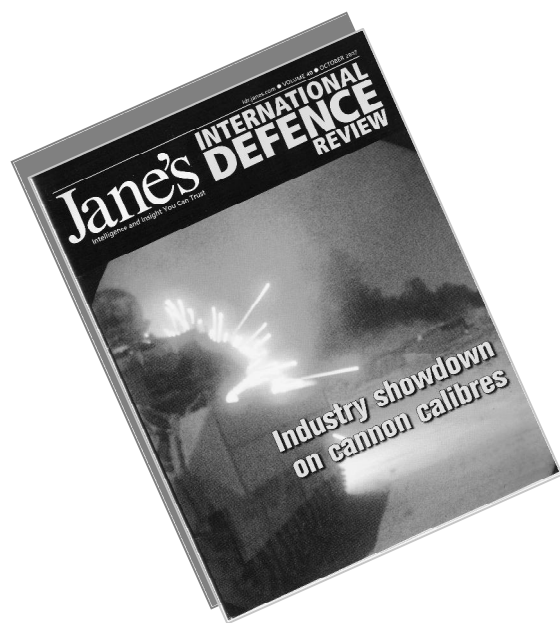




JANE'S

INTERNATIONAL DEFENCE DIGEST

Mali exercise tests capabilities of information-sharing system

WEAPONS AND EQUIPMENT

Iraqi Air Force seeks Cessna 172s for training

UPGRADE UPDATE

USAF (US Air Force) plans further upgrades for long-lived A-10C Thunderbolt II

EQUIPMENT PROFILE

ASTOR (Airborne Stand-Off Radar) Dual Mode Radar positions UK armed forces on top of the world

TECHNOLOGY REPORT

A better calibre of artillery: armies welcome improvided cannon systems



OCTOBER 2007 VOLUME NUMBER 40

HEAD OFFICE

Jane's Information Group

Sentinel House, 163 Brighton Road

Coulsdon, Surrey CR5 2YH, UK

Telephone: +44 (0)20 8700 3700

Fax: +44 (0)20 8700 3846

e-mail: idr@janes.com

Editor-in-Chief Nick Brown

Telephone: +44 (0)20 8700 3928

e-mail: nick.brown@janes.com

Assistant Editor Ray Brigidon

e-mail: ray.brigidon@janes.com

Group Technical Editor Rupert Pengeley

Telephone: +44 (0)20 8700 3842

e-mail: rupert.pengeley@janes.com

Upgrades Editor Michael J Gething

Telephone: +44 (0)20 8700 3822

e-mail: mike.gething@janes.com

Reporter Andrew White

Telephone: +44 (0)20 8700 3837

e-mail: andrew.white@janes.com

Administrative Assistant Maria Nwagwu

Chief Designer Jeff Pye

Chief Sub-Editor Lyndon White

Deputy Chief Sub-Editors James Adlam,

Lewis Harper

Sub-Editors Karen Deans, Susie Kornell, Robert

Nutbrown, Chris Patterson, Nicky Stuart, Andrea

Taphouse, Katherine Willis

Production: Curtis Low, Natalie Wilson

Pre-press Kovan Box, Harriet Harding,

Wayne Sudbury

Consulting Editors

Land Forces Christopher F Foss

Naval Forces Richard Scott

Armoured fighting vehicles Richard Ogorkiewicz

Small arms Charles O Cutshaw

Correspondents Greece Theodore L Valsmas

Italy Paolo Valpolini, Luca Peruzzi North America

Scott R Gourley Poland Grzegorz Holdanowicz

Publisher Sam Morgan

New Media Publishing Director Sean Howe

President and COO Scott Key

http://idr.janes.com

Jane's International Defence

Review is published monthly.

© Jane's Information Group

Limited 2007. All rights

reserved.

No part of this publication

may be reproduced, stored in

retrieval systems or transmitted, in any form or by any means,

electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise,

without the prior written permission of the Publisher.

Liability, particularly for use of the data in databases or local

area networks, are available on application to the Publisher.

Infringements of any of the above rights will be liable to

prosecution under UK or US civil or criminal law.

Printed in the UK by The Manson Group Limited.

ISSN 1475-2129

Periodicals postage paid at Rahway, NJ, and other mailing

offices.

Postmaster send address corrections to: Subscriptions

Department, Jane's Information Group Inc, 110 N. Royal

Street, Suite #200, Alexandria, Virginia 22304 USA

SUBSCRIBE NOW! (SEE P73)

ADVERTISING

The editor and publisher reserve the right to refuse advertising

for whatever reason. Jane's Information Group gives no war-

ranties, conditions, guarantees or representations, express or

implied, as to the content of any advertisements, including but

not limited to compliance with description and quality of Bu-

ness for purpose of the product or service. Jane's Information

Group will not be liable for any damages, including without

limitation, direct, indirect or consequential damages arising

from any use of products or services or any actions or omis-

sions taken in direct reliance on information contained in

advertisements.

JANE'S INTERNATIONAL DEFENCE REVIEW ■ OCTOBER 2007 ■ idr.janes.com

Features

Weighing up the options: armour protection adapts to new threats 40

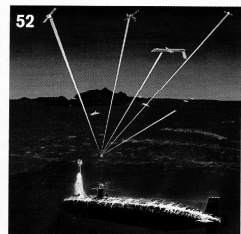
BY R M OGORKIEWICZ

Finding bandwidth: the tide draws in on US naval communications 52

BY TARA COPP

Chinese airpower reaps benefits of long road to self-sufficiency 56

BY ROBERT HEWSON



Online content in IDR October
For extra stories and images throughout the month, log on to IDR's website at idr.janes.com
Online content is only available to online subscribers

- Israeli army awaits first stage of HCS
- Manning levels in UK armed forces continue to fall
- Russia's Arzamas Machine Plant expands
- BTR-80 APC exports
- UK MoD set to begin 'Bowmanisation' of Support Vehicle fleet

Departments

INTERNATIONAL DEFENCE DIGEST 5

- Mali exercise tests capabilities of information-sharing system
- UN urges NATO to fight Afghan opium
- UK cuts back CCID exercise commitment

WEAPONS AND EQUIPMENT 16

- AGAT expands seeker range
- Iraqi Air Force seeks Cessna 172s for training
- US unveils tactical PFED for accurate target location
- 'Header box' fairing solves LSD(A) issue

UPGRADE UPDATE 32

- Saab awaits JAS 39 programme funding decision from Swedish government
- USAF plans further upgrades for long-lived A-10C Thunderbolt II

SPECIAL REPORTS 36-39

Improving finances boost recovery of Argentine Army's operational capabilities

BY JOSE HIGUERA

To boldly go: US Marine Corps Harriers step aboard illustrious for JTFEX 07-02

BY RICHARD SCOTT

EQUIPMENT PROFILE 60

ASTOR Dual Mode Radar positions UK armed forces on top of the world

BY MARTIN STREETLY

TECHNOLOGY REPORT 66

A better calibre of artillery: armies welcome improved cannon systems

BY RUPERT PENGELEY

INTERVIEW 74

Dr Thomas Kilton, US Army Chief Scientist, Deputy Assistant Secretary for Research and technology

BY NATHAN HODGE

Cover picture

A US Army Bradley opens up with its 25 mm cannon during a contact in Iraq. This month's cover feature investigates the growing debate on how best to enhance firepower effects against a range of targets with increasing calibres and advanced new ammunition types.

BAE Systems: 1192743



ACADEMIA NAVALĂ

„MIRCEA CEL BĂTRÂN”

„Nu zidurile fac o școală ci
spiritul care domnește într-însa”

Regele Ferdinand

INFONAV

BULETIN INFORMATIV UNIVERSITAR

DIN CUPRINS:

- Deschiderea anului universitar 2007-2008
- Aniversarea a 135 de ani de învățământ de marină
- Conferința internațională NAV-MAR EDU 2007
- Tactul pedagogic
- Cariere împlinite
- Raport privind starea morală a comunității Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” în anul 2007-2008
- Info Senat



OCT-NOV-DEC
2007
ANUL V



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



pe drumul formării profesionale, în sensul specializării în domeniul pentru care ați optat. Adăugați pe temelia turnată în anii anteriori, cărămidă cu cărămidă, noi cunoștințe și deprinderi. Realizați o construcție solidă, care să reziste tuturor vitregiilor profesiei și dați-i o fațadă elegantă, în măsură să placă tuturor.

Doamnelor și domnilor profesori, comandanți și instructori,

De cunoștințele dumneavoastră, de priceperea de a le pune în practică depinde, într-o măsură importantă, finalitatea demersului didactic. Instruiți și educați cu pricepere, har și răbdare pe acești tineri, neuitând nicio clipă că în mâinile și cunoștințele lor va sta, peste ani, grija apărării intereselor României.

Cu prilejul deschiderii noului an universitar, 2007-2008, urez tuturor sănătate, putere de muncă și rezultate pe măsura așteptărilor.

ȘEFUL STATULUI MAJOR GENERAL

Amiral dr. Gheorghe MARIN

MESAJUL ȘEFULUI STATULUI MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE CU OCAZIA DESCHIDERII ANULUI UNIVERSITAR 2007-2008, ÎN ACADEMIA FORȚELOR NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

Deschiderea unui nou an de învățământ militar universitar reprezintă, deopotrivă, un eveniment emoționant, marcant în viața fiecărui student și a instituției în care aceștia se pregătesc pentru a deveni cadre de nădejde ale Armatei Române.

Dincolo de menirea ei fundamentală, aceea de educare a membrilor națiunii, o instituție de învățământ există și rezistă prin tradițiile proprii, dar și prin inițiativele pe care și le asumă în spiritul cultivării și dezvoltării acestora.

Dorim să ne alăturăm tuturor celor care privesc cu admirație și respect spre instituția dumneavoastră, cunoscut fiind faptul ca Academia Forțelor Navale "Mircea cel Bătrân" reprezintă una dintre cele mai vechi și mai valoroase instituții de învățământ superior din România.

Prestigiul de care se bucură este unanim recunoscut, îndelungata ei tradiție constituind o garanție a calității superioare a întregului proces de învățământ, a seriozității și profesionalismului personalului de conducere și didactic, precum și a dorinței permanente de cunoaștere și afirmare a studenților.

Acest efort remarcabil și acest respect de sine, cu putere de îndemn, și-au reverberat în mod fast ecoul și asupra celor mai tineri emuli – studenții instituției dumneavoastră.

Între Statul Major al Forțelor Terestre, prin instituția sa reprezentativă – Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" și Academia Forțelor Navale "Mircea cel Bătrân" s-au stabilit, de-a lungul anilor, fructuoase relații de colaborare atât la nivelul echipelor manageriale, cât și la nivelul cadrelor didactice și al mediului studentesc.

Fie ca această colaborare să continue și în viitor, cu rezultate faste în toate domeniile specifice instituțiilor militare de învățământ superior!

Vă rog să îmi permiteți ca, în nume personal și al conducerii Statului Major al Forțelor Terestre, să vă felicit pentru remarcabilele realizări și să vă urez dumneavoastră, cadre didactice și studenți, succes deplin în noul an universitar, împlinirea aspirațiilor profesionale, sănătate și prosperitate.

ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE

General locotenent

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI

MESAJ ADRESAT STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE, ÎNTREGULUI PERSONAL AL ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

În calitate de președinte al Asociației Absolvenților Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" și de fost comandant al acestei prestigioase instituții de învățământ superior de marină, sunt onorat că am privilegiul să adresez studenților, cadrelor didactice, întregului personal al Academiei, un mesaj, cu prilejul începerii anului universitar 2007 – 2008.

În rândul absolvenților școlii noastre se află numeroase personalități ale Marinei, Armatei și Statului, zeci de amirali, sute de comandori, de comandanți de lungă cursă și șefi mecanici. Acum, când se împlinesc 135 de ani de la înființarea învățământului românesc de marină, suntem siguri că veți duce mai departe tradițiile academiei, ridicând performanțele acesteia pe noi coordonate, în pas cu cerințele mereu mai mari ale științei navigației și



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



FESTIVITATEA DE DESCHIDERE A ANULUI UNIVERSITAR 2007-2008 LA ACADEMIA NAVALA "MIRCEA CEL BĂTRÂN"



Luni, 01 octombrie a.c., ora 10.00, la Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a avut loc festivitatea de deschidere a anului universitar 2007 - 2008.

La manifestare au fost invitate să participe oficialități locale și centrale, personalități ale vieții publice și universitare constănțene, reprezentanți ai instituțiilor care își desfășoară activitatea în domeniul transportului naval și al activităților portuare, reprezentanți ai asociațiilor cadrelor militare în rezervă și în retragere, rude și prieteni.

În cadrul Academiei se vor pregăti peste 1700 de studenți, din care 460 sunt în anul I.

Anul acesta are o semnificație deosebită în viața instituției noastre: aniversarea a 135 de ani de învățământ românesc de marină.

Înființată la Galați în anul 1872, Școala Flotei a reprezentat primul pas spre instituționalizarea unor forme adecvate de formare a cadrelor pentru marină și racordarea învățământului de marină de specialitate la solicitările practicii

sociale și ale învățământului național.

Ideea nașterii unei școli superioare de profil a fost susținută multă vreme, iar materializarea a venit în anul 1909 prin înființarea Școlii Navale Superioare, la Constanța. Organizarea Secției Marina de Comerț, în cadrul aceleiași instituții, în anul 1938, nu a reprezentat decât un răspuns al evoluției superioare a învățământului de marină.

În august 1973, a luat naștere Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân" care, în anul 1990, se transformă în Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție destinată pregătirii și perfecționării ofițerilor ingineri pentru Forțele Navale și Marina Comercială. Facultatea de Marină Civilă este certificată conform standardelor ISO 9001/2000 privind sistemul de management al calității.

Cu prilejul deschiderii noului an universitar au fost transmise mesajele oficialităților participante:

MESAJUL ȘEFULUI STATULUI MAJOR GENERAL

Deschidem astăzi, 1 octombrie 2007, un nou an universitar în învățământul superior militar, sub semnul apartenenței la spațiul euroatlantic și al transformării și modernizării procesului de formare și perfecționare a ofițerilor, în concordanță cu cerințele conjugate ale Ghidului Carierei Militare, standardelor NATO și normelor europene.

Acoperite de o tradiție glorioasă sau aflate la început de drum, instituțiile militare de învățământ superior, precum și școlile de aplicație, sunt angrenate într-o competiție cu ele însele pentru a asigura studenților și cursanților cele mai bune condiții de pregătire, cerință obligatorie în vederea desfășurării unui învățământ modern, de calitate, centrat pe student, pe structura psiho-intelectuală a acestuia.

Domnișoarelor și domnilor studenți,

Ați pornit pe un drum care vă oferă, la final, onoranta calitate de ofițeri ai Armatei Române. Mai aproape sau mai departe de linia de sosire, unii dintre dumneavoastră abia în blocstarturi, aveți cu toții obligația de a vă dedica profesiei pe care ați ales-o, de a valorifica la maximum condițiile de care beneficiați și de a răspunde, cu efort susținut, eforturilor pe care instituția militară le investește în proiectele de viitor.

Multe provocări vă stau în fața, însă, cu certitudine, dispuneți de capacitatea intelectuală și de voința de a le face față. În tot acest demers nu sunteți singuri. Aveți alături profesori eminenți și comandanți destoinici, în măsură să vă coaguleze caracterele și să ofere societății rodul acestui nobil efort comun.

Doamnelor și domnilor cursanți,

Viata impune un proces continuu de adaptare la nou. Dispuneți de o pregătire fundamentală, probată prin rezultatele de până acum. Prezența dumneavoastră în școlile de aplicație are rolul de a vă orienta pregătirea





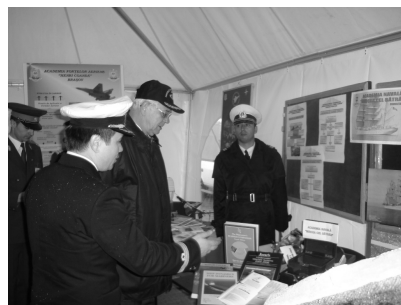
EVENIMENTE



MILFEST 2007



Ministerul Apărării a organizat duminică, 21 octombrie, începând cu ora 10.00, în Piața Constituției din București, o serie de activități dedicate *Zilei Armatei Române*. La acest eveniment, Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a participat, alături de celelalte instituții de învățământ superior militar, la organizarea unei expoziții pentru prezentarea ofertei educaționale și promovarea profesiei militare. Au fost expuse lucrări științifice ale cadrelor didactice din academie, instrumente marinărești folosite în procesul de învățământ și materiale de promovare a instituției.



DEPUNEREA JURAMANTULUI MILITAR LA CENTRUL DE INSTRUCȚIE AL FORȚELOR NAVALE DE CĂTRE O NOUĂ SERIE DE SOLDAȚI VOLUNTARI DIN FORȚELE NAVALE

Sâmbăta, 27 octombrie a.c., ora 10.00, la Centrul de Instrucție al Forțelor Navale din Mangalia, a avut loc ceremonialul de depunere a jurământului militar de către o nouă serie de soldați voluntari.

126 de soldați voluntari, dintre care șapte fete, au rostit jurământul de credință față de țară în prezența oficialilor militari și a numeroși invitați, familii și prieteni, cadre militare în rezervă și retragere, veterani de război. Cu aceasta ocazie, s-a organizat "Ziua Porților Deschise".

Soldații voluntari urmează în prezent un program de instruire care cuprinde două componente: **etapa instrucției individuale de bază (2 luni)** – axată pe pregătire militară generală și tactică, în vederea formării deprinderilor individuale, necesare protecției individuale, ducerii luptei și mănuirii armamentului/echipamentului din dotare; **etapa instrucției individuale de specialitate (2-3 luni)** – centrată pe pregătirea militară de specialitate, specifică armei marine și specialității militare pe care soldații voluntari vor fi încadrați ulterior.



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



practicii marinărești.

Adresez studenților și profesorilor urarea de a pune pasiune în procesul de învățământ. Cei care vor fi înzestrați cu pasiune pentru profesia de marinar vor face cu plăcere serviciul la bordul navelor militare sau civile. "Pasiunile – scria Voltaire, sunt vânturile care umflă pânzele corabiei; uneori o scufundă, dar fără de ele corabia n-ar putea merge".

Să știți ca în școală nu puteți dobândi toate cunoștințele și deprinderile necesare activității pe nave. Școala, profesorii au menirea de a vă arată calea, drumul SPRE ADEVAR prin cunoaștere, SPRE BINE prin dobândirea valorilor morale, SPRE FRUMOS printr-o permanentă educare și autoeducare a gustului estetic.

În numele Consiliului Director al Asociației Absolvenților Academiei Navale, vă urez tuturor succes în noul an universitar!

BUN CART ÎNAINTE!

Președinte ALUMNI, d



LANSAREA CĂRȚII "MAȘINI ȘI INSTALAȚII NAVALE"



În data de 13 noiembrie a.c., ora 14.10, în cadrul bibliotecii universitare "Comandor Eugeniu Botez" a avut loc lansarea cărții **"Mașini și instalații navale"**, autori: cdor. prof.univ.dr.ing. Alexandru DRAGALINA, prof.univ.dr.ing. Traian FLOREA, asist.univ. ing. Corneliu COSTINIUC, ing. Constantin DANCU.

Volumul "Mașini și instalații navale" se adresează în primul rând studenților Academiei Navale care parcurg disciplina cu același nume din planurile de învățământ. Lucrarea este deosebit de utilă, în special pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță. Nu în ultimul rând, lucrarea poate fi folosită de ofițerii maritimi și fluviali care susțin examenele de brevet sau de elevii Școlii Militare de Maiștri de Marină.



În cele 352 de pagini ale acestei lucrări sunt incluse principalele elemente referitoare la destinația, componența generală și funcționarea mașinilor termice navale și a instalațiilor mecanice navale. Având în vedere complexitatea ridicată a problematicii abordate, manualul are un profund caracter descriptiv, nefiind abordate decât tangențial elemente de proiectare și exploatare, conținutul ei corespunzând, de altfel, cu prevederile programei analitice a disciplinei. Tematica abordată este riguroasă și – în același timp – foarte concis prezentată, favorizând pregătirea celor care studiază disciplina respectivă.



Pe lângă elementele „clasice”, specifice acestui domeniu (construcția și funcționarea generatoarelor sau a mașinilor cu abur, instalațiile de propulsie cu motoare cu ardere internă, instalațiile de guvernare etc.), lucrarea conține și multe elemente de noutate, rezultat al unei ample și minuțioase documentări a autorilor. Sunt incluse metode moderne de apreciere a performanțelor motoarelor cu ardere internă, construcții actuale de mașini termice, configurații ale instalațiilor mecanice de la navele de

ultimă generație.

Numeroasele desene și grafice, deosebit de explicite, favorizează în bună măsură înțelegerea fenomenelor studiate, facilitează însușirea cunoștințelor de bază necesare oricărui ofițer de marină. Atât prin formă, cât și prin conținut această nouă apariție editorială constituie un real sprijin în buna pregătire a studenților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, lucru confirmat și de aprecierile favorabile făcute de specialiștii în domeniu care au participat la lansarea cărții.



110 ANI DE TRADIȚIE LA ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI A FORȚELOR NAVALE "AMIRAL ION MURGESCU"



Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale "Amiral Ion Murgescu" a fost înființată prin Înaltul Decret Regal nr. 3110 din anul 1897, semnat de regele Carol I, prin care a fost aprobat "Regulamentul de funcționare al Școlii de Submecanici și Submaiștri de marină". Prima reședință a școlii a fost portul dunărean Galați.

Pe parcursul existenței sale, școala a cunoscut mai multe reorganizări, a funcționat în patru garnizoane și unsprezece sedii, a purtat denumiri diferite în anumite perioade de timp, dar, ca organizație furnizoare de educație, obiectivul fundamental a fost întotdeauna acela de a forma și pregăti continuu maiștri militari, șefi de specialități capabili să-și îndeplinească atribuțiile la bordul navelor militare ale Forțelor Navale.



Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale "Amiral Ion Murgescu" a pus la dispoziția Marinei Militare și Grănicerești (actuala Poliție de Frontieră) iar, în anumite perioade, și la dispoziția Marinei Comerciale, peste 8000 de cadre militare ce au demonstrat, prin înalta ținută și profesionalismul de care au dat dovadă, că sunt absolvenți ai unei instituții de excepție în peisajul învățământului militar românesc.



Luni, 08 octombrie 2007, Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale "Amiral Ion Murgescu" a sărbătorit 110 ani de existență. Cu acest prilej, la sediul școlii, s-a desfășurat ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Unității și de acordare a *Emblemei de Onoare a Forțelor Navale*.

La activitate, au participat oficialități locale, personalități militare și civile, reprezentanți ai asociațiilor cadrelor militare în rezervă și în retragere.





1872 - 2007 ANIVERSAREA A 135 DE ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE MARINĂ



În perioada 15-16 noiembrie a.c., Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a organizat, în cadrul manifestărilor dedicate sărbătoririi a 135 de ani de învățământ de marină, **CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ NAV-MAR-EDU 2007** cu un program științific foarte dens:

1. Cea de-a XX-a sesiune de comunicări științifice cu participare internațională având secțiunile: navigație și transport maritim, inginerie mecanică, matematică-informatică, științe socio-umane, management și științe economice, inginerie electrică, știință și tehnică militară, comunicare și limbi străine. La sesiune, cadre didactice universitare din țară și de peste hotare, cercetători și reprezentanți ai mediului economic de specialitate au susținut în cadrul secțiunilor un număr de 249 lucrări.

2. Workshop-ul cu tema „Promovarea cercetării navale românești în contextul integrării în platforma tehnologică europeană WATERBORNE” ce face parte din Programul Național de Cercetare CEEEX și reunește specialiști din universități cu profil naval, institute de cercetări navale, șantiere navale și reprezentanți ai Asociației Armatorilor Maritimi din România.

În data de 17 noiembrie a.c., la Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a avut loc ceremonia dedicată aniversării a 135 de ani de învățământ românesc de marină. La ceremonie au participat președintele României, domnul Traian Băsescu, șeful Statului Major General, domnul amiral Gheorghe Marin, șeful Statului Major al Forțelor Navale, domnul contraamiral de flotilă Dorin Dănilă și alți invitați de onoare.

Festivitățile au fost deschise de cuvântul comandantului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, continuat de serviciul religios oficiat de Înalt Prea Sfinția Sa Teodosie, Arhiepiscopul Tomisului. Au urmat alocuțiunile rostite de domnul amiral dr. Gheorghe Marin, șeful Statului Major General, domnul amiral (r) Gheorghe Anghelescu, domnul viceamiral (r) Ilie Ștefan, domnul prof. univ. dr. Victor Ciupină, rectorul Universității „Ovidius” și domnul prof. univ. dr. ing. Aurel Papari, rectorul Universității „Andrei Șaguna”.

În cadrul festivității, președintele României a decorat drapelul de luptă al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, cu ordinul „Virtutea maritimă cu însemne de pace în grad de ofițer”. Festivitatea a fost încheiată de alocuțiunea președintelui României și intonarea imnului studentesc „Gaudeamus igitur”.

Mesajul Comandantului (Rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu

Stimate domnule rector,

Învățământul militar românesc și comunitatea științifică, deopotrivă, omagiază astăzi împlinirea a 135 de ani de sălășluire a spiritului academic prin înființarea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” în vechea Cetate a Tomisului.

Ca expresie a dăinuirii și implicării responsabile și competente în devenirea națiunii române, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” reprezintă, de aproape un secol și jumătate, nu numai un lăcaș făuritor și păstrător de tradiție militară, ci însăși simbol identitar.

Bucuria sinceră, respectul și aleasa considerație sunt trăirile cu care noi, membrii comunității academice militare din Sibiu, ne alăturăm evenimentului și tuturor celor care vă apreciază eforturile depuse și rezultatele deosebite pe care instituția dumneavoastră le-a obținut de-a lungul existenței sale, în formarea tinerilor ofițeri pentru îndeplinirea unor misiuni cu grad ridicat de complexitate și dificultate, devenind purtătorii și continuatorii tradițiilor și valorilor militare autentice ale Armatei Române.

La ceas aniversar, îmi face deosebită plăcere să vă adresez, în numele



CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ NAV-MAR-EDU 2007



În perioada 15 – 16 noiembrie a.c., Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a organizat, în cadrul manifestărilor dedicate sărbătoririi a 135 de ani de învățământ, **CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ NAV-MAR-EDU 2007** ce a cuprins:

1. Cea de-a XX-a sesiune de comunicări științifice cu participare internațională având secțiunile:

- navigație și transport maritim: 13 lucrări;
- inginerie mecanică: 68 lucrări;
- matematică-informatică: 36 lucrări;
- științe socio-umane: 47 lucrări;
- management și științe economice: 23 lucrări;
- inginerie electrică: 26 lucrări;
- știință și tehnică militară: 16 lucrări;
- comunicare și limbi străine: 20 lucrări

Lucrările au fost prezentate de cadre didactice universitare din țară, cercetători și reprezentanți ai mediului economic de specialitate.

2. Workshop-ul cu tema „Promovarea cercetării navale românești în contextul integrării în platforma tehnologică europeană WATERBORNE” ce face parte din Programul Național de Cercetare CEEEX și reunește specialiști din universități cu profil naval, institute de cercetări navale, șantiere navale și reprezentanți ai Asociației Armatorilor Maritimi din România.

La sfârșitul manifestării științifice, toți participanții au fost invitați la o croazieră pe Marea Neagră la bordul Navei Școală „Mircea”.





INFORMAȚII UTILE



CENTRUL DE INSTRUCȚIE AL FORȚELOR NAVALE



Unitatea a luat ființă pentru prima dată sub denumirea de Școala de Echipaje a Marinei Militare la data de 1 aprilie 1962, cu misiunea de a perfecționa pregătirea de specialitate pentru ofițerii, maiștrii militari și militarii în termen din Marina Militară.

În anul 1997, conform concepției reformei învățământului militar, Consiliul Suprem de Apărare hotărăște încetarea activității unității.

Unitatea se reînființează începând cu data de 01.07.2001, purtând denumirea de *Baza de Instrucție Navală*, având menirea de a asigura instruirea de bază pentru toți militarii în termen aparținând Forțelor Navale.

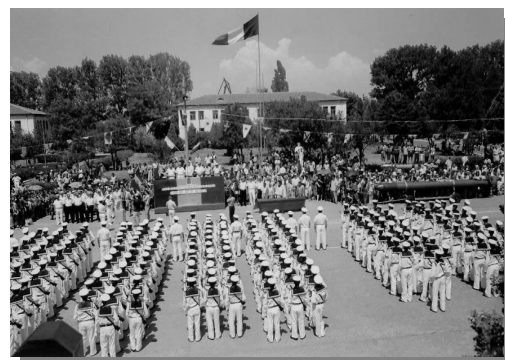
Începând cu luna septembrie 2004, odată cu profesionalizarea Forțelor Navale, în Baza de Instrucție Navală s-au desfășurat cursurile de pregătire în toate specialitățile de marină pentru soldații și gradații voluntari.

La 01 iunie 2005, Baza de Instrucție Navală se transformă în Centrul de Instrucție al Forțelor Navale.

Odată cu apariția statutului soldaților și gradaților voluntari, asigură formarea și perfecționarea acestora, dispunând de cele mai bune condiții: corp de instructori, specialiști, bază materială de instrucție, asigurare medicală, asigurare psihologică, asigurare religioasă, cazare, hrănire.

Soldații și gradații voluntari din Forțele Navale sunt pregătiți pentru următoarele specialități: timonieri-hidrografi, operatori la stații și electricieni la aparatele de navigație, artileriști navali, antiaerieni și tereștri, rachetiști, operatori și servanți arme sub apă, operatori tehnică de comunicații radio, cercetași observatori și semnalizatori navali și antiaerieni, operatori stații radiolocație, hidrolocație, motoriști și mecanici navali, electricieni și electromecanici, infanterie marină și poliție militară.

Centrul dispune de o bază materială adecvată pregătirii: cabinete de specialitate, secția de pregătire marinărească și sporturi nautice, poligon de tragere, bibliotecă, bază sportivă, bazin de înot și club pentru activități de divertisment.



EVENIMENTE



întregului personal al Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, deopotrivă cadre și studenți, cele mai sincere felicitări pentru realizările deosebite obținute în acest răstimp, iar în onoranta calitate pe care o avem cu toții, de parteneri serioși și credibili în cadrul Alianței Atlanticului de Nord, să aveți puterea de a purta pe umeri dulcea povară a bogatelor tradiții ale armei pe care o reprezentați și, deopotrivă, Armatei Romane, multă sănătate, realizări personale și profesionale, însoțite de un călduros și sincer:

"La mulți ani!"

Comandantul (rectorul) Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu"

Colonel

prof.univ.dr. ALEXANDRU BABOS

MESAJ ADRESAT INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN FORȚELE NAVALE ALE ROMÂNIEI CU PRILEJUL CELEI DE A 135-A ANIVERSĂRI DE LA ÎNFIINȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ROMÂNESC DE MARINĂ

La 17 noiembrie 1872 s-a înființat Școala Flotilei, prima instituție de învățământ de marină din țara noastră. Au trecut de atunci 135 de ani.

Este o sărbătoare pentru toți ofițerii și maiștrii militari de marină care au absolvit școlile care funcționează astăzi.

Este o sărbătoare pentru toate instituțiile de învățământ din Forțele Navale ale României.

Este o sărbătoare pentru Academia Navală "Mircea cel Bătrân" deoarece Școala Flotilei forma ofițeri de marină din tineri ofițeri de infanterie, artilerie și geniu. Adresăm întregului personal al Academiei urarea de a ridica pe noi trepte calitatea învățământului, de a duce mai departe tradițiile școlii care a pregătit, din 1920, anul în care și-a deschis porțile la Constanța, și până în prezent, mii de ofițeri pentru Marina Militară și Marina Civilă.

Este o sărbătoare a Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Navale "Viceamiral Ion Murgescu" deoarece Școala Flotilei forma subofițeri tehnici de marină din subofițeri de alte arme. Adresăm Școlii de Maiștri urarea de a forma în continuare buni tehnicieni de marină, al căror rol la bordul navelor a crescut mult în actualele condiții.

Este o aniversare și a Școlii de Aplicație "Viceamiral Constantin Bălescu" deoarece Școala Flotilei realiza o perfecționare a pregătirii unor militari care aveau grade de ofițeri și subofițeri. Adresăm cursanților și conducerii Școlii de Aplicație urarea de a obține succese deosebite în îndeplinirea misiunilor și obiectivelor încredințate.

Este o sărbătoare și pentru Centrul de Instrucție care mulți ani a făcut prin cursuri perfecționarea pregătirii ofițerilor și maiștrilor de marină. Li uram Centrului de Instrucție succese importante în noua misiune de pregătire a marinarilor voluntari, profesioniști.

La sărbătorirea celor 135 de ani de învățământ de marină ne simțim onorați că, în numele Asociației Absolvenților Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", avem prilejul să adresăm tuturor cadrelor, studenților, cursanților și elevilor din școlile Forțelor Navale urarea de a dobândi noi și importante succese în întreaga lor activitate.

BUN CART ÎNAINTE !

Președintele Asociației Absolvenților Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"

Viceamiral (r) ing.

Ilie ȘTEFAN





CURRICULUM VITAE



Nume: SÎNTION
Prenume: FILARET
Data nașterii: 05 Octombrie 1946
Locul nașterii: Timișoara
Domiciliul: Constanța
Starea civilă: căsătorit
Instituția: Universitatea Ovidius;
Șeful Catedrei de Psihologie

STUDII:

- Liceul Militar "Dimitrie Cantemir", 1960-1964 Breaza;
- Școala Militară Superioară de Marină, 1964-1968, Constanța;
- Cursurile Centrului de Pregătire al Ministerului Apărării Naționale în domeniul limbilor străine (limba italiană), 01 noiembrie 1969-30 iunie 1970, București;
- Facultatea de Filosofie, Secția Psihologie, 1972-1976, Universitatea din București (bursier al Ministerului Apărării)
- Doctorat în psihologie, Universitatea Babeș – Bolyai, 2004.

DOMENII DE COMPETENȚĂ:

- navigație
- psihologie socială și militară
- psihosociologie
- pedagogie militară
- management naval, educațional și al resurselor umane
- psihologie organizațională

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ:

- 1968-1969, 1970-1972: ofițer ambarcat pe navele Marinei Militare;
- 1976-2001: ofițer încadrat la Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân" (din aprilie 1990, Academia Navală "Mircea cel Bătrân") pe funcții didactice și de conducere a învățământului (1994-2001: Șeful Catedrei de Științe Comportamentale; 1995-2001: Șeful Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, Seminarul pedagogic universitar);
- Titular de curs (1976-2001) pentru disciplinele: *Psihologie și pedagogie militară; Psihosociologia echipajului maritim; Psihologie organizațională; Psihologie școlară, Pedagogie, Sociologia educației, Asigurarea psihologică a acțiunilor de luptă;*
- 1999: Expert instructor la Centrul Român pentru perfecționarea navigatorilor din marina civilă (CERONAV);
- 2001: trecut în rezervă cu gradul de Comandor;
- 2001: titular de curs la Facultatea de Psihologie și

Științele Educației, Universitatea "Ovidius" pentru disciplinele: *Psihologie socială; Psihologie organizațională; Metodologia cercetării și statistică aplicată în psihologie; Psihologie militară. Psihologia navigatorului;*

- 2002: șeful catedrei de psihologie de la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea "Ovidius" Constanța;
- colaborator extern al Academiei Navale pentru disciplinele Departamentului pentru pregătirea personalului didactic: *Psihologie militară; Psihosociologia echipajului maritim; Psihologie organizațională;*
- 2005: Conferențiar universitar, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea "Ovidius" Constanța

Experiențe specifice:

- schimburi de experiență și vizite de documentare în domeniul învățământului militar și de marină în Elveția, Grecia, Italia, Spania, SUA, Turcia (1979-1996);
- 1986: ambarcat pe navele comerciale românești pentru studiul influenței curselor lungi (5-6 luni) asupra personalității navigatorilor;
- 1996: ambarcat pe Portavionul italian "San Giusto" (iulie – octombrie) pentru studii de psihologie militară;
- din 1994, realizator al emisiunii săptămânale cu tematică psihologică la *Radio Constanța* (peste 500 de emisiuni).

ACIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI PUBLICISTICĂ

- participarea la rezolvarea a peste 10 contracte de cercetare și a unui grant: *Studiu de validare a calităților psihometrice ale CPI (California Psychological Inventory) în context cultural românesc* (2005);
- a elaborat și publicat 10 titluri (cărți, monografii, tratate: *Aplicații practice de psihologie militară*, București Editura Militară, 1983; *Psihologie organizațională*, Constanța, 1999; *Psihologie managerială*, Constanța 2000; *Competența psihosocială a liderului militar*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2005; *Introducere în psihologia socială*, Constanța, Ovidius University Press, 2007 etc.)
- a publicat peste 100 de articole și studii în Buletinele sesiunilor instituțiilor organizatoare, în reviste de specialitate din țară (*Psihologia, Psihologia organizațională, Psihologia resurselor umane, Spirit Militar Modern*) și străinătate (Italia, Croația);
- peste 40 de citări în țară și străinătate;



MĂiestRIA ȘI TACTUL PEDAGOGIC

1. Precizări conceptuale

Pentru îndeplinirea la un nivel de performanță și eficiență a activității sale, profesorul trebuie să-și formeze și să manifeste o gamă variată de calități (competențe) ale personalității sale. Printre calitățile principale ale personalității profesorului menționăm:

- pregătirea de specialitate temeinică (specialist de înaltă calificare și competență);
- capacitate de creație științifică;
- orizont cultural larg (om de cultură);
- tact și măiestrie psihopedagogică;
- preocupare și capacitate de perfecționare;
- profil moral-cetățenesc demn (înalt profil moral);
- capacitate managerială.

În contextul unei pregătiri temeinice și eficiente, un rol deosebit îl au măiestria și tactul pedagogice ale profesorului.

Măiestria psihopedagogică reprezintă capacitatea (dimensiunea) complexă, personală și specifică a profesorului de a concepe, organiza, proiecta și conduce (desfășura) cu competență și prestigiu, spirit creativ și eficiență sporită, procesul de învățământ, procesul de instruire și educare a elevilor și studenților.

Ea se constituie, deopotrivă, o știință și tehnică (artă) psihopedagogică. Este rezultatul pregătirii și al unei experiențe îndelungate; presupune capacitatea și competența de a-i învăța pe elevi cum să învețe, să se documenteze, să investigheze un domeniu în mod independent.

Tactul psihopedagogic este o componentă a măiestriei psihopedagogice și se definește prin capacitatea deosebită personală și specifică a profesorului de a acționa în mod selectiv, adecvat, suplu, dinamic, creator și eficient pentru a asigura reușita actului educațional în cele mai variate ipostaze, indiferent de dificultatea lor. El include o serie de caracteristici ale profesorului: umanismul și iubirea față de tineri, creativitate în găsirea celor mai eficiente modalități de instrucție și educație, pasiune, răbdare, simțul măsurii, principialitate, obiectivitate, demnitate, suplețe, exigență și înțelegeră.

2. Tactul pedagogic și factorii care îi determină evoluția

În opinia specialiștilor din domeniul pedagogic, se poate realiza un tablou al calităților și capacităților unui cadru didactic ideal:

- capacități psihopedagogice
 - determinarea gradului de dificultate al materialului de învățare pentru elevi
 - capacitatea de a face materialul accesibil
 - capacitatea de a înțelege elevul, deopotrivă în lumea lui internă (empatia)

b. capacități psihosociale

- capacitatea de a adopta un rol diferit
- capacitatea de a stabili ușor și adecvat relații cu alții
- capacitatea de influența grupul de elevi
- capacitatea de a comunica ușor și eficient cu grupul sau cu indivizii separat
- capacitatea de a adopta ușor diferite stiluri de conducere

c. calități profesionale

- dragoste față de profesie
- stăpânirea perfectă a materiei pe care o predă
- îndeplinirea cu conștiinciozitate a sarcinilor
- precizie și promptitudine a obligațiilor

profesionale**d. alte particularități**

- comunicativitatea
- colegialitatea
- toleranța
- optimismul
- simțul umorului
- Factorii care influențează tactul pedagogic:
 - calitatea relațiilor existente între profesor și elev
 - calitățile personale ale profesorului; capacitatea de a aplica cunoștințele psihopedagogice în practică, modul cum se străduiește să-i educe pe elevi
 - nivelul comportamentului elevilor
 - starea fizică și psihică (de sănătate) de moment a profesorului (buna dispoziție, starea de oboseală)
 - gradul de interes al elevilor față de respectivul obiect de studiu
 - nivelul cunoștințelor metodice și de specialitate de grup
 - conștiința autorității și popularității profesorului în fața elevilor
 - organizarea vieții personale și de familie a profesorului
 - nivelul de cultură al profesorului
 - nivelul de inteligență
 - condițiile de muncă
 - gradul de cunoaștere individuală a elevului
 - calitatea relațiilor și a colaborării între profesor și elev

un sistem instructiv-educativ bun, rațional.

Tactul pedagogic solicită inteligența, ingeniozitatea și afectivitatea în sensul de acțiune adecvat, suplu și creator în vederea reușitei depline a actului educațional.

Conf.univ.dr. Vasile Nazare



- **diploma și titlul profesional** - actul de studii, ce se eliberează studentului după finalizarea planului de învățământ și titlul pe care acesta și-l poate atribui în *viața profesională*.

- **specializare/domeniu** - arii tematice cărora le aparțin disciplinele unui plan de învățământ și care sunt recunoscute oficial prin Hotărâre de Guvern. Un domeniu cuprinde mai multe specializări.

- **disciplina de studiu** - ansamblu compact de cunoștințe, pe baza cărora se poate atinge un obiectiv educațional specific. Disciplinele pot fi *obligatorii*, când trebuie parcurse de toți studenții înscriși în respectivul program de studiu, *opționale*, când trebuie selectate de către student dintr-un grup de discipline echivalente, *și facultative*, când parcurgerea lor nu este obligatorie, dar este posibilă, dacă studenții solicită acest lucru.

- **forma de învățământ** - tehnologie didactică, definită prin *tipologia activităților didactice* prin care sunt studiate disciplinele și aplicate pentru parcurgerea unui plan de învățământ. În Academia Navală "Mircea cel Bătrân" sunt dezvoltate următoarele forme de învățământ: de ZI și cu frecvență redusă (IFR). Caracteristicile generale ale acestor forme de învățământ sunt prezentate în Tabelul 1.

- **program de studiu**—parcurgerea unui plan de învățământ într-o anumită formă de învățământ. De exemplu, Navigație și transport maritim și fluvial-ZI și Navigație și transport maritim și fluvial-IFR sunt două programe de studiu diferite.

- **înmatriculare/exmatriculare** - decizia de a stabili o legătură contractuală între student și ANMB, având ca obiectiv parcurgerea unui program de studiu, respectiv de a anula toate legăturile dintre student și

universitate.

- **formație de studiu** - grup de studenți ce desfășoară în comun activități didactice specifice. Se constituie formații de studiu pentru activități de curs, seminar, lucrări de laborator, practică.

- **întreruperea temporară a studiilor** - solicitarea studentului de a nu se înscrie într-un an universitar, renunțând, pentru o perioadă determinată, la activitatea didactică dar păstrându-și calitatea de student.

- **îndrumător de grupă** - cadru didactic care asigură legătura dintre decanat și grupa de studenți, coordonează și îndrumă activitățile extracurriculare ale studenților și oferă informarea, consilierea acestora în problemele profesionale și în alte probleme specifice comunității academice.

- **decanat** - Biroul Consiliului Facultății, în sensul Legii 84/1995 republicată.

- **rectorat** - Biroul Senatului Universității, în sensul Legii 84/1995 republicată.

Acronimele folosite în text se definesc astfel:

L - program universitar finalizat cu examen de Licență

M - program postuniversitar de Masterat

ZI - forma de învățământ la Zi

IFR - forma de învățământ cu Frecvență Redusă.



- consultant științific, membru al colegiilor de redacție al unor prestigioase reviste: *Psihologia, Spirit Militar Modern, Revista de Psihologie Organizațională, Psihologia resurselor umane*.

PREMII:

- Premiile: "Maior Alexandru Chiapella" (1997, 1998, 1999), "General Constantin Dragu" (2000) și "Valeriu Ceaușu" (2002 împreună cu Prof.univ.dr. Horia Pitariu) ale revistei *Spirit Militar Modern*.

ORGANIZAȚII:

- 2000: membru fondator al Asociației Psihologilor Mării Negre și al Asociației de Psihologie Industrială și Organizațională

REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A STUDENȚILOR TERMINOLOGIE (CONTINUARE DIN NUMĂRUL TRECUT)

În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **an universitar** - perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care ANMB le organizează și le oferă studenților ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este rulată o singură dată.

- **structura anului universitar** - succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practica, vacanțe).

- **finalizarea anului universitar** - evaluarea progreselor făcute de student în ceea ce privește parcurgerea programului de studiu la care este înscris și elaborarea unei *decizii* privind *statutul academic* al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol.

- **statutul academic al studentului** - poziția în care se află studentul în raport cu programul **de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: integralist (I), promovat (PR), reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR), întrerupere temporară (IT), exmatriculat (EX) și absolvent (AB).**

- **plan de învățământ (curriculum)** - ansamblu de discipline, *structurate pe fluxuri informaționale*, astfel încât să poată fi studiate, și *organizate pe ani de studiu*, astfel încât să se asigure ritmul standard de însușire a disciplinelor în învățământul superior (numărul de ore pe săptămână și numărul de săptămâni pe semestru). Promovarea acestor discipline permite

- 2001: membru în Comitetul Director al Asociației Psihologilor din România

- 2005: membru în Comisia de metodologie a Colegiului psihologilor din România.

acordarea diplomei și a titlului profesional aferent (de exemplu: diploma de inginer și titlul de inginer diplomat). Elementul de bază al unui plan de învățământ este *anul de studiu*. Cele două jumătăți ale anului de studiu se numesc *semestre*.

- **an de studiu** - secvență de bază a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând *studiul unui grup de discipline* care:

- datorita conținutului lor științific, pot fi studiate simultan;

- trebuie să fi fost deja parcurse, pentru a se putea studia următoarele discipline din planul de învățământ;

- numărul total de ore pe săptămână corespunzător grupului de discipline este în acord cu ritmul standard de însușire a disciplinelor în învățământul superior.

- **înscrierea/reînscrierea într-un an de studiu** - decizia *studentului* de a desfășura activitățile didactice aferente unui an de studiu, din programul de studiu la care a fost înmatriculat. Această decizie se concretizează prin Contractul de Studii anual și conduce la *menținerea a calității de student*, când această decizie lipsește, calitatea de student este pierdută.

- **promovarea unui an de studiu** - decizia ANMB prin care se atestă faptul că studentul a obținut numărul minim de credite aferente grupului de discipline ce formează respectivul an de studiu.

- **situație școlară** - situația în care, la un moment dat, se află studentul în ceea ce privește parcurgerea planului de învățământ. Situația școlară include lista *anilor de studiu promovați* și lista *disciplinelor promovate*.

Aspecte de bază ale unei forme de învățământ	Cine decide: ANMB; S (studentul)	
	ZI	IFR
Ce învață studentul (S)	ANMB	ANMB
Cum învață studentul(S)	ANMB	ANMB & S
Unde învață studentul (S)	ANMB	ANMB & S
Când învață studentul (S)	ANMB	ANMB & S



standardelor stipulate de Carta universitară și Manualul calității, în deplin acord cu normele de echitate și justiție socială, ale Codului de etică, au inițiat măsuri și proceduri pentru menținerea unui cadru adecvat studiului, cercetării, inovării și creației, folosirea eficientă a resurselor informaționale, materiale, financiare și umane ale instituției, promovarea personalului civil și militar în funcții de comandă, didactice și administrative pe criterii de competență și realizarea unui climat de încredere între membrii comunității, necesar obținerii unor rezultate la nivel european și mondial.

Structurile de conducere au încurajat afirmarea valorilor Codului etic: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, colegialitatea, responsabilitatea, onestitatea, transparența, respectul și încrederea, bunăvoința și grija.

Obiectivarea lor în norme și manifestări comportamentale impune recursul la următoarele criterii de evaluare care vizează:

1. coerența, fundamentarea științifică și predictibilitatea sistemului decizional;
2. subordonarea distribuirii și folosirii tuturor resurselor misiunii educaționale a instituției;
3. calitatea actului de comunicare între structuri, între membrii comunității și între cele două relate;
4. deplasarea centrului de greutate al întregii activități la catedre;
5. afirmarea unui stil de conducere flexibil, responsabil și principal;
6. angajarea și promovarea, în posturi și funcții vacante, pe criterii meritocratice;
7. evaluarea și autoevaluarea anuală pe baza unor criterii îndelung analizate, dezbătute, acceptate și adoptate de Senat;
8. afirmarea principiului comenzii unice, specific instituției militare, fără a se diminua cu nimic rolul de factor decizional fundamental al Senatului;
9. controlul și înlăturarea deficiențelor ivite în diferite compartimente;
10. centrarea procesului de instrucție și educație pe student;
11. sporirea veniturilor extrabugetare;
12. asigurarea și achitarea la timp a drepturilor salariale;
13. mediatizarea instituției și a serviciilor educaționale prestate;
14. organizarea licitațiilor conform legilor în vigoare.

2. Performanțele în domeniul învățământului și cercetării

Dezvoltarea cunoașterii și cunoașterea adevărului științific, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valorile pivot ale preocupărilor noastre în acest domeniu.

Realitate susținută de:

1. studii publicate în reviste de specialitate cotate ISI și de interes național;
 2. câștigarea competițiilor de grant prin participări individuale sau colective (cu parteneri din alte instituții de profil);
 3. includerea în planurile de cercetare ale catedrelor, facultăților și Academiei a unor proiecte de dezvoltare a tehnicii și tehnologiei militare și contracte cu beneficiari din mediul economic;
 4. publicarea de monografii, tratate, manuale, cursuri, îndrumare de laborator;
 5. participarea cadrelor didactice și studenților la sesiuni de comunicări științifice naționale, cu participare națională și internațională;
 6. dezvoltarea bazei materiale a învățământului;
 7. folosirea didacticii moderne, interactive în procesul de comunicare, învățare și evaluare la toate disciplinele;
 8. organizarea eficientă a perioadelor de practică în domeniul specialității;
 9. corelarea și adaptarea programelor analitice la noile cerințe tehnice și tehnologice din domeniul naval și al managementului portuar;
 10. obținerea de rezultate bune și foarte bune la examenele de an, licență și disertație de către studenți și masteranzi, diminuarea numărului de restanțieri (la sfârșitul semestrelor) și repetenți (la sfârșitul anului universitar);
 11. creșterea gradului de satisfacție deopotrivă a formatorului, absolventului și beneficiarului.
- S-a încurajat cultivarea curiozității și creativității științifice, tehnice și tehnologice, spiritul de emulație științifică și cooperare cu celelalte instituții de domeniu militare și civile, românești și de peste hotare, în vederea participării la formularea și rezolvarea unor proiecte de anvergură științifică și tehnologică cu impact teoretic și practic imediat sau în perspectivă, realizarea unor contracte de cercetare cu diverși beneficiari locali sau din țară, înscrierea la competițiile naționale pentru granturi, organizate sub patronajul Academiei Române și Ministerului Educației și Cercetării, publicarea de studii și articole în reviste naționale și internaționale cu cotație ISI, realitate științifică cu o mare pondere în aprecierea prestigiului științific atât al instituțiilor de învățământ, cât și al cadrelor didactice universitare de către toate instituțiile de evaluare (ARACIS, ASTRA etc.).
- Faptul că în anul 2006, potrivit criteriului evocat (număr de articole ISI/ număr de cadre didactice), Academia Navală s-a situat în topul universităților autohtone pe locul 26 din 49 indexate, înaintea altor instituții de tradiție și recunoscute – Academia Tehnică Militară București, UMF București, UMF Târgu Mureș etc. – subliniază potențialul și ne încurajează pentru viitor. Realizare completată cu noi articole și studii publicate în revistele de specialitate



RAPORT PRIVIND STAREA MORALĂ A COMUNITĂȚII ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN" ÎN ANUL 2007

Pregătirea profesională în orice domeniu, în condițiile contemporane, devine un proces multidimensional, presupune convergența unor componente care se impun cu necesitate: profesional-științifică, tehnico-informațională, psiho-pedagogică, comunicațională, managerială și, nu în ultimul rând, etico-morală.

Deoarece școala, astăzi mai mult ca oricând, trebuie să formeze deopotrivă "competențe și caractere". Individul nu este ceea ce devine, ci ceea ce face. Iar toate acțiunile sale trebuie să fie compatibile cu standardele de moralitate formulate de imperativele comunității formative prezente (instituția de învățământ pentru care a optat) și ale celei viitoare (locul de muncă), în care trebuie să-și manifeste (probeze) capacitatea de a se integra funcțional și eficient din perspectivă profesională.

Comisia de etică, componentă structurală a Academiei Navale, și-a propus pentru anul universitar 2006-2007 următoarele obiective:

- continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței și rolului său în mecanismul decizional al unei instituții de învățământ superior militar, în rândul membrilor comunității noastre academice: studenți, masteranzi, cadre didactice și celelalte categorii de personal militar și civil;
 - prevenirea manifestărilor incompatibile cu statutul de student, cadru didactic, militar sau civil, angajat al unei instituții militare;
 - identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a comunității academice;
 - medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale apărute între studenți, între studenți și profesori, între studenți și comandanți de subunitate, între cadre didactice și structurile de conducere;
 - întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a monitoriza măsura în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al Academiei contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ și cercetare în domeniul naval (civil și militar) și portuar.
- În activitatea de elaborare a Raportului, Comisia de etică a plecat de la cele două premise precizate în *Statutul de organizare și funcționare*:
- documentul (raportul) nu trebuie să conțină "informații despre cazurile nedemonstrate, sesizările și reclamațiile respinse sau abaterile soldate cu avertismente; pentru cazurile irelevante se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate" [al.1.5.3];
 - intră "în aria de competență a Comisiei doar acele cazuri care nu sunt rezolvate direct și corect sau

nu țin de resortul altei structuri din Academia Navală" [al.1.6. paragr. 2].

Pentru îndeplinirea misiunii sale educaționale, comunitatea Academiei Navale și-a exprimat adeziunea fermă la codul deontologic al profesiei, la principiile integrității academice, la respectarea și promovarea permanentă a celor mai înalte standarde de etică profesională, a normelor de comportament moral ale membrilor structurilor de conducere, cadrelor didactice, studenților, personalului civil și militar centrate pe următoarele principii și valori fundamentale: dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific, integritatea, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, colegialitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.

Comisia de etică, în evaluarea stării morale din anul care s-a încheiat, a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- a) optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- b) performanțele în domeniul învățământului și cercetării obținute de studenți și cadrele didactice;
- c) volumul de abateri, de încălcări individuale sau colective a normelor Codului etic și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- d) numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate structurilor de conducere pe diferite probleme de către personalul didactic și nedidactic (militar și civil) și studenți;
- e) calitatea relațiilor interpersonale dintre membrii comunității;
- f) relațiile intercomunitare, cu comunitatea și autoritățile locale.

Parametri cu mare putere de ilustrare a atitudinii responsabile a întregii comunități față de destinul profesional al produsului nostru educațional: viitorul ofițer de marină (civilă și militară, pregătit conform standardelor NATO și STCW) și inginerul-manager naval și portuar, autentice modele de conduită profesională și etică.

1. Optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral

Structurile de conducere – comandantul (rectorul), locțiitorii, membrii Senatului și ai Biroului Senatului, decanii, șefii de catedre, departamente și birouri –, în spiritul regulamentelor militare, ordinelor organelor de comandă ierarhic superioare, exigențelor legii învățământului, principiilor, obiectivelor și



La FMC au fost aplicate studenților 127 de sancțiuni: 93 (avertisment), 23 (avertisment), 2 (exmatriculări), pentru absențe și rezultate slabe în pregătire. La FMM au fost aplicate 8 sancțiuni: 4 (avertisment), 1 (avertisment), 3 cu retrogradare în grad (1 de la student sergent major la student; 2 de la student sergent major la student sergent).

La ofițeri, maiștri militari și subofițeri au fost înregistrate 20 de sancțiuni cu avertisment, 23 (avertisment), 2 (exmatriculări), pentru absențe și rezultate slabe în pregătire. La FMM au fost aplicate 8 sancțiuni: 4 (avertisment), 1 (avertisment), 3 cu retrogradare în grad (1 de la student sergent major la student; 2 de la student sergent major la student sergent).

4. Contestații și reclamații formulate de către personalul didactic, nedidactic (militar și civil) și studenți

Fenomene care apar îndeosebi cu prilejul unor evenimente stabilite în calendarul instituțional: premieri; autoevaluări și evaluări anuale; acordarea salariului de merit; sesiuni de examene semestriale, de restanțe și de admitere; organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante.

În pofida tuturor așteptărilor, în urma procesului de autoevaluare a cadrelor didactice, a fost formulată doar o singură contestație, rezolvată favorabil, iar din partea studenților nu s-a înregistrat niciun demers.

Există, totuși, nemulțumiri în rândul cadrelor didactice civile, nu atât față de procesul de evaluare, cât mai ales față de aplicarea rezultatelor sale. Care, de câțiva ani, se aplică numai într-un singur sens - diminuarea salariilor în cazul obținerii unui punctaj inferior anului precedent. Situația inversă rămânând o imposibilitate instituțională. Realitate care lezează principiile echității și diminuează valoarea morală a aprecierii fiecăruia după merite.

5. Calitatea relațiilor interpersonale dintre membrii comunității și intercomunitare

Relațiile comunitare și intercomunitare (cu celelalte comunități universitare din municipiu) dintre studenți, dintre cadre didactice, dintre cadrele didactice și studenți sunt guvernate de principialitate, colegialitate, respect reciproc, spirit de fair-play, bunăvoință și toleranță atât în cadrul activităților comune de curs, seminar, lucrări de laborator, consultații, cercuri științifice, marșurile de practică cu navele școlă, militare și civile, sesiuni științifice, competiții universitare, reuniuni studențești de divertisment ("balul bobocilor", seri de discotecă), publicistică în reviste studențești. Au devenit o tradiție participările reciproce deopotrivă a cadrelor didactice și studenților

la sesiunile științifice și competițiile sportive organizate de instituțiile academice din municipiu: Universitatea "Ovidius", Universitatea "Spiru Haret" și Universitatea Maritimă.

Cadrele didactice manifestă solitudine față de studenți în clarificarea problematicei de specialitate, încurajează participarea lor la rezolvarea proiectelor de cercetare științifică ale facultăților, au oferit consultanță și sprijin editării revistei studențești *Orizonturi marine*.

Studenții căminiști se comportă în spiritul principiilor autogospodăririi și menținerii unui mediu sănătos, a unui climat de ordine și disciplină, respectă programul de odihnă.

Nu am fost confrunțați cu manifestări comportamentale deosebite, incompatibile cu normele codului etic: corupție, plagiat, fraudă la examene, șantaj, comportament insultător sau violent, discriminare etnică, hărțuire sexuală, consum de alcool și droguri, furturi, deteriorări de bunuri etc.

Comisia formulează următoarele concluzii:

1. comunitatea Academiei Navale, în perioada de timp analizată, a evoluat în limitele unei stări de moralitate normale (pozitive); minusurile se referă nu la abateri grave, ci în special la folosirea de către o minoritate studențească a unui limbaj, arareori, lipsit de civilitate sau la absențele de la activitățile din program datorită unor situații obiective: angajarea în diferite servicii pentru achitarea taxelor;
2. respectarea Codului etic a contribuit la realizarea misiunii și a obiectivelor instituționale; moralitatea (pozitivă) devine o valoare compensatorie și o pârghie de dinamizare și eficientizare a activității în orice domeniu, inclusiv în cel al învățământului și cercetării;
3. includerea abaterilor (studenților și cadrelor militare) evocate în raport, deși nu țin de competența comisiei, permite o apreciere reală și completă asupra stării de moralitate;
4. necesitatea identificării și folosirii celor mai eficiente modalități și mijloace de mediatizare și popularizare a misiunii ANMB și a documentelor pe care se fundamentează întreaga sa activitate: *Carta Universitară a Academiei*, *Manualul calității* și *Codul etic*;
5. funcție de rezultatele evocate, Comisia, în următoarea perioadă de timp, va elabora și va supune dezbaterii comunității amendamentele care se impun a fi aduse Codului etic.

Raportul a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 29.11.2007: proces verbal nr. 401

COMISIA DE ETICĂ

Președinte

Conf. univ.dr. Vasile NAZARE



din domeniul tehnic cotate ISI (*Materiale Plastice* – 3 articole), sau de interes național, recunoscute CNCIS din domeniul social-politic (*Sfera politicii*, *Geopolitica*, *Revista AFT*).

Participarea la competițiile naționale pentru granturi a adus un venit de peste 1 milion de lei noi. Sunt în derulare 8 granturi din Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare (PNCDI), programul CEEEX, alte 5 au fost finalizate în perioada octombrie-noiembrie (ex: "Metoda, echipament și tehnologie pentru înlăturarea epavelor de pe căile navigabile fluviale și portuare"; "Sisteme de monitorizare a exploziilor în Marea Neagră"; "Elaborarea unui instrument decizional destinat optimizării capabilităților pentru acțiuni specifice de nivel tactic din domeniul apărării și siguranței naționale" etc.), la care se adaugă cele 3 proiecte câștigate în competiția pentru 2007-2009 ("Comportarea navei în mișcare pe valuri progresive regulate" – 4.400 lei; "Centrală electrică hidropneumatică acționată de valuri" - 250.000 lei; "Dimensiuni calitative ale managementului carierei ofițerilor din armata României, optimizarea procesului de recrutare, instrumente suport pentru corelarea proceselor de selecție, formare și perfecționare cu cerințele pieței muncii" - 250.000 lei), 6 proiecte pentru dezvoltarea tehnicii și tehnologiei militare (ex.: "Proiectarea țințelor navale gonflabile din materiale textile"; "Rachetă supersonică navală cu traiectorie de zbor joasă"; "Studiu privind un vehicul subacvatic telecomandabil" etc.) și 4 contracte cu beneficiari din mediul economic.

Cadrele didactice au fost prezente la sesiunile naționale organizate de Universitatea Națională de Apărare "Carol I", Academia Tehnică Militară, Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă", Universitatea "Spiru Haret", Universitatea "Traian Vuia", Universitatea "Lucian Blaga", Universitatea "Ovidius", Academia Navală "Mircea cel Bătrân" cu 150 de comunicări științifice, toate publicate în volumele sesiunilor editate de instituțiile organizatoare, iar studenții cu 265 lucrări. O mențiune aparte merită participarea cadrelor didactice cu 23 de lucrări, 18 la *Conferința Internațională* (Sibiu) și 5 la *Sesiunea internațională DAAM-ZADAR* (cotate ISI).

Au fost publicate 14 titluri de carte: monografii, manuale, cursuri, îndrumare de laborator și culegeri de probleme.

Deși nu pe măsura posibilităților de care dispun, uneori cu mari întârzieri, cadrele didactice au contribuit la apariția *Buletinului științific al Academiei* și a revistei INFONAV.

Potențialul științific al corpului profesoral a crescut prin atestarea cu titlul de doctor în științe a unui număr de 4 doctoranzi; a fost îmbogățită baza materială a

învățământului sub aspect informațional (documentar) și material (tehnic): mijloace media, laboratoare multimedia, săli de predare adecvate folosirii tehnologiilor moderne de comunicare la curs și seminar, simulatoare de navigație și motoare navale. Cadrele didactice, în proporție majoritară, folosesc mijloacele moderne și interactive de predare; evaluarea se face ritmic, potrivit principiilor docimologice; titularii de disciplină, cu mici excepții, au elaborat și introdus în bibliotecă suporturile de curs; periodic, la începutul anului universitar, titularii adaptează conținutul programelor analitice la noutățile din domeniul lor de competență; media anuală pe facultăți [FMC (1445) – 7,35, FMM (228) – 8,28] și media generală (7,50) cunosc o creștere continuă funcție de anul de studii, oscilând între un minim (6,39 – anul I FR FMC) și un maxim (8,94 – anul V FMM); din cei 655 de studenți ai FMC și 183 studenți ai FMM au obținut la sfârșitul stagiilor de practică: la FMC în proporție de peste 92% calificative de foarte bine (609), restul de bine (46); la FMM 93 % rezultate de foarte bine, iar 7% (13) bine.

Calitatea profesională și morală a corpului profesoral al Academiei este recunoscută și de confirmarea a 22 cadre didactice, conferențieri și profesori, ca evaluatori ARACIS, un profesor universitar, expert UE, iar alți 3 profesori își continuă activitatea de îndrumători de doctorat.

3. Volumul de abateri, de încălcări individuale sau colective a normelor Codului și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate

În perioada analizată, Comisia nu s-a confruntat, nu a fost sesizată sau nu a fost pusă în situația de a se autosesiza privind manifestarea unor cazuri deosebite care ar fi adus atingere grave stării pozitive de moralitate a comunității noastre academice, valorilor și normelor prevăzute de Codul etic.

Explicația implică invocarea următoarelor argumente:

- a) existența unei inerții în mentalul colectiv, o mentalitate (apelul tradițional la șef sau comandant pentru rezolvarea unei probleme) se schimbă într-un timp relativ îndelungat, după unii: câteva decenii;
- b) nivelul scăzut de cunoaștere privind existența Comisiei și a rolului său în sistem;
- c) natura duală a organizației noastre (civilă-militară) care poate genera confuzii sau substituiți funcționale;
- d) rezerva, teama de represalii, fuga de răspundere, absența curajului posibililor petiționari în a face publice evenimentele sau situațiile de încălcare gravă a Codului evocat.

Atât la cadre, mai puțin cele civile, cât și la studenți, identificăm cunoscuta gamă de abateri urmate de sancțiunile prevăzute de regulamentele militare și aplicate de structurile implicate: consiliile profesoriale ale facultăților, Senatul, comanda subunităților, comanda instituției.



Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârea consiliului FMC nr. 2G din 22.10.2007 prin care, în baza prevederilor art. 72, al. 2 din Regulamentul activității universitare a studenților din ANMB, a documentelor de evidență școlară furnizate de secretariatele facultății și a situației examenelor echivalente și de diferență, s-au avizat favorabil, cu unanimitate de voturi, cererile de reluare a studiilor conform anexei „Hotărârea Consiliului Facultății de Marină Civilă nr. 2G din 22.10.2007 - studenții care reiau studiile (după întrerupere) 2007-2008”.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârea consiliului FMC nr. 2H din 22.10.2007 prin care, în baza prevederilor art. 14 din Regulamentul activității universitare a studenților din ANMB, a documentelor de evidență școlară furnizate de secretariatele facultății și a situației examenelor echivalente și de diferență, au fost avizate favorabil înmatriculări conform anexei „Hotărârea Consiliului Facultății de Marină Civilă nr. 2H din 22.10.2007 – înmatricularea într-un an superior (studenți admiși la a II-a facultate)”.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârea consiliului FMC nr. 2I din 22.10.2007 prin care, în baza prevederilor art. 15 din Regulamentul activității universitare a studenților din ANMB, a documentelor de evidență școlară furnizate de secretariatele facultății și a situației examenelor echivalente și de diferență, au fost avizate favorabil, cu unanimitate de voturi, reînmatriculări conform anexei „Hotărârea Consiliului Facultății de Marină Civilă nr. 2I din 22.10.2007 – reînmatricularea într-un an superior (studenți care revin prin admitere)”.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 2: Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Gheorghe Samoilescu, secretarul științific al Senatului universitar dă citire componenței comisiilor astfel:

1. Comisia de coordonare a activităților din domeniul proprietății industriale, invenții, inovații – conform O.G. 15/1993: Președinte – cpt.cdor.dr.ing. Chițac Vergil, membri: prof.univ.dr.ing. Sotir Alexandru, lt.cdor.drd. Buglea Teodor, cpt.cdor.dr.ing. Ali Beazit, cpt.cdor.dr.ing. Pricop Mihail, cpt.cdor.dr.ing. Ichimoiu Gheorghe, cpt.cdor.dr.ing. Nicolae Florin, cpt.cdor.dr.ing. Ene-Voiculescu Virgil, lt.cdor.dr.ing. Oncică Valentin, lt.cdor.drd. Atodiresei Dinu, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Dobref Vasile.

2. Colegiul editorial al Editurii Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” conform hotărârii Ministerului Culturii nr. 4186/1999: Președinte – cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil, Membri:

cdor.Stanciu Viorel, conf.univ. Atanasiu Lidia, cpt.cdor.conf. Ene-Voiculescu Virgil, cpt.cdor.conf. univ.dr.ing. Ali Beazit, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Dobref Vasile, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Nicolae Florin, conf.univ.dr. Lungu Delia, conf.univ. Colțescu Ion, conf.univ.dr. Nazare Vasile, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe, conf.univ.dr.ing. Muntean Angela, prof.univ. Maraloi Constantin, cpt.cdor.dr.conf.univ. Golea Pompiliu

3. Colegiul de redacție al Buletinului Științific – conform hotărârii Ministerului Culturii nr. 4186/1999

Redactor șef: cdor. Hăulică Dan

Redactor șef adj.: cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe

Secretar de redacție: cpt. Nistor Filip

Membri: conf.univ.dr.ing. Patrichi Ilie, prof.univ.dr.ing. Florea Traian, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Pricop Mihail, lt.cdor. Atodiresei Dinu, lt.cdor.conf.univ.dr.ing. Nicolae Florin, conf.univ.dr. Lungu Delia, conf.univ. Colțescu Ion, conf.univ. Atanasiu Lidia.

4. Consiliul Științific al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (art.12 din Legea 324/2003)

Președinte: cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil

Vicepreședinte: cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe

Secretar: lt. cdor. Atodiresei Dinu

Membri: cdor. Paraschiv Iorgu, cdor.prof.univ.dr.ing. Dragalina Alexandru, conf.univ.dr. Atanasiu Traian, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Nicolae Florin, prof. univ.dr.ing. Nanu Dumitru, prof.univ.dr.ing. Florea Traian, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Pricop Mihail, cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ene-Voiculescu Virgil, cpt. Popa Cătălin

5. Secretariatul Consiliului Științific al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (art.13 din Legea 324/2003)

Președinte - cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe

Membri: lt.cdor. Atodiresei Dinu, cpt. Bucur Marius, p.c. Toader Livia

6. Comisia de evaluare și asigurare a calității
Președinte cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil
Membri: lect.univ.dr. Astratinei Carmen, asist.univ. Zus Noel-Mircea, std.plt. Trușășu Radion, Petre Daniel – manager general la S.C. Fair – Play Maritime.

7. Comisiile de management al calității învățământului

FMC

Navigație și transport maritim și fluvial

Responsabil: - Conf.univ.dr. Atanasiu Traian

Comisie: - Lect.univ.drd. Anghel Arlette,

Asist.univ.ing. Lupu Sergiu

Electromecanică

Responsabil: - Conf.univ.dr. Patrichi Ilie



Ședința Senatului Academiei Navale

„Mircea cel Bătrân” din octombrie 2007

Ședința Senatului Universitar, condusă de comandantul Academiei Navale, cdor Dan Hăulică, a adoptat în unanimitate următoarea ordine de zi:

1. Discutarea propunerilor facultăților privind reînscriserea, transferarea și întreruperea studiilor studenților; prezintă: decanii facultăților

2. Discutarea componenței:

- Comisiei de Coordonare a activităților din domeniul proprietății industriale, invenții și inovații
- Colegiului editorial al editurii
- Colegiului de redacție al Buletinului Științific
- Consiliului științific al ANMB
- Secretariatului Consiliului Științific al ANMB
- Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
- Comisiilor de management al Calității

Învățământului

- Comisiei Centrului de Îndrumare, Orientare și Consiliere în Carieră; prezintă: Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Gheorghe Samoilescu – Secretar științific

3. Discutarea și supunerea spre aprobare a cotei de regie în ANMB; prezintă: Lt.col. Lina Bălulescu – Șef serviciu financiar

4. Bugetul propriu de venituri și cheltuieli. Analiză și măsuri de utilizare eficientă; prezintă: Lt.col. Lina Bălulescu – Șef serviciu financiar

5. Discutarea și aprobarea propunerii catedrei Limbi străine privind o modificare în Planul de învățământ 2003-2008, specializarea Exploatare portuare; prezintă Lect.univ.dr. Balagiu Alina

6. Diverse

Punctul 1: Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârea Consiliului FMC nr. 2A din 22.10.2007 prin care s-au aprobat criteriile de înmatriculare a studenților aflați în diverse situații școlare (transferați de la alte instituții în ANMB (FMC), la continuare de studii, a II- a facultate, reveniți în ANMB după admitere etc), după cum urmează:

- Înmatricularea studenților într-un an corespunzător se va face pe baza numărului de credite acumulate în urma stabilirii examenelor echivalente și de diferență;
- Înmatricularea într-un an superior a cazurilor enunțate mai sus va fi posibilă dacă numărul total de credite (NC*) corespunzător examenelor de diferență și examenelor parțiale din anii inferiori anului în care se face înmatricularea este mai mic de 30 (fără creditele aferente disciplinelor facultative și de pregătire militară);
- Înmatricularea în anul III a studenților admiși la continuare de studii, absolvenți ai specializărilor Navigație și transport maritim și fluvial, Electromecanică navală ai ANMB, forma scurtă

durată și susținerea examenelor de diferență.

4. Analiza cazurilor speciale în Senat și stabilirea anului în care se face înmatricularea.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârile Consiliului FMC nr. 2B, 2C din 22.10.2007 prin care în baza prevederilor art.73, al.1, art.79 și art.80, al.1 din Regulamentul activității universitare a studenților din ANMB, a documentelor de evidență școlară furnizate de secretariatele facultății și a situației examenelor echivalente și de diferență, au fost avizate favorabil, cu unanimitate de voturi, transferurile prezentate în anexele „Hotărârea Consiliului Facultății de Marină Civilă nr. 2B, 2C din 22.10.2007”.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârea consiliului FMC nr. 2D din 22.10.2007 prin care, în baza prevederilor art. 83 din Regulamentul activității universitare a studenților din ANMB, a documentelor de evidență școlară furnizate de secretariatele facultății și a situației examenelor echivalente și de diferență, au fost avizate favorabil, cu unanimitate de voturi, înmatriculări ale studenților în ani superiori (continuare de studii) conform anexei „Hotărârea Consiliului Facultății de Marină Civilă nr. 2D din 22.10.2007 – studenți înmatriculați în ani superiori (continuare de studii)”.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârea consiliului FMC nr. 2E din 22.10.2007 prin care, în baza prevederilor art.74, art.79 și art. 80, al.1 din Regulamentul activității universitare a studenților din ANMB, a documentelor de evidență școlară furnizate de secretariatele facultății și a situației examenelor echivalente și de diferență, s-au avizat favorabil, cu unanimitate de voturi, transferurile conform anexei „Hotărârea Consiliului Facultății de Marină Civilă nr. 2E din 22.10.2007 - studenții transferați de la cursuri ZI la cursuri de IFR”.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit, decanul FMC prezintă Hotărârea consiliului FMC nr. 2F din 22.10.2007 prin care, în baza prevederilor art. 13 din Regulamentul activității universitare a studenților din ANMB, a documentelor de evidență școlară furnizate de secretariatele facultății, au fost avizate favorabil, cu unanimitate de voturi, cererile de reînscrisere conform anexei „Hotărârea Consiliului Facultății de Marină Civilă nr. 2F din 22.10.2007 - studenții reînscrisi în anul universitar 2007-2008”.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.



Ședința Senatului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din noiembrie 2007

Ședința Senatului universitar, condusă de comandantul (rectorul) Academiei Navale, comandor Dan Hăulică, adoptă în unanimitate următoarea ordine de zi:

1. Planul Strategic al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" pentru perioada 2007-2013; prezintă: Lt.cdor. ATODIRESEI Dinu – of.III, Secția Învățământ;

2. Discutarea raportului privind starea morală a comunității Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” în anul 2007; prezintă: Prof.univ.dr.ing. PRUIU Anastase;

3. Adoptarea „Regulamentului cu privire la asigurarea calității în ANMB”; prezintă: Cpt.cdor. CHIȚAC Vergil – prorector;

4. Adoptarea „Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în ANMB”; prezintă: Cpt.cdor. CHIȚAC Vergil – prorector;

5. Adoptarea „Criteriilor de normare a activităților de pregătire științifică și metodică, și alte activități în interesul învățământului”; prezintă: Cdor. prof.univ.dr.ing. DRAGALINA Alexandru – Șef Secție Învățământ;

6. Diverse: prezentarea de către Cdor.prof.univ.dr. Dragalina Alexandru a situației studentului Mocanu Alin Florin cu propunerea de trecere a acestuia din poziția REÎNSCRIS în poziția PROMOVAT și discutarea în Comisia de Disciplină a Senatului ANMB a greșelii comise de cadrul didactic examinator – cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Mihail Pricop; prezentarea de către Cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit – decan FMC a Hotărârii Consiliului FMC nr. 3 din 19.11.2007 privind exmatricularea a 7 studenți, care nu s-au reînscris în anul universitar 2007-2008; repartizarea sarcinilor didactice a cpt. Ing. Ianoș Alexie (Sc. M.M.M.), care efectua ore în sistem plata cu ora, către cpt.cdor. conf.univ.dr.ing. Dobref Vasile (36 ore) și prof.univ.dr.ing. Silviu Gheorghiu (20 ore) și a sarcinilor didactice a Lt.cdor. Tărăbuță Octavian, care fiind titular a fost mutat pe o altă funcție, către ing. Bilasevschi Vasile (70 ore); prezintă: Conf.univ.dr.ing. Constantinescu Mircea – șef catedră.

Punctul 1. Lt.cdor. Atodiresei Dinu prezintă documentul „Planul strategic al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru perioada 2007-2013”.

Cdor. Dan Hăulică, comandantul academiei: Structura viitoare a instituției se va clarifica după restructurarea învățământului militar. Definitivarea concepției privind învățământul militar va reda evoluția reală a instituției noastre, atât din punct de vedere al numărului de studenți, cât și a personalului

didactic. Perspectivele managementului carierelor cadrelor didactice este în funcție de îndeplinirea criteriilor MEDCT, cât și de evoluția grupelor de studenți. Documentul va suporta unele amendamente în timp.

Planul prezentat este adoptat în unanimitate.

Punctul 2. Cpt. Cdor. Samoilescu Gheorghe prezintă „Raportul privind starea morală a comunității Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, deoarece domnul prof.univ. Pruiu Anastase nu a putut ajunge la ședință datorită unor probleme familiale.

Cdor. Dan Hăulică: Materialul a fost prea lung. Problemele ridicate puteau fi expuse mult mai scurt și de aceea atrage atenția asupra modului de întocmire a documentelor. Materialul nu a prezentat interes, deoarece nu a fost concret, a fost întocmit pentru că era în plan și nu îl consideră un raport bun.

Raportul este adoptat în unanimitate.

Punctul 3. Cpt.cdor. Chițac Vergil prezintă „Regulamentul cu privire la asigurarea calității în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Documentul a fost pe internet de 3 zile. Toate cadrele didactice și studenții l-au studiat: Regulamentul este structurat pe 2 (două) capitole: I – Prevederi generale, organizarea sistemului de management al calității, responsabilități ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional. La nivelul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Serviciul pentru Asigurarea Calității este condus de rector care, în funcție de atribuțiile pe care le are, implică prorectorul, decanul, șeful de departament/șef catedră, directorul administrativ, fiecare cu atribuțiuni concrete; II – Dispozițiuni finale.

Documentul se aprobă în unanimitate.

Punctul 4. Cpt.Cdor. Chițac Vergil prezintă „Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

În urmă cu o lună documentul a fost introdus pe internet. Toți membrii senatului au studiat materialele ce compun documentul. Regulamentul respectă documentele legale. Se supune atenției membrilor senatului dacă sunt observații. Documentul conține 13 (treisprezece) anexe în care sunt standardizate fiecare material ce trebuie să existe în dosarul de concurs.

Regulamentul se aprobă în unanimitate.

Punctul 5. Cdor. Dragalina Alexandru prezintă „Criteriile de normare a activităților de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului”.

Discuții:

Conf.univ. Constantinescu Mircea: la CV.a –



Comisie: - Conf.univ.dr. Ciobanu Camelia, Asist.univ. drd. Popa Adrian

Inginerie și management naval și portuar

Responsabil: - Conf.univ.dr. Pricop Mihail

Comisie: - Conf.univ.dr. Golea Pompiliu, Asist.univ.drd. Popa Cătălin

FMM

Navigație, hidrografie și echipamente navale

Responsabil:- Cdor. Stanciu Viorel

Comisie: - Cpt. Bucur Marius, Asist.univ.ing. Tătaru Neculai

Electromecanică

Responsabil:- Prof.univ.dr.ing.

Dragalina Alexandru

Comisie:- Conf.univ.dr. Ene-Voiculescu Virgil, Cpt.asist.univ.dr. Burlacu Paul

8. Comisia Centrului de Îndrumare Orientare și Consiliere în Carieră

Director: cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Ali Beazit

Responsabil cu activitățile de consiliere și comunicare: psih. Cojocarui Carmen

Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii: cpt.cdor.conf.univ.dr.ing. Nicolae Florin.

Responsabil cu gestionarea bazelor de date: prep. univ. Băutu Andrei.

Cdor. Hăulică Dan menționează că aceste comisii au fost discutate în ședința biroului senatului universitar nr. 396 din 23.10.2007 și întreabă dacă sunt obiecții sau propuneri. Nu sunt. Supune spre aprobare comisiile prezentate mai sus.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 3: Lt.col. Lina Bălulescu, șeful contabil al instituției precizează că în conformitate cu HG nr. 1579 / 2002 privind aprobarea „Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat”, devizele cadru încheiate pentru granturile de cercetare trebuie să cuprindă trei categorii de cheltuieli: directe, indirecte (regia) și dotări independente.

Cota de regie reprezintă raportul în care se află nivelul cheltuielilor cu salariile personalului care participă direct la procesul de cercetare, a cheltuielilor de întreținere și funcționare a clădirilor, aparaturii, mobilierului, a tehnicii din dotare față de nivelul repartizat asupra purtătorilor de costuri și se calculează conform relației: cota de regie=cheltuieli de repartizat/salarii directe.

Având în vedere că în anul calendaristic 2007 procentul de regie aplicat granturilor finalizate în acest an sau în curs de finalizare până la 31.12.2007 este de 25% și se ridică la aproximativ 133.000 lei, din care se vor plăti utilitățile din luna decembrie,

propun spre aprobare procentul de regie de 25% reprezentând cota de regie și pentru granturile care se vor încheia în următoarea perioadă.

Nu sunt obiecții. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 4: Lt.col. Lina Bălulescu, șeful contabil al instituției prezintă o analiză a Bugetului propriu de venituri și cheltuieli și măsurile de utilizare eficientă a acestuia.

În urma analizei prezentate, cdor Dan Hăulică concluzionează faptul că în ultimul timp s-a realizat o redresare vizibilă a bugetului propriu și că într-un an de zile, prin măsuri de eficientizare, se va ajunge la un buget puternic.

Punctul 5: Lect.univ.dr. Balagiu Alina, șefa catedrei Limbi străine prezintă hotărârea Consiliului Departamentului de Limbi Străine din 12.10.2007 care avizează favorabil propunerea de modificare a Planului de învățământ, seria 2003-2008, specializarea Exploatare portuare, anul V: interschimbarea disciplinelor Limba Engleză și Limba Străină II astfel încât Limba Engleză să devină disciplină obligatorie cu un ritm 4 ore de seminar pe semestrul IX și 3 ore de seminar pe semestrul X și Limba Străină II să devină disciplină facultativă cu un ritm o oră curs și o oră seminar pe săptămână pe ambele semestre.

Lect.univ.dr. Balagiu Alina precizează că această propunere a fost discutată și aprobată în ședința biroului senatului universitar nr. 395 din 15.10.2007.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Diverse: Prof.univ.dr.ing. Sotir Alexandru precizează faptul că în cadrul contractelor de cercetare sunt și studenți. În acest caz propune ca să se stabilească și pentru aceștia o cotă de plată a salariului în cadrul contractelor în care sunt angrenați.

Cdor. Dan Hăulică precizează faptul că acest lucru presupune o analiză pentru fiecare caz în parte și propune ca această temă, susținută de date concrete, să fie reluată la o ședință viitoare.

Se aprobă în unanimitate.

Nu mai sunt alte propuneri. Ședința se încheie.

(extras din procesul verbal nr. 397/24/10.2007)



6. Pojar Alexandru Ionuț – grupa 152C;
 7. Silivestru Cătălin – grupaa 152C.
- Se supune la vot. Se aprobă în unanimitate.

Punctul 6.3 Conf.univ.dr.ing. Constantinescu Mircea propune următoarele modificări în desfășurarea programului orar la următoarele discipline:

a. MAE – Mașini și Acționări Electrice – cpt.cdor. Vasile Dobref va efectua în sistem plata cu ora 28 de ore prin neonorarea obligațiilor asumate de cpt. Ing. Ianoș Alexie care a fost mutat într-o unitate operativă a FN;

b. MAEN – Mașini și Acționări Electrice Navale – cpt.cdor Vasile Dobref va efectua în sistem plata cu ora 18 de ore prin neonorarea obligațiilor asumate de cpt. Ing. Ianoș Alexie care a fost mutat într-o unitate operativă a FN;

c. MAE – Mașini și Acționări Electrice – prof.univ. Gheorghiu Silviu va efectua în sistem plata cu ora 20 de ore prin neonorarea obligațiilor asumate de cpt. Ing. Ianoș Alexie care a fost mutat într-o unitate operativă a FN;

d. SAA – Sisteme de Armament de luptă sub Apă – d-nul Vasile Bilașevschi care va efectua în sistem plata cu ora 38 ore prin mutarea lt.cdor. Octavian Tărăbuță în funcția de ofițer relații publice;

e. FLSA – Folosirea în Luptă a Sistemelor de luptă sub Apă – d-nul Vasile Bilașevschi care va efectua în

sistem plata cu ora 32 ore prin mutarea lt.cdor. Octavian Tărăbuță în funcția de ofițer relații publice.

Discuții:

Cdor Dan Hăulică: Să fie verificat dosarul domnului lt.cdor (r) ing. Vasile Bilașevschi pentru ca acesta să îndeplinească criteriile cerute și să se respecte metodologiile aprobate.

Conf.univ. Constantinescu Mircea – șef catedră ECAN: Domnul Vasile Bilașevschi îndeplinește toate condițiile legale cerute.

Modificările sunt aprbate în unanimitate.

În încheiere, Cdor Dan Hăulică, comandantul academiei, propune decanului FMC, cpt.cdor. conf.univ.dr.ing. Ali Beazit ca aprobările de plecare în voiaj a studenților pe timpul anului universitar să se facă după ce acesta verifică nr. de absențe ale acestora până la depunerea cererii de plecare. Funcție de nr. de absențe acumulate să se dea sau nu aprobarea de plecare în voiaje internaționale.

(extras din procesul verbal nr 401/29/11.2007)



timpul pentru a scrie o pagină este foarte scurt. Timpii pentru întocmirea unor lucrări trebuie să fie diferiți, în funcție de gradul didactic – mai mult timp pentru preparator și asistent, mai puțin timp pentru profesor universitar;

La CV.f – pentru a scrie o culegere de probleme, timpul este exagerat de mic. Aici întâlnim probleme rezolvate, probleme propuse. La cele pe care le rezolvăm trebuie să dăm la unele discipline și programe de rezolvare, programe de simulare. Toate acestea iau timp;

La B 3 – 10 ore pentru un autor unic la un articol este foarte puțin. Sunt publicații cu articole TSI în care volumul de prezentat este mare, sunt restricții la spațiu și fiecare articol necesită mult timp pentru concepție, realizare practică, măsurători, programe speciale pentru rezolvarea unor teorii și demonstrarea unor ipoteze. Consider că documentul trebuie revizuit și că timpul real față de cel normal este mult diminuat;

Lector Dogaru Gheorghe:

La CV i se pare anormal să existe mari deosebiri între a edita o carte în Editura Academia Navală „Mircea cel Bătrân” și a face același lucru la altă editură. Nu trebuie să existe deosebiri sau alte discrepante. Coeficienții dați trebuie să fie gândiți în funcție de disciplină.

Cpt.cdor. Dobref Vasile (decan FM): structura documentului trebuie îmbunătățită prin discuții. Ponderea dată la fiecare criteriu o putem rafina în funcție de fiecare disciplină de studiu prin participarea cadrelor didactice cu propuneri;

Cdor. Dragalina Alexandru: la întocmirea documentului au fost consultate materiale similare de la UPB, Universitatea „Transilvania” Brașov, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați. Este normal să existe reacții, deoarece documentul este foarte important și atunci când trebuie să se muncească cu unități de măsură bine stabilite trebuie să avem și un consens.

Conf.univ. Lungu Delia: nu se poate scrie o carte pe an. Celelalte criterii nu ne ajută să ne îndeplinim normele didactice.

Cdor. Dan Hăulică: nu este un document analizat în profunzime. Propun ca într-o săptămână să fie reanalizat documentul și să avem apoi un material în care toți care doresc pot face completări. În final să se obțină un document cu consensul tuturor, dar trebuie să ținem seama și de experiența altor instituții. Se supune la vot ca într-o săptămână să fie completat documentul și aprobat. Dacă într-o săptămână nu se aduc îmbunătățiri se aprobă documentul în forma actuală. Se supune la vot cele 2 propuneri. Se aprobă în unanimitate.

Punctul 6.1 Prof.univ. Dragalina Alexandru:

Pe 13.11.2007 prin raportul nr. a/10018, decanul FMC, cpt.cdor. Ali Beazit, prezintă situația

studentului Mocanu Alin Florin care datorită greșelii cadrului didactic examinator, cpt.cdor Mihail Pricop, care în fișa de examen la grupa 251 FR, la disciplina „Rezistența Materialelor II” (4 credite) în dreptul studentului Mocanu Alin Florin a trecut absent, dar în carnetul de note al studentului figurează nota 5 (cinci), datorită celor 4 credite studentul a ajuns în poziția de REÎNSCRIS.

Se solicită prin raport discutarea în Senatul din 29.11.2007: propunerea de trecere a studentului Mocanu Alin Florin din poziția de REÎNSCRIS în poziția PROMOVAT; discutarea în comisia de disciplină a greșelii comise de cadrul didactic examinator – cpt.cdor. conf.univ.dr.ing. Mihail Pricop.

În baza OZU nr. 225/19.11.2007 a fost numită de comandantul instituției o comisie de cercetare compusă din: Președinte: Cdor. Dr.ing. Alexandru Dragalina; membrii: Cpt.cdor. dr. Vergil Voiculescu-Ene; Cpt.cdor.dr.ing. Gheorghe Ichimoi; Cpt. Marius Bucur care a analizat cele de mai sus.

Discuții:

Cpt.cdor. Chițac Vergil: Este o greșală care a apărut și nu trebuie să se ia măsuri.

Conf.univ. Constantinescu Mircea: este de acord cu domnul cpt.cdor Vergil Chițac.

Lector univ. Dogaru Gheorghe: i s-a întâmplat și dânsului. A avut la examinare 2 studenți cu același nume și cu inițiale ale tatălui diferite. Asistentul i-a atras atenția de greșală. Este o greșală omenească. Nu este de acord să se ia măsuri.

Cdor. Dan Hăulică, comandantul academiei: greșeala este în funcție de urmări. Aici studentul putea să piardă anul. Greșeala a avut implicații majore pentru student. Dacă studentul a luat examenul, trebuia să treacă în anul următor de studiu. Greșeala trebuie să se plătească. Se înțelege greșeala, dar datorită acestor implicații majore trebuie luate măsuri corespunzătoare în conformitate cu regulamentele și legile în vigoare.

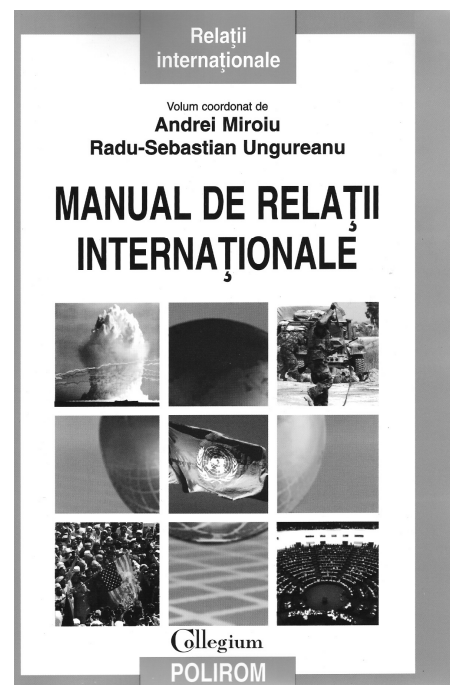
Supun aprobării senatului ca: studentul Mocanu Alin Florin să fie trecut în poziția PROMOVAT și cpt.cdor. Pricop Mihail să fie discutat în Comisia de Disciplină.

Se aprobă în unanimitate.

Punctul 6.2 Cpt.cdor Ali Beazit – decan FMC, în conformitate cu Hotărârea Consiliului FMC nr. 3/19.11.2007, în urma analizei efectuate, pentru neînscriserea în anul universitar 2007-2008 a următorilor studenți aflați în situația de REÎNSCRIS, se supune Senatului exmatricularea următorilor 7 studenți:

1. Gramanscri Marius Alexandru – grupa 112C;
2. Novac Răzvan Marian – grupa 112C;
3. Pătrașcu Adina – grupa 116C;
4. Osman Erdinici Alexandru – grupa 151C;
5. Donici Alexandru Nicușor – grupa 152C;

GHID PRIVIND DINAMICA RELAȚIILOR POLITICE ȘI MILITARE INTERNAȚIONALE



Anul editorial 2006 a adus în peisajul bibliografic național de domeniu un volum așteptat de multă vreme de cei interesați sau se pregătesc pentru o specializare atât de complexă, captivantă și dinamică: cea a relațiilor internaționale.

Colectivul de autori – Andrei Miroiu, Radu Sebastian Ungureanu (coord.), Daniel Biró, Lucian-Dumitru Dîrdală, Olivia Todorean, Ionuț Apahideanu, Simona Soare, Stanislav Secieru – încorporează în paginile volumului teme de stringentă actualitate, probleme de a căror rezolvare depinde chiar destinul acestei civilizații.

După o introducere necesară în domeniul și problematica sa, autorii trec la o analiză pertinentă a principalelor aspecte din viața internațională aflate în plină dezbatere în lumea teoreticienilor și liderilor politici: curente politice contemporane, conceptele de securitate internațională, națională, colectivă și globală, regimurile și comunitățile de securitate, distribuția puterii și balanța de putere, alianțele militare, determinismul războiului și al păcii, viitorul războiului, globalizarea și ordinea mondială.

Volumul, prin conținut și stilul prezentării, se recomandă deopotrivă viitorilor specialiști și celor preocupați de cunoașterea evenimentelor politice și militare internaționale.

Conf. univ. dr. Vasile Nazare



Adriana să prezinte în prima ședință a Biroului Senatului din luna ianuarie 2008 tabelul cu titularii de disciplină și ce anume trebuie să pregătească fiecare cadru didactic pentru încărcarea bazei de date a platformei, astfel încât în ședința Senatului din ianuarie să se poată prezenta membrilor Senatului o planificare clară.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 3: Cdr Hăulică Dan menționează faptul că, în ședința Biroului Senatului nr. 402, s-a discutat despre modul de îndeplinire a obligațiilor pe linia cercetării științifice, în anul universitar 2006-2007, de către cadrele didactice și s-a ajuns la concluzia că nu există o analiză realizată în acest sens și, în aceste condiții, s-a stabilit ca rapoartele individuale ale cadrelor didactice privind activitatea de cercetare științifică și centralizatorul acestora să constituie documentul de analiză a cercetării științifice în anul universitar 2006-2007. În ședința Senatului universitar din ianuarie 2008, șefii de catedră vor prezenta concluziile după o analiză comparativă a activității științifice după aplicarea noilor reguli. De menționat că analiza după noile criterii va avea doar rol informativ deoarece criteriile au fost aprobate ulterior.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 4: Cpt.cdr.prof.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe – secretarul științific al senatului prezintă o Informare privind activitatea Biroului Senatului din perioada septembrie – decembrie 2007.

Se aprobă în unanimitate de voturi materialul prezentat.

Punctul 5: Cpt. Nistor Filip, șeful editurii prezintă Analiza îndeplinirii Planului Editorial și a Planului de Cercetare Științifică al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pe anul 2007. Din 122 lucrări propuse sunt: lucrări tipărite: 11 (4 fără ISBN), lucrări “Bun de Tipar”: 25, lucrări în lucru: 27, lucrări scoase din plan (materile au fost scoase din planul de învățământ): 3, lucrări tipărite la alte edituri: 2.

O problemă importantă apărută în anul 2007 a fost lipsa materialelor la tipografia instituției în perioada mai-octombrie astfel rezultând un număr mare de lucrări în forma “Bun de tipar” (25).

În plus, s-a aprobat pentru editare “Veliere românești pe mările și oceanele lumii”, autori: Mihaela Zabolodni și Ionescu Ovidiu, lucrare tipărită în noiembrie.

Pe lângă acestea, trimestrial s-a tehnoredactat Buletinul Informativ Universitar INFONAV. A fost tipărit Buletinul Științific al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” pe anul 2005 și 2006.

Cdr Hăulică Dan precizează că în biroul senatului nr. 402 s-a încercat o analiză pe oameni și lucrări a Planului editorial și s-a constatat că planul nu a fost întocmit în mod realist. Problema editorială trebuie văzută astfel: instituția oferă posibilitatea întregii comunități universitare de a edita în mod gratuit și de aceea începând cu anul universitar 2007-2008, toți cei care doresc să editeze o lucrare vor face o solicitare scrisă în acest sens pentru o analiză mai eficientă la sfârșitul perioadei.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Cdr Hăulică Dan supune la vot propunerea Biroului Senatului ca toți cei care sunt angrenați în teme de cercetare din cadrul Planului sectorial, după

ce primesc tema și semnează contractul să realizeze un plan etapizat (3 etape) și să realizeze o analiză la fiecare sfârșit de etapă.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 6: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil, prorectorul academiei, menționează faptul că, în urma noilor precizări ale DMRU (I 621/04.12.07) legate de alegerile universitare, se impune modificarea art. 22 al. 6 din Carta universitară astfel: „Membrii de drept ai Senatului universitar sunt: comandantul (rectorul), locțiitorul comandantului pentru învățământ și cercetare științifică (prorectorul), directorul administrativ, decanii facultăților, directorii departamentelor direct subordonate academiei, șefii de catedre și secretarii științifici ai facultăților”.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 7: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe, secretarul științific al senatului universitar prezintă Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din Academia Navală “Mircea cel Bătrân”. Toți membrii senatului au avut posibilitatea să studieze documentul și poate fi în măsură să facă propuneri.

Nu sunt obiecții. Se supun la vot metodologia și graficul de desfășurare a alegerilor. Documentul va fi făcut public.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 8: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil, prorectorul academiei, prezintă Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice de către colegi, studenți și conducerea academiei și menționează că acesta a fost pus la dispoziția membrilor senatului pentru a fi studiat și intervențiile care s-au făcut au fost prevăzute în forma actuală.

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 9: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil, prorectorul academiei, prezintă Raportul anual privind asigurarea calității în ANMB. Raportul anual al CEAC a fost întocmit pe baza rapoartelor de audit intern desfășurate de GAI (Grupul de auditori interni) în perioada 01-02.11.2007. Domeniul pentru auditare a fost: Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției române de asigurare a calității în învățământul superior. Standardul aplicabil a fost: HG 1418/2006.

Conform raportului se fac următoarele recomandări: Să se întreprindă demersuri active pentru organizarea și acreditarea masteratelor și a doctoratelor în noul context impus de procesul de la Bologna (paragrafele 2.2.1, 2.3.2); Să se susțină și să se dezvolte procedura de control, înregistrare și cuantificare a datelor privind angajarea absolvenților FMC în vederea obținerii unui feed-back clar al valorificării calificării universitare obținute. (paragraf 2.2.2.). Să se modifice manualul calității astfel încât acesta să răspundă mai bine nivelului actual de dezvoltare al instituției (paragraf 3.8.1.). Formularele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți să se aplice anual nu semestrial, iar rezultatele să fie prelucrate în mod corespunzător (paragraf 3.4.4); să se realizeze un instrument de urmărire al nivelului de satisfacție a studenților (paragraf 3.4.4).

Se aprobă în unanimitate de voturi.

(extras din procesul-verbal nr 403/20.12.2007)



Sedința Senatului Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” din decembrie 2007

Ședința Senatului Universitar este condusă de comandantul Academiei Navale, cdr. Dan Hăulică. La ședință participă membrii Senatului Universitar, fiind șase absenți motivați.

Comandor Dan Hăulică, comandantul academiei, propune următoarea ordine de zi:

1. Menținerea bazei materiale a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Prezintă: Cdr Paraschiv Iorgu - director administrativ
2. Învățământul cu frecvență redusă. Autoevaluare, perspective. Măsuri de coordonare și cadrul sistematic și transparent a programelor de studiu.

Prezintă: lect.univ.dr. Sporiș Adriana – director DIFR
3. Modul de îndeplinire a obligațiilor pe linia cercetării științifice, din statul de funcții, în anul universitar 2006-2007, de către cadrele didactice.

Prezintă: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil – prorectorul academiei

4. Informare privind activitatea Biroului Senatului din perioada septembrie – decembrie 2007.

Prezintă: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific al Senatului

5. Analiza îndeplinirii Planului Editorial și a Planului de Cercetare Științifică al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pe anul 2007.

Prezintă: Cpt. Nistor Filip – șef editură

6. Modificarea Cartei universitare

Prezintă: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil – prorectorul academiei

7. Metodologia Organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din Academia Navală “Mircea cel Bătrân”.

Prezintă: Cpt. cdr.conf.univ.dr.ing. Samoilescu Gheorghe – secretar științific al Senatului

8. Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice de către colegi, studenți și conducerea academiei.

Prezintă: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil – prorector

9. Raportul anual privind asigurarea calității în ANMB.

Prezintă: Cpt.cdr.conf.univ.dr.ing. Chițac Vergil – prorector

Se aprobă în unanimitate de voturi.

Punctul 1: Cdr Paraschiv Iorgu prezintă materialul Menținerea bazei materiale a ANMB precizând următoarele: „Asigurarea menținerea bazei materiale de învățământ din cadrul academiei se realizează pe trei direcții: asigurarea menținerea de către formațiunile din subordinea Academiei (AIPRI, formațiunea de cazarmare, atelierul de croitorie și cizmărie, spălătoria, tipografie, responsabilii de tehnică), asigurarea menținerea de către structurile din subordinea Forțelor Navale și asigurarea menținerea de către agenți economici specializați.

Formațiunile de menținere proprii au acționat pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii bazei de învățământ prin executare de întrețineri și reparații la mobilier, la tehnica din cabinet și laboratoare, la tehnica care deservește baza materială, la nave și ambarcațiuni, precum și intervenții la instalațiile termice și sanitare de la clădiri. Astfel, principala formațiune din subordine, AIPRI în acest an a executat un număr de 469 comenzi de confecții,

reparații și de întreținere. Tipografia academiei a asigurat necesarul de multiplicare de cursuri, cărți, reviste și alte materiale didactice executând un număr de 374 de comenzi.

Formațiunile proprii nu au putut acoperi în totalitate necesarul de menținere în acest an datorită personalului insuficient existent, în special în ceea ce privește lucrările cu specific de cazarmare.

Formațiunile de menținere din subordinea forțelor navale au executat lucrări de menținere, în special la navele din subordine, conform planului de reparații și andocări al SMFN pe anul 2007. Astfel, ponderea mare de lucrări au fost lucrări de reparații curente la N.S. MIRCEA cu ocazia executării marșului de instrucție în Marea Mediterană. La tehnica din cabinete și laboratoare Centrul de Menținere a executat intervenții la tehnica de transmisiuni, precum verificări metrologice la aparatura de precizie.

În acest an, în vederea acoperirii necesarului de menținere, în special de resort cazarmare, în funcție de fondurile alocate, au fost executate cu agenți economici următoarele lucrări de reparații curente: reparații curente: drumuri, alei și platforme asfaltate; reparații curente construcții la pavilion D2, D5, X, O, O1; reparații curente instalații sanitare la pavilion D2, D5, O1; reparații curente la hidroizolații pavilion D5; reparații curente la instalații termice la pavilion D2 și O1; înlocuit ferestre PVC la pavilion D5,L, L1; reparații curente la instalații electrice la pavilion D2 și D5; înlocuit uși PVC la pavilion D5,X; înlocuit ferestre PVC la pavilion E, I, O1,O,F1,J,C1; înlocuit uși PVC la pavilion F1,A,B5,E,J,L,L1,O,O1; reparații curente la hidroizolații pavilion I,O,M4,M5; reparații curente la zugrăveli exterioare la pavilion D,D1,D2,D5,C1,X,O.

Ca prioritate majoră pentru anul 2008, reabilitarea pavilionului aulă, precum și executarea de lucrări de reparații de construcții și zugrăveli la cabinetele și laboratoarele din cadrul pavilioanelor F.M.M. și F.M.C.”

Cdr Dan Hăulică, comandantul academiei precizează faptul că s-au utilizat toți banii repartizați bugetului academiei – nu s-a întors nimic la bugetul statului.

Se aprobă în unanimitate de voturi documentul privind Menținerea bazei materiale a ANMB.

Punctul 2: Lect. univ. dr. Sporiș Adriana – director DIFR – prezintă materialul Învățământul cu frecvență redusă. Autoevaluare, perspective. Măsuri de coordonare și cadrul sistematic și transparent al programelor de studii. La nivelul departamentului s-a realizat o activitate de autoevaluare pe baza criteriilor ARACIS.

Cdr Hăulică Dan menționează faptul că, în comparație cu anul trecut, există două elemente noi: s-a alocat spațiu special destinat desfășurării activității didactice la învățământul cu frecvență redusă și s-a introdus în statul de organizare o structură separată care coordonează activitățile departamentului. În ceea ce privește implementarea platformei de e-learning, cdr Hăulică Dan informează membrii Senatului Universitar că în ședința Biroului Senatului din 19.12.2007 s-a stabilit ca d-na lect. univ. Sporiș



inclusiv rezultatele alegerilor, se consemnează într-un proces - verbal.

Art. 21. Alegerile organismelor de conducere sunt realizate succesiv la nivelul catedrelor, departamentelor, facultăților și Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 22. Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 23. Structurile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” la care se organizează alegeri sunt:

La nivel de catedră/departament:

- șeful de catedră/departament;
- reprezentanții catedrei în consiliul facultății;
- reprezentanții catedrei/departamentului în Senatul universitar.

2. La nivel de facultate:

- decanul facultății;
- secretarul științific al consiliului facultății.

3. La nivelul Academiei Navale:

- prorector,
- secretarul științific al senatului universitar,
- comisiile senatului universitar.

Art. 24. Este interzis cumulul funcțiilor de conducere, funcția inferioară se cedează în favoarea celei superioare. În aceste cazuri, la nivel inferior, se fac noi alegeri.

Art. 25. Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.

Art. 26. Persoanele alese care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile asumate pe o perioadă mai mare de 6 luni de zile, vor fi considerate demisionare din organismele sau funcțiile din care fac parte.

Art. 27. Pentru funcțiile de prorector și secretar științific al consiliului facultății sau Senatului universitar, propunerile se pot face și în timpul alegerilor.

Art. 28. În situația în care au rămas funcții de conducere vacante, pentru asigurarea interimatului conducerii structurilor respective, comandantul (rectorul) este abilitat să decidă.

Art. 29. Buletinele de vot pe care se votează sunt din hârtie albă format A6 și poartă ștampila facultății sau academiei. După încheierea alegerilor, buletinele de vot se arhivează.

CAPITOLUL II NORME DE REPREZENTARE

Art. 30. Consiliul facultății este format din 18 de membri dintre care 5 sunt studenți.

Sunt membri de drept ai consiliului facultății: decanul, secretarul științific și șefii de catedră.

Catedrele din cadrul facultății vor alege câte 2 membri în consiliul facultății alții decât membrii de drept. Catedrele direcțional de specialitate vor alege câte 3 membri în consiliul facultății, alții decât membrii de drept.

Art. 31. Senatul universitar este format din 24-26 de membri dintre care 6 studenți – 4 de la FMC și 2 de la FMM.

Sunt membri de drept ai Senatului universitar:

comandantul (rectorul), directorul administrativ, decanii facultăților, directorul Departamentului de Limbi Străine (DLS), secretarii științifici ai consiliilor facultăților și șefii de catedră.

Catedrele direcțional de specialitate propun câte un membru în Senatul universitar alții decât membrii de drept.

CAPITOLUL III ALEGERILE LA NIVELUL CATEDRELOR

Art. 32. Alegerea șefului de catedră se face de către corpul profesoral al catedrei respective, titulari cu post ocupat prin concurs la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”. Persoanele care candidează pentru funcția de șef de catedră trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar și să aibă o experiență suficientă în activitățile didactice și de cercetare.

Candidații sunt obligați să-și anunțe în scris intenția de a candida cu cel puțin 15 zile înainte ședinței de catedră pentru alegeri. Ei vor prezenta curriculum vitae și program managerial, documente pe care le vor afișa la catedră pentru a putea fi consultate de cei interesați.

Art. 33. Ședința de alegeri va fi prezidată de decanul de vârstă al colectivului de catedră (altul decât șeful de catedră și candidați), asistat de cel mai tânăr membru al catedrei. Decanul de vârstă va anunța numărul total de electori și numărul celor prezenți, precum și numărul de voturi necesar unui candidat pentru a fi declarat ales.

Ordinea de zi a ședinței cuprinde următoarele puncte:

- prezentarea de către șeful de catedră în funcțiune a raportului privind starea catedrei;
- discutarea candidaturilor pentru șeful de catedră și alegerea acestuia;

Șeful de catedră este membru de drept în consiliul facultății și în Senatul universitar.

- discutarea candidaturilor pentru consiliul facultății și alegerea acestora;

- discutarea candidaturilor pentru senatul universitar și alegerea acestora, în cazul catedrelor direcțional de specialitate.

Art. 34. Alegerea șefului de catedră se face prin înscrierea pe buletinele de vot a candidaților care și-au anunțat public candidatura.

Dacă un candidat obține majoritatea de voturi (jumătate plus unu din totalul membrilor electori), este ales șef de catedră. Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritatea cerută, atunci se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescândă a numărului de voturi "pentru" obținute. Este declarat ales candidatul care obține jumătate plus unu din numărul membrilor electori.

Art. 35. Șeful catedrei care își începe mandatul este membru de drept al noului consiliu al facultății și al noului Senat universitar.

Art. 36. Cu prilejul desfășurării ședinței de alegeri se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele șefului de catedră și numele reprezentanților catedrei în consiliul facultății și în Senatul universitar. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii catedrei, va fi înregistrat și depus la decanatul facultății, unde se



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR CONDUCERILOR ACADEMICE DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) vor fi conforme cu Legea nr.84/1995 cu modificările și completările ulterioare, art.83-87, art.93 alin.(1)și (2), art.94 (1); Legea nr.128/1997, cu modificările și completările ulterioare-titul III, cap 2; Legea 480/2006; Hotărârea Guvernului nr.366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului educației, cercetării și tineretului, cu modificările și completările ulterioare; OMECT nr. 2538/01.11.2007 cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice din învățământul superior acreditat; Precizările DMRU I 621/2007 și prevederile Cartei universitare.

Art. 2. Perioada de organizare, desfășurare a alegerilor și de validare internă a structurilor și funcțiilor de conducere este decembrie 2007 – 15 februarie 2008.

Art. 3. Senatul universitar va adopta și va face publică prezenta metodologie cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea alegerilor.

Art. 4. Metodologia și calendarul alegerilor se vor afișa pe site-ul academiei în termen de 7 zile de la aprobarea lor de către Senat.

Art. 5. Alegerile se vor desfășura pentru structurile universitare aprobate prin hotărâre de guvern înaintea începerii anului universitar 2007-2008.

Art. 6. În toate structurile de conducere pot fi aleși numai membri ai comunității universitare, cadre didactice (personal didactic prevăzut în Statutul cadrelor didactice și personal didactic din corpul instructorilor militari) cu normă de bază în academie și contract de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv studenți de la toate ciclurile de studii universitare și forme de învățământ.

Ponderea studenților în toate structurile de conducere este de 25 %, cu excepția structurilor de conducere ale catedrelor.

Art. 7. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către studenți, respectând prevederile cartei universitare, cu sprijinul logistic acordat de către conducerile facultăților și ale universității și cu participarea secretarului științific al facultății, ca observator tehnic.

Desemnarea studenților pentru a participa la adunările electivale ale facultăților se realizează la nivelul anilor de studii, acțiunea fiind exclusiv de competența studenților respectivi. Numărul studenților ce urmează a fi desemnați va fi anunțat din timp de către conducerea facultății care, prin secretarul științific al facultății va asigura desfășurarea corectă a acestor adunări de alegeri a studenților. Criteriile de validare a reprezentanților studenților pentru adunarea electivă a facultății sunt: îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ și media notelor anului universitar anterior cel puțin 7.

Studenții reprezentanți în organismele de conducere (consiliul facultății și senatul universitar) trebuie să îndeplinească următoarele criterii: îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul

de învățământ, să aibă media notelor anului universitar anterior cel puțin 8 și să aibă o comportare etică și morală foarte bună (fără sancțiuni).

Art. 8. La ședințele de alegeri participă cadre didactice titulare (titular este orice cadru didactic care a ocupat postul prin concurs la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”).

Pentru structurile și funcțiile de conducere pot candida numai cadrele didactice titulare din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, care au o vechime de cel puțin 2 ani și norma de bază în academie.

Art. 9. Pentru nicio funcție de conducere sau într-un organism de conducere nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare, care vor împlini vârsta legală de pensionare pe timpul mandatului sau al căror contract expiră pe timpul mandatului.

Art. 10. Pentru funcțiile de șef de catedră, director de departament, decan, secretar științific al Senatului, și prorector pot candida cadre didactice titulare având funcția didactică de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Pentru funcția de secretar științific al consiliului facultății pot candida și lectori cu titlul de doctor recunoscut de MECT.

Art. 11. Candidaturile pentru funcțiile de decan, director de departament și șef de catedră trebuie anunțate public cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor, fiind însoțite de un curriculum vitae și un program managerial.

Art. 12. Perioada pentru care se exercită mandatul funcțiilor de conducere este egală cu perioada mandatelor structurilor care le-au ales.

Art. 13. Numărul de mandate succesive pentru funcția de decan pe care le poate exercita o persoană este de două.

Art. 14. Ședința de constituire a noilor structuri de conducere este legal constituită numai dacă sunt prezente cel puțin 2/3 din numărul membrilor structurii respective.

Art. 15. Pentru toate structurile și funcțiile de conducere votul este direct și secret.

Art. 16. Se declară alese în organismele de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoanele care au obținut majoritatea voturilor (jumătate plus unu) din totalul membrilor electori.

Art. 17. Dacă pentru un loc de reprezentare sau pentru o funcție de conducere niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, atunci se organizează un nou tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Se declară ales candidatul care a obținut jumătate plus unu din totalul membrilor electori. Se declară vacante pozițiile pentru care candidații nu au întrunit această majoritate.

Art. 18. O persoană poate exercita o singură funcție de conducere în cadrul academiei.

Art. 19. Exercițarea mandatului unei noi structuri sau funcții de conducere, cu excepția rectorului, începe după validare.

Art. 20. Ședința de constituire a noilor structuri de conducere este legal constituită numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor structurii respective. Desfășurarea ședinței de constituire,



EVENIMENTE



ales care au funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar.

Art. 51. Ședința de alegeri cuprinde următoarele puncte:

- informare asupra activității vechiului Senat universitar, prezentată de către comandant (rector);
- alegerea unei comisii de numărare a voturilor formată din 2 persoane;
- alegerea prorectorului academiei;
- alegerea secretarului științific al Senatului universitar;
- alegerea comisiilor de lucru ale Senatului universitar.

Art. 52. Candidații care întrunesc majoritatea de voturi (jumătate plus unu) din totalul membrilor Senatului sunt considerați aleși. Dacă unii candidați nu întrunesc majoritatea cerută, rectorul poate face noi propuneri și se organizează un nou vot. În caz contrar,

locurile rămân vacante, în vederea organizării unor noi alegeri.

Art. 53. Cu prilejul alegerilor la nivelul Senatului, se întocmește un proces-verbal care cuprinde rezultatele votului, numele prorectorului, secretarului științific și componența comisiilor de lucru ale Senatului. Procesul verbal se înregistrează și se păstrează la BDS pe perioada mandatului, apoi se arhivează.

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar nr. 403 din 20.12.2007.

"Vapoare pe Marea Neagră"

«Marea a fost și va fi mereu locul în care sufletul fiecăruia va fi împlinit de imaginea unui răsărit mirific, un loc în care, val după val, glasul mării va vibra în fiecare, un spațiu al veseliei și bune dispoziții... Astfel, responsabilitatea de a menține nealterate valorile mării trebuie să fie asumată de fiecare. De ziua internațională a Mării Negre încercăm să atragem atenția asupra faptului că marea ne aparține și noi trebuie să avem grijă de sănătatea ei.»

În data de 1 noiembrie a.c., cu ocazia Zilei Internaționale a Marii Negre, Academia Navală "Mircea cel Bătrân" și Școala "Ferdinand" au organizat concursul "Vapoare pe Marea Neagră".

Au participat elevi ai școlilor din Constanța care au prezentat picturi tematice, machete de nave, creații literare și scenete dedicate mării și vieții de marinar.

Activitatea s-a desfășurat în cadrul bibliotecii universitare "Comandor Eugeniu Botez".



ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR



păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 37. La nivelul facultății, consiliul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul catedrelor și confirmă legalitatea alegerii șefilor de catedre și a reprezentanților catedrelor în cadrul unei ședințe. În cazul în care se constată încălcări ale legislației prevăzute în art. 1 din prezenta metodologie, consiliul facultății este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

CAPITOLUL IV ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 38. Decanul și secretarul științific al facultății se aleg de către o adunare electivă.

Adunarea electivă a facultății este constituită din toate cadrele didactice titulare din facultate împreună cu studenții desemnați în acest scop. Numărul studenților reprezintă 25% din numărul total de membri ai adunării.

Art. 39. Reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși dintre membrii adunării electivă cu respectarea prevederilor art. 7 din prezenta metodologie.

Alegerea reprezentanților studenților în Senat universitar se face de către studenții care fac parte din consiliul facultății cu respectarea prevederilor art. 7 din prezenta metodologie.

Art. 40. Dacă la data programată pentru ședința electivă nu se întrunesc 2/3 din numărul total de membri ai adunării electivă, atunci ședința se reprogreamază. Dacă și la data reprogramării nu se întrunește procentul cerut, ședința se desfășoară cu membrii prezenți. Regula majorității simple se păstrează.

Art. 41. Ședințele electivă de la facultăți trebuie să aibă loc după finalizarea alegerilor la nivelul catedrelor ce aparțin facultăților.

Art. 42. Ședința adunării electivă este condusă de un prezidiu alcătuit din 4 persoane care nu candidează pentru nicio funcție de conducere – 3 cadre didactice și un student. Președintele prezidiului va anunța numărul total de electori și numărul celor prezenți, precum și numărul de voturi necesar unui candidat pentru a fi declarat ales.

Ordinea de zi a ședinței electivă cuprinde următoarele puncte:

- informare privind activitatea vechiului consiliu prezentată de decanul în funcție;
 - prezentarea noilor membri ai consiliului facultății;
 - alegerea unei comisii de numărare a voturilor formată din 3 persoane și a Secretariatului adunării electivă;
 - discutarea candidaturilor pentru funcția de decan și alegerea acestuia;
 - discutarea candidaturilor pentru funcția de secretar științific al consiliului facultății și alegerea acestuia;
 - validarea membrilor Senatului universitar din partea facultății – cadre didactice și studenți;
- Alegerea decanului și secretarului științific se face pentru fiecare funcție în parte. Pentru funcția de secretar științific pot candida și lectori universitari cu titlul științific de doctor.

Decanul nou ales poate face propuneri pentru funcția de secretar științific al consiliului facultății.

Persoanele care candidează pentru una din funcțiile de conducere de la nivelul facultății vor depune la decanat, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, programe proprii de acțiune pentru perioada mandatului.

Alegerea decanului și secretarului științific se face cu majoritatea de voturi (jumătate plus unu) din totalul membrilor adunării electivă a facultății.

Art. 43. Desemnarea reprezentanților studenților în consiliul facultății se face conform unor proceduri proprii stabilite de aceștia. Aceste proceduri se fac publice cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor.

Art. 44. Cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele decanului, secretarului științific și numele reprezentanților facultății în Senatul academiei. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii prezidiului, va fi înregistrat și depus la Secția învățământ și cercetare științifică, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 45. Consiliul facultății se constituie din membrii aleși de către catedrele din structura facultății și din reprezentanții studenților.

Art. 46. În prima ședință, pentru conducerea operativă, consiliul facultății își constituie un birou format din decanul facultății, secretarul științific, șefii de catedră și reprezentantul studenților, ales de studenții membri în consiliul facultății.

Art. 47. Senatul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul facultăților și confirmă legalitatea alegerii decanilor, secretarilor științifici și reprezentanților facultăților în Senat. În cazul în care se constată încălcări ale legislației prevăzute în art. 1 din prezenta metodologie, Senatul este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

CAPITOLUL V ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII

Art. 48. Senatul în funcțiune validează alegerile de la facultăți și DLS. Prin acest lucru, se constituie noul Senat din cadrele didactice și studenții, reprezentanți aleși ai facultăților și DLS.

Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților și departamentelor.

Art. 49. Potrivit prevederilor art. 135 lit. e) Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, conducerea instituțiilor militare de învățământ superior se realizează de către comandanți care se numesc în funcții conform reglementărilor interne ale Ministerului Apărării. Comandantul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” are și calitatea de rector al instituției.

Art. 50. Ședința de alegeri este condusă de un prezidiu format din comandant (rector), decanul de vârstă - care nu se află printre candidații la funcții de conducere - și un reprezentant al studenților desemnat de aceștia.

Alegerea unor persoane în funcțiile de prorector și secretar științific se face dintre membrii Senatului nou

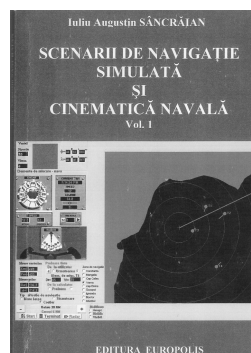


Să facă dovada cu inventar a dotării laboratoarelor impuse de planurile de învățământ ale specializărilor școlarizate.

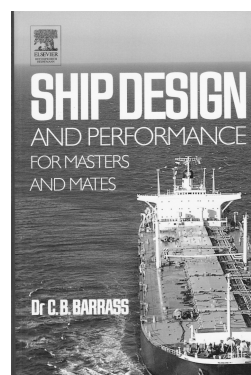
Să facă dovada existenței unei organigrame proprii, corespunzătoare de personal.

Instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu nu au dreptul să organizeze Studii

ACHIZIȚII BIBLIOTECA “COMANDOR EUGENIU BOTEZ”



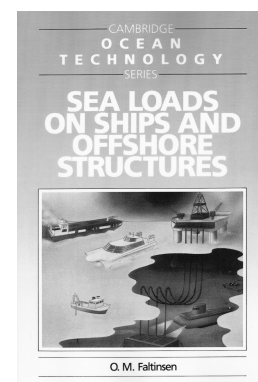
**SCENARII DE NAVIGAȚIE
SIMULATĂ ȘI CINEMATICA
NAVALĂ**



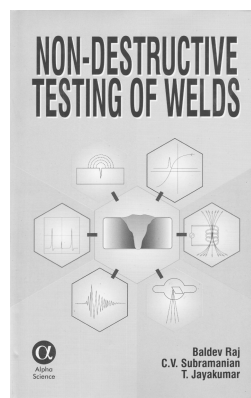
**SHIP DESIGN AND
PERFORMANCE**



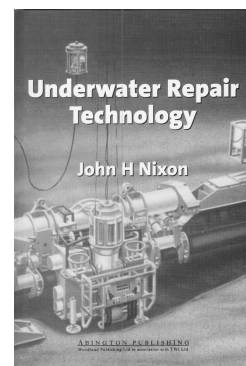
**MECANISME ȘI
ORGANE DE MAȘINI**



**SEA LOADS ON SHIPS AND
OFFSHORE STRUCTURES**



**NON-DESTRUCTIVE
TESTING OF WELDS**



**UNDERWATER REPAIR
TECHNOLOGY**



EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ Standarde specifice

Se verifică existența statutului juridic propriu stabilit prin hotărâre judecătorească, a existenței personalității juridice, denumire, sediu, misiune.

Se verifică existența Cartei universitare, a Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului activității profesionale a studenților.

Rectorul, prorectorii și secretarul științific al Senatului activează cu normă de bază (cu carte de muncă) în instituția de învățământ superior și îndeplinesc condițiile de vârstă.

Să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea cadrelor de conducere și că rectorul a fost confirmat de M.E.C.

Rectorul, prorectorii și secretarul științific al Senatului sunt profesori sau conferențieri universitari, titularizați conform Legii 128/1997.

La toate facultățile, decanii, prodecanii, secretarii științifici ai facultății și șefii de catedră funcționează cu normă de bază (carte de muncă) în instituția de învățământ superior.

Decanii, prodecanii, secretarii științifici ai Consiliului facultății și șefii de catedră ai facultăților acreditate sunt profesori sau conferențieri universitari, titularizați conform Legii 128/1997.

Să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.

Dacă în instituție funcționează specializări neautorizate prin Hotărâre de Guvern, procesul de acreditare se sistează.

Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada prin registrul inventar al patrimoniului, în concordanță cu planul de învățământ, cifrei de școlarizare și cuantumului taxelor încasate de la studenți.

Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 25 % din veniturile proprii, în fiecare an, pentru investiții în baza materială proprie, deținută în proprietate.

Instituția de învățământ superior trebuie să dispună de cod fiscal propriu și cont bancar propriu, altele decât ale fundației care a creat instituția.

Instituția de învățământ superior trebuie să dispună de buget de venituri și cheltuieli proprii (necombinat cu bugetul fundației care a creat instituția).

Din documentele contabile trebuie să rezulte caracterul non-profit al instituției.

Instituția de învățământ superior trebuie să întocmească bilanț contabil, cont de execuție și raport de gestiune-propriu, separat de cele ale fundației sau asociației care a creat instituția.

În perioada de autorizare provizorie, cheltuielile cu salariile în fiecare an nu pot să depășească 70 % din total venituri.

În statutul instituției de învățământ superior trebuie să se prevadă destinația patrimoniului rămas după desființarea instituției, recomandându-se transferarea cu titlu gratuit altei unități de învățământ superior acreditată din România.

Se verifică dacă toți studenții înscriși la instituția de învățământ superior sunt absolvenți de liceu, cu diplomă de bacalaureat. Existența unor studenți fără diplomă de bacalaureat conduce la pierderea autorizării de funcționare provizorie.

Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-a încadrat la fiecare specializare (inclusiv din unitățile proprii delocalizate) în cifra de școlarizare aprobată de CNEAA.

Să facă dovada că școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Studenții nu au posibilitatea de a promova doi ani într-un an universitar decât în condițiile legii.

Să facă dovada că transferul studenților de la alte unități de învățământ s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Existența în biblioteca instituției de învățământ superior a unor spații de studiu cel puțin pentru 25 % din numărul studenților.

Biblioteca trebuie să aibă personal încadrat cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.

Contabilul șef, directorul economic trebuie să aibă studii economice superioare.

Structura organizatorică pe facultăți și catedre să corespundă autorizării provizorii.

Să facă dovada evidențelor activității profesionale a studenților pe formulare omologate de M.E.C. (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

Să facă dovada că nu au emis diplome sau certificate de absolvire.

Dacă misiunea instituției de învățământ superior este și de cercetare, să facă dovada existenței planurilor de cercetare proprii și a modalităților de valorificare a cercetării științifice.



REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” inițiază programe de studii în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Legea învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare, republicată în anul 1999;
- Legea privind statutul personalului didactic nr. 128/1997;
- Legea nr. 287/2004 - Legea consorțiilor universitare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată ulterior prin Legea 87/2006;
- Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”, ARACIS - noiembrie 2006;
- Carta Universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 1 Programele de studii se realizează în baza legii, cuprinzând sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice fiecărei specializări/profesii, de dezvoltările din domeniul științelor, de metodologia M.Ed.C., de formare profesională și de nevoile de pe piața muncii.

Art. 2 Programele de studii din cadrul facultăților sunt coordonate la niveluri diferite, având responsabilități specifice:

- a. Decanatele facultăților asigură *elaborarea, gestionarea și implementarea legală* a planurilor de învățământ corespunzătoare specializărilor pe care le administrează, precum și corectitudinea *conținutului actelor de studii* (diplomă, registru matricol, foaie matricolă, situația școlară, certificat, diplomă sau atestat de absolvire);

- b. Secția învățământ și cercetare științifică asigură cadrul legal privitor la elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ, precum controlul respectării prevederilor legale;

- c. Catedrele asigură conținutul științific al disciplinelor repartizate lor, cuprinse în planul de învățământ;

- d. Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al programei analitice și însușirii acestuia de către studenți în activitatea concretă.

Art. 3 Fiecare program de studii este elaborat de către facultăți în conformitate cu prevederile legale și acreditat de către forurile autorizate; cuprinzând următoarele componente curriculare:

- a. *curriculum-ul comun*, alcătuit din discipline cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu;
- b. *curriculum-ul de specialitate*, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați;
- c. *curriculum-ul opțional*, alcătuit din pachete de discipline opționale;
- d. discipline facultative.

Art. 4 Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează prin:

- a. planul de învățământ;
- b. programele analitice în care sunt precizate: obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c. formele activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice);
- d. modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări);
- e. modalitatea de finalizare a studiilor (licență/master).

Art. 5 Fiecare disciplină din programele de studiu are o singură denumire și o unică programă analitică ce trebuie să fie adecvată denumirii; conținutul programei analitice reflectă dezvoltările actuale din domeniu și este diferențiat în funcție de categoria/specificul programului de studii.



Premii

ce ridică prestigiul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” în arealul instituțiilor de învățământ universitar românesc

Colectivul de cercetare format din: Prof. univ. dr. ing. Gheorghe SAMOILESCU, responsabil cercetare, asist. univ. Noel Mircea ZUS, lect. univ. dr. ing. Mihai BEJAN, lect. univ. dr. ing. Valentin ONCICĂ, conf. univ. dr. ing. Mihai PRICOP, conf. univ. dr. ing. Vasile DOBREF, conf. univ. dr. ing. Mircea CONSTANTINESCU, prof. univ. dr. ing. Alexandru SOTIR, stud. Dorian ȚUCĂ, stud. Mihai BUGHEANU

au primit premiul I pentru proiectul:

Sisteme hidroenergetice de conversie-stocare-distribuție a energiilor regenerabile, destinate deservirii transportului fluvial ecologic din acvatoriile protejate.





parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 12 Evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către comisia pentru evaluarea calității programului de studii (CECPS) și constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- la finalul fiecărui an de studiu;
- la finalizarea unui ciclu de studii;
- la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

Art. 13 Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisia de evaluare, sunt reunite în *Raportul de evaluare*

internă a calității educației. Raportul de evaluare al facultății/departamentului se prezintă Senatului universitar și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Art. 14 Facultatea realizează o bază de date actualizată, referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație, asigurând transparența informațiilor despre programele de studii, facilitățile oferite beneficiarilor, în general, și studenților, în special.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar din 26.09.2007.

VIZITA UNEI DELEGAȚII GRECEȘTI LA ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"



O delegație din Grecia, condusă de comandantul Academiei Navale, viceamiral Kiriakos KIRIAKIDIS, a efectuat, în perioada 15 – 17 noiembrie a.c., o vizită oficială la Academia Navală "Mircea cel Bătrân". Activitatea a fost prilejuită de sărbătorirea a 135 de ani de învățământ de marină.

În cadrul întreprinderilor dintre reprezentanții conducerii Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" și ofițerii greci au avut loc discuții referitoare la formele, metodele și facilitățile de instruire a studenților, precum și identificarea domeniilor și activităților concrete de cooperare între instituțiile militare de marină din cele două țări.



Art. 6 Procedura de inițiere/schimbare a programelor de studii se face prin parcurgerea următoarelor etape:

- analiza de nevoi în domeniul educațional, în strânsă concordanță cu cerințele pieței muncii, de către comisia de specialitate a consiliului facultății și avizată de către comisia de marketing universitar a Senatului;
- elaborarea noului program de studii de către comisia de specialitate a consiliului facultății sau de către o comisie desemnată special de Senatul universitar;
- dezbateră în cadrul catedrei direcțional de specialitate a unei prime variante prezentate de către responsabilul programului de studii;
- amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în catedră;
- analiza noului program de studiu în plenul consiliului facultății;
- introducerea în programul de studii a modificărilor propuse și aprobate de către consiliul facultății;
- aprobarea noului program de studii de către consiliul facultății și înaintarea spre analiză și aprobarea Senatului universitar;
- avizarea noului program de studii de către comisiile permanente ale Senatului universitar;
- aprobarea de către Senatul universitar;
- realizarea raportului de autoevaluare internă a noului program de studii, ținându-se seama de legislația enumerată, avându-se în vedere standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță ai ARACIS;
- depunerea raportului de autoevaluare spre autorizare / acreditate / reevaluare la forurile superioare.

Art. 7 Procedura de schimbare a conținutului științific al programelor analitice:

- elaborarea unei noi programe de către titularul disciplinei;
- dezbateră în cadrul catedrei de a unei prime variante prezentate și justificate de către titularul disciplinei;
- amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în catedră;
- analiza noii programe în plenul consiliului facultății;
- introducerea în programă a modificărilor propuse și aprobate de către consiliul facultății;
- adoptarea noii programe de către consiliul facultății;
- implementarea noii programe aprobate la data de începere a cursului.

Art. 8 Decizia de inițiere / schimbare a programelor de studii este luată de consiliul facultății la propunerea comisiilor de specialitate din cadrul facultății.

Decizia de schimbare a conținutului științific al programelor analitice este luată de titularii de discipline, de comisiile didactice la care sunt arondate disciplinele sau de către șefii catedrelor respective.

Art. 9 Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 10 Demersurile de monitorizare urmăresc, pas cu pas, derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

- analiza planului de învățământ;
- analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor;
- stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către șeful de catedră.

Art. 11 Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe



Nr. crt.	FELUL TAXEI	Valoare (RON)
	- management și marketing în transporturi (SUM)	2450
	- economie și logistică navală (SUM)	2450
	b) Taxa suplimentară pentru neplata la termen (taxele de la pct. a au termenele de plată astfel: 1/3 la 10.10.07, 1/3 până la 31.01.08 și 1/3 până la 31.05.08)	0,5% din suma restantă pt. 1 zi
	c) Taxă pt. disciplinele facultative din planul de învățământ	70 pt. 1 credit ECTS
6.	Taxă de susținere a unor examene (plată pt. fiecare "probă" a disciplinei până la data de 12.01.2007):	
	a) examene de diferență pt. continuare studii (cf. art. 65, alin 1.2 din Legea nr. 84/95) și examene de diferență pt. alte cazuri decât continuare studii; în sesiunile programate special)	50
	b) examene din anii de studiu precedenți (studenții care au promovat în an superior, dar au restante din anul anterior; , în sesiunile aferente semestrului în care se studiază disciplina)	100
	c) mărire de notă	100
	d) examene organizate în sesiuni speciale (reexaminare) aprobate de Biroul Senatului	Tarife prin decizii ale B.S.
7.	Taxă de recuperare (în cazul absenței nemotivate de la orele planificate) a unor activități practice (laboratoare, proiecte) care sunt obligatorii pentru prezentarea la examene (lei/oră) - în cursul semestrelor, sesiuni examene iarnă și vară	10
	- în sesiunea de restanțe, toamna	20
8.	Taxă pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ sau activități conexe activității didactice (exemplu: pregătire înaintea examenului de diplomă, etc.)	Tarife pt. fiecare activ. care să acopere cheltuielile
9.	Taxă de înscriere la examenul de diplomă / disertație pentru absolvenți din afara ANMB	300
10.	Taxă de repetare a examenului de diplomă/disertație	450
11.	Taxe pentru eliberarea actelor de studii:	70
	a) diplomă	
	b) situație școlară pe un an de studiu	20
	c) situație școlară în urma retragerii la cerere	200
	d) foaie matricolă (tarif dublu în regim de urgență – 48 ore)	50
	e) diplomă cu supliment la diplomă	120
	f) certificat de absolvire (pentru cei fără examen de licență)	40
	g) programă analitică pentru o disciplină	50
	h) programe analitice pentru un an de învățământ	200
	i) pachetul de programe analitice corespunzător întregului program de studiu	Suma = n x 200 n = nr. de ani de studiu
	j) adeverințe de absolvire a examenului de licență/disertație	10
12.	Taxă de eliberare duplicate:	
	a) diplomă	100
	b) certificat de absolvire (pentru cei fără examen de licență)	80
	c) foaie matricolă	100
	d) supliment la diplomă	150
	e) certificat GMDSS	100
	f) adeverințe de absolvire a examenului de licență/disertație	20
13.	Taxă carnet student	10
	Taxă duplicat carnet student	50

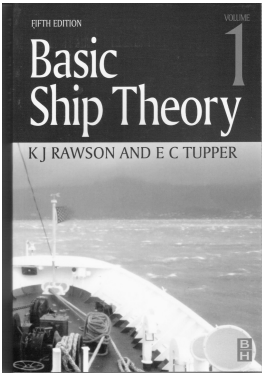
TAXE PROCES DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	FELUL TAXEI	Valoare (RON)
Cap. I TAXE pt. ACTIVITATEA DIDACTICĂ A STUDENȚILOR		
1.	Taxă de înscriere la concursul de admitere	100
2.	Taxă de înmatriculare (înregistrare pt. prima dată a unui student într-un registru matricol)	50
3.	Taxă de reînmatriculare (studenți exmatriculați în anii anteriori)	200
4.	Taxă de transfer:	
	a) de la ANMB la altă universitate	200
	b) de la altă universitate la ANMB	50
	c) între specializările și formele de studii din FMC	200
5.	Taxă anuală de școlarizare (asigură prezentarea de două ori, la termenul planificat, pt. activitățile cuprinse în programa analitică a fiecărei discipline obligatorii sau opționale din planul de învățământ, corespunzător pentru maxim 60 credite ECTS)	
	a) Studii universitare de licență (SUL) și studii universitare de masterat (SUM)	
		I 2450/1900
		II 2500/1850
	- navigație și transport maritim și fluvial (SUL) ZI/FR	III 2500/1900
		IV 2450/1900
		V 2400/-
		VI -/1850
		I 2450/1900
		II 2500/1850
	- electromecanică (SUL) ZI/FR	III 2500/1900
		IV 2450/1900
		V 2400/-
		VI -/1850
		I 2450/1900
		II 2500/1850
	- inginerie și management naval și portuar (SUL) ZI/FR	III 2500/1900
		IV 2450/1900
		V 2400/-
		-/1850

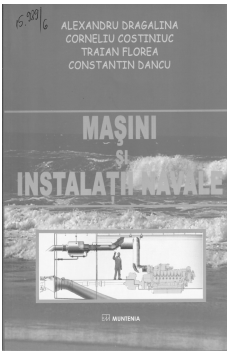


ACHIZITI

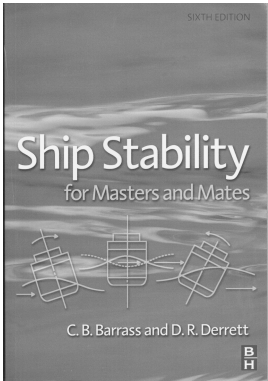
Biblioteca“Comandor Eugeniu Botez” a Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”



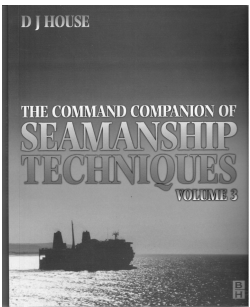
BASIC SHIP THEORY



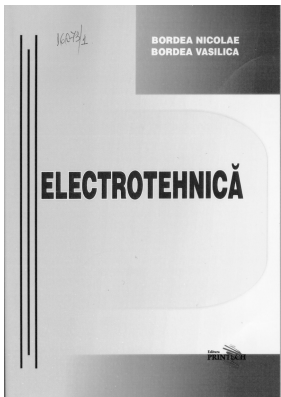
MAȘINI ȘI INSTALAȚII NAVALE



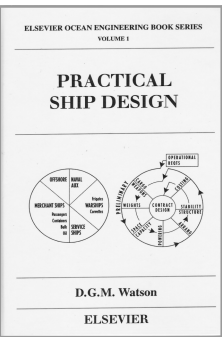
SHIP STABILITY FOR MASTERS AND MATES



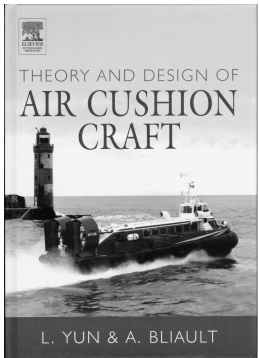
THE COMMAND COMPANION OF SEAMANSHIP TECHNIQUES



ELECTROTEHNICĂ



PRACTICAL SHIP DESIGN



THEORY AND DESIGN OF AIR CUSHION CRAFT



Nr. crt.	FELUL TAXEI	Valoare (RON)
14.	Taxă alte adeverințe (pensionare, angajare, Monitorul oficial etc.)	10
Cap. II - TAXE pt. TEST LIMBĂ STRĂINĂ		
15.	Test limbă străină pentru admitere la doctorat	50
	a) persoane din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”	100
	b) restul candidaților	100
Cap. III- TAXE pt. BIBLIOTECĂ		
16.	Taxă de eliberare permis bibliotecă:	5
	a) studenții	5
	b) personal ANMB	50
	c) utilizatori externi persoane fizice	150
	d) utilizatori externi persoane juridice	150
17.	Taxă de eliberare duplicat permis bibliotecă	Valoare dublă față de cele de la pct.16
18.	Taxă pt. nerespectarea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate (lei / publicație / zi întârziere)	1
19.	Taxă pt. nerestituirea publicațiilor de către absolvenți sau exmatriculați (lei / publicație / an școlar)	50
20.	Taxă de recuperare publicații pierdute (lei/publicație)	25 + prețul actualizat al publicației
Cap. IV – TAXE SOCIALE		
21.	a) Gustare	3,5
	b) Masa de prânz	4,5
	c) Cazare cămin	100/lună
Cap. V – TAXE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA DE POSTURI DIDACTICE		
22.	a) preparator, asistent	10
	b) șef lucrări, lector	20
	c) conferențiar	50
	d) profesor	100

Prezentul document privind taxele procesului de învățământ 2007-2008 a fost adoptat în ședința Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" la data de 26.09.2007.



Colegiul de redacție :
Vasile NAZARE, Filip NISTOR, Mariana PĂVĂLOIU
Corectură: Ozana CHAKARIAN
Tehnoredactare și grafică: Gabriela-Marieta SECU



INFORMAȚII UTILE



SURSE DE INFORMARE ÎN DOMENIILE TRANSPORTURILOR NAVALE ȘI ȘTIINȚELOR MĂRII ACRONIME ȘI SIMBOLURI

IBRU	International Boundaries Research Unit [Durham, Marea Britanie]
IBS	Institute for basic Standards [NBS] [ulterior NSL]
IBSFC	Intercontinental Baltic Sea Fishery Commission [Varșovia, Polonia]
IBSS	Institute of Biology of the Southern Seas [Sevastopol, Ucraina] International Bibliography of the Social Sciences [ICSSID] [Franța] [publicație]
IBWM	International Bureau of Weight and Measures
ICA	International Cartographic Association [Hilversum, Olanda] [1959-] [=ACI, fr] International Center for Aquaculture [Auburn University] International Commission on Acoustics [IUPAP] [Aachen, Germania] International Committee of Aerospace Activities [Germania] V Communications Association [Balcones Research Center] [Bellaire, TX, SUA] [1950-] International Congress on Acoustics
ICAE	International Commission on Atmospheric Electricity
ICAEC	International Confederation of Associations of Experts and Consultants [Paris]
ICALEO	International Congress on Applications of Lasers and Electro-Optics [Laser Institute of America]
ICAN	International Commission for Air Navigation [ICAO]
ICAO	International Civil Aviation Organization [Montreal, Canada] [1947-] [=OACI, fr]
ICAP	International Conference on Antennas and Propagation
ICAQUO	Inventory of Contaminants in Aquatic Organisms [FAO] [bază de date]
ICAR	International Conference on Advanced Robotics
ICAS	Interdepartamental Committee for Atmospheric Sciences [SUA] International Council of Aeronautical Sciences International Council of Associations of Surfing [Palm Beach, FL, SUA]
ICASE	Institute for Computer Applications in Science and Engineering [NASA] [SUA]
ICASSP	International Conference on Acoustics Speech and Signal Processing
ICB	International Computer Bibliography [National Computing Center] [SUA] [publicație] International Container Bureau [Paris]
ICC	Intergovernmental Copyright Committee [UNESCO] [Paris] [1952-] [=CIDA, fr] International Chamber of Commerce [Franța] International Computing Center [Geneva] International Conference on Communications [IEEE] International Copyright Convention International Corrosion Council [Orsay, Franța]
ICCAD	International Conference on Computer Aided Design
ICCAS	International Conference on Computer Applications in the Automation of Shipyard Operation and Ship Design
ICCAT	International Commission for the Conservation of Atlantic Tunas [FAO] [Madrid]
ICCC	IEEE Conference on Computer Communications
ICCCA	International C Class Catamaran Association of America
ICCCM	International Conference on Computer Capacity Management
ICCCRE	International Conference on Computers in Chemical Research and Education
ICCE	International Conference on Coastal Engineering
ICCE	International Conference on Consumer Electronics International Congress on Combustion Engines
ICCEE	International Classification Commission for Electrical Engineering
ICCIH	International Conference on Conservation of the Industrial Heritage
ICCL	International Committee on Computational Linguistics [1966-]