



Vă semnalăm apariția primului număr al revistei
"Marina Română" pe anul 2008

SUMAR

PARTENERIAT STRATEGIC
"Fundația" unui parteneriat strategic se construiește și prin cooperarea navală bilaterală

INSTRUCȚIE
Forțele navale la ora bilanțului
Simularea, baza exercițiilor reale
Detașamentul ROFIND XVI- gata de misiune

AVIAȚIA NAVALĂ
Al doilea PUMA NAVAL la zbor

INTERVIUL REVISTEI

SUMMIT NATO

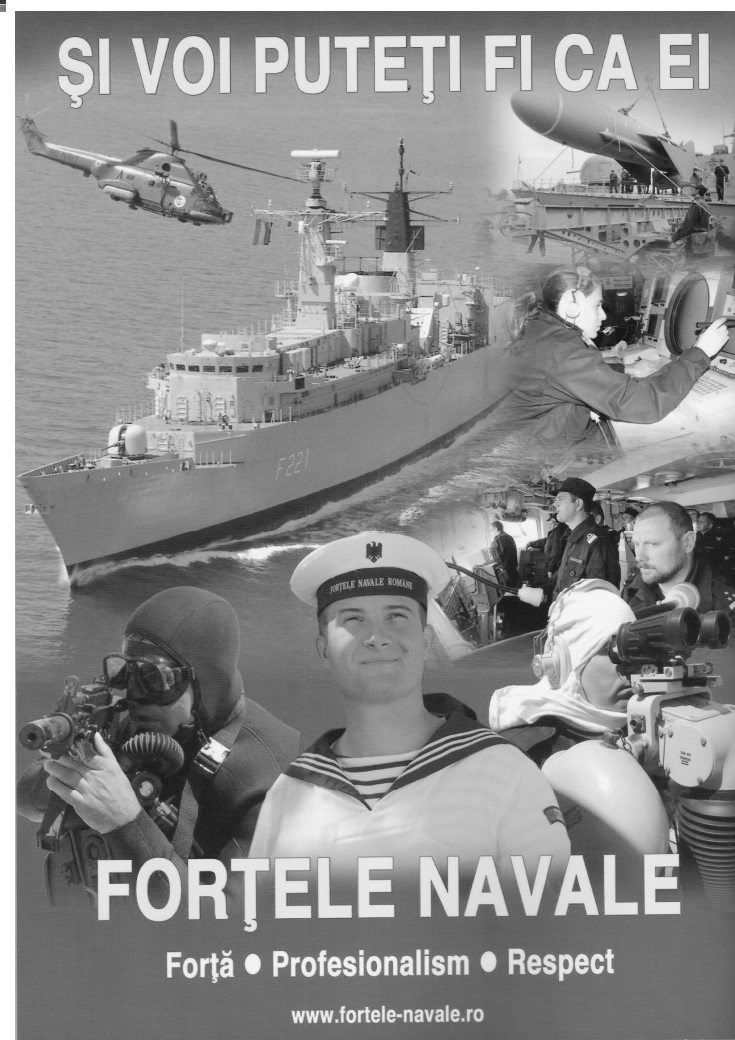
PSIHOLOGIE NAVALĂ

ALMA MATER

CÂNTECELE MARINEI

ANIVERSĂRILE MARINEI
Octogenara Ligă Navală Română

SIAJUL ISTORIEI



ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

„Nu zidurile fac o școală ci
spiritul care domnește într-însa”
Regele Ferdinand

INFONAV

BULETIN INFORMATIV UNIVERSITAR

DIN CUPRINS:

- Alegeri universitare
- Criterii de normare a activităților de pregătire științifică și metodică
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific
- Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare 2007-2013
- Rezultatele sesiunii de examene ianuarie-februarie 2008
- Concursurile aplicativ militare de iarnă
- Lansare de carte





ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



COMPONENȚA ORGANISMELOR COLECTIVE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE MARINĂ MILITARĂ

CONSILIUL FACULTĂȚII DE MARINĂ MILITARĂ

Conf. univ. dr. ing. Vasile Dobref
Lect. univ. dr. Arlette Anghel
Cpt. cdor. Daniel Dia
Conf. univ. dr. ing. :Mircea Constantinescu
Cpt. cdor. conf. univ. dr Virgil Ene-Voiculescu
Lt. cdor. Teodor Buglea
Cpt. Neculai Tătaru
Lt. Sergiu Lupu
Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Gheorghe Samoilescu
Prof. univ. dr. ing. Alexandru Sotir
Lt. cdor. Ionel Neagu
Lect. univ. dr. Aurel Bejan
Asist. univ. Raluca Enescu
Std. Gheorghe Florin
Std. Fleșer Petre
Std. Constantinescu Consuela
Std. Marcu Andrei
Std. Trif Adrian

COMPONENȚA COMISIILOR CONSILIULUI FMM

Comisia de management și strategii universitare

1. Conf. univ. dr. ing. Vasile Dobref
2. Cpt. Neculai Tătaru
3. Std. Gheorghe Florin

Comisia de învățământ

1. Conf. univ. dr. ing. Mircea Constantinescu
2. Lt. cdor. Teodor Buglea
3. Lt. cdor. Ionel Neagu
4. Std. Andrei Marcu

Comisia de cercetare-relații interuniversitare, internaționale și marketing universitar

1. Cpt. cdor. conf. univ. dr. Virgil Ene-Voiculescu
2. Prof. univ. dr. ing. Alexandru Sotir
3. Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Gheorghe Samoilescu
4. Lect. univ. dr. Aurel Bejan

Comisia de cercetare-relații interuniversitare, internaționale și marketing universitar

1. Lect. univ. dr. Arlette Anghel
2. Asis. univ. Raluca Enescu
3. Std. Consuela Constantinescu

Comisia de servicii studențești

1. Cpt. cdor. Daniel Dia
2. Lt. Sergiu Lupu
3. Std. Petre Fleșer
4. Std. Andrei Trif

BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Conf. univ. dr. ing. Vasile Dobref , *Decan*
Lect. univ. dr. Arlette Anghel *Secretar Științific*
Cpt. cdor. Daniel Dia
Conf. univ. dr. ing. Mircea Constantinescu
Cpt. cdor. conf. univ. dr. Virgil Ene-Voiculescu

Șefii catedrelor facultății de Marină Militară

Șef catedră Științe Nautice: Cpt. cdor. Daniel Dia
Șef catedră Electrotehnică, Comunicații și Armament
Naval: conf. univ. dr. ing. Mircea Constantinescu
Șef catedră Științe Umaniste și Comportamentale
Cpt. cdor. conf. univ. dr. Virgil Ene-Voiculescu

BIROUL CATEDREI ȘTIINȚE NAUTICE

Cpt. cdor. Daniel Dia
Lect. univ. dr. Arlette Anghel
Lt. cdor. Teodor Buglea

BIROUL CATEDREI ELECTROTEHNICĂ, COMUNICAȚII ȘI ARMAMENT NAVAL

Conf. univ. dr. ing. Mircea Constantinescu
Lt. cdor. ing. dr. Ionel Preda
Prof. univ. dr. ing. Silviu Gheorgiu
Prof. univ. dr. ing. Alexandru Sotir

BIROUL CATEDREI ȘTIINȚE UMANISTE ȘI COMPORTAMENTALE

Cpt. cdor. conf. univ. dr. Virgil Ene-Voiculescu
Asist. univ. Raluca Enescu
Lect. univ. dr. Aurel Bejan



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



COMPONENȚA ORGANISMELOR COLECTIVE DE CONDUCERE ALE SENATULUI UNIVERSITAR

În urma alegerilor conducerilor academice din
Academia Navală “Mircea cel Bătrân” organizate și
desfășurate în perioada decembrie 2007—15 februarie
2008 a rezultat următoarea componență:

MEMBRII SENATULUI UNIVERSITAR

Cdor. Hăulică Dan - comandant (rector)
Cpt. cdor. Chițac Vergil - prorector
Cdor. Paraschiv Iorgu - director administrativ
Cpt. cdor. Samoilescu Gheorghe - secretar științific
Cpt. cdor. Dobref Vasile - decan FMM
Cpt. cdor. Ali Beazit - decan FMC
Cpt. cdor. Nicolae Florin
Lect. univ. Anghel Arlette
Cpt. cdor. Ene-Voiculescu Virgil
Lt. cdor. Buglea Teodor
Cpt. cdor. Dia Daniel
Lt. cdor. Popa Ionel
Cpt. cdor. Pricop Mihail
Conf. univ. Colțescu Ion
Lt. Popa Adrian
Lect. univ. Sporiș Adriana
Conf. univ. Constantinescu Mircea
Conf. univ. Lungu Delia
Lect. univ. Balagiu Alina
Std. Fleșer Petre
Std. Marcu Andrei
Std. Constantinescu Consuela
Std. Murtaza Erduan
Std. Gregorov Robert
Std. Egorov Anamaria
Std. Maftai Cristinel

BIROUL SENATULUI

Cdor. Hăulică Dan - comandant (rector)
Cpt. cdor. Chițac Vergil - prorector
Cdor. Paraschiv Iorgu - director administrativ
Cpt. cdor. Samoilescu Gheorghe - secretar științific
Std. Fleșer Petre - reprezentant al studenților

COMISIA DE MANAGEMENT ȘI STRATEGII UNIVERSITARE

Președinte:

Cdor. Hăulică Dan

Membri:

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil
Cpt. cdor. Iconaru Costică, participă ca invitat
permanent

Lt. cdor. Bălulescu Lina, participă ca invitat
permanent
Std. (FMM- 451M) Fleșer Petre

COMISIA DIDACTICĂ

Președinte:

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile

Membri:

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit
Conf. univ. dr. Colțescu Ion
Cpt. cdor. conf. univ. dr .ing. Nicolae Florin
Std. (FMC – 471C) Egorov Ana Maria
Std. (FMM- 211M) Marcu Andrei

COMISIA DE CERCETARE DEZVOLTARE INOVARE

Președinte:

Cpt.cdor.prof.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe

Membri:

Cpt. cdor. conf. univ. dr.ing. Pricop Mihail
Lt. cdor. ș.l. univ. dr. ing. Popa Ionel
Cpt. cdor. conf. univ. dr. Ene Voiculescu Virgil
Lect. univ. dr. Anghel Arlette
Std. (FMC – 352C) Grigorov Robert

COMISIA DE RELAȚII INTERUNIVERSITARE, INTERNAȚIONALE ȘI MARKETING UNIVERSITAR

Președinte:

Conf.univ.dr. Lungu Delia

Membri:

Lt. ing. as. univ. Popa Adrian
Lector univ. dr. Balagiu Alina
Std. (FMC – 411FR) Maftai Cristinel

COMISIA DE SERVICII STUDENȚI

Președinte:

Cdor. Paraschiv Iorgu

Membri:

Lect. univ. dr. Sporiș Adriana
Lt. cdor. lect. univ.drd.Buglea Teodor
Std. (FMC – 213C) Murtaza Erduna
Std. (FMM – 311C) Constantinescu Consuela



ȘEDINȚA SENATULUI ACADEMIEI NAVALE DIN DATA DE 31.01.2008

Ședința Senatului universitar este condusă de comandantul Academiei Navale, cdor Dan Hăulică. La ședință participă membrii Senatului universitar, fiind trei absenți motivați. Ca invitați: Lt. cdor Atodiresei Dinu, cpt. Nistor Filip, lt. Popa Adrian.

Comandor Dan Hăulică, comandantul academiei, propune următoarea ordine de zi:

1. Modul de îndeplinire a obligațiilor pe linia cercetării științifice de către cadrele didactice în anul universitar 2006-2007.

Prezintă: Decanii facultăților

2. Discutarea și aprobarea Planului Editorial și a Planului de Cercetare Științifică al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru anul 2008.

Prezintă: Cpt. Nistor Filip, șeful Editurii ANMB

3. Discutarea colaboratorilor externi pe semestrul II al anului universitar 2007-2008.

Prezintă: Decanii facultăților

4. Analiza și aprobarea tematicii și bibliografiei pentru susținerea probelor de cunoștințe fundamentale și de specialitate la examenul de finalizare a studiilor în anul universitar 2007-2008.

Prezintă: Decanii facultăților

5. Aprobarea bibliografiei și a tematicii pentru probele scrise la admiterea 2008.

Prezintă: Conf. univ. dr. Colțescu Ion – șeful catedrei Matematică, Informatică și Științe Fundamentale și lect. univ. dr. Balagiu Alina – șef catedră Limbi Străine.

6. Aprobarea propunerilor pentru Director Departament pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă și Director de Departament de Formare Continuă și Transfer Tehnologic. Acordarea indemnizației de conducere pentru șefii acestor departamente (20-23%).

Prezintă: Decanul FMC și șef birou personal.

7. Modificarea statelor de funcții la catedre pe semestrul II al anului universitar 2007-2008.

Prezintă: Decanii facultăților

Prezintă: Lect. univ. dr. Balagiu Alina – șef catedră Limbi Străine

8. Analiza Planurilor Operaționale pe anul 2007. Propuneri pentru Planurile Operaționale pe anul 2008

Prezintă: Lt. cdor Atodiresei Dinu – of. III Cercetare Științifică

Lista evaluatorilor externi ai cursurilor obligatorii de siguranță maritimă

Prezintă: Decanul FMC

Diverse

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 1: Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile, decanul FMM prezintă *Analiza modului de îndeplinire a obligațiilor de cercetare științifică* de către cadrele didactice din facultate pentru anul universitar 2006-2007. S-a procedat la o dublă evaluare: una după criteriile în vigoare și cea de a doua, doar cu titlu informativ, după noua metodologie care se va aplica pentru evaluarea pe 2007-2008. Toate cadrele din facultate și-au îndeplinit obligațiile de cercetare științifică pe anul universitar 2006-2007.

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă *Analiza modului de îndeplinire a obligațiilor de cercetare științifică* de către cadrele didactice din facultate pentru anul universitar 2006-2007. Șefii de catedră au executat evaluare: una după criteriile în vigoare și cea de a doua, doar cu titlu informativ, după noua metodologie care se va aplica pentru evaluarea pe 2007-2008.

Metodologia nouă de evaluare a activității de cercetare științifică are o bază realistă și poate fi aplicată fără restricții. Toate cadrele din facultate și-au îndeplinit obligațiile de cercetare științifică pe anul universitar 2006-2007.

Cdor Dan Hăulică, comandantul academiei trage concluzia că, din analizele prezentate rezultatele obținute pe linia cercetării pe 2006-2007 sunt bune și foarte bune dar atrage atenția că începând cu 2008 trebuie să acredităm instituția pe linia cercetării științifice și având în vedere criteriile impuse suntem departe de cerințe, de aceea vom declanșa procedurile pentru autorizarea provizorie a instituției pe linia cercetării științifice. De asemenea, trebuie avut în vedere faptul că în noua lege a învățământului superior, aflată deocamdată în proiect, se cere ca titlurile științifice să se confirme periodic, iar un criteriu foarte important este cercetarea științifică.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi documentele privind *Analiza modului de îndeplinire a obligațiilor de cercetare științifică* de către cadrele didactice din ANMB pentru anul universitar 2006-2007.

Punctul 2: Cpt. Nistor Filip, șeful Editurii Academia Navală "Mircea cel Bătrân", prezintă Planul Editorial al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru anul 2008.

Planul este structurat pe trei capitole: materiale didactice, publicații diverse și alte materiale folosite în procesul didactic (consumabile). Planul cuprinde 121 de lucrări din care 78 sunt lucrări reportate din Planul de Editare 2007.

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile – decan FMM, propune ca o parte din lucrări să primească ISBN pe CD dar, să treacă prin aceleași



COMPONENȚA ORGANISMELOR COLECTIVE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE MARINĂ CIVILĂ

CONSILIUL FACULTĂȚII DE MARINĂ CIVILĂ

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit
Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Florian Nicolae
Lt. cdor. șef lucr. univ. dr. ing. Ionel Popa
Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Mihail Pricop
Conf. univ. dr. ing. Angela Muntean
Prof. univ. dr. ing. Haralambie Beizadea
Conf. univ. dr. ing. Dumitru Dascălu
Conf. univ. dr. Ion Colțescu
Lect. univ. dr. Gheorghe Dogaru
Conf. univ. dr. Camelia Ciobanu
Prof. univ. dr. ing. Anastase Pruiu
Prof. univ. dr. ing. Traian Florea
Std. Erduan Murtaza
Std. Robert Grigorov
Std. Cătălina Velcea
Std. Ana Maria Egorov
Std. Cristinel Maței

BIROUL CONSILIULUI FMC

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit
Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Florian Nicolae
Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Mihail Pricop
Conf. univ. dr. Ion Colțescu
Lt. cdor. șef lucr. univ. dr. ing. Ionel Popa
Std. Ana Maria Egorov

ȘEFII CATEDRELOR FACULTĂȚII DE MARINĂ CIVILĂ

Șef catedră Mașini și Instalații Navale - Lt. cdor. șef lucr. univ. dr. ing. Ionel Popa
Șef catedră Matematică, Informatică și Științe Fundamentale - Conf. univ. dr. Ion Colțescu
Șef catedră Arhitectură, Management Naval și portuar - Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Mihail Pricop

BIROUL CATEDREI ARHITECTURĂ NAVALĂ, MANAGEMENT NAVAL ȘI PORTUAR

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Mihail Pricop
Prof. dr. Haralambie Beizadea
Conf. dr. ing. Dumitru Dascălu
Lt. cdor. șef lucr. dr. ing. Valentin Oncica

BIROUL CATEDREI MATEMATICĂ, INFORMATICĂ ȘI ȘTIINȚE FUNDAMENTALE

Conf.univ.dr.Ion Colțescu
Lect. univ.dr. Gheorghe Dogaru
Lect. univ.dr. Silvestru Grozeanu
Conf. univ. dr. Ioan Popoviciu

BIROUL CATEDREI MAȘINI ȘI INSTALAȚII NAVALE

Lt. cdor. șef lucr. univ. dr. ing. Ionel Popa
Prof. univ. dr. ing. Anastase Pruiu
Șef lucr. conf. univ. dr. ing. Ionel POPA

Comisia de management și strategii universitare

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit
Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Florian Nicolae
Lect.univ. dr. Adriana Sporiș

COMPONENȚA COMISIILOR CONSILIULUI FMC

Comisia de învățământ

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit
Conf. univ. dr. Ion Colțescu
Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Mihail Pricop
Șef lucr. univ. dr. ing. Ionel POPA

Comisia de cercetare - dezvoltare - inovare

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Florian Nicolae
Asist. univ. drd. ing. Adrian Popa
Conf. univ. dr. Camelia Ciobanu
Conf. univ. dr. ing. Angela Muntean
Std. Erduan Murtaza

Comisia de relații interuniversitare, internaționale și marketing universitar

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Mihail Pricop
Prof. univ. dr. ing. Haralambie Beizadea
Prof. univ. dr. ing. Traian Florea

Comisia de servicii studențești

Lect.univ. dr. Adriana Sporiș
Conf. univ. dr. ing. Dumitru Dascălu
Prof. univ. dr. ing. Anastase Pruiu
Lect. univ. dr. Gheorghe Dogaru
Std. Robert Grigorov

DEPARTAMENTUL LIMBI STRĂINE

Șef departament - Conf. univ. dr. Delia Lungu
Șef catedră - Lect. univ. Alina Balagiu
Biroul catedrei limbi străine
Lect. Alina BALAGIU
Lect. dr. Dana ZECHIA
Lect. dr. Carmen ASTRATINEI

DEPARTAMENT DE FORMARE CONTINUĂ ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

Lt. cdor. șef lucr. univ. dr. ing. Ionel Popa

DEPARTAMENT DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Lect.univ. dr. Adriana Sporiș



Punctul 6: Cpt.cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil, prorectorul academiei, menționează faptul că, în urma înființării celor două departamente și a aprobării de către eșalonul superior ca acestea să fie încadrate cu directori care să beneficieze de indemnizație de conducere pentru - 20-23%, în ședința Biroului Senatului universitar din 09.01.2008 s-a hotărât să fie propuși spre aprobare Senatului universitar următorii:

- lect. univ. dr. Sporiș Adriana pentru funcția de director al Departamentului pentru Învățământ la Distanță;

- lt. cdor șef lucr.dr. ing. Popa Ionel pentru funcția de director al Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic.

Cpt.cdor. conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil precizează că astfel se face și un act de dreptate față de persoanele mai sus menționate pentru că s-au implicat activ în organizarea și desfășurarea activităților acestor departamente încă de la înființare și totodată numirea pe funcții le obligă să documenteze aceste departamente prin regulamente și proceduri.

Se aprobă în unanimitate de voturi propunerile aprobate de către Biroul Senatului, cu mențiunea că indemnizația de comandă aferentă posturilor va fi de 23%.

Punctul 7: Lt. cdor Atodiresei Dinu – of. III în Secția învățământ și cercetare științifică - prezintă Planul operațional al cercetării științifice pe anul 2007 - analiză.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Lt. cdor Atodiresei Dinu – of. III în Secția învățământ și cercetare științifică - prezintă Planul operațional al cercetării științifice pe anul 2008 - propuneri.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Lt. cdor Atodiresei Dinu – of. III în Secția învățământ și cercetare științifică prezintă - Planul operațional al ANMB pe anul 2007 - analiză.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Lt. cdor Atodiresei Dinu – of. III în Secția învățământ și cercetare științifică prezintă - Planul operațional al ANMB pe anul 2008 - propuneri.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Lt. cdor Atodiresei Dinu – of. III în Secția învățământ și cercetare științifică prezintă - Planul cercetării științifice al ANMB pe anul 2008. Planul este structurat pe cele trei domenii de interes: inginerie navală și navigație, inginerie electrică și inginerie și management. Din propunerile venite de la catedre, s-au eliminat toate temele care nu făceau subiectul cercetării științifice. Lt. cdor Atodiresei Dinu precizează faptul că fiecare temă de cercetare trebuie să se materializeze la sfârșit prin document tipărit și existent în bibliotecă; trebuie angrenați studenți în

proiecte de cercetare; programele de cercetare pe 2008 trebuie accesate cât mai repede; trebuie depuse eforturi mai mari din partea tuturor cadrelor didactice pentru a îndeplini cerințele impuse pentru acreditarea instituției din punct de vedere al cercetării științifice.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cdor. Dan Hăulică, comandantul academiei, concluzionează că din punct de vedere organizatoric există documente care reglementează activitatea de cercetare științifică, există comisii pe domenii dar, care nu prea funcționează și cercetarea științifică este atributul unui grup restrâns de cadre didactice. De asemenea, pentru derularea rapidă a activităților ar trebui ca în grupele de cercetare să fie cooptați și specialiști din domeniul logistic sau financiar contabil.

Punctul 8: Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit, prezintă lista evaluatorilor externi la cursurile obligatorii de siguranță maritimă, listă care a fost aprobată în ședința Biroului Senatului universitar din 29.01.2008.

Denumire curs:

1. Navigație, radar, radar plotting și folosirea ARPA-nivel operațional: Dragomir Gheorghe, Marinescu Alius, Vlasie Gabriel, Atanasiu Cornel, Florescu Viorel, Micloși Sorin.

2. Limba engleză maritimă: Albu Georgeta, Manolache Paula, Marteș Liliana, Petre Florentina, Neatu Luminița.

3. Certificat de operator GMDSS-GOC: Pipirigeanu Vasile, Udrea Mircea, Bedros Daniel.

4. Transportul și manipularea mărfurilor periculoase: Hațiu Mircea, Crețu Romulus.

5. Prevenirea poluării mediului marin MARPOL 73/78: Dragomir Ion, Roman C-tin, Tătaru Camelia, Potrocea Dan.

6. Tehnici individuale de supraviețuire pe mare: Teodoru Victor, Streața Laurențiu, Luca Emil, Cojocaru Nicolae.

7. Competențe în utilizarea mijloacelor de supraviețuire și a bărcilor de salvare, altele decât bărcile rapide de salvare: Teodoru Victor, Streața Laurențiu, Luca Emil.

8. Protecție individuală și responsabilități sociale la bordul navei: Stoica Adrian, Bold Stela, Vochițu Corina.

9. Prevenirea și lupta contra incendiilor: Drăghici Alin, Petrache Aleus, Filimon Ion.

10. Prim ajutor medical: Mihalache Constantin.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Diverse:

1. Lt. as. univ. ing. Popa Adrian informează membrii Senatului că ANMB, prin Biroul de programe comunitare, derulează începând cu 2008 activități în cadrul programului ERASMUS – sub program sectorial al Lifelong Learning Programme.

Lt. as. univ. ing. Popa Adrian supune spre



etape de aprobare. Editarea cărților pe CD este mai ieftină iar ARACIS-ul ne permite ca o zecime din numărul de cărți publicate să fie pe CD.

Cdor. Dan Hăulică menționează faptul că este o propunere oportună dar, complementară apariției pe format tipărit și nu există motive pentru ca tipografia să nu poată onora comenzile editurii.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 3: Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile, decanul FMM prezintă Hotărârea consiliului facultății nr. 6/5 din 30.01.2008 prin care se aprobă în unanimitate de voturi cooptarea în semestrul al II-lea al anului universitar 2007-2008, pentru desfășurarea de activități didactice în regim plata cu ora, a următoarelor persoane: cdor (r) CLC Mihai Constantin, lt. cdor Dumitrache Lucian, cpt. cdor dr. Maraloi Constantin, lt. col. (r) Pavel Gheorghe, lt. cdor (r) Bilașevschi Vasile și cpt. cdor. ing. Tărăbuș Octavian.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Ali Beazit, decanul FMC, prezintă Hotărârea consiliului facultății nr. 4D din 30.01.2008 prin care se aprobă în unanimitate de voturi cooptarea în semestrul al II-lea al anului universitar 2007-2008, pentru desfășurarea de activități didactice în regim plata cu ora, a d-lui Todoran Claudiu, expert IMO, CLC.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 4: Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile, decanul FMM, prezintă Hotărârea consiliului facultății nr. 6/4 din 30.01.2008 prin care se aprobă în unanimitate de voturi tematica, bibliografia și probele de examen pentru examenul de diplomă sesiunea iulie 2008.

Propunerile pentru probele examenului de diplomă la specializarea *Navigație, hidrografie și echipamente navale* sunt:

Proba I: Susținerea proiectului de diplomă

Proba II: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

- subproba 1: navigație, sisteme de armament și sisteme de comunicații navale – test grilă pe calculator;

- subproba 2: rezolvarea unei probleme de navigație pe hartă – lucru pe hartă.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Propunerile pentru probele examenului de diplomă la specializarea *Electromecanică* sunt:

Proba I: Susținerea proiectului de diplomă

Proba II: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

- subproba 1: navigație, sisteme de armament și sisteme de comunicații navale – test grilă pe calculator;

- subproba 2: rezolvarea unei probleme de navigație pe hartă – lucru pe hartă.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Ali Beazit, decanul FMC, prezintă Hotărârea consiliului facultății nr. 4A din

30.01.2008 prin care se aprobă în unanimitate de voturi tematica, bibliografia și probele de examen pentru examenul de diplomă sesiunea iulie 2008.

Propunerile pentru probele examenului de diplomă la specializarea *Navigație și transport maritim* sunt:

Proba I: Susținerea proiectului de diplomă

Proba II: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

- subproba 1: navigație și transport maritim – test grilă pe calculator;

- subproba 2: rezolvarea unei probleme de navigație pe hartă – lucru pe hartă.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Propunerile pentru probele examenului de diplomă la specializarea *Electromecanică* sunt:

Proba I: Susținerea proiectului de diplomă

Proba II: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

- subproba 1: Mașini și instalații de forță navale – test grilă pe calculator;

- subproba 2: Mașini, automatizări și sisteme electroenergetice navale – test grilă pe calculator.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Propunerile pentru probele examenului de diplomă la specializarea *Exploatare portuare* sunt:

Proba I: Susținerea proiectului de diplomă

Proba II: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

- subproba 1: Mașini și instalații portuare – test grilă pe calculator;

- subproba 2: Management naval și portuar – test grilă pe calculator.

Având în vedere că este pentru prima dată când se vor da teste pe calculator la această specializare, cdor Hăulică Dan întreabă decanul FMC dacă s-a avut în vedere faptul că trebuie realizată în timp relativ scurt o bază de date cu itemi de răspuns pentru cele două probe. Decanul FMC, cpt. cdor Ali Beazit răspunde că se vor lua toate măsurile și se va face un efort susținut pentru realizarea în timp util a unei baze de date care să cuprindă câte 300 de itemi pentru fiecare dintre cele două probe.

Nu mai sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 5: Conf.univ.dr. Colțescu Ion – șeful catedrei Matematică, Informatică și Științe Fundamentale – prezintă bibliografia și tematica pentru proba scrisă - Matematică-Fizică - la admiterea 2008.

Lect. univ. dr. Balagiu Alina, șefa catedrei Limbi Străine prezintă bibliografia și tematica pentru proba scrisă Limba Engleză la admiterea 2008.

Cdor. Dan Hăulică, comandantul academiei propune, ca la bibliografia selectivă să se adauge textul „se poate folosi oricare dintre manualele prezentate”.

Se aprobă în unanimitate de voturi.



treapta a II-a între 1000 - 2000 studenți)

- cpt. cdor. conf. univ. ing. Chițac Vergil propun - 28%;

3. Secretar științific al Senatului Universitar între 20-23 % (conform Dispoziției Direcției Financiar nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II-a între 1000 - 2000 studenți)

- cpt. cdor. prof. univ. ing. Samoilescu Gheorghe propun - 23%;

4. Decan facultate între 20-28% (conform Dispoziției Financiare nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II-a între 1000-2000 studenți)

- cpt. cdor. conf. univ. ing. Ali Beazit - decan FMC - propun 28%;

- cpt. cdor. conf. univ. ing. Dobref Vasile - decan FMM - propun 28%;

5. Secretar științific al consiliului facultății între 10-13 % (conform Dispoziției Financiare nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II-a între 1000-2000 studenți)

- lector univ dr. Anghel Arlette Rabela - propun 13 %;

- lt. cdor. conf. univ. ing. Nicolae Florin - propun 13 %;

6. Director Departament între 20 – 23 % (conform Dispoziției Financiare nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II-a între 1000 - 2000 studenți)

- conf. univ. dr. Lungu Delia - Alexandra - propun 23 %

7. Șef de catedră între 20-25%

- Catedra de Matematică Informatică și Științe Tehnice Fundamentale – conf. univ. dr. Colțescu Ion - propun 20 %;

- Catedra de limbi străine - lector universitar dr. Balagiu Alina - propun 20 %;

La aceste propuneri de șef de catedră s-a ținut cont de art. 71 din Legea nr. 128/1997 care menționează că indemnizația se acordă dacă catedra are cel puțin 12 posturi încadrate.

Nu îndeplinesc condițiile pentru acordare a indemnizație de conducere următoarele catedre deoarece nu au minim 12 posturi încadrate:

- Catedra de Științe Nautice – 8 posturi încadrate;
- Catedra de Științe Umaniste și Comportamentale – 10 posturi încadrate;
- Catedra de Arhitectură Navală Management Naval și Portuar – 10 posturi încadrate;
- Catedra de Mașini și Instalații - 11 posturi încadrate
- Catedra Electrotehnică, comunicații și armament naval - 11 posturi încadrate

Se supun la vot propunerile și se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 2

Cpt. cdor. Iconaru Costică, șef Birou Personal prezintă membrilor Senatului, situația actuală a lectorului universitar Zechia Dana Carmen privind păstrarea încadrării pe funcția de lector universitar în cadrul catedrei de Limbi Străine și a cărei contract expiră la data 01.03.2008.

Pe baza raportului personal către rectorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, a procesului verbal încheiat pe 21.02.2008, la susținerea publică a tezei de doctorat și adevărului eliberate de Universitatea „Ovidius” Constanța, prin care doamna Zechia Dana Carmen a susținut teza de doctorat și în urma dezbaterii publice din 21.02.2008 i s-a acordat titlul științific de doctor în domeniul Filologie, se supune aprobării Senatului Universitar ca până la confirmarea titlului științific de doctor prin ordin al Ministrului Educației Cercetării și Tineretului să fie păstrată pe funcția de lector universitar. În cazul în care nu se primește confirmarea să returneze banii ce reprezintă diferența încadrării de la lector universitar la asistent universitar, iar începând cu 01.03.2008 să fie încadrată pe funcția de asistent universitar. Se supune la vot.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 3

Cdor. Paraschiv Iorgu – Director Administrativ prezintă materialul: Servicii studenți: cămine, cantină, servicii medicale, bibliotecă, conform cu standardele naționale.

Se trece la discuții:

Studentul Fleșer Petre – în locul lamelor și săpun să primească contravaloarea în bani și să-și cumpere fiecare. Apa minerală, cantitativ, iarna este puțină iar vara în excedent.

Comandantul Dan Hăulică – o să se analizeze situația.

Se supune la vot materialul.

Punctul 4

Prezintă: Lt. col. Bălulescu Lina – Șef Serviciu Financiar, analiza privind situația încasărilor la 01.03.2008. La F.M.C., în funcție de numărul de studenți, anul acesta avem restanțieri, la nivelul tranșei I și II, 8% din studenți care nu au plătit, tranșa III s-au strâns 7%, dar termenul este la sfârșitul lunii mai. Pornind de la estimarea încasărilor la sfârșitul lunii septembrie 2008, rezultă un deficit 425.039 lei, pentru care trebuie să găsim modalități de acoperire. Se așteaptă propuneri din partea membrilor Senatului. Se supune la vot, raportul, se aprobă în unanimitate de voturi.

Se trece la discuții:

Comandantul Dan Hăulică – avem restanțieri, procentajul nu e mare dar, trebuie recuperate restanțele. Trebuie clarificată situația la 1 octombrie 2007 cu restanțele din 2006-2007 pentru fiecare caz în



aprobarea Senatului universitar criteriile de eligibilitate pentru studenți în cadrul programului ERASMUS.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi. Documentul va fi făcut public.

Cdor. Dan Hăulică, comandantul academiei precizează faptul că, deoarece este o activitate foarte importantă ce implică fonduri europene, problematica trebuie studiată de toți factorii de decizie urmând ca ulterior, într-o ședință specială să se aprobe un regulament și procedurile clare de aplicare.

ȘEDINȚA SENATULUI ACADEMIEI NAVALE DIN DATA DE 11.03.2008

Ședința Senatului universitar este condusă de rectorul Academiei Navale, comandor Dan Hăulică.

La ședință participă membrii Senatului și ca invitați: șeful secției de învățământ, cdor. prof. univ. dr. ing. Dragalina Alexandru și prof. univ. Sotir Alexandru.

Rectorul Academiei Navale supune Senatului următoarea ordine de zi:

1. Propuneri privind acordarea indemnizațiilor de conducere personalului didactic încadrat pe funcții de conducere ce urmează a fi acordate începând cu data 15.02.2008.

Prezintă: Cpt. cdor. Iconaru Costică – Birou Personal

2. Discutarea încadrării pe funcție de lector universitar în cadrul catedrei de Limbi Străine a lect. univ. Zechia Dana Carmen al cărei contract expiră la data 01.03.2008.

Prezintă: Cpt. cdor. Iconaru Costică – Birou Personal

3. Servicii studenți: cămine, cantină, servicii medicale, bibliotecă, conform cu standardele naționale.

Prezintă: Cdor. Iorgu Paraschiv – Președintele Comisiei de servicii studenți

4. Analiza privind situația încasărilor în vederea acordării procentuale a orelor efectuate de cadrele didactice angajate în sistemul „plata cu ora”.

Prezintă: Lt. col. Bălulescu Lina – Șef Serviciu Financiar

5. Discutarea și aprobarea noilor modificări la ștatul de încărcare a cadrelor didactice pe semestrul II al anului universitar 2007-2008, la catedra de Științe Nautice.

Prezintă: Lector univ. Anghel Arlette – Secretar Științific FMM

6. Alegerea reprezentantului studenților în Biroul Senatului.

2. Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil, prorectorul academiei, precizează că, având în vedere faptul că dl. cdor. Paraschiv Iorgu a fost numit în funcția de director administrativ al ANMB, din această postură este membru de drept al Senatului și Biroului Senatului universitar.

Nu mai sunt alte propuneri. Ședința se încheie.

(Proces verbal nr. 406)

Prezintă: Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – Secretarul Senatului Universitar

7. Discutarea și aprobarea Regulamentului Birou Programe Comunitare

Prezintă: Cpt. cdor. Tărăbuță Octavian – Șef compartiment Relații Publice

8. Aprobarea membrilor Biroului Programe Comunitare.

Prezintă: Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – Secretarul Senatului Universitar

9. Analiza și supunerea spre aprobare a propunerilor consiliilor facultăților și departamentului de Limbi Străine privind scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul universitar 2008-2009.

Prezintă: Decanii facultăților, Director Departament Limbi Străine

10. Diverse

Punctul 1

Cpt. cdor. Iconaru Costică, șef Birou Personal prezintă membrilor Senatului propunerile privind acordarea indemnizațiilor de conducere personalului didactic încadrat pe funcții de conducere ce urmează a fi acordate începând cu data 15.02.2008

Conform art.91 alin. 1 și 2 din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare și a Dispoziției Financiare nr. A 2583/19.05.1998, funcțiile de conducere din învățământul superior de stat beneficiază de indemnizație lunară de conducere, calculată în procente la salariul de bază al funcției de profesor universitar, cu vechime maximă, după cum urmează:

1. **Rector** între 35 - 45%

- Cdor. Dan Hăulică - beneficiază de coeficientul din Legea nr. 138/1999 și M 4/2007 - 47%;

2. **Prorector** între 25 - 28% (conform Dispoziției Direcției Financiar – Contabile nr. A 2583/19.05.1998



Punctul 8

Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe, Secretarul Senatului Universitar, propune aprobarea membrilor Biroului Programe Comunitare.

Șef BPC – Cpt. cdor. Tărăbuță Octavian

Referenți – As.univ. Popa Adrian

– Prep.univ. Ristea Marius

– As.univ. Lupu Sergiu

Casier – P.c. Zafir Viorel

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – în cadrul Programului Erasmus se desfășoară o astfel de activitate care este în beneficiul studenților și cadrelor didactice. Membrilor Biroului Probleme Comunitare să-și desfășoare activitatea.

Se supune la vot componența membrilor Biroului Probleme Comunitare. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 9

Analiza și supunerea spre aprobare a propunerilor consiliilor facultăților și departamentului de Limbi Străine privind scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul universitar 2008-2009.

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile, cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit și conf. univ. dr. Lungu Delia – prezintă funcțiile scoase la concurs:

FACULTATEA DE MARINĂ MILITARĂ

1. CATEDRA DE ȘTIINȚE NAUTICE

1. Lector univ. (civil), poziția 14, disciplinele: Meteorologie și oceanografie

2. Asistent univ. (civil), poziția 19, disciplinele: Bazele navigației. Navigație radioelectronică

3. Asistent univ. (militar), poziția 16, disciplinele: Navigație astronomică. Bazele navigației

2. CATEDRA DE ELECTROTEHNICĂ, COMUNICAȚII ȘI ARMAMENT NAVAL

1. Șef lucrări (militar), poziția 13, disciplina: Teoria sistemelor de reglaj automat

2. Șef lucrări (militar), poziția 14, disciplinele: Sisteme de artilerie și rachete navale. Teoria tragerilor. Teoria eficacității tragerilor de artilerie și rachete. Sisteme de comandă și control

3. Șef lucrări (civil), poziția 15, disciplinele: Sisteme electroenergetice navale. Conducerea automatizată a proceselor electromecanice

3. CATEDRA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI COMPORTAMENTALE

1. Preparador univ. (civil), poziția 17, disciplinele: Leadership. Psihologie și sociologie militară. PSSR (Protecție individuală și responsabilități sociale) – Modul IMO

FACULTATEA DE MARINĂ CIVILĂ

1. CATEDRA DE MATEMATICĂ, INFORMATICĂ ȘI ȘTIINȚE FUNDAMENTALE

1. Lector univ. (civil), poziția 13, disciplina: Chimie

2. Asistent univ. (civil), poziția 20, disciplinele: Programarea calculatoarelor și limbaje de programare.

Rețele de calculatoare și baze de date

2. CATEDRA DE ARHITECTURĂ NAVALĂ. MANAGEMENT NAVAL ȘI PORTUAR

1. Asistent univ. (civil), poziția 16, disciplinele: Tehnica transportului maritim. Comerț maritim. Exploatarea comercială a navei.

DEPARTAMENTUL DE LIMBI STRĂINE

1. CATEDRA DE LIMBI STRĂINE

1. Lector univ. (civil), poziția 6, disciplinele: Limba engleză

Funcțiile au fost scoase la concurs:

1. În conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standarde, de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) aprobate prin HG 1418 din 10.11.2006, pct. 4.2. – Cerințe normative privind autorizarea funcționării proprii și acreditarea programelor de studii universitare de licență, la litera „g” se prevede că pentru menținerea acreditării instituția de învățământ superior trebuie să aibă la fiecare structură instituțională, pentru fiecare program de studiu din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu normă de bază, titularizate în învățământul superior.

2. Până la sfârșitul anului universitar, un număr de 5 cadre didactice titulare (profesori și conferențieri) vor îndeplini vârsta legală de pensionare.

3. Funcțiile de lector sunt necesare întrucât aceștia au drept de predare la o normă săptămânală medie de 11 ore convenționale comparativ cu asistenții universitari care pot preda cel mult 2 ore.

4. Este necesar să selectăm și să promovăm cadrele didactice tinere, întrucât la această dată procentul de personal didactic universitar tânăr (sub 35 ani) reprezintă 9,5% din totalul cadrelor didactice titulare.

5. Prin ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs, valoarea totală a cheltuielilor bugetare rămâne constantă.

Comandantul Dan Hăulică – funcțiile au fost scoase la concurs respectându-se metodologia și ținând seama de necesitatea scoaterii acestora.

Accesul pe funcții superioare se face respectând condițiile din metodologii. În condițiile actuale, când toate instituțiile urmează la acreditare, se urmăresc de către Ministerul Educației Cercetării și Tineretului toate activitățile universităților. Trebuie o mare răspundere a celor care își întocmesc dosarele cât și a celor care fac parte din comisii. Nu trebuie să plece dosare care nu îndeplinesc condițiile legale.

Se supun la vot funcțiile scoase la concurs. Se aprobă în unanimitate de voturi.

(Proces verbal nr.409)



parte.

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile – propune transferarea a 100 ore de la „plata cu ora” la cercetare, în cuantumul celor 4 ore cu care se mărește norma didactică.

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – se realizează o echilibrare financiară a bugetului prin transferarea celor 100 de ore.

Lt. cdor. Buglea Teodor – situația transferului de ore suplimentare la cercetare se perpetuează anual. Consider că activitatea fiecărui cadru didactic în domeniul cercetării trebuie analizată. Este corect ca acei ce nu au cercetare să desfășoare 120 ore suplimentar din orele „plata cu ora”, iar cei care nu au ore suplimentare să justifice activitatea de cercetare.

Lt. cdor. conf. univ. ing. Nicolae Florin – sunt cadre didactice care au primit, pe semestrul I, contravaloarea tuturor orelor suplimentare.

Comandantul Dan Hăulică – Analiza cercetării la sfârșit de an trebuie făcută cu mare atenție.

Se aprobă în unanimitate ca 100 ore de la „plata cu ora” să fie compensate cu activitatea de cercetare pentru cadre didactice care nu desfășoară aceste activitate.

Punctul 5

Lector univ. Anghel Arlette - Discutarea și aprobarea noilor modificări la statul de încărcare a cadrelor didactice pe semestrul II al anului universitar 2007-2008, la catedra de Științe Nautice.

Conform procesului verbal nr. 7 din data 30.01.2008, în ședința Consiliului Facultății de Marină Militară, pentru repartizarea orelor rămase neacoperite prin plecarea domnilor Vam. (r). conf. univ. dr. Traian ATANASIU și Cpt. cdor. (r) asis. univ. Ovidiu IONESCU se propune următoarea repartizare a orelor în regim „plata cu ora”, după cum urmează:

1. Orelle de la Vam. (r). conf. univ. Traian ATANASIU = 420 ore, poziția 6 din statul de bază și pozițiile 2 și 3 din statul anexă:

- 224 ore Bazele navigației grupele 111÷116 C;
- 84 ore Bazele navigației grupele 111 - 112 M;
- 56 ore Cinematică navală și Navigație radar

grupele 311 - 313 C;

- 28 ore Bazele navigației grupele 111 - 112 FR;

- 28 ore Cinematică navală și Navigație radar grupa 311 M.

Lt. cdor. prof. mil. Teodor BUGLEA = 140 ore

Bazele navigației grupele 111 - 113 C = 56 ore fizice curs, respectiv 112 ore convenționale, poziția 6 din statul de bază.

Bazele navigației grupele 111 - 112 FR = 28 ore fizice seminar respectiv 28 ore convenționale seminar, poziția 3 din statul anexă.

Cdor. conf. univ. dr. Romeo Boșneagu = 112 ore.

Bazele navigației grupele 114 ÷ 116 C = 56 ore fizice curs respectiv 112 ore convenționale, poziția 6 din statul de bază.

Cpt. cdor. (r) asis. univ. Ion CĂLIN = 84 ore

Bazele navigației grupele 111 - 112 M = 42 ore fizice curs respectiv 84 ore convenționale, poziția 2 din statul anexă.

Cdor. (r) asis. univ. Pavel SUCIU = 84 ore

Cinematică navală și Navigație radar grupele 311 - 313 C = 28 ore fizice curs, respectiv 56 ore convenționale curs, poziția 2 din statul anexă.

Cinematică navală și Navigație radar grupa 311 M = 14 ore fizice curs respectiv 28 ore convenționale curs, poziția 3 din statul anexă.

2. Orelle de la Cpt. Cdor. (r) asis. univ. Ovidiu IONESCU = 70 ore, poziția 19 din statul anexă: 70 ore Tehnici individuale de supraviețuire pe mare grupele 114 - 116 C, se repartizează pentru Expert instructor IMO Nicolae COJOCARU = 70 ore, astfel: tehnici individuale de supraviețuire pe mare grupele 114 - 116 C = 14 ore fizice curs și 42 ore fizice seminar, respectiv 28 ore convenționale curs și 42 ore convenționale seminar, poziția 19 din statul de bază.

Se supune la vot. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 6

Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe, Secretarul Senatului Universitar, prezintă componența Biroului Senatului universitar:

– rector (comandantul): Dan Hăulică

– prorector: Vergil Chițac

– director administrativ: Iorgu Paraschiv

– secretar științific Senat: Gheorghe Samoilescu

– reprezentant studenți: Petre Fleșer

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – Fleșer Petre este un student deosebit. Îl recomand cu căldură.

Comandantul Dan Hăulică – dacă mai sunt alte propuneri. Este bine să avem un reprezentant și de la FMC.

Studentul Grigorov Robert propune pe studenta Egorov Ana Maria

Studenții de la FMM și FMC nu au alte propuneri.

Se supune la vot. Se aprobă în unanimitate ca în Biroul Senatului Universitar să avem doi reprezentanți ai studenților.

Punctul 7

Comandantul Dan Hăulică: discutarea și aprobarea Regulamentului Birou Programe Comunitare se va discuta în următoarea ședință de Senat.

Se supune la vot. Se aprobă în unanimitate de voturi.



Se supun la vot titlurile temelor proiectelor de diplomă pentru studenții de la FMC și ale temelor pentru lucrările de disertație pentru cursurile de masterat.

Se aprobă în unanimitate.

Cpt. cdor. conf. univ. ing. Chițac Vergil, prorectorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, propune ca pe intranet să se introducă în fișierul „Senat” temele proiectelor de diplomă.

Punctul 3

Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe prezintă o informare privind activitatea Biroului Senatului din perioada ianuarie-martie 2008. În această perioadă au avut loc 4 ședințe ale biroului (p.v.404/09.01.2008; p.v. 405/29. 01 2008; p.v. 410/04. 03. 2008; p.v. 411/24. 03. 2008), în care s-au discutat probleme curente apărute în perioada între ședințele de Senat. S-au prezentat membrilor Senatului tematica acestor ședințe.

Se supune la vot activitatea Senatului în perioada ianuarie – martie 2008.

Se aprobă în unanimitate.

Punctul 4

Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe prezintă analiza stadiului realizării Planului de Cercetare Științifică pe trimestrul I al anului 2008. În trimestrul I al anului 2008 cadrele didactice din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” au continuat granturile din Planul Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare (PNCDI) (12 teme), proiectele de cercetare din Planul sectorial de cercetare – dezvoltare pentru tehnică și tehnologii militare, (6 teme), contractele cu mediul economic (9 teme). S-au propus 17 proiecte de cercetare pentru a participa la competițiile din cadrul PNCDI și CNCSIS în anul 2008.

Se supune la vot materialul și se aprobă în unanimitate.

Punctul 5

Conf. univ. dr. Nazare Vasile prezintă completarea comisiei de etică astfel: Lt. cdor. Gheorma Marius și p.c. Chakarian Ozana sunt propuși pentru a face parte din această comisie deoarece cp. cdor. Benedic Aurel și Lt. cdor. Șerban Octavian au fost mutați pe alte funcții în cadrul Forțelor Navale. Se supun la vot cele două propuneri. Se aprobă în unanimitate.

Comisia de Etică are următoare componență:

Președinte: conf. univ. dr. Nazare Vasile

Membru: prof. univ. dr. ing. Pruiu Anastase
lector univ. dr. Astratinei Carmen
jurist Teșă Ion
Lt. cdor. Gheorma Marius
p.c. Chakarian Ozana
std. Velcea Andreea Cătălina

std. Apostol Petruș

Punctul 6

Conf. univ. dr. Nazare Vasile, președintele Comisiei de Etică, prezintă membrilor Senatului raportul Comisiei în care se concluzionează:

Luând în considerație implicațiile evenimentului evocat, necesitatea protejării imaginii și prestigiului instituției, prevenirii repetării unor astfel de fapte, în vederea responsabilizării întregului corp profesoral, Comisia, în unanimitate, propune Senatului sancționarea domnilor Colțescu Ion și Dogaru Gheorghe cu *interzicerea accesului la orice fel de stimulente – premiere, salariul de merit pe o perioadă de un an* - sancțiune prevăzută la Cap. I, pct.1.7.1, alin.5 din Statutul Comisiei de Etică.

Se supune la vot propunerea Comisiei de Etică, se aprobă în unanimitate.

Punctul 7

Lt. cdor. Atodiresei Dinu prezintă Strategia financiară și de dezvoltare a bazei materiale în perioada 2007-2013.

Cpt. cdor. conf. univ. ing. Vergil Chițac: orice Strategie are în spate resurse materiale și financiare. Cifrele trecute în Strategie sunt realiste și reprezintă fructificarea planurilor de dezvoltare ale instituției în anii următori. În realizarea Strategiei s-a ținut seama atât de bugetul propriu, cât și de estimările bugetului primit de la stat.

Se supune la vot Strategia financiară și de dezvoltare a bazei materiale în perioada 2007-2013.

Se aprobă în unanimitate.

Punctul 8

Lt. cdor. Atodiresei Dinu prezintă procedura privind contractarea, desfășurarea și finalizarea activității de cercetare științifică în cadrul contractelor de cercetare finanțate de M. Ap și cele câștigate în urma participării la competițiile de proiecte și granturi finanțate de ANCS, CNCSIS, Academia Română, etc.

Cdor. Dan Hăulică, rectorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, precizează că procedura a fost postată pe rețeaua internă în urmă cu trei de săptămâni, interval în care s-au adus completări și modificări atât din partea membrilor Consiliului Științific, cât și a directorilor de contracte și granturi.

Cpt. cdor. conf. univ. ing. Vergil Chițac, prorector: procedura cuprinde fiecare secvență privind desfășurarea activității de cercetare pe bază de competiție. Procedura poate fi completată și îmbunătățită. Toate propunerile se vor depune la Lt. cdor. Atodiresei Dinu, vor fi discutate în Biroul Senatului și apoi supuse la vot aprobării Senatului.

Se supune la vot procedura și se aprobă în



ȘEDINȚA SENATULUI ACADEMIEI NAVALE DIN DATA DE 27.03.2008

Ședința Senatului universitar este condusă de rectorul Academiei Navale, comandor Dan Hăulică.

La ședință participă membrii Senatului și ca invitați șeful Secției Învățământ, cdor. prof. univ. dr. ing. Dragalina Alexandru.

Rectorul Academiei Navale supune Senatului următoarea ordine de zi:

1. Cercetarea pe bază de contracte. Ponderea în ansamblul activității Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”. Politici de dezvoltare.

Prezintă: Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – președintele comisiei de Cercetare-Dezvoltare-Inovare

2. Analiza și supunerea spre aprobare a temelor proiectelor de diplomă pentru studenți și a lucrărilor de disertație pentru cursurile de studii aprofundate, masterat.

Prezintă: Decanii facultăților

3. Informare privind activitatea Biroului Senatului din perioada ianuarie-martie 2008.

Prezintă: Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – Secretarul Științific al Senatului Universitar

4. Analiza stadiului realizării Planului de Cercetare Științifică pe trimestrul I al anului 2008.

Prezintă: Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – Secretarul Științific al Senatului Universitar

5. Completarea comisiei de etică.

Prezintă: Conf. univ. dr. Nazare Vasile

6. Prezentarea, analizare și supunerea spre aprobarea Senatului a raportului Comisiei de Etică, sesizată în cazul dosarelor de concurs pentru ocuparea unor funcții didactice de către conf. univ. dr. Colțescu Ion și lect. univ. Dogaru Gheorghe.

Prezintă: Conf. univ. dr. Nazare Vasile – Președintele Comisiei de Etică

7. Strategia financiară și de dezvoltare a bazei materiale în perioada 2007-2013.

Prezintă: Lt. cdor. Atodiresei Dinu

8. Procedura privind contractarea, desfășurarea și finalizarea activității de cercetare științifică în cadrul contractelor de cercetare finanțate de M.Ap. și cele câștigate în urma participării la competițiile de proiecte și granturi finanțate de ANCS, CNCSIS, Academia Română etc.

Prezintă: Lt. cdor. Atodiresei Dinu

9. Diverse

Se supune la vot ordinea de zi și se aprobă în

unanimitate.

Punctul 1

Cpt. cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe prezintă materialul privind „Cercetarea pe bază de contracte”. Ponderea în ansamblul activității Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”. Politici de dezvoltare. Se prezintă: cadrul actual al activității de cercetare științifică în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”; direcțiile Strategice de Acțiune și Direcții Prioritare de Cercetare în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și activitățile de cercetare în care cadrele didactice sunt implicate.

Se supune la vot materialul. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 2

Cpt. cdor. conf. univ. ing. Dobref Vasile, decanul FMM, prezintă temele de proiecte de diplomă pentru seriile 2004-2009, 2005-2009 ale absolvenților FMM pentru specializările „Navigație, hidrografie și echipamente navale” și „Electromecanică”.

Pentru seria 2004-2009, specializarea „Navigație, hidrografie și echipamente navale” la care numărul de absolvenți este de 33, sunt propuse un număr de 50 teme pentru proiecte de diplomă.

Pentru seria 2005-2009, la aceeași specializare la un număr de 27 absolvenți sunt propuse 47 teme.

Pentru seria 2004-2009, specializarea „Electromecanică” la care numărul de absolvenți este de 20, sunt propuse un număr de 33 teme pentru proiecte de diplomă. Pentru seria 2005-2009 la aceeași specializare pentru 12 absolvenți sunt propuse 20 teme.

S-au consultat cadrele didactice împreună cu șefii de catedre și studenții astfel încât temele să abordeze echipamente și nave din Forțele Navale pentru toate SL-urile.

Se supun la vot titlurile temelor proiectelor de diplomă pentru studenții de la FMM.

Se aprobă în unanimitate.

Cpt. cdor. conf. univ. ing. Ali Beazit, decan FMC, prezintă titlurile temelor proiectelor de diplomă pentru studenți și a lucrărilor de disertație pentru cursurile de masterat. Acestea au fost discutate în cadrul Consiliului Facultății și aprobate. S-au modificat unele proiecte de diplomă deoarece formularea era prea generală. Acest lucru s-a realizat împreună cu cadrele didactice care au propus aceste teme, cu șefii de catedre și cu șefii comisiilor didactice.



CRITERII DE NORMARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

* **B.I – activitățile de pregătire individuală (autoperfecționare)** au normarea justificată cu avizul șefului de catedră, durata anuală a acestor activități fiind $DA_{BI} = 90$ ore.

* **B.II – audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs sau parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar** se normează pe baza programului cursului sau modulului de curs, cu avizul șefului de catedră (care trebuie să confirme că activitățile se desfășoară în interesul procesului de învățământ din ANMB) și aprobarea conducerii facultății sau departamentului, durata anuală a acestor activități fiind notată DA_{BII} .

* **B.III – participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare se normează acordând pentru fiecare participare următoarele durate:**

- a. $T_{BIII} = 10$ ore pentru autor unic;
- b. $T_{BIII} = 5$ ore pentru autor principal;
- c. $T_{BIII} = 2$ ore pentru coautor.

Durata anuală a acestor activități se calculează cu relația $DA_{BIII} = T_{BIII} \times N_p$, N_p fiind numărul participărilor anuale ale unui cadru didactic la astfel de manifestări științifice.

* **B.IV – organizarea de manifestări științifice, congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)** se normează acordând fiecărui cadru didactic participant la organizarea unei manifestări un număr de ore T_C .

a. Pentru **participarea în comitetele științifice**, duratele sunt: $T_C = 15$ ore, dacă manifestarea organizată este de nivel local, $T_C = 30$ ore, dacă manifestarea organizată este de nivel național, $T_C = 50$ ore, dacă manifestarea este organizată de nivel internațional.

b. Pentru **participarea în comitetele de organizare**, duratele sunt: $T_C = 10$ ore, dacă manifestarea organizată este de nivel local, $T_C = 20$ ore, dacă manifestarea organizată este de nivel național, $T_C = 30$ ore, dacă manifestarea este organizată de nivel internațional.

Durata anuală a acestor activități se calculează cu relația $DA_{BIV} = \sum T_C$, suma având un număr de termeni egal cu numărul participărilor anuale ale unui cadru didactic la organizarea de manifestări științifice.

* **B.V – înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor – pilot, a**

centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a., realizarea unor puncte de informare la nivelul catedrelor se normează, în funcție de activitatea desfășurată, astfel:

a. pentru realizarea unui laborator sau unei instalații de laborator se acordă colectivului de lucru, de către conducerea catedrei, la recepția lucrării, în funcție de complexitatea acesteia, $T_{BV} = 100-120$ ore, iar aceste ore se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea lucrării;

b. pentru realizarea unui dispozitiv sau stand și unei lucrări de laborator se acordă colectivului de lucru, de către conducerea catedrei, la recepția lucrării, în funcție de complexitatea acesteia, $T_{BV}=50-60$ ore, iar aceste ore se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea lucrării;

c. pentru gestionarea, actualizarea și întocmirea documentației centrelor de cercetare acreditate sau de excelență se acordă anual colectivului de lucru, de către directorul centrului, cu avizul conducerii catedrei ale cărei cadre didactice activează în centru, în funcție de mărirea centrului și de amplexarea activităților desfășurate, $T_{BV}=50-60$ ore, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea activităților;

d. pentru activitățile de întocmire a documentației și de parcurgere a formalităților de autorizare sau de acreditare, de către un organism recunoscut, a unui laborator se acordă colectivului de cadre didactice implicate, de către conducerea catedrei care are în subordine laboratorul, $T_{BV}=50-60$ ore, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea acestor activități;

e. pentru activitățile de întocmire a planurilor de reorganizare și dotare ale spațiilor de învățământ și de cercetare științifică ale catedrelor, de efectuare a inventarelor anuale ale laboratoarelor, de realizare a lucrărilor de verificare metrologică sau de mentenanță a aparaturii din laboratoare și spații de învățământ, de aprovizionare cu materiale, scule, aparate etc., se acordă anual fiecărui colectiv de cadre didactice implicat, de către conducerea catedrei, $T_{BV}=50-60$ ore, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea acestor activități;

f. pentru organizarea și asigurarea funcționării unui punct de informare (consultare, consiliere) la nivelul catedrei se acordă anual colectivului de cadre didactice implicat, de către conducerea catedrei, $T_{BV}=50$ ore, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea activităților punctului.



unanimitate.

Punctul 9

a) Student Constantinescu Consuela: având în vedere că se apropie examenul de licență și că multe examene se desfășoară pe calculator se solicită să se aprobe aducerea în instituție a calculatoarelor proprii și mărirea numărului sălilor puse la dispoziție pentru pregătire.

Cdor. Dan Hăulică, rectorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: se va pune la dispoziție un număr de săli în funcție de necesități, iar luni 31.03.2008 se va da un răspuns prin comandantul de batalion privind modalitatea introducerii calculatoarelor.

b) Cpt. cdor. Dia Daniel prezintă o repartizare a orelor din regimul „Plata cu ora” pentru 108 convenționale, respectiv 92 ore fizice la disciplina „Tehnici individuale de supraviețuire pe mare” către expert instructor Cojocaru Nicolae și 52 de ore convenționale respectiv 38 fizice la disciplinele „Căutarea, salvare, supraviețuire”, „Prim ajutor medical” către lt. Sergiu Lupu. Aceste ore rămân neacoperite prin plecarea domnului cpt. cdor. Dia Daniel la „Cursul postuniversitar de perfecționare în domeniul managementului educațional” care se va desfășura la UNAp București, în perioada 14.04-11.07.2008.

Se supune la vot, se aprobă în unanimitate.

c) Lt. cdor. Atodiresei Dinu prezintă raportul studentului Lungu Dragoș Valentin grupa 472C, privind aprobarea trecerii de la școlarizarea în regim cu taxă, în regim fără taxă.

Ziua Unirii sărbătorită în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

Joi, 24 ianuarie a.c., studenții, cadrele didactice și personalul administrativ al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” au participat la manifestările interne prilejuite de împlinirea a 149 de ani de la Unirea Principatelor Române.

Moment de importanță majoră al istoriei naționale, Unirea a reprezentat și actul care a permis fondarea ulterioară, în octombrie 1860, a Corpului Flotilei, prin unirea flotilelor moldovene și muntene.

Programul de activități a cuprins: ridicarea solemnă a drapelului național, o alocuțiune a muzeografului Muzeului Academiei Navale, dr. Mariana Păvăloiu, cu tema „24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Române sub Alexandru Ioan Cuza” și un program muzical oferit de Muzica Militară a Forțelor Navale, dirijată de mr. Cornel Ignat.

Se prezintă documentele legale (Anexa nr. 2 la Ord. MEd.C nr. 3999 din 15.06.2004, ordinul 3270 din 20.02.2004 al MEd.C) și dosarul de candidat al studentului.

Cdor. Hăulică Dan, rectorul Academia Navală „Mircea cel Bătrân” arată că putem lua o hotărâre privind trecerea de la școlarizarea în regim cu taxă în regim fără taxă, după prezentarea unei adeverințe eliberată de facultatea de energetică a Universității Politice București prin care aceasta atestă ca domnul Lungu Dragoș Valentin nu mai figurează ca student al acestei instituții începând cu anul universitar 2004-2005. Termenul este de 30 de zile de la data prezentei ședințe.

Se supune la vot, se aprobă în unanimitate.

d) Cpt. cdor. conf. univ. ing. Ali Beazit decan FMC, prezintă hotărârea Consiliului Facultății privind exmatricularea următorilor studenți care nu au semnat contractele de studii:

1. Balint Adrian Daniel Florian – grupa 111C
2. Florescu Ion Teodor Andrei – grupa 113C
3. Fărcașanu Luigi Doru-Luigi – grupa 151C

Cdor. Hăulică Dan, rector, propune ca decanul FMC să prezinte o analiză detaliată a activității desfășurată de studenți de la admitere și până astăzi, urmând ca în următoarea ședință să se ia o hotărâre asupra situației acestora.

Se supune aprobării propunerea rectorului academiei și se aprobă cu unanimitate de voturi.

(Proces verbal nr. 412)



Manifestările s-au încheiat prin intonarea Horei Unirii, ocazie emoționantă de rememorare a începuturilor României ca stat național unitar.



acordă un număr de ore $D_{CIE} = 3 \times N_{PG}$;

e. pentru participarea în calitate de referent științific de specialitate al unei cărți, monografii, tratat de specialitate (cu menționarea în lucrare a numelui referentului) se acordă un număr de ore $D_{CRE} = 10$ ore, iar pentru coordonarea științifică a unui volum colectiv se acordă (în plus față de orele acordate pentru partea din volum realizată ca autor) un număr de ore $D_{CEE} = 30$ ore;

f. pentru traducerea unei lucrări de specialitate în vederea publicării se acordă un număr de ore $D_{TLC} = 1,2 \times N_{PG}$, dacă traducerea s-a făcut dintr-o sau într-o limbă clasică sau rară și $D_{TLM} = 1,0 \times N_{PG}$, dacă traducerea s-a făcut dintr-o sau într-o limbă modernă; se vor norma în același fel ca și activitățile de traducere a prospectelor, documentației, actelor normative etc., solicitate de conducerea ANMB;

g. pentru reeditarea unei cărți, monografii, tratat de specialitate, îndrumar de lucrări de laborator, culegere de probleme, îndrumar de proiectare sau unei alte lucrări de același tip se acordă un număr de ore $D_{RC} = 0,3 \times N_{PG}$, dacă reeditarea a presupus revizuirea, adăugirea, îmbunătățirea sau înlocuirea substanțială (peste 30%) a ediției anterioare;

h. pentru un articol publicat în reviste de specialitate recunoscute de CNCSIS se acordă un număr de ore $D_{AR} = 120/N_{AUT}$, iar pentru un articol publicat în alte reviste românești sau în volumele cu referenți ale unor manifestări științifice din țară se acordă un număr de ore $D_{AR} = 60/N_{AUT}$;

i. pentru un articol publicat în reviste de specialitate cotate ISI sau inclus într-o bază de date internațională se acordă un număr de ore $D_{AR} = 480/N_{AUT}$, iar pentru un articol publicat în alte reviste de specialitate din străinătate sau în volumele cu referenți ale unor manifestări științifice internaționale se acordă un număr de ore $D_{AR} = 120/N_{AUT}$;

j. pentru participarea în colectivul de redacție al unei reviste de specialitate naționale sau internaționale se acordă un număr de ore $D_{CR} = 15$ ore, iar pentru tehnoredactarea sau recenzia unui articol din Buletinul ANMB se acordă un număr de ore $D_{CR} = 5$ ore;

k. pentru susținerea tezei de doctorat se acordă $D_{DR} = 500$ ore;

l. pentru elaborarea documentației pentru competițiile de proiecte de cercetare științifică organizate la nivel național sau internațional (RELANSIN, MENER, CERES, CNCSIS, PHARE etc.) se acordă colectivului de lucru, de către conducerea catedrei, numai dacă proiectul a fost înscris în competiție **100 – 120 ore**, iar aceste ore se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la elaborarea acestuia;

m. pentru conducătorii de doctorat se acordă $D_{CD} = 60$ ore pentru fiecare teză condusă, $D_{CD} = 30$ ore pentru fiecare referat condus și $D_{CD} = 15$

ore pentru fiecare examen din cadrul stagiului de doctorat;

n. pentru participanții în calitate de referenți științifici în comisiile de susținere a tezelor de doctorat se acordă $D_{PCD} = 30$ ore pentru fiecare participare;

o. pentru participarea în calitate de membri în comisiile de susținere a referatelor în cadrul stagiilor de doctorat, se acordă $D_{RCD} = 15$ ore pentru fiecare participare;

p. pentru participarea în calitate de membri în comisiile de examen în cadrul stagiilor de doctorat, se acordă $D_{ECD} = 10$ ore pentru fiecare examen.

Suma orelor acumulate la activitățile de tipul C.V. se notează DA_{CV} .

Activitățile de categoria C se însumează și rezultă **durata activităților de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare sau de creație artistică, precum și de elaborare și publicare de lucrări de specialitate notată DAC.**

Se consideră că norma didactică este îndeplinită dacă numărul de ore realizate la acest capitol este:

≥ 400 ore – pentru preparator și asistent universitar;

≥ 450 ore – pentru lector/șef de lucrări;

≥ 500 ore – pentru conferențiar universitar;

≥ 550 ore – pentru profesor universitar.

Conform Art. 81 (2) din Legea privind Statutul cadrelor didactice nr. 128/1997, norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acesteia se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 15 ore convenționale.

$$DAC = \sum_{j=1}^5 DA_{Cj}$$



Durata anuală a acestor activități se calculează cu relația $DA_{BV} = \sum T_{BV}$, suma având un număr de termeni egal cu numărul participărilor anuale ale unui cadru didactic la astfel de activități.

* **B.VI – organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate** se normează, cu avizul conducerii catedrei, pe baza documentației puse la dispoziție de către cadrul didactic participant, fiind aprobată de conducerea facultății sau departamentului. Durata anuală totală a acestor activități se notează cu DA_{BVI} .

* **B.VII – participarea la programele internaționale la care România este parte:** se normează, cu avizul conducerii catedrei, pe bază documentației puse la dispoziție de către cadrul didactic participant, fiind aprobată de conducerea facultății sau departamentului. Durata anuală totală a acestor activități se notează cu DA_{BVII} .

* **B.VIII – perfecționarea propriei pregătiri pedagogice** (realizată în special de preparatori, asistenți și lectori/șefi de lucrări, prin activități

prevăzute în planurile catedrelor) se normează la nivelul $DA_{BVIII} = 14$ ore/an.

* **B. IX – activitățile de conducere la nivelul colectivelor de specialitate din catedre privind conținutul și tehnologiile didactice pentru activitățile de predare și aplicative** (realizate în special de profesori și conferențieri și prevăzute în planurile de activitate ale catedrelor), se normează la nivelul $DA_{BIX} = 14$ ore/an.

Activitățile din categoria B se însumează și rezultă **durata activităților de pregătire științifică și metodică și altor activități în interesul învățământului, notată DAB.**

$$DAB = \sum_{j=1}^9 DA_{Bj}$$

CRITERII DE NORMARE A ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ, DE PROIECTARE SAU DE CREAȚIE ARTISTICĂ, PRECUM ȘI ACTIVITĂȚILE DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI DE SPECIALITATE

C.I – activitățile (de cercetare pe bază de contract) prevăzute în planul intern se dimensionează acordând la fiecare contract, pentru cota parte V_C (în RON), care revine din valoarea contractului cadrului didactic căruia i se calculează norma, un număr de ore $D_C = K_C \times V_C$, coeficientul K_C (în ore/RON) având valoarea $K_C = 0,05$ pentru profesorii universitari, $K_C = 0,10$ pentru conferențierii universitari; $K_C = 0,15$ pentru șefii de lucrări/lectorii universitari și $K_C = 0,25$ pentru asistenții și preparatorii universitari. Durata anuală totală a acestor activități (care trebuie calculată prin însumarea duratelor D_C obținute considerând numai valorile contractelor realizate în anul anterior) se notează DA_{CI} .

C.II – activitățile (de cercetare pe bază de contract) prevăzute în planul intern al centrelor de cercetare se dimensionează la fel ca activitățile de la punctul C.I, durata anuală totală a acestor activități fiind notată DA_{CII} .

C.III – activitățile (de cercetare pe bază de contract) prevăzute în planul intern al centrelor de transfer tehnologic ale ANMB se dimensionează la fel ca activitățile de la punctul C.I, durata anulă a acestor activități fiind notată DA_{CIII} .

C.IV – activitățile de elaborare de invenții și inovații prevăzute în planul intern se dimensionează acordând pentru fiecare lucrare finalizată (cu brevet de invenție sau certificat de inovație) un număr de ore D_I

$= 120/N_A$, N_A fiind numărul autorilor invenției sau inovației. Durata totală a acestor activități se notează cu DA_{CIV} .

C.V – elaborarea tratatelor, monografiilor, cărților și articolelor de specialitate prevăzute în planul intern și publicate se dimensionează astfel:

a. pentru cărți, monografii, tratate de specialitate și alte lucrări de același tip din planul editorial al ANMB se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor N_{PG} și se acordă un număr de ore

$$D_{CP} = 1,65 \times N_{PG};$$

b. pentru îndrumare de lucrări de laborator, culegeri de probleme, îndrumare de proiectare și alte lucrări de același tip din planul editorial al ANMB se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor N_{PG} și se acordă un număr de ore $D_{IP} = 1,25 \times N_{PG}$;

c. pentru cărți, monografii tratate de specialitate, îndrumare de laborator, culegeri de probleme, îndrumare de proiectare și alte lucrări de același tip realizate în afara planului editorial al ANMB și editate în țară se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor N_{PG} și se acordă un număr de ore $D_{CIE} = 0,8 \times N_{PG}$;

d. pentru cărți, monografii tratate de specialitate, îndrumare de laborator, culegeri de probleme, îndrumare de proiectare și alte lucrări de același tip publicate în străinătate se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor N_{PG} și se



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

CAPITOLUL I Principii generale

Art. 1 Activitatea de cercetare-dezvoltare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (numită în continuare ANMB) se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului activității de cercetare-dezvoltare, aprobat de Senat și elaborat pe baza legislației specifice existente la nivel național, a prevederilor instrucțiunilor, ordinelor și dispozițiilor din armată.

Art. 2 Conducerea activității de cercetare-dezvoltare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" este asigurată de un Consiliu Științific, subordonat Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

CAPITOLUL II Componența, structura și mandatul Consiliului Științific al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"

Art. 3 În componența Consiliului Științific intră minimum 7 membri, între care în mod obligatoriu lociitorul comandantului pentru învățământ și cercetare științifică (prorector), șeful secției învățământ și cercetare științifică, directorii centrelor de cercetare științifică acreditate, cadre didactice, personal din secția învățământ și cercetare științifică și studenți propuși de președintele consiliului științific.

Art. 4 Consiliul Științific al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Președintele Consiliului Științific este prorectorul academiei. Vicepreședintele și secretarul se aleg de către Consiliu, la propunerea președintelui, prin vot secret. Alegerea se face cu majoritatea simplă a numărului membrilor care constituie Consiliul. Dacă acest număr nu este întrunit la prima convocare, președintele convoacă o nouă sesiune în termen de 5 zile de la precedentă.

Art. 5 Componența și structura Consiliului Științific se aprobă de către Biroul Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" și se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

Art. 6 Mandatul Consiliului Științific este același cu mandatul Senatului.

Art. 7 Dacă titularul unui post în Consiliu lipsește o perioadă mai mare de trei luni, președintele va iniția procedura de numire a unui membru plin, în cazul lipsei pe o perioadă nedeterminată, sau va numi un supleant, în cazul lipsei temporare, în conformitate cu

componența specificată la art. 3.

Confirmarea noilor membri va fi făcută de către Biroul Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" și va fi consemnată în ordinul de zi pe unitate.

CAPITOLUL III Competențele și atribuțiile Consiliului Științific

Art. 8 Consiliul Științific din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" are următoarele competențe:

a. colaborează cu CNC SIS pe linia integrării cercetării științifice din academie cu cercetarea științifică la nivel național;

b. desfășoară activitate managerială pentru:

- atragerea de fonduri (sponsorizări, donații etc.) necesare cercetării științifice de la diferite instituții, firme, persoane particulare, în scopul folosirii acestora în gestiune proprie pentru acordarea de granturi și alte cheltuieli specifice;

- atragerea de teme de cercetare științifică din partea unor beneficiari din afara academiei;

c. aprobă temele de cercetare care se finanțează prin granturi;

d. cooperează cu statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și alte instituții și firme interesate în valorificarea potențialului științific din academie pentru obținerea de granturi pe baza contractelor de grant;

e. aprobă alocarea de fonduri bănești pentru mijloacele tehnice și materiale necesare cercetării științifice;

f. aprobă conținutul publicației "Buletin Științific" editat de Academia Navală "Mircea cel Bătrân";

g. stabilește lucrările de cercetare-dezvoltare care se premiază anual.

Art. 9 Consiliul Științific are următoarele atribuții:

a. formulează și supune anual Senatului lista de domenii prioritare de cercetare în academie;

b. elaborează planul anual de cercetare științifică al academiei prin intermediul secretariatului Consiliului și îl promovează pentru aprobare în Senatul academiei;

c. mobilizează activitatea de cercetare a cadrelor didactice și studenților din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" și identifică modalitățile prin care poate fi susținută cercetarea științifică din academie;

d. analizează și aprobă conținutul proiectelor de cercetare care se trimit ca ofertă pentru obținerea de granturi, sau pentru includerea în planurile de cercetare științifică ale eșaloanelor;

e. elaborează criteriile și procedurile de atribuire a granturilor din fondurile atrase pentru cercetarea



Pregătirile pentru Summit-ul NATO au început la Constanța

Expertul britanic Jonathan Eyal: „UE nu a ajuns la niciun consens dacă sectorul energetic este o piață



normală sau una strategică, în care guvernele pot să joace un rol. Trebuie să avem o legătură mai strânsă între NATO și UE, dar, din păcate, Comisia Europeană, care are un cuvânt greu de spus în acest domeniu, nu este capabilă să gândească în termeni strategici.” Istorii, evoluții și strategii recente, posibile soluții ale unei problematice al cărei viitor este indisolubil legat de cel al omenirii, Kosovo, infrastructuri energetice și diplomatice, cybersecurity etc., toate aceste subiecte generoase au strâns în jurul lor participanții la Conferința internațională "Securitatea regională, securitatea energetică și NATO - probleme și posibilități viitoare", eveniment



organizat la Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, în cadrul activităților premergătoare Summit-ului NATO de la București.

„Geopolitica energiei este în strânsă legătură cu evoluțiile recente în ceea ce privește achizițiile, capacitățile de rafinare, transport și cu noile investiții. România încearcă să facă față impactului acestor evoluții, depinde însă numai de autorități dacă se hotărăsc să deschidă sectorul privat, pentru ca țara noastră să poată avea un rol de jucat în acest sens pe scena Europei. România a fost, acum 100 de ani, un mare jucător în domeniul energiei. Acum, trebuie să ne asigurăm, printr-un mix energetic, necesarul intern

și, în același timp, să fim în stare să facem oferte pentru cooperarea în domeniul energetic, cu tot ceea ce presupune el. Această strategie presupune, de obicei, mai mulți actori și o armonizare în acest sens nu este întotdeauna foarte clară din partea noastră. Este adevărat că noi suntem doar o parte dintr-un mare proiect internațional. Dar acesta este și modelul de gândire European”, a declarat președintele conferinței, director executiv al Fundației EURISC (European Institute for Risk, Security and Communication Management - n.r.), dr. Liviu Mureșan, precizând că abordările, din perspectiva organizațiilor neguvernamentale, ale problematicilor acestei conferințe pot fi niște excelente laboratoare de idei.



De aceeași părere este și generalul Constantin Degeratu, Consilier prezidențial pe probleme de Apărare, care a evidențiat faptul că „este o onoare pentru România să găzduiască acest Summit, mai ales în acest moment atât de important pentru pacea și securitatea lumii. Cred că această conferință poate oferi soluții reale pentru problemele securității internaționale”.





- asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor Consiliului și informează Consiliul cu privire la execuția acestora;
- ia toate măsurile urgente care se impun, urmând să informeze Consiliul la următoarea reuniune;
- reprezintă Consiliul în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică.

Vicepreședintele:

- îndeplinește sarcinile pe care președintele i le încredințează. El înlocuiește președintele prin delegare de atribuții, în cazul în care președintele nu-și poate exercita mandatul;
- exercită provizoriu atribuțiile postului de președinte, în caz de absență definitivă a acestuia, urmând să inițieze procedura de alegere a președintelui pentru perioada rămasă din mandatul acestuia.

Secretarul:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Consiliului;
- propune președintelui probleme pentru ordinea de zi a ședințelor Consiliului Științific;
- asigură redactarea rapoartelor, proceselor verbale și consemnează toate documentele Consiliului;
- coordonează Secretariatul Consiliului și are responsabilitatea arhivei Consiliului.

CAPITOLUL VII

Atribuțiile Secretariatului Consiliului Științific

Art. 19 Secretariatul Consiliului Științific are următoarele atribuții:

- centralizează propunerile/oferte de teme de cercetare științifică de la catedre, facultăți, centre de cercetare științifică, departamente și pe baza acestora întocmește proiectul Planului anual al activității de cercetare științifică al Academiei Navale pe care-l înaintează Consiliului Științific pentru analiză și aprobare;
- prezintă informări periodice în cadrul ședințelor Consiliului Științific privind stadiul îndeplinirii temelor din Planul de cercetare științifică al Academiei Navale precum și alte probleme privind cercetare științifică națională și internațională;
- întocmește rapoartele, sintezele, informările și materialele din domeniul său de activitate solicitate de Consiliul Științific;
- execută demersurile necesare pentru realizarea unor teme de cercetare științifică pe bază de contract;
- organizează sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice și studenților și participă la organizarea altor manifestări științifice (workshop-uri, simpozioane etc.);
- organizează participarea cadrelor didactice la manifestările științifice din centrele universitare naționale sau de pe plan extern;

- centralizează și trimite la eșaloanele superioare documentele cu oferta de cercetare a cadrelor didactice din academie după ce, în prealabil, au fost analizate și aprobate în ședința Consiliului Științific;
- organizează expoziții cu realizări din domeniul cercetării științifice;
- redactează "Buletinul Științific" al Academiei Navale, după discutarea conținutului acestuia și buletinul de informare "Infonav";
- verifică și centralizează documentația întocmită pentru temele de cercetare științifică, realizate de cadrele didactice și asigură înregistrarea în fondurile documentare ale bibliotecii universitare și în arhiva Consiliului Științific a rezultatelor activităților de cercetare științifică materializate prin publicații;
- completează periodic baza de date a cercetării științifice;
- transmite colectivelor de cercetare deciziile Consiliului Științific privind activitatea de cercetare științifică;
- completează Registrul de evidență și valorificare a rezultatelor cercetării științifice;
- asigură permanent legătura operativă cu Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul superior și cu alte organizații cu atribuții în domeniul cercetării științifice;
- efectuează activități de informare documentară pentru colectivele de cercetare din cadrul academiei;
- urmărește încheierea și buna desfășurare a protocoalelor de colaborare științifică cu alte instituții militare sau civile;
- întocmește planul activităților de documentare și schimburi de experiență ale cadrelor didactice pe care-l înaintează Consiliului Științific pentru analiză și aprobare;
- sprijină activitatea consilierului în proprietate industrială;
- întocmește proiectul planului asigurării bazei materiale a învățământului și cercetării științifice pe care-l înaintează Consiliului Științific pentru analiză și aprobare;
- întocmește darea de a seamă privind proprietatea intelectuală pe care o prezintă Consiliul Științific pentru analiză și aprobare;
- centralizează propunerile de achiziții de publicații științifice de la catedre, centre de cercetare științifică, departamente și urmărește achiziționarea acestora de către biblioteca universitară;
- urmărește permanent modul de întocmire și actualizare a catalogului activității științifice a cadrelor didactice în biblioteca universitară a academiei.
- centralizează propunerile de teme de cercetare ale studenților de la catedre, facultăți, departamente și pe baza acestora întocmește proiectul Planului de activități al cercurilor științifice studențești pe care-l



științifică, stabilește nivelul granturilor și organizează competiția pentru acordarea acestora;

f. elaborează criteriile și procedurile de evaluare a rezultatelor cercetării;

g. analizează și avizează modul de utilizare al resurselor financiare obținute din activitatea de cercetare;

h. analizează și avizează planurile de cercetare științifică ale centrelor de cercetări;

i. propune spre aprobarea rectorului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" candidații pentru funcția de director al centrelor de cercetări;

j. elaborează anual un raport privind starea cercetării științifice din academie pe care îl prezintă Senatului;

k. analizează și avizează darea de seamă anuală privind activitatea de proprietate intelectuală;

l. analizează și avizează planul anual al activităților de documentare și al schimburilor de experiență;

m. analizează și avizează planul de activități al cercurilor științifice studențești;

n. analizează trimestrial situația achiziției de publicații științifice în biblioteca universitară;

o. supune anual aprobării Senatului proiectul bugetului pentru cercetare-dezvoltare;

p. alocă membrilor responsabilități specifice și analizează periodic situația activității în diferitele domenii de responsabilitate. Între responsabilitățile specifice se pot număra colectarea și diseminarea de informații de la diferite agenții de finanțare, actualizarea bazei de date a academiei privind cercetarea științifică, acreditarea "Buletinului Științific" și a Editurii Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", redactarea unor rapoarte specifice pe probleme ale cercetării științifice;

q. propune Biroului Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" alocarea selectivă de norme de cercetare pe perioade determinate membrilor unor colective de cercetare care au generat proiecte și aplicații către agenții de finanțare la nivel național sau internațional;

r. supune aprobării Biroului Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" propuneri pentru alocări de resurse în sprijinul cercetării-dezvoltării (achiziții de publicații științifice, abonamente la periodice și baze de date științifice străine etc.);

s. organizează periodic instruiți, conferințe, schimburi de experiență, cu participarea conducătorilor și membrilor colectivelor de cercetare;

t. colaborează cu autoritățile naționale din domeniul cercetării sub aspect metodologic și cu alte instituții de cercetare-dezvoltare pentru realizarea în comun a unor teme/proiecte de cercetare;

u. identifică modalitățile de asigurare a transferului tehnologic;

v. avizează rapoartele finale de cercetare;

w. analizează și aprobă planul asigurării bazei

materiale a învățământului și cercetării științifice.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea activității Consiliului Științific

Art. 10 Consiliul se reunește în sesiuni/ședințe ordinare o dată pe lună și în sesiuni/ședințe extraordinare, la convocarea președintelui;

Art. 11 Consiliul este legal constituit dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor.

Art. 12 Reuniunile Consiliului se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 3 zile.

Art. 13 La reuniunile Consiliului pot asista și invitați, cu aprobarea președintelui sau a Consiliului. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

Art. 14 În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri proprii, hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile se consemnează în procesul-verbal de ședință care este semnat de președinte și secretar. Copiile și extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea președintelui.

Art. 15 Consiliul Științific își poate constitui comisii de specialitate cu caracter consultativ și pentru recepția lucrărilor de cercetare științifică. Funcționarea și atribuțiile acestora se stabilesc de către consiliu.

Art. 16 Consiliul își constituie un secretariat propriu. Din secretariat fac parte ofițerii II și IV cu cercetarea-dezvoltarea din Secția învățământ și cercetare științifică.

Ofițerul II cu cercetarea-dezvoltarea din Secția Învățământ este invitat permanent la ședințele Consiliului Științific, fără drept de vot.

CAPITOLUL V

Componenta și atribuțiile Biroului Consiliului Științific

Art. 17 Biroul Consiliului se compune din:

- Președintele Consiliului care este și președintele Biroului;
- Vicepreședintele Consiliului;
- Secretarul Consiliului, care este și secretarul Biroului.

Biroul decide asupra măsurilor executive care decurg din hotărârile Consiliului și execută delegările de atribuții de către Consiliu.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile președintelui, ale vicepreședintelui și ale secretarului Consiliului Științific

Art. 18 Președintele:

- convoacă și prezidează Consiliul Științific și Biroul Consiliului;



"Investing in research: An Action Plan for Europe" - EC COM (2003) 226);

- promovarea științei și tehnologiei ca instrumente cheie pentru viitorul european (Comunicarea CE „Science and technology, the key to Europe's future - Guidelines for future European Union policy to support research” - EC COM (2004) 353);

- începerea monitorizării cercetării din industrie în spațiul european: clasamente revizuite anual, în funcție de investiția în cercetare a firmelor (primele 500 firme/ UE; primele 20 firme/ țară).

România propune pentru 2008 - 0,8%, 2010 - 1% din PIB pentru cercetare-dezvoltare.

Sistemul C.D.I. din România prin Strategia Cercetării la nivel național are trei obiective strategice:

1. Crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan mondial, având ca scop creșterea contribuției sistemului românesc de CDI la dezvoltarea stocului mondial de cunoaștere, creșterea vizibilității internaționale și transferul rezultatelor în economie și societate.

2. Creșterea competitivității economiei românești prin inovare cu impact la nivelul agenților economici și prin transferul cunoștințelor în practica economică.

3. Creșterea calității sociale prin dezvoltarea de soluții, inclusiv tehnologice, care să genereze beneficii directe la nivelul societății.

În realizarea celor trei obiective strategice se vor avea în vedere următoarele grupuri de obiective specifice:

- A. Creșterea performanței
- B. Dezvoltarea resurselor sistemului
- C. Antrenarea sectorului privat
- D. Creșterea capacității instituționale
- E. Extinderea cooperării internaționale

Aceste obiective vor permite: simplificarea accesului firmelor inovatoare la schemele de finanțare CDI orientate către finanțare și susținerea colaborării acestora cu cercetarea din universități, dezvoltarea parteneriatelor public - privat în științe și tehnologie prin crearea unor centre de competență, platforme tehnologice, cât și a unor interfețe specializate între cererea și ofertă de CDI; reducerea fragmentării sistemului de CDI prin stimularea colaborării și a participării la rețele naționale și internaționale; profesionalizarea managementului cercetării; consolidarea rolului științei în societate prin comunicarea științei, dezvoltarea de interferențe dedicate dialogului știință-societate.

Obiective strategice de dezvoltare stabilite la nivel guvernamental în domeniul CDI, urmărite prin

P.N.D.I 2007-2013:

- Dezvoltarea capacității naționale de asimilare și difuzare a tehnologiilor avansate, în scopul creșterii competitivității în cadrul sectoarelor economice și al alinierii acestora la politicile specifice ale UE;
- Creșterea capacității și competitivității sistemului CDI;
- Stimularea generală a activităților CDI desfășurate de agenții economici, cu prioritate în domenii ale tehnologiilor de vârf;
- Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de transfer tehnologic și inovare, în special în plan regional;
- Creșterea graduală a resurselor financiare publice și private alocate cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării.

II. Cadrul actual al activității de cercetare științifică în Academia Navală "Mircea cel Bătrân"

Desfășurarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare științifică la nivelul academiei precum și la nivelul celor două centre de cercetare se realizează la această dată, în baza Regulamentului propriu, destinat activității de cercetare, conform căruia se oferă un cadru generos și totodată riguros, precum și condiții favorabile susținerii obiectivelor de cercetare, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii și remunerarea personalului angajat în cercetare.

Întreaga activitate de cercetare științifică este organizată și coordonată de Consiliul Științific al ANMB, constituit în baza hotărârii Senatului, care implementează Strategia Cercetării Științifice elaborată de Comisia de cercetare științifică a Senatului, prin conținutul planurilor operaționale și a celor științifice anuale, a căror elaborare, planificare și gestionare bugetară, monitorizare și actualizare intră în responsabilitatea sa.

Planurile de cercetare, dezvoltare și inovare științifică se elaborează anual, cuprinzând teme de cercetare de perspectivă, incluzând contracte de cercetare pe diverse programe și planuri sectoriale, ce sunt structurate pe domeniile de studii universitare aflate în derulare la nivelul instituțional, realizându-se astfel integrarea activității de cercetare științifică în procesul de învățământ.

Planurile operaționale anuale cuprind implementarea obiectivelor strategice ale instituției menționate în Strategia Cercetării Științifice prin acțiuni, programe, proiecte, preconizate pentru



prezintă în Consiliul Științific pentru analiză și aprobare;

- controlează activitatea cercurilor științifice și ține evidența temelor/lucrărilor efectuate în cadrul acestora;

- monitorizează site-urile Internet ale organizațiilor cu atribuții în domeniul cercetării-dezvoltării pentru asigurarea informațiilor necesare cadrelor didactice privind activitatea științifică națională și internațională (manifestări științifice).

CAPITOLUL VIII

Relația Consiliului Științific cu organismele de conducere academică

Art. 20 Consiliul Științific se subordonează Senatului, realizând politica elaborată de Senat în scopul

STRATEGIA DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” în perioada 2007-2013

I. Cadrul general privind Strategia Cercetării la nivel național

Strategia Națională din domeniul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CDI), pentru perioada 2007-2013, se bazează pe viziunea societății românești referitoare la rolul științei, tehnologiei și inovării, asigurând coerența cu principalele documente specifice la nivel european.

La nivel național au fost găsite 25 de priorități, grupate în 8 domenii (Tehnologiile societății informaționale, Energie, Mediu, Sănătate, Agricultură, Securitatea și siguranța alimentară, Biotehnologii, Materiale, Procese și produse inovative), care sunt priorități ale investiției publice în cercetare, la acestea incluzându-se suplimentar și domeniul Spațiu și securitate. Elaborarea strategiei s-a realizat în funcție de deziderate economice și politice, în strânsă legătură cu Planul Național de Dezvoltare, cu Planul Național de Reformă, cu Cadrul Național Strategic de Referință.

Strategia reafirmă rolul statului în domeniul CDI, acela de a crea condiții și a stimula pe de o parte crearea de cunoaștere, iar, pe de altă parte, aplicarea cunoașterii în interesul societății, prin inovare.

Strategia stabilește principiile de bază în domeniul CDI:

- evaluarea ex-ante a politicilor și acțiunilor;
- evaluarea internațională a implementării programelor și proiectelor;
- evaluarea internațională a universităților și institutelor de cercetare;
- corelarea performanței cu finanțarea instituțională;
- promovarea în carieră pe bază de performanțe profesionale recunoscute internațional;

îndeplinirii misiunii și strategiei Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 21 Președintele Consiliului prezintă Senatului un raport anual privind activitatea Consiliului.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 22 Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Științific se face prin hotărâre a Senatului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific a fost discutat și adoptat în ședința Senatului universitar nr. 328 din 24.11.2005.

- susținerea mobilității cercetătorilor;
- atragerea de tineri doctoranzi, cercetători postdoctorat, precum și de cercetători cu experiență, performanți;
- intensificarea legăturilor științifice și de colaborare cu diaspora românească;
- dezvoltarea colaborării internaționale și susținerea participării în programe și proiecte;
- susținerea inovării;
- dialog permanent cu societatea;

În triumphiul cunoașterii, educație-cercetare-inovare, inovarea este cea mai legată de impactul asupra bunăstării, este un proces cu multe variabile și are în centrul său colaborarea dintre cercetare și derularea vieții economice.

În martie 2000, la Lisabona, Consiliul European a adoptat „Strategia de la Lisabona” care prevede ca U.E. să devină cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere, capabilă să producă o creștere economică susținută, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și o mare coeziune socială.

În conformitate cu acest obiectiv strategic a fost recunoscut rolul esențial al cercetării științifice și dezvoltării tehnologice pentru creșterea competitivității economice, cu următoarele consecințe principale la nivelul politicii CDI a Uniunii Europene:

- fixarea țintei de minim 3% din PIB cheltuieli totale pentru CD, până în anul 2010 - obiectivul „3%” stabilit la Consiliul European de la Barcelona din 2002, din care minim 2% din partea industriei (Comunicarea CE „More Research for Europe-Objective 3% of GDP” - EC COM (2002) 499);
- trecerea la implementarea Planului de acțiuni pentru atingerea obiectivului 3%, adoptat de Comisia Europeană în aprilie 2003 (Comunicarea CE



* Consolidarea activității centrelor de cercetare și transformarea lor treptată - pe măsura afirmării științifice - în centre de excelență;

* Stimularea activității de C.D.I. pe bază de contracte câștigate prin competiție sau contracte cu agenți economici, care reprezintă o sursă de venituri pentru ANMB și o susținere importantă pentru studiile masterale și doctorale;

* Îmbunătățirea activității de gestionare administrativă a programelor și contractelor prin crearea unor structuri de personal specializat, flexibile și implementarea bazei de date a cercetării - D.A.C.E.R.S.;

* Incluziunea Buletinului Științific al instituției în categoria B a revistelor evaluate de C.N.C.S.S.;

* Dezvoltarea resurselor umane implicate în activitatea de cercetare atât calitativ, cât și cantitativ prin:

- evaluarea permanentă a calității activității de cercetare pe grade didactice, pentru tot personalul didactic din ANMB și stabilirea titularilor de disciplină la cursurile masterale în funcție de rezultatele evaluării;
- atragerea celor mai buni studenți în activitatea de CDI și menținerea în activitate ulterior absolvirii prin angrenarea în activități contractuale de cercetare/proiectare/dezvoltare, care să permită contactul nemijlocit cu partenerii industriali și cu modul de soluționare practică a problemelor concrete;
- formarea de *personal de cercetare la nivel european*, prin promovarea colaborărilor internaționale și a mobilității personalului;
- dezvoltarea calităților manageriale pentru conducerea proiectelor de CDI;
- stimularea eficienței și calității activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților prin acordarea premiilor anuale de cercetare ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;
- promovarea și respectarea principiilor *Codului etic* al academiei în activitatea de cercetare științifică.

* Dezvoltarea infrastructurii de CDI:

- dotarea cu aparatură și echipamente de înaltă performanță prin derularea programelor de cercetare și prin eforturi proprii;
- dezvoltarea infrastructurii informaționale și de comunicații care să permită accesul la baze de date pentru cercetarea științifică;
- creșterea capacității de adaptare a laboratoarelor și centrelor de cercetare la regimul concurențial și la condițiile pieții prin

realizarea activităților proprii de promovare publică a produselor și tehnologiilor noi (cataloage de produse, buletine/publicații informative și promoționale, prezentări în mediile audio și vizual, demonstrații de produse/tehnologii, lansări de programe și proiecte etc.).

* Îmbunătățirea managementului cercetării științifice prin analiza activității de CDI: existent și necesar, pentru optimizarea în permanență a raportului dintre capacitatea de cercetare instituțională și cerințele beneficiarilor.

Va avea la bază următoarele:

- evaluarea cercetării pe baza unei proceduri și a unor criterii prestabilite;
- realizarea unor studii care să identifice nevoile de cercetare ale mediului economic și social din zonă, nevoile de consultanță, expertiză, know-how;
- implementarea unui nou manual al calității care va cuprinde un ansamblu de proceduri aferente capitolului cercetare științifică cu procesele specifice acestuia;
- utilizarea de software specializat pentru managementul proiectelor de cercetare;
- autoevaluarea permanentă prin interogarea bazei de date a cercetării Științifice - D.A.C.E.R.S.

2. Dezvoltarea activităților și infrastructurii CDI pe domenii prioritare și utilizarea acestora în plan regional

Se va realiza prin implementarea următoarelor obiective specifice:

* Identificarea domeniilor și subdomeniilor de cercetare pentru care ANMB are expertiză la cel mai înalt nivel (incluzând și baza materială, destinată cercetării);

* Încheierea unor protocoale de colaborare pe linie de cercetare între ANMB și Institute de cercetare specializate (I.C.P.E.CA, I.N.C.D.M., etc), universități cu centre de cercetare acreditate (Universitatea Politehnica București, Universitatea “Dunărea de Jos” Galați, Universitatea de Vest-Timișoara, Universitatea “Transilvania” Brașov, etc), Centre de cercetare militare și civile (Agenția pentru Tehnică și Tehnologii Militare cu centrele de cercetare din subordine), firme private din mediul economic care dețin aparatură de măsură și control, tehnologie de realizare și experimentare a produselor de cercetare (ex. Rohde-Shwartz);



îndeplinirea obiectivelor specifice, cu costuri, surse, termene, responsabili.

III. Direcțiile Strategice de Acțiune și Direcții Prioritare de Cercetare în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”

Strategia de Cercetare, Dezvoltare și Inovare în perioada 2007-2013, a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” continuă direcțiile strategice inițiale și urmărește înscrierea cercetării academiei în Aria Cercetării Europene (ERA) și a colaborării cu instituții similare din întreaga lume, având la bază următoarele **Direcții Strategice de Acțiune:**

1. creșterea rapidă a numărului de cercetători prin atragerea tinerilor în proiecte de cercetare cu caracter formativ și prin atragerea de cercetători din afara instituției și din străinătate;

2. îmbunătățirea integrării personalului didactic/cercetare în comunitatea științifică prin încurajarea și asigurarea mobilității interuniversitare, organizarea și participarea la conferințe științifice, creșterea vizibilității naționale și internaționale, a numărului publicațiilor științifice, asigurarea unui acces larg la resursele de informare;

3. susținerea proiectelor de cercetare cu relevanță științifică internațională și care presupun cooperarea regională și internațională;

4. orientarea activității de cercetare științifică spre rezultate concrete, urmărind îndeplinirea nevoilor curente și de perspectivă ale academiei, Forțelor Navale și ale armatei în general, precum și cele ale mediului economic, în conformitate cu *Strategia națională în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării* și cu *Strategia Ministerului Apărării în domeniul cercetării și tehnologiei* și transpunerea acestora în următoarele:

Direcții Prioritare de Cercetare:

- ingineria sistemelor de armament (utilizarea programelor avansate de proiectare a sistemelor de armament naval, utilizarea materialelor compozite, radioabsorbante în structura sistemelor de armament, diagnoza în timp real a stării tehnice și îmbunătățirea fiabilității sistemelor de armament etc.);
- studiul câmpurilor fizice ale navei (magnetic, electric, termic și de radiolocație), găsirea unor soluții constructive pentru reducerea câmpurilor fizice ale navelor, stabilirea unor soluții de proiectare pentru reducerea câmpurilor fizice la navele militare;
- cercetarea câmpurilor electromagnetice perturbatoare ale navelor și măsuri de protecție pentru echipamente și personal;

- studii complexe ale fenomenelor termice, de schimb de fază, chimice și electrochimice legate de arderea combustibilului la motoarele navale;
- sisteme de conversie, stocare, distributive a energiilor regenerabile destinate transportului naval;
- sisteme mixte rutiere și navale de intervenție la calamități naturale și situații de urgență;
- cercetări fundamentale - aplicative în hidrodinamica navală și în ingineria structurilor navale;
- tehnologii bazate pe utilizarea materialelor speciale în vederea regenerării căldurii în motoarele cu ardere internă, existente la navele militare și civile, în vederea creșterii puterii și randamentului;
- tehnologii bazate pe reconversia materialelor, reciclării ecologice a acestora și reintroducerii în circuitul economic;
- metode grafo-analitice de analiză a reversibilităților proceselor termice din motoarele cu ardere internă privind optimizarea funcționării lor;
- instalații portuare pentru terminale specializate: containere de mărfuri periculoase, mărfuri generale, mărfuri petroliere;
- dezvoltarea și îmbunătățirea facilităților portuare pentru prelucrarea și tratarea apelor poluate cu hidrocarburi, ape uzate, ape de balast de la nave etc.;
- echipamente și instalații de separare și monitorizare a hidrocarburilor;
- protecția personalului navigant, a combustibilului și muniției în caz de avarie;
- comanda și supravegherea funcționării motoarelor navale;
- optimizarea funcționării instalațiilor de propulsie navală;
- optimizarea funcționării instalațiilor mecanice și hidropneumatice navale și portuare;
- optimizarea funcționării generatoarelor de abur și turbinelor cu abur și gaze.

IV. Obiective strategice ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru intervalul 2007 – 2013

1. Creșterea capacității și performanței activității de cercetare, astfel încât instituția să se claseze în primele 25 de instituții de învățământ superior la nivel național

Se va realiza prin implementarea următoarelor obiective specifice:



Prezenta strategie de cercetare, dezvoltare și inovare 2007-2013 a fost adoptată în ședința Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" la data de 26.09.2007.



INFORMARE PRIVIND DESFĂȘURAREA SESIUNII DE EXAMENE DIN PERIOADA 21.01-16.03.2008

I. ORGANIZAREA SESIUNII DE EXAMENE

Sesiunea I de examene a anului universitar 2007-2008 a fost organizată și s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, Ordinului ministrului apărării nr. M 61/1998 pentru aprobarea "Instrucțiunilor privind managementul învățământului militar", Cartei universitare a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", Regulamentului studenților, Regulamentului privind sistemul de credite transferabile, a celorlalte instrucțiuni și dispozițiuni emise de Ministerul Apărării și Ministerul Educației Cercetării și Tineretului, care reglementează activitatea în domeniul învățământului.

În conformitate cu Graficul general al desfășurării învățământului și cu Planurile de învățământ ale specializărilor de studii, în perioada 21.01-16.03.2008, în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” s-a desfășurat prima sesiune de examene a anului universitar 2007-2008, graficul general fiind prezentat în anexa nr.1.

Desfășurarea examenelor s-a realizat în conformitate cu „Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor și colocviilor”, adoptată de Senatul Academiei Navale. În plus, înainte de începerea sesiunii de examene, la nivelul facultăților și al academiei, au fost luate o serie de măsuri organizatorice care au urmărit atât desfășurarea strict regulamentară a activităților, cât și obținerea de către studenți a unor rezultate cât mai bune la colocvii și examene. Lista acestor măsuri organizatorice este prezentată în anexa nr.2 a prezentei informări.

Înainte de perioadele de examene, Secția învățământ și cercetare științifică a verificat completarea anexelor fișelor de examinare, urmărind achitarea obligațiilor școlare la toate grupele de studenți. De asemenea, a fost verificată încheierea la timp a colocviilor și emiterea ordinelor de zi pe unitate cu componența comisiilor de examinare. Prin grija conducerii FMC și a Compartimentului financiar-contabil, s-a urmărit achitarea de către studenți a obligațiilor financiare, nefiind premis accesul la examene celor care nu și-au achitat tranșa a II-a a taxei de școlarizare.

Pe timpul desfășurării sesiunii de examene, prorectorul instituției, decanii facultăților și șeful Secției învățământ și cercetare științifică au efectuat controale zilnice ale modului de desfășurare a examenelor, urmărind respectarea integrală a metodologiei specifice și a măsurilor organizatorice adoptate.

II. REZULTATELE OBȚINUTE LA COLOCVII ȘI EXAMENE

Situațiile pe grupele de studenți cu rezultatele obținute în primul semestru al anului universitar 2007-2008 sunt prezentate în anexa nr.3 a prezentei informări. Situația centralizatoare la nivelul Academiei Navale este următoarea:

Tab.1 Situația centralizatoare a rezultatelor obținute

Fac.		E.C.	Promo- vați	Nepromovați					Media
				1 rest.	2 rest.	3 rest.	> 3rest.	Total	
FMM		249	210 (84,33%)	29 (11,64%)	6 (2,40%)	2 (0,80%)	2 (0,80%)	39 (15,67%)	8,32
FMC	ZI	1019	315 (30,91%)	171 (16,78%)	129 (12,65%)	126 (12,36%)	278 (27,28%)	704 (69,09%)	7,25
	FR	473	88 (18,60%)	60 (12,68%)	50 (10,57%)	76 (16,06%)	199 (42,07%)	385 (81,40%)	6,82
	total	1492	403 (27,01%)	231 (15,48%)	179 (12,00%)	202 (13,54%)	477 (31,97%)	1089 (72,99%)	7,03
ANMB		1741	613 (35,20%)	260 (14,93%)	185 (10,62%)	204 (11,71%)	479 (27,51%)	1128 (64,80%)	7,46



MĂSURILE ORGANIZATORICE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A SESIUNII DE EXAMENE DIN PERIOADA 21.01-16.03.2008

♦Cu minim 2 săptămâni înaintea perioadei de desfășurare a examenelor, decanii FMM și FMC întocmesc planificarea examenelor pe grupe, discipline și cadre didactice. Se urmărește asigurarea a minim 3 zile între examene. Planificările sunt efectuate cu consultarea grupelor de studenți și cu acceptul cadrelor didactice examinatoare, fiind apoi aprobate de prorectorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

♦Pentru asigurarea obiectivității examinărilor, la fiecare examen se asigură comisii de examinare de minim 2 membri, dintre care unul este titularul de disciplină. Comisiile sunt numite înaintea perioadelor de examinare prin O.Z.U.

♦La nivelul comisiilor didactice sunt stabilite modalitățile concrete de examinare (examinări scrise, examinări orale pe bază de bilete, teste grilă etc.), în funcție de prevederile planurilor de învățământ, de complexitatea și conținutul disciplinelor de studiu.

♦Pentru toate disciplinele și grupele de studiu, cadrele didactice titulare de disciplină întocmesc și prezintă studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea sesiunii, tematica și bibliografia examenelor.

♦La nivelul comisiilor didactice, s-a urmărit respectarea integrală de către studenți a obligațiilor școlare. Notele profesionale sunt trecute în fișa anexă de examinare înainte de începerea sesiunii. Secția învățământ și cercetare științifică verifică la începutul fiecărei perioade de examinare completarea integrală a fișelor anexă. De asemenea, este verificată completarea tuturor fișelor de examen la disciplinele prevăzute cu colocvii.

♦Prin grija șefilor de catedră, pentru fiecare disciplină și grupă de studii este asigurat un program special de consultații, pentru a veni în sprijinul studenților care au probleme în perioadele de pregătire. Planificările consultațiilor sunt afișate la sediile catedrelor și sunt aduse la cunoștința studenților.

♦În special, pentru studenții anului I, îndrumătorilor de grupe li s-a făcut recomandarea de a purta discuții cu studenții privind modalitățile prin care pot pregăti în bune condiții examenele.

♦Asigurarea logistică a evidenței rezultatelor (cataloage, centralizatoare, fișe de examen etc.) este completă la ambele facultăți. Prin grija ofițerului II cu organizarea și planificarea învățământului, personalul secretariatelor a fost instruit privind asigurarea evidenței corecte a rezultatelor.

♦Prin grija Biroului pregătire pentru luptă, pentru perioada sesiunii a fost întocmit un program orar zilnic special. Programul asigură atât prelungirea perioadei afectată studiului individual, cât și posibilitatea efectuării studiului la clase, laboratoare sau bibliotecă.

♦Prin grija Bibliotecii universitare, în perioada sesiunii accesul la împrumutul de carte și la sala de lectură este asigurat și în zilele de sâmbătă și duminică (între orele 08.00 și 13.00).

♦În scopul creșterii motivației studenților, pentru a se pregăti cât mai bine și a obține rezultate foarte bune la examene, au fost aduse la cunoștința studenților FMM recompensele posibil a fi obținute: 5 zile permisie pentru grupele integraliste sau pentru studenți cu note de 10 la toate examenele; 3 zile permisie pentru studenții cu note de 9 și 10. În același scop, studenților FMC li s-a reamintit faptul că, în funcție de rezultatele obținute la sfârșitul anului universitar, pot trece de la forma „cu taxă” la forma „fără taxă” și invers.

♦Prin grija Secției învățământ și cercetare științifică, se raportează zilnic la Biroul învățământ și cercetare științifică din Statul Major al Forțelor Navale situația cu rezultatele obținute la examene în ziua precedentă.

♦Cu sprijinul Centrului de tehnologii informatice, secretariatele asigură actualizarea zilnică a evidenței computerizate a rezultatelor la examene.

♦Prin grija secretariatelor și a compartimentului financiar se urmărește ca studenții de la forma „cu taxă” să fie primiți în examene numai în condițiile în care și-au achitat la zi obligațiile financiare (tranșa a II-a a taxei de școlarizare).

♦Pe întreaga durată a sesiunii de examene, șeful Secției învățământ și cercetare științifică, decanii facultăților și șefii de catedră execută controale vizând desfășurarea regulamentară a examenelor. Constatările făcute sunt consemnate în registrele de la facultăți.



Academia Navală "Mircea cel Bătrân"

CENTRALIZATOR SESIUNE (COLOCVII+EXAMENE) SEMESTRUL I

Anul	Efectiv control	Promovați		Nepromovați						
		Total	Procent	1 Rest.	Procent	2 Rest.	Procent	3 Rest.	Procent	>3 Rest.
Anul 1	267	56	20.97%	50	18.72%	35	13.10%	33	12.35%	93
Anul 2	220	67	30.45%	27	12.27%	28	12.72%	26	11.81%	72
Anul 3	166	48	28.91%	20	12.04%	24	14.45%	14	8.43%	60
Total FMC-ZI	1019	315	30.91%	171	16.78%	129	12.65%	126	12.36%	278
Anul 1	134	12	8.95%	20	14.92%	10	7.46%	11	8.20%	81
Anul 2	78	8	10.25%	8	10.25%	11	14.10%	12	15.38%	39
Anul 3	104	15	14.42%	11	10.57%	15	14.42%	18	17.30%	45
Total FMC - FR	473	88	18.60%	60	12.68%	50	10.57%	76	16.06%	199
Anul 1	67	51	76.11%	12	17.91%	4	5.97%	0	0.00%	0
Anul 2	70	49	70.00%	15	21.42%	2	2.85%	2	2.85%	2
Anul 3	39	37	94.87%	2	5.12%	0	0.00%	0	0.00%	0
Total FMM	249	210	84.33%	29	11.64%	6	2.40%	2	0.80%	2
TOTAL GENERAL	1741	613	35.20%	260	14.93%	185	10.62%	204	11.71%	479



III. OBSERVAȚII ȘI CONCLUZII

Pentru a aprecia rezultatele obținute în această sesiune de examene, am efectuat o analiză comparativă a rezultatelor obținute în ultimii trei ani universitari, analiză prezentată grafic în anexa nr.4 a informării, pe baza datelor din următorul tabel:

Tab.2 Rezultatele sesiunii I de examene în ultimii trei ani universitari

Fac.	Promovați			Nepromovați								
	2005-2006	2006-2007	2007-2008	Neprezențați			Restanțieri			Total		
				2005-2006	2006-2007	2007-2008	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2005-2006	2006-2007	2007-2008
FMM	81,68 %	76,76 %	84,33 %	-	-	-	18,32 %	23,24 %	15,67 %	18,32 %	23,24 %	15,67 %
FMC-ZI	36,42 %	30,78 %	30,91 %	30,49 %	44,02 %	45,92 %	33,09 %	25,20 %	23,17 %	63,58 %	69,22 %	69,09 %
FMC-FR	24,58 %	20,19 %	18,60 %	60,77 %	64,96 %	68,28 %	14,65 %	14,85 %	13,12 %	75,42 %	79,81 %	81,40 %

La Facultatea de Marină Militară se constată o semnificativă creștere a promovabilității, concretizată și prin creșterea mediei generale de la 8,17 (în precedentul an universitar) la 8,32. Un alt element îmbucurător este faptul că, din cele 13 grupe ale facultății, 6 sunt integraliste, două dintre ele (412M și 451M) având medii generale peste 9,00. Apreciem faptul că această îmbunătățire a rezultatelor obținute la colocvii și examene reprezintă, în primul rând, rodul unei pregătiri mai asidue a studenților, dar și un rezultat al măsurilor luate la nivelul conducerii academiei pentru asigurarea unor condiții prielnice de pregătire și pentru stimularea studenților cu rezultate foarte bune.

Continuă însă să se mențină același decalaj între rezultatele obținute de anii „mari” față de studenții anilor I și II, ceea ce ilustrează că activitatea de îndrumare a pregătirii acestor studenți continuă să fie nesatisfăcătoare. Pe parcursul actualului semestru de studii, se va urmări intensificarea consultațiilor la grupele anilor I și II, pentru eliminarea curențelor din pregătirea studenților restanțieri.

Rezultatele studenților Facultății de Marină Civilă nu înregistrează evoluții semnificative față de anii anteriori. Promovabilitatea continuă să se mențină însă la un nivel nesatisfăcător, în ciuda faptului că, începând cu actualul an universitar, studenții școlarizați în regim „fără taxă” sunt desemnați anual în funcție de rezultatele obținute.

Această situație este datorată – în primul rând – procentajului ridicat al studenților neprezențați la examene. Dacă la studenții formei de învățământ cu frecvență redusă, acest lucru este în parte justificat de numărul mare de studenți ambarcați la bordul navelor aflate în voiaje internaționale, nu același lucru se poate spune despre cei de la cursurile de zi. O altă cauză a acestei situații o constituie neprimirea la examene a studenților care nu și-au achitat la timp obligațiile financiare, a studenților care au acumulat un număr ridicat de absențe la activitățile didactice din timpul semestrului sau a celor care nu și-au îndeplinit sarcinile școlare din această perioadă.

Pentru remedierea acestor deficiențe, conducerea facultății a primit sarcina de a prezenta un set de propuneri care să asigure, pe viitor, atât creșterea promovabilității la colocvii și examene, cât și creșterea prezenței la cursuri și seminarii.

Rezultatele prezentate au fost analizate la nivelul catedrelor, facultăților și al academiei, concluziile rezultate urmând a sta la baza măsurilor organizatorice care vor preceda viitoarele sesiuni de examene.



CONSTANTIN IORDACHE

Data nașterii: 17 octombrie 1934, satul Piteasca, comuna Găneasa, jud. Ilfov
Are doi fii, ambii ofițeri în Marina Militară.

Studii:

* 1984-1985 Curs post-academic de strategie la Academia Militară Generală, București.
* 1975 Curs post-academic de marină la Academia Militară

Generală, 6 luni.

3.1966-1969 Academia Militară Generală, Facultatea Comandă și Stat major, București.

4.1952-1955 Școala Militară de Ofițeri de Marină, Constanța.

5. 1948 - 1952 Școala Medie de Construcții, București.

6. 1945 - 1948 Liceul Militar București

Experiență profesională

1955-1956 Comandant grup șalupe dragoare în Divizionul 519 Dragoare Fluviale. Giurgiu;

1956-1958 Comandant serviciu de luptă arme sub apă pe Distrugătorul 2 (Ex. Regina Maria), Constanța;

1958-1960 Specialist arme sub apă în Statul Major al Divizionului 1111 Dragoare Radă, Sulina;

1960-1964 Comandant al dragoarelor 18,19,27, din Divizionul 174 Dragoare Radă, Tulcea;

1964-1966 Șeful Statului Major al divizionului 131 Nave Auxiliare, Tulcea;

1966-1969 Ofițer elev la Academia Militară Generală, București;

1969-1971 Șeful Statului Major al divizionului 339 Vânători Submarine, Mangalia;

1971-1975 Comandant Divizionului 339 Vânători Submarine, Mangalia;

1975-1979 Șeful Secției Organizare-Mobilizare și Planificare Înzestrare a Comandamentului Marinei Militare, Mangalia;

1979-1983 Comandant al Brigăzii 24 Fluviale, Brăila;

1983-1989 Locțiitorul comandantului Marinei Militare, Constanța;

1990-1993 Șeful Statului Major al Comandamentului Marinei Militare, Constanța;

1993-1995 Prim Locțiitor al Șefului Statului Major al Marinei Militare, Constanța;

1995-1996 Inspector pentru Marina Militară în Inspectoratul General al Ministerului Apărării Naționale, București;

1996 pensionat, trecut în retragere.

Grade militare:

1955-Locotenent; 1958 - Locotenent major; 1962 - Căpitan locotenent; 1968 - Căpitan de rangul trei; 1974 - Căpitan de rangul doi; 1977 - Căpitan de rangul întâi; 1984 - Contraamiral; 1995 - Viceamiral

Activitate științifică și publicistică

Elemente de strategie maritimă, Ed. Ex Ponto, Constanța 2000.

Aspecte ale problematicii maritime și fluviale românești, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2001;

Tactica Navală, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2002;

Pagini di gândirea navală românească interbelică, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2003;

Acțiunea navelor Marinei Militare în Revoluția din decembrie 1989, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2004;

Importanța Dunării pentru NATO și Uniunea Europeană, Ed. C.T.E.A., București, 2005;

Elemente de artă militară maritimă, Ed. C.T.E.A., București, 2007.

Decorații și ordine:

Ordinul „Steaua Republicii Socialiste România” cl. A III-a;

Ordinul „Meritul Militar” cl. III, II, I.

Ordinul „Pentru întărirea prieteniei în luptă” oferit de URSS;

Ordinul „Pentru Merite” de aur, oferit de Republica Polonă;

Ordinul „A 30-a aniversare a forțelor armate revoluționare” oferit de Republica Cuba;

Ordinul „Virtutea Maritimă” în grad de cavaler;

Medalia „Meritul Militar” clasa III, II, I.

Alte activități:

A reprezentat Marina Militară în anii 1993 și 1995, la Simpoziioanele internaționale de la Newport SUA, unde s-a dezbătut problematica puterii maritime după Războiul Rece.

În perioada 1990-1995 a condus pregătirea navelor participante la aplicații cu forțe navale NATO.

La Revoluția din Decembrie 1989 s-a aflat la comanda Marinei Militare și-a ordonat scoaterea navelor pe mare și fluviu pentru apărarea porturilor, platformelor petroliere maritime și a principalelor obiective de pe Dunăre.

În perioada anilor 1983-1989 a condus delegații românești participante la aplicații și exerciții de stat major în cadrul Tratatului de la Varșovia, unde a asigurat principiul că forțele navale române să se subordoneze numai comandamentelor militare naționale.

Serviciul executat alternativ pe nave maritime și fluviale i-a asigurat pregătirea necesară organizării și executării apărării intereselor maritime și fluviale românești.



UN CÂNTEC PENTRU MARINARI

Muzica Militară a Forțelor Navale constituie o prezență artistică de prestigiu și însoțitoare în peisajul culturii muzicale naționale și internaționale. Beneficiind de o bogată și veche tradiție, formația continuă să dețină un rol important în viața culturală, afirmându-se ca un puternic instrument de educație, de cultivare a unor sentimente nobile, de îmbogățire a sensibilității și imaginației, ca mijloace eficiente de educație etică și estetică a militarilor și a publicului larg, deseori creații celebre ale unor mari compozitori fiind introduse în conștiința publicului prin intermediul acestui ansamblu.

Reorganizată în anul 2006, Muzica Militară a Forțelor Navale Române susține sistematic concerte de promenadă în stațiunile de pe litoral și este nelipsită la ceremoniale militare din Dobrogea.



Din palmares fac parte turnee întreprinse în Germania (1997 și 2001), Italia (1998), Danemarca (2004), Bulgaria (2007), colaborări cu instituțiile culturale constănțene care s-au bucurat de unanimă apreciere.

A realizat înregistrări pentru posturile de radio și televiziune locale și centrale, iar presa scrisă a evidențiat în repetate rânduri activitatea ansamblului.

Pe lângă repertoriul impus de regulamentele militare, formația abordează toate genurile muzicale din creația universală și națională. Un loc aparte îl ocupă repertoriul coral care

cuprinde creații patriotice, ostășești, laice și religioase.

Întreaga activitate a Muzicii Militare a Forțelor Navale Române se bucură de sprijinul acordat de conducerea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și a Statului Major al Forțelor Navale Române.

Muzica Militară este condusă de maior Cornel Ignat, ofițer dirijor, licențiat în muzică și teologie.

Mr. Cornel IGNAT





Concursurile aplicativ militare de iarnă

În perioada 25.02-02.03.2008, un număr de 18 sportivi (3 fete) ai ANMB au participat în garnizoana Predeal la cantonamentul de pregătire specifică pentru participarea la „Concursurile aplicativ militare de iarnă” ce s-au desfășurat în perioada 03-08.03.2008.

Probe de concurs:

- Biatlon feminin
- Biatlon masculin
- Ștafetă masculin
- Patrulă

Proba de biatlon constă în parcurgerea pe schiuri de fond a unei distanțe de 10 km (5 km - feminin), pe parcursul căreia se execută 2 trageri, cu arma de calibru 5,6 mm, din poziția culcat și în picioare.

Pentru proba de patrulă, echipa este formată din 7 concurenți care trebuie să parcurgă pe schiuri de fond o distanță de 10-12 km având asupra lor o raniță în greutate de 10 kg, armamentul din dotare, cu accesoriile aferente (baionetă, încărcătoare), masca contra gazelor. Pe parcursul celor 10-12 km, militarii execută trei momente obligatorii: tragere cu arma de calibru 5,6 mm, aruncarea grenadelor și trecere printr-o zonă de teren contaminat (este obligatorie folosirea măștii contra gazelor), în urma cărora pot fi penalizați în funcție de rezultatele obținute.

La competiție au participat loturi reprezentând academiile și școlile de maiștri ale categoriilor de forțe ale armatei, în total șapte echipe.

Academia Navală a obținut rezultate bune ținând cont de faptul că perioada de pregătire specifică a fost de numai 6 zile, insuficiente pentru o bună consolidare a deprinderilor din schi. Rezultatele echipei noastre au fost obținute în mare parte pe baza pregătirii fizice și capacității de adaptare a studenților.

Dintre neajunsuri trebuie menționat faptul că am



avut un mare handicap în privința echipamentului de schi, toate celelalte loturi fiind dotate cu echipament de calitate net superioară celui folosit de echipa noastră.

Rezultate ANMB:

- Biatlon feminin – locul 4
- Biatlon masculin – locul 4
- Ștafetă – abandon
- Patrulă – locul 4

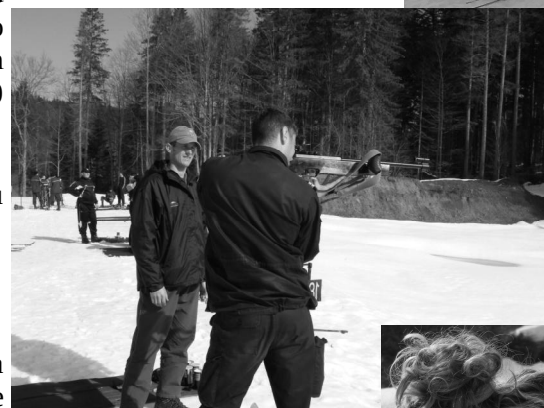
Abandonul de la proba de ștafetă s-a datorat accidentării concurentului din ultimul schimb, ceea ce a făcut imposibilă continuarea cursei. Acest fapt a dus la pierderea unui număr important de puncte și implicat trimiterea ANMB în clasamentul general pe ultimul loc.

Școala de Maiștri, participantă și ea la această competiție, în aceleași condiții ca și ANMB, a avut o evoluție mult mai bună, obținând în clasamentul general un frumos loc trei, devansând echipe ale

forțelor terestre care au în programa de educație fizică tabere la munte cu ore de schi.

Rezultate SMMM:

- Biatlon feminin - locul 5
- Biatlon masculin – locul 6
- Ștafetă – locul 3
- Patrulă – locul 2.



Biblioteca Academiei “Comandor Eugeniu Botez”, a găzduit în data de 26 februarie 2008, lansarea volumului “Conducerea iahtului pe mare și pe ape interioare” al domnului comandor (r) Marin Deboveanu



<<Iubitorilor de mare și de navigație, care sunt la început, înainte de a pune piciorul pe puntea iahtului dorit, acest “Ghid” în imagini le oferă modalitatea de a interpreta și învăța limbajul activităților marinărești, de a cunoaște iahtul care-i va primi și proteja! Tot acest “Ghid” prin imaginile lui, oferă cunoștințele de bază pe care să le posedă cei care doresc să devină “DAZ SKIPPER”, pentru obținerea certificatului internațional de Competență în conducerea iahtului. Ghidul are la bază materialele din experiența școlilor de iahting din Anglia, Franța, America, Italia și România. >>

Lucrarea a fost prezentată de: comandor Constantin MARALOI, amiral (r) Petre ZAMFIR și prof.univ. Anton BEZIRIS.

Autorul





INFORMAȚII UTILE



SURSE DE INFORMARE ÎN DOMENIUL TRANSPORTURILOR NAVALE ȘI ȘTIINȚELOR MĂRII ACRONIME ȘI SIMBOLURI

ISCEM
International Society of Curators of Early Mars

ISGOTT
International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals

ISIM
Institutul de Sudură și Încercări de Materiale [în prezent: Institut Național de Cercetare + Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale] [Timișoara]

ISLP
IGOSS Sea Lever Project [IOC-WMO]

ISLP-PAC
IGOSS Sea Level Program in the Pacific

ISM
International Management Code for the Safe Operation & Ships and for Pollution Prevention

ISMARE
Irish Marine Data Center [IMI]

ISO
International Ship Operators

ITF
International Transport Workers Federation [UK]

ITLOS
International Tribunal for the Law of the Sea

ITPO
International TOGA Project Office

ITRIS
Integrated Tsunami Research and Information System

IUA
International Underwriting Association [UK]

IUGG-TC
IUGG Tsunami Commission

IUSM
International Union for Surveying and Massing

IWP
Intergovernmental WOCE Panel [IOC și WMO]

IWRP
Inland Waterways Research Project [SUA]

IWSA
International Water Supply Association [Anglia]

IWSOE
International Wedded Sea Oceanographic Expedition

IYFS
ICES International Young Fish Survey

I Mar Sci Techol
Journal of Marine Suenice and Tahnology [publicații]

JÁPACS
Japanese Pacific Climate Study

JÁSMINE
Joint Air-Sea Monsoon Interaction Experiment

JBIA
Japan Boating Industry Association [Japonia]

JCCFFP
Jaint Commission on Cooperation in the Field of Environmental Protection

JCCSWO
Joint Committee on Cooperation in Studies of the Word Ocean

JCFC
Japon – China Joint Fisheries Commission

JCFOS
Juneau Center, School of Fisheries and Ocean Sciences [Alaska, SUA]

ISCEM
International Society of Curators of Early Mars

ISGOTT
International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals

ISIM
Institutul de Sudură și Încercări de Materiale [în prezent: Institut Național de Cercetare + Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale] [Timișoara]

ISLP
IGOSS Sea Lever Project [IOC-WMO]

ISLP-PAC
IGOSS Sea Level Program in the Pacific

ISM
International Management Code for the Safe Operation & Ships and for Pollution Prevention

ISMARE
Irish Marine Data Center [IMI]

ISO
International Ship Operators

ITF
International Transport Workers Federation [UK]

ITLOS
International Tribunal for the Law of the Sea

ITPO
International TOGA Project Office

ITRIS
Integrated Tsunami Research and Information System

IUA
International Underwriting Association [UK]

IUGG-TC
IUGG Tsunami Commission

IUSM
International Union for Surveying and Massing

IWP
Intergovernmental WOCE Panel [IOC și WMO]

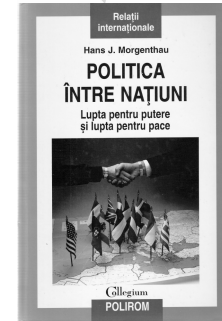
IWRP
Inland Waterways Research Project [SUA]

IWSA
International Water Supply Association [Anglia]

IWSOE



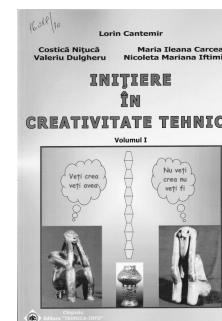
BIBLIOTECA



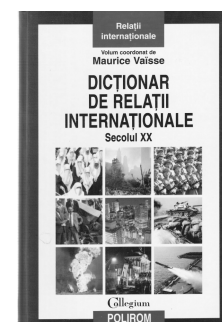
**Politica între națiuni.
Lupta pentru putere și
lupta pentru pace**
Hans J. Morgethau



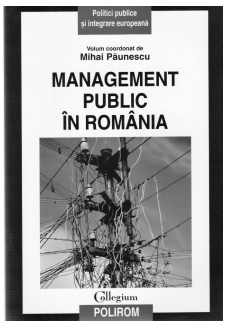
**Conducerea iahtului pe mare și pe ape
interioare**
Deboveanu Marin



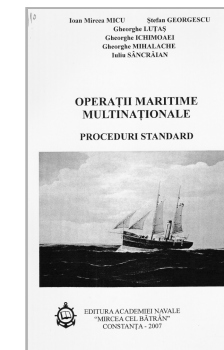
Inițiere în creativitatea tehnică
*Lorin Cantemir
Costică Nițucă
Valeriu Dulgheru
Maria Ileana Carcea
Nicoleta Mariana Iftimie*



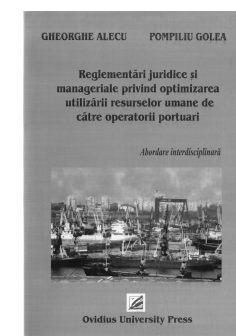
**Dicționar de relații
internaționale
Secolul XX**
Maurice Vaïse



Management public în România
Mihai Păunescu



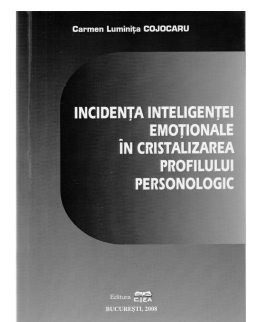
Operații maritime multinaționale
*Ioan Mircea Micu
Ștefan Georgescu
Gheorghe Luțaș
Gheorghe Ichimoiăiei
Gheorghe Mihalache
Iuliu Sâncrăian*



**Reglementări juridice și
manageriale privind optimizarea
utilizării resurselor umane de către
operatorii portuari**
*Gheorghe Alecu
Pompiliu Golea*



**Teste grilă în domeniul
motoarelor cu ardere
internă**



**Incidența inteligenței
emoționale în cristalizarea
profilului personologic**
Carmen Luminița Cojocaru



International Wedded Sea Oceanographic Expedition

IYFS

ICES International Young Fish Survey
I Mar Sci Techol

Journal of Marine Suencc and Tahnology
[publicații]

JÁPACS

Japanese Pacific Climate Study

JÁSMINE

Joint Air-Sea Monsoon Interaction Experiment

JBIA

Japan Boating Industry Association [Japonia]

JCCFFP

Jaint Commission on Cooperation in the Field of
Environmental Protection

JCCSWO

Joint Committee on Cooperation in Studies of the
Word Ocean

JCFC

Japon – China Joint Fisheries Commission

JCFOS

Juneau Center, School of Fisheries and Ocean
Sciences [Alaska, SUA]

JECSS

Japon and East China Seas Study

JEDA

Joint Environmental Data Analysis Center [SIO și
NODC] [SUA]

JFA

Japon Fisheries Agency

JKFC

Japon – Republic of Korea Joint Fisheries
Commission

JIML

Journal of International Maritime Law [publicație]

JIMAR

Joint Institute for Marine and Atmospheric Research
[University of Hawaii]

JMA

Japon Meteorological Agency

JMC

Japon Map Center

JMLC

Journal of Maritimo Law and Commerce

JMR

Journal of Marine Research [Kline Geology Laboratory –
Yale University, New Haven, Comecticutm SUA]

JOA

Joint Oceanographic Assembly

JOI

Joint Oceanographic Institutions [Washington, SUA]

JOIDES

JODC On Line Information and Data Exchange Service
[Japonia]

JOMAR

Joint Office for Mapping and Research [USGS/NOAA]

JONSWAP

Joint North Sea Wave Project

JOT

Journal of Offshore Technology

JPOTS

Joint Panel on Oceanographic Tables and Standards
[SCOR-UNESCO-ICES-IAPSO]

JSC

Joint Scientific Committee [ICSU/WMO]

JSNFRI

Japon Sea National Fisheries Research Institute

JWPCF

Journal of the Water Pollution Coutral Federation
[publicație]

KCOIS

Korea Coastal and Ocean Information Service

KEMFRI

Kenya Marine and Fisheries Research Institute

KHB

Kaohsiung Harbour [Taiwan]

KMFRI

Kenya Marine and Fisheries Institute [Kenya]

KMI

Korea maritime Institute [Coreea de Sud]

KNMI

Royal Netherlands Meteorological Institute

KNOT

Kyodo North Pacific Ocean Time Series

KODC

Korean Oceanographic Data Center

KR

Korean Register of Shipping

KUFF

Kagoshima University – Faculty of Fisheries [Japonia]

LATEX

Louisiana - Texas Experiment [Golf Marine Minerals
Management]

LCIA

Louts on Court of International Arbitration

LDGO

Lamont Doherty Geological Observatory

LGMI

Leningrad Hydrometeorological Institute [St.
Petersburg, Rusia]

LIE

Islands Experiment [proiect GARP]

LISD

Library and Information Services Provision [NOAA]

LMAA

Bonbon Maritime Arbitrators Association [OK]

LMCLQ

Lloyd's Maritime and Commercial Law Quarterly
[publicație] [OK]

LMLJ

Loyola Maritime Law Journal [Loyda University New
Orleans [SUA]

LNR

Liga Navală Română

Colegiul de redacție :

Vasile NAZARE, Filip NISTOR, Mariana PĂVĂLOIU

Corectură: Ozana CHAKARIAN

Tehnoredactare și grafică: Gabriela-Marieta SECU