



## STATUTUL CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE

### *Capitolul I*

#### DENUMIRE, CONSTITUIRE, FORMĂ JURIDICĂ ȘI SEDIU

##### **Art. 1. Denumire, formă juridică**

Centrul de Formare Continuă a Resurselor Umane (C.F.C.R.U.) este o componentă structurală administrativă a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (A.N.M.B.).

##### **Art. 2. Constituire**

(1) C.F.C.R.U. are ca obiect de activitate organizarea programelor de învățământ continuu destinate persoanelor din interiorul și din afara comunității academice, prin care se realizează formarea profesională sau transferul de tehnologie.

(2) C.F.C.R.U. este constituit în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului nr. 1/2012;
- Ordinul MEN nr. 3741/4.05.2000 privind tipurile de diplome, certificate și atestate acordate în învățământul superior acreditat;
- Carta universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

(3) Activitatea C.F.C.R.U. va fi acordată conform prevederilor tuturor actelor normative ulterior apărute și care au legătură cu obiectul său de activitate.

##### **Art. 3. Sediul**

Sediul C.F.C.R.U. este în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanta, str. Fulgerului nr. 1, tel. 0241-626200, fax 0241-643096.

### *Capitolul II*

#### SCOP ȘI OBIECTIVE

##### **Art. 4. Scop**

Dezvoltarea capacității A.N.M.B. de a colabora cu firmele de crewing și instituțiile locale prin efectuarea cursurilor de siguranță maritimă, în particular pentru a introduce și ameliora serviciile de formare continuă, prin cursuri postuniversitare și transfer tehnologic oferite de către instituție. C.F.C.R.U. este furnizor de formare profesională.

##### **Art. 5. Obiective**

- a) Realizarea proceselor de educație permanentă completează educația de bază, însumând activitățile care au ca scop dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor, pe lângă formarea de abilități ce țin de natura practică a meseriei de ofițer de marină de care studentul sau absolventul are nevoie într-o anumită situație din viață, în scopul de a-l ajuta să-și găsească locul cel mai potrivit în societatea în care trăiește;
- b) Dezvoltarea legăturilor dintre A.N.M.B. și beneficiari, în cadrul formării continue a personalului; punerea în practică a activităților de formare și de adaptare la nevoile și evoluția pieții muncii;
- c) Reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale;
- d) Conversia profesională;
- e) Promovarea profesională, permițând cursanților obținerea unei calificări superioare;

- f) Formarea continuă a personalului didactic prin perfecționarea pregătirii de specialitate și a pregătirii metodice și psihopedagogice;
- g) Întărirea parteneriatului cu instituțiile furnizoare de educație;
- h) Furnizarea de servicii de consultanță și de asistență de specialitate.

### *Capitolul III*

#### **OBIECT DE ACTIVITATE**

**Art. 6.** C.F.C.R.U. are drept obiect de activitate:

- a. Organizarea de cursuri de siguranță maritimă pentru studenții Facultății de Marină Civilă;
- b. Organizarea de cursuri postuniversitare de perfecționare, pentru absolvenții învățământului superior de lungă și de scurtă durată;
- c. Organizarea de cursuri pentru formarea continuă a personalului: cadre didactice, cadre didactice auxiliare, cadre manageriale, administrative ori secretariat - informatizare;
- d. Organizarea de cursuri de formare profesională continuă sau de educație permanentă a adulților, prin perfecționarea pregătirii profesionale și dobândirea unor noi calificări profesionale;
- e. Organizarea de conferințe, colocvii, reuniuni de lucru, favorizând contactele între studenți, cadre universitare și specialiști din industrie, din țară și din străinătate;
- f. Intermedierea programelor de colaborare concretizate prin contracte de cercetare, având ca obiectiv promovarea noilor tehnologii;
- g. Realizarea de parteneriate, schimburi de experiență între studenți, cadre didactice, specialiști, personal administrativ și alte universități și instituții din țară și străinătate, în scopul îmbunătățirii competențelor organizatorice, didactice, științifice ori manageriale și participării la programe interne și internaționale;
- h. Promovarea imaginii A.N.M.B. în țară și în străinătate;
- i. Dobândirea unor competențe profesionale prin: inițiere, calificare, perfecționare, specializare.

### *Capitolul IV*

#### **STRUCTURA C.F.C.R.U.**

**Art. 7. Personal didactic și administrativ**

Pentru organizarea și desfășurarea activităților sale, C.F.C.R.U. va utiliza personal calificat: cadre didactice, specialiști din învățământ și din alte sfere ale activităților industriale și sociale; formatori, personal administrativ și personal cu competențe profesionale speciale. În ceea ce privește partea de specialitate, C.F.C.R.U. colaborează cu departamentele de specialitate.

**Art. 8. Parteneri**

- (1) C.F.C.R.U. are parteneri interni și internaționali.
- (2) Partenerii interni sunt: instituții de învățământ de stat și private, firme cu capital de stat și privat, instituții ale administrației locale și de stat, organizații neguvernamentale.
- (3) Partenerii internaționali sunt: firme de crewing și shipping, instituții de învățământ, instituții administrative.

**Art. 9. Public interesat și condiții de acces**

Programele de studiu se adresează studenților care vor să capete abilități și competențe în meseria de marinar, absolvenților prin cursuri postuniversitare, ofițerilor de marină pentru completarea studiilor în vederea obținerii brevetelor manageriale. Înscrierea se face la cerere.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN"**

**Contraamiral de flotilă**

**Prof. univ. Dr. ing. Vergil CHIȚAC**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**

**Comandor**

## REGULAMENTUL

### activității de instruire a cursanților care se desfășoară în Centrul de Formare Continuă a Resurselor Umane

#### *Capitolul I*

#### CALITATEA DE CURSANT

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei universitare și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de **cursant** al Centrului de Formare Continuă a Resurselor Umane (C.F.C.R.U.), departament al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (A.N.M.B.), indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează.

(2) Prin **activitate universitară a cursanților** se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din A.N.M.B., precum și la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte instituții.

**Art. 2.** (1). Pentru a dobândi și menține calitatea de cursant al C.F.C.R.U., solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet procedura de **înmatriculare/reînmatriculare** într-un program de studiu, anunțată pentru fiecare program în parte.

(2). **Înmatricularea** într-un program de studiu se inițiază la cererea solicitantului, aprobată de directorul C.F.C.R.U. În acest document se precizează programul de studiu (specializarea, seria) sau cursul pe care dorește să-l urmeze. Înmatricularea poate fi precedată de Contractul de Studii.

(3). **Reînmatricularea** într-un program de studiu se referă la persoanele care au pierdut calitatea de cursant al C.F.C.R.U. și, din motive bine întemeiate, solicită continuarea programului de studiu nefinalizat, cu o altă serie. Reînmatricularea poate fi aprobată pentru o nouă serie (dacă există) a programului de studiu și se realizează în următoarele condiții:

- plata restanțelor financiare pentru seria la care a pierdut calitatea de cursant, în cazul în care obligațiile financiare nu au fost achitate;
- plata taxei de participare la curs, în condițiile financiare ale noii serii;
- participarea la activitatea didactică conform planului de învățământ al noii serii;
- modulele absolute sunt în perioada de valabilitate.

**Art. 3.** (1) La **înmatricularea** pentru un curs, cel care solicită semnează o cerere-tip în care specifică cursul pe care dorește să-l urmeze, semnătura fiind considerată bază legală pentru constituirea grupelor de cursanți.

(2) Dacă nu este student, pentru a urma un curs postuniversitar trebuie să prezinte: copie legalizată după diploma de licență, copii după certificatul de naștere, căsătorie (numai persoanele de sex feminin căsătorite) și actul de identitate.

(3) Înmatricularea se va face pe baza unei cereri aprobate de către directorul C.F.C.R.U. sau de către coordonatorul programului/cursului. Înmatricularea și luarea în evidență a cursanților se face conform metodologiei proprii, anexată la prezentul regulament.

## *Capitolul II*

### **DREPTURI, OBLIGAȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 4.** Ca membru al comunității academice, cursantul are următoarele **drepturi**:

(1). Să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bazele sportive, cărțile din bibliotecă, puse la dispoziția sa de către A.N.M.B., pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

(2). Să solicite C.F.C.R.U. și Consiliului Profesorat al structurii care gestionează didactic programul de studiu, să analizeze activitatea desfășurată în cadrul programului de studiu.

**Art. 5.** Ca membru al comunității academice, cursantul are următoarele **obligații**:

(1). Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și ale programelor universitare aferente;

(2). Să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, cursanți sau profesori, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte, întrucât:

a) molestarea altei persoane;

b) mediatizarea minciunii în orice fel;

c) darea și luarea de foloase necuvenite;

d) furtul din avutul public/privat ori la examene;

e) consumul ori comercializarea drogurilor,

sunt **delicte incompatibile cu calitatea de cursant** și conduc la **exmatricularea imediată** a celui care le-a comis;

(3). Să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui și să le păstreze în bună stare. Cursanții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor fi sancționați și obligați la recuperarea prejudiciului.

(4). Să respecte obligațiile de plată a taxelor de școlarizare, la termenele prevăzute.

(5). Să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care se referă la activitatea cursanților.

**Art. 6.** (1) În cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice cuprinse în acest regulament, alte regulamente ale Cartei Universitare și în Contractul de Studii, cursantul poate primi următoarele **sanctiuni**:

a) **avertisment**;

b) **exmatriculare** din programul de studiu.

(2) **Avertismentul** de la punctul a) va fi aplicat de către decanatul facultății care gestionează activitatea didactică, iar **exmatricularea** se propune de către C.F.C.R.U. și face obiectul hotărârii Biroului Senatului A.N.M.B..

(3) Contestațiile privind sancționarea cu **avertisment** vor fi soluționate de către Biroul Senatului A.N.M.B..

(4) Contestațiile privind deciziile de **exmatriculare** sunt analizate de Comisia de Etică a Senatului și soluționate de plenul Senatului A.N.M.B..

(5) Decizia Senatului este definitivă. Decizia de sancționare se va comunica prin înștiințarea în scris a cursantului în cauză, făcându-se referire la Regulamentul Activității Universitare a Cursanților C.F.C.R.U. și numărul articolului care a stat la baza sancționării.

## *Capitolul III*

### **FRECVENȚA LA PROGRAMELE DE STUDIU**

**Art. 7.** Cursanții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte și practică. Ei au obligația să

efectueze integral toate activitățile practice prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studiu la care sunt înmatriculați (seminarii, lucrări practice, proiecte și practică).

**Art. 8.** (1). Pentru **absențe** la activitățile practice ale unei discipline, cursantul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea lucrărilor practice absente, prin participarea cu alte grupe la aceste lucrări, în cadrul programului didactic normal. Pentru a recupera lucrările practice în cadrul acestui program, în afara orarului cursului respectiv, cursanții vor plăti taxele stabilite de Senatul A.N.M.B.. În cazuri excepționale (spitalizare, graviditate, etc.) conducerea C.F.C.R.U. poate aproba scutirea parțială de plată a acestor taxe.

(2). În cursul unui program de studii cursantul nu poate recupera mai mult de 50% din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, indiferent de motivul pentru care a absentat.

(3) Pentru a putea fi admis la examen, cursantul care absentează nemotivat, fără a recupera absențele, mai mult de 20% din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, trebuie să se reînmatriculeze la o nouă serie a cursului urmat (dacă există o altă serie a unui program de studiu similar).

(4) Evidența frecvenței cursanților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu și aplicarea prevederilor acestui articol este **responsabilitatea titularului care predă disciplina respectivă.**

#### *Capitolul IV*

### **PROMOVAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU**

**Art. 9. Evaluarea** pregătirii cursanților la o disciplină de studiu se face pe parcursul derulării programului de studii (prin *testare* în cadrul seminariilor, al lucrărilor de control) și în cadrul sesiunilor prevăzute în structura programului (prin *examene, verificări și colocvii*), acolo unde este specificat acest lucru.

**Art. 10.** Pentru promovarea acestor discipline cursanții înmatriculați au la dispoziție două **sesiuni de examene**: sesiunea de la sfârșitul semestrului/programului de studii și sesiunea pentru examene nepromovate (sesiune de restanțe).

**Art. 11.** (1) **Examenele** se susțin în conformitate cu procedurile interne ale A.N.M.B., cu excepția cazurilor în care examinarea se face de către o terță parte cu care A.N.M.B. a încheiat un protocol.

(2) În cazul în care examinarea revine unui partener, în baza protocoalelor semnate de către A.N.M.B., examinarea se desfășoară în conformitate cu procedurile interne ale institutiei în care se desfășoară examinarea.

(3) Ziua și ora **susținerii examenelor** pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către directorul C.F.C.R.U./coordonatorul cursului la propunerea grupelor de cursanți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/serie și se aduce la cunoștința cursanților cu cel puțin zece zile înaintea începerii sesiunii de examene.

#### *Capitolul V*

### **FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art. 12.** Data **finalizării** programului de studii este data susținerii examenului/colocviului final și se stabilește conform prevederilor regulamentelor în vigoare și a protocoalelor semnate de către A.N.M.B..

**Art. 13.** (1) **Studiile postuniversitare de specializare** se încheie în conformitate cu regulamentul cursurilor postuniversitare. Criteriile de organizare a examenului de absolvire se stabilesc conform actelor normative în vigoare, iar metodologia de către Senatul A.N.M.B..

(2) Actele de studii care se eliberează fiecărui absolvent al unui program de studiu vor corespunde întocmai structurii și conținutului planului de învățământ (forma de învățământ, denumirea disciplinelor, numărul de ore, numărul de semestre academice și de ani de studiu), așa cum a fost acesta aprobat de autoritățile academice și administrative relevante, indiferent de maniera calendaristică în care absolventul a desfășurat diferitele activități didactice cuprinse în planul de învățământ.

**Art. 14.** Cursantul poate solicita, după absolvirea programului de studiu, până la eliberarea actului de studii, o **adeverință de absolvire**. Aceasta se eliberează de către Secretariatul A.N.M.B..

**Capitolul VI**

**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15.** Prevederile acestui regulament sunt obligatorii pentru toți studenții ce efectuează cursuri în cadrul DFCTT/FMC.

**Art. 16.** Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” **nr.566 din data 28.02.2013** și intră în vigoare la data aprobării înlocuind vechiul statut.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN"**

**Contraamiral de flotilă**

**Prof. univ. Dr. ing. Vergil CHIȚAC**

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**

**Comandor**

**Conf.univ.Dr. Virgil ENE-VOICULESCU**

## 2 Specializări

### Cursuri de securitate maritimă

#### TABEL CU PROGRAMAREA PE ANI SI NUMĂRUL DE ORE A CURSURILOR OBLIGATORII DE SIGURANȚĂ MARITIMĂ PREVĂZUTE LA ANEXA 3

#### LA ORDINUL MTCT 1627 / 2006

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>Forma</b>
1	Navigație radar, radar plotting și folosirea ARPA-nivel operațional	<b>40</b>	8 seminar + 32 laborator
2	Limba engleză maritimă	<b>28</b>	28 seminar
3	Certificat de operator GMDSS-GOC	<b>140</b>	70 seminar + 70 laborator
4	Transportul și manipularea mărfurilor periculoase	<b>32</b>	8 seminar + 24 seminar
5	Prevenirea poluării mediului marin MARPOL 73/78	<b>32</b>	8 seminar + 24 seminar
7	Competențe în utilizarea mijloacelor de supraviețuire și a bărcilor de salvare, altele decât bărcile rapide de salvare	<b>32</b>	24 seminar + 8 bazin
8	<i>Curs de siguranță de bază (Basic Safety Training):</i>		
8.1	Tehnici individuale de supraviețuire pe mare	<b>16</b>	8 seminar + 8 laborator
8.2	Protecție individuală și responsabilități sociale la bordul navei	<b>16</b>	8 seminar + 8 seminar
8.3	Prevenirea și lupta contra incendiilor	<b>24</b>	8 seminar + 16 laborator
8.4	Prim ajutor medical	<b>24</b>	8 seminar + 16 laborator

## Cursuri de formare si dezvoltare profesionala continua

### TABEL CU PROGRAMAREA PE ANI SI NUMĂRUL DE ORE A CURSURILOR

Nr crt	Denumire curs	Nr. ore	Forma
1	Bridge Team Management – Managementul echipei de cart pe puntea de comandă	<b>40</b>	40 seminar
2	Engine Room Team Management – Managementul echipei de cart în sala mașini	<b>40</b>	40 seminar
3	Advanced Bridge Team Management – Noțiuni avansate despre managementul echipei de cart pe puntea de comandă	<b>40</b>	40 seminar
4	Advanced Engine Room Team Management – Noțiuni avansate despre managementul echipei de cart în sala mașini	<b>40</b>	40 seminar
5	Shiphandling – manevra navei	<b>40</b>	40 seminar
6	ECDIS – Electronic Chart Display and Information System – Systeme de hărți electronice	<b>40</b>	40 seminar
7	Operator GMDSS - GOC	<b>140</b>	70 seminar + 70 laborator
8	Operator GMDSS – GOC – certificare restrânsă	<b>40</b>	20 seminar + 20 laborator
9	Exploatarea și operarea motoarelor cu ardere internă și a căldărilor navale în contextul reducerilor emisiilor de noxe	<b>30</b>	12 seminar + 18 laborator
10	Managementul crizelor în domeniul maritim	<b>30</b>	12 seminar + 18 laborator
11	High voltage – naval electrical systems		<b>40</b>
12	Vibrațiile mașinilor rotative și diagnoza preventivă		<b>30</b>
13	Proiectare CAD/CAE utilizand soft specializat (Ansys, Solidworks)		<b>42</b>
14	Conducerea automatizată a proceselor electromecanice, specific navelor militare		<b>40h</b>
15	Shiphandling curs baza		<b>16</b>
16	Shiphandling curs avansat		<b>32</b>
17	Tehnologii de producere a energiei din surse regenerabile		
18	Curs introductiv de limba bulgara		
19	Curs recuperativ de limba engleză		<b>56</b>
20	Curs de perfectionare a competentelor în utilizarea simulatorului de punte		<b>16</b>
21	Curs de perfectionare a competentelor în utilizarea simulatorului mașină		<b>16</b>
22	Curs de familiarizare cu simulatorul de punte		<b>24</b>
23	Curs de familiarizare cu simulatorul de mașină		<b>24</b>