



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
**Nr. A-6545 din 03.12.2012**

**REGULAMENTUL**

**Privind activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din  
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**CAPITOLUL 1. CONSTITUIRE**

**Art. 1** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) este organizată, funcționează și își execută atribuțiile în conformitate cu Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu Ordonanța 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Carta universitară, Standardul ISO 9001:2008, hotărârile Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB) și hotărârile Consiliului de administrație (CA) al ANMB.

**Art. 2** CEAC este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții privind asigurarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în ANMB.

**Art. 3** CEAC colaborează cu CA la elaborarea planului strategic și a planurilor operaționale anuale privind asigurarea calității și la întocmirea rapoartelor de evaluare internă anuale.

**Art. 4** CEAC colaborează cu Biroul de învățământ și asigurare a calității (BIAC) în vederea implementării, planificării și organizării SMC, la nivelul structurilor din ANMB.

**Art. 5** (1) Structura organizatorică a CEAC cuprinde:

- un coordonator desemnat de către Rector ;
- 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, fără funcții de conducere, propusi de coordonatorul CEAC, aleși prin vot secret de Senatul universitar;
- un reprezentant al studenților ales de Centrul de informare pentru studenți (CIS);
- un reprezentant al angajatorilor;

(2) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de coordonator.

**CAPITOLUL 2. RESPONSABILITĂȚI ȘI FUNCȚIONALITATE ÎN CADRUL SMC**

**Art. 6** Atribuțiile CEAC:

- a) asigură armonizarea politicii calității cu strategia universitară;
- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea ANMB astfel încât să se respecte criteriile stabilite pe domenii în art. 14 din prezentul regulament;
- c) urmărește aplicarea concluziilor rezultate în urma evaluărilor și prezintă sinteze periodice senatului universitar;
- d) elaborează un raport de evaluare internă anual privind calitatea educației în ANMB. Raportul este adus la cunoștința întregului efectiv prin afișare sau publicare.
- f) stabilește obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în ANMB;

- g) dezvoltă o cultură a calității în ANMB, atât la nivelul personalului didactic și administrativ cât și al studenților și stabilește unele măsuri pentru consolidarea acesteia;
- h) propune evaluări interne sau externe și afișează rezultatele acestora;
- i) asigură feedback-ul din partea studenților;
- j) asigură feedback-ul din partea angajatorilor;
- k) stabilește reperele calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate (benchmarking);
- g) formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

**Art. 7** Atribuțiile coordonatorului CEAC:

- a) conduce operativ CEAC;
- b) informează periodic Consiliul de administrație despre activitatea CEAC;
- c) informează oportun membrii CEAC asupra deciziilor managementului universitar referitoare la calitate;
- d) prezintă un raport sinteză la sfârșitul mandatului în fața Senatului universitar;
- e) conduce și își asumă răspunderea privind proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității în ANMB;
- f) asumă răspunderea în fața comandantului (rectorului) de activitatea CEAC.

**Art. 8** CEAC se întrunește de regulă lunar dar și la propunerea coordonatorului. Rectorul poate convoca CEAC ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice.

**Art. 9** Hotărârile în cadrul CEAC se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă cu condiția ca cel puțin 2/3 din membri să fie prezenți.

**Art. 10** La ședințele CEAC pot fi invitați membri ai Comisiilor de evaluare a programelor de studii, reprezentanți ai CA, Consiliului științific și reprezentanți ai beneficiarilor sau ai mediului socio-economic de inserție al ANMB.

**Art. 11** CEAC desemnează Corpul de Auditori Interni (CAI) care constituie un grup de persoane provenite din structurile ANMB care posedă cunoștințe adecvate domeniului de asigurare a calității.

**Art. 12** Rapoartele CEAC se publică în buletinul academiei și pe pagina web a instituției.

**Art. 13** CEAC gestionează documentele SMC.

### **CAPITOLUL 3. DOMENIILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA A CALITĂȚII**

**Art. 14** Domeniile și criteriile de evaluare și asigurarea a calității de către comisie sunt:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitate;
- d) activitatea financiară a organizației;
- e) absorbția absolvenților în mediul militar și civil.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către studenți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15** Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului universitar ANMB, prin vot deschis cu majoritate simplă.

**Art. 16** Dizolvarea CEAC se poate face prin hotărâre a Senatului universitar la propunerea Consiliului de administrație.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 03.12.2012 nr.562.

Începând cu data de 04.02.2011 își încetează valabilitatea vechiul regulament înregistrat cu numărul A 9464 din 31.10.2007.

RECTORUL (COMANDANTUL)  
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN  
CAm.Fl.

Prof.univ.dr.ing. Vergil CHIȚAC

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR  
Cdor

conf. univ. dr. Virgil ENE-VOICULESCU

Coordonator CEAC  
Comandor

Conf.univ.dr.ing. Mihail PRICOP