



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2488 din 22.05.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CURSURILOR NON-UNIVERSITARE
DE FORMARE CONTINUĂ**

Avizat prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-05A din data de 26.05.2025
Aprobat prin Hotărârea senatului universitar nr. 825_O din data de 29.05.2025

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament stabilește principiile și procedurile privind organizarea și desfășurarea cursurilor non-universitare de formare continuă în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB), cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 21, alin. (2);
- Ordonanța Guvernului nr. 27/29.08.2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- Ordinul ministrului apărării naționale M 82/2008;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1252/13.08.2014 privind aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului Navigant maritime roman și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate;
- ORDINULUI Nr. 1.354 din 19 decembrie 2007 privind stabilirea criteriilor minime pe care trebuie să le îndeplinească furnizorii de educație, de formare profesională sau de perfecționare pentru a organiza și desfășura forme de pregătire și perfecționare aprobate, în vederea obținerii și menținerii valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant;
- DGMRU 25/2018 – Norme privind organizarea și funcționarea sistemului și a procesului de formare continuă în domeniul limbilor străine;
- DGMRU 7/2020 – Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor la programele de formare continuă în domeniul limbilor străine;
- Adresa nr. 3.234/19.07.2022 privind aplicarea prevederilor noului cadru normativ, conform Ordinului de ministru nr. 4.224/6.07.2022;
- Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru* privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Legea nr. 78 din 08/05/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 167 din 07/08/2020 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Regulamentul de ordine interioară în unitate (RG 1/2016);
- Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior.

Art. 2 ANMB, ca instituție organizatoare de cursuri non-universitare, își asumă responsabilitatea privind conținutul, organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice din cadrul acestor cursuri.

Art. 3 (1) În ANMB, cursurile non-universitare se organizează și se desfășoară în cadrul Compartimentului de Cursuri Non-universitare.

CAPITOLUL II Tipuri de cursuri non-universitare oferite de către ANMB

Art. 4 În *Compartimentul de cursuri non-universitare* se desfășoară următoarele tipuri de cursuri:

- Cursuri organizate la cererea structurilor din Ministerul Apărării Naționale, cu respectarea cerințelor acestora și reglementate de către Direcția Generală Management Resurse Umane,
- Cursuri de instruire/perfecționare a personalului navigant organizate la cererea agenților economici/parteneri din industria maritimă, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară și străinătate,
- Cursuri organizate la cererea studenților din ANMB.

Aceste cursuri sunt descrise în Anexa 1, care se actualizează anual.

Art. 5 Fiecare unitate structurală de formare continuă își va promova și gestiona propriile cursuri non-universitare avute în portofoliul propriu.

Art. 6 (1) Cursurile de formare continuă non-universitare se desfășoară în conformitate cu standardele educaționale cerute de către Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS și ISO 9001/2015.

(2) Fiecare curs non-universitar se individualizează prin competențele pe care le asigură absolvenților la finalizarea studiilor/instruirii.

CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea cursurilor non-universitare

Art. 7 Oferta cursurilor non-universitare se afișează la avizierul ANMB și/sau pe site-ul oficial al ANMB, www.anmb.ro.

Art. 8 Cursurile non-universitare se organizează pentru a satisface nevoile de instruire/perfecționare sau specializare ale personalului militar și civil, român sau străin, din domeniul maritim și nu numai, cu respectarea standardelor specifice de asigurare a calității educației.

Art. 9 Cursurile non-universitare organizate în ANMB se desfășoară în limba română și/sau o limbă de circulație internațională, la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim „cu taxă”.

Art. 10 Cursurile non-universitare se pot organiza și pe module. În acest caz, examenele aferente fiecărui modul se vor susține la finalizarea cursului respectiv.

Art. 11 ANMB pune la dispoziție facilitățile necesare (clase curs, instalații, dispozitive, etc.), precum și personal didactic pentru buna desfășurare a cursurilor și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul încheiat între ANMB și beneficiar.

Art. 12 (1) Înscrierea candidaților din mediul civil se face la sediul ANMB cu cel puțin 5-10 de zile înainte de data începerii cursurilor.

(2) La înscriere, solicitanții pot opta pentru unul sau mai multe cursuri din oferta educațională.

(3) O persoană capătă calitatea de **cursant** la un curs non-universitar după ce inițiază și parcurge complet procedura de înscriere la cursul respectiv.

(4) Procedura de înscriere constă în prezentarea următoarelor documente:

- Cererea-tip de înscriere – pusă la dispoziție de către secretariatul Compartimentului de cursuri non-universitare **sau online pe site-ul ADL**, ulterior aprobată de către prorectorul cu formarea continuă
- Cartea de identitate – original și copie sau scanată pentru cererile depuse online;
- Chitanța/factura care atestă achitarea la casieria ANMB a taxei de participare la curs – copie sau scanată pentru cererile depuse online;

(5) Candidații au obligația să prezinte documentele menționate anterior, în original și copie sau scanată pentru cererile depuse online, după caz, pentru a fi certificate *“Conform cu originalul”*. În urma certificării, solicitanții vor depune la dosarul de înscriere doar copiile certificate pentru conformitate. Excepție fac studenții Academiei Navale care doresc să urmeze cursurile IMO și care au deja un dosar fizic constituit la secretariatele facultăților. Aceștia vor depune cererile de înscriere, copia după buletin și copia după chitanță doar online.

(6) Dosarele incomplete nu vor fi acceptate pentru înscriere.

(7) Depunerea dosarului de înscriere confirmă totodată și acceptarea completă, din partea solicitanților, a prezentului regulament.

(8) Înscrierea solicitanților se face în baza de date a *Compartimentului de cursuri non-universitare*, pe baza următoarelor date:

- numele și prenumele candidatului
- inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, dacă tatăl este necunoscut)
- data nașterii
- seria și numărul cărții de identitate
- numărul chitanței/facturii care atestă achitarea taxei de școlarizare/instruire

(9) Taxa achitată de solicitanții înscriși care decid să renunțe la locul obținut prin înscriere până la data stabilită pentru începerea cursului, se restituie integral la cerere.

(10) Dacă cererea de retragere intervine după data începerii cursului taxa achitată de solicitanții înscriși nu se mai restituie.

Art. 13 (1) În condițiile îndeplinirii formalităților de înscriere, candidatul înscris rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, număr necesar pentru formarea cel puțin a unei grupe depinzând de specificul fiecărui curs. Ulterior, secretarul Compartimentului cursuri non-universitare va comunica data începerii cursurilor.

(2) Dacă, după finalizarea perioadei stabilită pentru înscriere, numărul minim de cursanți nu a fost întrunit, solicitanții înscriși nu încep cursurile, dar își păstrează statutul de înscris, urmând să li se comunice, fie data începerii cursului, fie renunțarea la acesta.

(3) În cazul neînceperii cursului la data stabilită, candidaților înscriși li se va restitui dosarul personal, la cerere, precum și întreaga taxa de înscriere.

Art. 14 (1) Forma de organizare, durata și modalitatea de eșalonare săptămânală a disciplinelor cursurilor non-universitare dezvoltate de către ANMB pentru beneficiari, alții în afara celor din Ministerul Apărării Naționale, se stabilește de către Senatul universitar la propunerea prorectorului cu formarea continuă.

(2) Ritmul mediu săptămânal al cursurilor este cuprins între 22 și 40 de ore.

Art. 15 Activitățile didactice corespunzătoare cursurilor non-universitare se desfășoară, în principiu, prin întâlniri directe sau online între formatori și cursanți (cursuri, seminarii, workshop-uri, etc.).

Art. 16 - Evidența frecvenței cursanților la activitățile didactice obligatorii ale unei discipline/modul de studiu este responsabilitatea titularului care predă disciplina/modulul respectiv.

Art. 17 (1) Cursanții au obligația să participe la toate activitățile didactice de predare/instruire prevăzute pentru cursul non-universitar la care s-a înscris și, totodată, să efectueze integral toate activitățile practice.

(2) Pentru absențe la activitățile practice ale unei discipline/modul, cursantul pierde dreptul de a se prezenta la examenul final. Își poate recăpăta acest drept după recuperarea lucrărilor practice absente, prin participarea cu alte grupe la aceste lucrări, în cadrul programului didactic normal.

(3) Pentru a recupera lucrările practice în cadrul acestui program, în afara orarului cursului respectiv, cursanții vor plăti taxe suplimentare stabilite de către Senatul A.N.M.B.. În cazuri excepționale (spitalizare, graviditate, etc.) prorectorul cu formarea continuă poate aproba scutirea parțială de plată a acestor taxe.

(4) Cursantul nu poate recupera mai mult de 50% din activitățile obligatorii ale unei discipline/modul de studiu, indiferent de motivul pentru care a absentat.

Art. 18 Activitățile din cadrul cursurilor non-universitare se normează separat și nu intră sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 (1) Data finalizării cursului este data susținerii **examenului de absolvire** și se stabilește conform prevederilor regulamentelor în vigoare și a protocoalelor semnate de către A.N.M.B. cu agenții/partenerii economici, în calitate de beneficiari.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către coordonatorul cursului respectiv, la propunerea grupelor de cursanți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se aduce la cunoștința cursanților cu cel puțin 5 zile înaintea susținerii lor.

(3) **Examenul de absolvire** se susține în conformitate cu procedurile interne ale A.N.M.B., cu excepția cazurilor în care examinarea se face de către o terță parte cu care A.N.M.B. a încheiat un protocol.

Art. 20 (1) După susținerea și promovarea examenului de absolvire (unde este cazul), A.N.M.B. va elibera un **certificat de absolvire**.

(2) După absolvirea cursului, până la eliberarea actului de studii, cursantul poate solicita o **adeverință de absolvire**. Aceasta se eliberează de către Secretariatul A.N.M.B.

Capitolul IV Drepturi, obligații și sancțiuni

Art. 21 Ca membru al comunității academice, cursantul are următoarele **drepturi**:

- Să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bazele sportive, cărțile din bibliotecă, puse la dispoziția sa de către A.N.M.B., pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;
- Să solicite structuri care gestionează cursul non-universitar din punct de vedere didactic, să analizeze activitatea desfășurată în cadrul cursului.

Art. 22 Ca membru al comunității academice, cursantul are următoarele **obligații**:

- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile legate de cursul universitar pe care-l parcurge;
- Să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, cursanți sau profesori, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte, întrucât:
 - a) molestarea altei persoane;
 - b) mediatizarea minciunii în orice fel;
 - c) darea și luarea de foloase necuvenite;
 - d) furtul din avutul public/privat ori la examene;
 - e) consumul ori comercializarea drogurilor,

sunt delictive incompatibile cu calitatea de cursant și conduc la îndepărtarea imediată de la curs a celui care le-a comis;

- Să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui și să le păstreze în bună stare. Cursanții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor fi sancționați și obligați la recuperarea prejudiciului.
- Să respecte obligațiile de plată a taxelor de școlarizare, la termenele prevăzute.
- Să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care se referă la activitatea cursanților.

Art. 23 (1) În cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice cuprinse în acest regulament, alte regulamente ale Cartei Universitare și în Contractul de Studii, cursantul poate primi următoarele **sancțiuni**:

- a) avertisment;
- b) îndepărtarea de la curs.

(2) Cursantul poate primi **avertisment** pentru abateri minore și neintenționate de la prezentul regulament;

(3) Cursantul **este exmatriculat** în cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice cuprinse în acest regulament, după cum urmează:

- a) Înregistrarea unui număr de absențe motivate, a căror pondere este mai mare de 10% din totalul orelor alocate pentru curs;
- b) Absentează nemotivat;
- c) Manifestă dezinteres în procesul de formare ;
- d) Manifestă atitudini nepotrivite în relațiile cu personalul didactic sau ceilalți participanți la pregătire.

(4) **Avertismentul** sau **exmatricularea** vor fi aplicate de către **prorectorul cu formarea continuă**.

Art. 24 Prevederile acestui regulament sunt obligatorii pentru toți cursanții înscriși la cursurile non-universitare organizate în A.N.M.B.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. dr. ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf. univ. dr. ing.
Dinu-Vasile ATODIRESEI