



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 2486 din 22.05.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**METODOLOGIE DE ACORDARE
A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
ÎN LIMBA ENGLEZĂ/FRANCEZĂ/GERMANĂ
LA STRUCTURA CENTRUL PENTRU FORMARE CONTINUĂ A
RESURSELOR UMANE
DIN CADRUL ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Avizată prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-05A din data de 26.05.2025
Aprobată prin Hotărârea senatului universitar nr. 825_N din data de 29.05.2025

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește modul de certificare a competențelor lingvistice la limbile engleză/franceză/germană în cadrul Structurii Cursuri Pentru Formarea Continuă a Resurselor Umane (SCFCRU) al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB).

Art. 2. Metodologia stabilește principiile de constituire și funcționare a Comisiei de Certificare a Competențelor Lingvistice pentru limbile engleză/franceză/germană, tipurile de certificate de competență lingvistică eliberate, condițiile de înscriere, modalitatea de evaluare și certificare, eliberarea și valabilitatea, precum și modul de echivalare a competențelor lingvistice în vederea eliberării certificatului lingvistic.

Capitolul II. CADRUL LEGAL

Art. 3 Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea Educației Naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

Capitolul III. TIPURI DE CERTIFICATE

Art. 4. Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, prin SCFCRU, eliberează următoarele tipuri de certificate de competență lingvistică (CCL) pentru limbile engleză/franceză/germană:

- a) Certificat de competență lingvistică în limbă străină pentru înscrierea la programe de licență, masterat și doctorat;
- b) Certificat de competență lingvistică în limbă străină pentru mobilități Erasmus outgoing (cadre didactice, instructori și studenți);
- c) Certificat de competență lingvistică în limbă străină pentru angajare și promovare profesională;
- d) Certificat de competență lingvistică în limbă străină pentru înscrierea la concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante;
- e) Certificat de competență lingvistică în limbă străină pentru deplasări în străinătate.

Capitolul IV. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Art. 5. Solicitantul va completa o cerere de înscriere (Anexa 1: Cerere de înscriere) la Secretariatul Centrului de Formare Continuă a Resurselor Umane, însoțită de copie act de identitate (C.I./B.I./pașaport); copie diploma de la examenul cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; chitanța reprezentând dovada achitării taxei de înscriere, adeverință de cadru didactic sau instructor ANMB, copie carnet student ANMB (vizat la zi).

Art. 6. Cuantumul taxei de înscriere este stabilit și aprobat de Senatul universitar al ANMB.

Art. 7. Sunt scutiți de plata taxei de înscriere solicitanții având calitatea de cadru didactic, instructor și student ANMB în interesul instituției.

Art. 8. Taxa de înscriere se restituie doar în condițiile în care solicitantul își retrage cererea de examinare înainte de susținerea testului propriu-zis.

Art. 9. Taxa de înscriere nu se restituie în cazul în care un solicitant nu obține nivelul dorit la testul de evaluare a competenței lingvistice.

Capitolul V. EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚEI LINGVISTICE

Art. 10. Evaluarea și certificarea nivelului de competență lingvistică în limba străină se desfășoară în conformitate cu principiile și indicațiile Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine al Consiliului European (Anexa 2), document-cheie al politicii lingvistice educative europene promovate de Consiliu European prin Diviziunea Politici Lingvistice. (<https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference>).

Art. 11. Niveluri de competență certificate sunt:

- a) A1-A2: utilizator elementar;
- b) B1-B2: utilizator independent;
- c) C1-C2: utilizator experimentat.

Art. 12. Competențele lingvistice se evaluează în urma susținerii a 2 (două) probe de examen (scris și oral), după cum urmează:

- a) proba scrisă: are durata de 1 oră și vizează competențele de înțelegere a textului vorbit (ascultare) și a textului scris (citire), precum și competențele de scriere.
- b) proba orală: are durata de 10 minute și constă într-un dialog între solicitant și membrii comisiei, pe teme generale de discuție.

Art. 13. Comisia de examen este formată din: un Președinte al Comisiei și doi membri cadre didactice cu titlu științific de doctor.

Art. 14. Componența comisiei este aprobată de prorectorul pentru formare continuă și va fi stabilită la nivelul SCFCRU, conform competențelor.

Capitolul VI. PROCEDURI DE EXAMINARE

Art. 15. Toate probele se susțin în decursul aceleași zile, conform programării (ora și locul susținerii examenului) comunicate în prealabil prin e-mail/telefonie solicitantului.

Art. 16. Examinarea se va desfășura într-unul din laboratoarele multimedia din dotarea SCFCRU.

Art. 17. Evaluarea se organizează la minim 3 zile de la depunerea cererii de înscriere.

Art. 18. Activitățile asociate procesului de organizare și desfășurare a examenului de competență lingvistică se pot derula și în sistem on-line, pe platforma ADL sau prin utilizarea altor instrumente și platforme informatice dedicate învățământului online.

Art. 19. În cazul examării on-line, subiectele de examen se vor încărca pe una din platformele mai sus menționate și vor fi deblocate la data și ora stabilite pentru examinare. Candidații vor avea la dispoziție un interval de timp fixat de comisia de evaluare pentru rezolvarea și încărcarea răspunsurilor pe platforma respectivă.

Art. 20. În cazul examării on-line, fișierele conținând rezolvările încărcate pe platformă, împreună cu înregistrările sau capturile de ecran realizate în timpul sesiunilor video de examinare reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către comisia de evaluare pe parcursul întregului an universitar.

Art. 21. La data și ora programate pentru evaluarea on-line, comisia va începe sesiunea video de evaluare. Solicitanții se vor identifica prezentând un act de identitate comisiei de examinare.

Art. 22. Pentru obținerea CCL este obligatorie susținerea ambelor probe.

Capitolul VII. COMUNICAREA REZULTATELOR. CONTESTAȚII

Art. 23. Rezultatele examinării vor fi transmise solicitantului în termen de 2 zile de la încheierea examinării.

Art. 24. Certificatele de competență lingvistică se eliberează în format fizic de către Secretariatul SCFCRU.

Art. 25. Contestațiile se depun la Secretariatul SCFCRU în maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Art. 26. În cazul contestațiilor, comisia de contestații va reevalua lucrarea scrisă și va comunica răspunsul în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Capitolul VIII. ELIBERARE CERTIFICATELOR ȘI VALABILITATEA ACESTORA

Art. 27. Certificatul de competență lingvistică se eliberează în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data susținerii testului.

Art. 28. Certificatul de competență lingvistică are forma și conținutul precizate în Anexa 3.

Art. 29. Certificatul de competență lingvistică în limbă străină pentru înscrierea la programe de licență, masterat și doctorat are valabilitate 2 ani de la data emiterii acestuia.

Art. 30. Certificatul de competență lingvistică în limbă străină pentru mobilități Erasmus+ outgoing (cadre didactice, instructori și studenți) are valabilitate 2 ani de la data emiterii acestuia.

Art. 31. Certificatul de competență lingvistică în limbă străină pentru angajare și promovare profesională are valabilitate 4 ani de la data emiterii acestuia.

Art. 32. Certificatul de competență lingvistică în limbă străină pentru înscrierea la concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante are valabilitate 4 ani de la data emiterii acestuia.

Art. 33. Certificatul de competență lingvistică în limbă străină pentru deplasări în străinătate are valabilitate 2 ani de la data emiterii acestuia.

Art. 34. Pentru eliberarea unui nou certificat, solicitantul trebuie să susțină un nou examen.

Capitolul IX. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA

Art. 35. Sunt recunoscute următoarele tipuri de certificate de competență lingvistică: certificate internaționale de competență lingvistică: Cambridge, IELTS, TOEFL, DELF, DALF, Goethe-Zertifikat, TestDaF sau orice alt certificate eliberat de un centru atestat.

Anexele 1, 2 și 3 fac parte din prezenta Metodologie.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. dr. ing. Alecu TOMA**

**PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf. univ. dr. ing.
Dinu-Vasile ATODIRESEI**

Anexa 1

Cerere tip de înscriere la examenul pentru obținerea certificatului de competență lingvistică/de echivalare a rezultatelor

Domnule Prorector,

Subsemnatul(a), _____,
născut(ă) la data de _____, CNP _____, vă rog
prin prezenta să-mi aprobați cererea de

☐ înscriere la examenul de evaluare a competențelor lingvistice la limba _____, în vederea obținerii Certificatului de competență lingvistică;

☐ echivalare a competențelor lingvistice la limba _____, în vederea obținerii Certificatului de competență lingvistică.

Menționez că doresc susținerea evaluării competențelor lingvistice în vederea obținerii Certificatului de competență lingvistică la nivelul (a se bifa căsuța corespunzătoare):

☐ A1

☐ A2

☐ B1

☐ B2

☐ C1

☐ C2

Anexez acestei cereri (după caz):

☐ copie act de identitate (C.I./B.I./pașaport);

☐ copie diploma de la examenul cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;

☐ chitanța reprezentând dovada achitării taxei de înscriere.

Data: _____

Semnătură _____

ANEXA 2

CADRUL EUROPEAN COMUN DE REFERINȚĂ PENTRU LIMBI STRĂINE
GRILĂ DE AUTOEVALUARE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
ÎNȚELEGERE	Ascultare	Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativă și lentă.	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.
	Citire	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proza literară contemporană.	Pot să înțeleg texte faprice și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.
VORBIRE	Participare la conversație	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătoriile, activitatea profesională și actualități).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez intervențiile bine de cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.
	Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluentă, într-un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditorul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.
SCRIS	Exprimare scrisă	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa mea pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor.	Pot să mă exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța
Centrul de Formare Continuă a Resurselor Umane
Str. Fulgerului nr. 1
900218
Tel/Fax: +40-241-643096
e-mail: relpub@anmb.ro
website: www.anmb.ro

Nr. _____ din _____
Valabil _____ ani

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Se acordă domnului (doamnei) _____,
CNP _____, CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ în
limba _____, nivelul _____, pentru a-i servi la
_____.

PRORECTOR PENTRU FORMARE CONTINUĂ

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

COMISIA DE EVALUARE

EVALUATOR 1 _____

EVALUATOR 2 _____

Deprinderile și descriptorii folosiți pentru a stabili competențele lingvistice ale candidatului sunt în acord cu normele lingvistice promovate de Consiliul Europei prin Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine: A1-începător; A2-începător plus; B1-intermediar; B2-intermediar plus; C1- avansat; C2- avansat plus

Romanian Naval Academy ”Mircea cel Bătrân”, Constanța
Center for the Continuous Development of Human Resources
Str. Fulgerului nr. 1
900218
Tel/Fax: +40-241-643096
e-mail: relpub@anmb.ro
website: www.anmb.ro

Registration No. _____

Issue date: _____
Valid for _____ years

CERTIFICATE OF LANGUAGE PROFICIENCY

The present CERTIFICATE OF LANGUAGE PROFICIENCY in _____,
level _____ is awarded to Mr./Mrs. _____
personal identification no. _____ for _____ purposes.

DEPUTY FOR CONTINUOUS DEVELOPMENT (VICE-RECTOR)

CHAIR OF THE ASSESSMENT BOARD

ASSESSMENT BOARD

ASSESSOR1 _____

ASSESSOR 2 _____

The descriptors used to establish the candidate's language proficiency are in compliance with the Common European Framework of Reference for Languages: A1-beginner; A2- beginner plus; B1-intermediate; B2-intermediate plus; C1-advanced; C2- advanced plus