



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
29 MAI 2025
ANEXĂ la H-984 din 29.05.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. _____

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITAR AL ACADEMIEI NAVALE
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”
nr. 825_H din 29.05.2025

Având în vedere prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea internă a calității;

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. AC-25-05F din data de 26.05.2025, privind avizarea și reconfigurarea tuturor procedurilor operaționale din cadrul Sistemului de management al calității certificat conform ISO 9001:2015 și înaintare, spre aprobarea, Senatului universitar al ANMB;

În temeiul prevederilor art. 137, alin. (2) lit. i) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,, ale art. 44, lit. g) din Carta ANMB nr. A-N 2243 din 14.06.2024 și ale art. 17, punctul 9) din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului universitar Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” nr. H-698 din 02.11.2023;

Senatul universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” întrunit în ședință la data de 29.05.2025, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Aprobarea reconfigurării și revizia tuturor procedurilor operaționale din cadrul Sistemului de management al calității, după cum urmează:

Codificare	Descriere pe scurt	Codificare C.I.M. (M100/2019)	Nr. Versiune
Domeniul strategic EDUCAȚIE			
PO 01-01 – State de functii	Întocmirea statelor de functii ale personalului didactic	P.O. – 02192 – 14.01.001	04
PO 01-02 – Proces Didactic	Stabilește structura unui model didactic performant privind organizarea și desfășurarea activităților didactice	P.O. – 02192 – 14.01.002	03
PO 01-03 – Disciplina Universitara	Stabilește algoritmul și responsabilitățile privind proiectarea disciplinelor universitare pentru fiecare nivel de studiu – licență, master	P.O. – 02192 – 14.01.003	03
PO 01-04 – Elaborarea materialelor ADL	Stabilește modul de elaborare a materialelor suport de curs în platforma ADL	P.O. – 02192 – 14.01.004	02
PO 01-05 – Activitati didactice online	Stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților didactice în mediul online ca suport al activităților didactice directe sau ca substitut al acestora	P.O. – 02192 – 14.01.005	02

NECLASIFICAT

Codificare	Descriere pe scurt	Codificare C.I.M. (M100/2019)	Nr. Versiune
	în situația în care procesul de învățământ se suspendă din cauza producerii unor evenimente deosebite		
PO 01-06 – Planificare Proces Didactic	Describe modul de programare a procesului didactic	P.O. – 02192 – 14.01.006	02
PO 01-07 – Monitorizare planuri învățământ	Reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studii	P.O. – 02192 – 14.01.007	02
PO 01-08 (1-6) - Conformitate STCW	Describe modul prin care programele de studii răspund cerințelor impuse de Codul privind standardele de pregătire a navigatorilor, certificare și efectuare a serviciului de cart (STCW) pentru personalul brevetat	P.O. – 02192 – 14.01.008	03
PO 01-09 – Monitorizare taxe studenți	Monitorizarea situației încasării taxelor de la studenții Secției civile, actualizarea și modificarea în timp real a situației financiare pentru fiecare student	P.O. – 02192 – 14.01.009	08
PO 01-10 - Acordare burse Financiar	Stabilește responsabilitățile ce revin compartimentului financiar-contabil pentru monitorizarea și controlul acestei activități	P.O. – 02192 – 14.01.010	02
PO 01-11 - Acordare burse Facultate	Stabilește modul în care sunt acordate bursele pentru studenții civili din ANMB, cursuri cu frecvență.	P.O. – 02192 – 14.01.011	03
PO 01-12 – Expoziție carte	Stabilirea unui set unitar de reguli standardizate privind activitatea de organizare și desfășurare a expoziției de carte, de drepturi și responsabilități aplicabile angajaților BU, cât și terților implicați	P.O. – 02192 – 14.01.012	02
PO 01-13 – Lansare carte	Stabilirea unui set unitar de reguli standardizate privind activitatea de organizare și desfășurare a lansărilor de carte, de drepturi și responsabilități aplicabile angajaților BU, cât și terților implicați	P.O. – 02192 – 14.01.013	02
PO 01-14 - SistemPO	Describe procesul de acoperire a sarcinilor didactice anuale prin aplicarea sistemului plata cu ora pentru cadrele didactice titulare și prin angajare prin concurs, prin contract de muncă pe perioadă determinată, a personalului didactic asociat	P.O. – 02192 – 14.01.014	02
Domeniul strategic CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
PO 02-01 - Accesare Instrumente Structurale	Stabilirea unui set de reguli referitoare la demersurile care trebuie întreprinse de structurile MApN pentru accesarea instrumentelor structurale	P.O. – 02192 – 20.01.001	02
PO 02-02 - Managementul PSCD	Stabilește cadrul unitar al activităților pentru ofertarea, aprobarea și managementul proiectelor cuprinse în Planul Sectorial de Cercetare Dezvoltare al MApN	P.O. – 02192 – 20.01.002	02
PO 02-03 - Aplicare proiecte cercetare	stabilește cadrul unitar al activităților desfășurate de directorii/responsabilii de granturi pentru competiția, contractarea și execuția proiectelor de cercetare/granturilor contractate la nivel național/internațional	P.O. – 02192 – 20.01.003	03
PO 02-04 – Procedura Plan Editare	Procedura stabilește metodologia întocmirii planului cu „Titluri de carte aprobate pentru a fi editate” în Editura ANMB	P.O. – 02192 – 20.01.004	02
PO 02-05 - Proiecte PSCD	Procedura stabilește cadrul unitar al activităților pentru ofertarea, aprobarea și managementul proiectelor cuprinse în Planul Sectorial de Cercetare Dezvoltare al MApN	P.O. – 02192 – 20.01.005	03
PO 02-06 – Procedura	Stabilirea unui set de reguli referitoare la demersurile care trebuie întreprinse de cadrele didactice, studenții	P.O. – 02192 – 20.01.006	02

Codificare	Descriere pe scurt	Codificare C.I.M. (M100/2019)	Nr. Versiune
Cercetare Mediu Economic	și personalul implicat în activități de cercetare științifică pentru contractarea proiectelor de cercetare cu parteneri din mediul economic		
PO 02-07 – Procedura Antiplagiat	Stabilirea unui set de reguli și principii privind verificarea lucrărilor de disertație și a proiectelor de diplomă elaborate de studenți în vederea evitării fenomenului de plagiere	P.O. – 02192 – 20.01.007	03
PO 02-08 – Proiecte Interne	Stabilește cadrul unitar al activităților pentru ofertarea, aprobarea și managementul proiectelor cuprinse în Planul Intern de Cercetare ANMB.	P.O. – 02192 – 20.01.008	02
PO 02-09 – Stabilire valori rezultate CC	Describe activitățile și responsabilitățile privind evaluarea rezultatelor cercetării obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare finanțat din fonduri publice, înscrise în registrul de evidență al rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” (ANMB).	P.O. – 02192 – 20.01.009	02
Domeniul strategic INTERNAȚIONALIZARE			
PO 03-01 - Incoming SMS	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de studiu și plasament efectuate de studenții europeni în ANMB (incoming), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene	P.O. – 02192 – 14.03.001	02
PO 03-02 - Outgoing SMT	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de plasament (practică/cadeție) efectuate de studenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (outgoing SMT), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene.	P.O. – 02192 – 14.03.002	02
PO 03-03 - Outgoing STT&STA	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de predare și instruire, efectuate de cadrele didactice și personalul specializat al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (outgoing STA/STT), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene.	P.O. – 02192 – 14.03.003	02
PO 03-04 - Incoming STT&STA	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de predare/formare efectuate de cadre didactice/personal administrativ europeni în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (incoming), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene.	P.O. – 02192 – 14.03.004	02
PO 03-05 – Outgoing SEE	Procedura stabilește activitățile și algoritmul referitor la organizarea, desfășurarea și raportarea mobilităților de studiu și de instruire efectuate de studenții și personalul din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, în cadrul programului EEA Grants.	P.O. – 02192 – 14.03.005	02
PO 03-06 - Outgoing SMS	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de studiu efectuate de studenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (outgoing SMS), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene.	P.O. – 02192 – 14.03.006	02
PO 03-07 –	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea,	P.O. – 02192 – 14.03.007	02

Codificare	Descriere pe scurt	Codificare C.I.M. (M100/2019)	Nr. Versiune
KA107 - Incoming SMS, SMP	monitorizarea și raportarea mobilităților de studiu și plasament efectuate de studenții europeni în ANMB (incoming), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene, direcția strategică KA107, privind mobilitățile cu țările partenere ale programului, din afara UE		
PO 03-08 – KA107 - Incoming STT&STA KA107	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de predare/formare efectuate de cadre didactice/personal administrativ europeni în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (incoming), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene, acțiunea cheie KA107, cu țările partenere din afara UE.	P.O. – 02192 – 14.03.008	02
PO 03-09 - KA107 - Outgoing STT&STA KA107	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de predare și instruire, efectuate de cadrele didactice și personalul specializat al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (outgoing STA/STT), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene, acțiunea cheie KA107, cu țările partenere din afara UE.	P.O. – 02192 – 14.03.009	02
PO 01-10 – KA107 - Outgoing SMS KA107	Procedura stabilește activitățile și algoritmul aplicat în acțiunile specifice privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea mobilităților de studiu efectuate de studenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (outgoing SMS), în cadrul programului Erasmus+ al Comisiei Europene, direcția strategică KA107, privind mobilitățile cu țările partenere ale programului, din afara UE.	P.O. – 02192 – 14.03.010	02
PO 03-11 - Organizarea activitatilor internationale - Outgoing	Procedura reglementează modul de organizare, desfășurare, monitorizare și raportare a participării studenților și cadrelor Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” la misiuni internaționale de cooperare, instruire sau reprezentare militară în străinătate.	P.O. – 02192 – 14.03.011	02
PO 03-12 - Organizarea activitatilor internationale - Incoming	Procedura reglementează modul de organizare, desfășurare, monitorizare și raportare a participării studenților și cadrelor Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” la misiuni internaționale de instruire, cooperare sau reprezentare militară la nivel național, în România (în ANMB sau alte locații).	P.O. – 02192 – 14.03.012	02
PO 03-13 – Angajare personal proiecte UE	Prezenta procedură stabilește modalitatea de recrutare și selecție a personalului pentru încadrarea pe posturi din organigrama proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, pentru asigurarea unui cadru transparent, nediscriminatoriu, cu respectarea principiului egalității de șanse în stabilirea echipelor de proiecte cu finanțare nerambursabilă și utilizării eficiente a fondurilor publice pentru proiectele care se implementează în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.	P.O. – 02192 – 14.03.013	02
PO 03-14 – implementare proiecte UE	Procedura operațională reglementează modul de implementare în ANMB a proiectelor de dezvoltare, finanțate din fonduri europene, fonduri structurale sau regionale, în calitatea de partener lider sau în poziția de partener al unui beneficiar aplicant.	P.O. – 02192 – 14.03.014	02

Codificare	Descriere pe scurt	Codificare C.I.M. (M100/2019)	Nr. Versiune
Domeniul strategic LEADERSHIP ȘI RESURSE			
PO 04-01 - Elab Documente SMC	Describe modul de elaborare, aprobare și revizie a documentelor SMC utilizate de ANMB.	P.O. – 02192 – 14.04.001	02
PO 04-02 - Analiza SMC	Stabilește modul cum se desfășoară analiza SMC la ANMB	P.O. – 02192 – 14.04.002	02
PO 04-03 - Masurare Satisfacție Clienți	Stabilește metodologia de cuantificare a nivelului de satisfacție a clientului și a altor părți interesate precum și responsabilitățile factorilor implicați în această activitate	P.O. – 02192 – 14.04.003	02
PO 04-04 - Controlul Documentelor	Descrierea procesului prin care se asigură ținerea sub control a documentelor, astfel încât informațiile să fie regăsite cu ușurință respectând prevederile care reglementează lucrul cu documente clasificate	P.O. – 02192 – 14.04.004	02
PO 04-05 – Audit Intern SMC	Procedura stabilește modul de desfășurare a auditurilor interne ale sistemului de management al calității în Academia Navală „Mircea ce Bătrân”	P.O. – 02192 – 14.04.005	03
PO 04-06 – Actiuni corective	Procedura stabilește modul cum se desfășoară și controlează, în ANMB, procesul prin care se identifică toate cauzele care au determinat produse neconforme, precum și totalitatea acțiunilor prin care cauzele identificate sunt eliminate și se realizează îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate (inițierea, realizarea și urmărirea acțiunilor corective)	P.O. – 02192 – 14.04.006	02
PO 04-07 - Comunicare Interna	Comunicarea internă - introducerea unor parametri de transparență pe toate relațiile de resurse umane: cadre militare, studenți, cadre didactice și personal civil contractual; comunicarea induce responsabilizarea structurilor instituționale precum și a tuturor resurselor umane din mediul academic	P.O. – 02192 – 14.04.007	02
PO 04-08 – Instruire Perfectionare Personal	Prezenta procedură documentează procesul de planificare, instruire, testare și certificare a achiziției de cunoștințe și formarea de deprinderi pentru implementarea SMC conform standardelor de referință și pentru realizarea obiectivelor calității	P.O. – 02192 – 14.04.008	02
PO 04-09 – Eval PS	Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	P.O. – 02192 – 14.04.009	02
PO 04-10 – Eval Disciplina	Creșterea calității procesului educațional prin evaluarea periodică a fiecărei discipline din planul de învățământ aferent unui program de studii	P.O. – 02192 – 14.04.010	02
PO 04-11 - Controlul Inregistrarilor	Descrierea procesului prin care se asigură controlul tuturor înregistrărilor	P.O. – 02192 – 14.04.011	02
PO 04-12 - Controlul Produsului Neconform	Stabilește modul cum sunt ținute sub control produsele neconforme și modul cum instituția tratează produsul neconform prin eliminarea neconformităților detectate pe parcursul derulării procesului de învățământ	P.O. – 02192 – 14.04.012	02
PO 04-13 - Analiza Datelor	Stabilește metodele aplicate de ANMB pentru identificarea și utilizarea tehnicilor statistice la analiza evoluției caracteristicilor referitoare la dezvoltarea și prestarea serviciilor de instruire și evaluare a satisfacției clienților	P.O. – 02192 – 14.04.013	02
PO 04-14 - Controlul	Această procedură stabilește modul în care ANMB asigură întreținerea și repararea aparatelor de laborator pentru ca acestea să poată fi exploatate în condiții de	P.O. – 02192 – 14.04.014	02

Codificare	Descriere pe scurt	Codificare C.I.M. (M100/2019)	Nr. Versiune
Aparaturii Laboratoarelor	siguranță, eficiență, randament pe toată durata normală de funcționare		
PO 04-15 - Imprumut publicatii	Stabilește modul în care se realizează împrumutul cărților și al publicațiilor periodice în ANMB.	P.O. – 02192 – 14.04.015	02
PO 04-16 – Aprovizionare cu materiale	Asigurarea ANMB cu produse, servicii și lucrări necesare desfășurării procesului de învățământ.	P.O. – 02192 – 14.04.016	02

Art. 2 Aprobarea reviziei 3 a QACode-01, anexă a prezentei hotărâri, pentru realizarea corespondențelor Hărții proceselor cu procedurile revizuite.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
 Contraamiral de flotilă
 Conf. univ. dr. ing. **Alecu TOMA**

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
 Comandor
 Conf. univ. dr. ing. **Dinu Vasile ATODIRESEI**