



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2487 din 22.05.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI RAPORTAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Avizată prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-05A din data de 26.05.2025
Aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 825_R din data de 29.05.2025

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie a fost realizată în baza articolului nr. 7 al Ordinului Ministerului Educației nr. 4750/2019 privind Metodologia-cadru pentru programele postuniversitare, cu modificările și completările ulterioare și reglementează procedurile și responsabilitățile privind organizarea, autorizarea, înregistrarea și raportarea programelor de studii postuniversitare, derulate în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB), în baza:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 4750/2019 privind Metodologia-cadru pentru programele postuniversitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului propriu aprobat de Senatul ANMB.

Art. 2. Programele postuniversitare se desfășoară exclusiv în domenii în care ANMB are acreditate programe de licență și masterat și includ:

- Programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- Programe de formare profesională a adulților;

Art. 3. Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6 conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), dacă nu se precizează alt nivel în mod expres.

Capitolul II – Organizarea programelor postuniversitare

Art. 4. Inițierea programelor postuniversitare se face de către școlile postuniversitare ale facultăților, în funcție de:

- cerințele pieței muncii;
- solicitările instituțiilor partenere;
- standardele ocupaționale aprobate la nivel național.

Art. 5. Documentația necesară pentru fiecare program include:

- Fișa programului;
- Planul-cadru de învățământ;
- Justificarea conformării cu un standard ocupațional (acolo unde este cazul);
- Componenta echipei didactice;
- Estimarea resurselor și bugetului;
- Durata programului și numărul de credite transferabile (minim 15 credite, respectiv 180 ore).

Art. 6. Programele se finalizează prin susținerea unui examen de certificare/absolvire, în fața unei comisii aprobate de Senat, formată din minimum 3 membri, inclusiv reprezentanți ai pieței muncii. Se eliberează:

- Certificat de atestare a competențelor profesionale - pentru programele de formare profesională continuă, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr. 1 din Ordinul ME nr. 4750/2019;;
- Certificat de absolvire - pentru programele de perfecționare și educație permanentă, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr. 2 din Ordinul ME nr. 4750/2019.

Fiecare certificat, indiferent de tipul său, este însoțit de un **supliment descriptiv redactat bilingv (română-engleză)**, elaborat în conformitate cu **formatul Europass** aprobat la nivel european, care reflectă detaliat structura programului, competențele dobândite, durata, nivelul CNC și forma de evaluare.

Art. 7. Programele pot fi organizate:

- de ANMB prin structurile sale academice;
- în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior acreditate;
- în colaborare cu angajatori sau furnizori autorizați de formare profesională.

Art. 8. Condiții de admitere:

- Programele de formare și perfecționare: diplomă de licență sau echivalentă;
- Programele de educație permanentă: diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență.

Capitolul III – Înregistrarea programelor

Art. 9. Programele se înregistrează în:

- Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) – anterior începerii activităților;
- Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS) – după finalizarea programului și emiterea certificatelor.

Art. 10. Dosarul de înregistrare în RNPP include:

- Hotărârea Senatului de aprobare;
- Fișa programului;
- Planul de învățământ;
- Copie după standardul ocupațional aplicabil;
- Dovada achitării tarifului de înregistrare (25% din salariul minim net, conform Ordinului nr. 4750/2019).

Capitolul IV – Raportarea programelor și monitorizarea

Art. 11. După finalizarea fiecărui program, școala postuniversitară transmite către Direcția Generală Învățământ Superior a Ministerului Educației:

- Lista cursanților înmatriculați;
- Lista certificatelor eliberate;
- Raportul final privind evaluarea rezultatelor;
- Tabelul inserției profesionale (acolo unde este cazul).

Art. 12. Raportările se realizează:

- anual sau semestrial (în funcție de durata programului);
- prin intermediul platformelor PNRUIS, RUNIDAS și alte sisteme naționale active;
- sub responsabilitatea directă a prorectorului cu formarea continuă și a coordonatorilor de program.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 13. Metodologia este parte integrantă a procesului de asigurare a calității programelor postuniversitare și va fi revizuită anual sau ori de câte ori intervin modificări legislative.

Art. 14. Respectarea prevederilor acestei metodologii este obligatorie pentru toate structurile implicate în organizarea programelor de studii postuniversitare din ANMB.

COMANDANTUL (RECTORUL)

ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Contraamiral de flotilă

Conf. univ. dr. ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR

Comandor

Conf. univ. dr. ing.

Dinu-Vasile ATODIRESEI