

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
SENATUL UNIVERSITAR  
Nr. H-719/11.12.2023



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI  
ASIGURAREA CALITĂȚII DIN  
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL  
BĂTRÂN”**

CONSTANȚA  
2023

**Colectivul de elaborare:**

conf. univ. dr. ing. Nistor Filip  
conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu-Vasile  
conf. univ.dr. ing. Lupu Sergiu  
instr. sup. drd. ing. Pocora Andrei

**Avizare juridică:**

Consilier juridic șef: Ivanov Georgiana

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1** *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC) a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB) este organizată, funcționează și își execută atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior (titlul IV, capitolul III, art. 227 și 228).

**Art. 2** CEAC este un organism consultativ care are rolul de a formula puncte de vedere, de a elabora strategii, regulamente și propuneri concrete de măsuri punctuale privind procesul de evaluare și asigurare a calității.

## **Capitolul II**

### **Misiune și obiective**

**Art. 3** Misiunea CEAC este de a analiza și coordona activitatea de asigurare a calității precum și de a promova și consolida cultura calității în ANMB.

**Art. 4** CEAC urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica ANMB și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

## **Capitolul III**

### **Organizarea și funcționare**

**Art. 5** (1) Structura organizatorică a CEAC are următoarea componență:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii, desemnată de către rector;
- b) 2 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) 2 reprezentanți ai studenților desemnați de *Asociația studenților din Academia Navală* (ASAN);

d) un reprezentant al angajatorilor propus de coordonator;

e) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității

(2) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

(3) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ superior, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia

(4) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de rectorul (comandantul) ANMB sau de un coordonator desemnat de acesta

(5) Rectorul (comandantul) ANMB este direct responsabil de calitatea educației în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

(6) Secretariatul CEAC este asigurat de către un membru CEAC nominalizat de coordonator.

**Art. 6** (1) Componenta și conducerea CEAC sunt validate de Senatul ANMB. Durata și perioada mandatului coincid cu cele ale mandatului rectorului.

(2) În raport cu performanțele realizate în domeniul îmbunătățirii calității educației, la propunerea Consiliului de Administrație, Senatul universitar poate aproba remunerarea membrilor CEAC

**Art. 7** (1) CEAC se întrunește, de regulă, trimestrial. Rectorul sau coordonatorul poate convoca CEAC ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice.

(2) Ședințele CEAC sunt conduse de către coordonator, sau în absența sa, de un membru desemnat de coordonator.

**Art. 8** Hotărârile în cadrul CEAC se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă cu condiția ca cel puțin 2/3 din membri să fie prezenți.

**Art. 9** La ședințele CEAC pot participa, în calitate de invitat fără drept de vot, membri ai *Comisiilor de evaluare a programelor de studii (CEPS)*, reprezentanți ai Consiliului de Administrație (CA), Consiliului științific sau alți reprezentanți ai beneficiarilor sau ai mediului socio-economic. Șeful SME și membrii biroului învățământ și managementul calității au statut de invitat permanent, fără drept de vot.

**Art.10** Revocarea membrilor CEAC se face prin decizie a Rectorului, la propunerea coordonatorului, pentru motive bine întemeiate. Ocuparea locului vacant urmează procedura din prezentul regulament. La încetarea contractului de muncă, pierderea calității de reprezentant al studenților/angajatorilor membrii CEAC sunt revocați de drept.

#### **Capitolul IV** **Responsabilitățile CEAC**

**Art. 11** Atribuțiile CEAC:

- a) asigură armonizarea politicii calității cu strategia universitară;
- b) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea ANMB conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- c) urmărește aplicarea concluziilor rezultate în urma evaluărilor și prezintă sinteze periodice senatului universitar;
- d) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul instituției de învățământ superior;
- e) stabilește obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în ANMB;
- f) dezvoltă o cultură a calității în ANMB, atât la nivelul personalului didactic și administrativ cât și al studenților și stabilește unele măsuri pentru consolidarea acesteia;
- g) propune evaluări interne sau externe și afișează rezultatele acestora;
- h) asigură feedback-ul din partea studenților;
- i) asigură feedback-ul din partea angajatorilor;
- j) stabilește reperele calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate (benchmarking);
- k) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

l) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior;

(2) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de structura administrativă din cadrul instituției de învățământ superior, organizată în acest scop.

**Art. 12** Atribuțiile coordonatorului CEAC:

- a) conduce operativ CEAC;
- b) informează periodic Consiliul de administrație despre activitatea CEAC;
- c) informează oportunitățile membrilor CEAC asupra deciziilor managementului universitar referitoare la calitate;
- d) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației, pe care îl prezintă senatului universitar
- e) conduce și își asumă răspunderea privind proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității în ANMB;
- f) asumă răspunderea în fața comandantului (rectorului) de activitatea CEAC;
- g) prezintă un raport sinteză la sfârșitul mandatului în fața Senatului universitar.

**Art. 13** Atribuțiile membrilor CEAC sunt stabilite de către coordonator.

**Art. 14** CEAC colaborează cu CA la elaborarea *Planului strategic* și a *Planurilor operaționale anuale* și la întocmirea *Rapoartelor de evaluare internă anuale*.

**Art. 15** CEAC colaborează cu *Secția Management Educațional (SME)* în vederea implementării, planificării și organizării SMC, la nivelul structurilor din ANMB.

**Art. 16** CEAC, la propunerea șefului SME, desemnează Corpul de Auditori Interni (CAI) care constituie un grup de persoane provenite din structurile ANMB care posedă cunoștințe adecvate domeniului de asigurare a calității.

**Art. 17** Rapoartele CEAC se publică în buletinul informativ universitar al ANMB și pe pagina web a instituției.

**Art. 18** CEAC prin intermediul *Biroului învățământ și managementul calității* gestionează documentele SMC.

## Capitolul V

### Domeniile și criteriile de evaluare și asigurarea a calității

**Art. 19** Domeniile și criteriile de evaluare și asigurarea a calității de către comisia CEAC sunt:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitate;
- d) activitatea financiară a organizației;
- e) absorbția absolvenților în mediul militar și civil.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către studenți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 20** Dizolvarea CEAC se poate face prin hotărâre a Senatului universitar la propunerea Consiliului de administrație.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar nr. 794 din data de 11.12.2023, dată la care își încetează valabilitatea vechiul regulament aprobat în ședința nr.770 din data de 26.07.2022.

**COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
Contraamiral de flotilă  
Conf.univ.dr.ing.

**Alecu TOMA**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**  
Prof.univ.dr.ing.

**Beazit ALI**