



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
30.09.2015
Nr. A-4361

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CICLULUI AL II-LEA DE STUDII UNIVERSITARE -
MASTERAT

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării	Referințe modificare
1.	Regulamentul de organizare și funcționare al ciclului al II-lea de studii universitare - masterat a fost aprobat în ședința Senatul ANMB nr.596 din 24.07.2014	Minora	Art. 3,10,15, armonizare cu introducerea programului de studii Managementul sistemelor logistice cu 120 de credite Completarea art.13 privind detalierea modului de obținere a creditelor la o disciplina din planul de invatamant Art.6 armonizare cu introducerea programului de studii Managementul sistemelor logistice cu 120 de credite
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Colectiv de elaborare:

Coordonator: cdor Dr ing Pricop Mihail

Membri:cdor Ali Beazit

cdor Florin Nicolae

Baza: HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. AC-15-09P din data de 21.09.2015

HOTĂRÂREA SENATULUI UNIVERSITAR

Nr.617_C din data de 30.09.2015

I Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile universitare de masterat din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB), utilizând sistemul european de credite de transfer și acumulare SECT, în baza următoarelor acte normative: Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat.

Art. 2. (1) Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, în ANMB se pot organiza studii universitare de master în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate, în urma evaluării externe de către o agenție înregistrată la Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, denumit în continuare EQAR.

(2) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și/sau de către Consiliul de Administrație al ANMB și comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 3. (1) Având în vedere obiectivele, grupurile țintă și planurile de învățământ ale ANMB, studiile universitare de masterat organizate, sunt clasificate ca masterate profesionale, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale și complementare care vor asigura competențe complementare celor obținute în ciclul studiilor universitare de licență.

(2) Organizarea programelor universitare de masterat este posibilă și prin asociere cu alte instituții organizatoare de studii de masterat din țară sau din străinătate.

II Admiterea/înmatricularea/întreruperea studiilor/reînmatriculare

Art. 4. (1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand* pe toată durata ciclului al II-lea de studii universitare.

(2) Au dreptul să participe la *concursul de admitere* la studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență.

(3) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat poate urma, o singură dată, un singur program de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(4) Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență, având calitatea de student, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

Art. 5. (1) Admiterea candidaților la studiile universitare de masterat se face astfel:

a. prin concurs de admitere organizat de către fiecare facultate pentru programele de masterat pe care le oferă (facultățile trebuie să afișeze tipurile și denumirile programelor de master pentru care se organizează admiterea, grupurile țintă cărora se adresează, obiectivele, competențele, planurile de învățământ și detalii privind admiterea, metodologia de desfășurare a concursului, conținutul probelor de concurs, data, ora, sala, tematica și bibliografia, numărul de locuri finanțate de la buget și cele cu taxă etc.);

b. prin transfer de la alte universități, numai din domeniul fundamental al științelor ingineresti;

c. prin reînmatricularea masteranzilor exmatriculați;

d. în cadrul mobilităților, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior din țară și din străinătate;

e. pentru studenții străini conform regulamentului aprobat de Senatul ANMB.

(2) La înmatricularea/reînmatricularea masterandului transferat sau exmatriculat Consiliul Facultății (CF), pe baza propunerilor coordonatorilor de programe de studii, analizează fiecare caz în parte și stabilește disciplinele care pot fi echivalente și cele care trebuie refăcute în regim de diferență în raport cu planul de învățământ, promovarea acestora constituind sarcini suplimentare.

Sarcina suplimentară nu poate fi mai mare de 30 credite ECTS în raport cu anul de înmatriculare/reînmatriculare.

Art. 6. (1) Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii, și este permisă pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult doi ani de zile. Condiția de întrerupere temporară a studiilor este ca studentul să fie promovat sau nepromovat- inscriptibil în anul următor.

(2) Reînscriserea masterandului, după întreruperea studiilor, se face în anul de studii în care are dreptul, în condițiile regulamentului ECTS, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii în raport cu planul seriei în curs de școlarizare.

Art. 7. (1) Masteranzii exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de masterand pot fi reînmatriculați la cerere, în condițiile regulamentului activității profesionale a studenților - RAPS.

(2) Creditele efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

III Contracte de studii. Sarcini didactice

Art. 8. (1) La începutul anului universitar (de regulă în prima lună) studentul admis la masterat, indiferent de regimul de studii, cu sau fără taxă, este obligat să completeze și să semneze *Contractul anual de studii*.

(2) În *Contractul anual de studii* se înscriu disciplinele pe care studentul se obligă să le frecventeze și să le promoveze în anul universitar respectiv.

(3) *Contractul anual de studii* nu se poate modifica în timpul anului universitar.

(4) Masterandul care nu semnează *Contractul anual de studii* în perioada programată își pierde statutul de student.

(5) Masteranzii care aplică la mobilități încheie un contract adițional de studii conform cu protocolul încheiat între cele două instituții.

Art. 9. (1) Contractul anual de studii va cuprinde punctual disciplinele la care masterandul trebuie să obțină notă de trecere în vederea acumulării numărului total de credite, astfel încât anul universitar să fie considerat ca promovat, după modelul din Anexa 1.

(2) Disciplinelor din planul de învățământ (PÎ), pentru a fi trecute în contractul de studii, li se atribuie coduri de identificare, după modelul din Anexa 1 care face parte integrantă din acest Regulament.

Art. 10. Programarea activităților formative se face astfel:

- Activitățile didactice directe se desfășoară pe durata a trei/patru semestre egale de 14 săptămâni;

- Verificarea finală a cunoștințelor masteranzilor se face în sesiuni de examene programate la sfârșitul celor trei semestre (de iarnă, vară, respectiv iarnă), având fiecare durata de câte 3 săptămâni;

- Pentru fiecare an de studii este programată câte o sesiune de reexaminare, fără taxă, la disciplinele înscrise în *Contractul de studii* din anul universitar curent, de regulă în luna septembrie pentru primul an, respectiv martie pentru cel de-al doilea an.

Art. 11. Numărul de credite de studiu transferabile atribuite disciplinelor obligatorii și opționale aferente unui semestru de studii este **30** și corespunde unui număr de 14-18ore/săptămână efectuate în regim formal de studii.

Art. 12. (1) Activitatea didactică a masteranzilor la fiecare disciplină din PÎ este evaluată continuu, prin puncte alocate diverselor activități didactice declarate de către coordonatorul disciplinei în fișa disciplinei.

(2) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, minim 50% dintre aceste puncte se alocă pentru activitatea din timpul semestrului, iar restul se alocă verificării finale.

(3) Pentru disciplinele prevăzute cu *evaluare continuă* (fără examen) ultima lucrare de evaluare se va desfășura în ultimele 2 săptămâni ale semestrului.

Art. 13. (1) Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

(2) Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din PÎ se apreciază cu note de la 1 la 10.

(3) O disciplină se consideră promovată dacă în urma evaluării masterandul obține cel puțin nota 5.

(4) Nu se admit acordări parțiale de credite pe componentele de activitate aferente disciplinei.

(5) Pentru a mări ponderea competențelor practice în rezultatele învățării studenților masteranzi, prezența la activitățile practice – aplicative (laborator, proiect) este obligatorie în procent de 100%. De asemenea, pentru disciplinele prevăzute cu proiect, una dintre condițiile esențiale de participare la examenul final este de a preda și promova proiectul, conform fișei disciplinei.

(6) Studenții masteranzi trebuie să îndeplinească obligațiile școlare în perioadele planificate de instituție, ANMB neavând obligația de a lua în considerare servituțile voiajelor în apele internaționale sau alte angajamente contractuale individuale ale studenților.

(7) Studenții care au absențe motivate sau nemotivate la laboratoare capătă dreptul de a se prezenta la examen numai după recuperarea activităților aplicative neefectuate, fie prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal, fie în perioadele de recuperare, introduse suplimentar planului de învățământ și dedicate acestui scop.

(8). Toate activitățile didactice planificate, care au caracter obligatoriu, ***pentru care ANMB organizează activități suplimentare de recuperare ca urmare a absențelor studenților, vor fi efectuate contra cost***, conform taxelor aprobate de Senatul universitar la începutul anului universitar.

(9) În cazuri deosebite, argumentate cu documente justificative (spitalizare, scutire medicală, absențe motivate datorate altor activități specifice vieții universitare, etc.), decanatul facultății poate aproba scutirea de plată a acestor taxe precum și recuperarea activităților aplicative neefectuate din aceste cauze, în cadrul unui program special, convenit cu directorii de departamente.

(10) Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este în responsabilitatea cadrului didactic. Acesta completează cu rigurozitate ”*Catalogul cu evidența laboratoarelor*”, pe care îl va preda la sfârșitul semestrului secretariatului facultății.

Art. 14. Masterandul este inscripabil în anul II de studii dacă a obținut numărul minim de credite menționat în Anexa nr. 1 din *Regulamentul privind aplicarea sistemului European de credite transferabile*.

Art. 15. Masterandul este considerat absolvent și are acces la prezentarea publică a Lucrării de disertație după obținerea tuturor celor 90/120 **est** corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale din PÎ.

Art. 16. (1) Masteratul se încheie cu susținerea publică a unei ***Lucrări de disertație***. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a Lucrării de disertație primește Diploma de Master, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

(2) Lucrarea de disertație poate fi redactată și într-o limbă de circulație internațională, în acest caz ea fiind însoțită și de un rezumat în extenso redactat în limba română.

(3) În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

(4) Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

Art. 17. Fiecare facultate va elabora un ghid propriu de finalizare a programelor universitare de masterat cuprinzând următoarele specificații:

- calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor de disertație, data înscrierii la examenul de disertație, data predării lucrării și susținerii examenului de disertație);
- cerințe referitoare la redactarea lucrării de disertație (număr de pagini, structură, model de redactare, formatul lucrării, etc.);

- criteriile de evaluare a studentului în cadrul examenului de dizertație.

IV Asigurarea calității

Art. 18. Conform H.G. 404/2006, art. 7, studiile universitare de masterat se desfășoară conform procedurilor de asigurare internă și externă a calității. Principalii responsabili de calitatea programelor de masterat sunt universitatea și facultățile/departamentele care organizează programele de studii de masterat.

Art. 19. Fiecare program de masterat are un *coordonator*, numit de Facultate, care coordonează desfășurarea procesului de învățământ, în concordanță cu reglementările și exigențele din ANMB. Coordonatorul programului de masterat promovează programul de master în perioada premergătoare admiterii, răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de admitere, verifică desfășurarea activităților didactice și de cercetare, coordonează alocarea temelor pentru Lucrarea de disertație, și comisia de susținere a Lucrărilor de disertație

Art. 20. Procesul de evaluare a calității studiilor universitare de masterat în ANMB este unul continuu, implementat prin:

- evaluarea internă periodică efectuată de Comisia de Evaluare a Programelor de Studii (CEPS) și externă periodică a fiecărui program în conformitate cu legislația specifică din România;
- considerarea ca standarde de referință a standardelor naționale de calitate specificate prin normele ARACIS, standardelor și competențelor International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW 2010);
- elaborarea în colaborare cu Biroul Învățământ și Managementul Calității (BIMC) a standardelor specifice studiilor universitare de masterat, orientate spre cultivarea excelenței în educație și cercetare.

Art. 21. Recunoașterea **cst** obținute de masteranzi la alte universități din țară sau străinătate se face de către CF, pe baza programului de studiu parcurs anterior de masterand, a timpului alocat aprofundării disciplinei și a calificativului obținut. Această recunoaștere se face conform Regulamentului ECTS

V Dispoziții finale

Art. 22. Se pot percepe taxe, suportate individual de masteranzi, în următoarele situații: la admitere, înmatriculare/reînmatriculare, depășirea duratei programate de școlarizare, repetarea evaluărilor la disciplinele restante în alte sesiuni de examene decât cele ordinare prevăzute în planul de învățământ, la susținerea diferențelor, precum și la organizarea de activități formative suplimentare la cererea masteranzilor, în afara programului planificat.

Art. 23. (1) Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatul ANMB **nr.617 din 30.09.2015**, intră în vigoare la data de 01.10.2015 și înlociește vechiul regulament aprobat în ședința Senatul ANMB **nr.596 din 24.07.2014**.

(2) Orice modificare a prezentului regulament se face numai cu aprobarea Senatului Universitar.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă

Prof.univ.Dr.ing. Vergil CHIȚAC

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.Dr.

Andrian-Sirojea MIHEI