

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ON-LINE LA MOBILITĂȚILE DE PRACTICĂ (SMP)

Informațiile suplimentare referitoare la Mobilitățile de practică pot fi accesate pe site, facebook, în fiecare zi de miercuri între orele 11.00 - 12.00, accesând Ghișeul Virtual (ADL), sau telefonic:

<https://www.anmb.ro/ro/files/erasmus/plasamente.html>

<https://www.facebook.com/ErasmusPlusANMB>

<https://adl.anmb.ro/course/view.php?id=1090>

[Telefon : 0241-626200 interior 225](tel:0241-626200)

CUM APLICI LA O BURSĂ ERASMUS+ (VOIAJE DE PRACTICĂ/CADEȚIE)?

- Documentele se pot descărca de pe site-ul: <https://www.anmb.ro/ro/files/erasmus/plasamente.html>
- Dosarul va cuprinde toate documentele necesare înainte de plecarea în mobilitatea de practică.
 - Dosarul va fi arhivat (.zip, .rar, .7z) și trimis pe adresa de email : erasmus@anmb.ro
- Dosarul pentru Bursa Erasmus+ se poate depune DOAR dacă este **COMPLET** și cu maxim 14 zile înainte de a pleca în voiaj.
- Solicitați confirmarea primirii documentelor!
- Nu se acceptă documente fotografiate.



Erasmus+

I. Documente necesare constituirii dosarului pentru mobilitățile de practică



CREAREA UNUI DOSAR ELECTRONIC (FOLDER ARHIVAT)

DosarSMP_[NumePrenume] : **exemplu** – DosarSMP_IordacheMaria

1. Completarea cererii de înscriere (*cererea se va depune online pe adresele de email a secretariatelor facultăților* secretariat.fim@anmb.ro, secretariat.fnmn@anmb.ro)
https://www.anmb.ro/ro/files/erasmus/doc_necesare/01.%20Cerere%20Prorector.pdf

01.[Cerere_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 01.Cerere_IordacheMaria

2. Extras de cont titular- EURO

02.[Extras_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 02.Extras_IordacheMaria

3. CV - model Europass - (*Obligatoriu Cv-ul cu fotografie*) <https://europa.eu/europass/en>

03.[CV_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 03.CV_IordacheMaria

4. Scanarea scrisorii de motivație

04.[ScrisoareMotivatie_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 04.ScrisoareMotivatie_IordacheMaria

5. Scanare Learning agreement for Traineeships (Ex.1) - (*completat și semnat, companie crewing din România*)

05.[LAT1_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 05.LAT1_IordacheMaria

6. Scanare Adeverință de la agenția de Crewing

06.[Adeverinta_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 06.Adeverinta_IordacheMaria

7. Scanare Bilete de Avion

07.[Bilete_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 07.Bilete_IordacheMaria

8. Scanare Adeverință Limba Engleză (Marlins, Ces, Cambridge, etc)

08.[AdeverintaEngleza_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 08.AdeverintaEngleza_IordacheMaria

9. Completare și scanare Declarație context COVID-19

09.[DeclaratieCovid_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 09.DeclaratieCovid_IordacheMaria

10. Completare și scanare Declarație Notarială (*valabilă doar în semestru II – anii terminali*)

10.[DeclaratieNotariala_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 10.DeclaratieNotariala_IordacheMaria

11. Contract de practică/cadeție cu compania

11.[ContractCompanie_NumePrenume].pdf : **exemplu** – 11.ContractCompanie_IordacheMaria



II. Documente necesare finalizării dosarului pentru mobilitățile de practică

CREAREA UNUI DOSAR ELECTRONIC (FOLDER)

[DosarFinalSMP_NumePrenume] : **exemplu** – [DosarSMP_IordacheMaria](#)

1. **Certificat de participare (Sea Service)** – acesta se va trimite electronic pe adresele de email ale facultăților (...) – pentru a fi semnat și ștampilat de către decanul facultății. După semnare și stampilare se anexează în dosar:

01.[SeaService_NumePrenume].pdf : **exemplu** – [01.SeaService_IordacheMaria](#)

2. Scanare Learning agreement for Traineeships (Ex.2) - (semnat și ștampilat de la navă)

02.[LAT2_NumePrenume].pdf : **exemplu** – [02.LAT2_IordacheMaria](#)

3. Scanare Certificate of attendance (semnat și ștampilat de la navă)

03.[CA_NumePrenume].pdf : **exemplu** – [03.CA_IordacheMaria](#)

4. Completare și scanare Raport narativ

04.[RaportNarativ_NumePrenume].pdf : **exemplu** – [04.RaportNarativ_IordacheMaria](#)

5. Completare și scanare Declarație pe propria răspundere

05.[Declaratie_NumePrenume].pdf : **exemplu** – [05.Declaratie_IordacheMaria](#)

6. Completare test Engleza OLS 2 - online

7. Chestionar de satisfacție – Survey (Erasmus+ participant report) - online

8. Fotografii din voiaj (minim 5)

9. Realizarea unei prezentări PowerPoint (minim 5 slide-uri, conform modelului https://www.anmb.ro/ro/files/erasmus/experinte_erasmus/2019_2020/SEMESTRUL%20II-%20EXPERIENTA%20ERASMUS+%20BULGARIA.pdf)

ASPECTE CARE POT DUCE LA PIERDEREA BURSEI !!!

1. Dacă dosarul dumneavoastra a fost acceptat/ validat de biroul Erasmus+ veti primi pe adresa de email un test OLS (Online Linguistic Support) care **trebuie susținut OBLIGATORIU**; Dacă rezultatul dvs. la primul test de engleză este A1,A2, B1 sau B2 o să primiți automat un **Curs ONLINE** de limba engleză. Timpul petrecut de dvs. pe platforma online a cursului este monitorizat si recomandarea este să aveți cel puțin 10 ore petrecute pe platforma). Testul OLS expira dupa 15 zile – (Susțineți această testare acasă înainte de a pleca în voiaj deoarece la navă nu întotdeauna aveți internet);

Testarea la limba engleza este **OBLIGATORIE** si se susține **DE 2 ORI** (la PLECARE și la ÎNTOARCERE)

2. **ATENȚIE !** ..cu documentele pe care trebuie sa le aduceți de la navă (SeaService, Certificate of Attendance și Learning agreement Ex.2)

3. Pe toată perioada mobilității verificați-vă periodic adresa de email inclusiv folderele Spam/Junk/Bulk;

Succes!!!