



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2524 din 18.06.2026

**METODOLOGIE
PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA
ACTELOR DE STUDII UNIVERSITARE
ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE**

Avizată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. AC-26-06B din 19.06.2026
Aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 843_H din 25.06.2026

CAPITOLUL I - CADRU LEGISLATIV

Art. 1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificările pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MENCS nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME nr. 6753/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- Ordinului ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ME nr. 5508/2024 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate*, completată și modificată prin Ordinul MEC nr. 6627 din 27 octombrie 2025

CAPITOLUL II - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. (1) Prezenta metodologie reglementează procedura de recunoaștere a diplomelor obținute de către cetățenii români sau europeni în străinătate sau la o Școală Internațională din România în vederea continuării studiilor în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța (în continuare academia), în conformitate cu normele legale în vigoare la data solicitării recunoașterii.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene (UE), ale Spațiului Economic European (SEE), din Confederația Elvețiană și cetățenilor din statele terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație și formare profesională.

Art. 3. Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare C.N.R.E.D.) reprezintă autoritatea competentă pentru recunoașterea automată și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate, în colaborare directă cu instituțiile de învățământ superior, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic (PCUe).

Art. 4. C.N.R.E.D. realizează recunoașterea automată a actelor de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și a celor obținute în alte state terțe, în cazul universităților incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Art. 5. Solicitarea recunoașterii în vederea continuării studiilor poate fi formulată de către persoanele care au obținut actele de studii în următoarele condiții:

- a) instituții de învățământ superior acreditate, din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană;
- b) instituții de învățământ superior acreditate din state terțe celor prevăzute la lit. a), incluse în categoria universităților de prestigiu, potrivit Ordinului Ministrului Educației și Cercetării privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state.

Art. 6. (1) Pentru continuarea studiilor, actele se recunosc sau se echivalează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) instituția de învățământ superior care a eliberat actul de studii este acreditată în statul de origine;
- b) programul de studii este recunoscut de către autoritățile competente din statul de origine;
- c) actul de studii este încadrat în categoria actelor de studii naționale recunoscute, eliberate de instituții ale sistemului de învățământ superior din statul de origine;
- d) nivelul calificării aferent actului de studii este considerat echivalent cu cel corespunzător în sistemul românesc de învățământ universitar;
- e) dreptul de a continua studiile în statul de origine, garantat prin actul de studii;

(2) Pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formare profesională, actele de studii se recunosc dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) instituția de învățământ superior care a eliberat actul de studii este acreditată în statul de origine;
- b) instituția emitentă a diplomei este recunoscută de autoritățile competente din statul de origine ca abilitată să acorde acte de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar;
- c) programul de studii este recunoscut de autoritățile competente din statul de origine;
- d) actul de studii aparține categoriei actelor de studii naționale recunoscute, eliberate în sistemul de învățământ din statul de origine;
- e) nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul românesc de învățământ;
- f) domeniul de studii și/sau programul de studii, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării, forma de învățământ corespund cu cele din sistemul românesc de învățământ universitar, pentru calificările care dau acces la profesii reglementate sectorial.

Art. 7. Dosarele pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii se depun prin următoarele modalități:

- a) on-line, prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe);
- b) prin intermediul instituțiilor de învățământ superior;
- c) la registratura MEC sau prin intermediul serviciilor poștale.

Art. 8. În scopul înscrierii la studii a cetățenilor provenind din statele membre ale UE, ale SEE și din Confederația Elvețiană, dosarele se transmit prin intermediul instituțiilor de învățământ superior.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art. 9. În vederea continuării studiilor în academie, portofoliul candidatului trebuie să conțină următoarele:

- a) dosarul de înscriere la admitere specific academiei care organizează concursul de admitere, în baza regulamentului propriu, public pe site-ul oficial;
- b) declarație prin care candidatul ia la cunoștință faptul că nu poate fi înmatriculat dacă C.N.R.E.D. nu îi recunoaște studiile (Anexa nr. 1);
- c) dosarul pentru recunoașterea actelor de studii, descris la art. 10.

Art. 10. Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (se descarcă de pe site-ul C.N.R.E.D. <https://cnred.edu.ro/>);
- b) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă e cazul) - copie, pentru limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- c) actul de studii - copie, pentru limba română/engleză/franceză/ spaniolă/italiană sau copie și

traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;

d) suplimentul la diplomă/foaia matricolă;

e) dovada achitării taxei de evaluare a dosarului (informații pe site-ul C.N.R.E.D. - <https://cnred.edu.ro/>);

f) alte documente relevante, dacă este cazul.

Art. 11. Conținutul dosarului pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii se poate accesa pe site-ul C.N.R.E.D., astfel:

- recunoașterea și echivalarea studiilor universitare (licență, masterat, doctorat), <https://cnred.edu.ro/studii-universitare/>.

Art. 12. (1) La nivelul academiei se constituie *Comisia de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate și de susținere a măsurilor compensatorii* (în continuare *comisia*).

Comisia este numită de Consiliul de Administrație și este formată, de regulă, din:

- președinte: prorectorul pentru învățământ;
- membri: prodecanii pentru învățământ ai facultăților;
- secretar: secretarul șef al academiei.

(2) *Comisia* are rolul de a verifica existența tuturor actelor necesare, de a valida dosarul de recunoaștere depus de candidat, în cooperare cu *Comisia de admitere*, în vederea transmiterii acestuia către C.N.R.E.D., precum și de a aplica măsurile compensatorii, în conformitate cu prevederile capitolului IV din prezenta metodologie.

Art. 13. În situația în care *comisia* constată caracterul incomplet al dosarului, aceasta informează candidatul în scopul remedierii deficiențelor întâlnite.

Art. 14. În cazul în care dosarul de recunoaștere este validat, acesta va fi transmis prin PCUe către C.N.R.E.D.(prin procedura stabilită de C.N.R.E.D. pentru instituții: <https://cnred.edu.ro/studii-universitare/>).

Art. 15. C.N.R.E.D. verifică documentele depuse și transmite academiei, după caz, decizia de validare sau de invalidare a dosarului ori solicitarea de informații suplimentare. Evaluarea documentelor și emiterea deciziei C.N.R.E.D. se efectuează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet, termen care poate fi prelungit în situația efectuării unor verificări suplimentare.

Art. 16. În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul este incomplet, informează academia cu privire la completarea dosarului în termen de 3 luni de la data primirii înștiințării.

Art. 17. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat, C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Art. 18. Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, printr-o cerere motivată. C.N.R.E.D. se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

Art. 19. Pentru dosarul validat, C.N.R.E.D. eliberează documentul de recunoaștere/echivalare a studiilor sau o adeverință provizorie și îl transmite academiei prin PCUe.

Art. 20. Documentul de recunoaștere sau echivalare emis de către C.N.R.E.D. nu limitează dreptul academiei de a aplica, în baza autonomiei universitare, și alte condiții specifice privind admiterea la studii universitare, inclusiv în ceea ce privește durata și numărul de puncte/credite transferabile acumulate necesare.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII

Art. 21. În cazul în care evaluarea elementelor menționate la art. 6 alin. (2) evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, C.N.R.E.D. poate echivala sau recunoaște actele de studii prin aplicarea de măsuri compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.

Art. 22. (1) Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul MEC sau de către instituțiile acreditate de învățământ superior.

(2) Măsurile compensatorii în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB), fără înmatricularea solicitantului, pot consta în una sau ambele din următoarele situații:

- a) susținerea de examene de diferență, care au loc în limba română, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților. Conținutul examenelor de diferență va fi stabilit de către ANMB prin raportare la disciplinele fundamentale și de specializare din planul de învățământ;
- b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri, care se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 23. Solicitantul va depune la sediul academiei un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere scrisă, datată și semnată de solicitant;
- b) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie, pentru limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- c) actul de studii - copie, pentru limba română/engleză/franceză/ spaniolă/italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- d) suplimentul la diplomă / foaia matricolă - copie, pentru limba română / engleză / franceză / spaniolă / italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- e) avizul emis de către C.N.R.E.D.

Art. 24. Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către comisia prevăzută la art. 12 și se comunică applicantului în termen de 5 zile de la aplicare.

Art. 25. (1) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de către academie conform structurii anului universitar, astfel încât applicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(2) Taxa percepută de academie pentru susținerea măsurilor compensatorii se stabilește de către Senatul universitar.

Art. 26. (1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, academia transmite C.N.R.E.D. o adeverință care atestă susținerea acestora.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din academie, precum și celelalte informații care atestă susținerea măsurilor

compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate (Anexa nr. 2).

Art. 27. Refuzul aprobării de către instituția acreditată de învățământ superior a susținerii măsurilor compensatorii, se comunică în scris applicantului, în termen de 30 de zile de la data solicitării.

Art. 28. Pentru soluționarea eventualelor contestații, Consiliul de Administrație desemnează o comisie alcătuită din cadre didactice universitare, diferite de cele care au analizat dosarul. Contestațiile se depun la sediul academiei în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatului. Comisia de contestații se pronunță în termen de 48 de ore de la data învestirii, iar decizia se comunică contestatarului în maximum 5 zile de la soluționarea contestației.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Academia poate solicita titularului actele de studii care au stat la baza emiterii documentului de recunoaștere sau echivalare și în altă formă: original, copie simplă sau legalizată, traducere autorizată și/sau legalizată.

Art. 30. în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere sau echivalare, C.N.R.E.D. eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia.

Art. 31. Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**
Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing.

Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf. univ.dr.ing.
Dinu Vasile ATODIRESEI

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata.....

domiciliat/ă în.....

legitimat/ă cu C.I. seria, nr, tel.....

e-mail, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre faptul că nu voi fi înmatriculat/ă în cazul neregistrării actelor de studii de către C.N.R.E.D.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr. 2



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Fulgerului, Nr. 1, Cod 900218, Tel./Fax (0040) 0241.643.096
Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ

Certificăm prin prezenta că _____ (numele și prenumele aplicantului)

CNP _____, născut la data de _____, posesor al (document de identitate), seria _____, nr. _____, aplicant la Facultatea de _____

_____ domeniul de studii _____

_____ programul de studii _____

a susținut în perioada _____ măsurile compensatorii stabilite de către C.N.R.E.D., la care a obținut următoarele rezultate:

- _____ (disciplina din planul de învățământ) - (nota) _____;
- _____ (disciplina din planul de învățământ) - (nota) _____.

Comisia de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate și de susținere a măsurilor compensatorii:

Președinte: _____ (funcție didactică, nume și prenume) _____

Membri: _____ (funcție didactică, nume și prenume) _____

_____ (funcție didactică, nume și prenume) _____

_____ (funcție didactică, nume și prenume) _____

Secretar: _____ (funcție didactică, nume și prenume) _____

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI NAVALE
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă**

Conf. Univ. Dr. Ing. Alecu TOMA _____