



R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2489 din 22.05.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR POSTUNIVERSITARE

Avizat prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-05A din data de 26.05.2025
Aprobat prin Hotărârea senatului universitar nr. 825_P din data de 29.05.2025

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1 (1) Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB), în baza Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și a Ordinului ministrului educației naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare, are dreptul de a organiza cursuri postuniversitare în domeniile în care are programe de studii de master acreditate.

(2) Prezentul regulament a fost realizat în baza articolului nr. 7 din Ordinului ministrului educației naționale nr. 4750/2019 și stabilește principiile și procedurile de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare, în conformitate cu cadrul legislativ național și european.

(3) Programele postuniversitare organizate de ANMB pot fi: a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, b) programe de formare profesională a adulților.

(4) Programele se desfășoară în cadrul Școlii postuniversitare și sunt gestionate de facultăți, cu respectarea autonomiei universitare și a responsabilității publice.

Art. 2 Programele postuniversitare se organizează, în funcție de cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor instituționali, pe baza planului aprobat de conducerea instituției și înregistrate în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), conform metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 4750/2019.

Art. 3 (1) Programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studii transferabile (ECTS) și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale sau a rezultatelor învățării.

(2) Un program ce implică peste 100 de ore didactice utilizează ECTS, alocând 1 credit pentru 25 de ore de activitate totală (din care 10–12 ore reprezintă activități didactice).

(3) Pentru un standard ocupațional complet (nivel 6 CNC), programul trebuie să aibă minimum 15 ECTS, adică 180 ore didactice.

Art. 4 (1) Pot participa la programele postuniversitare persoanele care dețin cel puțin diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută conform reglementărilor naționale.

(2) Accesul este permis cetățenilor români și străini, conform legislației în vigoare.

Art. 5 (1) Programele postuniversitare pot fi finanțate din surse proprii, taxe sau alte surse legale.

(2) Cuantumul taxelor este aprobat de Senatul universitar și menționat în contractul de studii.

(3) Pentru înregistrarea fiecărui program în RNPP se achită un tarif echivalent cu 25% din valoarea salariului minim net pe economie, conform Ordinului nr. 4750/2019.

Art. 6 Programele se pot desfășura cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, exclusiv în limbile și domeniile în care ANMB are programe acreditate.

Art. 7 Programele sunt înregistrate în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) și în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), iar certificatul de absolvire sau de atestare a competențelor este emis cu supliment descriptiv redactat bilingv (română și engleză/franceză/germană).

Art. 8 Asigurarea calității se realizează prin proceduri interne și externe (ARACIS sau agenții EQAR), iar programele sunt supuse monitorizării inserției absolvenților.

Art. 9 – Principii generale

(1) Programele postuniversitare organizate de ANMB respectă principiile fundamentale ale învățământului superior din România, prevăzute de Legea nr. 199/2023, inclusiv: echitatea, calitatea, relevanța, transparența, etica, autonomia universitară, responsabilitatea publică, învățarea pe tot parcursul vieții, internaționalizarea și sustenabilitatea.

(2) În activitățile desfășurate, se promovează incluziunea socială, nediscriminarea, respectul față de demnitatea umană și dezvoltarea competențelor adaptate pieței muncii.

Capitolul II: Școala postuniversitară

Art. 10 (1) În cadrul ANMB funcționează câte o școală postuniversitară pentru fiecare facultate: Facultatea de Inginerie Marină și Facultatea de Navigație și Management Naval.

(2) Fiecare școală postuniversitară coordonează programele postuniversitare aferente domeniilor proprii, fiind alcătuită din: prorectorul responsabil cu formarea continuă, decanul facultății, directorul școlii postuniversitare și coordonatorii de program.

(3) Coordonatorii de program sunt desemnați de către Senatul universitar dintre cadrele didactice titulare, cu expertiză în domeniul respectiv.

Art. 11 Școala postuniversitară este evaluată anual, prin proceduri de asigurare a calității interne și, dacă este cazul, prin evaluări externe, în conformitate cu standardele ARACIS și politicile instituționale.

Art. 12 ANMB asigură infrastructura necesară desfășurării programelor postuniversitare (săli, laboratoare, biblioteci, cazare, baze sportive și medicale), finanțarea realizându-se din fonduri proprii și alocații bugetare ale Ministerului Apărării Naționale, în baza contractelor instituționale.

Capitolul III: Organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 13 (1) Scopul programelor postuniversitare este acela de a oferi cursanților oportunitatea de actualizare, extindere sau perfecționare a unor competențe profesionale, în raport cu cerințele pieței muncii, standardele ocupaționale și evoluțiile din domeniul științific și tehnologic.

(2) Programele postuniversitare se fundamentează pe standarde ocupaționale sau pe nevoi exprimate de parteneri instituționali, în acord cu strategiile educaționale ale ANMB.

(3) Fiecare program postuniversitar este individualizat prin titulatură, domeniu, obiective, competențe urmărite, durată, formă de desfășurare și număr de credite ECTS.

Art. 14 (1) Planurile de învățământ sunt elaborate de departamentele inițatoare, în coordonare cu școala postuniversitară, și sunt avizate de consiliile facultăților.

(2) Aprobarea finală a programelor revine Senatului universitar. Planurile aprobate sunt transmise către Ministerul Educației și Autoritatea Națională pentru Calificări, în vederea înregistrării în RNPP.

(3) Numărul maxim de cursanți per grupă, forma de organizare și criteriile de selecție se stabilesc prin hotărâre a Senatului, la propunerea școlii postuniversitare.

Art. 15 (1) Admiterea la programele postuniversitare se face prin concurs, în condițiile stabilite anual de către școala postuniversitară și aprobate de Senatul universitar.

(2) Admiterea personalului străin, militar și civil, se realizează în conformitate cu obligațiile asumate de statul român prin acordurile de cooperare în vigoare la data desfășurării admiterii sau selecției, după caz.

Art. 16 (1) Candidații proveniți din Ministerul Apărării Naționale se prezintă la concurs pe baza listei de candidați transmisă universității de structurile cu competențe în selecționarea acestora;

(2) Înscrierea la concursul de admitere a candidaților din alte ministere, instituții sau servicii din sistemul de informații, ordine publică și securitate națională, se realizează în conformitate cu protocoalele încheiate de către Ministerul Apărării Naționale cu acestea. Admiterea se desfășoară în același timp și în aceleași condiții cu cele ale candidaților care provin din Ministerul Apărării Naționale. Anunțarea acestor structuri asupra condițiilor de admitere, perioadei de desfășurare, bibliografiei etc. se face prin grija Direcției management resurse umane și prin afișare la sediul ANMB și pe site-ul acesteia;

(3) Înscrierea candidaților din mediul civil se face prin depunerea la secretariatul Structurii Cursuri pentru Formarea Continuă a Resurselor Umane (SCFCRU) a dosarului de înscriere, care conține:

- cerere de înscriere;
- diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în original și copie xerox;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie,
- certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox.

(4) Dosarul cu actele depuse rămâne la secretariatul SCFCRU, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere;

(5) Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va face la nivelul structurii de învățământ de către persoana desemnată de ANMB;

(6) În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (5).

Art. 17 (1) Comisia de admitere va cuprinde cadre didactice ale departamentului organizator /facultății organizatoare. În funcție de necesități, pot fi cooptate și cadre didactice din alte departamente /facultăți;

(2) Concursul de admitere se organizează pentru fiecare program postuniversitar.

(3) Probele de concurs pot include: evaluări scrise/orale, interviuri sau evaluarea dosarului profesional, în funcție de specificul programului.

Art. 18 (1) Informațiile privind perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, tematica, bibliografia, probele de concurs și formele de desfășurare, precizările referitoare la programele deschise mediului civil, precum și alte date considerate a fi necesare, se afișează pe site-ul universității, prin grija secretariatul SCFCRU, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestora;

(2) Probele de concurs și forma de desfășurare a acestora se stabilesc de către Senatul universitar.

Art. 19 (1) Înmatricularea candidaților declarați „ADMIS” se face prin decizie a rectorului, în baza listei finale aprobate.

(2) ANMB încheie cu fiecare cursant înmatriculat la un program postuniversitar un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare;

(3) Contractul de studii nu se modifică pe timpul desfășurării programului postuniversitar.

Art. 20 Participarea la program presupune respectarea normelor de conduită universitară, a regulamentului intern și a prevederilor etice și deontologice. Nerespectarea acestora atrage măsuri disciplinare, inclusiv exmatricularea, conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul IV: Drepturile, libertățile și obligațiile cursanților

Art. 21 (1) Cursanții înmatriculați la programele postuniversitare organizate de ANMB beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația națională în domeniul educației, de Carta universitară și de prezentul regulament.

(2) Drepturile fundamentale ale cursanților includ:

- a) accesul la resursele educaționale, materiale didactice și infrastructura instituției;
- b) dreptul la consiliere profesională, psihologică și educațională;
- c) participarea la evaluări corecte și transparente, cu posibilitatea contestării acestora;
- d) posibilitatea de a fi reprezentat în structurile consultative ale școlii postuniversitare;
- e) implicarea în proiecte extracurriculare, științifice și profesionale organizate de ANMB.

Art. 22 Cursanții au următoarele obligații principale:

- a) participarea activă și responsabilă la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ;
- b) respectarea regulamentelor ANMB, a normelor etice și a prevederilor contractului de studii;

- c) susținerea corectă a evaluărilor, fără utilizarea mijloacelor de fraudare;
- d) achitarea taxelor conform graficului stabilit în contract;
- e) contribuirea la menținerea unui climat educațional bazat pe respect, integritate și profesionalism.

Art. 23 (1) Cursanții care absentează la peste 25% din activitățile unei discipline pot accesa formele de evaluare doar cu aprobarea coordonatorului de program și după parcurgerea activităților remediale.

(2) Neplata taxelor în termenele stabilite conduce la suspendarea sau pierderea calității de cursant, fără restituirea sumelor achitate.

Art. 24 Cursanții care încalcă regulile de disciplină sau încearcă să promoveze examenele prin fraudă, precum și cei care nu-și achită taxele la timp (în cazul în care urmează învățământ cu taxă), sunt exmatriculați.

Art. 25 Cursanții exmatriculați din universitate, cu excepția celor care au fost exmatriculați din motive disciplinare sau pentru fraudă, ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați „ADMIS”.

Art. 26 Cursanții care repetă programul postuniversitar vor îndeplini toate obligațiile de promovare prevăzute în planul de învățământ și programele analitice.

Art. 27 Cursanții au responsabilitatea de a contribui la promovarea imaginii instituției, de a se implica activ în dezvoltarea programului urmat și de a respecta standardele profesionale asociate calificării vizate.

Capitolul V: Finalizarea programelor postuniversitare

Art. 28 (1) Finalizarea programelor postuniversitare se realizează prin promovarea tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ și a evaluării finale.

(2) Evaluarea finală constă într-un examen de certificare a competențelor profesionale sau a rezultatelor învățării, care poate include: a) probă scrisă; b) probă practică; c) prezentarea unui proiect sau a unui portofoliu profesional.

(3) Comisia de evaluare este aprobată de conducerea școlii postuniversitare și este formată din cadre didactice și, conform Ordinului nr. 4750/2019, cel puțin o treime membri externi, reprezentând angajatori, parteneri instituționali sau specialiști din domeniul vizat.

Art. 29 (1) Nota finală de absolvire este media ponderată a notelor obținute la activitățile curriculare și la examenul final.

(2) Promovarea se realizează cu minimum nota 6 (șase) la fiecare disciplină și minimum nota 7 (șapte) la evaluarea finală.

Art. 30 (1) Cursanților care finalizează programul li se eliberează: a) certificat de atestare a competențelor profesionale — pentru programele de formare profesională continuă; b) certificat de absolvire — pentru programele de perfecționare; c) microcertificări — pentru modulele de educație permanentă cu recunoaștere a creditelor.

(2) Certificatele sunt însoțite de supliment descriptiv bilingv (română și engleză/franceză/germană) și sunt înregistrate în RNPP și RUNIDAS. Certificatele aferente programelor de educație permanentă sunt însoțite de microcertificări, recunoscute la nivel național, care pot fi valorificate în cadrul altor programe de formare.

Art. 31 (1) Cursanții care nu promovează examenul final au dreptul la o singură reexaminare, în termen de maximum 6 luni de la sesiunea inițială.

(2) Neabsolvirea programului în termen sau nepromovarea reexaminării atrage pierderea calității de cursant, fără restituirea taxelor.

Art. 32 ANMB are obligația păstrării evidenței cursanților și a certificatelor emise, în Registrul matricol unic, asigurând totodată verificabilitatea documentelor prin platformele oficiale ale Ministerului Educației.

Art. 33 (1) Eliberarea actelor de studii și adeverințelor care atestă finalizarea studiilor este gratuită în termenul stabilit de Senatul universitar;

(2) Pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii se percep taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

Art. 34 (1) Cursanții care promovează examenele la disciplinele din planul de învățământ, dar nu promovează examenul de certificat a competențelor primesc certificat de participare la programul postuniversitar respectiv;

Art. 35 (1) Participarea la examenul de certificat de absolvire sau de atestare a competențelor este condiționată de promovarea tuturor formelor de evaluare corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al fiecărui program în parte;

(2) Prin promovarea unei forme de evaluare corespunzătoare unei discipline prevăzută în planul de învățământ se înțelege obținerea unei note de minimum 5.00, ori minim a calificativului „satisfăcător”.

Art. 36 Media de promovare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se calculează cu formula:

$$M_{ps} = \frac{\sum_{i=1}^n N_{di} \times C_{di}}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

M_{ps} - media de promovare a studiilor;

N_{di} -nota la disciplina i ;

C_{di} -credite la disciplina i ;

C_i -credite la discipline;

n - numărul disciplinelor din planul de învățământ pentru care se acordă credite

Art. 37 (1) Pentru cursanții militari, nivelul de performanță, exprimat prin media de absolvire, este reflectat în calificativul din aprecierea/ caracterizarea de serviciu.

(2) Media de absolvire, luată în calcul la acordarea calificativului din aprecierea/caracterizarea de serviciu, se calculează cu formula:

$$M_{abs} = \frac{M_{ps} + M_{ex}}{2}$$

unde:

M_{abs} - media de absolvire;

M_{ps} - media de promovare a studiilor;

M_{ex} - media examenului de certificare a competențelor.

(3) Corespondența între calificativele din aprecierea de serviciu și media de absolvire este următoarea:

- excepțional: peste 9,50;
- foarte bun: 8,50 - 9,49;
- bun: 7,50 - 8,49;
- corespunzător: 6,00 - 7,49;
- mediocru: 5,00 - 5,99;
- necorespunzător: sub 5,00.

Art. 38 Cursantul care comite abateri disciplinare sau încalcă normele de etică și deontologie profesională universitară, care nu fac obiectul exmatriculării, poate primi în aprecierea de serviciu calificativ general inferior celui corespunzător mediei de absolvire. În această situație, aprecierea de serviciu va conține motivul care justifică acordarea calificativului inferior.

Capitolul VI: Dispoziții finale

Art. 39 Modificările sau completările ulterioare ale regulamentului se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, ale Ordinului ministrului educației naționale nr. 4750/2019 și cu hotărârile Senatului ANMB.

Art. 40 În cazul unor eventuale necorelări între prevederile prezentului regulament și cadrul legislativ superior, se aplică dispozițiile Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior și ale actelor normative subsecvente, inclusiv Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. dr. ing. Alecu TOMA**

**PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf. univ. dr. ing.
Dinu-Vasile ATODIRESEI**