



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A - 3732 din 23 Octombrie 2013

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

REGULAMENT DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general de realizare a evaluării rezultatelor și performanțelor activității cadrelor didactice universitar din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB), principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică și de cercetare științifică a acestora, precum și gradul de implicare în acțiuni științifice și socio-culturale realizate în interesul instituției și a comunității universitare.

Art. 2 Evaluarea personalului didactic civil preuniversitar angajat al Centrului Principal, Centrului de Resurse și Învățare și al Centrului Secundar de Limbi Străine Brăila, Grădinița „Căluțul de Mare” se desfășoară conform normelor și metodologiei de evaluare specifice, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării (Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată cu Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011).

Art. 3 Evaluarea personalului nedidactic și didactic-auxiliar se desfășoară conform normelor și metodologiei de evaluare prevăzute în Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/04.02.2012, „Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”.

Art. 4 Evaluarea calității cadrelor didactice reprezintă o componentă importantă a sistemului de management al calității din ANMB, având la bază standarde de referință realizându-se după indicatorii aprobați de Senatul universitar. Aceasta se face anual în perioada 01.10 - 15.11 pentru anul universitar anterior, iar perioada de evaluare se consemnează în Ordinul de zi pe ANMB.

Art. 5 Calitatea corpului profesoral se referă la cunoștințele de specialitate, potențialul de cercetare științifică, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, deontologia profesională a cadrelor didactice precum și recunoașterea acestora din punct de vedere profesional la nivel național și internațional.

Art. 6 Cadrele didactice din ANMB trebuie să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ și să realizeze o continuă apropiere a noțiunilor teoretice cu cele practice.

Art. 7 În concordanță cu prevederile legislative din *OUG nr. 75/2005* aprobată ulterior prin *Legea 87/2006 și modificată prin OUG nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației*, evaluarea cadrelor didactice din ANMB este compusă din patru componente: autoevaluarea, evaluarea colegială, □ evaluarea de către studenți și evaluarea de către managementul ANMB.

Capitolul II. Autoevaluarea și Evaluarea colegială a cadrului didactic

Art. 8 Evaluarea personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluare, evaluare colegială, □ evaluare de către studenți.

Art. 9 Cadrele didactice din ANMB au datoria să-și facă *o dată pe an*, o evaluare critică a propriei activități, a modului în care face față cerințelor societății moderne, a performanțelor profesionale comparativ cu standardele și indicatorii de performanță stabiliți de Senatul universitar, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de studenți (Anexa nr.3).

Art. 10 (1) Fiecare cadru didactic – indiferent de gradul didactic, de funcția deținută, de onorurile oferite de societatea civilă – trebuie *să fie evaluat anual* de către *colegii din departament*.

(2) Evaluarea colegială are drept scop menținerea unui climat familial între membrii departamentului, crearea unei ambianțe specifice de lucru care să permită implementarea unei strategii de eficiență ridicată în rezolvarea tuturor problemelor curente ale departamentului.

(3) Evaluarea colegială se va realiza pe criterii obiective, de performanță, dar și de interacțiune umană și va fi supervizată de directorul de departament.

Art. 11 Evaluarea colegială a cadrului didactic se face pe baza unui document tipizat denumit „Chestionar de evaluare colegială” și în conformitate cu procedura menționată în Anexa nr. 1.

Art. 12 (1) Aprecierea colegială se referă la atât la activitatea didactică și științifică precum și la aspectul deontologic și comportamental al cadrului didactic .

(2) Chestionarul de evaluare colegială – ca document tipizat – este aprobat, anual, de către colectivul departamentului din care face parte cadrul didactic supus evaluării;

(3) Chestionarele de evaluare colegială pot avea structuri diferite – de la un departament la altul – datorită specificului fiecărui departament, dar trebuie să aibă un trunchi comun care să reprezinte (75-80) % din volumul chestionarului.

(4) Structura de trunchi comun a chestionarului de evaluare colegială este aprobată, anual, de către Senatul universitar.

Art. 13 Evaluarea colegială este coordonată de consiliul departamentului și în toate situațiile trebuie să existe înregistrări (procese verbale) care să consemneze modul de realizare și rezultatul evaluării.

Capitolul III. Evaluarea de către studenți a cadrului didactic

Art. 14 (1) Fiecare cadru didactic *va fi evaluat cel puțin o dată pe an de către studenți*, pe baza unui chestionar propus de CIS și aprobat de Senatul academiei.

(2) Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime.

(3) Pentru disciplinele la care orele de aplicații (seminar, laborator) au fost susținute de un cadru didactic altul decât titularul disciplinei, la aceeași sesiune de evaluare și notare se va face și evaluarea respectivului cadru didactic.

(4) Directorii de departamente utilizează rezultatele evaluării de către studenți în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice din departamentele pe care le conduc și păstrează centralizatoarele evaluării de către studenți timp de trei ani.

Art. 15 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se va realiza pe baza unui document tipizat denumit „Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți” și în conformitate cu procedura menționată în Anexa nr. 2.

Art. 16 (1) Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt cunoscute, doar, de către: *cadru didactic analizat, directorul de departament, decanul facultății și rectorul academiei.*

(2) *Decanul facultății trebuie să întocmească un raport asupra procesului de evaluare de către studenți a fiecărui cadru didactic, raport pe care îl prezintă rectorului academiei.*

(3) Pentru *directorii de departament*, centralizatoarele evaluării de către studenți sunt predate – sub semnătură – decanului facultății.

(4) Pentru *prorectori, decanii și prodecanii facultăților*, centralizatoarele evaluării de către studenți sunt predate de către directorii de departamente – sub semnătură – rectorului academiei.

(5) Fiecare facultate își desemnează un reprezentant care va pune pe site-ul facultății – și la avizierul acesteia – rezultatele, prelucrate statistic, ale evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Art. 17 Decanul facultății informează semestrial Consiliul facultății despre rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și propune dezbaterii acestuia măsurile și strategia ce trebuie adoptate.

Capitolul IV. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic

Art. 18 Organizarea și coordonarea activității de evaluare a personalului didactic, din punct de vedere al calității, intră în responsabilitatea decanatelor.

Art. 19 Fiecare cadru didactic – indiferent de poziția pe care o are în facultate, academie sau în societate - trebuie să fie evaluat anual de către *directorul de departament*.

Art. 20 Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță și este elaborată prin raportarea la autoevaluare, evaluarea colegială și evaluarea făcută de către studenți.

Art. 21 Rezultatele evaluării sunt analizate și validate în Consiliul Facultății.

Art. 22 Directorii de departamente anunță personalul didactic din subordine să pregătească materialele ce argumentează activitatea desfășurată de la ultima evaluare și elaborează un grafic de desfășurare a evaluării astfel încât să se încadreze în termenele stabilite de conducerea academiei (luând în calcul și timpul necesar pentru rezolvarea eventualelor contestații). Rezultatele sunt avizate de către decani și sunt supuse spre aprobare rectorului.

Art. 23 Tabelele centralizatoare cu grilele completate (Anexa nr. 4), nota finală și calificativul, semnate de directorul de departament, personalul didactic pentru luarea la cunoștință a punctajului obținut, se transmit de către directorii de departamente structurii de personal pentru centralizare și pentru consemnarea rezultatului în Ordinul de zi pe unitate.

Art. 24 Nota finală din tabelele centralizatoare cu punctajele obținute care se înaintează structurii de personal se stabilește cu următoarea formula de calcul:

$$C_y = C_{\min} + \frac{P_y^x (C_{\max} - C_{\min})}{P_{\max}}$$

C_y - Coeficientului de evaluare (nota finala)

C_{\max} - Coeficientul maxim corespunzător funcției didactice (5)

C_{\min} - Coeficientul minim corespunzător funcției didactice (3)

P_{\max} - Punctajul maxim corespunzător funcției didactice (20)

P_y^x - Punctajul obținut după evaluare conform grilei (între 1 și 20)

Art. 25 Nota finală stă la baza acordării calificativelor în urma evaluării, după cum urmează:

Nota finala	Calificativ
3,01-3,49	SATISFĂCĂTOR
3,50-3,99	BINE
4,00-5,00	FOARTE BINE

Art. 26 Rezultatele din fișa de evaluare sunt supuse analizelor de management și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității în educație. Totodată ele pot fi utilizate la fundamentarea deciziilor privind salarizarea personalului didactic conform prevederilor art. 303 alin (3) din Legea educației naționale nr.1 /2011.

Art. 27 Clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare corespunzători acestor clase de salarizare se stabilesc conform „Nomenclatorului funcțiilor personalului civil” constituit în baza Legii 284/2010.

Art. 28 Fișa de evaluare este documentul fundamental pe baza căruia se acordă recomandarea pentru ocuparea unui post didactic, participare la cursuri și acordarea gradației de merit și pentru dobândirea calității de conducător de doctorat.

Art. 29 Fișele de evaluare precum și celelalte documente pentru fiecare cadru didactic sunt confidențiale, se îndosariază și se păstrează la departament. La mutarea unui cadru didactic la alt departament dosarul acestuia se transferă noului departament. În cazul încetării activității unui cadru didactic sau pensionării dosarul se păstrează la departament timp de 6 luni după care se depune la arhiva unității.

Art. 30 Cadrelor didactice civile a căror normă didactică este completată cu activități de cercetare științifică și celor care sunt trecute temporar cu normă integrală de cercetare științifică li se calculează salariul de bază pentru postul didactic pe care sunt titulare.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 31 Conform unei Metodologii aprobate de Senatul universitar se instituie un proces de penalizare a cadrelor didactice care, timp de trei ani consecutiv obțin un punctaj sub nota 3,50.

Art. 32 Contestațiile în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale se fac în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării și se soluționează de Senatul universitar. Rezultatul analizării contestațiilor va fi comunicat în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

Art. 33 Concluziile rezultate în urma evaluării personalului didactic civil se prezintă Senatului universitar de către directorii de departament și șeful personalului.

Art. 34 Orice modificare, determinată de apariția unor noi acte normative la nivel național, a unor recomandări ale Ministerului Educației Naționale sau a altor considerente interne, se aprobă de către Senatul universitar.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar **nr.581 din 27.03.2013** înregistrat cu nr. A-1037 și înlocuiește vechiul Regulament aprobat de Senat în ședința **nr.568 din 27.03.2013** înregistrat cu nr. A-1037 din 27.03.2013.

Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte din prezentul Regulament.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN
Contraamiral de flotilă
Prof.univ.Dr.ing. Vergil CHIȚAC

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf.univ.Dr.Virgil ENE-VOICULESCU