

**ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL**



PLAN MANAGERIAL

2024

Cpt.cdor Conf.univ.dr.ing. Alexandru COTORCEA

**CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE DECAN AL
FACULTĂȚII DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL**



Academia Navală Mircea cel Bătrân
Facultatea de Navigație și Management Naval
Strada Fulgerului, nr. 1, Constanța, 900218

MOTIVAȚIE

Facultatea de Navigație și Management Naval (FNMN) ca parte a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB) s-a dezvoltat continuu, devenind, grație inserției crescute a absolvenților noștri pe piața muncii, o prestigioasă entitate, atât la nivel național cât și internațional, în domeniul formării specialiștilor pentru industria navală și portuară.

Având în vedere numărul de studenți, numărul de programe de studii de licență și de masterat, consider că suntem una din cele mai dinamice facultăți din spațiul universitar național. Dorim ca palmaresul academic să evolueze ascendent pentru a consolida reputația Facultății și a atinge cât mai repede exigențele și standardele Spațiului European al Învățământului Superior.

În aceste condiții este unanim acceptat că pentru a dezvolta un proces managerial eficient și performant ar fi ideal ca un manager să fie deopotrivă și un bun lider, adică un lider formal, legitimat ca atare în virtutea calităților profesionale, unanim recunoscute în cadrul organizației.

Managerul este cel care asigură obținerea și combinarea resurselor avute la dispoziție în vederea îndeplinirii scopului organizației. În acest context, în eventualitatea în care îmi va fi încredințată onoarea de a conduce FNMN voi întreprinde tot ceea ce îmi stă în putere pentru consolidarea resursei umane (cadre didactice și personal administrativ). De asemenea, managementul unei entități universitare, cum este FNMN, va trebui definit ca un proces format din următoarele activități fundamentale: identificarea obiectivelor specifice facultății în acord cu strategia instituțională propusă de Rectorul ANMB; stabilirea obiectivelor pe termen scurt; elaborarea planului de acțiune; organizarea și coordonarea resurselor; comunicare; motivare; control; acțiuni corective corespunzătoare.

Ca factor cheie al procesului decizional, managerul are atribuții de coordonare, organizare și control, iar prin rolul de lider pe care-l poate juca, el propune și comunică o *viziune* asupra activității, determină echipa să acționeze, să aibă forță de



coeziune, inspiră încredere și încurajează membrii echipei în vederea îmbunătățirii performanțelor.

Managerul modern înțelege și își asumă un rol dinamizator, având drept țintă excelența. Excelența înseamnă, pentru cel care-și asumă acest rol: „știința” recrutării resurselor umane, dorința și putința de înnoire a calității activității echipei, sinceritatea, în condițiile în care managerul este dedicat muncii sale și urmărește respectarea angajamentelor.

Managerul trebuie să investească permanent în oameni, să transforme pe cei mai performanți coechipieri în „campioni” ai organizației, să dea permanent angajaților un *feedback* despre munca lor și să poată gestiona posibilele conflicte. Este imperios necesar să dea dovadă de transparență, să se debaraseze de incompetenți și de cei care opun rezistență la schimbare, să impună un anumit comportament prin forța exemplului personal și să simplifice la maximum mecanismul birocratic. Toate acestea la un loc pot să nu aibă o mare importanță dacă managerul nu știe că o mare parte din timpul său înseamnă *comunicare* (pe verticală și orizontală) și *relaționare*, un proces delicat și dificil pentru care trebuie să aibă competențe.

Planul managerial pe care-l propun pornește de la o premisă esențială, aceea de a continua activitatea desfășurată în ultimii 6 ani, în calitate de Prodecan pentru învățământ al FNMN și director al departamentului IMNP și de a-i conferii valențe și performanțe superioare din poziția de Decan. Aspirația mea se bazează pe experiența câștigată și pe realizările obținute alături de membrii comunității academice și pe dorința de a contribui în mod direct și activ la:

- creșterea profesionalismului și a calității serviciilor furnizate de facultate partenerilor economici și sociali;
- îndeplinirea standardelor de performanță pentru toate activitățile desfășurate;
- creșterea vizibilității ANMB.



DIRECȚII PRIORITARE STRATEGICE

A. EDUCAȚIA

FNMN are un portofoliu de 2 programe de studii de licență și 4 programe de masterat, acreditate la forma de învățământ "cu frecvență", care se adresează studenților militari și civili. Consider că educația performantă se poate realiza prin:

- 1) Continuarea acțiunilor de reformare a planurilor de învățământ, conform stadiului actual al cunoașterii, evoluțiilor înregistrate pe plan național și internațional, exigențelor pieței muncii. Va trebui să continuăm compatibilizarea programelor de licență și de masterat din FNMN cu programele similare promovate de universități de prestigiu.
- 2) Proiectarea adecvată a fișelor disciplinelor în conformitate cu: cerințele Forțelor Navale și ale pieței muncii, standardele de calitate din învățământul superior, observațiile și propunerile rezultate în urma consultării colegiale în cadrul colectivelor de specialitate din ANMB, punctele de vedere rezultate în cadrul dezbaterilor pe domenii organizate în învățământul superior de marină.
- 3) Formarea competențelor transversale în sensul: utilizării eficiente a tehnicilor de relaționare interumană în cadrul colectivelor multiculturale, pe diverse paliere ierarhice; dezvoltării abilităților de comunicare orală și scrisă, de colaborare eficientă cu specialiști din domenii multiple; autoevaluării obiective a nevoii de formare profesională continuă; utilizării eficiente a cunoștințelor de tehnologia informației; dezvoltării abilităților de comunicare în cel puțin o limbă de circulație



internațională – engleză, în special; comunicării pentru dezvoltarea personală și profesională.

- 4) Modernizarea procesului de predare, învățare și evaluare prin: utilizarea tehnologiilor didactice asistate de calculator; creșterea componentei participative și stimulative a actului didactic prin introducerea cursurilor interactive, a proiectelor, muncii în echipă etc. La fel de importantă consider că este și modernizarea activității de evaluare a studenților, prin creșterea ponderii evaluării continue, trecerea la evaluarea personalizată a pregătirii studenților, de exemplu, pe bază de proiecte individuale sau în grup. Dezvoltarea competențelor practice ale studenților va fi posibilă atât prin utilizarea la capacitate maximă a simulatoarelor, laboratoarelor, activităților de practică și de stagiu cât și prin dezvoltarea unor secvențe didactice adaptate cât mai bine la cerințele calificărilor profesionale la nivel operațional și managerial.
- 5) Acordarea unei atenții deosebite practicii studenților pentru a facilita integrarea absolvenților pe piața forței de muncă. Dezvoltarea portofoliului de parteneriate cu mediul economic, pentru plasamentul studenților, astfel încât numărul de locuri în practică să acopere cel puțin 70% din nevoile fiecărui program de studii.
- 6) Analiza mediului economic și social, național și european, cu scopul de identificare a nevoilor de formare profesională la nivel universitar pe termen mediu și pe termen lung. Extinderea portofoliului de programe de studii, rezultate din parteneriatele cu mediul economic. De asemenea, reintegrarea programului de studii Navigație, hidrografie și echipamente navale în portofoliul FNMN este unul dintre obiectivele mele, obiectiv precizat și la alegerile din decembrie 2020.
- 7) Parcurgerea în bune condiții a vizitelor de acreditare pentru programele de masterat gestionate de FNMN.



- 8) Evaluarea posibilităților de creștere a numărului de studenți care parcurg disciplinele facultative – mă refer în special la limba engleză din anii 3 și 4 de la programul de studii IMNP.
- 9) Analiza pieței muncii și identificarea unui curs postuniversitar, pilot, care să se adreseze necesităților studenților, absolvenților și mediului economic; pe viitor, formarea postuniversitară trebuie să reprezintă un deziderat pentru FNMN.

B. STUDENȚII

Realizarea unui parteneriat responsabil cu studenții, în sensul considerării acestora ca parteneri în construcția academică, va reprezenta și în viitor un obiectiv important pentru Decanul FNMN. Personal, de-a lungul timpului, am creat o legătură puternică cu studenții și asociația de studenți ASAN. În acest sens voi acționa pentru:

- 1) Stimularea prin toate mijloacele a performanței profesionale a studenților (stimularea celor mai valoroși studenți pentru a candida la bursele de studii, la bursele de performanță științifică și la programele de mobilități de tip Erasmus). Voi acorda atenția necesară pentru evidențierea studenților cu rezultate deosebite la învățătură și/sau în activitatea de cercetare.
- 2) Consolidarea și dezvoltarea relației și a modului de lucru între reprezentanții studenților și Decanatul FNMN. Voi încuraja întâlnirile periodice colegiale dintre studenți și reprezentanții acestora în Consiliul Facultății și în Senatul ANMB pentru identificarea și rezolvarea problemelor.
- 3) Susțin continuarea și întărirea sistemului de îndrumare a studenților prin ședințele de tutorat, care asigură studenților următoarele avantaje: conștientizarea optimă



a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic; utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular; dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională; îndepărtarea impresiei de singurătate în procesul de educație; îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților din FNMN-ANMB; clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților în ceea ce privește inserția pe piața muncii și studiile viitoare; facilitarea dezvoltării și implementării la nivel instituțional a unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

- 4) Continuarea acțiunilor în direcția asigurării celor mai bune condiții de cazare, masă și studiu; sprijinirea activității culturale și sportive studențești.
- 5) Continuarea și dezvoltarea acțiunilor de evaluare de către studenți a activităților didactice și serviciilor oferite de ANMB; interpretarea și prezentarea în cadrul Consiliului a rezultatelor și luarea măsurilor care se impun.
- 6) Derularea de lecții vizită și promovare a ANMB cu studenții de la secția civilă – în special la bricul Mircea și centrul de pregătire marinărească de la Palazu Mare.
- 7) Identificarea nevoilor reale ale studenților și masteranzilor din punct de vedere educațional și nu numai; personal consider că adaptarea curriculei, metodelor de predare și relaționare cu cei care fac parte din generația Z trebuie să reprezinte o prioritate pentru învățământul românesc.

C. CERCETAREA-DEZVOLTAREA-INOVARIA

Domeniul cercetării, dezvoltării și inovării va constitui o preocupare permanentă și strategică pentru noul Decan FNMN. De fapt, consider că domeniului CDI



trebuie să i se acorde cea mai mare atenție în următorii ani. Urmând aceste linii directoare mă voi axa pe:

- 1) Elaborarea unei politici de cercetare a Facultății, la nivel de departamente și colective de cercetare, identificarea domeniilor prioritare de cercetare în acord cu cele existente pe plan național și internațional, racordarea politicii de cercetare la nevoile și cerințele mediului economic.
- 2) Intensificarea activității de cercetare științifică a fiecărui cadru didactic din facultate ca o componentă prioritară a activității profesionale; îmbunătățirea performanței și prestației științifice prin evidențierea, asigurarea priorității pentru promovare pe posturi superioare etc.
- 3) Organizarea semestrială la nivelul facultății, a unor dezbateri științifice în cadrul cărora se vor prezenta rezultatele proiectelor de cercetare științifică în derulare; inițierea organizării anuale a unor workshop-uri sau simpozioane științifice în domeniile științifice de interes.
- 4) Asigurarea nediscriminatorie a accesului tuturor cadrelor didactice, prin intermediul prodecanului pentru cercetare, la informațiile privind proiectele de cercetare-dezvoltare inovare pentru care membrii FNMN pot aplica sau participa la competiția pentru contracte/granturi de cercetare.
- 5) Realizarea și actualizarea permanentă, la nivelul prodecanului pentru cercetare, a unei bazei de date pentru cercetare pe domeniile aferente FNMN, care va cuprinde informații despre competițiile lansate pentru proiecte de cercetare, parteneriate cu colective de specialitate din țară, reviste de specialitate cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale, sesiuni științifice, conferințe internaționale de referință pentru domeniu etc.



- 6) Realizarea și actualizarea permanentă, la nivelul prodecanului pentru cercetare, a unei bazei de date cu realizările științifice ale cadrelor didactice din FNMN (articole publicate în ultimii ani, participări la conferințe etc.) în vederea identificării preocupărilor personale și realizarea unor grupuri interdisciplinare pe diferite teme de cercetare.
- 7) Sprijinirea cadrelor didactice în vederea participării la conferințe sau pentru publicarea rezultatelor cercetării; pentru realizarea acestui deziderat este necesară implicarea și reglementarea la nivel instituțional, problematică pe care o consider rezolvabilă, cu respectarea legislației naționale și celei specifice MAPN.

D. RESURSELE UMANE

Creșterea calității și numărului resurselor umane (atât pentru personalul didactic, dar și pentru personalul nedidactic) va fi pentru managementul academic un obiectiv prioritar pe termen mediu și pe termen lung.

În acest sens voi acționa pentru:

- 1) Cea mai bună alocare posibilă a disciplinelor în facultate, în conformitate cu: competențele cadrelor didactice, materialele didactice elaborate și evaluarea din partea studenților. Voi acționa pentru dezbateră, în cadrul departamentelor, a ștatelor de funcțiuni înainte de a fi supuse aprobării Consiliului Facultății.
- 2) Evitarea supraîncărcării didactice a personalului titular în detrimentul cercetării științifice (articole, participări la conferințe, elaborare manuale etc.) și îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor administrative, unde este cazul.



- 3) Selectarea riguroasă a cadrelor didactice asociate, plecând de la recunoașterea profesională a acestora și evaluarea studenților.
- 4) Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate și conexe acestora (limbi străine, informatică, management educațional, managementul proiectelor etc.), astfel încât cariera universitară și dezvoltarea personală a cadrelor didactice să se îmbine armonios cu interesele colectivelor de specialitate și cu interesele dezvoltării instituționale pe termen mediu și lung.
- 5) Elaborarea unui nou set de criterii interne de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale și științifice ale cadrelor didactice, care va fi folosit pentru stimulare și pentru promovarea pe posturi superioare.
- 6) Împărțirea programelor de studii pe secretariate – am în vedere reorganizarea pe baza planurilor de învățământ gestionate de fiecare secretariat, nu pe baza numărului de studenți arondați.
- 7) Identificarea metodelor optime de coordonare, conducere și continuitate a activităților de secretariat; la acest moment, una dintre vulnerabilitățile FNMN este vârsta înaintată a personalului din secretariate.
- 8) Crearea unui sistem de management al resurselor (umane și materiale) integrat, flexibil, predictibil și scalabil, astfel încât să poată fi reprojecțat și îmbunătățit continuu; sunt adeptul principiului "one person-many bosses" și consider învechit principiul "one person-one boss".



E. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În domeniul managementului calității va trebui să abordăm cu responsabilitate următoarele aspecte:

- 1) Asigurarea funcționării sistemului de management al calității prin: stabilirea obiectivelor de calitate la nivel facultate și departamente, promovarea unei politici de susținere și consolidare a calității în activitatea profesional-științifică a cadrelor didactice.
- 2) Funcționarea eficientă a comisiilor de calitate la nivel de program de studiu (simultan cu o implicare mai mare a studenților și reprezentanților mediului economic în aceste comisii).
- 3) Perfecționarea procesului de comunicare internă prin îmbunătățirea fluxurilor de comunicare pe verticală și orizontală.
- 4) Asigurarea transparenței informațiilor și deciziilor pentru toate componentele structurale ale facultății.
- 5) Întărirea spiritului de echipă, de colegialitate și de respect față de rezultatele muncii la toate nivelele de competență din facultate (decanat, departamente, secretariat, studenți).
- 6) Responsabilizarea studenților pentru obținerea calității procesului didactic, ei sunt cei care trebuie să ceară calitate și să se comporte ca parteneri egali, responsabili în procesul de învățare - evaluare.



F. COOPERARE – COMUNICARE

Referitor la problematica legată de cooperare și comunicare, la nivelul FNMN, voi acționa pentru îndeplinirea obiectivelor propuse de către *Rector*. Suplimentar, pentru creșterea eficienței acestui proces, prin acțiunile întreprinse voi urmări:

- 1) Consolidarea și dezvoltarea sistemului informațional la nivelul facultății (Decanat FNMN-Studenti, Decanat FNMN- Departamente, Decanat FNMN- Decanat FIM,) pentru stimularea feed-back-ului decizional.
- 2) Intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu organizațiile profesionale din industria navală (transport maritim, construcții navale, activitate portuară etc.).
- 3) Promovarea imaginii FNMN prin reeditarea și actualizarea materialelor de prezentare (pagină web, broșuri, pliante, afișe etc.); conceperea, editarea și difuzarea pe site-ul instituției și pe rețele sociale de materiale noi de promovare a FNMN și a activităților derulate.
- 4) Modernizarea paginii FNMN de pe site-ul ANMB, continuarea acțiunilor de actualizare permanentă și extinderea volumului de informații conținute de acesta.
- 5) Promovarea activismului prin reprezentarea membrilor FNMN în asociații și organizații profesionale naționale și internaționale (AGIR, ALUMNI etc.), în cadrul rețelelor de cercetare, mediului de afaceri, comunității locale etc.

Constanța, 01 aprilie 2024

Cpt.cdor Conf.univ.dr.ing. Alexandru COTORCEA