

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. H -701 din 02.11.2023



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI DE PREGĂTIRE MILITARĂ
ȘI LEADERSHIP

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Președinte: Comandor dr. Moise Gabriel

Comandor conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu

Colonel Olaru Cristinel

Comandor Tudor George

Comandor dr. Bucur Marius

Aviz juridic

Lt. Col.(jurist) Ivanov Georgiana

CUPRINS

Capitolul 1

Dispoziții generale 5

Capitolul 2

Misiunea Centrului de Pregătire Militară 6

Capitolul 3

Organizarea și conducerea Centrului de Pregătire Militară..... 8

Capitolul 4

Organizarea procesului de instrucție..... 19

Capitolul 5

Cercetarea științifică în cadrul Centrului de Pregătire Militară..... 21

Capitolul 6

Dispoziții finale..... 22

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a Centrului de Pregătire Militară..... 23

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară și Leadership (numit în continuare Centru) stabilește cadrul și regulile de desfășurare a activităților interne pe linie de instrucție, cercetare științifică și administrativă.

Art. 2. Prevederile regulamentului se aplică întregului personal din structura Centrului, pe timpul desfășurării activităților în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța (ANMB), indiferent de categoria din care face parte (militar sau civil).

Art. 3. (1) Centrul este structura funcțională a ANMB, care proiectează, organizează și conduce pregătirea militară de bază din cadrul formării profesionale inițiale a studenților militari, pe ani de studii și pe arme/specialități militare.

(2) Centrul este proiectat să funcționeze în strânsă colaborare cu celelalte structuri ale ANMB.

Art. 4. Centrul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 58/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind corpul instructorilor militari;
- c) Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024;
- d) Ordinul privind instruirea în Armata României în anul 2024 și orientativ pentru perioada 2025-2027 (SMAp S-58/2023);
- e) Dispoziția șefului Statului Major al Apărării pentru aprobarea „Metodologiei privind planificarea, desfășurarea și analiza exercițiilor în Armata României,, (SMAp 1/2020).

Art. 5. Activitățile curente în Centru sunt organizate în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniul învățământului superior, precum și cu regulamentele militare, cu instrucțiunile și cu ordinele ministrului apărării, șefului SMAp, șefului SMFN, cu hotărârile Senatului Universitar și cu ordinele comandantului (rectorului) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;

Art. 6. (1) Centrul desfășoară activitățile având stabilite și aprobate următoarele tipuri de relații funcționale: de autoritate, de consultanță, de colaborare, de coordonare și de control.

(2) Relațiile de autoritate rezultă din subordonarea Centrului la rectorul (comandantul) ANMB, prin prorector/locțiitor al comandantului pentru învățământ. Acest tip de relație se stabilește prin natura competențelor și atribuțiilor ce revin funcțiilor de comandă pentru probleme de învățământ, cercetare științifică și instrucție.

(3) Relațiile de consultanță, coordonarea și controlul funcționează între prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ), prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică) prorector (locțiitor al comandantului pentru relații internaționale),

locuitor al comandantului pentru probleme de stat major, directorul administrativ, batalion studenți, decanii facultăților și Centrul.

(4) Relațiile de colaborare internă din academie se stabilesc de Centru și structurile subordonate cu toate celelalte structuri funcționale, secții, departamente, birouri și compartimente din organigrama ANMB, pentru realizarea coordonării, planificării, pregătirii, organizării și execuției activităților specifice de formare profesională a studenților militari, cu resursă de timp, umană, logistică, informațională etc., oportună, proporțională și adecvată.

(5) Relațiile de colaborare în cadrul Centrului (dintre Cursul de pregătire militară și leadership și Cursul de Educație fizică militară) se realizează în scopul sprijinului reciproc, prin expertiză și resurse, în procesul de instruire. Șeful Cursului de pregătire militară și Șeful Cursului de Educație fizică militară, stabilesc cerințele specifice, care sunt înaintate spre aprobare șefului centrului și sunt executate de către instructorii militari din cadrul celor două cursuri și comandanții de subunități, cu subunitățile de studenți. Pentru funcționare optimă, anual, în colaborare cu comanda batalionului studenți se destină și nominalizează prin ordin de zi pe unitate, o echipă de coordonare și control a activităților specifice la nivelul subunităților de studenți de nivel companie, constituită din câte un instructor pentru fiecare companie de studenți.

(6) Relațiile de colaborare externă ale centrului se realizează la nivel conducere și/sau structuri subordonate, prin modalități diverse. Scopul colaborării este de a menține o permanentă legătură cu structuri specializate din cadrul Statului Major al Forțelor Navale, mari unități și unități operaționalizate, structuri de instruire instituționalizată din țară și din cadrul țărilor partenere, în scopul cunoașterii evoluției fenomenului militar cu implicații asupra acțiunii militare, pentru a asigura desfășurarea optimă a procesului de formare profesională a studenților militari.

Art. 7. Centrul funcționează în spațiile puse la dispoziție în ANMB; la ordin și în baza programelor de învățământ, unele activități didactice practic-aplicative se desfășoară și în spații aparținând unităților specializate din Statul Major al Forțelor Navale, M.Ap.N. și altor structuri aparținând sistemului național de siguranță, securitate și ordine publică.

CAPITOLUL 2

MISIUNEA CENTRULUI DE PREGĂTIRE MILITARĂ ȘI LEADERSHIP

Art. 8. (1) Misiunea Centrului constă în formarea profesională inițială a studenților militari, pe parcursul studiilor de licență, prin cele două componente fundamentale ale pregătirii militare: instrucție de bază individuală și colectivă (formarea și perfecționarea deprinderilor de militar, instrucție complementară și pentru menținere și dezvoltare aptitudinală) și instrucție de specialitate (baze tehnice și baze tactice ale armei).

(2) Pregătirea militară se va desfășura ținând cont atât de coordonatele clasice ale instrucției militare, cât și de utilizarea integrată a modelării și simulării (M&S) acțiunilor militare, cu respectarea regulamentelor, manualelor și documentelor specifice domeniului, în vigoare.

(3) Instrucția de bază (pregătirea militară generală) se proiectează, planifică, organizează și desfășoară pentru formarea și perfecționarea la viitorii absolvenți a competențelor de *luptător, instructor și conducător/lider* de structuri militare de nivel grupă, informativ pluton/simulare, toate acestea în cele trei ipostaze esențiale ale exercitării profesiei: *să știe, să facă, să fie*.

(4) Instrucția de specialitate (pregătirea militară de specialitate) a studenților se proiectează, planifică, organizează și desfășoară în scopul inițierii studenților în arma/specialitatea militară pentru care au optat, atât în componenta universitară, prin parcurgerea unor discipline specifice, cât și în cea de pregătire militară, în cadrul modulelor de pregătire militară de specialitate care se desfășoară cu preponderență la bordul navelor militare din cadrul Forțelor Navale Române precum și în școli de aplicație/centre de instruire ale armelor, precum și în poligoanele specializate ale acestor structuri sau ale Statului Major al Forțelor Navale.

(5) Instruirea prin simulare se proiectează, planifică, organizează și desfășoară atât în scopul completării și perfecționării deprinderilor individuale și colective formate în cadrul instrucției de bază și de specialitate, cât și pentru ridicarea nivelului de înțelegere privind executarea operațiilor militare naționale și internaționale în orice mediu acțional. O atenție deosebită se va acorda elementelor de planificare operațională și a instrucției colective executate în mediul multinațional.

(6) Conținutul documentelor de planificare, organizare și conducere a pregătirii militare trebuie să răspundă cerințelor și standardelor de pregătire, astfel încât studenții să fie în măsură să-și asume, la finalizarea studiilor, responsabilitatea funcției de comandant de pluton/simulare în structurile operaționalizate ale armatei.

Art. 9. (1) Centrul realizează și supune spre aprobare, anual, *Concepția pregătirii militare generale și de specialitate în ANMB*. Documentul, care are la bază *Modelul absolventului*, creează cadrul optim atingerii obiectivelor asumate de instituție în consens cu misiunea primită și utilizării eficiente a resurselor de timp, umane, informaționale, operaționale, materiale și financiare la dispoziție, asigurând în același timp premisele dezvoltării profesionale a absolvenților pe întreg parcursul carierei militare.

(2) *Concepția pregătirii militare generale și de specialitate* este permanent adaptată cerințelor operaționale impuse de noua viziune asupra fizionomiei liderului, instructorului, specialistului și luptătorului din Forțele Navale.

CAPITOLUL 3

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA

CENTRULUI DE PREGĂTIRE MILITARĂ ȘI LEADERSHIP

Art. 10. (1) Centrul reprezintă entitatea structurală care gestionează derularea procesului de formare (componenta de pregătire militară) și are în structură Cursul de pregătire militară și leadership, Cursul de Educație fizică militară și Baza didactică formată din simulatoare și complexul sportiv (vezi Anexa nr. 1).

(2) Centrul de Pregătire Militară își desfășoară activitatea specifică centrată pe următoarele repere:

- a) aplicarea *Programului de pregătire militară* și realizarea unui feedback al implementării acestuia;
- b) gestionarea activității de perfecționare a pregătirii de specialitate, didactice și psihopedagogice a instructorilor militari și a comandanților de subunități;
- c) elaborarea Planului cu principalele activități în sfera de competență a structurii;
- d) desfășurarea cercetării științifice în domeniul militar;
- e) gestionarea eficientă a resurselor de timp, umane, informaționale și a logisticii didactice specifice (poligoane de instrucție, baze sportive, săli de specialitate, sisteme SIC și de simulare etc.).

Art. 11. (1) Șeful Centrului se subordonează rectorului (comandantului) anmb, prin prorectorul didactic (locțiitor al comandantului pentru învățământ) și este investit cu competența de a exercita managementul operativ al entității structurale pe coordonatele politicii aprobate de Senatul Universitar.

(2) Șeful Centrului de Pregătire Militară are următoarele atribuții funcționale:

- a) elaborează documentele de funcționare ale structurii, atribuțiile funcționale, fișele posturilor și aprecierile anuale de serviciu ale subordonaților nemijlociți;
- b) organizează, conduce și îndrumă nemijlocit activitățile structurilor militare subordonate privind planificarea, executarea și evaluarea instrucției și exercițiilor;
- c) organizează și execută controale inopinate la subordonați, în scopul cunoașterii permanente a nivelului de pregătire al acestora, a evaluării nivelului de cunoaștere și respectare a prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) organizează, conduce și analizează periodic activitatea structurilor subordonate nemijlocit;
- e) organizează transmiterea, la timp, la structurile subordonate, a ordinelor comandantului/rectorului academiei navale și ale comandanților eșaloanelor superioare și controlează îndeplinirea lor;
- f) planifică, organizează și conduce anual două convocări de pregătire a instructorilor și comandanților de subunități instructori;
- g) asigură cadrul organizatoric optim participării personalului subordonat la ceremonialele militare;
- h) verifică periodic, conform reglementărilor în vigoare, modul de mânuire, păstrare și starea de întreținere a armamentului;

- i) avizează și înaintează spre aprobare statele de funcții (cu încărcarea didactică) ale Cursului de pregătire militară și ale Cursului de Educație fizică militară, proiectele programelor analitice ale disciplinelor și proiectele programărilor orare pentru modulele de pregătire militară și pentru zilele de instrucție din cadrul componentei universitare, planurile de cercetare științifică;
- j) monitorizează derularea programelor de pregătire militară și educație fizică și verifică periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor și respectarea programărilor orare;
- k) asigură și evaluează calitatea instruirii;
- l) monitorizează activitățile desfășurate de Cursul de pregătire militară, Cursul de Educație fizică militară și Baza didactică (Simulatoare de tragere și Complex sportiv) pentru aplicații și performanță sportivă și Batalionul de studenți;
- m) ordonă măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților constatate de comisiile de control;
- n) gestionează eficient resursele de timp, umane, informaționale, financiare și materiale disponibile;
- o) avizează și înaintează spre aprobare, după caz, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante, din cadrul structurilor subordonate;
- p) aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.

Art. 12. (1) *Cursul de pregătire militară generală și leadership* constituie una dintre structurile didactice ale Centrului. Cursul este încadrat cu personal didactic militar - instructori militari (care predau disciplinele prevăzute în componenta de pregătire militară, a planurilor de învățământ) și personal auxiliar (care gestionează tehnica, aparatura și instalațiile specifice bazei materiale – simulatorul de tragere cu armamentul de infanterie, poligoane de instrucție);

(2) Comandanții de subunități desfășoară, în paralel cu actul de comandă, activități de instruire cu studenții militari, fiind asimilați instructorilor asociați, cumulând obligațiile și drepturile specifice funcțiilor de comandă (comandant batalion, comandant companie, comandant pluton) cu obligațiile și drepturile ce decurg din *Instrucțiunile privind corpul instructorilor militari* aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale M. 58/2013*.

(3) Cursul de pregătire militară este condus de șeful cursului și este organizat pe comisii didactice specializate în proiectarea și susținerea activităților didactice pentru una sau mai multe discipline aferente componentei de pregătire militară. Comisiile didactice sunt conduse de șefii ai comisiilor didactice. Organizarea cursului pe comisii didactice se discută și se votează, la începutul fiecărui an universitar, în ședința cursului, urmând să fie supusă spre avizare în Consiliul de Administrație al anmb și, ulterior, spre aprobare Senatului Universitar.

(4) Cursul de pregătire militară asigură:

- a) proiectarea, susținerea din punct de vedere didactic, evaluarea stadială și amendarea periodică a programelor de pregătire militară generală și de specialitate ale studenților;
- b) planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii de specialitate și metodice a instructorilor militari, a comandanților de subunități și a instructorilor asociați, prin convocări și instructaje metodice;
- c) elaborarea de propuneri pentru documentele de organizare și funcționare internă și instituțională;

d) elaborarea de documente privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru instruire;

e) realizarea de demersuri pentru corelarea conținuturilor pregătirii universitare cu cele ale pregătirii militare generale desfășurate în academie, ale pregătirii militare de specialitate organizate în școala de aplicație și cu activitățile specifice stagiilor desfășurate de studenți în unități operaționalizate/alte structuri stabilite de beneficiari, precum și pe timpul mobilităților internaționale;

f) elaborarea/optimizarea instrumentelor de evaluare și notare a studenților;

g) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de pregătire militară suplimentară ale studenților;

h) desfășurarea de activități specifice de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică, cu personalul propriu și în colaborare cu alte structuri din academie;

i) asigurarea, la cerere sau la ordin, de consultanță de specialitate structurilor specializate ale academiei, pe linia pregătirii militare, în vederea organizării și desfășurării instruirii de comandament, evaluării personalului etc.

(5) Evidența activităților cursului se ține în caietul Cursului de pregătire militară, document anual întocmit și actualizat permanent, prin grija șefului de curs.

Art. 13. (1) *Consiliul Centrului de pregătire militară* este prezidat de șeful Centrului de pregătire militară și are în componere un număr de patru membri, șefi de comisii didactice, propuși de către șeful centrului și validați în ședință comună a Centrului de pregătire militară, dintre care un secretar. Membrii Consiliului centrului de pregătire militară vor fi nominalizați de către șeful centrului, urmărindu-se respectarea principiului reprezentativității (cu prioritate instructori militari ale căror discipline au ponderea cea mai mare ca număr de ore în procesul de formare profesională a studenților militari). Componenta Consiliul se stabilește și se validează anual, în ședința comună a Centrului de pregătire militară, după aprobarea de către Senatul Universitar a statului de funcții al centrului de pregătire militară și a organizării cursurilor pe comisii didactice.

Consiliul își asumă următoarele responsabilități:

a) asigurarea, în conformitate cu prevederile legale, proiectarea, organizarea și derularea procesului de formare profesională a studenților militari și a cercetării științifice proprii;

b) analiza și formularea de propuneri de asigurare a calității educației și cercetării științifice;

c) formularea de propuneri privind norma didactică individuală și creșterea, respectiv diminuarea motivată a acesteia, statul de funcții al cursului, organizarea pe comisii didactice a cursului, repartizarea comandanților de subunități pe comisii didactice și scoaterea la concurs a posturilor vacante;

d) coordonarea activităților de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructori militari (propuneri privind tematica, bibliografia, graficul de desfășurare a concursurilor, componența comisiilor de concurs etc.);

e) propunerea anuală de coordonatori de armă care să reprezinte instituția în relația cu școlile de aplicații/centrele/bazele de instruire ale armelor/specialităților militare pe linia instrucției de specialitate a studenților militari;

f) monitorizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate și metodice a instructorilor militari și a comandanților de subunități;

g) analiza și aprobarea temelor de cercetare științifică; planificarea, organizarea și desfășurarea de întâlniri științifice la nivelul cursului;

h) elaborarea necesarului de investiții și dotări pentru instrucție, cercetare științifică, documentare etc.;

i) stabilirea responsabilităților precise privind proiectarea și desfășurarea activităților specifice de formare profesională cu studenții militari (planul cu principalele activități, fișele de planificare/evaluare modulară a activităților, solicitări de sprijin logistic etc.);

j) repartizarea echilibrată de sarcini suplimentare către instructorii militari;

k) solicitarea oportună de sprijin cu instructori asociați și sprijin logistic pentru organizarea optimă a modulelor de pregătire militară.

(2) Membrii *Consiliului* organizează și desfășoară, prin rotație, ședințele ordinare sau extraordinare ale *Centrului de pregătire militară* și ale *Consiliului*, pentru care propun șeful de centru data și ora desfășurării, ordinea de zi a ședinței și întocmesc documentele ce urmează a fi discutate și avizate în ședința comună de centru sau de *Consiliu*, precum și procesul-verbal al respectivei ședințe.

(3) Membrii *Consiliului* preiau sarcini suplimentare de conducere și coordonare a activităților specifice din cadrul *Cursurilor de pregătire militară și educație fizică*, la solicitarea șefului de centru, prin delegare de competență sau din proprie inițiativă, în lipsa acestuia, în ordine strict ierarhică.

Art. 14. (1) Șeful Cursului de pregătire militară generală se subordonează nemijlocit șefului *Centrului* și conduce, sprijinit de șefii comisiilor didactice, activitatea de formare profesională a studenților militari, desfășurată de către instructorii militari din cadrul cursului, comandanții de subunități și instructorii asociați. *Șeful Cursului de pregătire militară* subordonează, întregul personal destinat pregătirii militare, pe timpul pregătirii și desfășurării programului de pregătire militară, precum și pe probleme specifice de proiectare, conducere și desfășurare a instrucției.

(2) Șeful Cursului de pregătire militară generală are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea prevederilor legilor, regulamentelor militare generale și interne, a Cartei universitare, a instrucțiunilor, metodologiilor și hotărârilor Senatului Universitar, în activitatea Cursului de pregătire militară;

b) elaborează atribuțiile funcționale ale cursului, întocmește/ amendează fișele posturilor pentru personalul subordonat nemijlocit, consiliază și apreciază stadiul personalul din subordine;

c) repartizează, cu respectarea principiilor legalității și corelării cu competențele profesionale, sarcinile didactice în statul de funcții al cursului;

d) efectuează, personal sau prin șefii de comisii desemnați, controale, asistență la cursuri/seminarii/ședințe practice, cu precădere la personalul didactic nou numit în funcții și la instructorii/comandanții de subunități/instructorii asociați la care se constată disfuncții în procesul de predare – învățare sau în relația instructor – student;

e) organizează, conduce și îndrumă nemijlocit activitățile Cursului de pregătire militară privind planificarea, executarea și evaluarea activităților didactice de formare profesională a studenților militari;

f) organizează și conduce ședințele cursului lunar sau ori de câte ori este necesar;

g) participă, în calitate de invitat, la ședințele Senatului Universitar;

- h) participă la ședințele de lucru ale comandantului academiei, ale șefului Centrului de Pregătire Militară, la alte activități de coordonare organizate pe linie de subordonare/colaborare;
- i) evaluează calitatea actului didactic desfășurat de personalul didactic din subordine;
- j) participă la elaborarea planurilor de învățământ și organizează activitatea de elaborare a programelor analitice la disciplinele din responsabilitatea cursului;
- k) asigură un cadru optim pentru perfecționarea metodelor de transmitere, însușire și evaluare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor;
- l) întocmește, personal sau împreună cu subordonații, manuale, cursuri, exerciții și teste de verificare, potrivit nevoilor învățământului și activităților de instruire planificate la nivelul academiei;
- m) întocmește diagrama de relații (după avizul dat de Senatul Universitar cu privire la organizarea cursului pe comisii didactice) a cursului, aprobă documentele șefilor comisiilor didactice și asigură desfășurarea optimă a pregătirii militare de bază și de specialitate a studenților;
- n) organizează și îndrumă, cu sprijinul comisiilor didactice, activitatea de cercetare științifică a personalului didactic din subordine;
- o) gestionează eficient resursele de timp, umane, informaționale, financiare și materiale disponibile;
- p) participă la activitățile de dezvoltare și modernizare a logisticii didactice;
- q) coordonează actualizarea conținuturilor instruirii în conformitate cu ordinele eșalonului superior, cerințele beneficiarului și modificările survenite în plan doctrinar;
- r) verifică periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor, respectării programelor analitice și a programării orare;
- s) evaluează activitatea șefilor de comisii didactice subordonați și întocmește aprecierile de serviciu ale acestora;
- ș) desfășoară activitate didactică în cadrul cursului, potrivit normei didactice;
- t) pune în aplicare planurile de măsuri concepute de Consiliul centrului de pregătire pentru eliminarea disfuncționalităților constatate de comisiile de control;
- ț) aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate;
- u) preia sarcinile și atribuțiile șefului Centrului de Pregătire Militară în absența acestuia;
- v) execută și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

Art. 15. (1) Comisiile didactice se constituie din cel puțin doi membri (instructori militari, comandanți de subunități, subofițeri specialiști, antrenori) cu responsabilități comune

în demersul integrat de formare profesională a studenților militari. Activitatea principală a comisiilor didactice constă în dezbateră internă profesională a proiectelor comune și realizarea schimbului continuu de experiență acumulată, cunoștințe didactice și de specialitate între membrii comisiei care predau aceeași disciplină sau discipline înrudite.

Comisiile didactice asigură:

- a) proiectarea, susținerea din punct de vedere didactic, evaluarea stadială și amendarea periodică a programelor de pregătire militară generală și de specialitate ale studenților, în sfera de responsabilitate a disciplinelor gestionate;
- b) coordonarea activității de dezvoltare a bazei materiale pentru instrucție și folosirea rațională a acesteia, a tehnicii de luptă, a aparaturii și a mijloacelor din înzestrarea subunităților instruite;
- c) planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii de specialitate și metodice a instructorilor militari, a comandanților de subunități și a instructorilor asociați, prin convocări și instructaje metodice, pe linia disciplinelor gestionate;
- d) menținerea, prin titularii de discipline numiți coordonatori de arme/specialități militare, legăturii cu școlile de aplicație/centrele/ bazele de instruire din sfera de responsabilitate;
- e) elaborarea de documente periodice, integratoare, analitice și sintetice, cu privire la actul didactic desfășurat de către instructorii militari/comandanții de subunități/subofițerii specialiști/antrenorii din cadrul comisiei didactice;
- f) înaintarea de propuneri pentru încărcarea didactică a instructorilor militari și a comandanților de subunități, pentru organizarea internă a Cursului de pregătire militară, precum și pentru organizarea la nivel instituțional, în limitele de competență profesională;
- g) consilierea personalului didactic din cadrul comisiei în procesul de elaborare a proiectării didactice;
- h) elaborarea/optimizarea instrumentelor de evaluare și notare a studenților la disciplinele pe care le gestionează;
- i) organizarea de activități de pregătire militară suplimentară a studenților la disciplinele pe care le gestionează;
- j) desfășurarea de activități specifice de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică, cu personalul propriu și în colaborare cu alte structuri din academie;
- k) asigurarea, la cerere sau la ordin, de consultanță de specialitate structurilor specializate ale academei, în limitele competențelor specifice, în vederea organizării și desfășurării instruirii de comandament, evaluării personalului etc.

(2) Organizarea Cursului de pregătire militară generală pe comisii didactice se stabilește anual de către Consiliul Centrului și se supune spre aprobare în ședința comună a centrului, urmând ca apoi să fie avizată de Consiliul de Administrație al ANMB și trimisă spre aprobare Senatului Universitar. Comisiile didactice sunt conduse de instructori superiori, titulari la disciplinele gestionate de respectivele comisii didactice. Componenta comisiilor didactice se înscrie în ordinul de zi pe unitate, după validarea organigramei cursului de către Senatul Universitar.

(3) Evidența activităților comisiei didactice se ține în caietul comisiei didactice.

Art. 16. Șeful comisiei didactice are următoarele atribuții:

(1) În cadrul Cursului de pregătire militară/comisiilor didactice:

- a) asigură aplicarea prevederilor legilor, regulamentelor militare generale și interne, a Cartei universitare, a instrucțiunilor, metodologiilor și hotărârilor Senatului Universitar, în activitatea comisiei didactice;

b) elaborează atribuțiile funcționale ale comisiei didactice, întocmește/amendează fișele posturilor pentru personalul subordonat nemijlocit, consiliază și apreciază stadiul personalului din subordine și face propuneri pentru aprecierea comandanților de subunități repartizați în cadrul comisiei didactice pe care o conduce (pentru activitatea de instructori militari);

c) repartizează, cu respectarea principiilor legalității și corelării cu competențele profesionale, sarcini didactice personalului încadrat în comisia sa didactică;

d) asigură mentoratul personalului didactic nou numit în funcții și controlează instructorii/subofițerii specialiști/comandanții de subunități/instructorii asociați repartizați să desfășoare activități didactice în aria de responsabilitate a comisiei didactice;

e) organizează, conduce și îndrumă nemijlocit activitățile comisiei didactice pe linia planificării, executării și evaluării activităților didactice de formare profesională a studenților militari;

f) organizează și conduce ședințele comisiei didactice, lunar, înainte de ședința comună a Centrului de Pregătire Militară, sau ori de câte ori este necesar;

g) participă, la ordin, la ședințele de lucru ale comandantului academiei, ale șefului Centrului de Pregătire Militară, briefinguri ale șefului de curs, la alte activități de coordonare organizate pe linie de subordonare/colaborare;

h) evaluează calitatea actului didactic desfășurat de personalul didactic din subordine;

i) participă la elaborarea planurilor de învățământ și organizează activitatea de elaborare a programelor analitice la disciplinele din responsabilitatea comisiei didactice;

j) asigură un cadru optim pentru perfecționarea metodelor de transmitere, însușire și evaluare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor la nivelul membrilor comisiei didactice;

k) întocmește, personal sau împreună cu membrii comisiei didactice, manuale, cursuri, exerciții și teste de verificare, potrivit nevoilor activităților de instruire planificate la nivelul academiei;

l) organizează și îndrumă activitatea de cercetare științifică în cadrul comisiei didactice;

m) gestionează eficient resursele de timp, umane, informaționale, financiare și materiale disponibile;

n) participă la activitățile de dezvoltare și modernizare a logisticii didactice;

o) coordonează actualizarea conținuturilor instruirii în conformitate cu ordinele eșalonului superior, cerințele beneficiarului și modificările survenite în plan doctrinar;

p) verifică periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor, respectării programelor analitice și a programării orare;

q) desfășoară activitate didactică în cadrul cursului, potrivit normei didactice;

r) aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate;

s) execută și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

(2) În cadrul comisiei de coordonare și control a activităților specifice la nivelul subunităților de studenți, stabilită în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (5) din prezentul regulament, acesta:

a) coordonează/monitorizează/verifică activitatea de pregătire a programului de instrucție pentru modulele de pregătire militară și pentru zilele de instrucție planificate săptămânal;

b) controlează periodic, prin sondaj, documentele de conducere a instrucției, prezența și modul de desfășurare a activităților planificate, la subunitățile de studenți coordonate;

c) verifică, prin sondaj, asigurarea materială pentru instrucție, starea tehnică și de întreținere a armamentului și face propuneri pentru dezvoltarea bazei materiale pentru instrucție;

d) evaluează stadial nivelul de pregătire al comandanților de subunități din structura coordonată și face propuneri pentru remedierea deficiențelor constatate, prin activități de instruire teoretice, practice și metodice;

e) controlează, la ordin, încadrarea subunităților de studenți în programul orar al academiei și ordinea interioară în subunități.

Art. 17. (1) *Titularul de disciplină* are următoarele atribuții:

a) desfășoară nemijlocit activități de planificare, executare și evaluare a activității didactice proprii, la disciplina/disciplinele pe care le predă;

b) organizează cu studenții activități de consultații, programe compensatorii de pregătire și activități extracurriculare cu caracter practic-aplicativ în sprijinul sau conexe disciplinei/disciplinelor pe care le predă;

c) participă la ședințele comisiei didactice și ale Centrului de pregătire militară, la alte activități de coordonare organizate pe linie de subordonare/colaborare;

d) își autoevaluează periodic calitatea actului didactic desfășurat cu studenții militari;

e) participă la elaborarea planurilor de învățământ și întocmește programa/ele analitică/e la disciplina/ele pe care le predă;

f) se preocupă permanent de perfecționarea propriilor metode de transmitere, însușire și evaluare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor la studenții militari;

g) realizează, individual sau în colectiv, manuale, cursuri, exerciții și teste de verificare, potrivit nevoilor de instruire ale studenților militari;

h) participă cu lucrări la activitățile de cercetare științifică ale cursului, ale instituției sau organizate de instituții partenere;

i) gestionează eficient resursele de timp, informaționale, financiare și materiale la dispoziție;

j) participă la activitățile de dezvoltare și modernizare a logisticii didactice;

k) actualizează conținuturile disciplinei predate, în conformitate cu ordinele eșalonului superior, cerințele beneficiarului și modificările survenite în plan doctrinar;

l) își ia măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe și disfuncționalități constatate de personalul/comisiile de control;

m) se preocupă permanent de propria dezvoltare profesională și didactică;

n) aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate;

o) execută și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

(2) Modalitățile concrete și cadrul educațional specific prin care se formează competențele specifice la studenții militari sunt prevăzute în fișele disciplinelor.

Fișele disciplinelor vor integra, ca instrumente standardizate de instruire, care corespund nevoilor reale de instruire ale studenților militari.

Fișele disciplinelor pentru instrucția de bază sunt realizate de către instructorii militari din cadrul Cursului de pregătire militară, titulari de discipline, și de șeful Cursului de educație fizică militară.

Fișele disciplinelor sunt discutate și aprobate în ședințele comisiilor didactice, în ședința comună a Centrului de pregătire militară, sunt supuse avizării de către Consiliul de Administrație, urmând să fie apoi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 18. (1) *Cursul de Educație fizică militară*, constituie structura de specialitate în domeniul educației fizice și sportului, la nivelul Centrului.

(1) este încadrat cu personal militar (instructor, subofițeri și SGP), care gestionează procesul didactic pe linia educației fizice militare, de menținere, întreținere și îmbunătățire a bazei materiale specifice, necesară instruirii sportive și desfășurării acțiunilor/competițiilor sportive.

(2) este condus de șeful Cursului de educație fizică militară și are în subordine personalul militar și civil care administrează aparatura și instalațiile existente pe terenurile sportive exterioare, sală de sport și bazin înot.

(3) Șeful *Cursului de Educație fizică militară* se subordonează nemijlocit șefului Centrului. Acesta coordonează activitățile de selecție și pregătire a loturilor sportive (și aplicativ-militare) pentru activitatea de performanță și urmărește menținerea, întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale specifice, necesară instruirii sportive și desfășurării acțiunilor sportive, având următoarele atribuții:

a) menține în permanență starea de operativitate a structurilor din complexul sportiv al ANMB;

b) participă la elaborarea documentelor de planificare, organizare și evidență a activităților, colaborând cu ceilalți instructori și cu comandanții de subunități pe linia planificării activităților de instrucție; și ținerii evidenței rezultatelor la învățatură ale studenților;

c) organizează, desfășoară și îndrumă pregătirea personalului din subordine;

d) menține ordinea și disciplina militară în cadrul complexului sportiv al ANMB, precum și al loturilor sportive aflate în pregătire;

e) participă la elaborarea planului cu principalele activități în aria de responsabilitate a funcției pe care este încadrat și întocmește, sub coordonarea responsabililor de module, fișele cu datele de planificarea resurselor, estimare, bugetare și control al costurilor și cu datele de raportare a consumului real de resurse;

f) controlează modul de efectuare a curățeniei în toate sectoarele complexului sportiv ale ANMB și raportează despre măsurile de remediere luate;

g) urmărește respectarea de către tot personalul din subordine, precum și de către personalul care își desfășoară temporar activitatea în cadrul centrului de pregătire militară a regulilor privind folosirea și întreținerea instalațiilor din încăperi, a celor de apărare împotriva incendiilor, precum și menținerea în stare operativă a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor;

h) asigură relația cu compartimentul de specialitate pentru asigurarea cu materiale de resortul cazare;

i) face propuneri pentru introducerea în planuri a lucrărilor de întreținere, reparații curente și reparații capitale;

j) participă la îmbunătățirea bazei materiale de instrucție, precum și a logisticii didactice în cadrul Centrului de Pregătire Militară;

k) participă la activități de îndrumare a studenților, pe linia activităților extracurriculare;

l) avizează planurile de pregătire pentru loturile sportive aflate în pregătire și răspunde de pregătirea lor în vederea participării cu succes la competițiile sportive la nivel M.Ap.N., interne și internaționale;

m) participă la pregătirea și menținerea în stare optimă de funcționare a bazei materiale pentru instrucție;

n) coordonează programul de pregătire fizică al cadrelor militare, atunci când este planificat;

Art. 19. Instructorul militar din cadrul Cursului de Educație fizică răspunde de pregătirea loturilor sportive și aplicativ-militare ale academiei în vederea participării la concursuri naționale și internaționale. Instructorii conduc activitățile de pregătire a loturilor sportive, precum și a sportivilor selecționați pentru a participa la competițiile sportive și aplicativ-militare interne și internaționale la care Academia Navală este invitată să ia parte și sprijină demersurile întreprinse la nivelul instituției pentru desfășurarea activităților sportive de masă.

Atribuțiile instructorului din cadrul Cursului de Educație fizică sunt următoarele:

- a) participă la elaborarea planului cu principalele activități în aria de responsabilitate a funcției pe care este încadrat și întocmește, sub coordonarea responsabililor de module, fișele cu datele de planificare a resurselor, estimare, bugetare și control al costurilor și cu datele de raportare a consumului real de resurse pentru programul competițional;
- b) participă la elaborarea documentelor pentru convocările și instructajele metodice înaintea modulelor de instrucție, la organizarea și desfășurarea activităților metodice;
- c) participă la elaborarea documentelor necesare desfășurării unor exerciții, pregătește și conduce exerciții demonstrative de profil;
- d) întocmește planuri de pregătire pentru loturile sportive repartizate și răspunde de pregătirea lor în vederea participării cu succes la competițiile sportive la nivel M.Ap.N., interne și internaționale;
- e) coordonează programul de pregătire fizică al cadrelor militare, atunci când este planificat;
- f) participă la toate activitățile specifice domeniului de responsabilitate ordonate la nivelul academiei;
- g) colaborează permanent cu federația sportivă de specialitate și, în funcție de situație și mandatul primit, cu M.T.S., A.N.A.D. și C.O.S.R.;
- h) răspunde de îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă stabilite la nivelul instituției;
- i) aduce la cunoștința sportivilor pe care îi are în evidență, pe bază de semnătură, normele de sănătate și securitate în muncă specifice desfășurării activităților sportive (cantonamente de pregătire, competiții, etc.) și prelucrează lunar sportivii cu privire la administrarea medicației de efort și la interzicerea consumului de medicamente și substanțe prohibite aflate pe lista Agenției Mondiale Antidoping, pentru a combate în mod eficient și a elimina fenomenul de dopaj în sport;
- j) realizează selecția, inițierea, pregătirea și perfecționarea studenților cu potențial pentru sportul de performanță;
- k) întocmește planul de pregătire anual pentru sportivii din disciplina/ramura sportivă aflați în aria sa de responsabilitate, în conformitate cu obiectivele de performanță urmărite și în concordanță cu conținutul calendarelor sportive interne și/sau internaționale;
- l) răspunde de modul de executare al antrenamentelor și cantonamentelor, de participarea și comportarea sportivilor în competițiile oficiale și/sau amicale, interne și/sau internaționale la care a fost desemnat să participe, toate acestea în concordanță cu planificarea etapizată, proiectată prin planul de pregătire anual.

Art. 20. (1) Complexul sportiv este structura care se ocupă de întreținerea și menținerea în stare de operativitate a bazei sportive.

Șeful complexului sportiv se subordonează nemijlocit șefului Cursului de Educație fizică militară și are următoarele atribuții:

- a) menține în permanență starea de operativitate a structurilor din complexul sportiv al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;
- b) participă la elaborarea documentelor de planificare, organizare și evidență a activității structurii pe care o conduce;
- c) organizează, desfășoară și îndrumă pregătirea personalului din subordine;
- d) menține ordinea și disciplina militară în cadrul complexului sportiv al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;
- e) participă la elaborarea planului cu principalele activități în aria de responsabilitate a funcției pe care este încadrat și întocmește, sub coordonarea responsabililor de module, fișele cu datele de planificare a resurselor, estimare, bugetare și control al costurilor și cu datele de raportare a consumului real de resurse;
- f) organizează și asigură efectuarea curățeniei în toate sectoarele complexului sportiv al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;
- g) urmărește respectarea de către tot personalul complexului sportiv al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, precum și de către personalul care își desfășoară temporar activitatea în cadrul aceluiași complex a regulilor privind folosirea și întreținerea instalațiilor din încăperi, a celor de apărare împotriva incendiilor, precum și menținerea în stare operativă a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor;
- h) organizează asigurarea cu material de resortul cazare;
- i) controlează cu regularitate respectarea strictă a condițiilor de exploatare a construcțiilor de orice fel, starea încăperilor, acoperișurilor, jgheaburilor, burlanelor, împrejmuirilor, rețelelor și instalațiilor de orice fel;
- j) face propuneri pentru introducerea în planuri a lucrărilor de întreținere, reparații curente și reparații capitale;
- k) întocmește planuri de pregătire pentru loturile sportive repartizate și răspunde de pregătirea lor în vederea participării cu succes la competițiile sportive la nivel M.Ap.N., interne și internaționale;
- l) participă la pregătirea și menținerea în stare optimă de funcționare a bazei materiale pentru instrucție;
- m) coordonează programul de pregătire fizică al cadrelor militare, atunci când este planificat;
- n) lucrează în afara orelor de program când este solicitat, beneficiind de recuperarea orelor prestate peste program;
- o) contribuie permanent la menținerea, întreținerea și îmbunătățirea/modernizarea bazei materiale specifice necesară instruirii sportive și desfășurării acțiunilor sportive.

(2) **Complexul sportiv** colaborează cu structurile subordonate Centrului de Pregătire Militară și alte structuri din academie pentru a sprijini pregătirea militară.

(3) **Complexul sportiv** reprezintă Academia Navală “Mircea cel Bătrân” în relația cu alte structuri similare, cu atribuții privind baza didactică materială în domeniul educației fizice și sportului.

CAPITOLUL 4

ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUCȚIE

Art. 21. (1) Pregătirea militară a studenților se realizează pe parcursul celor patru ani de studii, în alternanță cu învățământul universitar.

(2) Pregătirea militară se organizează cu ritm mediu de 40 de ore pe săptămână – în cadrul modulelor și cu ritm de o oră pe săptămână pe parcursul semestrelor universitare.

(3) Pentru desfășurarea pregătirii militare, studenții sunt organizați pe companii și plutoane, având în dotare armament portativ de infanterie, în conformitate cu normele de echipare și înzestrare specifice plutonului de infanterie.

(4) Formațiunea de bază pentru activitatea didactică de predare este, de regulă, compania, pentru seminar plutonul, iar pentru activitățile cu caracter pronunțat practic-aplicativ, grupa. În cadrul instruirii prin simulare desfășurată pe sistemele de simulare de tip virtual, pentru activitatea didactică, formațiunea de bază va fi organizată atât la nivel pluton și grupă, cât și la nivel echipă/echipaj. Pentru desfășurarea instruirii prin simulare pe sistemele de simulare de tip constructiv, în scopul înțelegerii imaginii operaționale de ansamblu pe timpul desfășurării acțiunilor militare, formațiunea de bază poate fi organizată plecând de la nivel batalion, la nivel companii/plutoane, mergând până la nivel grupă.

Art. 22. În Centru organizarea procesului de instrucție se realizează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale, Cartei universitare, doctrinelor, manualelor și ordinelor privind instrucția și exercițiile din M.Ap.N., materializate în planurile de învățământ, programele analitice și programele de instruire.

Art. 23. În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale studenților, la baza proiectării programului de pregătire militară stau următoarele cerințe:

- a) să se desfășoare pe baza planurilor de învățământ și a programelor analitice, având un pronunțat caracter practic-aplicativ și standardizat;
- b) să fie planificată unitar, continuă și progresivă pentru parcursul întregii perioade de școlarizare;
- c) să se desfășoare modular, cu obiective stabilite pentru fiecare competență specifică, evaluată și certificată corespunzător la finalizarea fiecărei etape de pregătire;
- d) să fie flexibilă, în funcție de redimensionarea activităților de pregătire;
- e) să asigure motivarea studenților privind necesitatea parcurgerii integrale a modulelor de pregătire militară și stimularea spiritului de competiție în pregătire, în deplin echilibru cu realizarea coeziunii în cadrul subunității;
- f) standardizarea execuției în mediul operațional creat prin scenariile exercițiilor, asigurându-se astfel armonizarea procedurilor de operare, precum și cunoașterea nivelului de pregătire.

Art. 24. Procesul de instruire se organizează astfel încât să se asigure realizarea tuturor obiectivelor asumate de componenta de pregătire militară prin *Modelul absolventului*.

Art. 25. (1) Fiecare modul de pregătire militară se finalizează cu o evaluare în complex, în conformitate cu programele analitice. Rezultatele evaluării se vor concretiza în note înscrise în catalog.

(2) Studenții care din diferite motive au absentat de la programul de pregătire militară vor fi evaluați în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

(3) Tematica ședințelor, bibliografia recomandată, materialele teoretice sau cu caracter aplicativ se stabilesc de către instructori și se transmit studenților în timp util pentru a putea fi exploatate fără restricții, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

(4) Premergător fiecărui modul de pregătire militară, prin grija șefului Cursului de pregătire militară, se organizează un instructaj metodic la care participă întreg personalul implicat în organizarea și desfășurarea modului

Art. 26. Cu minimum 35 de zile înainte de începerea modulelor de pregătire militară, șeful Cursului de pregătire militară analizează sarcina didactică aferentă modului și, la nevoie, în funcție de încadrarea proprie cu instructori și comandanți de subunități, solicită pe cale ierarhică, de la SMFN, completarea deficitului de resursă umană cu instructori militari asociați, din compunerea marilor unități și unități militare operaționalizate.

Art. 27. (1) Pentru participarea la competițiile sportive, șeful comisiei didactice EFM organizează și antrenează loturile sportive cu personalul din subordine, pe baza unei selecții din toți anii de studii, funcție de abilitățile studenților.

(2) La solicitarea șefului comisiei didactice EFM, pentru antrenarea loturilor sportive pot fi implicați și alți specialiști din instituție.

Art. 28. (1) Pentru desfășurarea în condiții optime a programului de înviorare și a programului *Sportul pentru toți*, în baza art. 17 din *Regulamentul Educației Fizice Militare* aprobat prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 149 din 2012*, se numesc, prin ordin de zi pe unitate, câte doi instructori sportivi pentru fiecare pluton, din rândul studenților, cu abilități specifice demonstrate.

(2) Instructajul instructorilor sportivi se execută la începutul fiecărui semestru, prin grija șefului comisiei didactice EFM.

Art. 29. Zilnic, în intervalul prevăzut în programul orar al academiei, comandanții de subunități desfășoară o ședință de pregătire a instrucției pentru ziua următoare.

CAPITOLUL 5

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL CENTRULUI DE PREGĂTIRE MILITARĂ

Art. 30. Activitatea de cercetare științifică în cadrul Centrului de Pregătire Militară se desfășoară pe baza legislației existente la nivel național, a prevederilor instrucțiunilor, ordinelor și dispozițiilor privind activitatea de cercetare științifică în armată, a Regulamentului activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” și a Planului de cercetare științifică aprobat de Senatul Universitar al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”.

Art. 31. (1) Cercetarea științifică din Centrul de Pregătire Militară se organizează și se desfășoară prin valorificarea potențialului de cercetare al personalului didactic și studenților, în scopul creșterii nivelului de integralitate dintre cercetare și procesul educațional, într-o concepție unitară a învățării – cercetării.

(2) Evidența lucrărilor de cercetare, pe beneficiari și contracte, se ține de către directorii/responsabilii de proiecte și, centralizat, de Consiliul Centrului de pregătire militară.

Art. 32. (1) Cercetarea științifică din Centrul de Pregătire Militară vizează, cu predilecție, dezvoltarea domeniilor de studii și perfecționarea conținutului științific al disciplinelor de studiu.

(2) Rezultatele cercetării sunt încorporate în articole, cursuri și manuale.

Art. 33. Instructorii militari pot angaja lucrări de cercetare –dezvoltare și ca cercetători independenți, precum și în colective de cercetare din alte centre de cercetare din academie sau din alte instituții din țară sau străinătate, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 34. (1) Sarcinile de cercetare științifică în cadrul Centrului de Pregătire Militară se stabilesc înainte de începutul fiecărui an universitar pentru anul universitar următor, în raport cu potențialul de cercetare individuală al comisiilor didactice, Cursului de pregătire militară și Cursului de Educație fizică militară.

(2) Planurile de cercetare științifică ale structurilor din cadrul Centrului de Pregătire Militară vor cuprinde și vor rezolva teme din planurile Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Navale, precum și teme de interes major stabilite la nivelul academiei, departamentelor și comisiilor didactice universitare.

(3) În activitatea de cercetare științifică vor fi cuprinse cadrele cu funcții de conducere din centru, personalul didactic și didactic auxiliar, care sunt obligate, potrivit reglementărilor legale în vigoare, să desfășoare anual activitate științifică. Norma de cercetare științifică este, de regulă, de patru ore convenționale pe săptămână.

(4) Studenții participă la programele și temele de cercetare științifică, în colective sau individual, de regulă, în cadrul cercurilor științifice organizate pe specializări și grupe de studii, precum și în contextul elaborării și susținerii unor proiecte și lucrări prevăzute în planurile de învățământ.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Prezentul regulament conține informații neclasificate, putând fi pus la dispoziția oricărei persoane interesate din Academia Navală “Mircea cel Bătrân”.

Art. 36. Șefii de structuri/compartimente sunt obligați să aducă la cunoștință subordonaților, sub semnătură, prevederile prezentului regulament, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare.

Art. 37. Regulamentul de ordine interioară poate fi modificat, potrivit procedurii prevăzute pentru întocmirea lui, ori de câte ori necesitățile de organizare și legislația muncii o impun.

Art. 38. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 792 din 31.10.2023.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilla,
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.dr. ing. Beazit ALI

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A CENTRULUI DE PREGĂTIRE MILITARĂ**

