



HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITAR AL ACADEMIEI NAVALE
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”
nr. 797_N din 31.01.2024

În conformitate cu prevederile art. 118, alin.2, lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 ;

Având în vedere OMEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile procedurii operaționale PO 01-01 (incoming SMS KA103) și ale PO 01-07 (incoming SMS KA107), privind organizarea mobilităților incoming pentru studiu SMS în Academia Navală "Mircea cel Bătrân";

Pentru respectarea acordurilor inter-instituționale și a clauzelor contractelor 2023-1-RO01-KA131-HED-0000132258 și 2023-1-RO01-KA171-HED- 0000132250, încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

În baza Hotărârii Consiliului de administrație nr AC-24-01H din 29.01.2024 privind avizarea candidaturilor studenților care au aplicat pentru a urma studiile în Academia Navală "Mircea cel Bătrân", în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, în conformitate cu rezultatele proceselor de aplicație validate de Consiliul FNMN și de Consiliul FIM, pe baza dosarelor individuale de aplicație,

Senatul universitar ANMB întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2024, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Aprobarea mobilității studențești incoming pentru semestrul II al anului universitar 2023-2024, cu respectarea procedurilor interne privind organizarea și desfășurarea mobilităților pentru studenții incoming, pentru un număr total de 15 de studenți incoming, din care 9 studenți militari și 6 studenți civili, după cum urmează:

Academia Militară "Alexandru cel Bun", Chișinău, Rep. Moldova

6 studenți militari; perioada de înmatriculare 19.02.2024-21.06.2024

- 1) Ion NOGALI – anul 3 Comunicații și Informatică – se înmatriculează la FIM, EL, anul III
- 2) Serghei CARAION – anul 3 Comunicații și Informatică – se înmatriculează la FIM, EL, anul III
- 3) Nadejda-Severina SCORPAN – anul 3 Comunicații și Informatică – se înmatriculează la FIM, EL, anul III
- 4) Vasile PETROV – anul 3 Comunicații și Informatică – se înmatriculează la FIM, EL, anul III
- 5) Valeria CÎRPA – anul 3 Comunicații și Informatică – se înmatriculează la FIM, EL, anul III
- 6) Artiom BAITOI – anul 3 Comunicații și Informatică – se înmatriculează la FIM, EL, anul III

Military University of Technology, Varșovia, Polonia

2 studenți militari; perioada de înmatriculare 19.02.2024-21.06.2024

- 1) Maciej Boik – anul 3 Electromecanică Navală – se înmatriculează la FIM, ELN, anul III
- 2) Jakub Dyba – anul 3 Electromecanică Navală – se înmatriculează la FIM, ELN, anul III

„Nikola Vaptsarov” Naval Academy, Varna, Bulgaria**1 student militar; perioada de înmatriculare 19.02.2024-21.06.2024**

1) Radoslav Dianov Dimitrov – anul 2 Navigație și Echipamente Navale – se înmatriculează la FIM, NHEN, anul II

Batumi Navigation Teaching University, Batumi, Georgia**2 studenți civili; perioada de înmatriculare 19.02.2024-21.06.2024**

1) Nika Melikishvili – anul 2 Navigație și Transport Maritim – se înmatriculează la FNMN, NTMF, anul II

2) Aleksandre BERIDZE – anul 2 Navigație și Transport Maritim – se înmatriculează la FNMN, NTMF, anul II

Universitatea din Vlore, Albania**4 studenți civili; perioada de înmatriculare 19.02.2024-21.06.2024**

1) Kristi Kanani – anul 3 Navigație și Transport maritim – se înmatriculează la FNMN, NTMF, anul III

2) Jasirei Sulaj – anul 3 Navigație și Transport maritim – se înmatriculează la FNMN, NTMF, anul III

3) Mariglen Zykaj – anul 2 Navigație și Transport maritim – se înmatriculează la FNMN, NTMF, anul II

4) Reinaldo Caushaj – anul 2 Navigație și Transport maritim – se înmatriculează la FNMN, NTMF, anul II

Art. 2 Aprobarea condițiilor de organizare, planificare și desfășurare a activităților didactice, astfel:

2.1. Activitățile didactice vor fi susținute în sistem clasic sau, alternativ, sub forma studiului individual/tutorat pentru cursuri, respectiv în sistem față în față pentru seminarii, laboratoare și activități practice, în funcție de numărul minim de studenți înmatriculați la fiecare disciplină. Astfel, grupele se organizează pentru activități integrale față în față, curs/seminar/laborator, atunci când sunt minim 3 studenți înregistrați – sub acest număr cursurile se organizează în regim tutorat (studiu individual și ședințe de orientare), iar activitățile practice (seminarii, laboratoare, proiecte) în sistem de predare clasic. Pentru studenții militari internaționali activitățile de instruire vor fi integrate când este posibil, cu studenții militari ai ANMB.

2.2. Disciplinele alocate vor fi negociate cu instituția de proveniență prin Learning Agreement și vor fi acoperite din punct de vedere al încadrării didactice, de departamentele de specialitate. Suportul de curs/seminar/laborator va fi asigurat de cadrele didactice titulare nominalizate și va fi pus la dispoziția studenților prin platforma ADL.

2.3. Cursurile se vor desfășura pe baza materialelor didactice adaptate în limba engleză, în mod direct sau, în cazul grupelor mai mici de 3 studenți (inclusiv), în sistem tutorat, prin studiu individual coordonat și ședințe de consultații periodice organizate de cadrele didactice nominalizate. Seminariile și laboratoarele se vor desfășura cu participare fizică, iar studenții vor participa la activitățile practice pe baza graficului orar întocmit la nivel instituțional, pe cât posibil la ședințele planificate pentru studenții proprii de la programele de studii aflate în desfășurare în semestrul 1 al anului universitar în curs. Limba de predare va fi limba engleză sau limba română pentru studenții provenind din Republica Moldova.

2.4. Orele prestate de cadrele didactice nominalizate – ore convenționale curs, seminar și laborator – vor fi prevăzute în statele de funcții ale departamentelor de proveniență, conform procedurilor întocmire state funcții (PO 02-01 și PO 02-15).

2.5. Aspectele administrative privind mobilitatea incoming, respectiv asistența socială a studenților pe perioada derulării mobilității sunt în sarcina Biroului Erasmus+, cu sprijinul structurii logistice a ANMB, conform prevederilor procedurilor PO 01.01 și PO 01.07. Cazarea studenților militari se va asigura în cadrul ANMB gratuit pe baza reciprocității, iar pentru studenții civili, contracost, în măsura disponibilității spațiilor de cazare. În mod similar cu serviciile de cazare, hrănirea studenților militari se va asigura cu gratuitate, pe baza reciprocității, conform prevederilor acordului programului EMILYO și prevederilor standardului STANAG 6025 privind regulile financiare în acțiunile de cooperare dintre partenerii NATO.

2.6. În funcție de programul de studii pentru care au optat studenții incoming, decanatele vor prelua studenții în evidența de secretariat. La nivelul decanatului facultăților FNMN și FIM, prodecanul responsabil va fi desemnat tutore pentru studenții incoming aflați în școlarizare pe perioada semestrului și va fi responsabil împreună cu directorii de departamente, de gestionarea integrală a aspectelor academice ale mobilităților incoming

Art. 3 Hotărârea va fi pusă în aplicare de decanate, Biroul Erasmus+ și structura contabilului șef.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. dr. ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof. univ. dr. ing. Beazit ALI