din sistemul de informații, ordine publică și securitate națională, se realizează în conformitate cu protocoalele încheiate de către Ministerul Apărării Naționale cu acestea. Admiterea se desfășoară în același timp și în aceleași condiții cu cele ale candidaților care provin din Ministerul Apărării Naționale. Anunțarea acestor structuri asupra condițiilor de admitere, perioadei de desfășurare, bibliografiei etc. se face prin grija Direcției management resurse umane și prin afișare la sediul ANMB și pe site-ul acesteia;

(3) Înscrierea candidaților din mediul civil se face prin depunerea la Școala postuniversitară a dosarului de înscriere, care conține:

- cerere de înscriere;
- diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în original și copie xerox;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie,
- certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox.

(4) Dosarul cu actele depuse rămâne la facultatea organizatoare, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere;

(5) Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va face la nivelul structurii de învățământ de către persoana desemnată de ANMB;

(6) În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (5).

Art. 15 (1) Comisia de admitere va cuprinde cadre didactice ale departamentului organizator/facultății organizatoare. În funcție de necesități, pot fi cooptate și cadre didactice din alte departamente/facultăți;

(2) Concursul de admitere se organizează pentru fiecare program postuniversitar.

Art. 16 (1) Informațiile privind perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, tematica, bibliografia, probele de concurs și formele de desfășurare, precizările referitoare la programele deschise mediului civil, precum și alte date considerate a fi necesare, se afișează pe site-ul universității, prin grija școlii postuniversitare, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestora;

(2) Probele de concurs și forma de desfășurare a acestora se stabilesc de către Senatul universitar.

Art. 17 (1) Înmatricularea candidaților declarați „ADMIS” se face prin decizie a rectorului universității;

(2) ANMB încheie cu fiecare cursant înmatriculat la un program postuniversitar un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare;

(3) Contractul de studii nu se modifică pe timpul desfășurării programului postuniversitar.

Art. 18 Pe timpul participării la programele postuniversitare, indiferent de forma de desfășurare a acestora, cursanții trebuie să respecte regulamentul de ordine interioară al universității și bunele practici academice consacrate în cadrul instituției. Nerespectarea acestora atrage asumarea răspunderii și suportarea consecințelor.

Capitolul 4: Drepturile, libertățile și obligațiile cursanților

Art. 19 Principiile care reglementează activitatea cursanților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți cursanții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de cursant este interzisă;

- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea cursantului de către cadrele didactice în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la cărțile de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul libertății de exprimare, în baza căruia cursanții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul universității;
- d) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia cursanții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;
- e) principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare cursant înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

Art. 20 (1) Cursanții, de la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, care au absentat peste 25%, dar nu mai mult de 50%, din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină se pot prezenta la forma de evaluare prevăzută în planul de învățământ, la disciplina în cauză, cu aprobarea prorectorului cu formarea continuă;

(2) Cursanții care se înscriu în situația prezentată la alin. (1) pot solicita participarea la formele de evaluare numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă;

(3) Cursanții de la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, care au absentat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ sunt exmatriculați, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății care gestionează programul de studii postuniversitare și cu avizul Consiliului de administrație;

(4) Cursanții care urmează programe postuniversitare în sistem „cu taxă” se pot prezenta la susținerea formelor de evaluare, respectiv de certificare a competențelor, numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de Senatul universitar în acest sens.

Art. 21 (1) Cursanții nepromovați din cauza neparticipării la cursuri ca urmare a afecțiunilor medicale sau a altor motive bine întemeiate pot repeta programul postuniversitar, fără concurs de admitere, dacă starea de sănătate le permite. Propunerile, în acest sens, sunt formulate de prorectorul cu formarea continuă, la solicitarea cursantului în cauză, se avizează de consiliul departamentului/facultății care coordonează programul postuniversitar și, cu acordul Senatului universitar, sunt promovate la Direcția management resurse umane în vederea suplimentării numărului de locuri;

(2) În cazul în care, în seria următoare a aceluiași curs, nu se constituie grupă de studiu, cursantul aflat în situația prezentată la alin. (a) va fi scos din evidența universității, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea prorectorului cu formarea continuă, cu avizul consiliului departamentului /facultății care coordonează programul postuniversitar;

(3) Poate fi scos din evidența universității cursantul în legătură cu care consiliul departamentului /facultății care coordonează programul, pe baza recomandării medicului de specialitate și propunerii prorectorului cu formarea continuă, apreciază că nu are disponibilități fizice sau psihice să continue cursurile. În acest caz, cu aprobarea Senatului universitar, cursantul este scos din evidență.

Art. 22 Cursanții care încalcă regulile de disciplină sau încearcă să promoveze examenele prin fraudă, precum și cei care nu-și achită taxele la timp (în cazul în care urmează învățământ cu taxă), sunt exmatriculați.

Art. 23 Cursanții exmatriculați din universitate, cu excepția celor care au fost exmatriculați din motive disciplinare sau pentru fraudă, ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați „ADMIS”.

Art. 24 Cursanții care repetă programul postuniversitar vor îndeplini toate obligațiile de promovare prevăzute în planul de învățământ și programele analitice.

Art. 25 Cursanții au următoarele obligații:

- a) să urmeze și să promoveze toate disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ;
- b) să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară și ale prezentului regulament;
- c) să achite la timp taxele de studii (dacă programul se desfășoară în regim cu taxă);
- d) la terminarea cursului să predea toate bunurile material repartizate pe timpul studiilor, care aparțin universității, conform prevederilor fișei de lichidare;
- e) pe timpul studiilor, să aibă o conduită specifică mediului academic, atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia.

Capitolul 5: Finalizarea programelor postuniversitare.

Art. 26 (1) Programele postuniversitare se finalizează cu examene de certificare a competențelor;

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, conform tipizăturii aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;

(3) Certificatele de atestare a competențelor profesionale și suplimentele descriptive se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii;

(4) Forma în care se susține examenul de certificare a competențelor (examen scris sau oral; lucrare de absolvire a cursului; proiect, test grilă etc.) se stabilește la nivelul departamentului /facultății care coordonează programul, după caz, și se aduce la cunoștința cursanților în prima lună de desfășurare a studiilor, specificându-se și detaliile de structurare a lucrărilor, proiectelor, testelor, după caz.

Art. 27 (1) Cursanții care au frecventat programul postuniversitar, dar care, din motive medicale sau alte cauze neimputabile lor, nu pot participa la examenele de finalizare a studiilor se pot prezenta, o singură dată, la susținerea acestora în maxim 30 de zile calendaristice de la data rezolvării cauzelor care au generat absența. Această dată va fi adusă la cunoștința departamentului /facultății de către cursanții în cauză. Data desfășurării examenelor și măsurile organizatorice specifice se stabilesc de consiliul departamentului/facultății și se comunică, în timp util, cursanților aflați în aceste situații;

(2) Cursanții aflați în situația prezentată la alin. (1), care nu se prezintă la examenul de finalizare a studiilor la data stabilită, indiferent de motiv, sunt scoși din evidență, urmând procedura descrisă la art. 29, alin. (1).

Art. 28 (1) Eliberarea actelor de studii și adevărurilor care atestă finalizarea studiilor este gratuită în termenul stabilit de Senatul universitar;

(2) Pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii se percep taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

Art. 29 (1) Cursanții care promovează examenele la disciplinele din planul de învățământ, dar nu promovează examenul de certificare a competențelor primesc certificat de participare la programul postuniversitar respectiv;

(2) Examenul de certificare a competențelor nu se repetă.

Art. 30 (1) Participarea la examenul de certificare este condiționată de promovarea tuturor formelor de evaluare corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al fiecărui program în parte;

(2) Prin promovarea unei forme de evaluare corespunzătoare unei discipline prevăzută în planul de învățământ se înțelege obținerea unei note de minimum 5.00, ori minim a calificativului „satisfăcător”.

Art. 31 Media de promovare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se calculează cu formula:

$$M_{ps} = \frac{\sum_{i=1}^n N_{di} \times C_{di}}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

unde:

M_{ps} - media de promovare a studiilor;

N_{di} - nota la disciplina i ;

C_{di} - credite la disciplina i ;

C_i - credite la discipline;

n - numărul disciplinelor din planul de învățământ pentru care se acordă credite

Art. 32 (1) Pentru cursanții militari, nivelul de performanță, exprimat prin media de absolvire, este reflectat în calificativul din aprecierea/ caracterizarea de serviciu.

(2) Media de absolvire, luată în calcul la acordarea calificativului din aprecierea /caracterizarea de serviciu, se calculează cu formula:

$$M_{abs} = \frac{M_{ps} + M_{ex}}{2}, \text{ unde:}$$

1. M_{abs} - media de absolvire;

2. M_{ps} - media de promovare a studiilor;

3. M_{ex} - media examenului de certificare a competențelor.

(3) Corespondența între calificativele din aprecierea de serviciu și media de absolvire este următoarea:

- excepțional: peste 9,50;
- foarte bun: 8,50 - 9,49;
- bun: 7,50 - 8,49;
- corespunzător: 6,00 - 7,49;
- mediocru: 5,00 - 5,99;
- necorespunzător: sub 5,00.

Art. 33 Calificativul „necorespunzător” se atribuie și cursanților care nu promovează examenul de certificare a competențelor.

Art. 34 Cursantul care comite abateri disciplinare sau încalcă normele de etică și deontologie profesională universitară, care nu fac obiectul exmatriculării, poate primi în aprecierea de serviciu calificativ general inferior celui corespunzător mediei de absolvire. În această situație, aprecierea de serviciu va conține motivul care justifică acordarea calificativului inferior.

Art. 35 (1) Certificatele de atestare a competențelor profesionale se eliberează pe formulare tipizate, eliberate de Imprimeria Națională;

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat de atestare a competențelor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

(3) Decizia de anulare a unui certificat de către rector, în condițiile alin. (2), este definitivă și irevocabilă, iar cursantul, aflat într-o astfel de situație, nu mai poate obține un nou certificat la același program postuniversitar în ANMB.

Capitolul 6: Dispoziții tranzitorii și finale.

Art. 36 (1) Anual, până în luna noiembrie, Consiliul de administrație va prezenta Senatului universitar, propuneri privind programele postuniversitare care se vor desfășura în universitate în

anul universitar următor. Programele aprobate de Senatul universitar sunt transmise la Direcția management resurse umane, prin grija Secției management educațional, pentru a fi incluse în Planul de pregătire prin programe postuniversitare și cursuri de nivel nonuniversitar pentru anul universitar următor, care se prezintă ministrului apărării naționale, pentru aprobare;

(2) Pe baza aprobării acestora de către ministrul apărării naționale, oferta de programe postuniversitare se publică pe site-ul universității, prin grija structurilor educaționale organizatoare;

(3) Anual se refac planurile de învățământ, acolo unde este cazul. Noile planuri de învățământ se aprobă de Senatul universitar și se promovează la Ministerul Educației Naționale, pentru avizare, iar în luna iulie se definitivează programele analitice.

Art. 37 Orice modificare /completare a prezentului regulament se efectuează cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 38 Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al ANMB nr. 675_A din 07.05.2018 și intră în vigoare începând cu 08.05.2018.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Cdor. conf.univ.dr.ing.

OCTAVIAN TĂRĂBUȚĂ

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr.ing.

ALI BEAZIT