



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
SENATUL UNIVERSITAR  
Nr. A-N 2126 din 30.04.2025

**METODOLOGIE PRIVIND  
OCUPAREA POSTURILOR DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR,  
PROMOVAREA, EVALUAREA ȘI CONTINUAREA ACTIVITĂȚII  
ULTERIOR ÎNPLINIRII VÂRSTEI DE PENSIONARE  
DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR  
ÎN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Avizat prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-04B din data de 17.04.2025  
Aprobat prin Hotărârea senatului universitar nr. HS nr. 824\_B din data de 29.04.2025

**Art. 1.** Documentele de referință care stau la baza prezentei metodologii sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003- Codul Muncii republicat;
- Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Precizări, note și ordine transmise de Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Educației și Cercetării;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Academiei Navale Mircea cel Bătrân;
- Carta universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

**Art. 2.** Prezenta metodologie stabilește cadrul general intern privind ocuparea posturilor de personal didactic auxiliar, promovarea, evaluarea și continuarea activității ulterior împlinirii vârstei de pensionare de către personalul didactic auxiliar în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

**Art. 3.** Ocuparea posturilor didactic auxiliare militare, promovarea, evaluarea și continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare a personalului didactic auxiliar militar se realizează conform statutului cadrelor militare, a ordinelor și regulamentelor proprii ale M.Ap.N..

**Art. 4.** Ocuparea, promovarea și evaluarea personalului didactic auxiliar civil se face conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M17/2012 privind Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Posturile de personal didactic auxiliar civil, vacante sau temporar vacante, din ANMB se ocupă prin concurs/examen organizat la nivelul instituției, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- postul este prevăzut în statul de organizare al ANMB;
- postul este bugetat;
- s-a obținut aprobarea ordonatorului secundar de credite privind aprobarea organizării concursului.

**Art. 6.** Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar civil se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 01 ianuarie – 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pe baza obiectivelor individuale, indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7. (1)** Personalul didactic auxiliar civil se pensionează la momentul îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii. Prin excepție, salariați încadrați pe un post didactic auxiliar, care îndeplinesc cumulativ condițiile pentru pensionare conform Anexei nr. 5 a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, poate opta în scris (model Anexa 1), pentru continuarea executării contractului de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza unui raport personal înregistrat la CDC, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de îndeplinirea vârstei.

(2) La cerere (model Anexa 2), personalul didactic auxiliar civil poate continua activitatea până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(3) Menținerea statutului de cadru didactic auxiliar până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare se realizează cu avizul Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar al ANMB, în baza unui act adițional la contractul individual de muncă (CIM), conform legislației în vigoare.

(4) În vederea obținerii avizului Consiliului de administrație, cererea se va depune la CDC cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, în condițiile prezentei metodologii, având următoarele rezoluții: șeful nemijlocit/direct, șeful structurii de resurse umane, consilierul juridic șef și contabilul șef.

(5) În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, cu avizul Consiliului de Administrație, Senatul universitar al ANMB poate decide continuarea activității unui personal didactic auxiliar civil după împlinirea condițiilor de pensionare, conform legislației în vigoare, pentru anul universitar următor,

în baza unui act adițional la contractual individual de muncă (CIM).

(6) Cererea (model Anexa 3) pentru menținerea calității de personal didactic auxiliar civil se depune cel târziu până la data de 1 iulie a fiecărui an și se aprobă înainte de începerea anului universitar următor.

**Art. 8.** Categoria de personal al ANMB, prevăzut la art. 7, care solicită menținerea calității de personal didactic auxiliar civil, trebuie să depună la CDC un dosar care va cuprinde:

- a) cererea de menținere în activitate ca și personal didactic auxiliar civil;
- b) documente din care să rezulte obținerea în ultimii trei ani a calificativului „foarte bine” la evaluarea performanțelor anuale ale personalului didactic auxiliar;
- c) adeverință de la Structura de resurse umane privind faptul că nu a fost sancționat/ă disciplinar în ultimele 12 luni.

**Art. 9.** În urma analizei, Consiliul de Administrație al ANMB va aviza favorabil sau nefavorabil dosarul menționat anterior la art. 8.

**Art. 10.** Senatul universitar al ANMB analizează, respectiv aprobă, doar dosarele care au primit aviz favorabil din partea Consiliului de administrație. Dacă avizul este nefavorabil din partea Consiliului de administrație, ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, cererea de prelungire nu va mai fi înaintată spre aprobare Senatului universitar al ANMB.

**Art. 11.** Durata pentru care se acordă prelungirea de activitate pentru personalul didactic auxiliar al ANMB nu poate depăși un an universitar, dar se poate repeta anual în condițiile îndeplinirii anuale a cerințelor prezentei metodologii. Personalul didactic auxiliar poate beneficia de prelungirea activității pe o durată de cel mult trei ani începând cu data împlinirii vârstei de pensionare și a îndeplinirii condițiilor de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 360/2023 coroborate cu Legea nr. 53/2023 privind Codul muncii.

**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
**ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
**Contraamiral de flotilă**  
**Conf.univ.dr.ing.**  
**Alecu TOMA**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**  
**Comandor**  
**Conf.univ.dr.ing.**  
**Dinu-Vasile ATODIRESEI**

## ANEXA 1

Informare privind continuarea activității salariației încadrate pe un post didactic auxiliar, care îndeplinește cumulativ condițiile pentru pensionare, conform Anexei nr. 5 a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, dar optează pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani

Domnule Comandant (Rector),

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul \_\_\_\_\_, vă informez prin prezenta că optez pentru continuarea activității și executarea contractului individual de muncă după data de \_\_\_\_\_, data împlinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard pentru pensionare pentru limită de vârstă și a stagiului minim de cotizare până la împlinirea vârstei de 65 ani, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) teza întâi și alin. (3) din legea 53/2023 -Codul muncii, republicat.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Cerere pentru menținerea calității de membru al personalului didactic auxiliar pentru angajații care îndeplinesc condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare în timpul anului universitar

Domnule Comandant (Rector),

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul \_\_\_\_\_, în temeiul art. 219 (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei privind ocuparea posturilor de personal didactic auxiliar, promovarea, evaluarea și continuarea activității ulterior împlinirii vârstei de pensionare de către personalul didactic auxiliar în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, vă rog să-mi aprobați cererea de continuare a activității până la sfârșitul anului universitar \_\_\_\_\_.

Menționez că îndeplinesc condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare la data de \_\_\_\_\_, am obținut calificativul Foarte Bine în ultimii 3 ani și nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimele 12 luni.

Declar că îndeplinesc condițiile legale și criteriile stabilite și am anexat la prezenta cerere documentele doveditoare, în format fizic.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Cerere pentru continuarea activității pentru un nou an universitar, în baza unui contract individual de muncă de durată determinată de un an.

Domnule Comandant (Rector),

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul \_\_\_\_\_, în temeiul art.219 (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a Metodologiei privind ocuparea posturilor de personal didactic auxiliar, promovarea, evaluarea și continuarea activității ulterior împlinirii vârstei de pensionare de către personalul didactic auxiliar în Academia Navală „Mircea cel Bătrân, vă rog să-mi aprobați cererea de continuare a activității după împlinirea condițiilor de pensionare pentru un nou an universitar \_\_\_\_\_.

Menționez că îndeplinesc condițiile de pensionare la data de \_\_\_\_\_.

Declar că îndeplinesc condițiile legale și criteriile stabilite și am anexat la prezenta cerere documentele doveditoare, în format fizic.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_