



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ “MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
19 SEPTEMBRIE 2022
Nr. H- 455 /20.09.2022



**REGULAMENTUL UTILIZATORILOR
BIBLIOTECHII UNIVERSITARE „COMANDOR EUGENIU BOTEZ”**

CONSTANȚA 2022

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării/ data	Referințe modificare
1.	Regulamentul utilizatorilor bibliotecii universitare "Comandor Eugeniu Botez" – A-2178 din 24.06.2017	Majora 09.11.2017	II. ACCESUL în BIBLIOTECĂ Art.4. Accesul la Internet și Baze de date Art.5. Împrumutul de publicații Art.6. Asistența pentru utilizatori Art.7. Reglementari generale
2.	Regulament utilizatorilor bibliotecii universitare "Comandor Eugeniu Botez" – A-7514 din 09.11.2017	Minoră 19.09.2022	Art.7. Reglementări generale

Colectivul de elaborare:

conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu-Vasile - Șef comisie didactică

conf. univ. dr. ing. Nistor Filip

conf. univ.dr. ing. Ristea Komornicki Marian-Valentin

instr. sup. drd. ing. Pocora Andrei

Avizare juridică:

Consilier juridic șef: Lt. col. Ivanov Georgiana

I. CATEGORIILE DE UTILIZATORI

Art.1. În Biblioteca Universitară „Comandor Eugeniu Botez” (Biblioteca) au acces următoarele categorii de utilizatori:

- 1) Cadre didactice militare și civile din Academia Navala “Mircea cel Bătrân” (ANMB)
- 2) Studenți militari și civili, masteranzi din ANMB
- 3) Doctoranzi, cercetători, specialiști din ANMB
- 4) Doctoranzi, cercetători, specialiști din alte instituții de învățământ superior pe baza unui raport personal aprobat de Rectorul (Comandantul) ANMB.
- 5) Personalul militar și civil din ANMB.

II. ACCESUL ÎN BIBLIOTECA

Art.2. Utilizatorii bibliotecii vor semna la înscriere **Fisa de cititor** prin care se obliga sa respecte normele conținute în prezentul Regulament. Pentru completarea Fisei de cititor, trebuie sa prezinte *actul de identitate, o fotografie tip buletin și carnetul de student* vizat pentru anul universitar în curs.

- 1) Utilizatorii bibliotecii au acces la cataloagele tradiționale, catalogul on-line, baze de date, pentru efectuarea de referate/ lucrări etc., pentru procesul de învățământ și cercetare.
- 2) Utilizatorii bibliotecii au dreptul de a solicita ajutor personalului competent în scopul căutării de informații, al studiului sau al interogării cataloagelor și a bazelor de date.
- 3) Utilizatorii au obligația de a face o vizita de orientare în biblioteca unde sunt informați despre regulamentul bibliotecii, despre serviciile oferite în biblioteca.

III. SERVICIILE BIBLIOTECII

Art.3. Accesul la documente și informații în sălile de lectură

- 1) Accesul la documente al utilizatorilor se face prin intermediul personalului bibliotecii;
- 2) În vederea obținerii documentelor dorite, utilizatorul este obligat sa consulte cataloagele bibliotecii (tradițional și on line) și sa ceara documentele în baza descrierii lor;
- 3) Utilizatorii au dreptul sa solicite simultan cel mult 3(trei titluri) de publicații;
- 4) Pentru consultarea documentelor în sala de lectură, se va prezenta Actul de identitate/Carnetul Student vizat pentru anul universitar în curs;
- 5) Utilizatorii au obligația de a proteja publicațiile pe care le primesc spre consultare, sa nu facă însemnări, sa nu rupă pagini;
- 6) La plecarea din sala de lectură, utilizatorul are obligația de a preda publicațiile consultate;
- 7) Este interzisă scoaterea publicațiilor din sala de lectură.

Art.4. Accesul la Internet și Baze de date

- 1) Accesul se realizează cu acordul bibliotecarului;
- 2) Utilizatorii nu au dreptul sa descarce și sa instaleze programe pe calculatoare sau jocuri, sa acceseze site-uri cu caracter ofensator/defăimător;
- 3) Utilizatorii beneficiază de conectare la internet WIFI în incinta bibliotecii, precum și de calculatoare conectate la internet.

Art.5. Împrumutul de publicații

- 1) Pot fi solicitate documente de biblioteca de către toate categoriile de utilizatori prevăzute la art.1;
- 2) Numărul de titluri împrumutate simultan este de 3 (trei), pentru o perioada de 15 zile pentru toate categoriile de utilizatori, excepție făcând cadrele didactice civile și militare pentru care împrumutul se face pentru o perioada de 30 zile;
- 3) Împrumutul de publicații se face personal, numai pe baza fisei de cititor;
- 4) Lucrările vor putea fi împrumutate în funcție de numărul de exemplare și de gradul de solicitare;

- 5) Nu se împrumută două sau mai multe exemplare din același titlu pe fișa aceluiași cititor;
- 6) Publicațiile care fac parte din colecțiile speciale (cărți vechi, atlase, enciclopedii, teze de doctorat, etc.), publicații seriale, publicații obținute prin schimb interbibliotecar se consultă numai la sala de lectură;
- 7) Taxele de corespondență și transport pentru documente obținute prin schimb interbibliotecar sunt achitate de către solicitanți;
- 8) Utilizatorii au obligația de a păstra publicațiile împrumutate în stare bună, să nu facă însemnări, să nu le producă deteriorări;
- 9) Utilizatorul nu are dreptul să transfere publicațiile împrumutate pe fișa altui utilizator.

Art.6. Asistența pentru utilizatori

- 1) Utilizatorii bibliotecii beneficiază gratuit de asistența infodocumentară și formativă furnizată de personalul bibliotecii;
- 2) Asistența infodocumentară constă în furnizarea de servicii de referință;
- 3) Asistența formativă constă în informarea și instruirea utilizatorilor în vederea cunoașterii colecțiilor și a serviciilor bibliotecii;
- 4) Personalul Bibliotecii universitare analizează periodic nevoile de studiu ale utilizatorilor săi și împreună cu cadrele didactice ia măsurile ce se impun.

Art.7. Reglementari generale

- 1) Utilizatorii au obligația de a se prezenta la bibliotecă într-o ținută decentă;
- 2) În incinta bibliotecii este interzis consumul de alimente și băuturi;
- 3) Utilizatorii au obligația de a folosi adecvat mobilierul și celelalte bunuri din incinta bibliotecii;
- 4) Utilizatorii au obligația să-și seteze telefonul pe modul silențios când studiază la Sala de lectură;
- 5) Utilizatorii au obligația de a avea o conduită civilizată față de personalul bibliotecii, dar și față de ceilalți utilizatori;
- 6) Biblioteca universitară se obligă să păstreze confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor și să nu le folosească decât în sensul prevederilor acestui Regulament;
- 7) Utilizatorii au obligația de a folosi resursele din bazele de date științifice abonate, biblioteca virtuală și/sau fizice din Biblioteca Universitară numai în scopul studiului/cercetării. Cititorul este răspunzător pentru utilizarea copiilor digitale și este obligat să respecte legislația internațională privind drepturile de autor și drepturile conexe. Sursele vor fi citate în toate lucrările în care sunt folosite menționând adresa URL a fiecărui item în cazul bazelor de date și/sau al bibliotecii virtuale.

IV. SANCTIUNI

Art.8. 1) Suspendarea temporară – pe o perioadă de 30 de zile - a accesului la colecțiile bibliotecii pentru folosirea necorespunzătoare a spațiilor bibliotecii, conduita necorespunzătoare, distrugerea documentelor împrumutate, scoaterea publicațiilor din sala de lectură fără acordul/ cunoștința bibliotecarului.

2) Suspendarea temporară a dreptului de împrumut și a accesului în sala de lectură pentru nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate:

- între 1-10 zile întârziere, suspendarea dreptului de împrumut pentru 30 de zile
- între 10-20 de zile întârziere, suspendarea dreptului de împrumut pentru 60 de zile
- între 20-30 de zile întârziere, suspendarea dreptului de împrumut pentru 90 de zile

3) În cazul studenților, cursanților, cadrelor didactice, personalului militar și civil al academiei, care din motive diferite părăsesc instituția, secretariatele facultăților și compartimentul de resurse umane au obligația de a cere confirmarea bibliotecii ca respectivele persoane nu au nici un fel de datorii față de aceasta. Daunele rezultate din inculcarea acestei prevederi se acoperă de către cei care se fac vinovați.

4) Distrugerea sau pierderea publicațiilor se sancționează prin recuperare fizica, cu documente identice/ediție nouă sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea

coeficientului de inflație la zi, la care se adăugă o sumă echivalentă cu de trei ori față de prețul astfel calculat (cf. art.67 (2) din Legea Bibliotecilor Nr. 334/2002- republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Educației nr. 4626/ 21.07.2005, precum și celelalte reglementări generale în vigoare).

V. DISPOZITII FINALE

Art.9. Prezentul *Regulament al utilizatorilor Bibliotecii universitare "Comandor Eugeniu Botez"*, aprobat de Senatul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" în ședința nr. 771 N din data de 19.09.2022, abrogă regulamentul aprobat în ședința nr. 665 F din data de 09.11.2017.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN
Comandor
Conf.univ.dr.ing.

Alecu TOMA

PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.dr.ing.

Beazit ALI