

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
26.09.2013
Nr. A - 3341

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

APROBAT

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în Ședința Senatului Universitar nr.566 din data de 26 Septembrie 2013

Prezentul regulament respectă Carta ANMB și stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor studențești, drepturile și îndatoririle persoanelor cazate în cămin, sarcinile ce revin instituției și personalului cu atribuții în activitatea căminelor.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Căminele studențești, spațiile verzi ce le înconjoară, căile de acces ce le deserveșc și amenajările adiacente sunt în administrarea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și sunt destinate asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenții Facultății de Inginerie Marină și Facultății de Navigație și Management Naval.

Art. 2

Căminele studențești funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanțelor, când acestea se închid în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și igienizare.

Art. 3

Menținerea în funcțiune a unor cămine studențești pe perioada vacanțelor se va face la propunerea Facultăților, având în vedere:

- asigurarea cazării pentru studenții din practică;
- desfășurarea unor activități studențești;
- susținere restanțe, licențe, etc.

Art. 4

Administratorii răspund în mod direct de:

- gestionarea patrimoniului căminelor;
- întreținerea corespunzătoare a acestora;
- păstrarea curățeniei în jurul căminelor;
- evacuarea gunoiului;
- asigurarea securității.

Art. 5

Activitatea efectivă din cămin este condusă de către șeful de cămin cu sprijinul Comitetului studențesc de cămin în colaborare directă cu Directorul Administrativ. Administratorii sunt gestionarii întregului inventar și răspund de organizarea și funcționarea în condiții optime a tuturor activităților în cămine.

Art. 6

Principiul care stă la baza repartizării spațiilor din căminele studențești este performanța în activitatea academică a studenților și situația socială. Repartizarea spațiilor în cămine se va face prevenindu-se formele de exclusivism și de intoleranță.

Art. 7

Studenții militari vor beneficia de cazare în conformitate cu prevederile contractuale stabilite la nivelul Ministerului Apărării Naționale pe toată durata școlarizării.

Art. 8

Studenții civili din cadrul Facultății de Inginerie Marină și Facultății de Navigație și Management Naval pot beneficia de locuri de cazare, în funcție de capacitatea de cazare existentă, proporțional cu numărul studenților înscriși pe programe de studii (specializări) până la începutul anului universitar (cel târziu până la 05 octombrie). Locurile rămase vacante vor fi redistribuite în ordine la nivelul facultății.

Art.9

Serviciul de pază la intrarea în cămin se asigură de către studenții cazați în cămin, în 2 schimburi 4 ore cu 4 ore în intervalul 16.00-08.00 în zilele lucrătoare. În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, serviciul va fi de 24 ore, în 2 schimburi 4 ore cu 4 ore.

CAPITOLUL II
CRITERII DE CAZARE ÎN CĂMINUL
FACULTĂȚII DE INGINERIE MARINĂ ȘI
FACULTĂȚII DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL

Art. 10

Acordarea dreptului de cazare/decazarea pentru studenții din cadrul Facultății de inginerie marină și Facultății de navigație și management naval se realizează de către Comisia de servicii studențești.

Art. 11

Dreptul de cazare se acordă studenților care nu au domiciliul în municipiul Constanța sau pe o rază de 25 km în afara perimetrului municipiului.

Art. 12

Criteriul principal în acordarea dreptului de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior în condițiile obținerii în totalitate a creditelor (cazarea studenților trebuie să dea prioritate criteriilor performanței profesionale) și situația socială (studenți orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial) sau medicală, după caz. Pentru studenții înmatriculați în anul I se va lua în considerare media obținută la admitere. În situația în care după repartizarea în baza criteriilor stabilite, rămân locuri libere, acestea vor fi redistribuite în ordinea mediilor, studenților cu cele mai puține restanțe și fără abateri în anii precedenți de la Regulamentul de funcționare a căminelor studențești sau de la Regulamentul studenților și cel de ordine interioară al instituției.

Art. 13

În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții fără /cu taxă.

Art. 14

Pe baza criteriilor sociale sau medicale se poate acorda cazarea studenților în limita a 10 % din numărul total de locuri. În cazul în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri, vor avea prioritate cazurile deosebite pe baza analizei Comisiei de servicii sociale și a consiliului facultății.

Repartizarea pe baza criteriului social va avea în vedere studenții ale căror familii nu realizează pe ultimele 3 luni un venit mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie.

Pentru a dovedi situația materială, la cererea de cazare se vor anexa:

- declarațiile de venit de la părinți sau susținătorii legali ai studentului;
- declarațiile privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole;
- adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații (surorile);
- sentințe judecătorești;
- certificate de naștere ale fraților (surorilor);
- certificate de deces ale susținătorilor legali;
- certificate de căsătorie, etc. în funcție de fiecare caz în parte.

Repartizarea pe baza criteriului medical va avea în vedere bolile care se încadrează în H.G. 558/1998, a căror tratament este decontat din fondurile de asigurări de sănătate. Aceste boli sunt: ciroza hepatică, leucemie, limfoamele și talasemiile, epilepsia, bolile și tumorile maligne, diabetul zaharat, insuficiența renală cronică, scleroza multiplă, glaucomul, ulcerul gastroduodenal, TBC (care se află în evidența unităților medicale), boli imunologice, cardiopatii congenitale, virusul HIV sau bolnavi de SIDA.

Art. 15

Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor rămase disponibile după aplicarea criteriilor menționate anterior doar după ce fac dovada achitării debitelor.

Art. 16

Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către comisie, aceasta având posibilitatea să respingă aceste solicitări, în funcție de gravitatea faptelor pentru care au fost sancționați.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CĂMINUL FACULTĂȚII DE INGINERIE MARINĂ ȘI FACULTĂȚII DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL

Art. 17

Cazarea în cămin se face la începutul fiecărui an universitar. În cazuri excepționale, Comisia de servicii studenți se convoacă de către rectorul instituției, pentru rezolvarea contractelor de cazare.

Art. 18

Capacitatea de cazare se aprobă anual prin centralizatorul locurilor de cazare.

Art. 19

Repartizarea locurilor de cazare/decazarea la/de la Facultatea de inginerie marină și Facultatea de navigație și management naval se va face de către Comisia de servicii studenți în colaborare cu decanul facultății.

Art. 20

Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri înregistrată și depusă la șeful de cămin cu 2 luni înainte de încheierea anului universitar pentru anul următor iar studenții admiși la studii în anul I vor depune cererea de cazare în perioada 01 – 20 septembrie. Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit, va putea fi primit în cămin numai în eventualitatea rămânerii de locuri disponibile, neexistând obligația de a-l caza, chiar dacă îndeplinește condițiile.

Art. 21

Comisia va depune tabelul cu cererile de cazare, pe categorii de studenți (fete/băieți), la Directorul administrativ până la 25 septembrie.

Art. 22

Repartizarea locurilor de cazare va fi realizată în perioada 25.09 – 01.10, în concordanță cu perioada de înscriere a studenților în anul universitar curent.

Art. 23

Lista definitivă cu studenții cazați se afișează la avizierul Facultății de de inginerie marină și Facultății de navigație și management naval și pe site-ul www.anmb.ro

Art. 24

Studenții care au primit repartiție pentru cazare au obligația de a se prezenta la administrație pentru semnarea **CONTRACTULUI DE CAZARE, ANGAJAMENTULUI INDIVIDUAL** și să primească spre folosință, pe bază de proces verbal individual, bunurile de inventar din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință, de către administrator, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în cămin.

Locul de cazare se preia individual și nemijlocit de către fiecare student, pe baza actului de identitate având vizat carnetul de student pentru anul în curs și permisul de intrare.

Art. 25

În urma semnării Contractului de cazare, studentul va plăti chiria pe o lună anticipat la sediul administrației.

Art. 26

Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs. Sumele achitate sub formă de chirie nu se restituie.

Art. 27

Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe bază de legitimație de cămin. Prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea persoanelor cu drept de control din cadrul ANMB, este obligatorie.

Studenții cazați în cămin pot să primească vizite până la ora 21.

Art. 28

Pe perioada vacanțelor căminele sunt eliberate pentru a se da posibilitatea efectuării de lucrări de întreținere, dezinsecție, deratizare, etc.

CAPITOLUL IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 29

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” se obligă să asigure:

1. spații de cazare corespunzătoare;
2. mobilier adecvat cazării studenților;
3. cazarmamentul necesar dotărilor;
4. întreținerea și repararea instalațiilor electrice și sanitare;
5. întreținerea spațiului de folosință comună;

Art. 30

Reprezentanții delegați ai instituției au dreptul să verifice modul în care studentul folosește și întreține spațiul închiriat, inventarul din dotare și spațiile comune.

Art. 31

Studenții care folosesc spațiile de cazare din administrarea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” au dreptul:

- a) să primească spațiul repartizat, în perfectă stare de curățenie și cu dotările complete, potrivit inventarului;
- b) să folosească în mod civilizată dotările și instalațiile unității de cazare pe toată durata cazării;
- c) să primească răspunsuri justificate și în termen la toate observațiile pe care le face în legătură cu calitatea dotărilor, instalațiilor și serviciilor;
- d) să primească act doveditor pentru orice sumă achitată unității de cazare;
- e) să fie ales în comitetul studențesc de cămin;
- f) să primească vizite, în condițiile prevăzute în Regulamentul de funcționare.

Art. 31

Studenții cazați în cămin au **obligația**:

- a) să nu favorizeze accesul în cămin a persoanelor care nu au dreptul (indiferent de gradul de rudenie), să nu cazeze în cameră alte persoane și să nu modifice numărul de locuri stabilit de administrator;
- b) să respecte cu strictețe ordinea interioară, să păstreze liniștea și să aibă un comportament decent în relațiile cu personalul administrativ și cu celelalte persoane cazate;
- c) să folosească cu grijă, fără a produce stricăciuni, inventarul de cameră, instalațiile și dotările luate în primire, iar **la plecarea din cameră să închidă robinetele de apă și să stingă luminile**;
- d) să respecte întocmai regulile de prevenire și apărare împotriva incendiilor;
- e) să nu înstrăineze sau să deplaseze obiecte din dotarea camerei în alte locuri fără acordul administratorului;
- f) să sesizeze imediat administratorul despre defecțiunile constatate, în vederea remedierii lor;
- g) să respecte programul de acces în cămin stabilit de administrator și să prezinte legitimația de intrare serviciului pe cămin și persoanelor care execută controlul;
- h) să păstreze curățenia și să întrețină spațiul de cazare repartizat;
- i) să nu folosească aparatura nepermisă de Regulamentul de funcționare al căminului (plite electrice, reșouri, aragazuri) și să nu folosească sursele de energie electrică de pe holurile căminului;
- j) să participe la organizarea și asigurarea serviciului pe cămin conform planificării stabilite de administrator și decanul facultății;

k) să plătească lunar taxa de cazare până la data de 30 a lunii în curs pentru luna următoare. În cazul depășirii acestui termen studentul va fi îndepărtat imediat de cămin;

l) să suporte cheltuielile stricăciunilor produse din vina sa ori împreună cu cei cu care locuiesc dacă vina nu a fost dovedită;

m) să elibereze camera și să o predea în condiții corespunzătoare imediat după terminarea anului de învățământ, când încetează și prezentul contract;

n) să folosească numai căile de acces în Academie și cămin stabilite prin ordinul comandantului;

o) să permită accesul în cameră persoanelor cu drept de control, în vederea verificării modului în care studentul cazat respectă obligațiile asumate prin contract;

p) să se informeze cu privire la conținutul Regulamentului de funcționare;

q) să anunțe sosirea, respectiv plecarea din cămin și să completeze cererile în acest scop;

r) să întrețină sectoarele exterioare adiacente căminului în timpul serviciului pe cămin;

s) să răspundă pentru toate obiectele personale și pentru cele din inventarul încăperii;

ș) să arunce gunoiul în spații special amnajat în acest scop pe sortimente (plastic, hârtie, gunoi, menajer).

Art. 32

Studentilor cazați în cămin li se **interzice**:

a) introducerea și utilizarea de aparate și instalații mari consumatoare de energie (aparate electrocasnice, copiatoare, etc.);

b) introducerea în cameră și deținerea de: reptile, insecte, păsări, pești și animale;

c) introducerea și depozitarea în cameră a materialelor și substanțelor explosive, radioactive, inflamabile, chimice, halucinogene sau urât mirositoare, folosirea petardelor;

d) păstrarea în cameră a alimentelor ușor alterabile;

e) tulburarea ordinii și liniștii în cămin și în jurul acestuia, indiferent de modalitate;

f) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor precum și efectuarea oricărui gen de comerț sau oricăror acțiuni care contravin normelor sociale de convingere în comun;

g) practicarea jocurilor de noroc;

h) aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;

i) fumatul în cameră sau pe holurile căminului;

j) lipirea unor afișe, postere, anunțuri pe pereții camerelor sau ale holurilor;

k) ocuparea locurilor cu personae fictive.

l) acumularea absențelor nemotivate de la ore atrage după sine eliminarea din cămin;

m) violența, lovirea, bătaia, distrugerea bunurilor materiale ale colegilor.

Art. 33

Nerespectarea prezentelor obligații de către studenții care folosesc spațiile de cazare va atrage evacuarea imediată a acestora și vor fi amendati pentru stricăciunile produse. Academia Navală prin reprezentanții săi delegați poate să evacueze studenții care se abat de la prezentul Regulament.

Art. 34

Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual.

În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective iar pentru bunurile de uz comun vor fi răspunzători toți locatarii palierului respectiv.

Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către administrator și se aduce la cunoștința Directorului administrativ, urmând ca în termen de 72 ore vinovații să repare prejudiciul creat.

Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi sancționate conform Contractului de cazare. Neplata datoriilor se sancționează cu evacuarea din cămin.

Art. 35

Distrugerile sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestări antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin pe toată durata studiilor.

Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri, până fac dovada achitării debitelor, lăsând în competența instituției urmărirea în justiție.

CAPITOLUL V SANȚIUNI

Art. 36

Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, se aplică în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul la comiterea unei abateri de la condițiile de conviețuire în cămin;
- b) discuție în Consiliul Facultăților la prima repetare a abaterii sau în Consiliul de disciplină pentru studenții militari;
- c) sancțiuni financiare în cazul constatării de către administrație sau organele de control a unor pagube a bunurilor date în folosință;
- d) pierderea dreptului de cazare în cămin (externat).

Art. 37

Studenții care tranzacționează dreptul de cazare vor fi sancționați disciplinar conform Regulamentului studenților, mergând până la exmatriculare.

Art. 38

Pentru neplata chiriei sau a pagubelor provocate, studenții în cauză vor fi evacuați din cămin și se vor crea debite care vor fi urmărite de compartimentul financiar contabil până la lichidare iar dacă se constată ca pagubele au fost create cu intenție vor fi discutați în Consiliul facultății cu propunerea de exmatriculare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 39

Copii personalului didactic aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică beneficiază de gratuitate la cazare în căminul studentesc, pe perioada efectuării studiilor.

Art. 40

După finalizarea activităților de cazare, de la începutul anului universitar, administratorul de cămin va înainta situația cu evidența studenților cazați la Facultatea de inginerie marină și Facultatea de navigație și management naval.

Art. 41

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar **nr.578 din 26.09.2013** și intră în vigoare la data de 01.10.2013, dată la care regulamentul anterior în ședința Senatului universitar **nr.556 din 28.09. 2012** se abrogă. Regulamentul poate fi modificat și completat în concordanță cu prevederile normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale ANMB o impun.

RECTORUL
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Cam. Fl.

Prof.univ.dr.ing.Vergil CHIȚAC

DIRECTOR ADMINISTRATIV
Comandor
Gheorghe PETRARIU