



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE
ÎN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
(valabil în anul universitar 2023-2024)**

Şeful colectivului de elaborare:

conf. univ. dr. ing. Nistor Filip

Colectivul de elaborare:

conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu-Vasile

conf. univ.dr.ing. Lupu Sergiu

instr.sup. drd.ing. Pocora Andrei

Avizare juridică:

Consilier juridic şef: col. Ivanov Georgiana

Art. 1 Prezentul regulament este elaborat pe baza următoarelor prevederi:

- a. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b. H.G. nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
- c. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3691 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
- d. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3692 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- e. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- f. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5289 din 09.09.2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- g. Dispoziția D.M.R.U. nr. 8/02.04.2015 privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă/disertație în instituțiile de învățământ superior militar

Art. 2 (1) Examenul de diplomă/disertație se poate organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul universitar, două sesiuni în din anul universitar curent (iulie și septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Perioadele de desfășurare a examenului de diplomă/disertație se stabilesc odată cu aprobarea structurii anului universitar și se aduc la cunoștința absolvenților cu cel puțin 2 luni înainte de programarea acestora prin postare pe site-ul instituției.

Art. 3 Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB) organizează examen de diplomă/disertație la programele de studii acreditate pentru absolvenții proprii, învățământ cu frecvență, la următoarele programe de studii:

(1) Facultatea de Inginerie Marină organizează examen de diplomă la: Programul de studii: Navigație, hidrografie și echipamente navale, Programul de studii: Electromecanică navală, Programul de studii: Electromecanică,

(2) Facultatea de Navigație și Management Naval organizează examen de diplomă la: Programul de studii: Navigație și transport maritim și fluvial, Programul de studii: Inginerie și management naval și portuar,

(3) Facultatea de Inginerie Marină organizează examen de disertație la: Programul de studii: Sisteme Electromecanice Navale, Programul de studii: Operarea și Conducerea Sistemelor Electroenergetice Navale;

(4) Facultatea de Navigație și Management Naval organizează examen de disertație la: Programul de studii: Științe Nautice, Programul de studii: Oceanografie și hidrografie; Programul de studii: Managementul Sistemelor Logistice, Programul de studii: Inginerie și Management Naval și Portuar,

Art. 4 (1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3692/01.02.2024, examenul de diplomă constă în două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) În ANMB, în anul universitar 2023-2024, probele examenului de diplomă stabilite de Senatul instituției, pe programe de studii, sunt:

a1) Programul de studii: Navigație, hidrografie și echipamente navale, 4 ani

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Navigație, sisteme de armament și sisteme de comunicații navale – test grilă pe calculator. Aria curriculară: Navigație și hidrografie; Manevra navei și COLREG; Meteorologie și oceanografie; Sisteme de armament naval; Sisteme de comunicații navale; Limba engleză maritimă.

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(a2) Programul de studii: Electromecanică navală, secția militară, 4 ani

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini și instalații navale; Mașini, automatizări și sisteme electroenergetice navale; Limba engleză maritimă

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - probă orală.

(b1) Programul de studii: Navigație și transport maritim și fluvial , 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Navigație maritimă. Meteorologie și oceanografie;

Manevra navei și COLREG; Teoria, construcția și vitalitatea navei. Tehnica transportului maritim; Engleză maritimă.

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - probă orală.

(b2) Programul de studii: Electromecanică navală, 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini și instalații de forță navale; Instalații de forță cu abur și gaze; Instalații hidropneumatice, automatizări și reparații ale sistemelor navale; Instalații electrice navale.

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - probă orală.

(b3) Programul de studii: Electromecanică, 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate „Mașini și acționări electrice navale” - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini electrice; Acționări electrice navale; Echipamente electrice; Instalații electrice de bord. Conducerea centralizată a centralei electrice navale

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - probă orală.

(b4) Programul de studii: Inginerie și management naval și portuar, 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Sisteme navale și portuare de operare. Managementul activității de exploatare portuară” și „Management naval și portuar

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - probă orală.

(3) La toate programele de studii de masterat, examenul de disertație constă într-o singură probă:

Proba nr.1: susținerea lucrării de disertație, probă orală.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de diplomă, precum și susținerea lucrării de disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(5) Prin derogare de la prevederile alin. (4), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de diplomă precum și susținerea lucrării de disertație se pot desfășura și online, în baza procedurii aprobate de către senatul universitar, pe platformă electronică ADL. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

Art. 5 Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă / lucrării de disertație sunt publice.

Art. 6 Conținutul probelor de finalizare a studiilor, tematica și bibliografia, precum și modalitățile de susținere a probelor, se aprobă de Senatul ANMB. Acestea se aduc la cunoștința absolvenților prin postare pe site-ul instituției.

(1) Comisiile examenului de diplomă/disertație se stabilesc pe programe de studii, în ordinul de zi pe unitate, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB, înainte de începerea perioadei înscrierilor și se publică pe site-ul web al instituției;

(2) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(3) Fiecare comisie a examenului de diplomă este alcătuită din președinte, trei membri și secretar;

(4) Fiecare comisie a examenului de disertație este alcătuită din președinte, doi membri și secretar;

(5) Președintele Comisie examenului de diplomă/disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

(6) Membrii Comisiei examenului de diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor;

(7) Membrii Comisiei examenului de disertație trebuie să aibă minim gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar;

(8) Secretarul Comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor;

(9) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

(11) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al ANMB.

Art. 7 (1) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc la nivel facultate, în ordinul de zi pe unitate, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB înainte de începerea perioadei

înscrierilor;

(2) Din comisiile de contestații nu pot face parte membrii comisiilor Examenului de diplomă/disertație;

(3) Membrii comisiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, doi membri și secretar;

(5) Președintele Comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

(6) Membrii Comisiei trebuie să aibă minim gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar;

(7) Secretarul Comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor;

(8) Comisiile se fac publice prin afișare pe site-ul ANMB.

Art. 8 (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului de diplomă/disertație prin completarea unei cereri tip adresată decanului facultății care va fi depusă la secretariatele facultăților de care aparține candidatul.

(2) Din componența dosarului de examen, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(3) Dosarul de înscriere va cuprinde: cererea de înscriere, o copie după cartea de identitate, o copie după certificatul de naștere și o copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), o copie a chitanței de achitare a taxei de înscriere (dacă este cazul), fotografiile necesare pentru eliberarea diplomei de inginer (2 fotografii format % cm (realizate într-o ținută decentă)).

(4) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 24 de ore, CPAS va transmite facultăților organizatoare listele cu absolvenții înscriși din seriile anterioare.

(6) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 48 de ore, secretariatele facultăților vor transmite secretarilor comisiilor de examen pe programe de studii, listele finale cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de diplomă/disertație în vederea stabilirii și afișării grupelor și graficului de examinare. Listele finale în format electronic vor fi trimise de către secretarii comisiilor de examen la CPAS în vederea monitorizării activității

Art. 9 (1) Sunt scutiți de taxa de susținere a examenului de diplomă/disertație doar absolvenții promoției curente care susțin examenul de diplomă în sesiunea iulie și examenul de disertație în sesiunea februarie-martie;

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă/disertație se pot înscrie, cu taxă, într-o sesiune ulterioară;

(3) În conformitate cu prevederile legale, taxa de examinare este aprobată anual de Senatul ANMB.

(4) Plata taxei susținerii examenului de diplomă/disertație se va efectua folosind mijloacele electronice de plată sau prin bancă.

Art.10 (1) După încheierea evaluării, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei.

(2) Rezultatele obținute în urma examenului se vor comunica absolvenților în termen de 24 ore prin afișare pe site-ul instituției.

(3) Rezultatele examenelor de diplomă/disertație, completate și semnate de întreaga comisie se vor depune în format original la CPAS.

Art. 11 Înainte de predarea proiectului de diplomă / lucrării de disertație se va realiza o analiză de similitudine gratuită, utilizând unul din programele recunoscute la nivel național și aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 3692/01.02.2024. ANMB va realiza această verificare prin îndrumătorii proiectului de diplomă / lucrării de disertație, iar suplimentar va fi aplicat de către aceștia și propriul program de identificare a similitudinilor de pe platforma ADL. Rapoartele de similitudine se includ în dosarul de examen;

(2) Autorii proiectului de diplomă / lucrării de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii proiectelor de diplomă / lucrării de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale;

(3) În situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat, studenții au obligația refacerii proiectului de diplomă / lucrării de disertație cu încadrarea în termenele stabilite prin calendarul organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor și cu supunerea contracost a unei noi analize de similitudine a proiectului de diplomă / lucrării de disertație. În situația depășirii din nou a procentului maxim de similitudine acceptat, îndrumătorii proiectelor de diplomă/ lucrării de disertație nu le vor accepta spre susținere, menționând acest lucru în referatele întocmite. Studenții, pot prezenta proiectele de diplomă / lucrările de disertație refăcute spre

analiză de similitudine în cadrul unei sesiuni ulterioare.

(4) Proiectul de diplomă / lucrarea de disertație trebuie să aibă atașat o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și un referat de acceptare pentru a fi susținut în fața comisiei, referat întocmit de îndrumător și prin care acesta atestă originalitatea conținutului științific (susținută prin verificările anti-plagiat a proiectului conform Procedurii 03-07 Antiplagiat proiecte, lucrări studenți), corespondența dintre conținutul și tema proiectului și respectarea Metodologiei de întocmire.

Art. 12 (1) Secretarii comisiilor de examen diplomă/disertație vor primi proiectele, declarațiile pe proprie răspundere, referatele de apreciere și verificarea anti-plagiat ale proiectelor întocmite de îndrumători. Pentru a fi acceptate la susținere este necesar ca procentul de similitudine verificat prin unul din programele antiplagiat aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 3692/01.02.2024 și cel propriu prin platforma ADL să fie sub 25% pentru proiectele de diplomă și sub 15% pentru proiectele de disertație.

(2) Termenul de predare a proiectelor de diplomă/disertației de către absolvenți este cu 10 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de diplomă/disertație. Absolvenții care nu au predat lucrarea la termenul stabilit pierd dreptul de a susține examenul de diplomă/disertație în sesiune curentă.

Art. 13 În vederea descurajării plagiatului și pentru creșterea gradului de originalitate al proiectelor de diplomă/disertație prin îmbunătățirea capacității de sinteză a absolventului, se impune ca volumul proiectului, care va fi susținut în cadrul Examenului de diplomă/disertație, să fie maxim 50 de pagini (fără anexe).

Art. 14 (1) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă sau disertației;

(2) În situația în care îndrumătorii proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație, membrii comisiilor de examen dețin dovezi care demonstrează comercializarea acestor lucrări în sensul alin (1) sau există dovezi din alte surse ce susțin acest fapt, președintele subcomisiei aferente programului de studiu întocmește un proces-verbal la care atașează dovezile obținute și pe care-l înaintează spre soluționare comisiei de etică a ANMB în termen de 48 ore de la constatare;

(3) Comisia de etică va analiza, elabora și transmite deciziile conform Regulamentului de funcționare a comisiei de etică universitară în ANMB; în situația în care Comisia de etică va constata că dovezile menționate la alin. 2 sunt confirmate, Senatul ANMB va aviza raportul Comisiei de etică, urmând ca hotărârea de suspendare a dreptului absolventului în cauză de a susține proiectul de diplomă sau disertația pe durata a trei ani universitari să fie luată prin decizie a rectorului.

(4) În situația în care termenul privind elaborarea deciziei de către comisia de etică depășește perioada stabilită de susținere a examenului de diplomă/disertație, prezentarea proiectului de diplomă/ lucrării de disertație va fi amânată pentru o sesiune ulterioară fără plata taxei de susținere a examenului de diplomă/disertație dacă se dovedește nevinovăția absolventului;

Art. 15 Secretariatele facultăților și secretariatul CPAS vor întocmi listele cu absolvenții care îndeplinesc toate condițiile de participare la Examenul de diplomă/disertație.

Art. 16 (1) În cadrul probelor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute pe parcursul anilor de studii.

(2) La probele prevăzute cu teste pe calculator, numărul de itemi va fi stabilit de comisia examenului de diplomă a programului de studii corespunzător și va fi cuprins între 20 și 30 de itemi aferent tematicii și bibliografiei afișate și bazele cu teste recomandate, pe baza procesului verbal întocmit de către comisie în dimineața zilei respective în care se susține testul.

Art. 17 Rezultatele obținute de absolvenți la probele examenului de diplomă, în sesiunile anterioare, sunt recunoscute pe baza unei cereri adresate președintelui comisiei programului de studii corespunzător. Cererea va fi depusă o dată cu dosarul de înscriere, ulterior fiind înregistrată la nivelul facultății și va fi anexată procesului verbal al probei.

Art. 18 (1) Nota probei I de la examenul de diplomă este nota dată de calculator la finalul susținerii testului grilă, cu două zecimale.

(2) Media probei II a examenului de diplomă, este calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei la proba II sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media examenului de diplomă (MD) se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (MP1) și nota obținută la susținerea proiectului de diplomă (MP2).

$$MD=(MP1+MP2)/2$$

(4) Media probei I a examenului de disertație, este calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei la proba I sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Media minimă de promovare a examenului de diplomă/disertație este de cel puțin 6,00 în condițiile în care la fiecare probă trebuie să se obținută minim nota 5,00.

Art. 19 La susținerea de către absolvenți a proiectului de diplomă / lucrării de disertație poate participa, ca invitat, conducătorul științific al proiectului respectiv.

Art. 20 Rezultatele finale se comunică prin postare pe site-ul instituției, în termen de maxim 48 ore după finalizarea tuturor probelor, prin grija secretarilor comisiilor de examen.

Art. 21 (1) Eventualele contestații în legătură cu desfășurarea probelor examenului de diplomă se depun la secretarul comisiei de analiză a contestațiilor de la nivelul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(2) În cazul testelor grilă pe calculator contestațiile se rezolvă la fața locului, iar rezultatul acestora va fi confirmat prin semnăturile președintelui subcomisiei examenului de diplomă a programului de studii corespunzător și a cel puțin unui membru din subcomisie. După soluționarea contestației nota obținută devine notă finală. Această probă nu poate fi contestată la Comisia de soluționare a contestațiilor;

(3) Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 22 (1) Absolvenților seriilor anterioare, care au urmat studii universitare de lungă durată și care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează Diplomă de inginer, cu titlul de inginer diplomat;

(2) Absolvenților promoțiilor 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează Diploma de licență, cu titlul de inginer;

(3) Absolvenților promoțiilor după 2015 li se eliberează Diploma de inginer;

(4) Diplomele se eliberează gratuit, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de diplomă/disertație;

(5) Diploma este însoțită de suplimentul de diplomă și de rezultatele obținute la examenul de diplomă/disertație care se trec pe verso-ul actului de studii.

Art. 23 (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și va conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 24 Media generală de absolvire în cazul studiilor de licență se calculează cu formula:

$$M_{GA} = [(M_P \times 2) + M_D] : 3, \text{ unde:}$$

M_{GA} - Media generală de absolvire;

M_P - Media de promovare studiilor, care este o medie ponderată funcție de numărul de credite alocat fiecărei discipline obligatorii promovate (la calculul M_P nu se iau în considerare rezultatele obținute la disciplinele facultative), astfel:

$$M_P = \frac{N_1 \cdot c_1 + N_2 \cdot c_2 + \dots + N_i \cdot c_i}{c_1 + c_2 + \dots + c_i}, \text{ unde:}$$

N_i - reprezintă nota obținută la disciplina i ;

c_i - reprezintă numărul de credite alocate disciplinei i ;
 M_D - Media examenului de diplomă.

Art. 25 Absolvenților care nu au promovat examenul sau nu s-au prezentat la acesta, li se eliberează, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

Art. 26 (1) Comisiile de examen corespunzătoare fiecărui program de studii întocmesc procesele verbale privind modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor.

(2) În termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, secretarii comisiilor de examen pe programe de studii vor înregistra procesele verbale la secretariatul facultății și le vor preda în original la CPAS.

(3) În termen de 48 de ore de la ultima probă de concurs, secretariatele facultăților vor preda la CPAS, pe baza unui proces verbal întocmit în două exemplare, tablele centralizatoare cu absolvenții care au promovat examenul de diplomă / disertație însoțite de dosarele de înscriere rezultatele examenului de diplomă/disertație (în ordine alfabetică) semnate și înregistrate în vederea eliberării actelor de studii.

(4) Rezultatele examenului de diplomă/disertație vor fi comunicate de către CPAS Direcției Generale Management Resurse Umane și Statului Major al Forțelor Navale în termen de 5 zile de la încheierea acestuia. Documentele vor fi însoțite de listele cu titlurile lucrărilor de diplomă susținute de absolvenți și numele îndrumătorilor.

Art. 27 Rezultatele examenului de diplomă/disertație vor fi introduse în Sistemul Integrat de Management Universitar, prin grija CPAS.

Art. 28 (1) Proiectele de diplomă / lucrării de disertație valoroase ale absolvenților civili, în format .pdf, desemnate de către comisiile examenului de diplomă pe programe de studii, vor fi predate de către secretarii comisiilor șefului OTISI și vor avea termen de păstrare minim 5 ani.

(2) Celelalte proiecte de diplomă/ lucrări de disertație ale absolvenților civili în format pdf, luate în evidență de secretarii comisiilor examenului de diplomă pe programe de studii, vor fi predate de către secretarii comisiilor, șefului OTISI și vor avea termen de păstrare minim 3 ani.

(3) Toate proiectele de diplomă ale absolvenților de la programele de studii militare, în format pdf, vor fi predate de secretarii comisiilor examenului de diplomă/disertație pe programe de studii pe bază de proces verbal Compartimentului Documente Clasificate.

Art. 29 (1) În conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 3692/01.02.2024 absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(2) În conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 3692/01.02.2024 o instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura instituției organizatoare, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale;

(3) În anul universitar 2023-2024, ANMB nu organizează examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura sa.

Art. 30 Prezentul regulament va fi făcută public prin afișare și pe site-ul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

Art. 31 În cazul în care Ministerul Educației sau Direcția Generală Management Resurse Umane vor emite și

alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, acestea vor fi incluse în prezentul regulament și vor fi aduse la cunoștința absolvenților în timp util.

Art. 32 Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 797 din 31.01.2024, modificat și completat în conformitate cu Ordinele ministrului educației nr. 3691 și nr. 3692 din 01 februarie 2024 în ședința Senatului universitar nr. 799 din 28.02.2024, și este valabil în anul universitar 2023-2024.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing.
Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.dr.ing.
Beazit ALI