

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. H-720 /11.12.2023



**REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII
DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

CONSTANȚA
2023

Comisia de elaborare

Președinte: Conf. univ. dr. ing. Băutu Andrei

Membri:

Conf. univ. dr. Popa Cătălin

Prof.univ. dr. ing. Nicolae Florin- Marius

Conf. univ. dr. ing. Deliu Florențiu

Student Iacobescu Andreea Theodora

Avizare juridică:

Consilier juridic șef: Ivanov Georgiana

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” inițiază și derulează programe de studii în conformitate cu Legea nr.199/2023 a învățământului superior, precum și a celorlalte reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior:

ORDIN nr. 4494/2023 privind Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS),

ORDIN nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, modificată și completată prin ORDIN nr. 3063 /2020.

Art.1 (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Programele de studii universitare se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, cuprinzând curriculum-ul elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice fiecărei specializări/calificări, de dezvoltările din domeniul științelor, de Hotărârile guvernului privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/ programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și de nevoile pieței muncii.

(3) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

(4) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC, și de nevoile pieței muncii.

(5) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(6) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO.

(7) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea instituției de învățământ superior, respectiv a instituțiilor de învățământ superior care organizează programul de studii integrat. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de senatul universitar.

(8) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(9) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare COR sau ESCO.

(10) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(11) Titlurile și calificările universitare se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(12) Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

Art.2 (1) Programele de studii sunt definite prin:

- a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) modul de organizare;
- d) forma de învățământ;
- e) limba sau limbile de predare;
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) calificarea oferită.

(2) Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

- a) de o singură instituție de învățământ superior;
- b) în comun, de mai multe instituții de învățământ superior-integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

(3) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(4) Pentru fiecare program de studii universitare se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

Art. 3 (1) Organizarea programelor de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele prevăzute în Legea 199/2023 .

(2) Instituțiile de învățământ superior românești care organizează programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, stabilesc un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de senatul universitar. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

(3) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoașterea studiilor pentru beneficiari și cu retragerea imediată de către Ministerul Educației a autorizației de funcționare provizorie sau a acreditării pentru instituția în cauză.

(4) Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare/asociere a două sau mai multe limbi de predare în cadrul aceluiași program de studii și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care se desfășoară.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și (4), în cazul programelor de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau cu diploma dublă sau multiplă, acreditarea se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie și fără a se face distincție în ceea ce privește limba de predare și spațiul geografic în care se desfășoară.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazul programelor de studii din cadrul învățământului dual, acreditarea se realizează fără a se face distincție în ceea ce privește unitatea administrativ-teritorială în care se desfășoară.

(7) Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, unitatea administrativ-teritorială de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limba sau limbile de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program/domeniu, se stabilesc anual, prin hotărâre a Guvernului, pentru programele de studii universitare de scurtă durată, studii universitare de licență și pentru domeniile de studii universitare de masterat/doctorat, inițiată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 martie a fiecărui an, cu consultarea CNR și cu avizul ARACIS și al Autorității Naționale pentru Calificări, denumită în continuare ANC. Domeniile de studii din nomenclator sunt corelate cu domeniile din Clasificarea internațională standard a educației ISCED-F 2013.

(8) Până la data de 31 august a fiecărui an calendaristic, Ministerul Educației poate iniția hotărârea pentru modificarea și/sau completarea hotărârii Guvernului prevăzută la alin. (7), cu aplicabilitate pentru anul universitar următor.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în cazuri temeinic justificate, Ministerul Educației poate aproba instituțiilor de învățământ superior un număr suplimentar de locuri, în limita a 10% din numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, stabilit de ARACIS sau de către altă agenție de asigurare a calității, pentru programul de studii solicitat, destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe, sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a programelor speciale aprobate, în condițiile legii. Instituția de învățământ superior are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri aprobată.

(10) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (9) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

Art.4 (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

(3) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

Art. 5 Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 6 (1) Programele de studii universitare derulate în cadrul facultăților sunt coordonate la nivelurile diferitelor structuri interne cu responsabilități specifice, astfel:

a. Decanatele facultăților asigură *elaborarea, gestionarea și implementarea legală* a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii pe care le administrează, precum și corectitudinea *conținutului actelor de studii* (diplomă, registru matricol, foaie matricolă, situația școlară, certificat, diplomă sau atestat de absolvire);

b. Consiliul Facultății, la propunerea decanului facultății sau a înlocuitorului legal ale acestuia, numește *coordonatorul sau coordonatorii programului de studii*, cu responsabilități de coordonare a întregului proces de inițiere, elaborare, autorizare, acreditare, evaluare periodică și monitorizare a programului de studii;

c. Secția management educațional (SME) este responsabilă de respectarea cadrului legal privitor la inițierea, elaborarea, gestionarea și implementarea planurilor de învățământ;

d. Departamentele asigură conținutul științific al disciplinelor repartizate lor, cuprinse în planul de învățământ, precum și îmbunătățirea continuă a acestuia în acord cu feedback-ul intern și extern;

e. Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al fișei disciplinei și însușirii acestuia de către studenți în activitatea concretă.

(2) Coordonatorii programelor de studii formează Comisia de echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenți în cadrul altor programe de studii ce aparțin aceluiași domeniu fundamental (Științe inginerești).

Art. 7 Programul de studii este elaborat de către facultatea/departamentul specific domeniului de studii, pe baza următoarelor elemente privind evaluarea calității educației :

- a) criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior;
- b) standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standardele de calitate.

Art. 8 Structura curriculum-ului unui program de studii se concretizează prin:

(1) Fișa programului de studii care include obiectivele generale și specifice ale programului și debușeele profesionale ale absolventului;

(2) Planul de învățământ elaborat conform Standardelor specifice pentru programele de studii din domeniul fundamental “Științe Inginerești” elaborate de ARACIS și care include: ponderile disciplinelor exprimate în credite de studiu ECTS, disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării, formele activităților didactice (curs, seminar, lucrări practice, etc.), modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări), modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale ce corespund calificării universitare. Disciplinele din „Planul de învățământ” vor fi alcătuite din discipline cu caracter formativ (fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare) și opționalitate (obligatorii: impuse și opționale; liber alese sau facultative). Model de plan de învățământ se regăsește în Anexa 6.

(3) Fișele disciplinelor vor fi constituite pe baza următoarelor elemente: competențele generale, conforme cu fișa programului de studii, competențele specifice (cunoaștere și înțelegere, explicare și interpretare, instrumental aplicative, atitudinale), considerații privind criteriile și formele evaluării finale, locul disciplinei în planul de învățământ, obiectivele disciplinei, condiții de acces la repartizarea numărului de ore de curs, seminar, activități practic-aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală. Model de fișă de disciplină se regăsește în Anexa 7.

Art. 9 Fiecare program de studii trebuie să fie constituit pe baza unei diagrame interdisciplinare (chart flow) care să asigure atingerea competențelor declarate în fișa programului de studii.

Art. 10 Desfășurarea procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii este reglementată prin proceduri specifice, anexe la prezentul regulament, astfel:

- (1) Procedura de inițiere a unui program nou de studii (PNS) universitare este redată în Anexa 1;
- (2) Procedura de elaborare a unui program nou de studii (PNS) universitare este redată în Anexa 2;
- (3) Decizia de autorizare, acreditare, evaluare periodică a programelor de studii este luată de Senatul universitar la propunerea consiliului facultății validată de Consiliul de administrație. Procedura de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică a programului de studii universitare este redată în Anexa 3;
- (4) Monitorizarea programelor de studii reprezintă o prioritate a managementului academic în cadrul ANMB și are ca scop asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de educare favorabil și eficient pentru studenți. Procedura de monitorizare/revizuire a programelor de studii este redată în Anexa 4;
- (5) Lista minimală a anexelor justificative pentru raportul de evaluare internă este prezentată în Anexa 5;

Art. 11. Monitorizarea programelor de studii are caracter permanent și este în atribuțiile Comisiei pentru evaluarea calității programului de studii - CECPS, care trebuie să realizeze analize anuale, ce vor fi prezentate în cadrul „Convocării metodice a cadrelor didactice”.

Art. 12. (1) Facultățile vor asigura prin CECPS baze de date permanent actualizate, referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii gestionate, asigurând transparența informațiilor, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

(2) Informațiile de interes general vor fi diseminate prin pagina web a ANMB, pliante, broșuri etc.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Academiei Navale “ Mircea cel Bătrân “ nr. 794 din 11.12.2023 și abrogă vechiul regulament aprobat în ședința Senatului nr.748 din 02.07.2021.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing. **Alecu TOMA**

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.dr.ing.

Beazit ALI

PROCEDURA DE INIȚIERE A UNUI PROGRAM NOU DE STUDII (PNS) UNIVERSITARE

Inițierea programelor de studii se face pe baza oportunităților apărute la un moment dat în cadrul mediului extern organizației, în scopul de acoperi o nevoie socială, fie privind educația cetățenilor fie pentru acoperirea nevoii de forță de muncă. Pentru inițierea unui nou program de studii vor fi urmate etapele:

- a) inițiatorul unui PNS poate fi orice persoană / grup interesat din interiorul / exteriorul facultății. Inițierea se face printr-un memoriu adresat decanului privind actualitatea, utilitatea PNS și analiza de nevoi în domeniul educațional respectiv, în strânsă concordanță cu cerințele pieței muncii.;
- b) prin responsabilitatea decanului, analiza de nevoi va fi finalizată cu o notă de fundamentare ce justifică propunerea unei noi calificări și care va cuprinde: relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică, relevanța față de cerințele tinerilor, studii de fezabilitate, analize, rapoarte, prognoze care justifică propunerea noii calificări;
- c) nota de fundamentare, la propunerea Consiliului facultății, va fi înaintată spre avizare către Consiliul de Administrație, pe baza criteriilor privind capacitatea instituțională, pentru a derula un nou program de studii, și va fi transmisă spre aprobare Senatului universitar;
- d) după aprobarea, în ședința senatului universitar, decanul facultății numește un coordonator de program de studii și desemnează o comisie de lucru care va elabora documentația necesară inițierii unui PNS cu respectare normelor legale în vigoare;
- e) coordonatorul programului nou de studii (PNS) întocmește și supune aprobării (consiliului facultății și senatului universitar) pachetul de documente pentru PNS (plan de învățământ, fișa disciplinei și centralizator discipline) conform legislației în vigoare (vezi și anexa 2 din prezentul regulament);
- f) Senatul universitar aprobă solicitarea de validare a calificării ANC prin înscrierea în RNCIS a programului nou de studii;
- g) După aprobare, întocmirea formularului de aplicație și depunerea dosarului de validare la ANC vor fi realizate de coordonatorul de program în conformitatea cu legislația în vigoare la momentul depunerii (<http://www.anc.edu.ro/reglementari-registrul-national-al-calificarilor-rnc>).
- h) Depunerea dosarului de validare a calificării la ANC.

Notă: Etapele de la a) și b) pot fi înlocuite, în cazul inițierii programelor specifice secției militare, prin solicitări scrise ale eșaloanelor superioare.

PROCEDURA DE ELABORARE A UNUI PROGRAM NOU DE STUDII (PNS) UNIVERSITARE

Procedura de elaborare a PNS va fi pusă în aplicare prin responsabilitatea coordonatorului programului nou de studii, cu susținerea comisiei de lucru desemnată de decanul facultății. Comisia va elabora un plan de măsuri cu termene și sarcini cuantificabile asupra cărora va raporta periodic consiliului facultății. Planul de măsuri pentru planului de învățământ al PNS va conține cel puțin următoarele activități:

- a. analiza planurilor de învățământ similare sau înrudite cu cele ale PNS derulate de alte instituții de învățământ superior interne și externe;
- b. elaborarea fișei programului de studii (structura generală a programului de studii, competențele absolventului și ocupații posibile conform RNCIS);
- c. elaborarea diagramei interdisciplinare (succesiunea disciplinelor în planul de învățământ și respectarea ponderii disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă potrivit cerințelor ARACIS în vigoare la data completării - <https://www.aracis.ro/standarde-specific-evaluare-licenta/>)
- d. întocmirea grilelor 1 și 2
- e. elaborarea noului curriculum a programului de studii (proiect plan de învățământ, fișe ale disciplinelor și model supliment la diplomă);
- f. dezbateră în cadrul departamentului direcțional al programului de studii, a proiectului planului de învățământ al PNS prezentat de către *coordonator* programului de studii;
- g. analiza și aprobarea noului program de studii de către consiliul facultății și înaintarea spre analiză și aprobarea Senatului universitar cu avizul CA;
- h. aprobarea de către Senatul universitar;
- i. realizarea raportului de evaluare internă a noului program de studii (vezi anexa 3 din prezentul regulament), urmărindu-se conformitatea cu standardele și indicatorii de performanță ai ARACIS(<https://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-licenta/>).

PROCEDURA DE AUTORIZARE PROVIZORIE/ ACREDITARE/ EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

Acreditarea presupune:

- a) autorizarea de funcționare provizorie, care acordă dreptul de a organiza admitere la studii și de a desfășura proces de învățământ;
- b) acreditarea, care acordă, alături de drepturile prevăzute la lit. a), și dreptul de a organiza, după caz, studii de scurtă durată, de licență, de masterat, de doctorat, studii postuniversitare și de formare profesională a adulților și examene de finalizare a acestor studii, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează, distinct, pe fiecare ciclu de studii, după cum urmează:

- a) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată;
- b) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență;
- c) pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat;
- d) pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.

Programele de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților, se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de licență sau masterat în vigoare.

Autorizare provizorie/ acreditarea/ evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către o comisie de evaluare externă a ARACIS, în baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă, împreună cu raportul de evaluare internă (autoevaluare), în termenele stabilite de Legea 199/2023.

Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani, după cum urmează:

- a) la nivel instituțional;
- b) la nivelul fiecărui program de studii universitare de scurtă durată;
- c) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;
- d) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;
- e) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat;
- f) la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare.

Autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare de scurtă durată, pentru programele de studii universitare de licență și pentru domeniile de studii universitare de masterat se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

Autorizarea de funcționare provizorie pentru domeniile de studii universitare de doctorat, domeniile de studii postuniversitare, respectiv de formare profesională a adulților se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin ordin al ministrului educației.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor și domeniilor de studii universitare este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației.

Prin excepție de la prevederile art. 232 și art. 237 alin. (1), în situații bine justificate, ARACIS poate aproba prelungirea termenelor de menținere a acreditării, respectiv de acreditare.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se declanșează la cererea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 237, pentru:

- a) programele de studii universitare de scurtă durată, autorizate să funcționeze provizoriu;
- b) programele de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu;
- c) acreditare instituțională.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea menținerii acreditării, se declanșează, după caz, la cererea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 232.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se declanșează la cererea, după caz, a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, pentru organizarea de programe de studii de masterat. Evaluarea în acest caz se realizează la nivel de domeniu.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se declanșează la cererea instituției de învățământ superior, pentru organizarea de programe de studii de doctorat.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se declanșează la cererea, după caz, a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, pentru organizarea de programe de studii postuniversitare. Evaluarea se realizează la nivel de domeniu.

La propunerea decanului, prorectorul, care este și coordonatorul CEAC, numește Comisia de lucru fixând totodată termenul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare pe baza domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 226 și a standardelor specifice etapei de acreditare.

Coordonatorul programului de studii, cu susținerea comisiei de lucru desemnată de decanul facultății, întocmește raportul de evaluare internă parcurgând următoarele etape:

- a. analiza auditurilor interne și externe asupra tuturor aspectelor relevante pentru programul de studii supus evaluării;
- b. analiza planului de învățământ propus pentru evaluare cu cele similare sau înrudite derulate de alte instituții de învățământ superior naționale și internaționale;
- c. elaborarea/îmbunătățirea fișei programului de studii (structura generală a programului de studii, competențele absolventului și ocupații posibile conform RNCIS);
- d. elaborarea diagramei interdisciplinare (succesiunea disciplinelor în planul de învățământ și respectarea ponderii disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă potrivit cerințelor ARACIS în vigoare la data completării - <https://www.aracis.ro/standarde-specific-evaluare-licenta/>);
- e. elaborarea noului curriculum a programului de studii (proiect plan de învățământ, fișe ale disciplinelor și model supliment la diplomă);
- f. dezbateră în cadrul departamentului direcțional al programului de studii, a proiectului planului de învățământ al PNS prezentat de către *coordonator* programului de studii;
- g. analiza și aprobarea noului program de studii de către consiliul facultății și înaintarea spre analiză și aprobarea Senatului universitar cu avizul CA;
- h. aprobarea de către Senatul universitar;
- i. realizarea raportului de evaluare internă, urmărindu-se conformitatea cu standardele și indicatorii de performanță ai ARACIS (<https://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-licenta/>);
- j. aprobarea raportului de autoevaluare internă în CF, CA și Senatul universitar;
- k. inițierea și derularea activităților de evaluare a calității programului de studii universitare conform procedurilor ARACIS (<https://www.aracis.ro/proceduri-evaluare-licenta/>);
- l. elaborarea planului/programului vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitar;

Acreditarea programelor de studii universitare de scurtă durată, a programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de masterat organizate de orice instituție de învățământ superior/organizație furnizoare de educație se realizează, pe baza avizului ARACIS, prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației.

Acreditarea pentru domeniile de studii universitare de doctorat, pentru domeniile de studii postuniversitare, de formare profesională a adulților, organizate de o instituție de învățământ superior/organizație furnizoare de educație, se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin ordin al ministrului educației.

PROCEDURA DE MONITORIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Monitorizarea programelor de studii este atributul Comisiei pentru evaluarea programului de studii (CEPS) și constă în îmbunătățirea continuă a calității programului de studii universitare.

La intrarea în funcțiune a unui PNS, la propunerea decanului, prorectorul pentru învățământ, care este și președintele CEAC, numește Comisia pentru Evaluarea Programului de Studii (CEPS).

Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor.

Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele de referință și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative, precum și inițierea de acțiuni preventive și corective. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date, rezultate și informații concrete. În funcție de evoluția fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

1. Analiza și îmbunătățirea planului de învățământ în acord cu cerințele partenerilor sociali/beneficiarilor. Revizuirea planurilor de învățământ, în maximum 15% din totalul punctelor de credit ale programului pentru un ciclu de studii, se face la inițiativa coordonatorului programului de studii, cu respectarea nomenclatorului de discipline al ARACIS (<https://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>). Revizuirea este aprobată de Senatul universitar la propunerea Consiliului Facultății.

2. Stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;

3. Analiza și îmbunătățirea a conținuturilor fișelor disciplinelor** în acord cu cerințele partenerilor sociali/beneficiarilor și dezvoltarea cunoașterii. Schimbarea conținutului fișelor disciplinelor **se face prin parcurgerea următoarelor etape:**

- a. Elaborarea unei noi fișe a disciplinei de către cadru didactic titular;
- b. Dezbaterea în cadrul CEPS și avizarea în consiliul departamentului direcțional al programului de studii a noii fișe de disciplină, prezentată și justificată de către titularul disciplinei;
- c. Amendarea conținutului fișei de disciplină, dacă este cazul;
- d. Analiza și adoptarea noii fișe a disciplinei în plenul Consiliului Facultății;
- e. Disseminarea și implementarea noii fișe a disciplinei aprobate la data de începere a cursului către toate cadrele didactice ce predau disciplina respectivă.

4. Analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;

5. Analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul de departament.

Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

**LISTA MINIMALĂ A ANEXELOR JUSTIFICATIVE PENTRU
RAPORTUL DE EVALUARE INTERNĂ**

Raportul de evaluare internă, întocmit conform prevederilor legale în vigoare (<https://www.aracis.ro/ghid-raport-autoevaluare-evaluare-licenta/>) este însoțit de anexe justificative pentru care, în cele ce urmează, se recomandă o listă minimală.

Coordonatorul programului de studii (PS) supus evaluării, susținut de comisia de lucru desemnată de decanul facultății, decide completarea acestei liste cu un număr suplimentar de anexe justificative, corespunzător particularităților PS și necesităților de argumentare a îndeplinirii tuturor standardelor ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii.

Anexele justificative se împart în două categorii și au fost înscrise în tabel după cum urmează:

- ANMB - anexele instituționale (care se vor abrevia: ANMB_număr de ordine_titlu sintetic – ex. ANMB_01_carta universitară) și care reprezintă, prin conținutul lor, instituția de învățământ superior;
- APS - anexele programului de studii (care se vor abrevia: acronim program de studii_număr de ordine_titlu sintetic – ex. NHEN_01_plan învățământ) și care reprezintă, prin conținutul lor, facultatea, departamentul coordonator și programul de studii supus evaluării

Tabelul a fost structurat în acord cu conținutul fișei vizitei necesar a fi completată cu prilejul vizitei de evaluare externă a unui PS (<https://www.aracis.ro/documente-de-vizita-evaluare-licenta/>).

Nr. crt.	DENUMIREA ANEXEI	RESPONSABIL	TIPUL EVALUĂRII			OBS.
			AP	A	EP	
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
CRITERIUL A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6						
Standardul A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare						
1.	ANMB-Decizia de înființare a instituției		X	X	X	Fișier pdf / link
2.	ANMB-Organigrama instituțională		X	X	X	Link
3.	ANMB-Carta universitară		X	X	X	Link
4.	ANMB-lista programelor de studii universitare derulate în instituție		X	X	X	Fișier pdf / link
5.	ANMB-program managerial rector		X	X	X	Link
6.	ANMB-Planuri strategice instituționale		X	X	X	Link
7.	ANMB-Planuri operaționale anuale		X	X	X	Link
8.	APS-Decizia de înființare a facultății în care funcționează PS		X	X	X	Fișier pdf / link
9.	APS-înscrierea în RNCIS a PS		X	X	X	Fișier pdf
Standardul A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat						
10.	APS-Fișa PS		X	X	X	Fișier pdf
11.	APS-Programe de studii conexe din țară și străinătate		X	X	X	Fișier pdf
12.	APS-analiza comparativă a planurilor de învățământ ale PS din ANMB care funcționează în același domeniu		X	X	X	Fișier pdf
Standardul A.1.3 Integritate academică						
13.	ANMB-Codul de etică și deontologie profesională		X	X	X	Link
14.	ANMB-procedura antiplagiat		X	X	X	Link

Standardul A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică						
15.	ANMB-Componenta Corpului de Auditori Interni		X	X	X	Link
16.	ANMB-Procedură de audit		X	X	X	Fișier pdf
17.	ANMB-Planuri de audit		X	X	X	Fișier pdf
18.	ANMB-Rapoarte de audit		X	X	X	Fișier pdf
Standardul A.1.5 Activitatea managerială a instituției						
19.	ANMB-Regulamentul de Organizare și Funcționare		X	X	X	Link
Standardul A.1.6 Activitatea financiară						
20.	ANMB-Buget și execuție bugetară		X	X	X	Fișier pdf
21.	ANMB-Raportul de stare al instituției		X	X	X	Link
22.	APS-Taxe		X	X	X	Link
23.	APS-Burse și alte forme de sprijin financiar acordat studenților		N U			Fișier pdf
CRITERIUL A.2 Baza materială ESG 1.6						
Standardul A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ						
24.	ANMB-Centralizator spații de învățământ		X	X	X	Fișier pdf / link
25.	ANMB-Baza și centrul de instruire Palazu Mare		X	X	X	Fișier pdf / link
26.	ANMB-Divizion nave școală		X	X	X	Fișier pdf / link
27.	ANMB-Licențe software cu particularizare pentru PS		X	X	X	Fișier pdf
28.	ANMB-Infrastructura socială (cămine, cantină, infirmerie, club, bază sportivă ș.a.)		X	X	X	Fișier pdf Fișier pdf
Standardul A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ						
29.	APS-Spații de învățământ alocate PS (corelat cu orarul PS)		X	X	X	Fișier pdf
30.	APS-Fișa spațiilor de învățământ		X	X	X	Fișier pdf / link
Standardul A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică și Standardul B.3.2 Resursele pentru cercetare						
31.	ANMB-Infrastructura de cercetare științifică		X	X	X	Fișier pdf / link
32.	ANMB-Dotarea pentru cercetare științifică		X	X	X	Fișier pdf / link
33.	APS-prezentarea centrului/lor de Cercetare științifică al/e Facultății în care funcționează PS		X	X	X	Fișier pdf / link
Standardul A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii						
34.	ANMB-Biblioteca (infrastructură și dotare)		X	X	X	Fișier pdf / link
35.	ANMB-fond de carte		X	X	X	Fișier pdf
36.	ANMB-Editură și tipografie		X	X	X	Fișier pdf / link
37.	APS-Resurse bibliografice și fond de carte specifice PS		X	X	X	Fișier pdf

CRITERIUL A.3 Resursa umană ESG 1.5						
Standardul A.3.1 Calitatea personalului didacti						
38.	ANMB-Regulament ocupare posturi didactice		X	X	X	Fișier pdf / link
39.	ANMB-Regulament ocupare posturi nedidactice și personal auxiliar		X	X	X	Fișier pdf / link
40.	APS-Stat de funcții pentru PS (stat de funcții previzional pentru PS noi)		X	X	X	Fișier pdf
41.	APS-Lista cadrelor didactice (titulari și asociați) incluzând ordinele de titularizare în învățământul superior, domeniul de doctorat și gradul didactic (OBS.lista va evidenția conducătorii de doctorat, cadrele didactice abilitate și pensionarii)		X	X	X	Fișier pdf
42.	APS-Declarație de norme didactice (nu mai mult de 3 norme)		N U	X	X	Fișier pdf
43.	APS-CV cadre didactice		X	X	X	Fișier pdf
44.	APS-Lista de lucrări cadre didactice		X	X	X	Fișier pdf
45.	APS-Perfecționarea cadrelor didactice (cursuri, seminarii psihopedagogice ș.a.)		X	X	X	Fișier pdf
46.	APS-mobilități ale cadrelor didactice		N U	X	X	Fișier pdf
Standardul A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii						
47.	APS-Lista personalului auxiliar nedidactic pentru PS		X	X	X	Fișier pdf
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ						
CRITERIUL B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4						
Standardul B.1.1 Admiterea studenților						
48.	ANMB-Regulament admitere		X	X	X	Fișier pdf / link
49.	APS-Bibliografia și tematica concursului de admitere		X	X	X	Fișier pdf / link
Standardul B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii						
50.	APS-Plan de învățământ		X	X	X	Fișier pdf
51.	APS-Grila 1 pentru PS		X	X	X	Fișier pdf
52.	APS-Grila 2 pentru PS		X	X	X	Fișier pdf
53.	APS-Fișele disciplinelor		X	X	X	Fișier pdf
54.	APS-Metodologie practică		X	X	X	Fișier pdf
55.	APS-Infrastructura și partenerii pentru derularea stagiilor de practică		X	X	X	Fișier pdf / link
56.	APS-Metodologie întocmire proiect de diplomă		X	X	X	Fișier pdf / link
57.	APS- Regulament finalizare studii		X	X	X	Fișier pdf / link

Standardul B.1.3 Relevanța programului de studii și Standardul B.2.4 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate						
58.	APS-Opinia studenților și absolvenților		N U	X	X	Fișier pdf
59.	APS-Opinia angajatorilor și a mediului economic și social		N U	X	X	Fișier pdf
Standardul B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii și CRITERIUL C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9						
60.	ANMB- Regulament&PO Inițierea, Aprobarea și Monitorizarea Programe Studii		X	X	X	Fișier pdf / link
CRITERIUL B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4						
Standardul B.2.1 Centrarea pe student a metodelor de învățare și CRITERIUL C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6						
61.	APS-Metode moderne de învățare (prezentarea platformei adl ș.a.)		X	X	X	Fișier pdf / link
62.	ANMB-Regulament Biroul Programe și Relații Internaționale (BPRI) și evidențierea rezultatelor pentru PS		X	X	X	Fișier pdf / link
Standardul B.2.2 Promovabilitatea studenților și absolvenților						
63.	APS-prezentarea situației promovabilității studenților și absolvențilorPS		N U	X	X	Fișier pdf
Standardul B.2.3 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare						
64.	APS-prezentarea situației angajabilității absolvenților PS		N U	X	X	Fișier pdf
65.	APS-prezentarea situației privind continuarea studiilor (masterat / doctorat / alte tipuri de studii postuniversitare)		N U	X	X	Fișier pdf
CRITERIUL B.3 Activitatea de cercetare științifică						
Standardul B.3.1 Programarea cercetării						
66.	ANMB-Regulamentul activității de cercetare științifică		X	X	X	Fișier pdf / link
67.	ANMB-Plan de cercetare științifică		X	X	X	Fișier pdf / link
68.	ANMB-Accesibilitate baze de date internaționale		X	X	X	link
69.	APS-Strategia cercetării științifice pentru facultatea în care funcționează PS		X	X	X	Fișier pdf
70..	APS-Plan de cercetare științifică pentru departamentul coordonator al PS		X	X	X	Fișier pdf / link
Standardul B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării						
71.	ANMB-Manifestări științifice		X	X	X	Fișier pdf / link
72.	ANMB-Reviste, buletine științifice, publicații		X	X	X	Fișier pdf / link
73.	APS-activitatea de cercetare științifică a colectivelor pentru PS (contracte; proiecte; parteneriate; articole; produse și tehnologii; premii; brevete ș.a.)		X	X	X	Fișier pdf

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
CRITERIUL C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1						
74.	ANMB-Prezentarea Sistemului de Management al Calității (SMC)		X	X	X	Fișier pdf / link
75.	ANMB-Prezentarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC)		X	X	X	Fișier pdf
76.	APS-Prezentarea Comisiei de Evaluarea a Programului de studii (CEPS)		X	X	X	Fișier pdf
CRITERIUL C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3						
77.	ANMB-Regulament ECTS		X	X	X	link
78.	ANMB-Regulamentul activității profesionale a studenților (RAPS)		X	X	X	link
79.	ANMB-Examinarea și notarea studenților		X	X	X	link
CRITERIUL C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5						
80.	ANMB-Evaluarea cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice de directorul de departament, evaluarea cadrelor didactice de studenți)		X	X	X	Fișier pdf / link
CRITERIUL C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7 și CRITERIUL C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8						
81.	ANMB-Infrastructura IT		X	X	X	Fișier pdf / link
82.	ANMB-prezentare generală site cu sublinierea elementelor de transparență și acces la informație		X	X	X	Fișier pdf / link
CRITERIUL C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10						
83.	ANMB-calificativul ultimei evaluări instituționale (și îndeplinirea recomandărilor)		X	X	X	Fișier pdf / link
84.	APS-calificativul ultimei evaluări externe (și îndeplinirea recomandărilor)		N U	X	X	Fișier pdf / link

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ “Mircea cel Bătrân”
Nr. din
CONSTANȚA

NECLASIFICAT
Exemplar unic

MODEL
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
FACULTATEA _____
valabil începând cu anul universitar _____, anul I de studii

Domeniul de licență: _____
Programul de studii: _____
Durata studiilor: _____
Forma de învățământ: _____
Diploma acordată: _____
Titlul acordat : _____
Specialitatea militară: _____

Pagină albă

I. MISIUNE, OBIECTIVE, COMPETENȚE

a) Misiunea programului de studii

.....

b) Obiective generale

.....

c) Obiective specifice

.....

d) Competențe:

d1. Competențe profesionale

C1.....

C2.

.

.

.

d2. Competențe transversale

CT1.....

CT2.

CT3.

GRAFICUL STRUCTURII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL DE STUDII	An calendaristic				An calendaristic + 1								
	septembrie	octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	Februarie	martie	aprilie	mai	Iunie	iulie	august	septembrie
I													
II													
III													
IV													

Legendă:

Cursuri	Sesiune de examene	Examen de diplomă	Practică	Pregătire militară	Pregătire înălțare în grad	Pregătire Proiect diploma	Vacanță

II. REPARTIȚIA ORELOR PE CATEGORII DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	CATEGORII DE PREGĂTIRE			ANUL DE STUDIU				TOTAL ORE	[%]	ECTS
				I	II	III	IV			
A	PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ	A1. Discipline fundamentale (DF)								
		A2. Discipline de domeniu (DD)								
		A3. Discipline de specialitate (DS)								
		A4. Discipline complementare (DC)								
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ										
B	PREGĂTIRE MILITARĂ – pentru obținerea brevetului de ofițer									

Cerințe pentru obținerea diplomei de inginer și verificarea normelor ARACIS

Nr. credite	Tip disciplină	Nr. ore
	Discipline obligatorii	
	Discipline opționale	
	Examenul de diplomă	
	Total ore	

%	Tip ore
	Discipline fundamentale (min. 17%) - DF
	Discipline în domeniu (min. 38%) - DD
	Discipline de specialitate (min. 25%) - DS
	Discipline complementare (max. 8%) – DC

		Raportul curs / aplicații (0,80 - 1,20)
Discipline obligatorii (max. 90%)		Raport Examen / Total forme de verificare (min. 50%)
Discipline opționale (min. 10%)		
Discipline facultative (min. 10%)		

III. DISCIPLINE, REPARTIȚIA ORELOR PE ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI FORME DE VERIFICARE

ANUL I, II, III și IV DE STUDII (câte un tabel pentru fiecare an)

Categorii de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE										NEASISTAT E	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2						
				Integral (ritm săptămânal)												Parțial		E	Cv	NP		
				Semestrul 1					Semestrul 2							Ore fizice	S1				S2	
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr				Ore fizice					
				C	S	L	P		C	S	L	P				C	S	Ore fizice	Ore fizice			
DF	1	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială	NHEN-101	1	1			3	2	2			4	84			91	175	2	1		
	2																					
	3																					
	TOTAL ORE (credite)																					
DD	8	Pregătire marinărească	NHEN-108	1	1			3	1	1			3	56			94	150	1	2		
	9																					
	10																					
	11																					
TOTAL ORE (credite)																						
DC	12	Limba engleza	NHEN-112		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2		
	13																					
	TOTAL ORE (credite)																					
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocviu; NP-Notare proiect; DF -disciplină fundamentală; DD -disciplină de domeniu; DS -disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară			Ore C, S, L, P pe săptămână																			
			Ritm săptămânal, Credite																			
			Număr de examene / colocvii / note proiecte																	x / x	y / y	z

IV. NOTE EXPLICATIVE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Anul	Număr de zile	Număr de ore	ECTS	Conținutul activității	Forma de evaluare	Detalii
I	10	60	3	a) formarea deprinderilor privind întreținerea și manevrarea ambarcațiunilor militare și sportive, cu rame și vele; b) etc	Cv	Se execută în Centrul de pregătire marinărească și sporturi nautice, Palazu Mare
II	10	60	4	a) formarea și perfecționarea deprinderilor de executare a activităților de la bordul navelor, corespunzător prevederilor F.N. 4 (Regulamentul serviciului la bordul navelor militare); b) etc	Cv	Se execută la bordul N.S. „Mircea”
III	10	60	3	a) perfecționarea deprinderilor aplicative de lucru pe hartă prin determinarea cu precizie și rapiditate a punctului navei și rezolvarea situațiilor de navigație, utilizând procedeele de navigație estimată și costieră, astronomică, radioelectronică, cinematică navală și echipamentele electrice de navigație; b) etc	Cv	Se execută la bordul navelor militare
IV	10	60	3	a) perfecționarea deprinderilor privind abordarea științifică a unei teme de interes, dezvoltarea și susținerea unui punct de vedere plecând de la o temă impusă; b) etc	Cv	Se execută sub formă de documentare în unități din FN sau în cadrul ANMB, în funcție de specificul proiectului

V. EXAMENUL DE DIPLOMĂ

Nr. crt.	Denumirea probelor	Felul probelor	Sesiunea de examen
1.	EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE		iulie
	Subproba I:	Test grilă, pe calculator	
	Subproba II:	Practic, pe simulator	
2.	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ	Oral	

VI. DISCIPLINE FACULTATIVE

Categoria de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE												NEASISTAT E	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2					
				Integral (ritm săptămânal)											Parțial			E	Cv	NP			
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1						S2		
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice								
				C	S	L	P		C	S	L	P		E	Cv			NP					
AN I	1	Educație fizică militară	NHEN-114		2				2		2			2	56			44	100		1,2		
	2																						
	3																						
	TOTAL ORE (credite)																						
AN II	1	Educație fizică militară	NHEN-216		2				2		2			2	56			44	100		1,2		
	2																						
	TOTAL ORE (credite)				0	3	0	0	4	0	2	0	0	2	70	0	0	80	150				
AN III	1																						
	3																						
	TOTAL ORE (credite)				0	3	0	0	4	0	3	0	0	4	84	0	0	116	200				
AN IV	1																						
	2																						
	TOTAL ORE (credite)																						
TOTAL GENERAL ORE (credite)																							

VII. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				C ₁	C ₂	C ₃	C ₄	C ₅	C ₆	CT ₁	CT ₂	CT ₃
ANUL I												
1	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială	1.2	7	7								
2	Analiză matematică	1.2	7	7								
3	Etc											
TOTAL CREDITE ANUL I												
ANUL II												

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				C ₁	C ₂	C ₃	C ₄	C ₅	C ₆	CT ₁	CT ₂	CT ₃
1												
2												
TOTAL CREDITE ANUL II												
ANUL III												
1												
2												
TOTAL CREDITE ANUL III												
ANUL IV												
1												
2												
TOTAL NR. CREDITE ANUL IV												


VIII. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Ritmul săptămânal de învățământ universitar este de 26 ore, ritm care se completează cu 4 ore pe săptămână – discipline facultative și de pregătire militară de bază din modulele 2, 4, 6, 8.
2. Punctul de credit s-a calculat pentru un volum de 25 de ore fizice, care presupun însumarea activităților didactice asistate și neasistate.
3. Etc.

Discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” nr. _____ din _____.

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea Cel Bătrân”

MODEL FIȘĂ DE DISCIPLINĂ

	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
	FACULTATEA DE INGINERIE MARINĂ
	DEPARTAMENTUL:
	DOMENIUL DE STUDII:
	PROGRAMUL DE STUDII:
	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU FRECVENȚĂ
	SERIA
	ANUL UNIVERSITAR

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre disciplină

1.1 Denumirea disciplinei	MODEL FIȘĂ DE DISCIPLINĂ (COD-306)					
1.2 Titularul activităților de curs						
1.3 Titularul activităților de seminar						
1.4 Titularul activităților de laborator						
1.5 Anul de studiu		1.6 Semestrul		1.7 Tipul de evaluare		1.8 Regimul disciplinei

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

2.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 2.2 curs		2.3 seminar/laborator/proiect	
2.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 2.5 curs		2.6 seminar/laborator/proiect	
Distribuția fondului de timp					ore
2.7 Activități asistate parțial					
Cercetare					
Practică					
Elaborare disertație					
2.8 Activități neasistate					
Documentare					
Studiu individual					
Referate					
Teme casă					
Alte activități					
2.9 Total ore pe semestru					
2.10 Numărul de credite					

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

3.1 de curriculum	-
3.2 de competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1 de desfășurare a cursului	
4.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

5. Competențe specifice acumulate

5.1 Competențe profesionale	
5.2 Competențe transversale	

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	
6.2 Obiectivele specifice	
6.3 Obiectivele specifice	

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Principiile FD – 2 ore Introducere. Clasificarea...	Explicația, conversația, demonstrația	
.....		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Obiectul și specificul FD - 2 ore Domeniul de utilizare.	Discuțiile și dezbaterile,	
.....		
7.3 Laborator		
1. Obiectul și specificul FD - 2 ore Întocmirea FD	Explicația, conversația, demonstrația	
.....		
Bibliografie		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			50%
9.5 Seminar			25%
9.6 Laborator			25%
9.7 Standard minim de performanță: Media notelor la evaluarea pe parcurs (testele de verificare a cunoștințelor): 5			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
Semnătura decanului FIM		