



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2484 / 22.05.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII
DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Avizat prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-05A din data de 26.05.2025
Aprobat prin Hotărârea senatului universitar nr. 825_J din data de 29.05.2025

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) inițiază și derulează programe de studii în conformitate cu Legea nr.199/2023 a învățământului superior, precum și a celorlalte reglementări legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

Art.1 (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Programele de studii universitare se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, cuprinzând curriculum-ul elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice fiecărei specializări/calificări, de dezvoltările din domeniul științelor, de Hotărârile guvernului privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și de nevoile pieței muncii.

(3) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

(4) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC) și de nevoile pieței muncii.

(5) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate și numărul de credite de studii alocate.

(6) Rezultatele așteptate ale învățării, exprimate prin cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie, sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

(7) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea instituției de învățământ superior, respectiv a instituțiilor de învățământ superior care organizează programul de studii integrat. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de senatul universitar.

(8) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(9) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sau ESCO.

(10) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(11) Titlurile și calificările universitare se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(12) Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

Art.2 (1) Programele de studii sunt definite prin:

- a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;

- c) modul de organizare;
- d) forma de învățământ;
- e) limba sau limbile de predare;
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) calificarea oferită.

(2) Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

- a) de o singură instituție de învățământ superior;
- b) în comun, de mai multe instituții de învățământ superior-integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

(3) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(4) Pentru fiecare program de studii universitare se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

Art. 3 (1) Organizarea programelor de studii este de competența ANMB, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar al ANMB aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele prevăzute în Legea 199/2023.

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoașterea studiilor pentru beneficiari și cu retragerea imediată de către Ministerul Educației și Cercetării a autorizației de funcționare provizorie sau a acreditării pentru instituția în cauză.

(3) Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare/asociere a două sau mai multe limbi de predare în cadrul aceluiași program de studii și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care se desfășoară.

Art.4 (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

(3) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

Art. 5 Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 6 Programele de studii universitare derulate în cadrul ANMB sunt coordonate la nivelurile diferitelor structuri interne cu responsabilități specifice, astfel:

- a. Decanatele facultăților asigură *elaborarea, gestionarea și implementarea legală* a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii pe care le administrează, precum și corectitudinea *conținutului actelor de studii* (diplomă, registru matricol, foaie matricolă, situația școlară, certificat, diplomă sau atestat de absolvire);
- b. Consiliul facultății, la propunerea decanului facultății sau a înlocuitorului legal ale acestuia, numește *coordonatorul sau coordonatorii programului de studii*, cu responsabilități de coordonare a întregului proces de inițiere, elaborare, autorizare, acreditare, evaluare periodică și monitorizare a programului de studii;
- c. Secția management educațional (SME) este responsabilă de respectarea cadrului legal privitor la inițierea, elaborarea, gestionarea și implementarea planurilor de învățământ;

- d. Departamentele asigură conținutul științific al disciplinelor repartizate lor, cuprinse în planul de învățământ, precum și îmbunătățirea continuă a acestuia în acord cu feedback-ul intern și extern;
- e. Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al fișei disciplinei și însușirii acestuia de către studenți în activitatea concretă.

Art. 7 Programul de studii este elaborat de către facultatea/departamentul specific domeniului de studii, pe baza următoarelor elemente privind evaluarea calității educației :

- a) criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior;
- b) standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standardele de calitate.

Art. 8 Structura curriculum-ului unui program de studii se concretizează prin:

- (1) Fișa programului de studii care include obiectivele generale și specifice ale programului și debușeele profesionale ale absolventului;
- (2) Planul de învățământ elaborat conform Standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, din domeniul fundamental „Științe Inginerești” elaborat de ARACIS și care include: ponderile disciplinelor exprimate în credite de studiu ECTS, disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării, formele activităților didactice (curs, seminar, proiect, laborator), modalitățile de evaluare (examene, colocvii, verificări), modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale ce corespund calificării universitare. Disciplinele din „Planul de învățământ” vor fi alcătuite din discipline cu caracter formativ (fundamentale, de specializare și complementare) și după regimul frecventării lor de către studenți (obligatorii, opționale, facultative). Model de plan de învățământ se regăsește în Anexa 5.
- (3) Fișele disciplinelor vor fi constituite pe baza următoarelor elemente: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate și numărul de credite de studii alocate. Model de fișă de disciplină se regăsește în Anexa 6.

Art. 9 Disciplinele incluse în planul de învățământ trebuie ca la sfârșitul traseului de formare să asigure formarea de rezultate ale învățării corelate cu competențele profesionale și transversale specifice calificării pentru care programul de studii este organizat.

Art. 10 Desfășurarea procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii este reglementată prin proceduri specifice, anexe la prezentul regulament, astfel:

- (1) Procedura de inițiere a unui program nou de studii (PNS) universitare este redată în Anexa 1;
- (2) Procedura de elaborare a unui PNS universitare este redată în Anexa 2;
- (3) Decizia de autorizare, acreditare, evaluare periodică a programelor de studii este luată de Senatul universitar la propunerea consiliului facultății validată de Consiliul de administrație. Procedura de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică a programului de studii universitare este redată în Anexa 3;
- (4) Monitorizarea programelor de studii reprezintă o prioritate a managementului academic în cadrul ANMB și are ca scop asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de educare favorabil și eficient pentru studenți. Procedura de monitorizare/revizuire a programelor de studii este redată în Anexa 4;

Art. 11. Monitorizarea programelor de studii are caracter permanent și este în atribuțiile Comisiei pentru evaluarea calității programului de studii - CECPS, care trebuie să realizeze analize anuale, ce vor fi prezentate în cadrul „Convocării metodice a cadrelor didactice”.

Art. 12. (1) Facultățile vor asigura prin CECPS baze de date permanent actualizate, referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii gestionate, asigurând transparența informațiilor, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

(2) Informațiile de interes general vor fi diseminate prin pagina web a ANMB, pliante, broșuri etc.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf.univ.dr.ing. Dinu-Vasile ATODIRESEI

PROCEDURA DE ÎNȚIERE A UNUI PROGRAM NOU DE STUDII (PNS) UNIVERSITARE

Inițierea programelor de studii se face pe baza oportunităților apărute la un moment dat în cadrul mediului extern organizației, în scopul de acoperi o nevoie socială, fie privind educația cetățenilor fie pentru acoperirea nevoii de forță de muncă. Pentru inițierea unui nou program de studii vor fi urmate etapele:

- a) inițiatorul unui PNS poate fi orice persoană / grup interesat din interiorul / exteriorul facultății. Inițierea se face printr-un memoriu adresat decanului privind actualitatea, utilitatea PNS și analiza de nevoi în domeniul educațional respectiv, în strânsă concordanță cu cerințele pieței muncii.;
- b) prin responsabilitatea decanului, analiza de nevoi va fi finalizată cu o notă de fundamentare ce justifică propunerea unei noi calificări și care va cuprinde: relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică, relevanța față de cerințele tinerilor, studii de fezabilitate, analize, rapoarte, prognoze care justifică propunerea noii calificări;
- c) nota de fundamentare, la propunerea Consiliului facultății, va fi înaintată spre avizare către Consiliul de Administrație, pe baza criteriilor privind capacitatea instituțională, pentru a derula un nou program de studii, și va fi transmisă spre aprobare Senatului universitar;
- d) după aprobarea, în ședința senatului universitar, decanul facultății numește un coordonator de program de studii și desemnează o comisie de lucru care va elabora documentația necesară inițierii unui PNS cu respectare normelor legale în vigoare;
- e) coordonatorul programului nou de studii (PNS) întocmește și supune aprobării (consiliului facultății și senatului universitar) pachetul de documente pentru PNS (plan de învățământ, fișa disciplinei și centralizator discipline) conform legislației în vigoare (vezi și anexa 2 din prezentul regulament);
- f) Senatul universitar aprobă solicitarea de validare a calificării ANC prin înscrierea în RNCIS a programului nou de studii;
- g) După aprobare, întocmirea formularului de aplicație și depunerea dosarului de validare la ANC vor fi realizate de coordonatorul de program în conformitatea cu legislația în vigoare la momentul depunerii (<http://www.anc.edu.ro/reglementari-registrul-national-al-calificarilor-rnc>).

Notă: Etapele de la a) și b) pot fi înlocuite, în cazul inițierii programelor specifice secției militare, prin solicitări scrise ale eșaloanelor superioare.

**PROCEDURA DE ELABORARE
A UNUI PROGRAM NOU DE STUDII (PNS) UNIVERSITARE**

Procedura de elaborare a PNS va fi pusă în aplicare prin responsabilitatea coordonatorului programului nou de studii, cu susținerea comisiei de lucru desemnată de decanul facultății. Comisia va elabora un plan de măsuri cu termene și sarcini cuantificabile asupra cărora va raporta periodic consiliului facultății. Planul de măsuri pentru planului de învățământ al PNS va conține cel puțin următoarele activități:

- a. analiza planurilor de învățământ similare sau înrudite cu cele ale PNS derulate de alte instituții de învățământ superior interne și externe;
- b. elaborarea fișei programului de studii (structura generală a programului de studii, competențele absolventului, rezultatele învățării și ocupații posibile conform RNCIS);
- c. elaborarea diagramei interdisciplinare (succesiunea disciplinelor în planul de învățământ și respectarea cerințelor ARACIS în vigoare la data completării)
- d. elaborarea noului curriculum a programului de studii (proiect plan de învățământ, fișe ale disciplinelor și model supliment la diplomă);
- e. dezbateră în cadrul departamentului direcțional al programului de studii, a proiectului planului de învățământ al PNS prezentat de către *coordonator* programului de studii;
- f. analiza și aprobarea noului program de studii de către consiliul facultății și înaintarea spre analiză și aprobarea Senatului universitar cu avizul consiliului de administrație;
- g. aprobarea de către senatul universitar;
- h. realizarea raportului de evaluare internă a noului program de studii (vezi Anexa 3 din prezentul regulament), urmărindu-se conformitatea cu standardele și indicatorii de performanță ai ARACIS.

**PROCEDURA DE AUTORIZARE PROVIZORIE/ ACREDITARE/ EVALUARE
PERIODICĂ/EVALUARE INTERMEDIARĂ
A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE**

Accreditarea presupune:

- a) autorizarea de funcționare provizorie, care acordă dreptul de a organiza admitere la studii și de a desfășura proces de învățământ;
- b) acreditarea, care acordă, alături de drepturile prevăzute la lit. a), și dreptul de a organiza, după caz, studii de scurtă durată, de licență, de masterat, de doctorat, studii postuniversitare și de formare profesională a adulților și examene de finalizare a acestor studii, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează, distinct, pe fiecare ciclu de studii, după cum urmează:

- b) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență;
- c) pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat;

Programele de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților, se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de licență sau masterat în vigoare.

Autorizare provizorie/ acreditarea/ evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către o comisie de evaluare externă a ARACIS, în baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă, împreună cu raportul de evaluare internă (autoevaluare), în termenele stabilite de [ARACIS](#).

Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani, după cum urmează:

- a) la nivel instituțional;
- c) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;
- d) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;
- f) la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare.

Autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare de licență și pentru domeniile de studii universitare de masterat se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării.

Autorizarea de funcționare provizorie pentru domeniile de studii universitare, domeniile de studii postuniversitare, respectiv de formare profesională a adulților se acordă, pe baza propunerii ARACIS, prin ordin al ministrului educației. Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor și domeniilor de studii universitare este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației.

Prin excepție de la prevederile art. 232 și art. 237 alin. (1), în situații bine justificate, ARACIS poate aproba prelungirea termenelor de menținere a acreditării, respectiv de acreditare.

Procesul de evaluare intermediară are ca scop să sprijine ANMB în procesul de asigurare a calității activităților desfășurate în cadrul programului de studii. De asemenea, se analizează măsura în care recomandările formulate în cadrul procedurii de evaluare externă sunt implementate de către ANMB, respectiv se verifică remedierea aspectelor corespunzătoare indicatorilor de performanță evaluați ca fiind parțial îndepliniți. Procesul de evaluare intermediară se realizează după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS privind menținerea acreditării programului de studii.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se declanșează la cererea ANMB, pentru:

- a) programele de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu;
- b) domeniile de studii universitare de masterat;
- c) programele de studii postuniversitare-la nivel de domeniu;
- d) acreditare instituțională.

La propunerea decanului, senatul universitar aprobă comisia de asigurare a proceselor de evaluare periodică fixând totodată termenul pentru elaborarea raportului de autoevaluare pe baza standardelor și ghidurilor elaborate de ARACIS.

Coordonatorul programului de studii, cu susținerea comisiei desemnate de senatul universitar, întocmește raportul de autoevaluare internă parcurgând următoarele etape:

- a. analiza auditurilor interne și externe asupra tuturor aspectelor relevante pentru programul de studii supus evaluării;
- b. analiza planului de învățământ propus pentru evaluare cu cele similare sau înrudite derulate de alte instituții de învățământ superior naționale și internaționale;
- c. elaborarea/îmbunătățirea fișei programului de studii (structura generală a programului de studii, competențele absolventului, rezultatele învățării și ocupații posibile conform RNCIS);
- d. elaborarea diagramei interdisciplinare (succesiunea disciplinelor în planul de învățământ și respectarea cerințelor ARACIS în vigoare la data completării);
- e. elaborarea noului curriculum a programului de studii (proiect plan de învățământ, fișe ale disciplinelor și model supliment la diplomă);
- f. dezbateră în cadrul departamentului direcțional al programului de studii, a proiectului planului de învățământ al PNS prezentat de către coordonatorul programului de studii;
- g. analiza și aprobarea planului de învățământ de către consiliul facultății și înaintarea spre analiză și aprobarea senatului universitar cu avizul consiliului de administrație;
- h. aprobarea de către Senatul universitar;
- i. întocmirea formularului de aplicație și depunerea dosarului de validare la ANC;
- j. realizarea raportului de autoevaluare internă, urmărindu-se conformitatea cu standardele și indicatorii de performanță ai ARACIS;
- k. aprobarea raportului de autoevaluare internă în CF, CA și Senatul universitar;
- l. inițierea și derularea activităților de evaluare a calității programului de studii universitare conform procedurilor ARACIS

Coordonatorii domeniilor de studii universitare de masterat / programelor de studii postuniversitare întocmesc rapoarte de autoevaluare parcurgând aceleași etape ca cele menționate pentru programele de studii universitare de licență.

PROCEDURA DE MONITORIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Monitorizarea programelor de studii este atributul Comisiei pentru evaluarea calității programului de studii (CECPS) și constă în îmbunătățirea continuă a calității programului de studii universitare.

La intrarea în funcțiune a unui PNS, la propunerea decanului, prorectorul pentru învățământ, care este și coordonatorul CEAC, numește Comisia pentru Evaluarea Calității Programului de Studii (CECPS).

Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor.

Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele de referință și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative, precum și inițierea de acțiuni preventive și corective. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date, rezultate și informații concrete. În funcție de evoluția fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

1. Analiza și îmbunătățirea planului de învățământ în acord cu cerințele partenerilor sociali/beneficiarilor. Revizuirea planurilor de învățământ se realizează la inițiativa coordonatorului programului de studii, cu respectarea cerințelor ARACIS. Revizuirea este aprobată de senatul universitar la propunerea consiliului facultății.

2. Stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;

3. Analiza și îmbunătățirea conținuturilor fișelor disciplinelor în acord cu cerințele beneficiarilor și dezvoltarea cunoașterii. Schimbarea conținutului fișelor disciplinelor se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Elaborarea unei noi fișe a disciplinei de către cadru didactic titular;
- b. Dezbaterea în cadrul CECPS și avizarea în consiliul departamentului direcțional al programului de studii a noii fișe de disciplină, prezentată și justificată de către titularul disciplinei;
- c. Amendarea conținutului fișei de disciplină, dacă este cazul;
- d. Analiza și adoptarea noii fișe a disciplinei în consiliul facultății;
- e. Diseminarea și implementarea noii fișe a disciplinei aprobate la data de începere a cursului către toate cadrele didactice ce predau disciplina respectivă.

4. Analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/însucces;

5. Analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul de departament.

Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Monitorizarea programelor de studii se realizează de către ARACIS prin procesul de evaluare intermediară. În acest sens coordonatorul programului de studii/domeniului întocmește un raport de progres pe care-l încarcă în platforma electronică de evaluare ARACIS după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS privind menținerea acreditării.

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA NAVALĂ „Mircea cel Bătrân”
 Nr. _____ din _____
 CONSTANȚA

NECLASIFICAT

Exemplar unic

MODEL
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
FACULTATEA _____
valabil începând cu anul universitar _____, anul I de studii

Domeniul de licență: _____
Programul de studii: _____
Durata studiilor: _____
Forma de învățământ: _____
Diploma acordată: _____
Titlul acordat : _____
Specialitatea militară: _____

I. MISIUNE, OBIECTIVE, COMPETENȚE**a) Misiunea programului de studii**

.....

b) Obiective generale

.....

c) Obiective specifice

.....

d) Competențe:**d1. Competențe profesionale****d2. Competențe transversale****d3. Abilități și competențe esențiale (ESCO)****d4. Abilități și competențe opționale (ESCO)****e) Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie

II. OCUPAȚIILE CARE POT FI PRACTICATE PE PIAȚA MUNCII**COD ESCO****III. GRAFICUL STRUCTURII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

ANUL DE STUDII	An calendaristic				An calendaristic + 1								
	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie
I													
II													
III													
IV													

Legendă:

Cursuri	Sesiune de examene	Examen de diplomă	Practică	Pregătire militară	Pregătire înălțare în grad	Pregătire Proiect diploma	Vacanță

IV. REPARTIȚIA ORELOR PE CATEGORII DE PREGĂTIRE

IV. REZULTATUL PREGĂTIRII ÎN CATEGORIA DE PREGĂTIRE									
Nr. crt.	CATEGORII DE PREGĂTIRE		ANUL DE STUDIU				TOTAL ORE	[%]	ECTS
			I	II	III	IV			
A	PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ	A1. Discipline fundamentale (DF)							
		A2. Discipline de specializare (DS)							
		A3. Discipline complementare (DC)							
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ									
B	PREGĂTIRE MILITARĂ – pentru obținerea brevetului de ofițer								

V. CERINȚELE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE INGINER ȘI VERIFICAREA NORMELOR ARACIS

Discipline obligatorii (max. 90%)		Raportul curs / aplicații (≤ 1)
Discipline opționale (min. 10%)		
Discipline facultative		

Număr de credite		
240	La disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ	
10	La examenul de diplomă	
Examen de diplomă		
Perioada de întocmire a proiectului de diplomă	Începând cu penultimul semestru de studii	
Definitivarea proiectului de diplomă	În ultimul semestru de studii	
Perioada de susținere a examenului de diplomă	În sesiunile aprobate de senatul universitar	
Număr de credite pe probă	5 credite	Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
	5 credite	Proba 2: Prezentarea și susținerea publică a proiectului de diplomă

VI. DISCIPLINE, REPARTIȚIA ORELOR PE ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI FORME DE VERIFICARE

ANUL I, II, III și IV DE STUDII (câte un tabel pentru fiecare an)

Categorie de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2	
				Integral (ritm săptămânal)											Parțial					
				Semestrul 1					Semestrul 2				Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				C r	14 săptămâni					C r	Ore fizice					
				C	S	L	P		C	S	L	P								
DF	1	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială	NHEN-101	1	1			3	2	2			4	84			91	175	2	1
	2																			
	3																			
	TOTAL ORE (credite)																			
DS	8	Pregătire marinărească	NHEN-108	1	1			3	1	1			3	56			94	150	1	2
	9																			
	10																			
	11																			
	TOTAL ORE (credite)																			
DC	12	Limba engleza	NHEN-112		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2
	13																			
	TOTAL ORE (credite)																			
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; V-verificare; DF -disciplină fundamentală; DS - disciplină de specializare DC-Disciplină complementară			Ore C, S, L, P pe săptămână																	
			Ritm săptămânal, Credite																	
			Număr de examene / colocvii / note proiecte																x / x	y / y

VII. DISCIPLINE FACULTATIVE

Categorie de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE												NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2	
				Integral (ritm săptămânal)										Parțial					
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1			S2	
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice				
				C	S	L	P		C	S	L	P							
	1																		
	2																		
	TOTAL ORE – anul I (credite)																		
	1																		
	2																		
	TOTAL ORE – anul II (credite)																		
	1																		
	2																		
	TOTAL ORE – anul III (credite)																		
	1																		
	2																		
	TOTAL ORE – anul IV (credite)																		
TOTAL GENERAL ORE FACULTATIVE (credite)																			

VIII. PRACTICA UNIVERSITARĂ

Anul	Număr de ore	Credite	Conținutul activității	Forma de evaluare	Detalii
I					
II					
III					
IV					

IX. EXAMENUL DE DIPLOMĂ

Nr. crt.	Denumirea probelor	Felul probelor	Sesiunea de examen
1.	EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE	Conform regulamentului propriu	Conform precizărilor MEC, DGMRU și aprobării senatului universitar
2.	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ		

X. PREGĂTIREA MILITARĂ ÎN VEDEREA OBTÎNERII BREVETULUI DE OFİȚER*

1.

XI. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Ritmul săptămânal de învățământ universitar este de 26 ore, ritm care se completează cu 4 ore pe săptămână – discipline facultative și de pregătire militară de bază din modulele 2, 4, 6, 8.
2. Punctul de credit s-a calculat pentru un volum de 25-30 de ore fizice, care presupun însumarea activităților didactice asistate și neasistate.
3. Etc.

Discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” nr. _____ din _____.

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”

MODEL FIȘĂ DE DISCIPLINĂ

	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
	FACULTATEA DE INGINERIE MARINĂ
	DEPARTAMENTUL:
	DOMENIUL DE STUDII:
	PROGRAMUL DE STUDII:
	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU FRECVENȚĂ
	SERIA
	ANUL UNIVERSITAR

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre disciplină

1.1 Denumirea disciplinei	MODEL FIȘĂ DE DISCIPLINĂ (COD-306)						
1.2 Titularul activităților de curs							
1.3 Titularul activităților de seminar							
1.4 Titularul activităților de laborator							
1.5 Anul de studiu		1.6 Semestrul		1.7 Tipul de evaluare		1.8 Regimul disciplinei	

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

2.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 2.2 curs		2.3 seminar/laborator/proiect	
2.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 2.5 curs		2.6 seminar/laborator/proiect	
Distribuția fondului de timp					ore
2.7 Activități asistate parțial					
Cercetare					
Practică					
Elaborare disertație					
2.8 Activități neasistate					
Documentare					
Studiu individual					
Referate					
Teme casă					
Alte activități					
2.9 Total ore pe semestru					
2.10 Numărul de credite					

3. Preconții (acolo unde este cazul)

3.1 de curriculum	-
3.2 de competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1 de desfășurare a cursului	
4.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

5. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	
Aptitudini	
Responsabilitate și autonomie	

6. Conținuturi

6.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Principiile FD – 2 ore Introducere. Clasificarea...	Explicația, conversația, demonstrația	
.....		
6.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Obiectul și specificul FD - 2 ore Domeniul de utilizare.	Discuțiile și dezbaterile,	
.....		
6.3 Laborator		
1. Obiectul și specificul FD - 2 ore Întocmirea FD	Explicația, conversația, demonstrația	
.....		
Bibliografie		

7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
8.1 Curs			50%
8.2 Seminar			25%
8.3 Laborator			25%
Standard minim de performanță: Media notelor la evaluarea pe parcurs (testele de verificare a cunoștințelor): 5			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului	