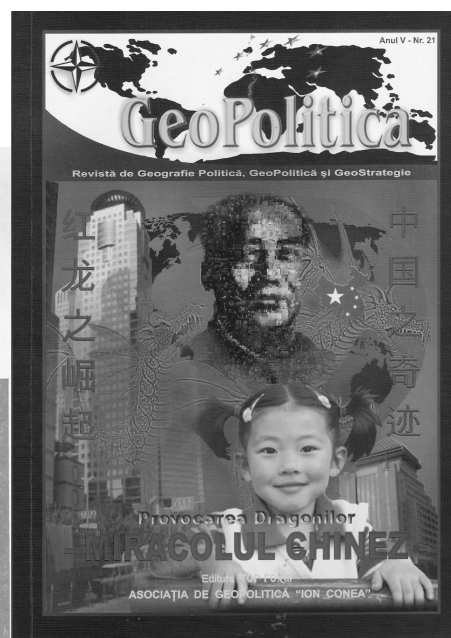




Anul V, nr. 21 (1 / 2007)

## SUMAR

## EDITORIAL

Vasile SIMILEANU

Impactul mutațiilor geopolitice globale asupra dragonilor asiatici ..... 5

## RESTITUIRI

Ion CONEA

China de până eri ..... 19

## ESEU

Marius LAZĂR

Confucius. Actualitatea spiritului chinez ..... 21

## GEOPOLITICĂ

Gheorghe VĂDUVA

China dinapoia unui zld cu geometrie fluidă ..... 25

Vasile NAZARE

Destinul Chinei în jocurile de putere ale secolului XXI ..... 31

Vasile MARIN

Coordonate geopolitice ale Orientului extrem. Rolul Chinei în echilibrul de putere regional ..... 47

Mădălina Virginia ANTONESCU

Modelul imperial, de la China antică și medievală, precum și de la Imperiul Mongol, până la imperiile post-moderne (U E) ..... 58

Romulus Ioan BUDURA

Afirmarea pașnică a Chinei ..... 71

Victor IONESCU

China - Africa, șase secole de cunoaștere reciprocă ..... 80

## GEOSTRATEGIE

Laurențiu-Sorin BORDEI-ENE

Uniunea Europeană - Asia. Două lumi diferite epistemologic și organizațional ..... 85

Anna Eva BUDURA

Primii diplomați chinezi în Occident ..... 94

Silviu NATE

Strategia Chinei între dinamica globală și interesele regionale ..... 103

## GEOISTORIE

Anna Eva BUDURA

Chaoaona - sistemul de relații ale Chinei cu lumea din afara ei ..... 111

Radu Ștefan VERGATTI

Connections between the Western and Eastern Civilizations through the Agency of a Romanian Diplomat: Nicolae Miclescu Spatharius ..... 116

Cristina Mihaela PREDOIU

The first opium war (1838 - 1842) ..... 137

Iolanda Țighilui

Nicolae Iorga the Greatest Romanian Historian (1871 - 1940). Nicolae Iorga and the Far East. China ..... 143

## GEOECONOMIE

Nicolae GEANTĂ

When China Began Increasing the Oil Consumption ..... 146

Nicolae POPA

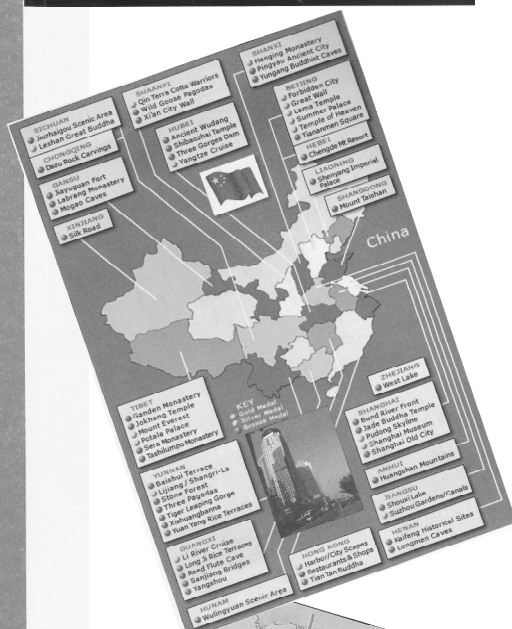
Geopolitică și geoeconomie în zona de contact Asia-Pacific ..... 151

## GEOGRAFIE POLITICĂ

Marius VĂCĂRELU

Land is the Most Important Problem for Asia? ..... 159

## SEMNAL EDITORIAL

ACADEMIA NAVALĂ  
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”„Nu zidurile fac o școală ci  
spiritul care domnește într-însa”  
Regele Ferdinand

## INFONAV

## BULETIN INFORMATIV UNIVERSITAR

## DIN CUPRINS:

- Regulament de funcționare a Senatului Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” (proiect)
- Carta Universitară a Academiei Navale Mircea cel Bătrân”
- Statutul Comisiei de Etică
- Studiile de masterat
- “Mircea” - Tall Ships Races 2007 Mediteranea
- Participări la sesiuni științifice
- Activități sportive





**Art. 11** La propunerea comandantului(rectorului), a biroului Senatului sau a unei pătrimi din numărul senatorilor, se pot constitui comisii speciale ale senatului. Aceste comisii, având un caracter temporar, se formează pentru soluționarea unor situații care depășesc competența comisiilor permanente. Comisiile speciale, având minimum trei membri, se votează în senat pe baza propunerii avansate de către comandant(lector), Biroul Senatului sau o pătrime din numărul senatorilor.

**Art. 12** Secretariatul permanent al Senatului este asigurat de personal din Secția Învățământ și Cercetare Științifică ( secretariatul rectoratului ). Activitatea secretariatului permanent al Senatului este coordonată de secretarul științific al senatului.

## Cap. 3 ATRIBUȚIILE SENATULUI

**Art. 13** Atribuțiile introduse în această secțiune decurg din funcționarea senatului. Ele se completează cu cele prevăzute în documentele legale în vigoare și/ sau alte regulamente aprobate de senat.

**Art. 14** Atribuțiile Senatului sunt următoarele:

a) adoptă Carta universitară, regulamentele și metodologiile ce decurg din aceasta și orice modificări ale acestora;

b) elaborează planul strategic de dezvoltare, planurile operaționale anuale și supune spre aprobare eșaloanelor superioare, înființarea unor noi facultăți și desființarea sau transformarea celor existente, unor departamente, catedre, specializări sau cursuri noi, în condițiile legii;

c) urmărește menținerea condițiilor de acreditare ale academiei ca instituție de învățământ superior, a facultăților, a domeniilor de licență și a specializărilor, conform standardelor naționale și internaționale în domeniu, precum și îndeplinirea condițiilor de autorizare provizorie a unor noi programe de studii, după caz;

d) dezbate și aprobă anual "Raportul asupra stării academiei" întocmit de comandant (rector) și îl face cunoscut comunității universitare;

e) îndrumă și controlează desfășurarea procesului de învățământ și a proceselor în sprijinul acestuia prin exercitarea următoarelor atribuții:

- aprobă structura organizatorică, domeniile și specializările și cifrele de școlarizare;

- validează desfășurarea alegerilor de la nivel catedră/departament și facultate și confirmă funcțiile de conducere alese;

- analizează cifrele de școlarizare pentru toate formele de învățământ și înaintează propuneri în consecință;

- la propunerea consiliului academic (decanii facultăților și membrii biroului senatului), Senatul universitar numește directorii Departamentului de învățământ deschis la distanță și cu frecvență redusă și Departamentului pentru formarea continuă;

- aprobă planurile de învățământ ale facultăților și departamentelor și discută programele analitice aferente;

- avizează statele de funcțiuni ale personalului didactic la începutul fiecărui an universitar, precum și modul de îndeplinire a sarcinii didactice și de cercetare științifică la sfârșitul anului universitar ;

- validează hotărârile consiliilor facultăților și ale departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice, aprobă componența comisiilor de concurs pentru posturile de profesor și conferențiar universitar și validează hotărârile consiliilor facultăților cu privire la respectarea criteriilor și procedurilor legale în derularea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;

- avizează propunerile pentru profesor consultant și aprobă prelungirea activității profesorilor și conferențiarilor universitari pensionați, în condițiile legii;

- aprobă participarea la concurs pe posturi didactice fără îndeplinirea condițiilor de vechime;

- aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat;

- aprobă Metodologia activităților de evaluare a normei didactice;

- stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar;

- stabilește taxele universitare în toate situațiile prevăzute de lege;

- hotărăște asupra suspendărilor din funcțiile de conducere alese la orice nivel mai puțin a comandantului (rectorului);

- aprobă recompensarea studenților merituosi prin burse și/sau premii;

- analizează și hotărăște în ceea ce privește propunerile consiliilor facultăților în legătură cu exmatricularea studenților pentru rezultate necorespunzătoare sau abateri disciplinare grave;

- aprobă conferirea de diplome, premii sau conferirea de titluri academice onorifice unor personalități din academie sau din exterior;

-stabilește criteriile specifice pentru concursurile de admitere la toate programele de studii;

- stabilește criteriile specifice pentru examenele de finalizare a studiilor;

f) îndrumă, sprijină și controlează activitatea de cercetare științifică prin exercitarea următoarelor atribuții:

- adoptă strategia de cercetare științifică a academiei;

- aprobă planurile și programele de cercetare și analizează semestrial stadiul îndeplinirii acestora;

- analizează activitatea Consiliului științific, validează rapoartele de activitate și aprobă propunerile acestuia înaintate Senatului universitar;

- aprobă înființarea unităților de cercetare științifică;



## INFO SENAT

### REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SENATULUI ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN” (PROIECT)

În baza Legii nr. 84 din 24 iulie 1995 – Legea învățământului – republicată în Monitorul Oficial al României nr. 606 din 10 decembrie 1999, a Legii nr. 128 – Lege privind statutul personalului didactic – publicată în Monitorul Oficial al României nr. 158 din 16 iulie 1997 și a Cartei universitare a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” adoptă următorul regulament:

## Cap. 1 PRINCIPII GENERALE

**Art. 1** Senatul reprezintă forul cel mai înalt de conducere a procesului de învățământ și a celor subordonate acestuia din ANMB. Senatul are funcție normativă(reglementează modul de desfășurare a diferitelor categorii de activități), operațională (stabilește modalitățile concrete de aplicare a reglementărilor în vigoare) și decizională (aprobă desfășurarea unor acțiuni punctuale, concrete) – Anexa1.

a) Funcția normativă se exercită prin adoptarea unor documente denumite Regulamente sau Metodologii;

b) Funcția operațională se exercită prin adoptarea unor documente denumite Hotărâri;

c) Funcția decizională se exercită prin aprobarea unor documente existente; Senatul asigură conducerea universitară în concordanță cu principiile autonomiei universitare, cu legile în vigoare, cu prevederile Cartei universitare și cu propriile hotărâri.

**Art. 2** (1) *Adoptarea* unui document este o procedură specifică funcțiilor normativă și operațională prin care se adoptă, cu sau fără modificări, în urma dezbaterilor din ședințele de senat, un document elaborat de o comisie a senatului.

(2) *Aprobarea* unui document este o procedură specifică funcției decizionale, prin care se aprobă, fără modificări, un document care a fost elaborat de o entitate a comunității personalului academiei, analizat și avizat de Biroul Senatului și dezbătut în ședința de senat.

**Art. 3** Senatul își exercită funcțiile prin intermediul unor documente(regulamente, metodologii, hotărâri, etc.) ale căror prevederi sunt obligatorii pentru întreaga comunitate a personalului academiei. Ele pot fi modificate numai de către senat, un for superior sau prin decizii judecătorești.

**Art. 4** Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din academie au obligația de a răspunde interpelărilor membrilor Senatului universitar cu privire la problemele care interesează

comunitatea academică.

**Art. 5** (1) Biroul Senatului universitar asigură conducerea operativă a Academiei Navale “Mircea cel Bătrân. În această calitate Biroul Senatului are funcție executivă (aplică reglementările în vigoare) și managerială(dispune sau aprobă desfășurarea unor acțiuni concrete)

(2) Funcția executorie se exercită prin emiterea unor documente denumite Decizii.

(3) Funcția managerială se exercită prin aprobarea unor documente emise de terți.

**Art. 6** Regulamentele și hotărârile Senatului pot fi invocate ca bază legală pentru emiterea unor decizii sau pentru aprobarea unor documente.

**Art. 7** (1) Orice modificare a conținutului unui regulament sau a unei hotărâri a Senatului adoptat(ă) anterior, impune republicarea respectivului document. În formă republicată, documentul trebuie să conțină un articol suplimentar prin care versiunea anterioară este abrogată.

(2) Secretarul științific al Senatului va actualiza lunar *lista documentelor în vigoare*. Documentele conținute în această listă alcătuiesc *baza normativă internă* a academiei.

## Cap. 2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 8** Structura organizatorică a Senatului cuprinde trei componente: biroul senatului, comisiile permanente ale Senatului și secretariatul permanent al senatului.

Senatul are următoarele organisme de lucru: consiliul academic al cărui președinte este comandantul(lectorul), comisiile de lucru ale senatului, comisia de etică, comisia de evaluare și asigurare a calității.

Membrii Senatului fac parte din comunitatea universitară și se aleg, prin vot deschis, pe o perioadă de 4 ani, pe baza propunerilor consiliilor facultăților și departamentelor. Fiecare serie de studenți va avea reprezentanți în Senat în condițiile stabilite de Carta universitară.

**Art. 9** Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite de către senat la propunerea biroului senatului. Ele sunt formate din minimum trei membri și se constituie prin opțiunea senatorilor. Fiecare comisie este condusă de un președinte ales dintre membrii comisiei. Un senator poate face parte din maximum două comisii permanente.

**Art. 10** Comisiile permanente ale Senatului sunt organisme de lucru ale acestuia, activitatea lor fiind coordonată de biroul senatului. Comisiile permanente în funcțiune pentru fiecare legislatură se stabilesc printr-o hotărâre a senatului.



următoarele obligații:

a) asigură buna desfășurare, din punct de vedere organizatoric, a ședințelor senatului, beneficiind de logistica asigurată de Secția Învățământ și Cercetare Științifică (secretariatul rectoratului);

b) asigură respectarea termenelor în care reprezentanții diferitelor organisme executive răspund interpelărilor senatorilor;

c) asigură respectarea termenelor la care se finalizează rapoartele sau corapoartele comisiilor Senatului;

d) asigură respectarea fluxului decizional al senatului (Anexa 2 – Fluxul decizional al Senatului);

e) centralizează interpelările și le prezintă în fața Senatului în ședința ordinară următoare;

f) asigură redactarea, în formă definitivă, a tuturor materialelor adoptate sau aprobate de senat precum și difuzarea lor în rândul comunității academice (Anexa 3 – Fluxul informațional al Senatului);

g) asigură informarea senatorilor asupra tematicii ședințelor Senatului și materialelor ce se vor dezbate;

h) actualizează informațiile de pe site-ul academiei referitoare la activitatea senatului.

**Art. 21** Senatorii au următoarele atribuții:

a) să susțină în fața Senatului interesele colectivității care i-a ales;

b) să participe activ la ședințele Senatului și ale comisiilor din care fac parte

c) să reprezinte Senatul când au fost desemnați în acest scop de către Senat sau biroul senatului;

d) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;

e) să interpeleze organele de conducere executivă, academică și administrativă.

**Art. 22** Propunerile și interpelările se fac, în scris, de către senatori și se depun la secretariatul permanent înainte de începerea fiecărei ședințe a senatului.

## Cap. 4. ACTIVITATEA SENATULUI

**Art. 23** Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare sunt lunare și vor fi anunțate prin convocator cu precizarea ordinei de zi, cel puțin cu 7 zile înainte.

**Art. 24** Ședințele extraordinare sunt anunțate prin convocator, cu cel puțin 4 zile înainte, de către comandant(lector), biroului Senatului sau de către secretariatul permanent, la solicitarea a minimum o pătrime din numărul senatorilor.

**Art. 25** Cu excepția celor festive, ședințele Senatului nu sunt publice. Comandantul (rectorul), Biroul Senatului sau senatorii, care au cerut convocarea unei ședințe a senatului, pot invita personalități/persoane care nu fac parte din senat, prezența lor fiind anunțată în prealabil secretariatului permanent care va supune aprobării plenului Senatului participarea invitaților.

**Art. 26** Hotărârile Senatului se iau, în afara unor

precizări din Legea Învățământului sau a altor acte normative, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art. 27** Ședințele Senatului nu se pot desfășura dacă nu este realizată prezența corespunzătoare votului, adică în mod obișnuit 2/3 din numărul membrilor senatului.

**Art. 28** Senatul poate hotărî, în plenul său, alte variante de aprobare a unei hotărâri, dar, oricare ar fi aceasta, nu poate coborî sub majoritatea simplă raportată la minimum 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art. 29** Votul este personal și poate fi deschis sau secret.

a) Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal;

b) Votul secret se poate exprima prin buletine de vot sau prin bile.

**Art. 30** Senatul, în plenul său, adoptă, la propunerea comandantului (rectorului) sau a locțiitorului său, procedura de vot. Într-un an universitar, odată adoptată o procedură de vot pentru un anumit tip de hotărâre, aceasta nu se modifică, pentru a se asigura uniformizarea aprecierii.

**Art. 31** Ori de câte ori este cazul, comandantul (rectorul) sau un membru al biroului Senatului explică procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot, în cazul votului secret.

**Art. 32** Numărarea voturilor este asigurată de secretariatul permanent, care prezintă rezultatul votării.

**Art. 33** În timpul desfășurării procedurii de votare, nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.

**Art. 34** Toate documentele, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de persoanele care le întocmesc și sunt verificate de secretarul științific.

**Art. 35** Procesele verbale, precum și materialele rezultate din activitatea senatului, a biroului Senatului și a comisiilor senatului, se înregistrează și se păstrează de către secretarul științific. Procesele verbale pot fi consultate de oricare senator în prezența celui care a întocmit procesul verbal respectiv. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea comandantului (rectorului) sau a biroului senatului.

## Cap. 5. PIERDEREA CALITĂȚII DE SENATOR

**Art. 36** Calitatea de senator se pierde prin:

a) demisia din senat;

b) neîndeplinirea condițiilor impuse de regulamentul de alegeri;

c) părăsirea academiei prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, pensionare etc.;

d) excludere.

**Art. 38** Demisia din senat se face din inițiativa



- adoptă Regulamentul de organizare și de desfășurare a cercetării științifice;

g) îndrumă și controlează activitatea de asigurare a calității prin exercitarea următoarelor atribuții:

- aprobă "Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității educației";

- stabilește structura instituțională de evaluare și asigurare a calității;

- aprobă strategia privind asigurarea calității, componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, regulamentul de funcționare și planului de activitate a acesteia;

- aprobă „Raportul anual cu privire la asigurarea calității” elaborat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

- aprobă, la propunerea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul facultăților și/sau departamentelor;

- controlează semestrial modul de îndeplinire a planului calității;

- validează metodologia și grilele cu criteriile de evaluare a performanțelor individuale a cadrelor didactice titulare civile, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) validează proiectul anual de buget al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" și aprobă raportul de executare al bugetului;

i) avizează programul de achiziții.

j) aprobă concediile plătite;

k) numește comisii de cercetare;

**Art. 15** Comandantul (Rectorul) universității are următoarele atribuții:

a) concepe dezvoltarea strategică instituțională a academiei;

b) rezolvă operativ problemele referitoare la conducerea activității didactice și de cercetare științifică care nu impun decizii ale Senatului universitar sau ale biroului Senatului universitar;

c) întreprinde demersurile pentru numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic, auxiliar și administrativ, potrivit reglementărilor specifice Ministerului Apărării și hotărârilor Senatului universitar;

d) este ordonator terțiar de credite;

e) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;

f) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;

g) semnează acordurile naționale și internaționale ale academiei;

h) reprezintă Academia Navală „Mircea cel Bătrân” la Conferința Rectorilor;

i) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității personalului din academie, în limitele prevederilor legale;

j) conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului (în lipsa sa lucrările sunt conduse de către prorector) și ia decizii pe baza procedurii de vot stabilite;

k) hotărăște convocarea ședințelor extraordinare ale Senatului;

l) îndeplinește orice alte atribuții rezultate din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de către Senat.

**Art. 16** Biroul Senatului are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea operativă a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"

b) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor senatului;

c) propune comisiile permanente și supune votului Senatului componența nominală a acestora;

d) asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor senatului;

e) asigură coordonarea activității comisiilor senatului;

f) supune aprobării Senatului regulamente precum și modificări la regulamente;

g) supune spre discutarea și aprobarea Senatului documente ce necesită aprobarea acestuia, însoțite de rapoarte ale comisiilor permanente;

h) prezintă, trimestrial, rapoarte de activitate în fața senatului;

i) răspunde la interpelările prezentate de senatori în plenul senatului;

j) prezintă, în fiecare ședință ordinară a senatului, o informare despre activitatea desfășurată în perioada scursă de la ședința ordinară precedentă (îndeplinirea hotărârilor senatului, rezolvarea problemelor curente);

k) stabilește reprezentarea Senatului în relații interne și externe în condițiile prezentului regulament;

j) îndeplinește orice alte atribuții rezultate din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de către Senat.

**Art. 17** Atribuțiile comisiilor Senatului sunt următoarele:

a) elaborează propuneri de regulamente pe domeniul lor;

b) elaborează rapoarte conform analizelor sau anchetelor întreprinse direct sau de către biroul senatului;

c) propun biroului Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate;

d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de plenul senatului.

**Art. 18** Lucrările comisiilor se desfășoară în plen sau prin activități individuale, pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 19** Rapoartele comisiilor trebuie să întrunească acordul a mai mult de jumătate din membrii comisiei. Materialele comisiilor sunt prezentate în senat de către un raportor desemnat de fiecare comisie.

**Art. 20** Secretariatul permanent al Senatului are





(militare și comerciale), devine Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân", legiferat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 502/ 29.08.1973.

În anul 1990, prin Hotărârea Guvernului nr. 406/23.04.1990 și nr. 551/17.05.1990, se înființează Academia Navală "Mircea cel Bătrân" și Facultatea de Marină Civilă în cadrul acesteia.. Academia Navală "Mircea cel Bătrân" este o instituție de învățământ superior acreditată respectându-se astfel, prevederile Legii nr.88/1993.

În structura instituției de-a lungul timpului s-au aflat o serie de specializări unice în țară: navigație, și transport maritim, electromecanică navală, fapt care a făcut ca un important proces de concepție a învățământului și cercetării științifice privind elaborarea curriculumului universitar, a cursurilor, dotarea laboratoarelor și a navelor școală, valorificat în prezent și în alte universități, să fie în întregime opera corpului didactic din academie.

În relația cu societatea, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este definită prin:

- Nume: Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- Emblema și insigna stabilite de Senatul universitar și aprobate de comisia de heraldică a Ministerului Apărării;
- Deviză: ?.....
- Ziua Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, care se sărbătorește anual la 17 noiembrie, prin organizarea unor manifestări științifice, culturale și sportive;
- Pagina Web: [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro);
- Sediul: Constanța, strada Fulgerului nr. 1, cod 900218, e-mail [relpub@anmb.ro](mailto:relpub@anmb.ro), telefon/fax 626200/643096;
- Drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Procesul de instruire în Academia Navală se desfășoară în limba română. Facultățile și Departamentul de limbi străine pot organiza cursuri sau programe de pregătire și în limbi de circulație internațională, cu aprobarea Senatului universitar.

## MISIUNI ȘI OBIECTIVE

### Art.1

1. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” se definește ca o instituție de învățământ superior și de cercetare științifică ce are misiunea de a asigura formarea specialiștilor în domeniul fundamental al științelor ingineresti. Aceasta va însemna participarea academiei la promovarea și transmiterea științei, culturii precum și crearea de noi cunoștințe prin cercetare științifică, dezvoltare și inovare.

2. Consecventă tradiției sale universitare, academia își asumă misiunea de asimilare a valorilor culturii naționale și universale și se implică în procesul de consolidare a spiritualității europene.

### Art.2

Academia își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- Compatibilizarea învățământului cu orientările naționale și euro-atlantice și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și ale beneficiarilor;
- Dezvoltarea activității de cercetare științifică și orientarea ei spre problemele militare, economice, sociale și culturale actuale;
- Întărirea încrederii în academie în ceea ce privește relația cu partenerii interni și externi;
- Implementarea și menținerea unui sistem de management al calității;
- Protejarea patrimoniului, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției;
- Crearea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții și cu întreg personalul academiei;
- Dotarea cu tehnică de calcul a tuturor compartimentelor academiei, crearea și dezvoltarea continuă a unui sistem informatic constituit din rețele interne și externe, conectat la rețelele de calculatoare naționale și internaționale care să asigure satisfacerea cerințelor legate de integrarea în societatea informațională;
- Sprijinirea și coordonarea activității Clubului Sportiv “Marina-Academia Navală”
- Acordă toate tipurile de diplome prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare, potrivit programelor de studii acreditate. În acest sens conferă titlurile de: inginer, ofițer al forțelor navale, masterat. Încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane cu titlul de Doctor Honoris Causa, Profesor onorific și Senator de onoare.

## COMUNITATATEA ACADEMICĂ ȘI AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

### Art.3

1. Comunitatea academică este constituită din totalitatea persoanelor care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și de proiectare, precum și din studenții participanți la studii universitare sau postuniversitare.

2. Comunitatea personalului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” include alături de comunitatea universitară și celelalte categorii de personal.

3. Membrii comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu Academia Navală „Mircea



senatorului, cu avizul facultății care l-a ales.

**Art. 39** În cazul pensionării senatorilor, calitatea de senator se păstrează până la propunerea ridicării acesteia venită de la consiliul profesoral care l-a ales pe respectivul senator. În această situație, propunerea de ridicare a calității de senator se supune votului și se aprobă cu majoritatea celor prezenți, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art. 40** Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la viața universitară sau de neparticipare nemotivată la activitățile senatului. Un membru al Senatului își pierde calitatea de senator la cumularea de 5 absențe nemotivate de la ședințele de senat. Cumularea de 5 absențe nemotivate de la ședințele Comisiei permanente duce la pierderea calității de membru al comisiei.

**Art. 41** Motivarea absențelor în caz de boală, deplasări din localitate ca reprezentant al universității

sau din alte motive, cu ordin al comandantului (rectorului), se face de fiecare senator la Secretariatul permanent care are evidența absențelor.

**Art. 42** Propunerile de excludere, avizate de biroul senatului, se fac de către Comisia de Onoare.

**Art. 43** Excluderea se discută și votează în plenul senatului, cu majoritatea celor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința consiliului profesoral care l-a ales pe senator, în scris, de către secretariatul permanent.

**Art. 44** Consiliul profesoral organizează alegerea noilor membri ai Senatului pe locurile vacante, cu respectarea regulamentului de alegeri.

## Cap. 6 DISPOZIȚII FINALE

**Art. 45** Prezentul regulament se aprobă de către senat cu respectarea condițiilor stabilite în art. 14

## CARTA UNIVERSITARĂ A ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

### PREAMBUL

Academia Navală “Mircea cel Bătrân” din Constanța este o instituție de învățământ universitar și postuniversitar de stat.

Academia funcționează pe baza reglementărilor, stabilite și aprobate de Senatul universitar și a ordinelor ministrului apărării naționale, în acord cu: Declarația Drepturilor Omului, Constituția României, Legea Învățământului, Legea Statutului Personalului Didactic și cu prevederile din prezenta Cartă.

Procesul de pregătire a ofițerilor pentru nevoile Marinei Române a fost inițiat în Școala Flotei, înființată prin decizia Ministerului de Război nr. 5 din 17 noiembrie 1872.

În etapa inițială, instituția de învățământ a marinei a parcurs, sub diferite denumiri, o perioadă de cristalizare, respectiv de evoluție structurală și funcțională, din care pot fi evidențiate următoarele momente:

înființarea Școlii de Aplicație a Sublocotenenților de Marină (subordonată Ministerului de Război), prin Întăit Decret Regal nr. 039 din 26 februarie 1892; înființarea Școlii Navale Superioare (pentru a asigura pregătirea teoretică și practică la nivelul ofițerilor formați în școli navale din Italia, Franța, Austro-Ungaria și Rusia), prin Decretul nr. 2928 din 29 octombrie 1909; constituirea Școlii Navale, prin decizia ministerială nr. 372 din 9 iunie 1920 (cu durata de 3 ani, având inițial o secție pentru ofițeri de punte, iar din anul școlar 1928-1929 acesteia i se adaugă secția pentru ofițeri electromecanici).

Având în vedere faptul că atât mijloacele

tehnice cât și regulile de navigație nu fac distincție între navele militare și civile, nu s-a pus nici într-un fel problema pregătirii separate a ofițerilor de marină.

Ulterior, pentru a răspunde mai bine nevoilor flotei comerciale s-a înființat în cadrul Școlii Navale, Secția Marinei Comerciale, prin Întăit Decret Regal nr. 3434 din 1 octombrie 1938.

După al II-a Război Mondial, instituția a parcurs o etapă pregătitoare (sub denumirea de Școlile Marinei Militare, conform Ordinului ministrului apărării naționale nr. 1430/416 din 28 martie 1948 și Școala de Marină Militară, în anul 1952 (având în structură secțiile punte și electromecanici) în vederea reintegrării în sistemul de învățământ național.

Drept urmare, în anul 1954 instituția capătă denumirea de Școala Militară Superioară de Marină, cu durata de patru ani și se reintegrează în sistemul de învățământ superior național, conform Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 1887, din 25.09.1954.

Reînnoind tradiția pregătirii superioare a ofițerilor pentru exploatarea navelor civile, începând cu anul universitar 1959/1960 în Școala Militară Superioară de Marină se reînființează Secția Marinei Civile.

Cu începere din anul școlar 1961/1962 Școala Militară Superioară de Marină cu durata de patru ani, are nivelul învățământului echivalent celui din instituțiile civile de învățământ superior.

Începând cu data de 1 ianuarie 1969, instituția a primit denumirea patronimică "Mircea cel Bătrân", păstrată până în prezent.

În anul 1973, instituția destinată pregătirii cadrelor superioare necesare Marinei Române





public sau provenite din alte surse, inclusiv din taxe de școlarizare și gestionarea lor conform prevederilor legale;

c) acordarea burselor de studii și de cercetare din fonduri proprii;

d) îndrumarea și controlul tuturor serviciilor financiar-administrative.

3). Autonomia juridicțională se realizează în principal prin:

a) dreptul de a decide prin organisme de conducere proprii asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei universitare, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii;

b) elaborarea, de către Senatul universitar, de reglementări și normative în spațiul academic propriu, cu respectarea legilor în vigoare;

c) relația directă a comandantului (rectorului) Academiei Navale cu Statul Major al Forțelor Navale, Ministerul Apărării și participarea cu drepturi depline în Consiliul Național al Rectorilor;

d) relația directă a comandantului (rectorului) Academiei Navale, conform prevederilor legale, cu instituții de învățământ superior și cercetare științifică din țară și străinătate, precum și cu organisme internaționale.

## PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### Art.8

1. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” promovează gândirea liberă, libertatea academică și supremația legii.

2. Principiile care stau la baza activității academice sunt competența profesională și integritatea morală.

3. Spațiul universitar nu poate fi tărâmul unor confruntări ideologice, politice sau religioase.

### Art.9

Activitatea didactică este inseparabilă de cercetarea științifică, pentru a permite învățământului să urmeze exigențele generate de transformarea continuă a societății și cele determinate de cunoașterea științifică.

### Art.10

1. Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de învățământ și cercetare științifică. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați în organisme de conducere ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

2. Promovând dialogul permanent în interiorul comunității, academia este locul predilect de întâlnire dintre cadrele didactice (care transmit știință și o dezvoltă prin cercetare) și studenți (care au

dreptul, voința și capacitatea de a se instrui), interesul comun fiind cel al cunoașterii și cercetării libere a adevărului.

### Art.11

1. Comunitatea academică este informată asupra hotărârilor Senatului universitar și ale organismelor sale de lucru, precum și asupra principalelor activități și evenimente importante din viața academiei.

2. Reprezentarea corectă a intereselor Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și apărarea prestigiului acesteia, constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității personalului academiei.

3. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” promovează cooperarea cu alte universități din țară și străinătate, care desfășoară activități formative și de cercetare științifică similare sau complementare. Ea încurajează schimbul de studenți și cadre didactice, în condițiile recunoașterii reciproce a competențelor.

### Art.12

1 Admiterea la studii a candidaților în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, la toate formele de învățământ, se face pe criterii de competență profesională, în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Apărării și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

2. Cifra de școlarizare se stabilește anual prin hotărâre a guvernului, pe baza studiilor de prognoză și a hotărârii Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

3. Numărul locurilor, fără taxă și cu taxă, scoase la concurs se stabilește de Senatul academiei, în conformitate cu prevederile legale și resursele de care dispune academia.

4. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare, fără concurs de admitere numai în cadrul Facultății de Marină Civilă, în limita numărului de locuri și cu respectarea criteriilor de selecție din metodologia de admitere.

### Art.13

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” cuprinde: facultăți, departamente, catedre, precum și alte structuri funcționale pentru învățământ și cercetare științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare, de asigurare a practicii studentești. În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sunt incluse, de asemenea, structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

### Art.14

1. Facultatea reprezintă unitatea funcțională,



cel Bătrân”.

4. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

5. Absolvenții, precum și foștii membri ai corpului didactic și cercetătorii științifici ai Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” rămân membri ai comunității universitare, dar fără prerogative și competențe decizionale.

6. Intrarea în comunitatea universitară se face pe bază de concurs în condițiile stabilite de legislația în vigoare și de reglementările proprii.

### Art.4

1. Spațiul universitar este constituit din edificiile, terenurile și dotările puse la dispoziția comunității universitare pentru învățământ, cercetare științifică și practică, precum și pentru cazare, hrănire, studiu, activități culturale, sportive și de administrație.

2. Spațiul universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este inviolabil; cu excepția cazurilor de forță majoră.

3. Accesul în spațiul universitar este permis pe bază de legitimație de acces - pentru comunitatea personalului academiei - sau pe bază de carte de identitate pentru toate persoanele care dovedesc o nevoie legată de activitatea academiei.

### Art.5

Libertatea academică reprezintă:

a) dreptul de a deveni membru al comunității academice în condițiile prezentei carte;

b) dreptul membrilor comunității academice de a dobândi, produce și transmite liber cunoștințe prin activități didactice, de cercetare, dezbateri, simpozioane, lectură, scris, fără nici un fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură;

C. dreptul membrilor comunității academice de a participa la toate activitățile didactice și de cercetare științifică, de a organiza și conduce aceste activități.

### Art.6

Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase; de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale învățământului superior și cercetării, stabilite prin lege.

Autonomia universitară este determinată de prevederile legale în vigoare și de statutul de instituție militară de învățământ superior.

### Art.7

Autonomia Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este de natură organizatorică, funcțională, didactică, științifică și financiar-administrativă și juridicțională.

1. Autonomia universitară se realizează în principal prin:

a) alegerea prin vot secret a organelor și organismelor de conducere a procesului de învățământ și de cercetare științifică, în condițiile prevăzute de Carta Universitară;

b) selectarea, evaluarea, confirmarea/infirmarya și promovarea cadrelor didactice și personalului auxiliar și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

c) stabilirea formelor, specializărilor, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu standardele naționale, europene și ale NATO;

d) stabilirea formelor de studii postuniversitare, confirmate prin acreditarea programelor de studii;

e) programarea, organizarea și perfecționarea procesului de învățământ;

f) organizarea activității de cercetare științifică și a documentării;

g) stabilirea împreună cu Ministerul Educației Cercetării și Tineretului, Ministerul Apărării, Ministerul Transporturilor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și cu alte autorități publice, agenți economici, patronate și sindicate, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele eliberate de Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;

h) admiterea candidaților la studii pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului pentru studenții civili și Ministerul Apărării pentru studenții militari;

i) publicarea, în editura proprie și în alte edituri a manualelor și cursurilor, a propriului buletin științific, precum și a unor reviste, lucrări de cercetare și alte materiale care vin în sprijinul învățământului și cercetării științifice;

j) stabilirea și optimizarea structurilor proprii.

k) acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;

l) stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare științifică, din țară și din străinătate;

m) organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive;

n) înființarea de fundații, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

o) stabilirea standardelor de evaluare a performanțelor universitare;

p) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;

q) stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri.

2. Autonomia financiar-administrativă se realizează potrivit legii și răspunderii personale și constă în principal în:

a) stabilirea necesităților materiale și financiare ale instituției;

b) folosirea fondurilor alocate de la bugetul



Principiile prezentei carte fundamentează următoarele documente:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;
- b) Codul etic universitar;
- c) Metodologia de alegere a organismelor și funcțiilor de conducere;
- d) Regulamentul de funcționare a învățământului folosind sistemul de credite transferabile;
- e) Regulamentul studenților;

- f) Regulamentul activității de cercetare științifică;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare “Eugeniu Botez”;
- h) Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- i) Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă;
- j) Regulamentul privind elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de

## STATUTUL COMISIEI DE ETICĂ

Comisia de etică, componentă structurală a Academiei Navale, funcționează pe baza prezentului statut elaborat și adoptat prin Hotărârea de Senat din 15.12.2005/PV 331.

### I. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Statutul conține următoarele prevederi privind:

#### 1.1 Finanțarea

Acoperirea cheltuielilor impuse de funcționarea Comisiei se realizează din fondurile Academiei, prin decizia Comandantului (rectorului). Cheltuielile se compun din: **a)** resursele necesare pentru alocarea unui sediu conform unui program, și a unui spațiu de arhivă securizat; **b)** resursele necesare remunerării membrilor.

#### 1.2 Structura (componența)

Comisia de etică a Academiei Navale este formată din 9 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând în părți relativ egale, cadrele didactice, studenții și personalul nedidactic, după cum urmează: **a)** 3-4 cadre didactice de niveluri diferite (dar, necuprinse în structuri de conducere), reprezentând facultățile și departamentele; **b)** o persoană din rândul personalului administrativ / secretarial; **c)** 2 studenți, indiferent de forma de învățământ (zi, frecvență redusă) și nivelul de studii (universitar, post-universitar - studii aprofundate, master), cu condiția ca aceștia să reprezinte cel puțin două niveluri de studii, două facultăți sau departamente ale Academiei Navale; **d)** un secretar care ține evidența documentelor consiliului, asigură contactele cu publicul, și nu dispune de drept de vot la luarea deciziilor Consiliului; **e)** juristul instituției este membru de drept; alternativ, un membru cu studii de specialitate.

#### 1.3 Remunerarea membrilor

Remunerarea membrilor Comisiei de la punctele (a) și (b) se realizează astfel: **a)** pentru cadrele didactice fie prin diminuarea normei didactice, fie prin

procedurile adiacente referitoare la orele suplimentare; **b)** pentru reprezentanții studenților fie prin oferirea unei burse, fie printr-o formă contractuală pentru plata serviciilor; **c)** pentru secretar fie prin includerea în fișa postului a volumului de muncă respectiv, fie prin procedurile adiacente referitoare la orele suplimentare.

#### 1.4 Alegerea și numirea membrilor

**a)** Membrii Comisiei de etică, la recomandarea facultăților, departamentelor, structurilor administrative și studenților, sunt propuși și aprobați de Senatul Academiei Navale; **b)** nu pot fi membri în Comisia de etică persoanele care ocupă funcții în structurile de conducere ale Academiei Navale; **c)** membrii Comisiei sunt validați pentru un mandat de 2 ani, și pentru cel mult două mandate consecutive; **d)** cel puțin o treime dintre membrii cu drept de vot ai Comisiei vor fi de sex feminin sau bărbătesc; **e)** etnia cu ponderea cea mai mare în comunitatea Academiei are drept de reprezentare în Comisie; **f)** jumătate din membri, cu excepția secretarului, sunt numiți și votați sau reconfirmați în fiecare an în cadrul primei ședințe de la constituire, precum și în primă ședință după remaniere; **g)** Comisia alege un președinte, responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități; **h)** Comisia își desfășoară activitatea în colaborare cu un jurist (juristul instituției sau un alt membru cu studii de specialitate).

#### 1.5 Atribuțiuni

Comisia de etică universitară are ca următoarele atribuții:

1.5.1 *elaborează, propune și promovează amendamente la Codul etic al Academiei Navale;*

1.5.2 *aplică normele Codul etic al Academiei;*

**a)** primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul adoptat;

**b)** organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul acestora; **c)** decide, după și pe baza



care organizează și conduce procesul de învățământ și cercetare științifică, având în compunere catedre, centre de cercetare științifică, secretariat și grupe de studenți.

2. Facultățile se individualizează prin condiții de admitere și absolvire, prin programe de studiu, prin domenii și specializări.

3. Facultatea cuprinde: personal didactic titular, studenți, personal auxiliar și administrativ.

4. Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, specializări, serii de predare, grupe și subgrupe. Numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor se stabilește de către Secția Învățământ și Cercetare Științifică, cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii.

#### Art.15

Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de decan, iar conducerea operativă este asigurată de Biroul consiliului alcătuit din decan, prodecan, șefi de catedră și secretar științific.

#### Art.16

Planurile de învățământ aferente specializărilor din facultate sunt elaborate și analizate în Consiliul facultății, aprobate de Senatul universitar și sunt trimise apoi pentru avizare Ministerului Apărării și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru a fi în concordanță cu standardele naționale și internaționale în domeniu.

#### Art.17

1. Catedra reprezintă unitatea structurală de bază a facultății sau după caz, a departamentului, care realizează activități de învățământ și cercetare.

2. Catedra cuprinde personal didactic și auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline. Catedra se organizează în comisii didactice în funcție de gradul de înrudire al disciplinelor.

3. Catedra este condusă de șeful de catedră.

4. Departamentul constituie o structură subordonată academiei sau după caz, facultății, care realizează activități de învățământ și cercetare.

5. Departamentul are un colectiv propriu și este condus de consiliul departamentului prezidat de director.

6. Înființarea unui departament se face cu aprobarea Senatului universitar.

#### Art.18

Catedra / departamentul are următoarele atribuții:

a) coordonează specializările care i-au fost repartizate de consiliul facultății sau Senatul universitar;

b) propune condiții de admitere și absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;

c) întocmește dosare de autorizare, acreditare și

evaluare periodică;

d) elaborează statul de funcțiuni privind repartitia sarcinilor didactice și asigură acoperirea normelor vacante;

e) elaborează, prin titularii de discipline, programele analitice la disciplinele catedrei;

f) organizează, planifică și evaluează activitatea didactică și de cercetare științifică;

g) analizează în cadrul comisiilor didactice programele analitice, cursurile, manualele, culegerile de probleme, îndrumările de laborator și alte materiale didactice și propune editarea lor;

h) conduce cercurile științifice studențești și concursurile profesional științifice ale studenților;

i) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice vacante;

j) propune achiziția de carte universitară și carte științifică;

k) coordonează practica și stagiul studenților;

l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;

m) elaborează anual un raport de activitate pe care îl remite decanului și șefului Secției Învățământ și Cercetare Științifică, raport care este prezentat de șeful de catedră în fața colectivului catedrei;

o) organizează manifestări cu caracter științific sau profesional;

p) evaluează activitatea de perfecționare a personalului catedrei.

#### Art.19

1. Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare, proiectare, expertiză sau consultanță se desfășoară la nivelul catedrelor/departamentelor și în centre proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborarea cu universități și institute de cercetare din țară sau din străinătate.

2. Centrele de cercetare se înființează cu aprobarea Senatului universitar, se acreditează conform legislației naționale și pot funcționa în subordinea catedrelor, departamentelor, facultăților sau academiei.

3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică din academie trebuie să conducă la transformarea centrelor de cercetare în centre de excelență, ca o confirmare a calității activității desfășurate.

4. Activitatea de cercetare științifică reprezintă un criteriu important de apreciere a valorii profesionale a cadrelor didactice și după caz, poate completa norma didactică.

5. Studenții pot participa la toate activitățile de cercetare științifică, inclusiv la contractele de cercetare. Includerea studenților în activitățile de cercetare științifică este o datorie a fiecărui cadru didactic.

#### Art.20



celor prezenți, fie individual, fie sub forma unei poziții comune; **i)** orice membru poate face parte din comisii de anchetă, cu excepția existenței unui conflict de interese.

### II. METODOLOGIA DE REZOLVARE A CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A CODULUI ETIC

Sesizările sau reclamațiile se referă la actele care contravin prevederilor Codului. Membrii Comisiei se pot sesiza și din oficiu.

#### Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor:

##### 2.1 Primirea sesizării sau reclamației

- se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care fac obiectul acestora;

- nu se acceptă pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct afectate

- sesizările pot veni din partea oricărei persoane, membră a comunității academice sau nu, dacă persoanele care fac obiectul acestora sunt membri în ai comunității academice;

- sesizările sau reclamațiile sunt depuse la biroul Comisiei, în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare;

- plicurile se deschid numai de către membrii Comisiei sau de către un membru delegat al acesteia;

- decizia privind validitatea sesizării sau reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, însoțită și de o scurtă motivare, se comunică reclamantului în termen de maximum 30 de zile de la depunere;

- sesizările sau reclamațiile se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea petentului, inclusiv adresa, identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante (a se vedea modelul din anexă);

- la cerere, secretarul Comisiei acordă consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor sau reclamațiilor, dar nu este autorizat să deschidă plicurile primite.

##### 2.2 Notificarea pârâtului

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a-și formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată pârâtului, Comisiei va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va

invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (în cazul apariției unui conflict de interese etc.);

- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a pârâtului nu împiedică derularea procedurilor ulterioare;

- în cazul în care pârâtul recunoaște faptele imputate, Comisia poate decide pe baza sesizării sau reclamației și poziției sale scrise.

#### 2.3 Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în spiritul Codului de etică, Comisia va desfășura investigații, inclusiv prin chestionarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și partea vătămată își dă acordul, confruntarea părților.

##### - Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia solicită audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și a obține poziția părților cu privire la acestea. Dacă întreprinderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

##### - Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține acordul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este clarificatoare pentru evoluția analizei cazului respectiv.

##### - Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

#### 2.4 Raportul Comisiei

Comisia întocmește raportul, pe baza datelor colectate, a audierilor și confruntării părților, în limitele unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență.

Prealabil se transmite o copie a acestuia fiecăreia dintre părți, cărora li se solicită opinia privind conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia operează modificările care se impun, sau îl va comunica în forma inițială.

Raportul de caz trebuie să conțină constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a



efectuării investigațiilor și audierilor, privind natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; motivarea deciziei devine obiectul unui raport de caz; **d)** comunică concluziile raportului, recomandările sau sancțiunile propuse conducerii instituției, care are obligația de a le pune în aplicare în termen de maximum o lună; **e)** se asigură de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea Academiei, inclusiv, dacă este cazul, prin recursul la Senatul Academiei sau, în ultimă instanță, la Consiliul ministerial de etică academică; **f)** pune la dispoziția instanțelor de recurs evocate informațiile necesare judecării recursului;

1.5.3 *întocmește raportul anual cu privire la situația morală a comunității academice din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului*; raportul se înaintează conducerii Academiei, consiliilor facultăților și este făcut public; este discutat și aprobat de Senat; documentul nu va conține informații despre cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse, sau abaterile soldate cu avertismente; pentru cazurile irelevante se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;

1.5.4 *notifică instituțiile statului privind cazurile cu caracter penal și pune la dispoziția acestora informațiile deținute în legătură cu cazurile respective.*

#### 1.6 Jurisdicție

Se supun jurisdicției Comisiei toate persoanele care fac parte din sau au relații cu Academia: **a)** studenții (indiferent de formele de studiu, inclusiv masteranzii); **b)** membrii structurilor de conducere; **c)** membrii corpului administrativ; **d)** cadrele didactice titulare sau colaboratoare; **e)** parteneri instituționali; atât pentru actele petrecute în perimetrul sau în afara campusului Academiei, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Intră în aria de competență a Comisiei doar acele cazuri care nu sunt rezolvate direct și corect, sau nu țin de resortul altei structuri din Academia Navală.

#### 1.7 Sancțiuni

Conducerea Academiei Navale aplică sancțiunile adoptate și propuse de către Comisie în conformitate cu prevederile Codului. Încălcarea normelor Codului de etică al Academiei se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor, valoarea prejudiciului adus și natura circumstanțelor în contextul cărora s-au derulat evenimentele.

1.7.1. membrii structurilor de conducere, structurilor administrative, cadrele didactice titulare, asociate, consultante sau invitate, cu excepția cadrelor militare, pot primi următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;

- retrogradarea în funcție cu acordarea salariului funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile lucrătoare;

- reducerea salariului de bază pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

- reducerea salariului de bază și, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

- interzicerea accesului la orice fel de stimulente: premiere, salariul de merit pe o perioadă de un an;

- desfacerea contractului individual de muncă

**NOTĂ:** Cadrelor militare li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare.

1.7.2 studenții și masteranzii Facultății de Marină Civilă, cu excepția celor de la Facultatea de Marină Militară, pot primi următoarele sancțiuni:

- mustrare scrisă;

- mustrare scrisă cu avertisment;

- amenzi pentru nerespectarea normelor de protecția muncii, de pază și prevenirea incendiilor;

- recuperarea unor prejudicii cauzate de deteriorarea unor bunuri din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale;

- exmatricularea din căminul academiei;

- exmatricularea din Academia Navală.

**NOTĂ:** Studenților și masteranzilor militari li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare

#### 1.8 Mecanismul de decizie

**a)** Comisia de etică se întrunește semestrial, în lunile decembrie și iunie, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare; **b)** Cvorumul Comisie este constituit din jumătate plus unu din membri, dintre care obligatoriu un membru de sex femeiesc, un membru de sex bărbătesc, un student și un cadru didactic; **c)** Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări sau reclamații; **d)** în cazul sesizărilor și reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență; Președintele Comisiei desemnează persoana responsabilă de preluarea și rezolvarea cazului; **e)** deciziile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de analizare a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi; **f)** evaluarea sesizărilor sau reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către o comisie formată de cel puțin trei membri numiți de Comisie: unul trebuie să respecte regula genului, un student și un cadru didactic; **g)** raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membrii echipei de analiză a cazului și se aprobă în cadrul Cvorumului; **h)** raportul final consemnează, dacă este cazul, luările de poziție ale





.....  
Relația cu Academia Navală:

a) Student, forma de învățământ, an; b) Cadru didactic; c) Personal administrativ; d) Colaborator; e) Colaborator; f) Alte ipostaze

Date de contact: adresă email; număr de telefon;  
Data depunerii reclamației;

Declar următoarele:

Declarația va conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventual martori), numele și relația cu Academia a persoanei reclamate. Dacă există martori, se precizează numele lor și, eventual, în limita posibilului, datele de contact, calitatea acestora în Academie (student, cadru didactic, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.)

## ANEXA 2

### COMPONENȚA COMISIEI 2005 - 2006

1. Conf. univ. dr. Vasile Nazare – Facultatea de Marină Militară (președinte)
2. Prof. univ. dr. Anastase Pruiu – Facultatea de Marină Civilă
3. Lect. univ. Carmen Astratinei – Departamentul

## INDEPENDENȚA –

### UNA DINTRE COORDONATELE FUNDAMENTALE ALE ISTORIEI ROMÂNILOR



Privită retrospectiv, istoria poporului român dezvăluie

cu claritate câteva dintre coordonatele care au jalonat existența sa în spațiul biospiritual propriu, între acestea numărându-se și lupta pentru independență.

Cu o vechime de câteva ori milenară, românii au trebuit să facă față, de timpuriu, numeroaselor pericole externe, luptând secole după secole împotriva invadatorilor; practic nu există palmă de pământ românesc care să nu fie stropită de sângele strămoșilor noștri, obolul

de limbi străine

4. Cpt.cdor. Vasile Gheorghieș – Secția învățământ și cercetare științifică
5. Cpt.cdor. Vasile Necula – Biroul pregătire de luptă
6. Lt. Alexandru Ivanov – Serviciul Logistica
7. Lt.col. Adrian Torcescu - jurist
8. Stud. Vasile Datcu - Facultatea de Marină Militară
9. Stud. Filis Asan - Facultatea de Marină Civilă

### COMPONENȚA COMISIEI – 2007-2009

În ședința de Senat nr. 381, din 26.04. 2007, prin hotărârea 3814, a fost validată componența Comisiei de etică în următoarea componență:

1. Conf. univ. dr. Vasile Nazare – Facultatea de Marină Militară (președinte)
2. Prof. univ. dr. Anastase Pruiu – Facultatea de Marină Civilă
3. Lect. univ. Carmen Astratinei – Departamentul de limbi străine
4. Cpt.cdor. Benedic Aurel - Secția învățământ și

acestora pe altarul independenței putând fi reconstituit după oasele lăsate pe câmpurile de luptă care la români se confundă cu țara.

Vorbind despre strămoșii noștri, marele poet Ovidiu scria că trăiau cu o mână pe plug și cu o alta pe sabie!

Independența regatului întemeiat de Burebista și moștenit mai apoi de Decebal, a putut fi înlăturată doar de cel mai puternic imperiu al vremii, cel roman, după două războaie grele și pustiitoare.

Între 106-271/275 provincia romană Dacia nu a cunoscut independența, în timp de aceasta



Codului de etică.

În cazul în care Comisia consideră fapta drept o încălcare a codului de etică, înaintează raportul final părților, precum și organismelor îndreptățite să aplice sancțiunile recomandate. Dacă Comisia apreciază că natura problemei permite concilierea amiabilă a părților și abaterea este minoră, soluția va fi propusă părților.

## 2.5 Recursul

Părțile pot contesta deciziile Comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acestora, la Senatul Academiei. Instanța de recurs imediat superioară este Consiliul ministerial de etică academică.

Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

## III. DREPTURILE PĂRȚILOR

### 3.1 Drepturile reclamantului

- de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, se poate face doar cu permisiunea acestuia. Dacă refuză să își dea acordul, se va continua acțiunea fără dezvăluirea identității sale, în limitele posibilului. Dacă ancheta nu poate înainta fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea acordul, cazul este clasat;

- de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări sau reclamații corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;
- de a fi însoțit la Comisie, dacă dorește, de un apărător calificat sau martor;

- de a cunoaște componența echipei de caz și dreptul de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;

- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și a depune o opinie scrisă;

- de a face recurs la decizia Comisiei și ulterior, la decizia instanței interne de recurs: Senatul.

### 3.2 Drepturile părții reclamate

- de a fi însoțit în fața Comisiei, dacă dorește, de un apărător sau martor;

- de a se comunica componența echipei de caz și

de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;

- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii universității, și a depune o opinie scrisă;

- de a face recurs la decizia Comisiei și ulterior, la decizia instanței interne de recurs: Senatul.

### 3.3. Respectarea confidențialității

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții:

reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs;

membri instanței de recurs;

organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale;

cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

### 3.4 Protejarea părților față de conflicte de interese

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acesta se retrage sau va fi recuzat, prin decizia cu majoritatea simplă a Comisiei, de la investigarea cazului.

## IV. SECURIZAREA DOCUMENTELOR

### 4.1 Arhiva Comisiei

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Comisia păstrează dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acestuia de conducerea Academiei.

## V. ANEXE

### ANEXA 1

### MODEL DE RECLAMAȚIE

Subsemnatul

.....



## ARGUMENTAREA DIDACTICĂ

Actul instructiv-formativ, indiferent de palierul instituțional în care se desfășoară, are o finalitate bine definită: modificarea comportamentului tânărului (elevului sau studentului) potrivit unui model dezirabil de absolvent configurat de comanda socială a unui anumit timp social și cultural. Iar transformarea are loc în urma unui proces îndelungat de persuasiune centrat pe exercițiul continuu argumentării.

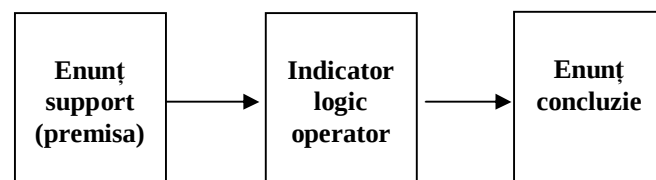
### Argumentarea; tipologia argumentării

Argumentarea este un proces logic care are drept scop găsirea unor temeiuri în favoarea unei opinii sau ajungerea la unele opinii, pornind de la anumite temeiuri.

Argumentul are funcția să indice (fapte, norme, valori, principii), să exprime (atitudinile cognitive și afective ale utilizatorului), să determine asumarea (modificarea stării psihologice a auditorului). Argumentul, remarca O. Dușu, stă sub o triplă condiționare: 1. să fie coerent-formal; 2. probabil; 3: coeziv-semantic; în expresia sa lingvistică i se cere să aibă claritate denotativă, intensitate timică (conotativă), ordine gramaticală; să fie adecvat situației, fondului intelectual-afectiv al publicului, modalității opinabile în care se află el, prestației de credibilitate a competenței utilizatorului [Retorica, Constanța, Ed. Europolis, p.153].

Argumentul se explică prin următoarele definiții alternative:  $df_1$  — o mulțime de propoziții cognitive, în care una, numită concluzie, se pretinde că decurge din celelalte propoziții, numite premise;  $df_2$  — un șir de propoziții din care una (concluzia) este prezentată ca adevărată întrucât decurge în mod logic din celelalte afirmații considerate adevărate (premisele); constituie materia primă a argumentării.

Argumentul are următoarea structură logică:



Ex. Statisticile medicale au arătat că afecțiunile pulmonare sunt mai numeroase printre fumători (premise); deci (indicatorul logic) fumatul favorizează afecțiunile pulmonare.

Indicatorii logici (operator) sunt de două tipuri: 1. indicatori de premisă (deoarece, întrucât, căci, fiindcă, pentru că) — orice propoziție cognitivă care urmează după un astfel de cuvânt (grup de cuvinte) poate fi identificată, în mod obișnuit, ca premisa unui

argument (Ex. În Academia Navală pregătirea absolvenților se desfășoară la cele mai ridicate standarde din domeniu, deoarece ei sunt foarte căutați pe piața muncii interne și internaționale); 2. indicatori de concluzie (deci, prin urmare, așadar, rezultă că, în consecință, prin urmare, dovedește că) — arată că urmează concluzia unui argument;

Ex. Valentin este fratele lui Bogdan

Bogdan este tatăl lui Lucian

\ Valentin este unchiul lui Lucian → concluzie

În procesul argumentării folosim o diversitate de argumente:

a. argumentul inductiv — de la unul la alții; Ex. Cine râde la urmă, râde mai bine; Suferința naște arta (Măiorescu); de la particular la general; argumentele inductive sunt mai slabe decât cele deductive prin incompletitudinea lor; fapt ce l-a determinat pe K. Popper să respingă inducția ca metodă filosofică.

b. argumentul deductiv — de la alții la unul; Ex. Spune-mi cu cine te iei ca să-ți spun cine ești; de la general la particular; argumentele de tip deductiv sunt puternice; dacă premisele sunt adevărate concluzia trebuie să fie adevărată;

c. argumentul entimematic — nu are toate componentele; Ex. Acest medicament este antihipertensiv, deci scade tensiunea arterială; dacă rata inflației crește, atunci puterea de cumpărare a populației scade

d. argumentul bazat pe relația cauză-efect (cauzală) — Ex. Dozele de vitamina C previn gripa; Un stat dezvoltat din punct de vedere economic are și un potențial militar ridicat; acest tip de argument este vulnerabil în fața unui oponent care poate prezenta o analiză diferită a relației cauză-efect;

e. argumentul bazat pe analogie — are următoarea formă:

A are proprietățile X, Y, Z și P

B are proprietățile X, Y, Z

\ B are șanse mari să aibă și proprietatea P

Analogiile sunt întotdeauna vulnerabile, deoarece se bazează pe o comparație care poate fi contestată;

f. argumentul bazat pe prestigiu — presupune invocarea autorității într-un domeniu (Ex. afirmațiile lui Zambacian pot fi luate drept criterii valorice în alegerea unui tablou de artă: Un tablou frumos nu este niciodată prea scump / Un tablou slab, oricât de ieftin ar fi, e totuși o pierdere);

g. argumentul bazat pe ilustrare (exemplificare) — conferă credibilitate mai mare celui care prezintă (datele prezentate vin să susțină regula;



s-au bucurat din plin dăcii liberi din afara și din jurul ei.

Au urmat apoi 1000 de ani (secolele IV-XIV) în care românii au luptat împotriva migratorilor, sfârșitul acestei dramatice perioade consemnând și formarea statelor feudale românești.

În lupta pentru independența și suveranitatea acestora, pentru apărarea statalității și ființei de neam, prin politica lor internă și externă, prin victoriile antiotomane,

antipolone, antitătare, antimaghiare ș.a., ilustrați rămân domnitorii români ai secolelor XIV-XVI, din lunga listă a acestora neputând lipsi Mircea cel Bătrân, Alexandru cel Bun, Iancu de Hunedoara, Vlad Țepeș, Ștefan cel Mare ș.a.

Le-a urmat un alt mare domnitor român, Mihai Viteazul care, în mai 1600, realiza unirea celor trei țări române. Într-un document emis la Iași, la 27 mai 1600 el se intitula: "Io Mihai Voievod, din mila lui Dumnezeu, Domn al Țării Românești și al Ardealului și al Moldovei".

În chip firesc unirea politică a Țărilor Române realizată de Mihai Viteazul, se înscrie drept actul cel mai strălucit al Evului Mediu românesc.

Deși a pierit ucis mișelește, „făclia” aprinsă de el acum mai bine de patru secole a luminat întreaga perioadă ulterioară, flăcările ei luminând și astăzi când România este (încă)...o țară înconjurată de români!

După acel mai 1600 de aur, au urmat zilele de 5 și 24 ianuarie 1859, făurirea statului național român modern prevestind Europei iminenta câștigare a independenței de stat de către și prin români.

În ziua de 9 mai 1877, în ședința Adunării

Deputaților, Mihail Kogălniceanu declara solemn „(...) Suntem independenți; suntem națiune de sine stătătoare...”.



Independența statală odată proclamată, trebuia cucerită pe câmpul de luptă, plătită cu sânge. Bătăliile de la Plevna, Rahova, Smârdan ș.a., faptele eroice săvârșite de ostașii români pe câmpurile de bătălie de la sud de Dunăre, au pecetluit independența noastră națională, marile puteri neavând altceva de făcut decât s-o consacre în plan juridic internațional.

Congresul de pace de la Berlin (1878) a consacrat în art.43 al Tratatului de pace independența națională a României. Era o victorie a tuturor românilor, era un act pe care Eminescu l-a caracterizat drept „summa vieții noastre”.

Evoluția ulterioară a statului român a consolidat independența, pericolele care planau asupra ei venind doar din partea acelor puteri care ne voiau pământul străbun, bogățiile naturale, care mai apoi vor declanșa cele două conflicte militare mondiale.

Dacă după primul război mondial independența noastră națională a cunoscut (re) consacrarea sa juridică, după al doilea război mondial,

datorită politicii sferelor de influență practică de Marea Britanie și U.R.S.S., printr-un act condamnabil Occidentul ne-a plasat în sfera de influență a Moscovei.

Evenimentele din decembrie 1989 au pus definitiv capăt acestor stări de lucruri, România consolidându-și independența prin aderarea la NATO și U.E., printr-o politică externă dedicată marilor interese naționale.





economică și militară; dețin ponderea în economia mondială; au cel mai mare venit și PIB pe cap de locuitor.

V. *Enunțarea* (semnalarea) *problemelor potențiale care pot să apară în timpul argumentării.*

Ex. Semnalarea unor cazuri izolate (China sau Spania în timpul lui Franco) care infirmă dar și întăresc regula; se dau explicații: în cazul Spaniei era vorba de un regim autoritar; iar cazul Chinei, prin principiul adoptat de Partidul Comunist sub îndrumarea lui Deng – o țară, două sisteme –, iese total din tipare, au avut sau au performanțe economice notabile).

VI. *Prezentarea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor.*

Ex. Problema nu trebuie privită unilateral, ci sub toate aspectele: economic, politic, cultural.

Strategia argumentării este funcție de:

- problema argumentată;
- partenerul de dialog;
- încărcătura logică și afectivă a argumentelor partenerului;
- scopul final al argumentării (consens, respingere, compromis, corectarea opiniei, luarea unei decizii).

Regulile argumentării

- a. *potențarea interesului față de problemă;*
- b. *precizarea a ceea ce trebuie argumentat* (susținut sau combătut);
- c. *punerea tuturor problemelor posibile cu privire la problema de argumentat;*
- d. *apelul la argumente irefutabile* (științifice și experimentale);
- e. *cedarea temporară la inițiativă* (ex. să privim problema și altfel; timp cerut de pregătirea și reluarea inițiativei);
- f. *ordonarea argumentelor funcție de forța lor de convingere*; se pornește de la slab la tare, dar se poate și invers; Argumentarea, structurată rațional, face posibilă cunoașterea fenomenului, trecerea de la:

impresii → opinii → convingeri → individ nemanipulabil

**Erori** în argumentare

- a. *generalizarea pripită* – Ex. Toți tinerii cu părul lung sunt neserioși.
- b. *argumentum ad hominem* (argumentul prin recurs la persoană, atac la persoană) – abate atenția de la problema pusă în discuție; Ex. discutat la demonstrație; El poate fi de trei feluri: *ad hominem*

*abuziv* (susținerea unei persoane trebuie respinsă făcând-se apel la unele defecte morale, de caracter, de comportament); *ad hominem circumstanțial* (susținerea unei persoane trebuie respinsă, făcându-se apel la unele împrejurări sau circumstanțe (Ex. Susținerea creșterii prețului la zarzavaturi prin recurs la devalorizarea leului); *eroarea tu quoque* ("tu însuși" sau "și tu") – apare când un argumentator căruia i se reproșează ceva răspunde arătând că reproșul este întemeiat, deoarece poate fi adresat chiar celui care l-a făcut (Ex. Nu poți să-mi reproșezi că nu-mi exercit atribuțiile de serviciu, întrucât chiar tu nu respecti programul instituției);

c. *argumentum ad ignorantiam* (ceva este adevărat pentru că nu se poate demonstra contrariul) – Ex. *D-zeu există!* De ce? *Demonstrează tu că nu există!* Nimeni nu a dovedit că OZN –urile nu sunt de origine extraterestră. Prin urmare, OZN-urile sunt de origine extraterestră

d. *argumentarea prin repetarea argumentului (petitio principii)* – repetarea afirmației ce trebuie argumentată; ex. dacă cineva afirmă: D-zeu există!, întreb De ce? răspunde: Pentru că există!

e. *argumentarea în cerc* (argumentarea prin repetarea argumentului în etape; eroarea apare când concluzia reprezintă doar o reformulare a uneia din premise; când concluzia și una din premise redau aceeași informație cu alte cuvinte) – Ex. Teoria mea este adevărată (de ce credeți că este adevărată?) Pentru că este susținută prin fapte (Cum pot fi probate faptele? Prin afirmațiile mele! Cu ce susțineți faptele d-voastră? Cu teoria mea care este adevărată!).

Ex. Sinceritatea este o calitate, deoarece este o caracteristică pozitivă, o însușire bună.

f. *argumentul prin apel la emoții* – provoacă un tip de comportament dorit, nu intenționează să demonstreze un adevăr. Argumentul presupune diverse situații: *apelul la teamă, apelul la popor, apelul la milă, apelul la orgoliu* (ex., dumneavoastră românii puteți să alegeți calea pe care o doriți, dar este dreptul nostru să avem o atitudine privind aderarea dumneavoastră la U.E., sau privind orientarea fondurilor organismelor internaționale, sau a investitorilor noștri). Se pleacă de la supoziția: dacă reușesc să-ți provoc teama, atunci tu vei alege varianta mea.

Conf. univ. dr. Vasile NAZARE



vorbind de un eveniment (de ex. 23 August) și implicațiile sale, putem apela la documente din epocă care fac referiri la acest eveniment (comentarii diplomatice, comentariile din media, luări de poziție ale unor demnitari); limita acestui tip de argumentare este dată de numărul redus de exemple.

Argumentarea, funcție de anumite criterii, are următoarea tipologie:

- a. *după formă*: 1. *argumentarea neformală* – o simplă discuție sau controversă; 2. *argumentarea formală* – dezbateri organizate, folosește informații sub următoarele expresii: documente, fapte, mărturii, opinii (interpretări proprii, anticipări, evaluări), sentimente;
- b. *după calitatea argumentelor*: 1. *argumentarea indirectă* (acceptarea falsității propoziției în favoarea căreia se argumentează sau, altfel spus, a adevărului contradictoriei acesteia conduce inevitabil la o consecință absurdă; strategia de argumentare indirectă este cunoscută sub denumirea *reductio ad absurdum*; Ex. "Nici un triunghi dreptunghic nu este echilateral"; pentru a argumenta construim următorul raționament: presupunem că sunt și triunghiuri dreptunghice echilaterale; în cazul acesta unghiurile triunghiului ar avea 60°, ceea ce ar fi absurd, deoarece, prin definiție, orice triunghi dreptunghic are un unghi de 90°); 2. *argumentarea directă* (se prezintă premise care să sprijine propoziția în favoarea căreia se argumentează, prezintă premise din care decurge propoziția concluzie; Ex. Toate insectele sunt hexapode/ Nici un păianjen nu este insectă); c. *după scop*: 1. *argumentarea unei teze sau propoziții declarative, factuale sau generice*; 2. *argumentarea unei pretenții unei părți într-un proces, a unei sentințe judecătorești*; 3. *argumentarea unei decizii sau motivarea unui scop (teleoargumentarea)*; 4. *argumentarea unui program*; 5. *argumentarea eficacității sau eficienței unei proceduri sau tehnologii*; 6. *argumentarea legalității sau ilegalității unei conduite.*

## Structura și strategia argumentării

Nu se supune argumentării orice variantă (Ex. Existența pluricivilizațiilor, existența particulelor care se deplasează cu viteze supraluminice etc.)

Teoria argumentării aparține logicii aplicate; argumentarea este a teoriei logice pragmatizată, care presupune limbajul logicii predicatelor de ordinul I, limbajele logice modale, deontice, teleologice; scheme și reguli de inferență (modus ponens, modus tollens, principiul tranzitivității, principiul rezoluției etc), care țin de metalimbajul teoriei.

Argumentarea implică următoarea structură:

- a. *problema de argumentat;*

b. *problemele-întrebări* (formulate și adresate de moderator- argumentator);

c. *răspunsurile-opune* date de dialoganți;

d. *argumentele-susținere* în favoarea propriei opțiuni și argumente pentru respingerea tezelor contrare;

e. *răspunsul-soluție* cu valoare de opinie asumată de către dialoganți.

Un sistem de argumentare cuprinde: 1. *un argumentator* (un agent emitent); 2. *un adresant* (un agent receptor principal); 3. *un auditoriu* (un agent colectiv); 4. *un agent de control* (supervizor, vezi curtea cu juri); 5. *o situație acțională*; 6. *un limbaj formal* (apt să descrie un set de opinii, o teorie științifică, un fragment dintr-o limbă naturală în care se va face argumentarea).

*Strategia este o modalitate de a folosi anumite reguli pentru a ajunge, mai rapid și eficient, la un anumit rezultat propus ca scop.*

Procesul argumentării implică un demers care trece prin etapele următoare:

I. *Enunțul concluziei principale la care trebuie să ajungem și la care trebuie să adere adresantul și auditoriul;*

Ex. Opțiunea dominantă a statelor contemporane este cea spre democrație.

II. *Definirea și clarificarea termenilor de bază ce sunt sau ar putea fi folosiți în argumentare*

Ex. În cazul luat, se impune precizarea conținutului conceptului de democrație, definirea și operarea unor distincții între regimurile politice democratice și nedemocratice, între regimul democratic, regimul autoritar și cel dictatorial, sublinierea importanței relației dintre libertate și democrație.

III. *Enunțarea obiectivelor urmărite, prin acțiunea propusă.*

Ex. urmărim să argumentăm superioritatea democrației față de celelalte forme de regim politic (astfel, democrația, dincolo de imperfecțiunile sale, este singurul regim compatibil cu idealurile dezvoltării societății și a personalității umane).

IV. *Prezentarea faptelor, aspectelor, datelor și argumentelor care sprijină concluzia principală.*

Ex. Se subliniază că statele democratice sunt societăți deschise, capabile de schimbare și adaptare la dinamica transformărilor; sunt țări dezvoltate din punct de vedere economic, cultural și militar; joacă un rol determinant în economia mondială, rolul de lideri în economia mondială (G7); au cele mai mari performanțe în domeniul științei și tehnologiei; reprezintă principalele centre de putere politică,



**11.** În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr.295 din 2007 "Privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație"; examenul de diplomă constă în **două probe**, și anume:

- **Proba nr. 1.** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

- **Proba nr. 2.** - Prezentarea și susținerea proiectului/lucrării de diplomă/absolvire.

În Academia Navală "Mircea cel Bătrân" probele examenului de diplomă/absolvire pentru sesiunea 2007, sunt:

- **Facultatea de Marină Militară**

Examen de diplomă (lungă durată, 5 ani).

**Specializarea:** Navigație, hidrografie și echipamente navale:

- **Proba nr. 1.** - Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate: Navigație maritimă, Manevra navei și hidrografie. Sisteme de armament naval - test grilă – scris; Studiu de caz - Rezolvarea unei probleme de Navigație pe hartă.

- **Proba nr. 2.** - Susținerea proiectului de diplomă. - oral.

**Specializarea:** Electromecanică:

- **Proba nr. 1.** - Cunoștințe fundamentale și de specialitate: Mașini și Instalații energetice navale. - Test grilă – scris; Supravegherea și automatizarea sistemelor electromecanice navale – Test grilă - scris.

- **Proba nr. 2.** - Susținerea proiectului de diplomă. - oral.

- **Facultatea de Marină Civilă**

Examen de diplomă (lungă durată, 5 ani)

**Specializarea:** Navigație și transport maritim. - cursuri de zi și FR:

- **Proba nr. 1.** - Cunoștințe fundamentale și de specialitate: Navigație maritimă, Meteorologie și oceanografie, COLREG și Manevra navei - test grilă – scris; Studiu de caz - Rezolvarea unei probleme de Navigație pe hartă.

- **Proba nr. 2.** - Susținerea proiectului de diplomă. - oral.

**Specializarea:** Electromecanică - cursuri de zi și FR:

- **Proba nr. 1.** - Cunoștințe fundamentale și de specialitate: Motoare cu ardere internă. Instalații de forță cu abur și gaze - test grilă – scris; Mașini,

Instalații, acționări hidropneumatice și automatizări - test grilă - scris.

- **Proba nr. 2.** - Susținerea proiectului de diplomă. - oral.

**Specializarea:** Exploatare portuare – cursuri de zi și FR:

- **Proba nr. 1.** - Cunoștințe fundamentale și de specialitate: Mașini și Instalații portuare – test grilă – scris; Management naval și portuar. – test grilă - scris

- **Proba nr. 2.** - Susținerea proiectului de diplomă. - oral

Susținerea probelor de cunoștințe fundamentale și de specialitate se face prin test grilă, test pe calculator și respectiv studiu de caz.

**Examen de absolvire (Colegiu, scurtă durată, 3 ani) Specializarea:** Navigație, transport fluvial și maritim . - cursuri de zi:

- **Proba nr. 1.** - Cunoștințe fundamentale și de specialitate: Navigație, meteorologie și oceanografie, COLREG și manevra navei – test grilă – scris;

- **Proba nr. 2.** - Susținerea lucrării de absolvire.

**Specializarea:** Electromecanică navală

- **Proba nr. 1.** - Cunoștințe fundamentale și de specialitate: Motoare cu ardere internă. Instalații de forță cu abur și gaze. Mașini, Instalații, acționări hidropneumatice și automatizări – test grilă – scris;

- **Proba nr. 2.** - Susținerea lucrării de absolvire.

**12.** Structura, Conținutul și organizarea examenului de diplomă/absolvire se stabilește de către Senatul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", la propunerea Consiliilor facultăților.

**13.** Scopul examenului de diplomă/absolvire este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul specializării absolvite.

**14.** În cadrul probelor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute pe parcursul anilor de studii.

**15.** Scopul proiectului de diplomă este de a evalua capacitatea absolvenților și de a aplica cunoștințele dobândite, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului, de pregătire sau de a rezolva studii de caz în domenii aferente



## METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" ÎN ANUL 2007

**1.** Prezenta Metodologie este elaborată pe baza prevederilor: Legii învățământului nr. 84/1995, republicată; Ordinul ministrului apărării naționale nr.M61 din 18.06.1998, art.18; "Managementul învățământului militar"; Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 295 din 05.02.2007 "Privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație"; Dispoziția Șefului Direcției Management Resurse Umane nr.DMRU-3, din 12.03.2007 pentru aprobarea „I.M.-3/22, Norme de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul militar superior – examene de licență, diplomă, masterat și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat”.

**2.** În temeiul art. 67, alin. (2) din Legea Învățământului nr.84/1995, (republicată), și Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 295 din 05.02.2007, art. 3, alin. 2 și 3 studiile în învățământul de lungă durată și scurtă durată din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se încheie cu examen de diplomă/absolvire.

Examenul de diplomă/absolvire se organizează și se desfășoară pe baza criteriilor generale și specifice, stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Apărării, precum și de Senatul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

Examenul de diplomă se organizează pentru specializările din domeniul științelor ingineresti. Examenul de absolvire se organizează pentru specializările de scurtă durată.

**3.** Examenul de diplomă/absolvire în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se organizează în baza acreditării instituției de către Consiliul Național de Evaluare și Acreditare Academică, potrivit prezentelor criterii metodologice elaborate de Senatul instituției.

**4.** În anul universitar 2006-2007 Academia Navală "Mircea cel Bătrân" organizează examen de diplomă/absolvire la specializările acreditate de Consiliul Național de Evaluare și Acreditare Academică, pentru absolvenții proprii, la specializările de referință din Hotărârea Guvernului României nr.410 din 25.04.2002 și Hotărârea Guvernului României nr. 1609 din 30 septembrie 2004, astfel:

- **Pentru Facultatea de Marină Militară la:**

**a) Studii de lungă durată:**

- **Specializarea:** Navigație, hidrografie și

echipamente navale

- **Specializarea:** Electromecanică

- **Pentru Facultatea de Marină Civilă la:**

**a) Studii de lungă durată:**

- **Specializarea:** Navigație și transport maritim;

- **Specializarea:** Electromecanică;

- **Specializarea:** Exploatare portuare.

**b) Studii de scurtă durată:**

- **Specializarea:** Navigație, transport maritim și fluvial;

- **Specializarea:** Electromecanică navală;

**5.** În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 295 din 2007 "Privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație", pot susține examen de diplomă absolvenții de învățământ superior ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

**6.** Înscrierea candidaților se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului de diplomă/absolvire, prin raport scris adresat comandantului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

Dosarele de înscriere se primesc și se centralizează la secretariatele facultăților.

**7.** În conformitate cu prevederile legale, Senatul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" a stabilit taxa de examinare pentru absolvenții seriilor anterioare (repetarea examenului de diplomă) **450 RON.**

Chitanța privind achitarea taxei de înscriere va fi atașată raportului personal privind cererea pentru aprobarea susținerii examenului de diplomă. Pe cerere se va face mențiunea inexistenței debitelor față de instituție de către serviciul financiar.

**8.** Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă/absolvire se pot înscrie într-o sesiune ulterioară. Probele susținute în sesiunile anterioare nu sunt recunoscute pentru absolvenții care au urmat alt plan de învățământ față de seriile pentru care se organizează examen de finalizare a studiilor.

**9.** Conținutul probelor de examen, tematica și bibliografia, precum și modalitățile de susținere a probelor, se aprobă de Senatul Academiei Navale. Acestea se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare.

**10.** Termenul de predare a proiectelor de diplomă – lucrărilor de absolvire se face cel târziu cu 10 zile înaintea primei probe a examenului de diplomă/absolvire.





## STUDIILE DE MASTERAT

Procesul pregătirii în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se desfășoară pe două cicluri: studii de licență și studii de masterat.

Instituția noastră organizează studii de masterat pentru următoarele domenii:

a) *Economie și logistică navală* – cu o durată de trei semestre; urmărește însușirea metodelor și a tehnologiilor manageriale aplicate în transportul maritim și activitatea portuară, aprofundarea strategiilor și politicilor economice din transporturile navale; sunt prevăzute cursuri obligatorii și opționale. Modulele se desfășoară compact. La terminarea modulelor se acordă un certificat, iar după parcurgerea unui număr minim de module se obține diploma de master în urma susținerii lucrării de disertație.

b) *Optimizarea transporturilor navale* - se desfășoară pe două semestre și urmărește însușirea metodelor de optimizare a conducerii și exploatării navei și a operațiunilor portuare. De asemenea, un loc important îl ocupă studierea și aprofundarea legislației privind dreptul mării.

c) *Management-marketing în transporturi, porturi, zone libere și burse* - este organizat pe două semestre și are ca obiectiv studierea formelor și metodelor de organizare și conducere a societăților comerciale navale portuare, zone libere și burse, aprofundarea dreptului maritim, comercial și financiar.

d) *Optimizarea sistemelor energetice navale* - organizat pe două semestre, își propune studierea interacțiunii dintre corpul navei și apă, a

caracteristicilor propulsoarelor și ale mașinilor de antrenare prin alegerea funcționării după cicluri optime supravegheate și reglate de către calculatoare electronice. Aprofundarea cunoștințelor de management naval reflectat în codul ISM și regulile societăților de clasificare.

În acest an, colectivul de cadre didactice de la acest ciclu de studii și-a propus proiectarea, organizarea și autorizarea unor noi programe de masterat care să fie în concordanță cu tendințele dezvoltării economico-sociale ale țării sub impactul integrării în Uniunea Europeană și cu potențialul nostru științific pe care îl dorim cât mai bine valorificat.

Pentru programele de masterat organizate de Academie, în anul 2007-2008, vor fi scoase la concurs următoarele locuri: *Management-marketing în transporturi, porturi, zone libere și burse* – 50; *Economie și logistică navală* – 25; *Optimizarea transporturilor navale* – 25; *Optimizarea sistemelor energetice navale* – 20.

Admiterea, pe baza examenului de dosar, se desfășoară în două sesiuni: iulie și septembrie. Fiecare candidat trebuie să aibă cunoștințe minimale de limbă engleză; sunt declarați admiși, candidații în ordinea descrescătoare a mediilor examenului de licență (diplomă) a facultății absolvite.

Asolvenții masteratelor primesc *Diploma de Master* în specializarea studiată.

Cpt. cdor. Conf. univ. dr. Pompiliu GOLEA

## METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ÎN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" ÎN ANUL 2007

1. Prezenta Metodologie este elaborată pe baza prevederilor: Legii învățământului nr. 84/1995, republicată; Ordinul ministrului apărării naționale nr. M61 din 18.06.1998, art. 18; "Managementul învățământului militar"; Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 295 din 2007 "Privind cadrul general de organizare examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație"; Dispoziția Șefului Direcției Management Resurse Umane nr. DMRU-3, din 12.03.2007 pentru aprobarea "I.M.-3/22, Norme de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământului militar superior – examene de licență, diplomă, masterat și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din

cadrul studiilor universitare de doctorat".

2. În temeiul art. 72, alin. (2, 6) din Legea Învățământului nr. 84/1995, (republicată) și Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 295 din 2007, studiile postuniversitare-masterat din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se încheie cu examen de disertație.

Examenul de disertație se organizează și se desfășoară pe baza criteriilor generale și specifice, stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Apărării, precum și de Senatul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

3. Examenul de disertație în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se organizează în luna iunie și,



învățământului de marină.

16. În conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 295 din 2007 "Privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație"; candidații la examenul de diplomă vor prezenta la înscriere un *Certificat de competență lingvistică*, pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională. Certificatele de competență lingvistică se eliberează de Catedra Limbi străine în conformitate cu Precizările DMRU nr. 3 din 20.02.2003.

17. Examenul de diplomă/absolvire poate fi repetat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

18. Comisia și numărul subcomisiilor pentru examenul de diplomă, precum și componența nominală a acestora se aprobă prin ordin de zi pe unitate de către comandantul (rectorul) Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", după ce acestea au fost discutate și aprobate în Consiliile facultăților.

În conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 295 din 2007 "Privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație", comisiile de examen se stabilesc pe specializări, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie: în număr de minimum 3, cu gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/lector universitar având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent sau preparator universitar.

19. Examenul de diplomă/absolvire se organizează în sesiunea de vară (iunie-iulie) și sesiunea de iarnă (ianuarie-februarie).

20. Perioada de desfășurare a examenului de diplomă/absolvire se stabilește odată cu aprobarea structurii anului universitar și se aduce la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea acestuia.

21. La susținerea de către absolvenți a proiectului de diplomă/lucrării de absolvire participă, ca invitat, conducătorul științific al proiectului respectiv.

22. Media examenului de diplomă se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) și nota obținută la susținerea proiectului de diplomă (proba 2).

Media minimă de promovare a examenului de diplomă este de cel puțin 6,00, în condițiile în care la fiecare probă trebuie obținută cel puțin nota 5,00.

Prima probă se compune din două subprobe. La fiecare subprobă examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a fiecărei subprobe este de cel puțin 5,00. Media la prima probă se stabilește ca medie aritmetică între notele obținute la cele două subprobe.

23. Rezultatele fiecărei probe se comunică/afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

24. Eventualele contestații în legătură cu rezultatele la probe se depun la secretariatele facultăților, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore, de către comisia de analiză a contestațiilor. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv. Nu se admit contestații la probele orale și practice.

25. Absolvenților care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează *Diplomă de inginer - diplomat*, iar celor care nu au promovat examenul sau nu s-au prezentat la acesta, li se eliberează, la cerere, *Certificat de studii universitare de lungă durată*. Certificatele de studii se eliberează numai pentru specializările acreditate.

Absolvenților care au promovat examenul de absolvire li se eliberează *Diplomă de absolvire*, iar celor care nu au promovat examenul sau nu s-au prezentat la acesta, li se eliberează la cerere *Certificat de studii universitare de scurtă durată*.

26. Diploma este însoțită de suplimentul de diplomă și de rezultatele obținute la examenul de diplomă/absolvire care se trec pe verso-ul actului de studii. Până la data întocmirii diplomei de studii, absolvenții primesc Adeverință de absolvire.

27. Prevederile prezentei Metodologii se aplică și pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului universitar 2006-2007.

Cpt.cdor. Aurel BENEDIC



## CARIERE ÎMPLINITE



### CURRICULUM VITAE

Numele și prenumele: MIHAI CORNEL

Data și locul nașterii: 1.10. 1951;

Beleți - Negrești, județul Argeș;

Starea civilă: căsătorit

Instituția: Ministerul Apărării

Funcția: Locțiitor al Șefului Departamentului pentru Politică de Apărare și Planificare;

### STUDII:

1966-1970 - Liceul Militar "Ștefan cel Mare" din Câmpulung Moldovenesc;

1970-1974 - Institutul de Marină

"Mircea cel Bătrân" din Constanța;

1978-1980 - Academia de Înalte

Studii Militare din București

1990-1991 – curs postuniversitar de informații militare;

1996 – obține titlul de doctor în științe militare cu teza: "Componenta militară maritimă a politicii externe".

### DOMENII DE COMPETENȚĂ:

- științe militare;
- relații politico-militare internaționale;
- geopolitică și geostrategie;
- tactica navală;

### ACTIVITATEA PROFESIONALĂ:

1974-1978 - comandant de vedetă torpiloare pe aripi portante și comandant secție vedete torpiloare;

1980-1983 - șef de stat major la Divizionul de vedete dragoare din Galați;

1983-1990 - își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de Scafandri din Constanța;

- comandant Divizion nave scafandri de luptă și comandant Divizion nave scafandri de mare adâncime;

1990 –Statul Major General;

1992-1996 - atașat al apărării în Austria, Elveția și Slovacia (reședința la Viena);

01 decembrie 1995 este promovat la gradul de comandor;

1997-1998 - Statul Major General unde coordonează, în calitate de șef de secție, activitatea de relații internaționale bilaterale 1998-2003 - atașat al apărării în Republica Federală Germană.

2003-2005 - atașat al apărării în Republica Franceză și în Republica Algeriană Democratică și Populară (cu reședința la Paris.)

01 mai 2005 - 22 octombrie 2006 - Șef al Doctrinei și Instrucției la Statul Major al Forțelor Navale;

23 octombrie 2006 - numit în funcția de Locțiitor al Șefului Departamentului pentru Politica de Apărare și Planificare.

din 2005 - profesor asociat-invitat la Universitatea Națională de Apărare "Carol I" - București.

15 februarie 2006 - avansat la gradul de contraamiral de flotilă.

### ACIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI PUBLICISTICĂ

- a publicat 5 volume și numeroase studii și articole în reviste de specialitate

### PREMII, DECORAȚII, ORDINE:

Ordinul Meritul Militar clasa I-a, a II-a și a III-a;

Ordinul "Virtutea militară în grad de ofițer";

Ordinul francez "Defence Nationale", în aur.

LIMBI STRĂINE: engleză, germană și franceză - fluent



respectiv, septembrie a anului universitar 2006-2007, în baza acreditării instituției de către Consiliul Național de Evaluare și Acreditare Academică și conform autorizării în cadrul Facultății de Marină Civilă potrivit prezentelor criterii metodologice elaborate de Senatul instituției, la următoarele specializări:

· *Economie și logistică navală* (în luna iunie);

· *Management, marketing în transporturi, porturi, zone libere și burse* (în luna septembrie).

4. În conformitate cu prevederile Dispozițiunii Direcției Management Resurse Umane nr. 3 din 12.03.2007, art. 4 alin. 3, pot susține examen de disertație absolvenții de învățământ postuniversitar-masterat ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

5. Înscrierea candidaților și predarea lucrărilor de disertație se face cu 5 zile înainte de începerea examenului de disertație. Înscrierea candidaților se face prin raport scris adresat comandantului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" având avizul serviciului financiar, secretariatului facultății și decanatului. Cererile de înscriere și lucrările se primesc și se centralizează la secretariatul Facultății de Marină Civilă.

6. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente.

7. În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 295 din 2007, privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

8. Scopul examenului de disertație este de a evalua capacitatea absolvenților învățământului postuniversitar-masterat de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor și de adaptare a acestora la solicitările domeniului absolvit.

9. Comisia pentru examenul de disertație, se aprobă prin ordin de zi pe unitate de către comandantul (rectorul) Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", după ce aceasta a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

În conformitate cu Dispozițiunea Direcției Management Resurse Umane nr. 3/2007, art.7, alin 1, privind "Normele de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul militar superior", comisiile de examen se stabilesc pe specializări, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie:

în număr de minimum 3, cu gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/lector universitar având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

10. Perioada de desfășurare a examenului de disertație se stabilește odată cu aprobarea structurii anului universitar și se aduce la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea acestuia. Graficul cu principalele activități privind susținerea examenului de disertație se întocmește cu o lună înainte de susținerea disertației.

11. La susținerea de către absolvenți a lucrării de disertație participă, ca invitat, conducătorul științific al lucrării respective.

12. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00, în conformitate cu precizările Dispozițiunii Direcției Management Resurse Umane nr. 3/2007, art. 4, alin. 4.

13. Rezultatele la examenului de disertație se comunică/afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

14. Soluționarea contestațiilor privind examenul de disertație se face de către o comisie numită prin ordin de zi pe unitate. Eventualele contestații în legătură cu rezultatele disertației se depun la secretariatul comisiei, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore, de către comisia de analiză a contestațiilor. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.

15. Absolvenților învățământului postuniversitar-masterat care au promovat examenul de disertație, li se eliberează **Diplomă de master**.

16. Diploma este însoțită de suplimentul de diplomă și de rezultatele obținute la examenul de disertație care se trec pe verso-ul actului de studii. Până la data întocmirii diplomei de master, absolvenții primesc "Adeverință de absolvire".

17. Prevederile prezentei Metodologii se aplică și pentru absolvenții seriilor anterioare anului universitar 2006-2007 care susțin și promovează examenul de disertație în acest an.

Cpt. cdor. Aurel BENEDIC



## EVENIMENT



bord, fiind un prim contact cu marea și misiunile specifice care implică, pe timp îndelungat, despărțirea de cei dragi și asprimea vieții pe mare la bordul unui velier, simbol în Europa și America.

Sunt convins că prin participarea la un astfel de marș un tânăr reușește pe deplin să înțeleagă ce înseamnă să fii marină. Plecând departe de familie, dormind în hamac, ajungi să realizezi ce înseamnă să faci parte dintr-o echipă și cât de important este ca la



bord să existe o atmosferă de colaborare și înțelegere între toți cei care fac parte din echipaj.

Cer conducerii navei să ia toate măsurile pentru navigația în siguranță și instruirea la standarde înalte a echipajului.

Vouă studenților și elevilor ambarcați, vă cer să folosiți fiecare moment la bord pentru a vă dezvolta deprinderile marinărești și a înțelege spiritul acestui simbol drag românilor, **Mircea**.

Fiți foarte buni ambasadori ai poporului român și transmiteți mesajul de prietenie, pace și profesionalism marinăresc.

Urez navei și echipajului ei, îndeplinirea cu succes a misiunii încredințate și tradiționalul „VÂNT DIN PUPA”.

*Contraamiral de flotilă Dorin DANILĂ*

## PAȘI ÎN CARIERĂ

Școala de Aplicație a Forțelor Navale organizează în trimestrul II 2007 următoarele cursuri pentru ofițeri, soldați și gradați voluntari.

Cursuri SAFN (pentru ofițeri)

*Curs privind măsurile de deminare* (în limba engleză); 2 (două) săptămâni 12-23.05. a.c.;

Cursuri CIFN (pentru soldați și gradați voluntari)

*Cursuri de perfecționare a instruirii de specialitate,*

- de 5 săptămâni - 07.05- 08.06.a.c., pentru: timonieri hidrografic, operatori la stații și electricieni la aparatele de navigație; artilerie

riști navali, antiaerieni și terestri; rachetiști; operatori și servanți arme sub apă și infanterie marină;

- de 6 săptămâni 07.05-15.06. a.c. pentru operatori stații radiolocație și hidrolocație; motorști și mecanici navali; electricieni și electromecanici și poliție militară;
- de 8 săptămâni 07.05.- 29.06. a.c. pentru cercetași, observatori și semnalizatori;
- de 12 săptămâni 07.05. – 27.07. a.c. pentru operatori tehnici de comunicații radio.

*Curs de perfecționare* (necesar promovării la gradul de caporal) – de 4 săptămâni 02-27.04. a.c.

*Comandor Gheorghe LUȚAȘ*



## EVENIMENT



### "MIRCEA" PARTICIPĂ LA O NOUĂ COMPETIȚIE NAUTICĂ INTERNAȚIONALĂ "TALL SHIPS RACES 2007 MEDITERRANEA"

Nava Școala "Mircea" va efectua, în perioada 19 iunie – 10 august a.c., un marș de instrucție în Marea Mediterană, urmând a participa la competiția nautică "Tall Ships Races 2007 Mediterranean". Nava va parcurge peste 4800 mile marine și va efectua escale în 5 porturi din Grecia, Spania, Franța și Italia, astfel: Constanța

(P.19.07.2007, ora 1000) - Pireu / Grecia (S. 22.06.2007); Pireu (P. 25.06.2007) – Alicante/ Spania (S. 04.07.2007); Alicante (P. 07.07.2007) – Barcelona/Spania (S. 12.07.2007); Bracelona (P. 17.07.2007) – Toulon/ Franța (S. 21.07.2007); Toulon (P. 24.07.2007) - Genova / Italia (S. 28.07.2007); Genova (P. 31.07.2007) – Constanța (S. 10.08.2007); total 52 zile; 17 zile de staționare și 35 de zile de navigație.

Regata va include 3 etape (cursuri): I. cursă Alicante-Barcelona (care va desemna un câștigător); II cursă Bracelona-Toulon (cruising company; cu o durată de 6 zile pe o distanță de 240 Mm; o adevărată paradă a velierelor; nu se va stabili un câștigător); III cursă Toulon – Genova (unde se va stabili un câștigător). La regată și-au anunțat participarea 50 de



veliere din diferite state.

Pe timpul marșului, la bordul navei se vor afla 33 de studenți și 6 studenți de la Academia Navală "Mircea cel Bătrân", 64 de elevi și 3 elevi de la Școala Militară de Maiștri a Forțelor Navale "Amiral Ion Murgescu". Alături de ei, vor fi și 13 cadeți străini din Franța, Germania, Olanda, Danemarca, Turcia, Ucraina și Croația, care se

vor instrui în cadrul programului de colaborări internaționale al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" cu instituțiile similare de învățământ superior.

Obiective ale practicii: învățarea greementului navei; cunoașterea și utilizarea instalațiilor de punte și a aparaturii de navigație; învățarea diferitelor repere de navigație costieră și de larg; măsurarea și interpretarea datelor hidrometeorologice; manevra velilor; efectuarea de lucrări practice de matelotaj; conducerea ambarcațiunilor cu rame; învățarea mijloacelor de semnalizare și recunoaștere a pavilioanelor; formarea deprinderilor de exploatare și întreținere a motoarelor principale și auxiliare, a instalațiilor electrice s.a.

### MESAJUL ȘEFULUI STATULUI MAJOR AL FORȚELOR NAVALE CU PRILEJUL PLECĂRII ÎN MARȘ A NAVEI ȘCOALĂ „MIRCEA”



deosebite fără o instrucție reprezentativă, cum este școala mării.

Drapelul României și pavilionul navei vor flutura în importante porturi mediteraneene, Pireu, Alicante, Barcelona, Toulon, Genova, transmițând spiritul marinăresc și tradițiile navale românești.

Misiunea navei-școală „Mircea”, de-a lungul vremii, a fost pe cât de grea, pe atât de importantă. La întoarcerea în țară, nutresc convingerea că vom putea constata un nou nivel al spiritului marinăresc și sporirea dragostei pentru navele Forțelor Navale.

Marșul va reprezenta pentru Forțelor Navale o confirmare a faptului că învățământul militar de marină asigură o pregătire profesională complexă, în conformitate cu cerințele actuale pe plan mondial. Finalizat cu succes, acesta va demonstra încă o dată că dacă există voință, pasiune și dorința de a deveni un foarte bun marină, un velier reprezintă locul ideal pentru a-ți desăvârși pregătirea.

Acest marș, cu o durată destul de mare, va constitui un examen extrem de util pentru toți cei de la

La bordul Navei Școală „Mircea”, simbol al României, s-au pregătit și au învățat meseria de marină zeci de generații de ofițeri și maiștri militari de marină care au dovedit că poporul român are dezvoltat acel spirit marinăresc și aceea dragoste de mare, care sunt caracteristice marilor marine ale lumii.

Adevărata pregătire marinărească nu poate sădi sentimente specifice și crea calități fizice și morale



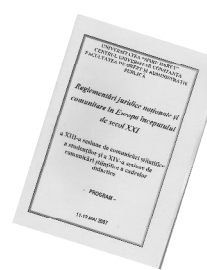
Dragalina, A. Sotir, Gh. Samoilescu, T. Florea, V. Dobref, F. Nicolae, M. Constantinescu, V. Nazare, D. Lungu, I. Popa, G. Ichimoi, A. Muntean, M. Bejan, P. Burlacu, A. Sporiș, D. Zechia, R. Mateș, L. Robu, S. Cosma, C. Atratinei, C. Alibec, L. Cizer, M. Boeru, A. Barbu – au prezentat în secțiunile *științe tehnice, socio-umane și ale educației* un număr de 18 lucrări.

În perioada 20-21 aprilie a.c. s-a desfășurat Sesiunea de comunicări științifice a studenților din Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă". În secțiunile sesiunii - Științe exacte și ingineresti; Științe militare și management; Științe umaniste sociale și politice; Tehnica din forțele aeriene și utilizarea ei în luptă - au fost prezentate 68 de lucrări. Dintre care 29 au fost prezentate de studenții Academiei Navale: A. Andrei, F. Constantinoiu, D. Apostol, A. Chiriac, M. Anton, L. Diaconu, L. Florea, L. Mihai, C. Enache, S. Păuna, A. Munteanu, V. Poenaru, A. vaduva, A. Ermencu, F. Zaharia, N. Volintiru, I. Zicu, S. Huruiă, A. poCora, I. Zica, M. Nicola, V. Filip, C. Sipică, L. Goagă, R. Meseșan, M. Roșu, C. Stratina D. Chindriș, C. Ciobănel, D. Cucoșel, M. Apostu, V. Demente, G. DordeaD. Lemnaru.

Între 11-12 mai a avut loc a XII Sesiune de comunicări științifice a studenților Universității "Spiru Haret". Au fost prezentate 59 de lucrări în cele 8 secțiuni ale sesiunii: Drept civil; Introducere în drept; Drept internațional; Drept comunitar; Drept penal procesual și comunitar; Drept constituțional; Drept administrativ; Dreptul familiei.

Au participat și 7 studenți ai Academiei Navale cu 8 lucrări la secțiunea Drept internațional; trei fiind premiați: Bogdan Dima (premiul I), Florin Zaharia (premiul II) și L. Goagă (premiul III).

Între 17-18 mai, Academia Tehnică Militară a organizat Sesiunea anuală de comunicări științifice studențești cu participare internațională CERC 2007. Studenți din universități civile și militare din 6 țări – România, Ungaria, Bulgaria, Egipt și Franța – au prezentat 217 lucrări în cele 14 secțiuni ale sesiunii: tactică generală; Tehnologia materialelor; Blindate, automobile și tractoare; Sisteme aeronautice militare; Mecanică aplicată; Matematică; Fizică; Management; Limbi străine; Prelucrarea materialelor și electrotehnică; Comunicații; Sisteme electronice militare; Calculatoare, rețele, modelare, simulare; Științe umaniste și Pirotehnice. Studenți ai Academiei Navale – A. Gionea, D. Neacșu, D. Pintilie, G.



Popa, S. Gabriel, A. Macovei, S. Pleșca, M. Ghigalău, C. Schipor, D. Grigorescu, L. Cus, O. Ivan, L. Mihai, A. Bursuc, A. Petrea, A. Pițigoi, R. Rădulescu, S. Șerban, A. Pocora, R. Socianu, L. Trușcă N. Ivan, A. Oancă, R. Pintilie, B. Dima, L. Goagă – au susținut în secțiunile 1, 5, 8, 11, 12 și 13 un număr de 24 de lucrări.

În perioada 18-19 mai s-a desfășurat a XXIX -a Sesiune de comunicări științifice studențești din Academia Navală "Mircea cel Bătrân". Participanții au prezentat în cele 8 secțiuni - Navigație și transport naval; Inginerie electrică; Inginerie mecanică; Mașini termice, sisteme, instalații; Automatizări navale; Matematică-informatică; Limbi străine; Științe socio-umane și economice; Armament și tehnică militară – un număr de 255 de lucrări. Dintre care 194 elaborate de studenții Academiei Navale

Membrii cercurilor științifice studențești din Academia Navală au participat, între 11-14 iunie a.c., la a XII – a Sesiune de comunicări a cercurilor științifice studențești SECOSAFT – 2007, organizată de Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu".

Participanți din 13 instituții militare și civile de învățământ superior din centrele universitare Sibiu, București, Brașov, Alba Iulia, Lugoj, Petroșani, Timișoara, Cluj Napoca și Constanța au prezentat în cele 7 secțiuni – Strategie și securitate; Management și economie; Științe sociale și comportamentale; Drept și administrație publică; Științe tehnice și fundamentale; Limbi străine și instrucție tactică în Forțele Terestre - un număr de 210 lucrări.

Studenții Academiei Navale – C. Chirută, L. Goagă, I. Cristea, M. Grigore, G. Călin, L. Ilieș, A. Stoica, F. Cîciumaru, D. Chindriș, I. Lazăr, R. Radu, I. Datcu, A. Ciubuc, I. Diaconu, G. Dobre, L. Florea, L. Mihai, E. Enache, S. Păun, L. Ivanov, O. Ștefan, R. Rădulescu, A. Pocora, S. Șerban, A. Voicu, A. Moraru, T. Zaharia, N. Volintiru, A. Nistor, I., Agachi,



C. Baci, G. Novac, M. Petre, L. Popescu, A. Teacă, L. Encică, F. Dănilă, E. Lazăr, R. Meseșan - au susținut în secțiunile Securitate și strategie, Științe tehnice și fundamentale, Drept și administrație publică



## PARTICIPĂRI LA SESIUNI ȘTIINȚIFICE



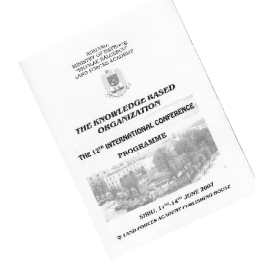
Primăvara anului 2007, potrivit tradiției, cadre didactice și studenți, membri ai cercurilor științifice din Academia Navală, au participat la sesiunile organizate de instituții militare și civile de învățământ superior locale și naționale.

În perioada 12-13 aprilie, Universitatea Națională de Apărare "Carol I" a organizat Sesiunea de Comunicări Științifice cu participare internațională "Strategii XXI" cu tema *Spațiul Sud-Est european în contextul globalizării*

Participanții au prezentat în cele 12 secțiuni - Securitate și apărare; Geopolitică, geostrategie și Istoria artei militare; Strategie militară; Tactică; Logistică, finanțe și contabilitate; Sisteme informaționale; E-learning și software educațională; Comunicare publică și interculturală; Drept; Management și educație; Competențe lingvistice și comunicare interculturală; Acțiuni energoinformaționale - un număr impresionant de lucrări.

Cadre didactice din cadrul Academiei Navale – L. Atanasiu, V. Nazare, P. Golea, D. Pădulean, E. Raluca - au prezentat în cadrul secțiunilor *Geopolitică, geostrategie și Istoria artei militare, Comunicare publică și interculturală, Management și educație și Drept* un număr de 8 lucrări.

În perioada 11-12 mai, s-a desfășurat sub patronajul Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" Sesiunea de comunicări științifice cu participare internațională *Educație și cercetare științifică la standarde europene*. Cei 168 de participanți - din 30 de instituții de învățământ și cercetare – au prezentat în secțiunile manifestării – Științe economice și administrative și management militar, Geopolitică, strategie și securitate, Științele sociale și ale comunicării, Științe tehnice și ingineresti, Istorie și istorie militară, Interculturalitate și toleranță religioasă în procesul integrării europene – 284 de lucrări.



Cadre didactice din Academia Navală – A. Sotir, A. Dragalina, T. Florea, Gh. Samoilescu, M. Constantiescu, V. Nazare, D. Lungu, A. Barbu, A. Minea, L. Cizer, R. Mateș, C. Olaru, C. Costiniuc, C. Dancu, T.V. Florea – au susținut în secțiunile *Științele sociale și ale comunicării, Științe tehnice și*

*ingineresti și Interculturalitate și toleranță religioasă în procesul integrării europene* un număr de 13 lucrări.

În perioada 11-12 mai, Universitatea "Spiru Haret" a organizat A XIV-a Sesiune de comunicări științifice a cadrelor didactice *Reglementări juridice naționale și comunitare în Europa începutului de secol XXI*. Manifestarea s-a desfășurat pe două secțiuni: Drept și administrație publică și Științe economice.

Participanții la Sesiunea Facultății de Drept și Administrație publică – cadre didactice și masteranzi – au prezentat 95 de lucrări în cele 4 subsecțiuni: Drept civil, Drept procesual civil, Dreptul municipii, Drept comercial, Dreptul mediului, Dreptul transporturilor; Drept penal, Drept procesual penal, Criminologică, Drept execuțional, Științe socio-umane Drept constituțional, Drept administrativ, Teoria generală a dreptului, Filosofia dreptului, Deontologia funcției publice, Instituții publice și Drept internațional, Drept instituțional comunitar, Protecția juridică a dreptului omului.

Cadre didactice din Academia Navală – V. Nazare, D. Pădulean, R. Enescu, M. Păvăloiu – au prezentat în cadrul subsecțiunilor 1 și 4 cinci lucrări.

Între 19 –20 mai, Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate a organizat A II-a Sesiune de Comunicări științifice *Provocări în noul mediu de securitate*. Au fost prezentate în cele trei secțiuni pentru cadre didactice – Evoluții ale conceptului de securitate; Noi surse de insecuritate; Problematika riscurilor asimetrice – 31 de lucrări.

Academia Navală a fost reprezentată de Conf. univ. dr. V. Nazare cu două lucrări susținute în secțiunea 2.

Cu prilejul sărbătoririi a 160 de învățământ militar românesc, între 11 și 14 iunie a.c. s-a desfășurat a 12-a Conferință științifică internațională *Organizația bazată pe cunoaștere*, organizată de Academia Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu – Sibiu.

Participanți din zece state - România, Cehia, Bulgaria, Ungaria, Letonia, Belgia, Germania, Austria, Danemarca și Canada -, în cele 7 secțiuni ale sesiunii – Management; Științe militare; Științe juridice și administrație publică; Științe socio-umane și ale educației; Științe tehnice; Educație militară și Limbi străine –, au prezentat 617 lucrări.

Cadre didactice din Academia Navală – A.





## DISCIPLINELE JURIDICE ȘI MODELUL ABSOLVENTULUI

Cred că fiecare cadru didactic, din perspectiva specializării sale, este preocupat de modul în care disciplinele predate contribuie la formarea modelului absolventului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", produsul dezirabil al beneficiarului fie Forțele Navale, fie companiile de navigație sau unitățile portuare.

Firească, voi analiza modul în care materiile de drept maritim contribuie la formarea unui absolvent care se integrează rapid și funcțional la viitorul loc de muncă, pe uscat sau la bordul navelor militare și comerciale.

Demersul nostru începe de la interdependența dintre titlul absolventului și specializarea sa. Astfel, avem absolventul Facultății de Marină Militară - inginer cu specializarea Navigație, hidrografie și echipamente navale sau Electromecanică, absolventul Facultății de Marină Civilă, inginer cu specializările Navigație și transport maritim, Inginerie electrică și Inginerie și management naval și portuar.

Absolventul secției militare care este ofițer-inginer cu studii superioare în domeniul tehnic de specialitate și de comandă la nivelul serviciului de luptă de la bordul navelor militare specializat în Navigație, hidrografie și echipamente navale sau Electromecanică.

Având în vedere dezideratele la care trebuie să răspundă modelul absolventului: să fie luptător polivalent, educator, conducător de organizație și cetățean, dreptul maritim îi formează competențe cum ar fi: să știe fundamentele normative ale serviciului de luptă în diferite contexte situaționale; să cunoască drepturile și îndatoririle proprii și ale subordonaților săi; să cunoască regulile de drept maritim internațional umanitar, mecanismul statului de drept, drepturile, libertățile și obligațiile cetățenești, cerințele protejării mediului marin, legile și reglementările specifice activității și vieții pe mare și în porturi.

Dacă abordăm modelul absolventului Facultății de Marină Civilă, inginer cu specializările Navigație și transport maritim sau Inginerie electrică, trebuie să avem în vedere Convenția STCW - Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart adoptată la Londra (7 iulie 1978) de statele membre ale Organizației Maritime Internaționale, cu amendamentele ulterioare, document ce stabilește competențele pe care trebuie să le dobândească absolventul în urma parcurgerii anilor de studiu.

Din perspectiva contribuției disciplinelor de

drept maritim, competențele respective vizează conformarea monitorizării și a controlului cu cerințele legislative și cu măsurile de siguranță a vieții pe mare și de protecție a mediului marin. Competența la care se tinde subsumează mai multe aspecte referitoare la cunoașterea dreptului maritim internațional, cuprins în convențiile și acordurile internaționale, acordându-se atenție în mod special următoarelor aspecte: existența la bordul navei a brevetelor și a altor documente necesare conform convențiilor internaționale, modul de obținere al acestora și perioada de valabilitate legală; responsabilitățile conform cerințelor Convenției Internaționale asupra liniilor de încărcare; responsabilitățile conform cerințelor Convenției Internaționale SOLAS; responsabilitățile conform cerințelor Convenției Internaționale pentru prevenirea poluării pe mare; declarația maritimă de sănătate și cerințele reglementărilor internaționale de sănătate; responsabilitățile conform instrumentelor internaționale care afectează siguranța navelor, a pasagerilor, a echipajului sau a mărfii; metodele și mijloacele de prevenire a poluării mediului de către nave; cunoașterea legislației internaționale referitoare la implementarea acordurilor și convențiilor internaționale.

Având în vedere cerințele convențiilor internaționale și obligativitatea respectării prevederilor acestora, prin alinierea programelor analitice la aceste exigențe, se impune sporirea volumului de ore la disciplinele de drept maritim. O altă problemă ar fi studierea disciplinei de drept maritim în anul 2 la secția de navigație. Omiterea acesteia din planul de învățământ nu permite o corelare optimă cu disciplinele *Tehnica transportului maritim și Comerț maritim* care sunt parcurse în anii III și IV.

În cadrul specializării inginerie și management naval și portuar întâlnim o îmbinare de elemente de inginerie și management, iar materiile de drept studiate duc la însușirea aspectelor juridice din domeniul naval și portuar și folosirea acestor concepte în analiza activității de exploatare portuară.

Absolventul trebuie să cunoască și să înțeleagă instituții fundamentale ale dreptului maritim comercial și a modului în care acestea stabilesc relații cu activitatea de cunoaștere din alte domenii și arii profesionale conexe și să-și formeze o cultură juridică fundamentată pe valorile juridice și ale statului de drept.

Asist. univ. drd. Raluca ENESCU



și Limbi străine 30 de lucrări.

În deschiderea Sesiunii de comunicări științifice studențești organizată de Universitatea Spiru Haret, 11.05. a.c. studenții Academiei Navale și Conf. Univ.dr. Vasile Nazare au participat la Conferința: *România privind spre viitor – speranțe și așteptări*, organizată cu ocazia semicentenarului semnării Tratatului de la Roma. Au fost prezentate un număr de 15 lucrări. Cu acest prilej, pentru activitatea depusă, au fost decernate diplome unor cadre didactice de la Universitatea "Spiru Haret", Academia Navală "Mircea cel Bătrân" și ale instituții publice din municipiul Constanța.

N. V.

## EVALUATORII ARACIS PE DOMENII ȘI ÎNDRUMĂTORII DE DOCTORATE DIN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN".

### Matematică

1. Conf. univ. dr. Ion Colțescu
2. Conf. univ. dr. Camelia Ciobanu

### Educație fizică și sport

3. Conf. univ. dr. Ene Virgil

### Științe politice

4. Conf. univ. dr. Nazare Vasile

### Inginerie electrică

5. Prof. univ. dr. Bozianu Francisc
6. Prof. univ. dr. Sotir Alexandru
7. Prof. univ. dr. Nanu Dumitru
8. Prof. univ. dr. Samoilescu Gheorghe
9. Prof. univ. dr. Gheorghiu Silviu
10. Conf. univ. dr. Constantinescu Mircea
11. Conf. univ. dr. Dobref Vasile

### Inginerie mecanică

12. Prof. univ. dr. Dragalina Alexandru
13. Prof. univ. dr. Florea Traian
14. Conf. univ. dr. Moroianu Cornel
15. Conf. univ. dr. Nicolae Florin



16. Conf. univ. dr. Pricop Mihai
17. Conf. univ. dr. Ali Beazit
18. Lect. dr. Preda Ionel

### Inginerie navală și navigație

19. Conf. univ. dr. Atanasiu Lidia
20. Conf. univ. dr. Patrichi Ilie
21. Conf. univ. dr. Chițac Vergil

### Științe militare și informații

22. Conf. univ. dr. Atanasiu Traian

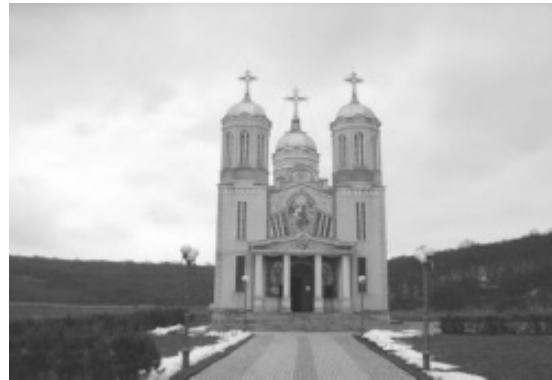
## ÎNDRUMĂTORI DE DOCTORATE

1. Prof. univ. dr. Pruiu Anastase
2. Prof. univ. dr. Florea Traian
3. Prof. univ. dr. Sburlan Silviu

**Notă:** Până la momentul apariției numărului, conf.univ.dr. Vasile Nazare și conf.univ.dr. Ilie Patrichi au participat la activitățile de evaluare instituțională privind programele de *științe politice* la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu și *inginerie navală* la Academia Tehnica Militară din București, organizate de ARACIS.



## ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE



Și aici, oficiile de ghid le-a făcut același profesor care, cu pasiune și mult suflet, a explicat studenților semnificația Peșterii, importanța acestui monument sacru pentru Dobrogea, pentru România, pentru Europa creștină, pentru creștinarea românilor și nu numai.

În afara studenților, explicațiile au fost audiate cu mult interes de un mare număr de credincioși veniți în vizită la Peștera "Sfântul Apostol Andrei".

Studenții au vizitat cu interes și pioșenie Peștera Sacră, Biserica Nouă. Au aprins lumânări, au cumpărat lucrări dedicate Apostolului Andrei, cruciulițe și mici icoane. În incinta Peșterii s-au rugat de sănătate și pentru baftă la sesiunea de examene ce se apropia.

După circa o oră, am părăsit acest loc sacru, de crucială importanță pentru creștinii lumii, îndreptându-ne spre o poiană apropiată pentru câteva ore de odihnă și recreare.



Participanților la excursie le era foame, așa că s-a trecut la pregătirea prânzului. Din meniu n-au lipsit mușchiul file la grătar, micii, carnea de pui, garnisite cu roșii mari și zemoase, pâine proaspătă, bere rece, nectar de pere și piersici și alte sucuri. Și ca desert, căpșunile proaspete oferite participanților la excursie de către organizatori.

S-a cântat, s-au spus glume, s-au depănat amintiri, băieții au jucat fotbal – totul într-un cadru civilizat dar...studentesc.

O excursie reușită și de neuitat s-a încheiat cu regretul că s-a sfârșit și speranța că în toamna lui 2007 o altă excursie – la monumentele din nordul Dobrogei sau Delta Dunării – va urma...

La orele 19.00 autocarul unității parca pe locul de unde dimineața plecase.

Totul s-a desfășurat conform planului, fără evenimente care să umbrească câtuși de puțin această primă inițiativă plecată de la studenți și adresată în totalitate sufletului și minții lor.

P. D.



## ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE



### O LECȚIE DE ISTORIE DOBROGEANĂ

În luna mai, conform planului de activități extracurriculare al ANMB și solicitărilor făcute de studenți, a fost organizată o excursie la monumentele istorice și religioase din sudul Dobrogei. Colectivul de organizare - format din aspirant Ristea Marian, cpt. dr. Burlacu Paul și lect. univ. dr. Pădurean Dominuț - a trecut la pregătirea activității.

Duminică 20 mai a.c., orele 08.00, pe platoul central a început ambarcarea celor 47 de studenți din anul I FMC, selectați din toate clasele acestui an de studiu, în funcție de opțiunile proprii, dar și de rezultatele obținute la disciplina de "Istorie Navală".

La 08.15, "Mercedesul" unității pornea la drum, studenții radiind de voie bună și bucuria unei zile care se anunța instructivă și plină de satisfacții.

O oră mai târziu, eram la Adamclisi, în vizită la celebrul monument – adevărat act de naștere al poporului.



Prezentarea monumentului "Tropaeum Traiani", a Cetății și Muzeului din localitate a fost făcută cu profesionalism și har de profesorul de istorie dr. Pădurean Dominuț.

Studenții au pus întrebări, au primit cuvenitele răspunsuri, după care au urmat minute bune în care individual sau pe grupuri au făcut fotografii.

S-a plecat mai departe, spre al doilea obiectiv al vizitei istorico-religioase, spre mănăstirea Dervent.



Incinta mănăstirii era arhiplină de vizitatori.

Profesorul Pădurean a făcut și de această dată oficiile de ghid, trecând în revistă întreaga istorie a acestui așezământ religios, valoarea și semnificațiile sale pentru poporul nostru.

Studenții au vizitat apoi biserica și anexele sale, și-au cumpărat simboluri religioase, au aprins lumânări pentru cei vii și pentru morții fiecăruia, gesturile de pioșenie și respect pentru atmosfera lăcașului sfânt relevând o fațetă inedită a personalității studenților noștri.

După alte momente de pioșenie și reculegere am plecat spre al treilea obiectiv al excursiei noastre – Peștera "Sfântul Apostol Andrei" și Biserica (nouă) de la marginea localității Ion Corvin.



## ACTIVITĂȚI SPORTIVE



### PARTICIPAREA LOTULUI ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN" LA CEA DE-A 10 EDIȚIE A CAMPIONATULUI NAUTIC INTERNAȚIONAL - TUSLA



Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a participat în perioada 08.04 – 14.04.2007 la cea de-a 10-a ediție a Campionatului Internațional Nautic din Turcia.

Aflată la cea de-a 7 –a participare, lotul Academiei Navale a obținut anul acesta cea mai bună performanță sportivă – locul 6 din 13 țări participante: Albania, Anglia, Azerbaijan, Bulgaria, Emiratele Arabe, Grecia, Germania, Olanda, Polonia, România, Turcia, S.U.A, Ucraina.

Pe probe sportive români au obținut următoarele rezultate:

Yachting – Studentul aspirant Cârțumaru Florin – locul 9



#### 2.Natație :

A.200m combinat– Studentul Popovici Ovidiu – locul 9;

B.100m liber – studentul Cloșcă Costel – locul 9;

C.100m Bras – studentul Chiriac Alin – locul 6;

Ștafeta 4x100m liber – Studenții: Popovici Ovidiu,



Stamat Cătălin, Katona Cosmin și Cloșcă Costel – locul 5

La general natație – locul 8.

Lifesaving – Studentul Popovici Ovidiu – locul 6

Seamanship – Studentul Stamat Cătălin – locul 3;

În urma participării la această competiție se desprind următoarele concluzii:

a. Susținerea participării lotului Academiei Navale la



## ACTIVITĂȚI SPORTIVE



### Campionatul Militar de Orientare - etapa finală

În perioada 23-26 aprilie 2007, lotul sportiv al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", a participat la Campionatul Militar de Orientare, etapa finală, desfășurată la Roman.

La concurs au participat studenți și elevi din toate instituțiile de învățământ militar din țară și a cuprins trei probe: individual masculin, feminin și ștafetă. Studenții Academiei au ocupat locul I în clasamentul final pe echipe.



### Studenți în vizită la Sulina

În perioada 9 -10 iunie a.c., studenții anului I ai Facultății de Marină Militară au efectuat o excursie de studii pe Dunăre, de la Tulcea la Sulina, la bordul navei "Fortuna". Activitatea a cuprins vizite la farul de larg, Palatul Comisiei Europene (1858-1939), cimitirul multiethnic și Muzeul de la Farul Vechi. Au avut loc depuneri de flori și s-a păstrat un moment de reculegere la monumentul funerar ridicat de marinari în 1902, lt. col. de marină Mihail DRĂGHICESCU (1848 - 1896).







## EVENIMENT

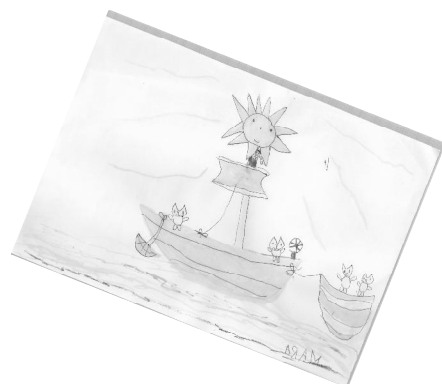


**1 Iunie - ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI**



Copiii din întreaga lume au, pe 1 iunie, a fiecărui an, menirea de a ne aduce în prim plan bucuria de a le oferi daruri, de a-i lăsa pe ei să ne ofere daruri de suflet: expoziții de pictură, manifestări artistice, spectacole cu ei și despre ei. O astfel de manifestare de sărbătoare dăruită copiilor a găzduit cu generozitate și Academia Navală "Mircea cel Bătrân", prin expoziția de desene "Universul copiilor", din holul Bibliotecii universitare "Comandor Eugeniu Botez".

Fete și băieți de la grădinița Academiei, "Căluțul de mare", cu ochi de joacă și suflet de poveste, prin desenele lor pline de culoare, ne-au umplut și nouă adulților sufletele de o caldă bucurie. Prichindeilor le-a fost arătată, în premieră și în detaliu, biblioteca, fiind impresionați de numărul mare de cărți, le-au fost oferite atât diplome de participare, cât și nelipsitele dulciuri.



## ACTIVITĂȚI SPORTIVE



această competiție și pentru anul 2008;

Pentru pregătirea în condiții similare cu cele de concurs sunt necesare unele dotări astfel:

- Achiziționarea a 2 bărci fibră de plastic pentru proba de "Seamanship" la Stațiunea de Practică Marinărească și Sporturi Nautice Palazu Mare;
- Achiziționarea a unui "Laser" pentru proba de "Sailing" la Stațiunea de Practică Marinărească și Sporturi Nautice Palazu Mare;
- Realizarea pregătirii conform unui plan de antrenament în perioada 15.07.2007 – 01.04.2008 care



Navale.

Pista se poate realiza pe baza Academiei Navale între bazinul de înot și poligonul de vitalitate și poate contribui la o pregătire marinărească adecvată pentru toți militarii din garnizoana Constanța.

*Conf. univ. dr. Virgil ENE-VOICULESCU*

să permită creșterea valorică a sportivilor din Academia Navală;

d) Posibilitatea organizării unei competiții similare de către Academia Navală, cu sprijinul direct al Statului Major al Forțelor Navale cu următoarea configurație a probelor:

- Obstacle Race;
- Swimming – identic cu competiția organizată de Turcia;
- Lifesaving – identic cu competiția organizată de Turcia;
- Seamanship – identic cu competiția organizată de Turcia;

Ultimele două probe sunt componente ale Pentatlonului Naval organizat anual de către Consiliul Internațional al Sportului Militar (CISM). Prin includerea probei de "Obstacle race" pentru această competiție, se elimită cheltuielile de organizare pentru proba de "Sailing" (necesitatea asigurării a ambarcațiunilor "Laser" țării participante pentru competiție -12 -15 ambarcațiuni).

Realizarea unei piste specifice pentru Pentatlonul Naval, asigură posibilitatea într-un viitor apropiat a pregătirii unui lot competitiv la nivel internațional pentru această competiție Statului Major al Forțelor







## SURSE DE INFORMARE ÎN DOMENIILE TRANSPORTURILOR NAVALE ȘI ȘTIINȚELOR MĂRII

### ACRONIME ȘI SIMBOLURI

|                 |                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IAAA</b>     | International Academy of Aquatic Art [Northfield, IL, SUA]                                                                             |
| <b>IAAAM</b>    | International Association for Aquatic Animal Medicine [Gulfport, MS, SUA]                                                              |
| <b>IAABB</b>    | International Association for Amateur Boat Builders                                                                                    |
| <b>IAAC</b>     | International Antarctic Analysis Center<br>International Association for Analog Computing [Bruxelles] [1955-] [=AICA, fr]              |
| <b>IAAEES</b>   | International Association for the Advancement of Earth and Environmental Sciences [Chicago, IL, SUA]                                   |
| <b>IAASP</b>    | International Association of Airport and Seaport Police [Port Coquitlam, Canada]                                                       |
| <b>IABO</b>     | International Association of Biological Oceanography [Dunstaffnage Marine Laboratory, Oban, Argyll, Marea Britanie]                    |
| <b>IABSE</b>    | International Association for Bridge and Structural Engineering [ICSU] [Zurich, Elveția]                                               |
| <b>IAC</b>      | Intelligence Analysis Center [Infanteria Marină a SUA]<br>International Association for Cybernetics [Namur, Belgia] [=AIC, fr] [1957-] |
| <b>IACI</b>     | Inter-American Copyright Institute [=ICI, eng]                                                                                         |
| <b>IACODLA</b>  | International Advisory Committee on Documentation, Libraries and Archives [UNESCO] [1967-] [=CCIDBA, fr]                               |
| <b>IACOMS</b>   | International Advisory Committee on Marine Sciences [FAO]                                                                              |
| <b>IACP</b>     | International Association Cities and Ports [Le Havre, Franța]                                                                          |
| <b>IACS</b>     | International Association of Classification Societies [Londra]                                                                         |
| <b>IACSS</b>    | International Association for Computer Systems Security [Dix Hills, NY, SUA]                                                           |
| <b>IAD</b>      | International Association of Documentalists and Information Officers [1962-] [Paris] [=AID, fr]                                        |
| <b>IADC</b>     | International Association of Dredging Companies [Den Haag, Olanda]                                                                     |
| <b>IADRS</b>    | International Association of Dive Rescue Specialists [Fort Collins, CO, SUA]                                                           |
| <b>IAE</b>      | Institute for the Advancement of Engineering [Woodland Hills, CA, SUA]                                                                 |
| <b>IAEA</b>     | International Atomic Energy Agency [UN] [Viena] [1957-] [=AIEA, fr]                                                                    |
| <b>IAEA-MEL</b> | IAEA Marine Environment Laboratory [Monte Carlo, Monaco]                                                                               |
| <b>IAEC</b>     | International Association of Environmental Coordinators [Belgia]                                                                       |
| <b>IAEG</b>     | International Association of Engineering Geology [International Union of Geological Sciences] [ICSU] [Paris]                           |
| <b>IAF</b>      | International Aquaculture Foundation [Washington]<br>International Astronautical Federation                                            |
| <b>IAFWA</b>    | International Association of Fish and Wildlife Agencies [Washington]                                                                   |
| <b>IAG</b>      | International Association of Geodesy [ICSU] [Paris]                                                                                    |
| <b>IAGLP</b>    | International Association of Great Lakes Ports [Toronto, Canada] [cuprinde 16 porturi americane și 15 porturi canadiene]               |
| <b>IAGLR</b>    | International Association of Hydrogeologists [Arnhem, Olanda]<br>International Association of Hidrology                                |



## CERCETARE – 2007

Activitatea de cercetare în Academia Navală vizează următoarele direcții de acțiune: a) cercetarea pe bază de granturi câștigate în competiții naționale; b) contracte de cercetare cu beneficiari economici locali și din țară; c) proiecte pentru dezvoltarea tehnicii și tehnologiei militare.

a) Academia Navală este implicată în rezolvarea următoarelor granturi din Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (PNCDI) și CEEEX:

1. *Sisteme de acționare electrică, cu control vectorial pentru obținerea performanțelor superioare de propulsie și stabilite* (29.000 – dotări-investiții 5000 lei; cheltuieli materiale-materii prime 5000 lei; regie 4000 lei; scadență etapă: 30.07. 2007);
2. *Modelarea și realizarea unei componente de luptă convenționale pentru generarea unui impuls electromagnetic destinat blocării sistemelor C4I* (40. 000 lei – dotări-investiții 15-5000 lei; regie 4.200 lei; scadență etapă: 30.08. 2007);
3. *Ecologie electromagnetică – caracterizarea surselor, diagnosticarea efectelor, prevenirea și combaterea lor* (55.000 lei – 12. 000 lei dotări/investiții; 2000 cheltuieli materiale-materii prime 2000 lei; regie /7600 lei; scadență etapă: 20.09.2007);
4. *Sisteme hidroenergetice de conversie–stocare– distribuție ale energiilor regenerabile, destinate servirii transportului fluvial ecologic din acvatoriile protejate* (41 000 lei – dotări-investiții 14 000 lei; cheltuieli materiale-materii prime 4000 lei; regie 4.600 lei; scadență etapă: 30.09.2007);
5. *Sistem mixt rutier și naval de intervenție rapidă la calamități naturale* (742.700 lei – dotări-investiții 250.000 lei; cheltuieli materiale/materii prime 45.000 lei; regie - 79.540 lei; scadență etapă: 30.10. 2007);
6. *Cercetări avansate pentru realizarea unei lovituri antiaeriene de calibru mijlociu cu submuniții, destinată lovirii navelor de suprafață* (58.000 lei – dotări/investiții 20.000 lei; regie 7.200 lei; scadență etapă 15.11.2007);
7. *Nou concept de îmbunătățire a formelor navelor în zona pupa pentru obținerea performanțelor superioare de propulsie și stabilitate* (7 000 lei – cheltuieli materiale/materii prime 2000 lei; regie 1750 lei; scadență etapă: 30.10. 2007);
8. *Promovarea cercetării românești din domeniul naval în contextual integrării în platforma tehnologică europeană WATERBORNE*

(5000 lei – regie 600; scadență de etapă: 30.10.2007). Această participare aduce Academiei un venit de 979.500 lei.

b) Contracte cu mediul economic: 1. *Studiu privind influența cavității elicei unei nave de 8.700 tdw* (1800 lei – etapă scadență: 01.08.2008); 2. *Programe de optimizare în condiții informaționale certe și vagi privind transportul de mărfuri* (7000 lei; scadență etapă: 01.12.2007); 3. *Programe de optimizare a informațiilor privind fluxul informațional al traficului de nave în porturile maritime și fluviale din România* (2.300 lei; scadență de etapă: 01.12.2007); 4. *Programe de optimizare a transportului de mărfuri în aprovizionarea firmelor* (2500 lei – scadență de etapă: 01.12.2007);

c) Proiecte de cercetare din Planul sectorial de cercetare – dezvoltare pentru tehnică și tehnologii militare: 1. *Proiectarea țințelor navale gonflabile din materiale textile* (3000lei ; scadență de etapă: 10.12.2007); 2. *Țintă plutitoare staționară pentru lansarea de la distanță a rachetelor antinavă de pe nave și litoral* (2000 lei; scadență de etapă 01.12.2007); 3. *Programe de simulare pentru echipamentele și sistemele navale necesare instituțiilor de învățământ militar de marină și Centrului de Instrucție al Forțelor Navale* (51. 000; scadență de etapă 20.12. 2007); 4. *Înlocuirea velaturii la Nava Școală "Mircea"* (2000 lei; scadență de etapă: 30.07.2007); 5. *Rachetă supersonică cu traiectorie de zbor joasă* (1000 lei; scadență de etapă: 01.12.2007); *Studiu privind un vehicul subacvatic telecomandabil* (3000 lei; scadență de etapă: 01.12.2007)

Prof.univ.dr. Ing. Gheorghe SAMOILESCU



## INFORMAȚII UTILE



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IAT</b>             | Institute for Applied Technology [înlocuit prin NEL] [NBS] [SUA]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>IATAL</b>           | International Association of Theoretical and Applied Limnology [Ann Arbor, MI, SUA]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IATM</b>            | International Association of Transport Museums [=AIMT, fr] [Berna]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IATUL</b>           | International Association of Technological University Libraries [IFLA] [Goteborg, Suedia] [1955-]                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IAU</b>             | International Association of Universities [Paris] [1950-] [=AIU, fr]<br>International Astronomical Union                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IAWL</b>            | International Association for Water Law [Italia] [v. și AIDA]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>IAWPR</b>           | International Association on Water Pollution Research [ulterior IAWPRC]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>IAWPRC</b>          | International Association on Water Pollution Research and Control[anterior IAWPR] [Londra]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>IAWR</b>            | Internationale Arbeitsgemeinschaft der Wasserwerke in Rheineizugsgebiet [=IAWRBA, eng]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>IAWRBA</b>          | International Association of Waterworks in the Rhine Basin Area [Amsterdam]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>IBB</b>             | International Brotherhood of Boilermakers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>IBBISB/BF&amp;H</b> | International Brotherhood of Boilermarks, Iron Shipbuilders, Blacksmiths, Forgers and Helpers [SUA]                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IBBR</b>            | International Bibliography of Book Reviews [publicație]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>IBC</b>             | International Book Committee [UNESCO] [1973-] [=CIL, fr]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IBC Code</b>        | International Bulk Chemical Code [convenție IMO]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>IBG</b>             | Institute of British Engineers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>IBF</b>             | International Booksellers Federation [Viena] [1979-] [=FIL, fr]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>IBG</b>             | Institute of British Geographers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>IBHP</b>            | Institute Belge des Hautes Pressions [Belgia]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>IBIA</b>            | International Bunker Industry Association [Marea Britanie]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>IBIP</b>            | International Books in Print [KG Saur, Germania] [1980-]<br>V Bureau of Intellectual Property                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>IBN</b>             | Institut Belge de Normalisation [Bruxelles] [1946-]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IBRA</b>            | Institut Belge de Regulation et d'Automatisme [Belgia]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>IBRS</b>            | Index to Book Reviews in the Sciences [ISI] [SUA] [1980-] [publicație]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>IBRU</b>            | International Boundaries Research Unit [Durham, Marea Britanie]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>IBS</b>             | Institute for basic Standards [NBS] [ulterior NSL]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IBSFC</b>           | Intercontinental Baltic Sea Fishery Commission [Varșovia, Polonia]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IBSS</b>            | Institute of Biology of the Southern Seas [Sevastopol, Ucraina]<br>International Bibliography of the Social Sciences [ICSSID] [Franța] [publicație]                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IBWM</b>            | International Bureau of Weight and Measures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ICA</b>             | International Cartographic Association [Hilversum, Olanda] [1959-] [=ACI, fr]<br>International Center for Aquaculture [Auburn University]<br>International Commission on Acoustics [IUPAP] [Aachen, Germania]<br>International Committee of Aerospaces Activities [Germania]<br>V Communications Association [Balcones Research Center] [Bellaire, TX, SUA] [1950-]<br>International Congress on Acoustics |
| <b>ICAE</b>            | International Commission on Atmospheric Electricity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ICAEC</b>           | International Confederation of Associations of Experts and Consultants [Paris]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ICALEO</b>          | International Congress on Applications of Lasers and Electro-Optics [Laser Institute of America]                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ICAN</b>            | International Commission for Air Navigation [ICAO]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ICAO</b>            | International Civil Aviation Organization [Montreal, Canada] [1947-] [=OACI, fr]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## INFORMAȚII UTILE



|                |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IAHS</b>    | International Association of Hydrological Sciences [Marea Britanie]                                                                                                                                                  |
| <b>IAIN</b>    | International Association of Institutes of Navigation [Londra]                                                                                                                                                       |
| <b>IAIS</b>    | Industrial Aerodynamics Information Service [British Hydromechanics Research Association] [1970-]                                                                                                                    |
| <b>IAL</b>     | International Association of Theoretical and Applied Limnology [ICSU] [SUA]                                                                                                                                          |
| <b>IALA</b>    | International Association of Lighthouse Authorities [St, Germain-en-Laye, Franța]                                                                                                                                    |
| <b>IAM</b>     | International Academy of Management [Knoxville, TN, SUA]<br>International Association of Meteorologists                                                                                                              |
| <b>IAMAP</b>   | International Association of Meteorology and Atmospheric Physics [IUGG] [Canada]                                                                                                                                     |
| <b>IAME</b>    | International Association of Maritime Economics                                                                                                                                                                      |
| <b>IAML</b>    | International Association of Maritime Lecturers                                                                                                                                                                      |
| <b>IAMR</b>    | Institute of Arctic mineral Resources [University of Alaska]                                                                                                                                                         |
| <b>IAMSLIC</b> | International Association of Marine Science Libraries and Information Centers [Port Aransas, TX, SUA]<br>International Association of Marine Science Libraries and Information Centers [HBOI] [Fort Pierce, FL, SUA] |
| <b>IAMU</b>    | International Association of Maritime Universities                                                                                                                                                                   |
| <b>IANC</b>    | Inter-American Naval Conference                                                                                                                                                                                      |
| <b>IANCA</b>   | Inter-American Naval Coordinating Authority                                                                                                                                                                          |
| <b>IAINTN</b>  | Inter-American Naval Telecommunications Network                                                                                                                                                                      |
| <b>IAOR</b>    | International Abstracts in Operations Research [IFORS] [Paris] [1961-] [publicație]                                                                                                                                  |
| <b>IAPC</b>    | International Association for Pollution Control [SUA]                                                                                                                                                                |
| <b>IAPG</b>    | International Association of Physical Geography                                                                                                                                                                      |
| <b>IAPH</b>    | International Association of Ports and Harbours [Tokio]                                                                                                                                                              |
| <b>IAPHA</b>   | International Association of Port and harbour Authorities                                                                                                                                                            |
| <b>IAPIP</b>   | International Association for the Protection of Industrial Property [Zurich, Elveția] [1897-] [=AIPPI, fr; =IvfgR, ger]                                                                                              |
| <b>IAPO</b>    | International Association of Physical Oceanography [ulterior IAPSO]                                                                                                                                                  |
| <b>IAPSO</b>   | International Association of the Physical Sciences of the Oceans [IUGG] [Del Mar, CA, SUA]                                                                                                                           |
| <b>IAPWA</b>   | International Journal of Air Water Pollution [publicație]                                                                                                                                                            |
| <b>IAQ</b>     | International Academy for Quality [Grobzell, germania]<br>International Association for Quality [în prezent International Academy for Quality]                                                                       |
| <b>IARB</b>    | Inter-American Review of Bibliography [=RIAB] [publicație]                                                                                                                                                           |
| <b>IARU</b>    | International Amateur Radio Union [Newington, CT, SUA]                                                                                                                                                               |
| <b>IASC</b>    | Indexing and Abstracting Society of Canada [1977-] [=SCAD, fr]                                                                                                                                                       |
| <b>IASH</b>    | International Association of Scientific Hydrology [IUGG] [ulterior IAHS]                                                                                                                                             |
| <b>IASMM</b>   | International Association for the Study of Maritime Mission [York, Marea Britanie]                                                                                                                                   |
| <b>IASS</b>    | International Association for Shell Structures [Spania]                                                                                                                                                              |
| <b>IASTED</b>  | International Association of Science and Technology for Development                                                                                                                                                  |
| <b>IASU</b>    | International Association of Satellite Users [Ulterior IASUS]                                                                                                                                                        |
| <b>IASUS</b>   | International Association of Satellite Users and Supplies [McLean, VA, SUA]                                                                                                                                          |
| <b>IASWS</b>   | International Association for Sediment Water Science [Canada Center for Inland Waters, Burlington, Canada]                                                                                                           |



**Colegiul de redacție :**  
 Vasile NAZARE, Filip NISTOR, Mariana PĂVĂLOIU  
**Corectură:** Ozana CHAKARIAN  
**Tehnoredactare și grafică:** Gabriela-Marieta SECU

Biblioteca Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”  
 “Comandor Eugeniu Botez”

