



- ORGANIZAREA TRANSPORTURILOR NAVALE
AUTORI - CĂTĂLIN C. POPA, DAN HĂULICĂ
- RADIOCOMUNICAȚII NAVALE GMDSS
AUTOR - NICOLAE BĂDĂRĂ
- ECUAȚII DIFERENȚIALE. TEORIE, EXEMPLE, APLICAȚII, EXERCIIȚII REZOLVATE
AUTOR - GHEORGHE DOGARU
- FIZICĂ GENERALĂ
AUTOR - SILVESTRU GROZEANU
- MARITIME ENGLISH. 1ST YEAR OF STUDY
AUTOR - CARMEN ASTRATINEI
- GHIDUL OFIȚERULUI DE STAT MAJOR
ȘCOALA DE APLICAȚIE A FORȚELOR NAVALE "VICEAMIRAL CONSTANTIN BĂLESCU"



ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

„Nu zidurile fac o școală ci
spiritul care domnește într-însa”
Regele Ferdinand

INFONAV BULETIN INFORMATIV UNIVERSITAR

DIN CUPRINS:

- Metodologii și regulamente
- Infosanat
- Admitere 2008
- Black Sea Defence & Aerospace 2008
- Festivitatea de absolvire
- Manifestări sportive





auxiliare, cadre manageriale, administrative ori secretariat - informatizare;

d. Organizarea de cursuri de formare profesională continuă, sau de educație permanentă a adulților, prin perfecționarea pregătirii profesionale și dobândirea unor noi calificări profesionale;

e. Organizarea de conferințe, colocvii, reuniuni de lucru, favorizând contactele între studenți, universitari și specialiști din industrie, din țară și din străinătate;

f. Intermedierea programelor de colaborare, concretizate prin contracte de cercetare având ca obiectiv promovarea noilor tehnologii;

g. Realizarea de parteneriate, schimburi de experiență între studenți, cadre didactice, specialiști, personal administrativ și alte universități și instituții din țară și străinătate, în scopul îmbunătățirii competențelor organizatorice, didactice, științifice ori manageriale și participării la programe interne și internaționale;

h. Promovarea imaginii Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” în țară și în străinătate;

i. Dobândirea unor competențe profesionale prin: inițiere, calificare, perfecționare, specializare.

Capitolul IV STRUCTURĂ D.F.C.T.T.

Art. 7. Personal didactic și administrativ

Pentru organizarea și desfășurarea activităților sale, D.F.C.T.T. va utiliza personal calificat: cadre didactice, specialiști din învățământ și din alte sfere ale activităților industriale și sociale; formatori, personal administrativ și personal cu competențe profesionale speciale.

Art. 8. Parteneri

D.F.C.T.T. are parteneri interni și internaționali.

Partenerii interni sunt: instituții de învățământ de stat și private, firme cu capital de stat și privat, instituții ale Administrației Locale și de Stat, organizații neguvernamentale.

Partenerii internaționali sunt: firme de crewing și shipping, instituții de învățământ, instituții administrative.

Art. 9. Public interesat și condiții de acces

Programele de studiu se adresează studenților care vor să capete abilități și competențe în meseria de marinar, absolvenților prin cursuri postuniversitare, ofițerilor de marină pentru completarea studiilor în vederea obținerii brevetelor manageriale. Înscrierea se face la cerere, pe baze contractuale – conform cu hotărârea Senatului universitar, aprobată în ședința 392 din 26.09.2007 și planurile de învățământ.

Capitolul V CERTIFICAREA COMPETENȚELOR DOBÂNDITE

Art. 10. Acte de studii

Persoanele înscrise la programele de studiu organizate de D.F.C.T.T. au dreptul de a obține un act final de studii, în urma parcurgerii disciplinelor din planul de învățământ și a promovării examenelor.

Actele de studii se acordă în conformitate cu legislația în vigoare și sunt emise de CERONAV Constanța, sub egida Ministerului Transporturilor Construcțiilor și Turismului pentru cursurile de

siguranță maritimă sau pentru cursurile postuniversitare de către Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, sub egida Ministerului Educației Cercetării și Tineretului prin secretariatul ANMB.

Capitolul VI

ORGANIZARE

Art. 11. Calendar activități

D.F.C.T.T. își desfășoară activitatea didactică conform planurilor de învățământ ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” în raport cu cererea de pe piața serviciilor educaționale.

Art. 12. Subordonare

D.F.C.T.T. se subordonează în activitatea sa Prorectorului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 13. Structura D.F.C.T.T.

D.F.C.T.T. este condus de către un Consiliu de Conducere prezidat de Președinte.

Art. 14. Alcătuirea Consiliului de Conducere.

Consiliul de Conducere este format din 5 persoane: Președintele Consiliului de Conducere - Rectorul; Vicepreședintele Consiliului de Conducere - Prorectorul. Membri: Contabilul șef; Decanul Facultății de Marină Civilă. Șeful D.F.C.T.T.

Art. 15. Atribuțiile Consiliului de Conducere

Atribuțiile Consiliului de conducere sunt: analizează raportul anual de activitate al D.F.C.T.T.; votează programele de activitate pentru anul următor; alege și propune spre aprobare Biroului Senatului ANMB șeful D.F.C.T.T.

Art. 16. Gestiune venituri

Evidența financiară a fondurilor în lei și valută se va organiza și raporta în conformitate cu legislația în vigoare de către serviciul financiar al ANMB.

Art. 17. Colaborări în cadrul ANMB

D.F.C.T.T. colaborează în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” cu facultățile, cu centrul de calcul, cu departamentele didactice și serviciile administrative.

Capitolul VII

ADMINISTRARE

Art. 18. Conducerea

Conducerea executivă a D.F.C.T.T. va fi asigurată de un șef de departament ales de consiliul de conducere și aprobat în Biroul Senatului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 19. Colaboratori

Pentru realizarea activităților didactice, D.F.C.T.T. recurge la personal asociat din interiorul sau din afara Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, salarizați în baza unor convenții civile sau contracte cu durată determinată.

Capitolul VIII

FINANȚARE ȘI PATRIMONIU

Art. 20. Finanțare

Finanțarea D.F.C.T.T. se face prin aport complex astfel:

- venituri din activități proprii: taxe de școlarizare, venituri realizate din consultanță și evaluare, venituri realizate din manifestări științifice, activități de cercetare;

Toate aceste fonduri vor fi cheltuite în conformitate cu obiectul de activitate.



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

1. STATUTUL DEPARTAMENTULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

Capitolul I DENUMIRE, CONSTITUIRE, FORMĂ JURIDICĂ ȘI SEDIU

Art. 1. Denumire, forma juridică

Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic este o componentă structurală administrativă a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” Constanța.

Art. 2. Constituire

Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (D.F.C.T.T.) are ca obiect de activitate organizarea programelor de învățământ continuu, destinat persoanelor din interiorul și din afara comunității academice prin care se realizează formarea profesională sau transferul de tehnologie.

D.F.C.T.T. este constituit în baza următoarelor acte normative:

Legea învățământului nr. 84/1995, republicată;

Titlul I. Dispoziții generale

- art. 12/3 și art. 13, privind autonomia universitară.

Titlul II. Sistemul național de învățământ

- art. 15, privind componenta de educație

permanentă a sistemului național de învățământ;

- art. 55/3 privind înființarea departamentelor

universitare;

- art. 70, 75 și 76 privind organizarea învățământului postuniversitar;

- art. 82 privind veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ superior;

- art. 86 și 88 privind departamentele universitare;

- art. 92 privind autonomia universitară.

Titlul III. Conținutul învățământului

- art. 129 privind învățământul superior;

- art. 133 și 134 privind educația permanentă;

- art. 140 privind Consiliul Național pentru Formare și Educație Continuă;

- art. 146 privind conducerea departamentelor.

Titlul V. Resurse umane

- art. 159, 160, 161 și 164 privind formarea continuă a personalului didactic;

- art. 168 privind fondul național al formării

profesionale;

- art. 170 privind veniturile proprii ale unităților de învățământ;

Legea 128/12.07.1997 privind Statutul Personalului Didactic;

Legea 133/25.07.2000, privind formarea profesională continuă prin sistemul educațional;

Ordinul MEN nr. 3760/18.05.1998 privind înființarea Centrelor de Transfer Tehnologic;

H.G. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome, certificate și atestate acordate în învățământul superior (publicată în MO nr. 406/26.10.1998).

Ordinul MEN nr. 3741/4.05.2000 privind tipurile de diplome, certificate și atestate acordate în

învățământul superior acreditat.

Carta universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” Constanța.

Activitatea D.F.C.T.T. va fi acordată conform prevederilor tuturor actelor normative ulterioare apărute și care au legătură cu obiectul său de activitate.

Art. 3. Sediul

Sediul D.F.C.T.T. este în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța, str. Fulgerului nr. 1 tel. 0241-626200, fax 0241-643096.

Capitolul II SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 4. Scop

Dezvoltarea capacității Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” Constanța de a colabora cu firmele de crewing și instituțiile locale prin efectuarea cursurilor de siguranță maritimă, în particular pentru a introduce și ameliora serviciile de formare continuă, prin cursuri postuniversitare și transfer tehnologic oferite de instituție. D.F.C.T.T. este furnizor de formare profesională.

Art. 5. Obiective

a) Realizarea proceselor de educație permanentă, completarea educației de bază, însumând activitățile care au ca scop dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor, pe lângă formarea de abilități ce țin de natura practică a meseriei de ofițer de marină de care studentul sau absolventul are nevoie într-o anumită situație din viață, în scopul de a-l ajuta sa-și găsească locul cel mai potrivit în societatea în care trăiește;

b) Dezvoltarea legăturilor dintre Academia Navală „Mircea cel Bătrân” și beneficiari, în cadrul formării continue a personalului; punerea în practică a activităților de formare și de adaptare la nevoile și evoluția pieței muncii;

c) Reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale;

d) Conversia profesională;

e) Promovarea profesională, permițând cursanților obținerea unei calificări superioare;

f) Formarea continuă a personalului didactic prin perfecționarea pregătirii de specialitate și a pregătirii metodice și psihopedagogice;

g) Întărirea parteneriatului cu instituțiile furnizoare de educație;

h) Furnizarea de servicii de consultanță și de asistență de specialitate;

Capitolul III

OBIECT DE ACTIVITATE

Art. 6. D.F.C.T.T. are drept obiect de activitate:

a. Organizarea de cursuri facultative de siguranță maritimă pentru studenții Facultății de Marină Civilă;

b. Organizarea de cursuri postuniversitare de perfecționare pentru absolvenții învățământului superior de lungă și de scurtă durată;

c. Organizarea de cursuri pentru formarea continuă a personalului: cadre didactice, cadre didactice



științifice, culturale și sportive din ANMB, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte instituții.

Art. 2. (1). Pentru a dobândi și menține calitatea de cursant al D.F.C.T.T., solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet procedura de **înmatriculare/reînmatriculare** într-un program de studiu, anunțată pentru fiecare program în parte.

(2). **Înmatricularea** într-un program de studiu se inițiază la cererea solicitantului, aprobată de decanul FMC. În acest document se precizează programul de studiu (specializarea, seria). Înmatricularea este precedată de Contractul de Studii.

(3). **Reînmatricularea** într-un program de studiu se referă la persoanele care au pierdut calitatea de cursant al D.F.C.T.T. și din motive bine întemeiate solicită continuarea programului de studiu nefinalizat, cu o altă serie. Reînmatricularea poate fi aprobată pentru o nouă serie (dacă există) a programului de studiu și se realizează în următoarele condiții:

- plata restanțelor financiare pentru seria la care a pierdut calitatea de cursant, în cazul în care obligațiile financiare nu au fost achitate;

- plata taxei de participare la curs, în condițiile financiare ale noii serii;

- participarea la activitatea didactică conform planului de învățământ al noii serii.

Art. 3. La **înmatricularea** într-un program de studiu, fiecare cursant, dacă este student, semnează pentru cursurile facultative pe care dorește să le urmeze într-un an de studii, semnătura fiind considerată bază legală pentru constituirea grupelor de cursanți. Dacă nu este student, pentru a urma un curs postuniversitar trebuie să prezinte: copie legalizată după diploma de licență, copii după certificatul de naștere, căsătorie (numai persoanele de sex feminin căsătorite) și actul de identitate. Înmatricularea se va face pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății din care face parte programul de formare.

Cap. II. Drepturi, obligații și sancțiuni

Art. 4. Ca membru al comunității academice, cursantul are următoarele **drepturi**:

(1). Să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bazele sportive, cărțile din bibliotecă, puse la dispoziția sa de către ANMB, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

(2). Să solicite D.F.C.T.T. și Consiliului Profesorat al facultății care gestionează didactic programul de studiu, să analizeze activitatea universitară desfășurată în cadrul programului de studiu.

Art. 5. Ca membru al comunității academice, cursantul are următoarele **obligații**:

(1). Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și ale programelor universitare aferente;

(2). Să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, cursanți sau profesori, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă

și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte întrucât:

a) molestarea altei persoane;
b) mediatizarea minciunii în orice fel;
c) darea și luarea de foloase necuvenite;
d) furtul din avutul public/privat ori la examene;
e) consumul ori comercializarea drogurilor,
sunt **delicte, incompatibile cu calitatea de cursant**, și conduc la **exmatricularea imediată** a celui care le-a comis;

(3). Să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui și să le păstreze în bună stare. Cursanții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor fi sancționați și obligați la recuperarea prejudiciului;

(4). Să respecte obligațiile de plată a taxelor de școlarizare, la termenele prevăzute;

(5). Să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care se referă la activitatea cursanților.

Art. 6. În cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în acest regulament, alte regulamente ale Cartei Universității și în Contractul de Studii, cursantul poate primi următoarele **sancțiuni**:

a) **avertisment**;

b) **exmatriculare** din programul de studiu.

Avertismentul de la punctul a) va fi aplicat de către decanatul facultății care gestionează activitatea didactică, iar **exmatricularea** se propune de D.F.C.T.T. și decanatul facultății și face obiectul hotărârii Biroului Senatului ANMB.

Contestațiile privind sancționarea cu **avertisment** vor fi soluționate de către Biroul Senatului ANMB. Contestațiile privind deciziile de **exmatriculare** sunt analizate de Comisia de Etică a Senatului și soluționate de plenul Senatului ANMB. Decizia Senatului este definitivă. Decizia de sancționare se va comunica prin înștiințarea în scris cursantului în cauză, făcându-se referire la Regulamentul Activității Universitare a Cursanților D.F.C.T.T. și numărul articolului care a stat la baza sancționării.

Cap. III. Frecvența la programele de studiu

Art. 7. Cursanții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte și practică. Ei au obligația să efectueze integral toate activitățile practice prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studiu la care sunt înmatriculați (seminarii, lucrări practice, proiecte și practică).

Art. 8. (1). Pentru **absențe** la activitățile practice ale unei discipline, cursantul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea lucrărilor practice absente, prin participarea cu alte grupe la aceste lucrări, în cadrul programului didactic normal. Pentru a recupera lucrările practice în cadrul acestui program, în afara orarului cursului respectiv, cursanții vor plăti taxele stabilite de Senatul ANMB. În cazuri excepționale (spitalizare, graviditate etc.)



Art. 21. Salarizare

Salarizarea angajaților și colaboratorilor D.F.C.T.T. se realizează din resursele sale, în regim de plată cu ora, conform legislației în vigoare.

Art. 22. Spații

D.F.C.T.T. își desfășoară activitatea în spațiile puse la dispoziția sa de către Academia Navală „Mircea cel Bătrân”. Pentru activitatea didactică D.F.C.T.T. dispune de spații cu:

- utilizare în comun a spațiilor altor facultăți sau departamente, conform reglementărilor interne ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 23. Baza materială

Baza materială aferentă activităților administrative și didactice este constituită din totalitatea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și materialelor achiziționate pentru buna desfășurare a activităților aferente D.F.C.T.T..

Art. 24. Utilizarea resurselor

Resursele proprii ale D.F.C.T.T., trebuie să acopere următoarele:

- salariile personalului D.F.C.T.T., salariile colaboratorilor; indemnizația de conducere a șefului D.F.C.T.T.; cheltuielile de funcționare: materiale, consumabile, telefon, corespondență, mediatizarea activităților centrului, deplasări interne și internaționale, documentație tehnică și materiale didactice.

- finanțarea investițiilor:

- materiale necesare funcționării;

- umane, formarea și perfecționarea personalului didactic, de cercetare și inovare.

TABEL CU PROGRAMAREA PE ANI ȘI NUMĂRUL DE ORE A CURSURILOR OBLIGATORII DE
SIGURANȚĂ MARITIMĂ PREVĂZUTE LA ANEXA 3 LA ORDINUL MTCT 1627/2006

Nr. crt.	Denumire curs	Codul disciplinei din planul de învățământ	Nr. ore	Forma	Semestrul și anul de studii
1	Navigație radar, radar plotting și folosirea ARPA-nivel operațional	48	28	14 curs+ 14 laborator	S5,S6/ anul III
2	Limba engleză maritimă	11	28	56 seminar	S5 Anul III
3	Certificat de operator GMDSS-GOC	46/47	140	70 curs+70 laborator	S5 și S6/ Anul III
4	Transportul și manipularea mărfurilor periculoase	34	28	14 curs+ 14 seminar	S4/ anul II
5	Prevenirea poluării mediului marin MARPOL 73/78	33	28	14 curs+ 14 seminar	S4/ anul II
6	Tehnici individuale de supraviețuire pe mare	17	28	14 curs+ 14 laborator	S2/anul I
7	Competențe în utilizarea mijloacelor de supraviețuire și a bărcilor de salvare, altele decât bărcile rapide de salvare	35	28	14 curs+ 14 laborator	S3/anul II
8	Protecție individuală și responsabilități sociale la bordul navei	19	28	14 curs+ 14 seminar	S1/anul I
9	Prevenirea și lupta contra incendiilor	16	28	14 curs+ 14 laborator	S2/anul I
10	Prim ajutor medical	18	28	14 curs+ 14 laborator	S1/anul I

- participări la manifestări naționale și internaționale, inițierea de proiecte;

- constituirea unui fond de rezervă;

- finanțarea întreținerii și înlocuirii bazei materiale.

Capitolul IX

MODIFICAREA STATUTULUI

Art. 25. Modificarea statutului se realizează cu aprobarea Senatului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” Constanța.

2. SPECIALIZĂRI

REGULAMENTUL

Activității Universitare a Cursanților ce se

desfășoară prin

Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic

În baza legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a Protocolului 4199/2007 încheiat între Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța și CERONAV Constanța, la propunerea Consiliului de Conducere a D.F.C.T.T., Senatul ANMB

HOTĂRĂȘTE:

Cap. I Calitatea de cursant

Art. 1. Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei universitare și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de **cursant** al D.F.C.T.T., Departament al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează. Prin **activitate universitară a cursanților** se înțelege participarea acestora la activitățile didactice,



**Ședința Senatului
Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”
din iulie**

Ședința Senatului universitar este condusă de Rectorul Academiei Navale, comandor Dan Hăulică.

La ședință participă membrii Senatului universitar și ca invitați, șeful Secției Învățământ cdor. prof. univ. dr. ing. Dragalina Alexandru și șeful contabil lt. col Bălulescu Lina.

Rectorul Academiei Navale supune Senatului următoarea ordine de zi:

1. Propuneri privind redistribuirea numărului de locuri pe domenii și specializări în cadrul numărului de locuri aprobate de Ministrul Educației și Cercetării la FMC.

Prezintă: cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit

2. Propuneri privind ocuparea locurilor scoase la concurs la FMM conform propunerilor raportului „locuri pentru băieți” și „locuri pentru fete”.

Prezintă: cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Dobref Vasile

3. Discutarea raportului asist. univ. Enescu Raluca.

Prezintă: cpt.cdor.conf.univ.dr. Ene-Voiculescu Virgil

4. Diverse

Punctul 1.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit – decanul FMC, prezintă propunerea privind redistribuirea numărului de locuri pe domenii și specializări în cadrul numărului de locuri aprobate de Ministrul Educației și Cercetării la FMC și propune ca numărul de locuri la specializările rămase neocupate să poată fi transferate la celelalte specializări la care s-au ocupat locurile, în ordinea descrescătoare a mediilor candidaților.

**Ședința Senatului
Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”
din septembrie**

Ședința Senatului universitar este condusă de Rectorul Academiei Navale, comandor Dan Hăulică.

La ședință participă membrii Senatului universitar și ca invitați, șeful biroului personal cpt. Rotaru Cătălin, șeful contabil lt. col Bălulescu Lina, șeful secției învățământ lt. cdor. dr. ing. Popa Ionel și juristul ANMB Teșu Ion.

Rectorul Academiei Navale supune Senatului următoarea ordine de zi:

1. Componenta Senatului ANMB în anul universitar 2008-2009. *Prezintă: cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific*

2. Componenta comisiilor permanente ale Senatului universitar. Prezentarea planului de activități ale Senatului pe anul universitar 2008-2009. *Prezintă: cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe –*

Rectorul ANMB supune la vot propunerea și se aprobă în unanimitate.

Punctul 2.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Dobref Vasile – decanul FMM, prezintă propunerea privind ocuparea locurilor scoase la concurs la FMM conform propunerilor raportului „locuri pentru băieți” și „locuri pentru fete” și propune ca în situația în care rămân locuri neocupate de către candidații de sex masculin aferente „locurilor pentru băieți”, acestea să fie transferate „locurilor pentru fete”, astfel încât să poată fi ocupate de către candidatele de sex feminin care obțin medie de promovare în ordinea descrescătoare a mediilor.

Rectorul ANMB supune la vot propunerea și se aprobă în unanimitate.

Punctul 3.

Cpt.cdor.conf.univ.dr. Ene-Voiculescu Virgil – secretarul științific al Senatului universitar prezintă raportul asist.univ. Enescu Raluca-Lucia privind solicitarea aprobării concediului fără plată pe timpul unui an universitar începând cu data 09.08.2008. Raportul a fost discutat și aprobat în cadrul Biroului senatului universitar nr. 423 din 09.07.2008.

Se supune la vot propunerea și se aprobă în unanimitate.

Nemaifiind puncte la ordinea de zi ședința se declară închisă.

(extras Proces verbal nr. 425, din data 21.07.2008)

secretar științific.

3. Validarea organelor colective de conducere ca urmare a reorganizării instituției – consiliul FMM, consiliul FMC. *Prezintă: cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – prorector.*

4. Structura formațiunilor de predare, seminar, laborator pentru anul universitar 2008-2009. Fondul total de ore și norme didactice. *Prezintă: lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ.*

5. Indemnizațiile de comandă pentru cadrele didactice care au funcții de conducere. *Prezintă: cpt. Rotaru Cătălin – șef birou personal.*

6. Prezentarea colaboratorilor externi utilizați în activitatea didactică. *Prezintă: Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile – decan F.M.M., cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit – decan F.M.C.*



conducerea D.F.C.T.T. poate aproba scutirea parțială de plată a acestor taxe.

(2). În cursul unui program de studii, cursantul nu poate recupera mai mult de 50% din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, indiferent de motivul pentru care a absentat.

Pentru a putea fi admis la examen, cursantul care absentează nemotivat, fără a recupera absențele, mai mult de 20% din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, trebuie să se reînmatriculeze la o nouă serie a cursului urmat (dacă există o altă serie a unui program de studiu similar).

(3). Evidența frecvenței cursanților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu și aplicarea prevederilor acestui articol **este responsabilitatea titularului care predă disciplina respectivă.**

Cap. IV. Promovarea disciplinelor de studiu

Art. 9. Evaluarea pregătirii cursanților la o disciplină de studiu se face pe parcursul derulării programului de studii (prin *testare* în cadrul seminariilor, al lucrărilor de control) și în cadrul sesiunilor prevăzute în structura programului (prin *examene, verificări și colocvii*).

Art. 10. Pentru promovarea acestor discipline, cursanții înmatriculați au la dispoziție două **sesiuni de examene**: sesiunea de la sfârșitul semestrului/programului de studii și sesiunea pentru examene nepromovate (sesiune de restanțe).

Art. 11. Ziua și ora **susținerii examenelor** pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanatul facultății care gestionează activitatea didactică, la propunerea grupelor de cursanți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/serie și se aduce la cunoștința cursanților cu cel puțin zece zile înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 12. Examenele se susțin în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă - asistat de un expert CERONAV care este considerat evaluator extern și poate evalua suplimentar cursanții. Fiecare examinator pune propria notă în catalogul aferent instituției din care face parte. Pentru a fi considerat admis, cursantul trebuie să obțină o medie a evaluărilor de minim 5 pentru ANMB și 7 pentru CERONAV.

Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se poate face la propunerea șefului de catedră și cu aprobarea decanatului facultății care gestionează activitatea didactică.

Cursantul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă care are același examinator.

Art. 13. Examinarea cu experți CERONAV se poate face numai de două ori într-o perioadă de maxim 6 luni de la finalizarea cursurilor. În condițiile în care cursantul a fost declarat nepromovat de două ori, cursul trebuie refăcut integral cu o altă serie de studenți.

Cap. V. Finalizarea studiilor

Art. 14. Data **finalizării** programului de studii este data susținerii examenului/colocviului final și se stabilește conform prevederilor Protocolului 4199/13.16.2007. Cursanților care au fost declarați promovați de evaluatorul extern al CERONAV li se eliberează pe bază de semnătură o adeverință de absolvire emisă de către CERONAV Constanța.

Art. 15. Studiile postuniversitare de specializare se încheie cu **examen de absolvire**, susținut în fața unei comisii de examinare.

Criteriile de organizare a examenului de absolvire se stabilesc conform actelor normative în vigoare, iar metodologia de Senatul ANMB.

Actele de studii ce se eliberează fiecărui absolvent al unui program de studiu vor corespunde întocmai structurii și conținutului planului de învățământ (forma de învățământ, denumirea disciplinelor, numărul de ore, numărul de semestre academice și de ani de studiu), așa cum a fost acesta aprobat de autoritățile academice și administrative relevante, indiferent de maniera calendaristică în care absolventul a desfășurat diferitele activități didactice cuprinse în planul de învățământ.

Art. 16. Cursantul poate solicita, după finalizarea programului de studiu, până la eliberarea actului de studii, o **Adeverință de absolvire**. Aceasta se eliberează de către Secretariatul Facultății care gestionează activitatea didactică a cursanților. Este declarat reușit candidatul care a obținut media examenului de absolvire cel puțin 6 (șase) și la fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studiu respectiv, note mai mari decât 5 (cinci), inclusiv.

Cap. VI

Art. 17. (1) Prevederile acestui regulament sunt obligatorii pentru toți studenții ce efectuează cursuri în cadrul DFCTT/FMC.

(2) Acest regulament poate fi modificat la propunerea Consiliului de conducere al DFCTT sau a Biroului Senatului ANMB.

Art. 18. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din data de 14.02.2008/PV 407 și intră în vigoare la data de 14.02.2008 prin ordinul Rectorului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.



Senatului pe anul universitar 2008-2009.

„Plata cu ora” se va realiza la nivel de asistent universitar pentru anul bugetar 2008-2009.

Se supune la vot propunerile făcute și se aprobă în unanimitate.

Punctul 3

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – prorectorul ANMB, propune ca validarea organelor colective de conducere, ca urmare a reorganizării instituției, să fie făcută în ședința de Senat din luna octombrie, după desfășurarea consiliului FMM și FMC.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 4

Lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șeful secției învățământ, prezintă actuala structură a formațiunilor de predare, seminar, laborator pentru anul universitar 2008-2009.

La nivelul ANMB există 87 de grupe și 45 formațiuni de predare, astfel:

FMM 13 grupe și 9 formațiuni de predare;

FMC ZI 48 grupe, 19 formațiuni de predare, IFR 23 grupe, 15 formațiuni de predare și 3 grupe masterat.

Punctul 5

Cpt. Rotaru Cătălin – of. III birou personal, prezintă procentele indemnizațiilor de comandă pentru cadrele didactice care au funcții de conducere.

1. **Rector** între 35 - 45%

2. **Prorector** între 25 - 28% (conform Dispoziției Direcției Financiar – Contabile nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II - a între 1000 - 2000 studenți)

3. **Decan facultate** între 20-28% (conform Dispoziției Financiare nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II a între 1000-2000 studenți)

4. **Prodecan facultate** între 15-18%

5. **Secretar științific al consiliului facultății** între 10-13 % (conform Dispoziției Financiare nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II - a între 1000-2000 studenți)

6. **Director Departament** între 20 – 23 % (conform Dispoziției Financiare nr. A 2583/19.05.1998 treapta a II - a între 1000 - 2000 studenți)

7. **Șef de catedră** între 20 - 23%

Pentru funcțiile de conducere nou înființate, Rectorul propune:

- prorector cu cercetarea științifică 26%;

- prodecan al FMC 16%;

- procentele indemnizațiilor de comandă pentru cadrele didactice care au funcții de conducere vor fi stabilite anual.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 6

Decanii FMM și FMC au făcut o prezentare a colaboratorilor externi utilizați în activitatea didactică cu precizarea că aceștia au fost discutați și analizați în consiliile facultăților respective.

Punctul 7

Cpt. Rotaru Cătălin - șef birou personal, prezintă situația cadrelor didactice care cumulează pensia cu salariul. (tabel 1)

Punctul 8

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – prorectorul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", prezintă propunerile Consiliilor Facultăților de Marină Militară, respectiv de Marină Civilă ca urmare a discutării rapoartelor personale de menținere în activitate ale următoarelor cadre didactice: prof. univ. dr. ing. Sotir Alexandru, prof. univ. dr. Sburlan Silviu, conf univ. dr ing. Constantinescu Mircea, conf univ. dr ing. Patrichi Ilie și conf univ. dr. Atanasiu Lidia care au împlinit vârsta legală de pensionare și au solicitat să fie menținuți în activitate conf. Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic, art. 129 al. (1) și (2). Prorectorul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil dă cuvântul fiecărui decan pentru a prezenta propunerile consiliilor facultăților.

Decanul FMM cpt. cdor dr ing Dobref Vasile, prezintă:

Prof. univ. dr. ing. Sotir Alexandru – în ședința catedrei ECAN a fost avizată menținerea sa în activitate întrucât există normă didactică la disciplinele pe care a fost titularizat și cadrul didactic a dovedit în activitatea desfășurată competență profesională deosebită. Consiliul facultății a aprobat raportul d-lui profesor.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate decizia Consiliului FMM de menținere în activitate a domnului profesor.

Prof. univ. dr. Sburlan Silviu - în ședința catedrei Matematică, Informatică și Științe Tehnice Fundamentale a fost avizată menținerea sa în activitate întrucât există normă didactică la disciplinele pe care a fost titularizat și cadrul didactic a dovedit în activitatea desfășurată competență profesională deosebită. Consiliul facultății a aprobat raportul d-lui profesor.



7. Cadrele didactice care cumulează pensia cu salariul. Situația contractelor de muncă. *Prezintă: cpt. Rotaru Cătălin – șef birou personal.*

8. Discutarea rapoartelor personale de menținere în activitate ale următoarelor cadre didactice: prof. univ. dr. ing. Sotir Alexandru, prof. univ. dr. Sburlan Silviu, conf univ. dr ing. Constantinescu Mircea, conf univ. dr. Atanasiu Lidia și conf univ. dr ing. Patrichi Ilie care au împlinit vârsta legală de pensionare și care solicită să fie menținuți în activitate conf. Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic, art. 129 al. (1) și (2). *Prezintă: cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – prorector.*

9. Statele de funcțiuni ale cadrelor didactice pentru anul universitar 2008-2009. *Prezintă: Decanii FMC, FMM și DLS.*

10. Structura anului universitar 2008 – 2009. *Prezintă: cpt. Tătar Robert – of. III Secția învățământ.*

11. Aprobarea taxelor curente pentru anul universitar 2008-2009. *Prezintă: lt. col Băluțescu Lina – șef serviciu financiar.*

12. Propuneri pentru aprobarea criteriilor locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru anul universitar 2008-2009. Situația locurilor finanțate de la bugetul de stat pe anul universitar 2007-2008. *Prezintă: cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Ali Beazit – decan F.M.C.*

13. Comisia de avizare internă (recepție) a lucrărilor de cercetare-dezvoltare în cadrul programelor de cercetare pe domenii. *Prezintă: cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific*

14. Modificarea planului de învățământ, seriile 2004-2009, privind introducerea la modulul II psihopedagogic a disciplinei facultative „Instruirea asistată de calculator” conform ordinului ministrului MECT- 4237/2003 și trecerea disciplinei chimie din semestrul II în semestrul I. *Prezintă: lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ.*

15. Modificarea planului de învățământ 2008-2012 privind înlocuirea modulelor I psihopedagogic, cu nivelul I de certificare pentru profesia didactică conform cu ordinului ministrului MECT-4316/2008. *Prezintă: lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ.*

16. Modificarea planului de învățământ al IFR la disciplinele facultative ce țin de siguranța maritimă prin trecerea orelor de la studiul individual la seminar. *Prezintă: lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ.*

17. Propuneri privind introducerea unor discipline facultative în planurile de învățământ ale specializărilor „Navigație, hidrografie și echipamente navale” și „Electromecanică navală” de la FMM, la solicitarea MIRA, pentru studenții școlarizați în

ANMB la cererea MIRA. *Prezintă: Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile – decan F.M.M.*

18. Aprobarea procedurii de înscriere a studenților de la forma IFR la cursurile IMO de siguranță maritimă. *Prezintă: lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ.*

19. Propuneri de modificare a Regulamentului studenților. *Prezintă: cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – prorector.*

20. Declanșarea procedurii de alegere a Prorectorului cu cercetarea științifică al ANMB, a Prodecanului FMC și a altor funcții vacante prin aprobarea metodologiilor corespunzătoare fiecărei funcții. *Prezintă: cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific.*

21. Modificarea Planului de învățământ la specializările FMM conform „Planului de implementare a obiectivului Forței” conform E 0356/2008. *Prezintă: lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ.*

22. Analiza situației școlare rezultată în urma sesiunii de restanțe din luna Septembrie. *Prezintă: cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile – decan F.M.M., Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Ali Beazit – decan F.M.C.*

23. Diverse

Punctul 1

Cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific al Senatului, prezintă componența Senatului cu amendamentul că Lt. cdor. dr. ing. Popa Ionel a fost numit Șef al Secției Învățământ și Cercetare Științifică, lect. univ. dr. Balagiu Alina a întrerupt contractul cu instituția pe o perioadă determinată, iar Lt. cdor Buglea Teodor este pus la dispoziție ca urmare a reorganizării unității și nu mai pot face parte din Senatul universitar. Se propune actuala componență a Senatului cu cele 3 locuri vacante, urmând ca în ședința de Senat următoare să se voteze completarea componenței.

Rectorul ANMB supune la vot propunerea și se aprobă în unanimitate.

Punctul 2

Cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific al Senatului, prezintă componența comisiilor permanente ale Senatului universitar. Cele 3 cadre didactice prezentate la punctul anterior aflându-se în situația de a nu mai putea face parte din comisiile permanente ale Senatului, se propune actuala componență a comisiilor cu cele 3 locuri vacante, urmând ca în ședința de Senat următoare să se voteze completarea componenței comisiilor.

De asemenea, s-a prezentat planul de activități ale



MIN a fost avizată menținerea sa în activitate întrucât există normă didactică la disciplinele pe care a fost titularizat și cadrul didactic a dovedit în activitatea desfășurată competență profesională deosebită. Consiliul facultății a aprobat raportul d-lui conferențiar.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate decizia Consiliului FMM de menținere în activitate a domnului conferențiar.

Conf. univ. dr. Atanasiu Lidia – în ședința catedrei Științe umaniste și comportamentale nu a fost avizată menținerea în activitate, întrucât nu există fond de ore la disciplina „Pregătire fizică”, pe care doamna conf. univ. dr. Atanasiu Lidia a fost titularizată. Consiliul facultății a fost de acord cu decizia catedrei de a nu o menține în activitate, întrucât nu există fond de ore, pentru anul universitar 2008-2009, la disciplina „Pregătire fizică” pe care doamna conf. univ. dr. Atanasiu Lidia a fost titularizată.

Domnul Rector cdor. Hăulică Dan dă cuvântul juristului ANMB și contabilului șef pentru a-și exprima punctele de vedere asupra celor prezentate de Decanul FMC, cpt cdor dr ing Ali Beazit .

Juristul ANMB dnul Teșa Ion afirmă „solicitarea d-nei conf univ dr Atanasiu Lidia este un exercițiu al drepturilor civile, dar ea nu poate fi soluționată favorabil, datorită inexistenței numărului de ore la disciplinele pe care a dat concurs, conform susținerii șefului de catedră”.

Șeful contabil dna lt. col Lina Bălulescu afirmă că prin menținerea în activitate a dnei conf. univ. dr. Atanasiu Lidia este necesară o sumă de circa 120.000 lei în bugetul FMC, reprezentând cheltuieli de personal, ceea ce creează o presiune pe bugetul FMC. Pe de altă parte, dacă decizia de menținere în activitate ar fi aprobată și ulterior constatată nelegală de organele de control, atunci suma s-ar constitui într-un prejudiciu, care ar trebui recuperat.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate decizia Consiliului FMC de a nu o menține în activitate pe doamna conf. univ. dr. Atanasiu Lidia.

Punctul 9

Șefii de catedre și șeful DLS fac o prezentare a statele de funcțiuni ale cadrelor didactice pentru anul universitar 2008-2009. Acestea au fost discutate și aprobate în cadrul consiliilor facultăților.

Conf. univ. dr. ing. Constantinescu Mircea, șef catedră ECAN afirmă că pentru cei 2 ofițeri din catedră care sunt la dispoziție (cpt. cdor Preda Ionel și lt. cdor. Neagu Ionel) s-a întocmit încărcare didactică și vor participa la procesul de învățământ.

Conf. univ. dr. Colțescu Ion, șef catedră Matematică, Informatică și Științe Tehnice Fundamentale precizează că diferența de ore apărută la catedra sa este trecută pe stat anexă.

Cpt. cdor. Dia Daniel, șef catedră Științe Nautice afirmă că din totalul de 9000 de ore de la catedra sa, 3000 de ore sunt executate de către cadrele din catedră, iar diferența de 6000 de ore suplimentare de colaboratori externi.

Lt. cdor. Popa Ionel precizează că la catedra MIN nu se schimbă structura statului.

Cpt. cdor. conf. univ. dr. Ene Virgil, șef catedră SUC, menționează că dna asist. univ. Enescu Raluca solicită reîntoarcerea în activitatea didactică de la catedră. Aceasta făcuse raport de obținere a concediului fără plată pe timp de 1 an, raport aprobat în ședința senatul universitar nr. 425/21.07.2008

Conf. univ. dr. Lungu Delia precizează că la catedra de limbi străine trebuie făcută o modificare. Din cele 2 cursuri metodice existente, unul a fost mutat în semestrul II.

Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Pricop Mihail, șef catedră Arhitectură navală, precizează că din fondul total de ore 11.000 existent, 2000 de ore sunt la cursul de masterat.

Se supun la vot propunerile făcute și se aprobă în unanimitate.

Punctul 10

Cpt. Tătar Robert – of. III Secția învățământ, prezintă structura anului universitar 2008 – 2009:



Tabel 1

Nr. crt.	Secția /Biroul	Denumirea funcției pe care este încadrat/sau vacantă	Numele și Prenumele	Data angajării în unitate	Tipul contractului individual de muncă
1	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ȘTIINȚE NAUTICE	PROFESOR UNIVERSITAR	Bozianu Francisc	01.10.2002	Determinată/ 01.09.2008-01.09.2009
2	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ȘTIINȚE NAUTICE	SEF LUCRARI (lector universitar)	Milan Ion	01.09.2008	Nedeterminată
3	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ȘTIINȚE NAUTICE	ASISTENT UNIVERSITAR	Suciu Ioan - Pavel	01.10.2001	Determinată/ 01.09.2008-01.09.2009
4	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ȘTIINȚE NAUTICE	ASISTENT UNIVERSITAR	Călin Ion	01.09.2008	Nedeterminată
5	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ȘTIINȚE NAUTICE	PREPARATOR UNIVERSITAR	Sîncrăian Iuliu-Augustin	09.01.2004	Determinată/ 01.09.2008-01.09.2009
6	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ELECTROTEHNICA, COMUNICATII SI ARMAMENT NAVAL	PROFESOR UNIVERSITAR	Gheorghiu Silviu Florin	01.10.2000	Determinată/ 01.09.2008-01.09.2009
7	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ELECTROTEHNICA, COMUNICATII SI ARMAMENT NAVAL	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	Constantinescu Mircea - Ioan	01.03.1999	Determinată/ 01.09.2008-01.09.2009
8	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ELECTROTEHNICA, COMUNICATII SI ARMAMENT NAVAL	SEF LUCRARI (lector universitar)	Bădără Nicolae	01.10.2004	Determinată/ 01.09.2008-01.09.2009
9	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE ELECTROTEHNICA, COMUNICATII SI ARMAMENT NAVAL	ASISTENT UNIVERSITAR	Popa Ilie	01.03.2004	Determinată/ 01.09.2008-01.09.2009
10	FACULTATEA MARINĂ MILITARĂ CATEDRA DE MATEMATICA, INFORMATICA SI STIINTE TEHNICE FUNDAMENTALE	ȘEF LUCRARI (lector universitar)	Vasiliu Paul	01.10.2004	Nedeterminată
11	FACULTATEA MARINĂ CIVILĂ CATEDRA DE MAȘINI ȘI INSTALAȚII NAVALE	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	Moroianu Corneliu	01.09.2001	Nedeterminată

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate decizia Consiliului FMM de menținere în activitate a domnului profesor.

Conf. univ. dr. ing. Constantinescu Mircea - în ședința catedrei ECAN a fost avizată menținerea sa în activitate întrucât există normă didactică la disciplinele pe care a fost titularizat și cadrul didactic a dovedit în activitatea desfășurată competență

profesională deosebită. Consiliul facultății a aprobat raportul d-lui conferențiar.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate decizia Consiliului FMM de menținere în activitate a domnului conferențiar.

Decanul FMC cpt cdor dr ing Ali Beazit, prezintă:

Conf. univ. dr. ing. Patrichi Ilie - în ședința catedrei



- în cursul semestrelor, sesiuni examene iarnă și vară: 15 RON
- în sesiunea de restanțe, toamnă: 40 RON
- 7. Taxă pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ sau activități conexe activității didactice (exemplu: pregătire înaintea examenului de diplomă, etc.): Tarife pt. fiecare activ. care să acopere cheltuielile
- 8. Taxă de înscriere la examenul de diplomă / disertație pentru absolvenți din afara Academia Navală "Mircea cel Bătrân": 300 RON
- 9. Taxă de repetare a examenului de diplomă / disertație: 500 RON
- 10. Taxe pentru eliberarea actelor de studii:
 - a) diplomă: 100 RON
 - b) situație școlară pe un an de studiu: 20 RON
 - c) foaie matricolă (tarif dublu în regim de urgență – 48 ore): 50 RON
 - d) diplomă cu supliment la diplomă: 120 RON
 - e) certificat de absolvire (pentru cei fără examen de licență): 40 RON
 - f) programă analitică pentru o disciplină: 50 RON
 - g) programe analitice pentru un an de învățământ: 200 RON
 - h) pachetul de programe analitice corespunzător întregului program de studiu: $\text{Suma} = n \times 200$
n = nr. de ani de studiu
 - i) adeverințe de absolvire a examenului de licență/disertație: 10 RON
- 11. Taxă de eliberare **duplicate**:
 - a) diplomă: 100 RON
 - b) certificat de absolvire (pentru cei fără examen de licență): 80 RON
 - c) foaie matricolă: 100 RON
 - d) supliment la diplomă: 150 RON
 - e) certificat GMDSS: 100 RON
 - f) adeverințe de absolvire a examenului de licență/disertație: 20 RON
- 12. Taxă carnet student: 10 RON
- Taxă duplicat carnet student: 50 RON
- 13. Taxă alte adeverințe (pensionare, angajare, Monitorul oficial etc.): 20 RON
- Cap. II - TAXE pt. TEST LIMBĂ STRĂINĂ**
- 14. Test limbă străină pentru admitere la doctorat
 - a) persoane din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”: 50 RON
 - b) restul candidaților: 200 RON
 - c) eliberare certificat de competență lingvistică: 50 RON
- Cap. III- TAXE pt. BIBLIOTECĂ**
- 15. Taxă de eliberare permis bibliotecă:
 - a) studenții: 5 RON
 - b) personal Academia Navală "Mircea cel Bătrân": 5 RON
 - c) utilizatori externi persoane fizice: 50 RON

- d) utilizatori externi persoane juridice: 150 RON
- 16. Taxă de eliberare duplicat permis bibliotecă: Valoare dublă față de cele de la pct. 16
- 17. Taxă de penalizare pt. nerespectarea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate (lei / publicație / zi întârziere): 1 RON
- 18. Taxă de penalizare pt. nerestituirea publicațiilor de către absolvenți sau exmatriculați (lei / publicație / an școlar): 50 RON
- 19. Taxă de recuperare publicații pierdute (lei / publicație): 25 RON + **prețul actualizat al publicației**
- Cap. IV – TAXE SOCIALE**
- 20.
 - a) Gustare: 4,5 RON
 - b) Masa de prânz: 5,5 RON
 - c) Cazare cămin: 100 RON /lună
- Cap. V – TAXE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA DE POSTURI DIDACTICE**
- 21.
 - a) preparator, asistent: 10 RON
 - b) șef lucrări, lector: 20 RON
 - c) conferențiar: 50 RON
 - d) profesor: 100 RON
- La calculul acestor sume s-a avut în vedere și s-a aplicat coeficientul inflației economice.
- Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.
- Punctul 12**
- Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Ali Beazit – decan F.M.C., prezintă propunerile pentru aprobarea criteriilor locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru anul universitar 2008-2009.
- În baza „Metodologiei privind stabilirea criteriilor anuale de ocupare a locurilor finanțate de la bugetul de stat în perioada studiilor universitare de licență” (nr. A-5581/05.09.2006), consiliul FMC a propus următoarele criterii:
 - studentul trebuie să fie promovat cu media 7,00 inclusiv;
 - studentul să nu fie sancționat disciplinar conf. art. 52 din „Regulamentul activității universitare din ANMB”.
- În anul universitar 2008-2009 pentru un număr de 16 locuri fără taxă nu avem candidați întrucât și-au pierdut dreptul de a-le ocupa.
- Rectorul ANMB propune încă un criteriu pentru ocuparea locurilor fără taxă și anume: studenții FMC să răspundă întotdeauna afirmativ solicitărilor extracuriculare ale ANMB.
- Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.
- Punctul 13**
- Cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific, prezintă componența Comisiilor de



Luni 06 octombrie
Sâmbătă 20 decembrie
Luni 05 ianuarie
Sâmbătă 22 ianuarie
Sâmbătă 14 februarie
Luni 23 februarie
Sâmbătă 18 aprilie
Luni 27 aprilie
Sâmbătă 06 iunie
Sâmbătă 27 iunie
Luni 13 iulie
Sâmbătă 11 iulie
Luni 07 septembrie

- Vineri 19 decembrie
-Duminică 04 ianuarie
-Vineri 23 ianuarie
-Vineri 13 februarie
-Duminică 22 februarie
-Vineri 17 aprilie
-Duminică 26 aprilie
-Vineri 05 iunie
-Vineri 26 iunie
-Vineri 10 iulie
- Vineri 04 septembrie
- Duminică 27 septembrie
- Duminică 27 septembrie

11 săptămâni activitate didactică
2 săptămâni vacanță studenți
3 săptămâni activitate didactică
3 săptămâni sesiune de iarnă
1 săptămână vacanță studenți
8 săptămâni activitate didactică
1 săptămână vacanță studenți
6 săptămâni activitate didactică
3 săptămâni sesiune de vară
2 săptămâni practică studenți
8 săptămâni stagiu std. FMM
11 săptămâni vacanță studenți
FMC
3 săptămâni sesiune de toamnă

Perioadele de activitate și concediu pentru cadrele didactice în anul universitar 2008-2009, corespunzătoare normei de bază sunt:

Perioadele de activitate:

Luni 06 octombrie – Vineri 19 decembrie
Luni 05 ianuarie – Vineri 13 februarie
Luni 23 februarie – Vineri 17 aprilie
Luni 27 aprilie – Vineri 26 iunie
Luni 7 septembrie – Vineri 25 septembrie

Perioadele de concediu:

Sâmbătă 20 decembrie – Duminică 04 ianuarie
Sâmbătă 14 februarie – Duminică 22 februarie
Sâmbătă 18 aprilie – Duminică 26 aprilie
Sâmbătă 11 iulie – Duminică 06 septembrie

Șefii de catedră vor stabili în ședințele de catedră perioadele de completare a concediului de odihnă pe parcursul sesiunilor de examene în conformitate cu activitatea fiecărui cadru didactic.

Prorectorul ANMB precizează că la întocmirea documentului s-a ținut cont de structura „Bologna”.

Punctul 11

Lt. col Bălulescu Lina – șef serviciu financiar, prezintă propunerile taxelor curente pentru anul universitar 2008-2009. În ședința de Senat din 09.07.2008 s-au stabilit taxele de școlarizare pentru anul I de studiu și masterat. Situația se prezintă astfel:

Anul de învăț.

	ZI	FR	Masterat
I	2550 lei	2300 lei	2700 lei
II	2700 lei	2200 lei	
III	2750 lei	2300 lei	
IV	2750 lei	2300 lei	

TAXE PROCES DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cap. I TAXE pt. ACTIVITATEA DIDACTICĂ A STUDENȚILOR

1. Taxă de înscriere la concursul de admitere: 100 RON
2. Taxă de înmatriculare (înregistrare pt. prima dată a unui student într-un registru matricol): 50 RON
3. Taxă de reînmatriculare (studenți exmatriculați în anii anteriori): 300 RON
4. Taxă de transfer:
 - de la ANMB la altă universitate: 400 RON
 - de la altă universitate la Academia Navală "Mircea cel Bătrân": 50 RON
 - între specializările și formele de studii din FMC: 400 RON
- Taxa penalizare neplată la termen (taxele de la pct. a au termenele de plată astfel: 1/3 la 10.10.07, 1/3 până la 31.01.08 și 1/3 până la 31.05.08): 0,5% din suma restantă pt. 1 zi
- Taxă pt. disciplinele facultative din planul de învățământ 70 pt. 1 credit ECTS
5. Taxă de susținere a unor examene (plată pt. fiecare "probă" a disciplinei până la data de 12.01.2007):

- a) examene de diferență pt. continuare studii (cf. art. 65, alin 1.2 din Legea nr. 84/95) și examene de diferență pt. alte cazuri decât continuare studii; în sesiunile programate special): 100 RON
- b) examene din anii de studiu precedenți (studenții care au promovat în an superior, dar au restante din anul anterior; în sesiunile aferente semestrului în care se studiază disciplina): 100 RON
- c) mărire de notă: 100 RON
- d) examene organizate în sesiuni speciale (reexaminare) aprobate de Biroul Senatului: tarife prin decizii ale B.S.

- 6. Taxă de recuperare (în cazul absenței nemotivate de la orele planificate) a unor activități practice (laboratoare, proiecte) care sunt obligatorii pentru prezentarea la examene (lei/oră)



învățământ, prezintă propunerea procedurii de înscriere a studenților de la forma IFR la cursurile IMO de siguranță maritimă.

Situația actuală: Datorită specificului FMC de formare a inginerilor în specializările EM și NTMF, la DIFR se constată că pe parcursul anului de învățământ o parte importantă din efectivul studenților execută voiaje internaționale. Din această cauză, numărul cursanților pentru inițierea cursurilor de siguranță maritimă desfășurate prin DFCTT este mic, ceea ce duce la imposibilitatea formării grupelor de studenți.

Propunere: Studenții DIFR se pot înscrie la cursurile facultative de siguranță maritimă pe bază de cerere, cu condiția ca anul de studiu să fie mai mare sau egal cu anul în care figurează cursul în planul de învățământ. Evaluarea cursului facultativ se va face separat, astfel:

- pentru studenții din anii superiori anului corespunzător poziției disciplinei facultative în planul de învățământ, evaluarea se va încheia cu calificativ admis/respins conform normelor STCW de însușire a min. 70% din competențele aferente cursului;
- pentru studenții din anul în care se află cursul în planul de învățământ, evaluarea se va încheia cu notă în fișa de examen.

Evidența strictă a studenților ce vor desfășura cursurile facultative de siguranță maritimă prin DIFR se va ține de către DFCTT. Acordarea adeverințelor de absolvire se face numai după evaluarea externă în conformitate cu metodologia înscrisă în Protocolul 4149/13.07.2007 încheiat între ANMB și CERONAV.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 19

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Chițac Vergil – prorectorul ANMB vine cu o propunere de modificare suplimentară față de documentul prezentat membrilor senatului, aceea de a contopi art. 60 și 61 și a se scoate noțiunea de „scos din evidență” prin înlocuirea cu „exmatriculat”. Propunerea nu se aprobă.

Se supune la vot noul Regulament al activității universitare a studenților și se aprobă în unanimitate.

Punctul 20

Cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific prezintă Metodologia organizării și desfășurării alegerilor de prorector (Locțiitor al cdt. pentru cercetarea științifică) și Prodecan, precum și graficul desfășurării acestor alegeri.

Metodologia respectivă va fi afișată pe site-ul ANMB.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 21.

Lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ, prezintă propunerea de modificare a Planului de învățământ la specializările FMM conform

„Planului de implementare a obiectivului Forței” conform E 0356/2008.

Astfel, completarea cursurilor facultative de limba engleză pentru studenții FMM conform ord. E0356/2008 la seriile începând cu 2004, după cum urmează:

- pentru seria 2004-2009 numai la anul V;
- pentru seria 2005-2009 numai la anul IV;
- pentru seria 2006-2010 numai la anul III și IV;
- pentru seria 2007-2011 numai la anul II, III și IV;
- pentru seria 2008-2012 la anul I, II, III și IV.

Rectorul ANMB propune ca Secția învățământ să identifice și să scoată din planul de învățământ o altă disciplină facultativă astfel încât să nu se depășească numărul de ore din plan.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 22

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile – decan F.M.M. prezintă analiza situației școlare rezultată în urma sesiunii de restanțe din luna septembrie.

După desfășurarea sesiunii de restanțe în cadrul FMM avem următorii restanțieri:

- std. Ivan Alexandru-Daniel grupa 151M la disciplina „Studiul și tehnologia materialelor”
- std. Ștefănescu Șt.-Tudor grupa 111M, la disciplina „Analiză matematică II”

Prin prisma Regulamentului studenților cei doi studenți se află în poziția exmatriculat, fapt pentru care consiliul facultății propune re acordarea dreptului de reexaminare cu acordul rectorului ANMB.

Rectorul ANMB propune prezentarea unui punct de vedere susținut al membrilor consiliului facultății.

De asemenea, vom susține în perioada 06-11.10.2008 sesiunea de restanțe cu studenții care au participat la marșul de instrucție cu NS „Mircea”.

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Ali Beazit – decan F.M.C., prezintă următoarele propuneri în urma analizei situației școlare rezultată după sesiunea de restanțe din luna septembrie:

- susținerea a 4 reexaminări în regim cu taxă (inclusiv restanțele din anul universitar anterior);
- perioada de evaluare: 01.10-04.10.2008;
- taxa de examinare să fie de 150 lei/examen;
- înființarea unei sesiuni de examene în luna aprilie pentru studenții FMC care navighează și fac dovada că au fost plecați în voiaj pe timpul desfășurării sesiunii de iarnă. Această sesiune de examene va fi contracost.

Se supune la vot propunerile făcute și se aprobă în unanimitate.

Nemaifiind puncte la ordinea de zi, ședința se declară închisă.

(extras Proces verbal nr. 430, din data 29.09.2008)



avizare internă (recepție) a lucrărilor de cercetare-dezvoltare în cadrul programelor de cercetare pe domenii conform instrucțiunilor I 1000.5/01.05.1999:

Inginerie electrică

Președinte

– cdor. prof. univ. dr. ing. Dragalina Alexandru

Membri:

- prof. univ. dr. ing. Sotir Alexandru
- prof. univ. dr. ing. Gheorghiu Silviu
- cdor. prof. univ. dr. ing. Samoilescu Gheorghe
- conf. univ. dr. ing. Constantinescu Mircea
- cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile
- cpt. cdor. prof. mil. dr. ing. Preda Ionel
- lt. cdor. dr. ing. Popa Ionel
- lect. univ. dr. Dogaru Gheorghe
- cpt. lect. univ. dr. Burlacu Paul

2. Inginerie navală și navigație

Președinte

– cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Pricop Mihail

Membri:

- prof. univ. dr. ing. Florea Traian
- cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Ali Beazit
- conf. univ. dr. Colțescu Ion
- conf. univ. dr. Muntean Angela
- conf. univ. dr. ing. Patrichi Ilie
- conf. univ. dr. ing. Moroianu Corneliu
- lt. cdor. dr. ing. Oncica Valentin
- S.L. dr. ing. Bejan Mihai

3. Inginerie navală și management

Președinte

– prof. univ. dr. Beizadea Haralambie

Membri:

- cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Nicolae Florin
- conf. univ. dr. Nazare Vasile
- conf. univ. dr. Ciobanu Camelia
- conf. univ. dr. ing. Dascălu Dumitru
- cpt. cdor. conf. univ. dr. Ene-Voiculescu Virgil
- Mr. lect. univ. Popa Cătălin

Se supune la vot propunerile făcute și se aprobă în unanimitate.

Punctul 14

Lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ, prezintă propunerea de modificare a planului de învățământ, seriile 2004-2009, privind introducerea la modulul I psihopedagogic a disciplinei facultative „Instruirea asistată de calculator” conform ordinului ministrului MECT- 4343/2005.

Ca urmare a OMECT 4343/2005 propun introducerea în modulul I al seminarului psihopedagogic al cursului facultativ „Instruire asistată de calculator” la seriile de studenți ai FMM și FMC forma de învățământ ZI ce își desfășoară activitatea după planul de învățământ 2004-2009;

Completarea cursurilor facultative de limba engleză pentru studenții FMM conform ord.

E0356/2008 la seriile începând cu 2004 după cum urmează:

- pentru seria 2004-2009 numai la anul V;
- pentru seria 2005-2009 numai la anul IV;
- pentru seria 2006-2010 numai la anul III și IV;
- pentru seria 2007-2011 numai la anul II, III și IV;

- pentru seria 2008-2012 la anul I, II, III și IV.
Trecerea disciplinei chimie din semestrul II în semestrul I în vederea reducerii numărului de ore.

Se supune la vot propunerile făcute și se aprobă în unanimitate.

Punctul 15

Lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ, prezintă propunerea de modificare a planului de învățământ 2008-2012 privind înlocuirea modulului I psihopedagogic, cu nivelul I de certificare pentru profesia didactică conform cu ordinului ministrului MECT-4316/2008. Ca urmare a OMECT 4316/2005 propun înlocuirea modulelor I și II ale seminarului psihopedagogic cu nivel I de certificare pentru profesia didactică seriile de studenți ai FMM și FMC forma de învățământ ZI ce își desfășoară activitatea după planurile de învățământ începând cu anul universitar 2008-2009.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 16

Lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție învățământ, prezintă propunerea de modificare a planului de învățământ al IFR la disciplinele facultative ce țin de siguranța maritimă prin trecerea orelor de la studiul individual la seminar. Modificarea planurilor de învățământ pentru studenții FMC formele de învățământ IFR pentru armonizarea programelor analitice a cursurilor de siguranță maritimă ale ANMB cu CERONAV.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 17

Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Dobref Vasile – decan F.M.M. prezintă propunerile privind introducerea unor discipline facultative în planurile de învățământ ale specializărilor „Navigație, hidrografie și echipamente navale” și „Electromecanică navală” de la FMM, la solicitarea MIRA, pentru studenții școlarizați în ANMB la cererea MIRA.

Cursurile vor fi desfășurate cu colaboratori externi din cadrul MIRA. De asemenea, vom solicita reprezentanților MIRA ca aceste discipline să fie introduse în noul contract.

Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă în unanimitate.

Punctul 18

Lt. cdor dr. ing. Popa Ionel – șef secție



- Candidați admiși = 34 (30 băieți și 4 fete)
- Candidați respinși la test = 3 (3 băieți)

6. În urma propunerii adoptate în hotărârea Senatului nr. 425 din 21.07.2008 și a aprobării ministrului Apărării pe raportul nr. A 24191 din 23.07.008 al șefului SMG, un număr de 6 locuri pentru băieți, neocupate din cele 36 aprobate inițial au fost transferate la locurile de concurs pentru fete, inițial 4. Astfel, numărul locurilor scoase la concursul de admitere a devenit următorul: 30 locuri băieți, 10 locuri fete.

Având în vedere redistribuirea locurilor, situația finală a admitterii candidaților la Facultatea de Marină Militară este următoarea:

- Candidați înscriși = 50

- Candidați prezentați = 50
- Candidați respinși la limba engleză = 6 (5 băieți și 1 fată)

Candidați respinși la test = 3 (3 băieți)

Candidați neadmiși = 1 (1 fată)

Candidați admiși = 40 (30 băieți și 10 fete)

În urma desfășurării etapei a II-a de concurs rezultatele pe domenii au fost următoarele:

Domeniul: Inginerie navală și navigație (M.Ap.):

- admiși 40 candidați (30 locuri băieți și 10 locuri fete);

- cea mai mare medie: 9,59;

- cea mai mică medie: 6,36.

Nr. crt.	DE UNDE PROVINE	TOTAL înscriși	Nepre-zentați	Adm iși	Nead -mis	Respins limba engleză	Respins test grilă	Retras
1.	Colegiul Militar Liceal Breaza	10	-	10	-	-	-	-
2.	Colegiul Militar Liceal Alba Iulia	3	-	3	-	-	-	-
3.	Colegiul Militar Liceal Câmpulung Moldovenesc	3	-	3	-	-	-	-
TOTAL COLEGII MILITARE LICEALE		16	-	16	-	-	-	-
4.	CZSO Alba Iulia	3	-	2	-	1	-	-
5.	CZSO Breaza	24	-	17	-	4	3	-
6.	CZSO Câmpulung Moldovenesc	7	-	5	1	1	-	-
TOTAL CZSO		34	-	24	1	6	3	-
TOTAL FMM		50	-	40*	1	6	3	-

* Din totalul de 40, 10 sunt fete.

Nu am avut niciun candidat la Facultatea de Marină Militară care să fie trecut pe lista olimpicilor.

7. Numărul de candidați "înscriși", "neprezentați", "admiși", "neadmiși" și "respinși", - pe categorii a fost următorul:

1. COLEGIUL MILITAR LICEAL "DIMITRIE CANTEMIR", BREAZA

În urma desfășurării concursului de admitere în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" situația candidaților este următoarea:

Domeniul: Inginerie Navală și Navigație

1. Candidați înscriși = 10

2. Candidați neprezentați = 0

3. Candidați admiși = 10

4. Candidați neadmiși = 0

5. Candidați respinși la limba engleză = 0

Rezultatele nominale sunt prezentate în catalogul admitterii anexat prezentului proces-verbal.



DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" ÎN SESIUNEA - IULIE 2008

I. PROBLEME GENERALE

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, 01.08.2008, în ședința comisiei de admitere în Academia Navală "Mircea cel Bătrân", cu prilejul finalizării concursului de admitere la învățământul de zi și frecvență redusă, sesiunea - iulie 2008.

Comisia de admitere a constatat următoarele:

1. Concursul de admitere a fost organizat și s-a desfășurat în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

- Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă;

- Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;

- Ordinul M.Ap. privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și superior de stat în anul școlar/universitar 2008-2009;

- Ordinul ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3315 din 28.02.2008 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admitterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2008-2009;

- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

- Dispoziția Direcției Management Resurse Umane nr. 5/28.03.2008 pentru aprobarea IM3/26, „Norme privind organizarea și desfășurarea admitterii în instituțiile militare de învățământ, în anul universitar/școlar 2008-2009”.

- Manualul calității Academiei Navale, procedurile de admitere PO 7.2-01 din 30.01.2008.

2. În baza prevederilor documentelor menționate, Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a elaborat o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere care a fost discutată și aprobată în ședința Senatului nr. 3352 din 10.04.2008.

3. În conformitate cu prevederile documentelor menționate și a Metodologiei proprii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin ordinul de zi al comandantului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 134 din 09.07.2008, au fost aprobate:

1. Componenta comisiei de admitere
2. Secretariatele de înscriere pe facultăți
3. Componenta colectivelor de organizare și asigurare logistică
4. Subcomisiile de examinare pentru etapa eliminatorie și etapa a – II a:

Etapa eliminatorie (Limba engleză pentru candidații Facultății de Marină Militară

1. Subcomisia pentru limba engleză

Etapa a-II-a (pentru Facultatea de Marină Militară

Subcomisia de elaborare a testului-grilă pentru matematică și fizică.

DATE STATISTICE

A. FACULTATEA DE MARINĂ MILITARĂ

1. Număr de candidați înscriși: M.Ap. 50 din care:

- Colegiul Militar Liceal "Dimitrie Cantemir", Breaza = 10 (7 băieți și 3 fete)

- Colegiul Militar Liceal "Ștefan cel Mare", Câmpulung Moldovenesc = 2 (1 băiat și 1 fată)

- Colegiul Militar Liceal "Mihai Viteazu", Alba Iulia = 3 (2 băieți și 1 fată)

- Birouri de informare recrutare = 35 (28 băieți și 7 fete)

2. Număr de locuri scoase la concurs = 40 - din care: M.Ap. – 40.

- DOMENIUL: Inginerie Navală și Navigație (băieți) = 36 pentru M.Ap.

- DOMENIUL: Inginerie Navală și Navigație (fete) = 4 pentru M.Ap.

3. Raport candidați/loc la M.Ap. = la Domeniul Inginerie Navală și Navigație (băieți) = $38/36 = 1,05$ candidați/loc. Raport candidați/loc la M.Ap. = la Domeniul Inginerie Navală și Navigație (fete) = $12/4 = 3,00$ candidați/loc.

4. Etapa I s-a desfășurat la Centrele zonale de selecție și orientare.

5. Etapa a II-a a constatat în susținerea unei probe de limba engleză și a unei probe la matematică-fizică sub formă de test-grilă. Rezultatele probei eliminatorii de limbă engleză au fost validate de comisia de admitere prin procesul verbal nr. A 6418 din 21.07.2008. Rezultatele testului grilă la matematică și fizică au fost validate de comisia de admitere prin procesul verbal nr. A 6538 din 24.07.2008.

- Candidați înscriși = 50

- Candidați prezentați = 50

- Candidați respinși la limba engleză = 6 (5 băieți și 1 fată)

- Candidați neadmiși = 10 (3 băieți și 7 fete)



Numărul total de candidați înscriși la ambele forme de învățământ a fost de **440**.

c) A II-a facultate: - candidați înscriși = 21

d) Continuare de studii: - candidați înscriși = 4

e) Masterat: - candidați înscriși = 46

f) Candidați din serii anterioare: - candidați înscriși = 3

1. Rezultate finale, în urma admiterii și înmatriculării (validate în ședința biroului Senatului ANMB nr. 426 din data de 01.08.2008):

a) Învățământ de licență - cursuri de zi și frecvență redusă, 4 ani, cu taxă:

- Domeniul: *Inginerie Navală și Navigație*:

- candidați admiși- zi = 154

- candidați admiși- frecvență redusă = 74

- Domeniul: *Inginerie Electrică*:

- candidați admiși- zi = 24

- candidați admiși- frecvență redusă = 35

- Domeniul: *Inginerie și Management*:

- candidați admiși- zi = 53

- candidați admiși- frecvență redusă = 29

Numărul total de candidați admiși la ambele forme de învățământ a fost de **369**.

Numărul total de candidați retrași de la ambele forme de învățământ a fost de **71**.

b) A II-a facultate:

- Domeniul: *Inginerie Navală și Navigație* - frecvență redusă:

- candidați admiși pe locurile cu taxă de studii = 12

- Domeniul: *Inginerie Electrică* - frecvență redusă:

- candidați admiși pe locurile cu taxă de studii = 9

c) Continuare de studii:

- Domeniul: *Inginerie Navală și Navigație*

- candidați admiși – FR cu taxă = 2

- Domeniul: *Inginerie Electrică*

- candidați admiși – FR cu taxă = 2

d) Masterat:

- Management, marketing în transporturi, porturi,

zone libere și burse

- candidați admiși = 29

- Economie și logistică navală

- candidați admiși = 17

e) Serii anterioare

- Domeniul: *Inginerie Navală și Navigație* - FR

- candidați admiși = 2

- Domeniul: *Inginerie Electrică* – FR

- candidați admiși = 1

Mediile minime și maxime obținute de candidații Facultății de Marină Civilă pe categorii:

DOMENIUL	Cea mai mare medie	Cea mai mică medie
<i>Inginerie Navală și Navigație –zi – 4 ani</i>	9,66	6,03
<i>Inginerie Navală și Navigație –FR – 4 ani</i>	8,63	5,53
<i>Inginerie Electrică - zi – 4 ani</i>	8,77	5,75
<i>Inginerie Electrică – FR – 4 ani</i>	7,47	5,68
<i>Inginerie și Management – zi – 4 ani</i>	9,57	6,45
<i>Inginerie și Management – FR – 4 ani</i>	9,65	5,75

II. REZULTATE OBȚINUTE:

1. Rezultatele finale ale concursului de admitere la Facultatea de Marină Militară:

Domeniul	Beneficiar	Nr. locuri	Nr. candid. declarați ADMIS	Nr. locuri neocupate
INGINERIE NAVALĂ ȘI NAVIGAȚIE	Ministerul Apărării	40*	40*	-
TOTAL M.Ap.		40	40	-
TOTAL F.M.M.		40*	40*	-

* 10 candidați admiși sunt fete.



2. COLEGIUL MILITAR LICEAL "MIHAI VITEAZU", ALBA IULIA

În urma desfășurării concursului de admitere în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" situația candidaților este următoarea:

Domeniul: Inginerie Navală și Navigație

1. Candidați înscriși = 3

2. Candidați neprezențați = 0

3. Candidați admiși = 3

4. Candidați neadmiși = 0

5. Candidați respinși la limba engleză = 0

Rezultatele nominale sunt prezentate în catalogul admiterii anexat prezentului

proces-verbal.

3. COLEGIUL MILITAR LICEAL "ȘTEFAN CEL MARE", CÂMPULUNG MOLDOVENESC

În urma desfășurării concursului de admitere în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" situația candidaților este următoarea:

Domeniul: Inginerie Navală și Navigație

1. Candidați înscriși = 3

2. Candidați neprezențați = 0

3. Candidați admiși = 3

4. Candidați neadmiși = 0

5. Candidați respinși la limba engleză = 0

Rezultatele nominale sunt prezentate în catalogul admiterii anexat la prezentul proces verbal.

B. FACULTATEA DE MARINĂ CIVILĂ

Conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în anul 2008”, selecția candidaților s-a făcut pe baza concursului de dosare. Media de admitere a fost compusă din nota la examenul de bacalaureat (50%), media generală la matematică (25%) și media generală la fizică (25%).

Desfășurarea admiterii și rezultatele acesteia au fost analizate și validate de comisia de admitere prin procesul verbal nr. A 6540 din 24.07.2008.

Având în vedere dinamica înscrierilor (începute în data de 10.07.2008), precum și necesitatea ocupării a cât mai multor locuri în sesiunea iulie 2008, Senatul universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” a aprobat în ședința nr. 425 din 21.07.2008 următoarea structură a locurilor scoase la concurs, în limita numărului de 400 de locuri aprobat de Ministrul Apărării, astfel:

Domeniul	Forma de învățământ	Nr. de locuri scoase la concurs după redistribuire
<i>Inginerie Navală și Navigație</i>	Zi, 4 ani, cu taxă	155
	FR, 4 ani, cu taxă	75
<i>Inginerie Electrică</i>	Zi, 4 ani, cu taxă	50
	FR, 4 ani, cu taxă	35
<i>Inginerie și Management:</i>	Zi, 4 ani, cu taxă	55
	FR, 4 ani, cu taxă	30
TOTAL F. M. C.		400

1. Număr de candidați înscriși și locuri pe domenii și forme de învățământ:

a) Învățământ, cursuri de zi:

- Domeniul: *Inginerie Navală și Navigație*:

- candidați înscriși = 196

- număr de locuri = 155

- Domeniul: *Inginerie Electrică*:

- candidați înscriși = 24

- număr de locuri = 50 locuri

- Domeniul: *Inginerie și Management*:

- candidați înscriși = 73

- număr de locuri = 55

b) Învățământ, frecvență redusă:

- Domeniul: *Inginerie Navală și Navigație*:

- candidați înscriși = 76

- număr de locuri = 75

- Domeniul: *Inginerie Electrică*:

- candidați înscriși = 35

- număr de locuri = 35

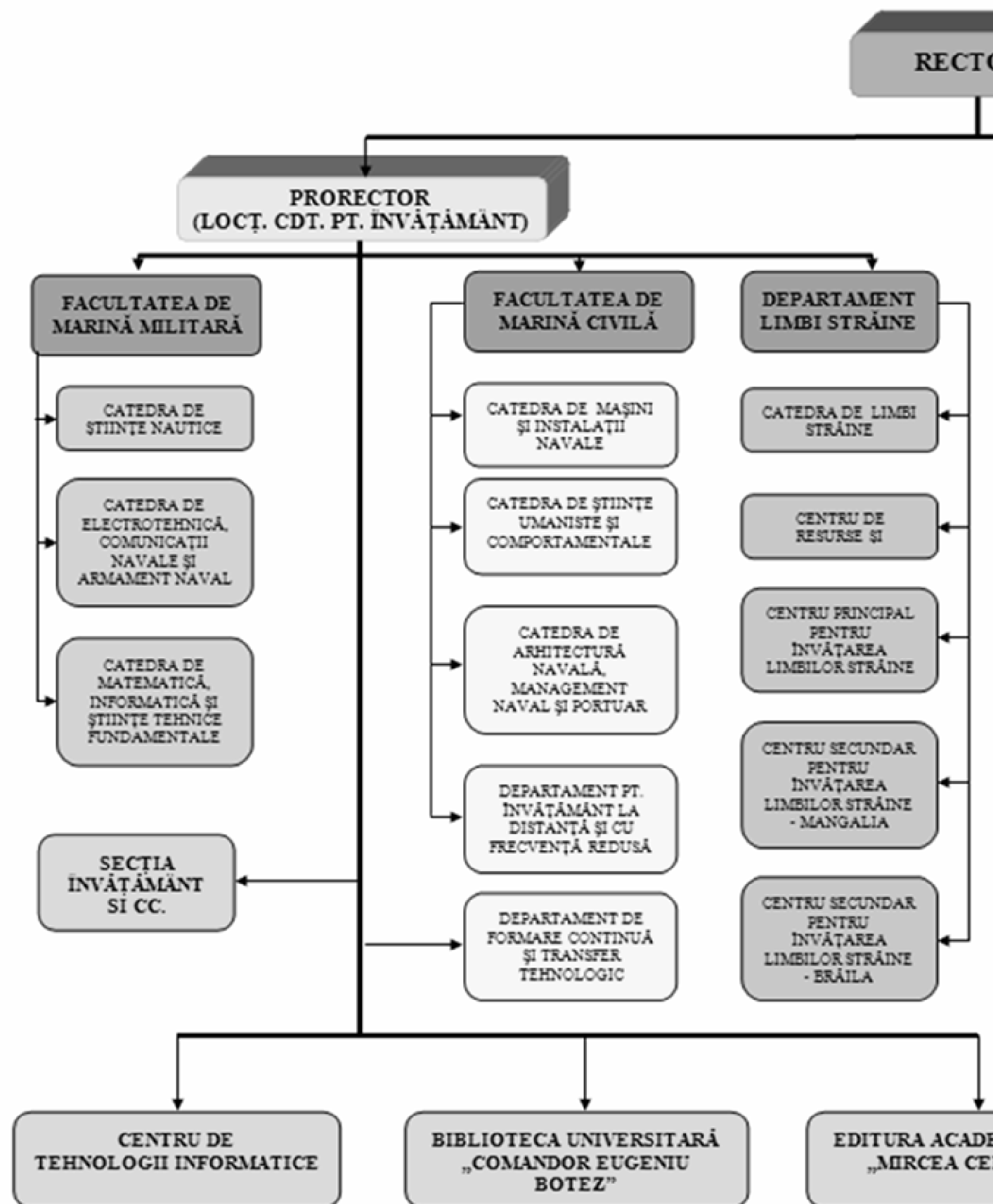
- Domeniul: *Inginerie și Management*:

- candidați înscriși = 30

- număr de locuri = 30



STRUCTURA DE ÎNVĂȚĂMÂNT A ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”



2. Rezultatele finale ale concursului de admitere la Facultatea de Marină Civilă:

Domeniul	Forma de învățământ	Nr. de locuri scoase la concurs	Număr de locuri ocupate	Nr. de locuri rămase neocupate
Inginerie Navală și Navigație	Zi, 4 ani, cu taxă	155	155	-
	Frecvență redusă, 4 ani, cu taxă	75	75	-
Inginerie Electrică	Zi, 4 ani, cu taxă	50	24	26
	Frecvență redusă, 4 ani, cu taxă	35	35	-
Inginerie și Management:	4 ani, cu taxă	55	55	-
	FR, 4 ani cu taxă	30	30	-
TOTAL F.M.C.		400	374	26

3. Aprecieri privind conținutul subiectelor

La Facultatea de Marină Militară, la proba limbă engleză, s-au întocmit subiectele conform dispozițiunii Direcției Management Resurse Umane I.M. 4/28 din 28.04.2008 privind standardele de performanță:

Partea I “Citit”

Partea a II-a “Elemente de gramatică și vocabular”

Partea a III-a “Scris”

Criteriile de evaluare au fost stabilite conform cerințelor ordinului Direcției Management Resurse Umane.

Varianta de subiecte trasă la sorți și modul de evaluare sunt anexate la prezentul proces-verbal.

La testul-grilă:

a) La disciplina “Algebră și elemente de analiză matematică” subiectele au avut un grad de dificultate peste medie. Acestea au fost stabilite prin tragere la sorți din manualele și capitolele prevăzute în tematica de concurs.

b) La disciplina “Fizică” subiectele au avut un grad de dificultate peste medie. Subiectele au fost stabilite prin tragere la sorți din manualele și capitolele prevăzute în tematica de concurs.

Testul grilă a fost compus din 18 itemi - Matematică și 12 itemi - Fizică.

Variantele de test-grilă, formularul de concurs și variantele de răspuns sunt anexate la prezentul proces-verbal.

Făcând comparație între rezultatele obținute la disciplinele de concurs, se constată o pregătire mai slabă la disciplinele fizică și analiză matematică.

4. Aprecieri privind pregătirea candidaților și deficiențele în pregătirea lor

Pregătirea candidaților proveniți din colegiile militare liceale a fost bună. Din 16 candidați înscriși

(10 băieți și 6 fete) toți candidații au fost declarați „admis”.

Candidații proveniți din liceele civile, selecționați de către centrele zonale de selecție și orientare, în număr de 34, au avut o pregătire corespunzătoare. Totuși, au fost admiși numai 24. La testul eliminatoriu de limba engleză au fost respinși 6 candidați. La testul grilă de matematică-fizică 3 candidați au fost declarați respinși (nu au obținut nota minimă 5,00). În urma calculării mediei de admitere, 1 candidată a fost declarată „neadmis”.

5. contestații depuse de candidați și modul de soluționare a acestora

S-au depus 3 contestații la proba limba engleză. După reverificarea lucrărilor candidații au obținut aceleași note ca la corectura inițială. Rezultatele contestațiilor au fost validate de comisia de rezolvare a contestațiilor prin procesul verbal nr. A 6436 din 22.07.2008.

Nu s-au depus contestații privind rezultatele probei de matematică-fizică.

La admiterea în Facultatea de Marină Civilă nu s-au depus contestații privind calcularea mediilor de admitere.

Pe timpul concursului la Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu s-au comis abateri de la cerințele exprimate de Ordinul ministrului Educației, Cercetării și Tineretului și ale ministrului Apărării privind admiterea în învățământul superior militar.

Candidații participanți la admitere nu au comis abateri, niciun candidat nu a fost eliminat din concurs pentru abateri de la ordinea și disciplina cerută de condițiile organizării și desfășurării concursului de admitere.



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



REGULAMENTUL privind activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

Art.1. Atribuțiile comisiei sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” astfel încât să se respecte criteriile stabilite pe domenii în art. 3 din prezentul regulament.
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”. Raportul este adus la cunoștința întregului efectiv prin afișare sau publicare.
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art.2. Domeniile și criteriile de evaluare și asigurare a calității de către comisie sunt:

A. Capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă, din infrastructură disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;
- e) absorbția absolvenților în mediul militar și civil.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art.3. Structura organizatorică a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” cuprinde un președinte și 5 membri:

- a) trei reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) un reprezentant al studenților;
- c) un reprezentant al angajatorilor.

Conducerea operativă a comisiei este asigurată de prorectorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” care este și președintele comisiei.

Conducerea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” poate desemna membri ai corpului didactic în calitate de experți pentru participarea la activități de evaluare sau de asigurare a calității atunci când se depășește competența membrilor comisiei.

Art.4. Comisia se întrunește la propunerea președintelui comisiei.

Art.5. Rapoartele comisiei se publică în buletinul academiei și pe pagina web.

Art.6. Documentele comisiei sunt gestionate de Serviciul de Asigurare a Calității.

Art.7. Aprobarea Comisiei pentru evaluarea calității din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” se face de către Senatul universitar al instituției, prin vot deschis cu majoritate simplă.

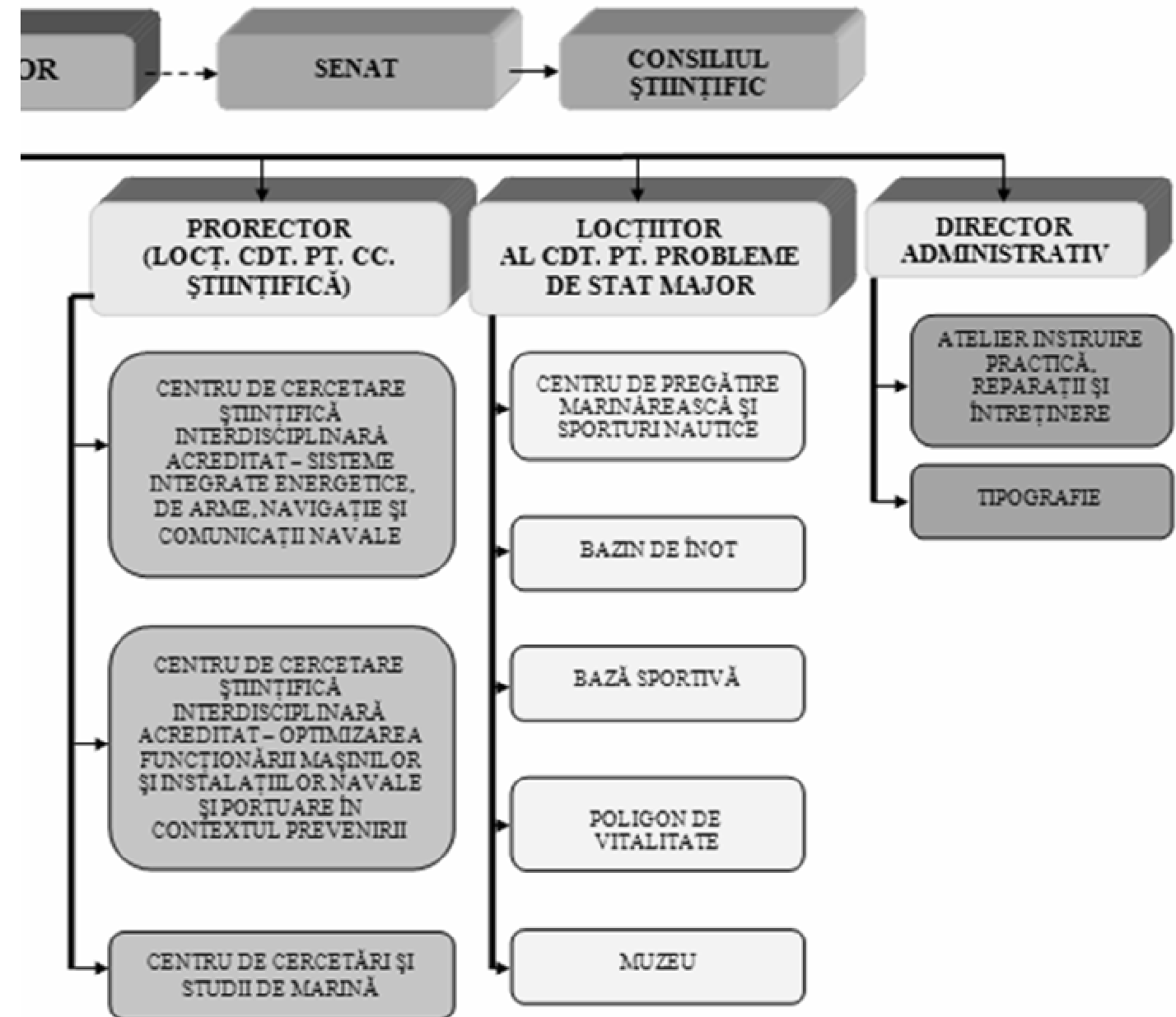
Art.8. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” prin vot deschis prin majoritate simplă.



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A CEL BĂTRÂN” – CONSTANȚA



EMIEI NAVALE
L BĂTRÂN”



11. La data planificată se susțin examenele de diferență în fața comisiilor stabilite, iar rezultatele se consemnează în fișa de examen.

III. Dispoziții finale

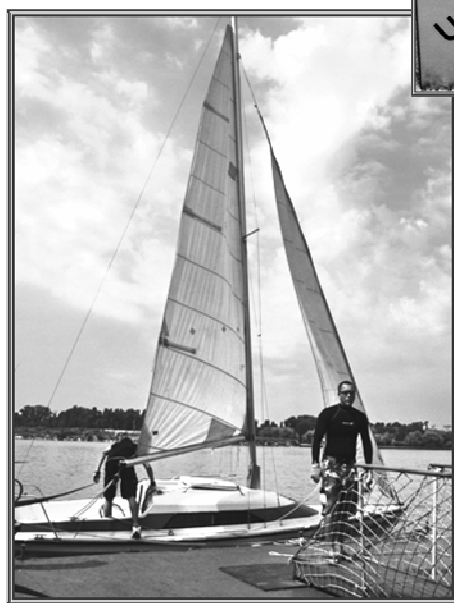
1. Conducerea facultății va stabili comisiile de susținere a examenelor de diferență ce vor fi aprobate prin ordin de zi pe unitate.
 2. Pentru susținerea diferențelor studenții vor achita o taxă de examinare stabilită de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.
 3. Prezenta metodologie se va modifica în cazul apariției unor noi reglementări ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, ale Ministerului Apărării sau altor prevederi.
- Prezenta metodologie își încetează valabilitatea în cazul apariției unor noi reglementări, la o nouă decizie a Senatului universitar.

REGATA NAUTICĂ A UNIVERSITĂȚILOR DIN CONSTANȚA

Regata Universităților din Constanța este o competiție sportivă nautică la care au fost invitați să participe studenții de la toate universitățile de stat și particulare din Constanța.

La ediția a III-a, la 1 iulie 2008, Academia Navală s-a clasat pe locuri onorante, câștigând **locul I la yachting (Clasa „Ypton 22”)** prin studenții MURTAZA Erduan și CĂLIN George.

De remarcat contribuția deosebită pe care au adus-o în organizarea participării și pregătirea echipajelor A.N.M.B. în acest an: cpt. cdor. conf. univ. dr. ENE-VOICULESCU Virgil și lect. univ. dr. OPRÎȘAN Naie.



MURTAZA Erduan și CĂLIN George
Locul I la yachting, Clasa „Ypton 22”



Prefectul Constanței, Dan CULEȚU, a înmănat premiile la ediția din 2008 studenților Academiei Navale



METODOLOGIA

privind stabilirea criteriilor de transfer și înmatriculare, a examenelor echivalate și a celor de diferență

În conformitate cu prevederile Legii 84/1995, republicată în 1999, a Cartei universitare, a Regulamentului privind sistemul de credite transferabile și a Regulamentului studenților, pentru reglementarea organizării și funcționării procesului de transfer și evaluare a studenților înscriși, prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, la completare sau continuare de studii, pentru absolvenți cu diplomă de absolvire a studiilor de lungă durată și scurtă durată, a studenților transferați și reînmatriculați din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (trecerea de la un plan de învățământ la altul), Senatul universitar a elaborat și adoptat în ședința nr. 323 din 27.10.2005:

I. Principiile generale

1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, art. 60, alin. 5 și art. 65, alin. 2, absolvenții studiilor de lungă durată (altă facultate), absolvenții studiilor de scurtă durată (colegiu universitar de același profil), studenții transferați sau reînmatriculați vor fi înscriși în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și promovate.
2. Consiliul facultății va stabili, la propunerea "Comisiei de învățământ", după consultarea titularilor de disciplină și a șefilor de catedră din cele 2 facultăți și Departamentul de Limbi Străine, disciplinele care se echivalează și examenele de diferență, precum și alte activități obligatorii conform Planului de învățământ și programelor analitice.
3. Susținerea examenelor de diferență se realizează pe parcursul unor presesiuni organizate înaintea sesiunilor de iarnă, vară, precum și în sesiunea (sesiunile) din toamnă.
4. Examenele de diferență nu condiționează participarea studenților la examenele corespunzătoare anului de studii în care au fost înmatriculați.
5. Aplicarea regulilor de trecere, promovare și refacere pentru studenții transferați, reînmatriculați și a celor înscriși la continuare ori completarea studiilor este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

II. Reglementări specifice

1. Studenții transferați și cei înscriși la completarea sau continuarea studiilor beneficiază de echivalarea disciplinelor promovate.
2. Înmatricularea într-un an corespunzător a studenților transferați, admiși la a doua facultate se va face pe baza numărului de credite acumulate în urma stabilirii examenelor echivalate și de diferență, nu mai puțin de anul II.
3. Înmatricularea într-un an superior va fi posibilă dacă numărul total de credite corespunzător examenelor de diferență din anii inferiori anului în care se face înmatricularea este mai mic de 30 (fără creditele aferente practicii și disciplinelor de pregătire militară).
4. Echivalarea disciplinelor se face în baza foii matricole și a programelor analitice.
5. Secretariatul facultății întocmește FIȘA DE ECHIVALĂRI DIFERENȚE pentru fiecare student cu specificarea anului de studii și specializării corespunzătoare.

Aceasta cuprinde:

a) disciplinele corespunzătoare anului de studii și specializării studentului:

- numărului de ore
- forma de verificare (conform planului de învățământ)

b) disciplina echivalentă

- nota

c) disciplina de diferență

d) disciplina echivalentă parțial

- nota

6. Fișa completată, semnată de decan, se discută în Ședința Consiliului Facultății și este adusă la cunoștința studentului sub semnătură.

7. În situația în care la o disciplină promovată au fost prevăzute două note, iar în planul de învățământ curent este prevăzută numai o notă se face media ponderată (aritmetică). Completarea fișei la disciplinele echivalate se face în prima lună a anului universitar.

8. În cazul disciplinelor echivalate parțial, nota finală se stabilește după promovarea examenului de diferență ca medie ponderată.

9. Secretariatul facultății întocmește fișe de examene pe anii de studii, specializări și discipline pentru studenții care trebuie să susțină examene de diferență.

10. Șefii de catedră solicită titularului de disciplină întocmirea programei analitice de diferență ce va fi întocmită separat.



NAVA ȘCOALĂ „MIRCEA” SE ÎNTOARCE ACASĂ



Nava Școală „Mircea”, aparținând Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, a revenit în portul militar Constanța joi, 18 septembrie, ora 11.00, după efectuarea unui marș de instrucție de 115 zile în Marea Mediterană, Oceanul Atlantic, Marea Nordului și Marea Baltică.

Început pe data de 26 mai, marșul a totalizat peste 9400 mile marine parcurse și a cuprins 10 escale în porturile Cagliari, Malaga, Rouen, Brest, Rotterdam, Copenhaga, Rostock, Fowey, Lisabona și Valletta.

La bordul navei s-au aflat 32 studenți și 3 studente de la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, 43 elevi și 4 eleve ai Școlii Militare de Maiștri Militari „Amiral Ion Murgescu”, precum și 6 cadeți străini din Ucraina, Croația, Italia, Turcia, Belgia și Olanda, care s-au instruit în baza programului de colaborări internaționale al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” cu instituțiile similare de învățământ superior.

În cele 42 zile de staționare, echipajul Navei Școală „Mircea” a participat la trei festivaluri maritime - „L'Armada de Rouen 2008”, „La Fete du Brest”, și „Hanse Sail Rostock 2008”. Deschiderea oficială a festivalului din orașul Brest, înfrățit cu municipiul Constanța, a fost efectuată de către primarul localității, domnul Francois Cuillandre, chiar la bordul N.S. „Mircea”. Cu ocazia „Hanse Sail Rostock 2008” au fost sărbătoriți 50 de ani de la lansarea la apă a „surorii” mai mici a N.S. „Mircea”, nava școală a Marinei Germane, „Gorch Fock”.

Ca de fiecare dată, „Mircea” s-a bucurat de un număr impresionant de vizitatori, jurnalul de bord consemnând peste 20.000 de persoane.



BLACK SEA DEFENCE & AEROSPACE 2008



Black Sea Defence & Aerospace 2008, ediția a doua, s-a desfășurat între 24-26 septembrie la Romaero Băneasa, și este cea mai mare expoziție de apărare, securitate națională, securitate privată și industrie aeronautică din sud-estul Europei. Au fost 200 de expozanți din 20 de țări. Expoziția a prezentat echipamente și tehnologie de ultimă generație create de cei mai buni producători internaționali de echipament aerospațial și de apărare.

În cadrul standului Ministerului Apărării au fost prezente și instituțiile de învățământ superior militar. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a fost prezentă cu pliante, machete, prezentare de carte cu caracter marinăresc și tehnic, fiind afișată și oferta educațională a instituției. Oferta educațională a Academiei Navale a prezentat printre altele misiunea instituției, cele două facultăți, suportul tehnic-material al instruirii academice.

Dintre firmele puternice, producătoare de avioane au



foșt prezente Eurofighter, Lockheed Martin și Gripen. Printre punctele de atracție au fost : elicopterul S 92 Superhawk, noul model de Blackhawk, produs de Sikorskiy Aircraft; elicopterul Seasprite SH -2G-(I) al Kaman Aerospace, care are capabilități antisubmarine; avionul de mici dimensiuni fără pilot „Raven” al AeroVironment; autovehiculul blindat Dingo de la Krauss Maffei Wegman.

Au avut loc demonstrații live de apărare, tehnici anti-tero și de securitate, organizate de structurile speciale din MIRA și SRI care au inclus : demonstrații ale forțelor speciale de intervenție anti-tero, sărituri din elicopter, rappel, exerciții demonstrative ale forțelor terestre, demonstrații speciale ale Brigăzii Speciale de Intervenție a Poliției, ale Grupului Special de Intervenție și Protecție ACVILA, a Serviciului Pirotehnic.

Au fost prezente majoritatea companiilor românești din industria aeronautică (Aerostar, Condor, Romaero etc), apărare (CN Romarm Electromagnetica, Elprof, IOR Roman etc.) și securitate (RASIROM, Tehnosys, Avitech, UTI).



BSDA este singura expoziție din România care a fost recunoscută oficial de Departamentul American de Comerț, Departamentul American de Apărare și are sprijinul Ambasadei SUA la București.

Cpt. Filip NISTOR





40 de ani de la absolvire Întâlnirea promoției august 1968 a Școlii Militare Superioare de Marină

Vineri, 22 august a.c., a avut loc la Academia Navală "Mircea cel Bătrân" întâlnirea promoției august 1968 a Școlii Militare Superioare de Marină. Cu acest prilej, la apelul solemn au răspuns aproape toți membrii promoției care, într-un cadru emoționant, au împărtășit, alături de profesori, amintiri și impresii din anii studenției.



30 de ani de la absolvire Întâlnirea promoției 1978 a Institutului de Marină "Mircea cel Bătrân"



Vineri 5 august a.c., în cadrul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" a avut loc întâlnirea Promoției 1978 a Institutului de Marină "Mircea cel Bătrân". Evenimentul a debutat într-un cadru emoționant cu citirea catalogului, vizitarea bazei materiale a academiei, manifestarea încheindu-se cu ciocnirea unei cupe de șampanie.



DISERTAȚIE

Proba de susținere a disertației s-a desfășurat în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și cu Normele Ministerului Educației și Cercetării privind examenul de finalizare a studiilor în învățământul postuniversitar, fiind întrunite toate condițiile legale de formă și fond.

Comisie

Președinte: Cpt.cdor.conf.univ.dr. Pricop Mihail

Membri: Prof.univ.dr. Beizadea Haralambie

Cdor.conf.univ.dr. Golea Pompiliu

Nivelul științific al lucrărilor prezentate a fost unul corespunzător, absolvenții demonstrând capacități reale de identificare, analiză și interpretare originală a fenomenelor studiate, fundamentând, per ansamblu, concluziile studiilor personale într-un mod riguros, sub îndrumarea coordonatorilor științifici, ridicându-se la final prin deprinderile și cunoștințele acumulate, la nivelul impus de cerințele absolventului de studii postuniversitare de masterat.

Disertațiile prezentate au îndeplinit condițiile de formă și conținut, au fost susținute coerent și fundamentat, pe bază de mijloace moderne de prezentare și expunere, aprecierile preliminare ale coordonatorilor științifici

recomandându-le în totalitate pentru admitere la prezentare în vederea susținerii. Întrebările și discuțiile conduse de membrii comisiei au fost la obiect, din tematica cursurilor parcurse în cele două semestre de studiu și pe marginea subiectelor studiate în temele de proiect, comisia constatând însușirea unui ansamblu de cunoștințe corespunzător, în final acest fapt fiind reflectat în rezultatele obținute și aprecierea individuală a absolvenților.

Din cei 114 absolvenți promoția 2007 - 2008, specializarea „Management-marketing în transporturi, porturi, zone libere și burse”, forma de învățământ zi, au fost prezenți și examinați un număr de 88 de absolvenți. Pe lângă cei 88 s-a prezentat și 1 absolvent promoția 2006-2007, fiind evaluați în total 89 masteranzi. Cei 26 absolvenți neprezenți nu au fost admiși în examenul de disertație datorită neîntinerii numărului suficient de credite sau după caz, datorită nefinalizării în termen a lucrării de disertație. Gradul de promovabilitate a celor prezenți și examinați a fost de 100%, iar rezultatele individuale obținute au fost bune și foarte bune.

ZIUA INFORMATICIENILOR MILITARI



Luni, 01 septembrie a.c., la Cercul Militar Național din București a avut loc sărbătorirea celei de-a 45-a aniversari a Zilei Informaticienilor Militari. Cu acest prilej, șeful Direcției Comunicații și Informatică din Statul Major General, domnul colonel ing. Stoian Cătălin, a acordat "Emblema de Onoare a Comunicațiilor și Informaticii" d-lui cpt. Cață Marian, șeful Centrului de Tehnologii Informatică al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" și d-nei Viciu Luminița, analist programator în cadrul instituției noastre.





Vizita oficială a Președintelui Comitetului Întrunit al Șefilor de State Majore al Forțelor Armate Iordaniene, generalul Khalid J. Al-Sarayreh

Președintele Comitetului Întrunit al Șefilor de State Majore al Forțelor Armate Iordaniene, generalul Khalid J. Al-Sarayreh, efectuează în perioada 13-16 iulie o vizită oficială în România, la invitația șefului Statului Major General, amiralul dr. Gheorghe Marin. Pe data de 15 iulie delegația a fost prezentă la Academia Navală "Mircea cel Bătrân", unde a avut loc o întâlnire cu comandantul acestei instituții, comandor Dan Haulică.

În cadrul întreprinderilor dintre reprezentanții conducerii Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" și membrii delegației iordaniene au avut loc discuții referitoare la formele, metodele și facilitățile de instruire ale studenților.



Festivitate de absolvire la Academia Navală "Mircea cel Bătrân"



Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a organizat joi, 31 iulie a.c., ora 10.00, festivitatea de absolvire a promoției 2008 de ingineri militari și civili, precum și a promoției 2008 de maiștri militari ai Școlii Militare de Maiștri a Forțelor Navale "Amiral Ion Murgescu". În același cadru festiv a avut loc și avansarea la gradul de aspirant a promoției 2004-2009 a Facultății de Marină Militară.

La manifestare au participat oficialități centrale și locale, personalități ale vieții publice și universitare constănțene, reprezentanți ai instituțiilor care își desfășoară activitatea în domeniul transportului naval și al activităților portuare, reprezentanți ai asociațiilor cadrelor militare în rezervă și în retragere, rude și prieteni.



ȘEFII PROMOȚIEI 2008 A ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

ȘEF DE PROMOȚIE al Facultății de Marină Militară

ȘEF DE PROMOȚIE al specializării: *Navigație, hidrografie și echipamente navale* Aspirant ing. Florin-Costel GHEORGHE

ȘEF DE PROMOȚIE al specializării: *Electromecanică*, Facultatea de Marină Militară

Aspirant ing. Daniel-Constantin MĂRĂȘESCU

ȘEF DE PROMOȚIE al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"

ȘEF DE PROMOȚIE al Facultății de Marină Civilă

ȘEF DE PROMOȚIE al specializării: *Exploatare portuare* Inginer-economist Andreea-Marcela VERDEȘ

ȘEF DE PROMOȚIE al specializării: *Navigație și transport maritim*, Facultatea de Marină Civilă

Absolvent ing. economist Alexandru-Mihai BUGHEANU

ȘEF DE PROMOȚIE al specializării: *Electromecanică*, Facultatea de Marină Civilă

Absolvent ing. Marcel-George NOVAC





ofițerului de gardă, ofițerului de cart, ofițerului de gardă pe divizion.

Pe timpul practicii, cadrele didactice care îndeplinesc funcțiile menționate precum și comandantul subunității de studenți vor avea următoarele atribuții:

a) Atribuțiile responsabilului cu practica studenților în anul de învățământ 2007-2008

- se numește prin ordin de zi pe unitate dintre locuitorii comandantului sau șefii de facultăți;
- se subordonează comandantului Academiei Navale;
- pe timpul practicii are în subordine șefii centrelor de practică, îndrumătorii și efectivele de studenți;
- pune în aplicare organigrama funcțională a centrului de practică de care răspunde;
- studiază programele analitice pentru practică reține și ia măsuri pentru rezolvarea sarcinilor și obiectivelor pentru activitatea centrului de practică de care răspunde;
- instruește efectivele care i se subordonează pe timpul practicii și stabilește împreună cu șeful de practică modalitățile de informare în legătură cu activitățile desfășurate pe timpul practicii;
- periodic, participă la activitățile desfășurate pe timpul practicii și raportează conducerii Academiei Navale despre constatările și măsurile care se impun;
- împreună cu șeful centrului de practică ia măsuri pentru asigurarea materială a practicii (echipamente de protecție, materiale bibliografice, fișe de protecția muncii etc.);
- organizează plecarea grupelor de studenți la practică, ocupându-se de emiterea ordinului de zi pe unitate, solicitarea mijlocului de transport, întocmirea biletelor de subzistență etc.;
- ia legătura cu comandantii unităților și directorii companiilor și societăților de navigație, unde se execută practica și stabilește principalele modalități de colaborare pe timpul practicii;
- stabilește împreună cu comandantii de unități modalități de informare privind prezența studenților, modul cum aceștia se integrează în program, condițiile de cazare și hrănire a studenților;
- săptămânal, raportează comandantului Academiei Navale probleme privind desfășurarea practicii în centrele de care răspunde;
- propune comandantului modalitățile de finalizare a practicii și este președintele comisiilor de examinare a studenților;
- aprobă chestionarele pentru colocviul de finalizarea practicii întocmit de îndrumătorii de practică;
- organizează împreună cu șeful practicii serviciul de zi pe centrul de practică și stabilește modul de informare în legătură cu problemele apărute pe timpul serviciului;
- verifică periodic caietele de practică ale studenților și stabilește măsuri pentru completarea acestora;
- prelucrează periodic cu efectivele aflate la practică ordinele și instrucțiunile nou apărute;

- urmărește înscrierea în fișele de la secretariatele facultăților a notelor obținute de studenți la practică și raportează comandantului Academiei Navale problemele deosebite apărute;

- formulează propuneri pentru îmbunătățirea practicii din anul următor de învățământ;

- întocmește bilanțul final al centrului de practică și îl înaintează secției învățământ pentru întocmirea dării de seamă anuale;

- organizează aducerea în unitate a efectivelor de studenți aflate la practică pe care le-a avut în responsabilitate.

b) Atribuțiile șefului de practică în anul de învățământ 2007-2008

- se numește prin ordin de zi pe unitate din rândul șefilor de catedre și cadrelor didactice cu funcții superioare;
- se subordonează responsabilului cu practica studenților;
- pe timpul practicii are în subordine îndrumătorii de practică și efectivele de studenți;
- participă la instruirea organizată la nivelul Academiei Navale cu problemele privind practica studenților;
- consemnează în caietul șefului de practică organizarea grupelor de studenți (numeric și nominal);
- întocmește graficul/programul săptămânal al activităților de practică (în limita a 8 ore zilnic), regimul de învoi și permisiile ale studenților;
- împreună cu responsabilul de practică face asigurarea materială a practicii (echipament de protecție, materiale bibliografice, fișe de protecția muncii, etc.);
- la plecarea în practică verifică personal dacă studenții au caiet sau jurnal de practică și carnet și brevet de marinier necesar ambarcării pe navele civile;
- în unitatea în care se prezintă raportează și solicită comandantului unității rezolvarea unor probleme privind alocarea/scoaterea de la drepturi de hrană sau bănești, scutiri medicale, trecerea în OZU a studenților spitalizați sau în permisie;
- nu permite studenților aflați la practică rezolvarea unor probleme personale decât cu avizul responsabilului pentru practică;
- la prezentarea la bordul navelor sau în unități asigură prelucrarea normelor de protecție a muncii, regulilor de comportare la bord, a ordinelor privind scăldatul, caracteristicile navei precum și misiunilor și rolurilor de luptă;
- împreună cu directorul societății civile stabilește problemele pentru perfectarea ambarcării și consemnarea acestora pe carnetele de marinier;
- asigură cazarea și hrănirea studenților și cadrelor conform reglementărilor în vigoare;
- stabilește împreună cu comandantul unității sau directorul societății civile locul de desfășurare a activităților practice cu studenții;
- împreună cu comandantul unității/navei va asigura



PLANUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PRACTICII STUDENȚILOR ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2007 - 2008

În conformitate cu *Planul cu principalele activități ale Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" în anul 2007-2008*, obiectivele planurilor de învățământ și programelor analitice, în anul universitar 2007-2008, practica/stagiul studenților se organizează și desfășoară după cum urmează:

Obiectivele și sarcinile studenților pe timpul practicii sunt următoarele:

Obiectivele generate ale practicii/stagiului

Dezvoltarea deprinderilor practice aplicative pentru îndeplinirea atribuțiilor de comandant, specialist militar, instructor și educator potrivit anilor de studii în care se organizează practica/stagiul școlar/universitar.

Înșușirea modului de elaborare a documentelor de planificare, conducere și evaluare a instruirii la bordul navelor militare unde se desfășoară practica/stagiul școlar/universitar.

Înșușirea unor cunoștințe specifice navelor și integrarea studenților/elevilor în viața și activitatea de la bordul acestora.

Formarea deprinderilor de utilizare eficientă și oportună a echipamentelor și tehnicii militare de la bordul navelor.

Formarea deprinderilor de executare a serviciului de permanență la bordul navelor.

Obiectivele specifice practicii/stagiului pe categorii și specializări

A. Specializarea - Navigație, hidrografe și echipamente navale

Anul I

Formarea deprinderilor militare generale și de specialitate privind întreținerea și manevrarea ambarcațiunilor militare, cu rame și vele și transmiterea mesajelor prin semnalizarea brațe și saulă, executarea lucrărilor de matelotaj și conducerea ambarcațiunilor. Formarea deprinderilor de executare a serviciului de observator-semnalizator și planton ambarcațiuni.

Anul II

Executarea activităților de la bordul navelor corespunzător prevederilor F.N.- 4 *Regulamentului serviciului la bordul navelor militare*, aplicarea regulilor de lucru pe hartă, determinarea cu precizie a punctului navei utilizând procedeele costiere, estimate și astronomice, executarea corectă a atribuțiilor prevăzute în *Carnetul serie de luptă*, conducerea ambarcațiunilor din dotarea navei, asigurarea vitalității navei. Formarea deprinderilor de executare a serviciului de șef de cart, curier de cart, comandant al ambarcațiunii de serviciu.

Anul III

Rezolvarea corectă a problemelor de navigație, prin

utilizarea procedeele de navigație costieră, estimată, astronomică și radio, comanda posturilor de luptă din compunerea serviciilor de luptă ale navei. Formarea deprinderilor de executare a serviciului de ajutor ofițer de gardă, ajutor ofițer de cart, ajutor ofițer de gardă pe divizion.

Anul IV

Rezolvarea problemelor de navigație prin utilizarea tuturor procedeele și a aparaturii de la bordul navelor, utilizarea observațiilor radar și a procedurilor de cinematică navală pentru executarea marșului în formație și ocupare a diferitelor poziții. Dublarea șefilor serviciilor de luptă pentru conducerea activităților de luptă ale navei și pentru întrebuințarea eficientă a tehnicii din dotare. Îndeplinirea atribuțiilor ofițerului de gardă, ofițerului de cart, ofițerului de gardă pe divizion.

B. Specializarea electromecanică

Anul I

Formarea și dezvoltarea deprinderilor de a executa lucrări de matelotaj, de a conduce nave mici cu propulsie mecanică, ambarcațiuni cu vele și rame. Formarea deprinderilor în vederea identificării materialelor, selectarea acestora și utilizarea lor în construcția echipamentelor navale. Executarea lucrărilor de întreținere și exploatare a aparaturii electrice și electronice de la bordul navelor.

Anul II

Formarea deprinderilor pentru confecționarea unor piese în limitele de toleranță stabilite respectând normele de tehnica securității muncii. Cunoașterea operațiunilor de prelucrare și formare a deprinderilor de lucru pe mașinile unelte din dotarea atelierului mecanic al navei. Exploatarea mașinilor unelte și utilajelor termice. Formarea deprinderilor de executare a serviciului de mecanic vitalist de gardă/cart, electrician de gardă/cart.

Anul III

Perfecționarea deprinderilor privind activitatea de exploatare și întreținere a mașinilor, agregatelor și instalațiilor de la bordul navei. Îndeplinirea atribuțiilor specifice serviciului de cart în compartimentul mașini. Formarea deprinderilor de executare a serviciului de ajutor ofițer de gardă, ajutor ofițer de cart, ajutor ofițer de gardă pe divizion.

Anul IV

Perfecționarea deprinderilor pentru executarea în siguranță a activităților de exploatare și întreținere a mașinilor, agregatelor și instalațiilor de la bordul navelor militare. Îndeplinirea atribuțiilor comandantului de serviciu de luptă electromecanic și executarea serviciului de ofițer de cart în compartimentul mașini. Îndeplinirea atribuțiilor



GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PRACTICII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2007-2008

FACULTATEA	CLASA	PERIOADA – LOCUL DE DESFĂȘURARE – ÎNDRUMĂTOR
MARINĂ MILITARĂ	111M	30.06 – 11.07 Pregătire militară de bază - ANMB – lt.col.Toma F., cpt. Popa L. 14.07 – 27.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/Ambarcațiuni sportive – cpt.cdor.Ene-Voiculescu V.
	112M	28.07 – 22.08 Stagiul – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/Ambarcațiuni sportive – cpt.cdor.Ene-Voiculescu V.
	151M	30.06 – 11.07 Pregătire militară de bază - ANMB – lt.col.Toma F., cpt. Popa L. 14.07 – 20.07 AIPRI – Academia Navala - șef lucr. Chioibas A. 23.07 – 27.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/Ambarcațiuni sportive – cpt.cdor.Ene-Voiculescu V. 28.07 – 22.08 Stagiul – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/Ambarcațiuni sportive – cpt.cdor.Ene-Voiculescu V.
	211M	19.05 – 18.09 Marș internațional de instrucție N.S. MIRCEA – cpt.cdor. Samoilescu Gh. cpt. Tătaru N., cpt. Burlacu P.
	212M	19.05 – 25.05 Practică - N.S. MIRCEA - cpt.cdor. Samoilescu Gh. cpt. Tătaru N., cpt. Burlacu P. 07.07 – 13.07 Practică – Simulator navigație ANMB – lt.cdor. Buglea T. 14.07 – 20.07 – Stagiul - U.M.02159 C-ta – cpt. Neacșu Lucian 21.07 – 22.08 – Stagiul - 281"Constanța" – cpt. Neacșu Lucian, cpt. Tătar Robert
	251M	19.05 – 25.05 N.S. MIRCEA - cpt.cdor. Samoilescu Gh., cpt. Tătaru N., cpt. Burlacu P. 26.05 – 18.09 Marș internațional de instrucție N.S. MIRCEA - cpt.cdor. Samoilescu Ghe. 19.05 – 25.05 N.S. MIRCEA - cpt.cdor. Samoilescu Gh., cpt. Tătaru N., cpt. Burlacu P. 21.07 – 28.07 Practică – AIPRI – ANMB – conf.univ.dr.ing. Patrichi Ilie 28.07 – 22.08 – Stagiul 281"Constanța" – cpt. Neacșu Lucian, cpt. Tătar Robert
		16.06 – 22.06 Trageri de artilerie – Poligon Midia – cpt.cdor. Preda Ionel cdor(r) Popa I 23.06 – 29.06 Practică – F.111 "Mărășești" (băieți), U.M.02159 C-ta (fete) – cpt. Clinci C 30.06 – 20.07 Stagiul – F.111 "Mărășești" (băieți), U.M.02159 C-ta (fete) – cpt. Dumitru E. 21.07 – 22.08 Stagiul – F.222 "Regina Maria" – lt. Lupu S, lt.cdor. Neagu I.
	311M	



participarea studenților la verificarea funcționării tehnicii și la lucrările de întreținere a navei, la exerciții demonstrative, trageri și lansări executate de unitate;

- împreună cu ofițerul responsabil cu planificarea, întocmește programul orar al activităților de învățământ și răspunde personal de respectarea acestuia;

- în fiecare vineri, execută cu cadrele și studenții bilanțul activităților din săptămâna respectivă și stabilește principalele obiective pentru săptămâna următoare. Bilanțurile le consemnează în caietul șefului de practică;

- în fiecare zi, până la orele 09.00, raportează responsabilului de practică principalele activități din ziua precedentă și prezența efectivelor de studenți la activitățile de practică;

- organizează serviciul zilnic pe centrul de practică cu efectivele de cadre participante la activitățile din centrul respectiv;

- săptămânal, controlează completarea caietelor de practică de către studenți și consemnează în caiete controalele făcute;

- este membru al comisiilor de susținere a colocviului de finalizare a practicii;

- avizează chestionarele pentru finalizarea practicii;

- organizează desfășurarea colocviului de practică solicitând ca din comisii să facă parte și cadre de specialitate din unități. Comisiile vor fi trecute în OZU de la locul de desfășurare a practicii;

- la terminarea practicii urmărește ca fiecare student ambarcat să obțină un calificativ din partea comandantului de navă sau directorului societății comerciale;

- la terminarea practicii prezintă principalele concluzii și măsuri rezultate din perioada de practică pentru întocmirea bilanțului final.

c) Atribuțiile îndrumătorului de practică în anul de învățământ 2007-2008

- se numește prin ordin de zi pe unitate din rândul cadrelor didactice ale catedrelor de specialitate;

- urmărește respectarea de către studenți a normelor de protecția muncii și PSI pe toată durata practicii;

- se subordonează direct, pe linia specialității sale, efectivelor de studenți;

- răspunde de asigurarea condițiilor necesare îndeplinirii integrale a scopurilor și obiectivelor stabilite pentru fiecare disciplină din programele analitice;

- conduce nemijlocit ședințele de activități practice pentru cunoașterea navelor, compartimentajului, instalațiilor de punte, aparaturii de navigație, armamentului și tehnicii de luptă;

- conduce nemijlocit ședințele de activități practice pentru formarea și consolidarea deprinderilor marinărești, executarea unor lucrări de matelotaj, folosirea și întreținerea ambarcațiunilor cu rame și vele;

- consemnează în caietul îndrumătorului de practică ședințele desfășurate și cuantumul orelor aferente;

- solicită comandantului unității/navei cadre de specialitate de la bord pentru conducerea unor activități de însușire a tehnicii și armamentului specific navelor;

- organizează echipe de lucru la material și practică împreună cu studenții, la exerciții demonstrative, trageri și lansări care se execută cu nava;

- conduce echipele de studenți la lucrările de întreținere a navei, tehnicii de luptă și armamentului;

- execută serviciul de zi pe centrul de practică;

- periodic, de regulă săptămânal, execută controale privind modul de completare a caietelor/jurnalelor de practică de către studenți și stabilește măsuri pentru aducerea la zi a problemelor;

- face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea colocviului de practică pe linia specialității sale;

- întocmește chestionarele pentru examinarea studenților la colocviul de practică și le prezintă pentru aprobare responsabilului de practică;

- la terminarea practicii, prezintă concluzii și propuneri șefului centrului de practică.

d) Comandantul subunității/batalionului de studenți are următoarele responsabilități:

- alocă la drepturi studenții care pleacă în practică și transmite la unitățile respective biletele de subzistență;

- asigură necesarul de materiale pentru centrele de practică, paturi, saltele, lenjerie, materiale de întreținere, veselă și tacâmuri conform normelor;

- face comanda de mijloace de transport pentru efectivele care pleacă la practică, pe fiecare centru de practică;

- asigură necesarul de comandanți de subunități pentru fiecare centru de practică și participă la instruirea acestora;

- verifică periodic prezența studenților la practică și raportează conducerii Academiei Navale despre situațiile deosebite;

- întocmește liste nominale cu studenții pe centrele de practică pe care le pune la dispoziția șefilor de practică;

- raportează comandantului Academiei Navale despre problemele constatate pe timpul controalelor la centrele de practică;

- coordonează activitatea de pregătire militară care se execută pe timpul practicii.



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR

GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PRACTICII
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2007-2008

FACULTATEA	CLASA	PERIOADA – LOCUL DE DESFĂȘURARE – ÎNDRUMĂTOR
	152C	07.07 – 11.07 Practică AIPRI – Academia Navala- <i>conf.univ.dr.ing. Patrichi Ilie, șef lucr. Chioibas A;</i> 14.07 – 18.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/Ambarcațiuni sportive/APC Divizia de nave – <i>cpt. Oлару C.</i>
	153C	07.07 – 11.07 Practică AIPRI – Academia Navala- <i>conf.univ.dr.ing. Patrichi Ilie, șef lucr. Chioibas A;</i> 14.07 – 18.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/Ambarcațiuni sportive/APC Divizia de nave – <i>cpt. Oлару C.</i>
	171C	30.06 – 11.07 Practică informatică – <i>prep. Băutu Andrei;</i>
	172C	
	211C	
	212C	
	213C	16.06 – 29.06: Practică ARSVOM/APC – Divizia de nave/N.S. ALBATROS – <i>cpt.cdor.Pricop Mihail, șef lucr.dr. Dascălu D;</i>
	214C	
	215C	
	216C	
	251C	16.06 – 29.06: Practică COREMAR/N.S. ALBATROS – <i>prof.univ.dr.ing. Gheorghiu Silviu, conf.univ.dr.ing. Moroianu Cornel</i>
	252C	
	253C	
	271C	16.06 – 29.06 Practică– UMEX – <i>cpt.cdor. Golea Pompiliu;</i>
	272C	
	311C	16.06 – 29.06: Practică OMV PETROMAR- <i>prof.univ.dr.ing. Florea Traian, prof.univ.dr.ing. Pruiu Anastasie;</i>
	312C	
	313C	
	351C	16.06 – 29.06: Practică Șantierul Naval Constanța – <i>cpt.cdor. Nicolae Florin;</i>
	352C	
	371C	16.06 – 29.06 Practică– APC/operatori portuari – <i>cpt.Popa Cătălin</i>
	471C	07.07 – 20.07 Practică– APC/UMEX/operatori portuari – <i>Cpt.cdor.Nicolae Florin, prep.univ.Tulei Filis;</i>
	472C	



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR

GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PRACTICII
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2007-2008

FACULTATEA	CLASA	PERIOADA – LOCUL DE DESFĂȘURARE – ÎNDRUMĂTOR
MARINĂ CIVILĂ ZI	351M	16.06 – 22.06 Practică simulator mașină – ANMB – <i>as.univ.Costiniuc C., prof.univ.dr.ing. Nanu D.</i> 23.06 – 29.06 Practică – F.222 “Regina Maria” – <i>lect.univ.dr. Bădără N., lt.cdor. Oncică V.</i> 30.06 – 20.07 Stagiul – F.222 “Regina Maria” – <i>lt.cdor. Oncică V.</i> 21.07 – 22.08 Stagiul – F.111 “Mărășești” – <i>lt. Ristea M.</i>
	411M	07.07 – 13.07 - Trageri de artilerie - Poligon Midia – <i>cpt.cdor.Preda I., cdor(r) Popa I</i> 14.07 – 20.07 Practică – 281”Constanța” – <i>cpt. Milea Doru</i> 21.07 – 01.08 Pregătire avansare în grad – ANMB – <i>lt.col. Toma F.</i> 01.08 – 08.08 Practică – U.M.02042 Brăila – <i>cpt.cdor.Preda I.</i> 08.08 – 22.08 Practică – U.M.02109 Mangalia – <i>cpt.cdor.Preda I.</i>
	412M	07.07 – 13.07 - Trageri de artilerie - Poligon Midia – <i>cpt.cdor.Preda I., cdor(r) Popa</i> 14.07 – 20.07 Practică – 281”Constanța” /Unități nave MIRA – <i>cpt. Milea Doru</i> 21.07 – 01.08 Pregătire avansare în grad – ANMB – <i>lt.col. Toma F.</i> 01.08 – 08.08 Practică – U.M.02109 Mangalia/Unități nave MIRA – <i>cpt.cdor. Dia D.</i> 08.08 – 22.08 Practică – U.M. 02078 Mangalia /Unități nave MIRA – <i>cpt.cdor. Dia D.</i>
	451M	21.07 – 01.08 – Pregătire avansare în grad – ANMB – <i>lt.col. Toma F.</i> 01.08 – 08.08 Practică – U.M.02078 Mangalia – <i>cpt.cdor. Dia D.</i> 08.08 – 22.08 Practică – U.M.02042 Brăila – <i>cpt.cdor. Preda I.</i>
	111C	30.06 – 11.07 Practică–Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu - Mare/ Ambarcațiuni sportive – <i>lt. Popa Adrian cuter TOMIS, as.univ. Costiniuc C. – cuter ACADEMIC STAR ;</i>
	112C	
	113C	
	114C	
	115C	07.07 – 11.07 Practică AIPRI – Academia Navala- <i>conf.univ.dr.ing. Patrichi Ilie, șef lucr. Chioibas A;</i> 14.07 – 18.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/Ambarcațiuni sportive/APC Divizia de nave – <i>cpt. Oлару C</i>
	116C	
	151C	



Ziua Marinei Române 2008



Forțele Navale Române au organizat, în perioada 8–15 august, în principalele porturi maritime și fluviale în care există unități de marină, o serie de manifestări tradiționale cu ocazia sărbătoririi "Zilei Marinei Române".

De asemenea, Liga Navală Română, cu sprijinul Statului Major al Forțelor Navale și al autorităților locale, a organizat sărbătorirea Zilei Marinei Române în garnizoanele Drobeta Turnu-Severin, Giurgiu, Calafat, Oltenița, Sulina și Galați.

Programul a cuprins ceremonii militare și religioase, depuneri de coroane, jerbe și buchete de flori la monumente reprezentative, exerciții demonstrative, jocuri marinărești, spectacole artistice și focuri de artificii.

La manifestările organizate în garnizoane unde își desfășoară activitatea unități din Forțele Navale au participat, alături de publicul larg, reprezentanți ai conducerilor Ministerului Apărării și Ministerului Transporturilor, ai Statului Major General, ai Bisericii Ortodoxe Române, ai administrației publice centrale și locale, precum și ai organizațiilor veteranilor de război și cadrelor militare active, în rezervă și în retragere.



Programul activităților ce s-au organizat cu prilejul sărbătoririi Zilei Marinei Române în garnizoana Constanța

08-10.08.2008

09.00-18.00 - Expoziția tematică cu prilejul Zilei Marinei Române, organizată de Muzeul Național Cotroceni la bordul Fregatei 222 (deschiderea expoziției - 08.08.2008, ora 18.00) - Portul militar Constanța

09.08.2008

09.00-15.00 - Regata "Mircea" - Portul turistic Constanța

10.08.2008

09.00-18.00 - Vizitarea Muzeului Marinei

Romane -

Muzeul Marinei Române

09.00-16.00 - Ziua Porților Deschise în portul



militar Constanța. Vizitarea expoziției de nave și tehnică militară de către populația civilă și mass-media - Portul militar Constanța

13.00-16.00 - Demonstrații artistice ale Fanfarei

Militare

20.00 - 22.00 - Spectacol dedicat "ZILEI MARINEI ROMÂNE"

21.00-23.30 - Prezentarea de filme tematice din Forțele Navale

11.08.2008

21.00-23.30 - Prezentarea de filme tematice din Forțele Navale și spoturi publicitare - Comandamentul Flotei

12.08.2008

17.00-20.00 - Simpozion dedicat sărbătoririi

Zilei Marinei Române - Muzeul Marinei Române

20.00-21.00 - Marșul Fanfarei Militare pe

itinerarul Parcul Teatrului Național - Piața Ovidiu

21.00-22.30 - Prezentarea de filme tematice din

Forțele Navale - Comandamentul Flotei

14.08.2008

08.00-08.40 - Deplasarea Gărzii de onoare, a



GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PRACTICII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2007-2008

PERIOADA – LOCUL DE DESFĂȘURARE – ÎNDRUMĂTOR	CLASA	FACULTATEA
30.06 – 11.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare/ Ambarcațiuni sportive – <i>lt. Popa Adrian cuter TOMIS, as.univ. Costiniu C. – cuter ACADEMIC STAR;</i>	111FR 112FR	MARINĂ CIVILĂ F.R.
07.07 – 11.07 Practică AIPRI – Academia Navala- <i>conf.univ.dr.ing. Patrichi Ilie, șef lucr. Chioibas A;</i>	151FR	
14.07 – 18.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare /APC Divizia de nave – <i>cpt. Olaru C., lt. Popa A.</i>	152FR	
07.07 – 11.07 Practică AIPRI – Academia Navala- <i>conf.univ.dr.ing. Patrichi Ilie, șef lucr. Chioibas A;</i>	171FR	
14.07 – 18.07 Practică – Centrul de pregătire marinarească și sporturi nautice Palazu-Mare /APC Divizia de nave – <i>cpt. Olaru C., lt. Popa A.</i>	211FR 212FR	
16.06 – 29.06: Practică ARSVOM/APC – Divizia de nave/ N.S. ALBATROS – <i>cpt.cdor. Pricop Mihail, șef lucr.dr. Dascălu D;</i>	251FR	
16.06 – 29.06: Practică COREMAR/N.S. ALBATROS – <i>prof.univ.dr.ing. Gheorghiu Silviu, conf.univ.dr.ing. Moroianu Cornel</i>	271FR	
16.06 – 29.06 Practică – UMEX – <i>cpt.cdor. Golea Pompiliu;</i>	311FR	
16.06 – 29.06: Practică OMV PETROMAR- <i>prof.univ.dr.ing. Florea Traian, prof.univ.dr.ing. Pruiu Anastasie;</i>	351FR	
16.06 – 29.06: Practică Șantierul Naval Constanța – <i>cpt.cdor. Nicolae Florin;</i>	371FR	
16.06 – 29.06 Practică – APC/operatori portuari – <i>cpt. Popa Cătălin;</i>	471FR	
07.07 – 20.07 Practică – APC/UMEX/operatori portuari – <i>cpt.cdor. Nicolae Florin, prep.univ. Tulei Filis;</i>		



ORGANIZAREA TRANSPORTURILOR NAVALE

Autori: Popa C. Cătălin, Hăulică Dan

Problematica propusă de autori face parte din curentul preocupărilor centrale ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, fiind importantă prin problematica diversă abordată pe linia studiului industriei navale și a interacțiunilor complexe cu domeniul portuar, reprezentând în final un material didactic important pentru studenții specializării *Inginerie și management* și nu numai.

În capitolul 1, pe baza studiilor deja concretizate într-o lucrare apărută în editura Tribuna Economică, autorii realizează analiza principalelor concepte care intervin în mecanismele economice din domeniul transporturilor maritime, excelând prin acuratețea definirii științei economiei transporturilor maritime și prin distincția elementelor care definesc cadrul particular specific. În capitolul 2 al lucrării, autorii realizează un studiu fundamentat și actualizat al pieței maritime pe structura deja definită prin lucrările științifice anterioare, respectiv: piața navlului, piața construcțiilor de nave, piața navelor vechi și piața casărilor de nave. Explicațiile sunt fundamentate prin studii de caz și informații statistice, de natură a crea o percepție fidelă a fenomenelor de piață manifestate la nivel internațional. În capitolul următor sunt analizate principalele venituri și cheltuieli din transportul maritim, respectiv principalii indicatori utilizați pentru cuantificarea proceselor economico-financiare din cadrul societăților de transport maritim.

Următoarele două capitole sunt orientate metodic la nivelul managementului executării contractului de transport maritim, completând în acest fel abordarea operațională a etapelor de derulare a afacerilor de transport. Sunt reflectate astfel, în mod rezonabil, principalele clauze contractuale utilizate, cu definirea impactului economic al acestora asupra activității

curente a firmelor de profil. În ceea ce privește managementul operațional al executării contractului, autorii realizează o sinteză informată cu privire la principalele activități la bordul navelor, la elementele de administrație de bord și la elementele de operare, apelând cu succes la bibliografia bogată din domeniul special al tehnicii de transport maritim. Cele două capitole oferă, în fapt, o sinteză a algoritmului de operare navală și portuară, constituindu-se practic într-un instrument util asimilării metodologiei operaționale de derulare a afacerilor din transporturile maritime.

Lucrarea este originală ca problematică și abordare, bine documentată din punct de vedere bibliografic, cu un conținut științific ridicat la nivelul exigențelor impuse de o lucrare cu ținută academică.

Prof.univ.dr. Haralambie BEIZADEA



Muzicii Militare și Drapelului de luptă pe itinerariul Spitalul Județean – Prefectură – Comandamentul Flotei Comandamentul Flotei

08.40-08.50 - Întâmpinarea invitatului de onoare

08.50-09.00 - Ceremonialul de ridicare a pavilionului

09.00-10.00 - Citirea mesajelor de felicitare
Înmânarea de diplome, medalii și însemne onorifice
Alocuțiuni persoane oficiale

10.00-10.10 - Deplasarea participanților, a



muzicii militare și gărzii de onoare la monumentul "Crucea Marinarilor"

10.10-10.25 - Ceremonial religios

10.25-10.50 - Depunerea coroanelor

20.00-22.00 - Spectacol prezentat de către formațiile artistice reprezentative ale Armatei, - Piața Ovidiu

21.00-22.30 - Prezentarea de filme tematice din Forțele Navale - Comandamentul Flotei

22.00 - Aprinderea pavoazului electric

15.08.2008

09.45-09.50 - Întâmpinarea șefului Statului Major al Forțelor Navale - Comandamentul Flotei

09.50-09.55 - Întâmpinarea persoanelor oficiale

10.00-10.05 - Ridicarea pavilionului și a marelui pavoaz

10.05-10.10 - Deschiderea festivităților prilejuate de Ziua Marinei Române
Salutul echipajelor de la tribuna oficială de către persoana oficială

10.10-10.25 - Citirea Ordinului comun.
Alocuțiuni persoane oficiale

10.25-10.35 - Slujba religioasă. Depunerea ancorelor de flori în mare

10.35-10.40 - Marcarea tricolorului cu fum.
Sosirea alaiului zeului Neptun

10.40-11.25 - Demonstrații și exerciții navale



specifice

11.25-11.35 - Defilarea navelor

11.35-12.15 - Jocuri marinărești pe apă și pe faleză

18.00-19.00 - Marșul Muzicii Militare pe itinerariul Parcul Teatrului Național - Piața Ovidiu

19.00-24.00 - Spectacol de muzică ușoară - Piața Ovidiu

21.00-22.30 - Prezentarea de filme tematice din Forțele Navale și spoturi publicitare

Comandamentul Flotei

22.00-24.00 - Aprinderea pavoazului electric

24.00 - Retragerea cu torțe pe itinerariul

Comandamentul Flotei - Piața Ovidiu - Prefectura Constanța





**15 AUGUST 2008
CONSTANȚA**



Colegiul de redacție :

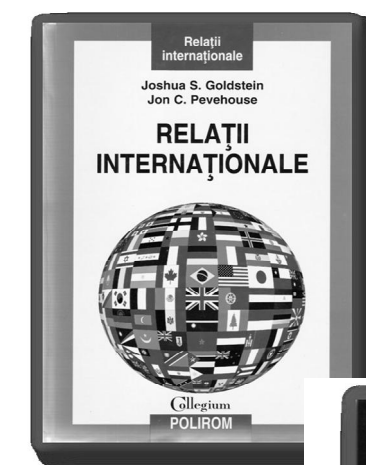
Vasile NAZARE, Filip NISTOR, Mariana PĂVĂLOIU

Corectură: Ozana CHAKARIAN

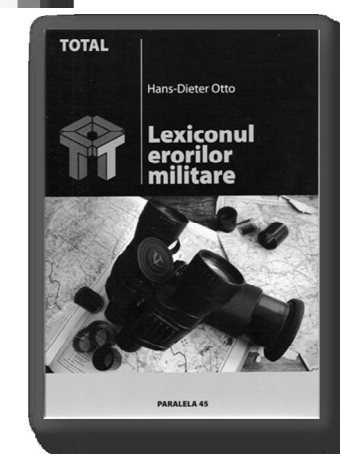
Tehnoredactare și grafică: Gabriela-Marieta SECU



BIBLIOTECA



CĂRȚI INTRATE ÎN BIBLIOTECĂ



GEOPOLITCA, REVISTA DE GEOGRAFIE POLITICĂ ȘI GEOSTRATEGIE , NR. 24

NOUA GEOPOLITICĂ A RUSIEI

GEOPOLITCA, REVISTA DE GEOGRAFIE POLITICĂ ȘI GEOSTRATEGIE , NR. 25

TURCIA

GEOPOLITCA, REVISTA DE GEOGRAFIE POLITICĂ ȘI GEOSTRATEGIE , NR. 26

GLOBALIZAREA RELAȚIILOR INTER-CIVILIZAȚIONALE

LEXICONUL ERORILOR MILITARE, HANS-DIETER OTTO

TOTUL DESPRE RELAȚIILE PUBLICE

RELAȚII INTERNAȚIONALE, JOSUA S. GOLDSTEIN, JON C. PAVEHOUSE