

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
23 Octombrie 2013
Nr. A – 3718

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. _____

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ, UNIVERSITARĂ

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în Ședința Senatului Universitar **nr. 581** din data de 23 Octombrie 2013.

CUPRINS

PREAMBUL		46
Capitolul I PRINCIPIILE ȘI VALORILE FUNDAMENTALE		47
Art. 1	Adeziunea Academiei la principiile și valorile fundamentale	47
Art. 2	Dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific	47
Art. 3	Integritatea academică	48
Art. 4	Dreptatea și echitatea	48
Art. 5	Meritul	48
Art. 6	Profesionalismul	49
Art. 7	Onestitatea și corectitudinea intelectuală	49
Art. 8	Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări	49
Art. 9	Plagiatul	50
Art. 10	Înșelăciunea	50
Art. 11	Transparența	50
Art. 12	Responsabilitatea profesională și socială	51
Art. 13	Respectul și toleranța	51
Art. 14	Egalitatea de șanse	51
Art. 15	Nediscriminarea	51
Art. 16	Hărțuirea	52
Art. 17	Interdicții comportamentale	52
Art. 18	Bunăvoința și grija	52
Art. 19	Conflictul de interese	53
Art. 20	Practici interzise	53
Art. 21	Incompatibilități	53
CAPITOLUL II NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE		57
Art. 22	Perfecționarea/Autoperfecționarea	57
Art. 23	Principii didactice	57
Art. 24	Îndrumarea	57
Art. 25	Corectitudinea și apărarea prestigiului Academiei	58
Art. 26	Originalitatea cercetărilor științifice	58
Art. 27	Onestitatea intelectuală	58
Art. 28	Responsabilitatea comunității academice	58
Art. 29	Ținuta morală a cadrelor didactice și de cercetare	58
CAPITOLUL III NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL STUDENȚILOR		59
Art. 30	Dreptul la calitatea educației	59
Art. 31	Dreptul de participare la procesul decizional	59
Art. 32	Responsabilitatea intelectuală	59
Art. 33	Respectarea regulilor de conduită	59
Art. 34	Menținerea ordinii și disciplinei în căminele studențești	59
Art. 35	Incompatibilități comportamentale	60
CAPITOLUL IV COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ		61
Art. 36	Organismul de aplicare a codului de etică universitară	61
Art. 37	Structura (componenta)	61
Art. 38	Alegerea și numirea membrilor	61
Art. 39	Atribuțiuni	62
Art. 40	Jurisdicție	62

Art. 41	Sanțiuni	63
Art. 42	Mecanismul de decizie	64
Art. 43	Sesizarea Comisiei de etică	64
Art. 44	Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor	65
Art. 45	Drepturile părților	67
Art. 46	Securizarea documentelor	68
Art. 47	Intrarea în vigoare	68

PREAMBUL

Acest cod cuprinde valorile, idealurile, principiile și normele morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității noastre academice în activitatea lor profesională. El stabilește standardele de etică profesională care guvernează relațiile instituționale și interpersonale dintre instituție și membrii comunității în toate împrejurările, precum și sancțiunile care decurg din nerespectarea și încălcarea lor întâmplătoare sau premeditată. Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între studenți, masteranzi, profesori, instructori, ofițeri, comandanți de subunități, structurile de comandă, personalul administrativ și comunitatea noastră în ansamblul său, contribuie la coeziunea instituției, întărirea relațiilor de încredere, atașament și responsabilitate, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție, după reguli corecte, la evaluarea transparentă și principială a meritelor fiecărui actor (participant) și creșterea prestigiului acestei instituții de tradiție.

Prezentul cod reprezintă un autentic ghid de integritate academică, cultivă mândria de a face parte dintr-o comunitate care încurajează deopotrivă competiția, performanța și responsabilitatea, guvernează deciziile și acțiunea în toate domeniile noastre de activitate, constituie expresia angajamentului ferm al conducerii Academiei Navale, facultăților, departamentelor și catedrelor față de valorile și normele eticii profesionale. Codul întregește (completează) Carta universitară și Manualul calității, contribuie la obiectivarea standardelor de calitate, la racordarea învățământului autohton la exigențele școlii occidentale, asigură desfășurarea unei pregătiri tehnice de marină pentru domeniul militar și civil la cel mai ridicat nivel de performanță, face parte integrantă din contractul angajaților și cel de studii al studenților, normele sale fiind în conformitate cu legile și regulamentele militare în vigoare.

Codul protejează membrii comunității față de comportamentele arbitrare și abuzive, de la fiecare membru așteptându-se, dar nu imperativ, semnalarea și informarea structurilor abilitate privind orice formă de încălcare a codului, la care au fost martori, de care știu sau au suportat-o.

Codul nu se substituie regulamentelor interne ale Academiei Navale, drepturilor și obligațiilor ce revin membrilor comunității noastre academice din celelalte acte normative, cu caracter general sau specific militar. Principiile generale și normele particulare enunțate în cod pot face obiectul unei revizuii ulterioare.

CAPITOLUL I

PRINCIPIILE ȘI VALORILE FUNDAMENTALE

Art. 1 Adeziunea Academiei la principiile și valorile fundamentale

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” – instituție militară de învățământ tehnic superior de specialitate, acreditată, cu un sistem de management al calității certificat conform cu **ISO-9001/2008** - tinde spre excelență în toate domeniile activității universitare, urmărește menținerea și dezvoltarea poziției sale istorice de unitate emblematică în spațiul învățământului superior românesc, prin intensificarea și amplificarea relațiilor științifice cu instituții de profil militare și civile din țară și de peste hotare, contribuie la îmbogățirea patrimoniului cunoașterii și creației în domeniul său de specializare, la creșterea calității și competitivității absolvenților, realitate recunoscută pe piața muncii naționale și internaționale.

Esențială pentru succesul și finalizarea misiunii sale educaționale este adeziunea fermă a întregii noastre comunități universitare la codul deontologic al profesiei, la principiile integrității academice, respectarea și promovarea permanentă a celor mai înalte standarde de etică profesională, centrate pe următoarele principii și valori fundamentale: dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific, integritatea, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, colegialitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, nediscriminarea și egalitatea de șanse, responsabilitatea, bunăvoința și grija, conflictul de interese și incompatibilități.

Art. 2 Dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific

Academia, cu întreaga sa comunitate academică – comandantul (rectorul), structurile de conducere, corpul profesoral, studenții și personalul nedidactic auxiliar, își subordonează activitatea de învățământ și cercetare misiunilor și obiectivelor formulate în Cartă.

Cultivăm curiozitatea și creativitatea științifică, tehnică și tehnologică a cadrelor didactice și studenților. Prin antrenarea lor la activitatea cercurilor științifice și participarea în colective mixte (cadre didactice și studenți) la realizarea unor contracte de cercetare cu diverși beneficiari locali sau din țară, la competițiile naționale/internaționale pentru granturi, Academia încurajează spiritul de emulație științifică și cooperarea cu celelalte instituții militare și civile românești și de peste hotare în vederea participării la formularea și rezolvarea unor proiecte de anvergură științifică și tehnologică, cu impact teoretic și practic imediat sau în perspectivă. Animați de dorința realizării acestui proiect, nu neglijăm un lucru esențial: important nu este numărul, ci originalitatea și aplicativitatea invențiilor în mediul economico-social.

Art. 3 Integritatea academică

Comunitatea Academiei Navale trebuie să-și afirme, în toate împrejurările și activitățile desfășurate de membrii săi atât în perimetrul campusului, cât și în relațiile sale cu societatea, crezul în sistemul de valori fundamentale la care a aderat: onestitatea, încrederea, fair-play-ul, respectul și responsabilitatea.

Mediul profesional al absolvenților – unitățile Forțelor Navale (angajate în operațiuni internaționale NATO în Marea Neagră, pe mările și oceanele lumii), companiile de navigație, porturile fluviale și maritime (românești și străine) – impune prioritar împlinirea și desăvârșirea morală a viitorilor ofițeri de marină (de navigație și electromecanici) și a inginerilor-manageri navali și portuari, pentru a deveni autentice modele de conduită profesională și etică. Dimensiunea morală a personalității educatorului și a educatului trebuie să constituie coordonata esențială a activității lor comune, pe toată durata studiilor.

Art. 4 Dreptatea și echitatea

Membrii Academiei Navale sunt și vor fi tratați în spiritul dreptății, corectitudinii și echității. Este interzisă discriminarea și exploatarea directă sau indirectă. Fiecare membru, indiferent de poziția și funcția pe care o deține, este apreciat și recompensat potrivit rezultatelor

muncii sale, contribuției științifice în domeniul său de specialitate, la afirmarea și recunoașterea instituției pe plan național și internațional.

În actul de conducere – pe toate palierele de organizare: Comandă, Senat, consilii profesionale, comisii didactice, subunități – se promovează și încurajează coparticiparea responsabilă a tuturor membrilor comunității la luarea deciziilor, pentru evitarea exceselor și prevenirea abuzului de putere. În acest scop, structurile de conducere ale Academiei adoptă măsuri în vederea aplicării unui tratament nediscriminatoriu și afirmării principiului egalității de șanse privind accesul la studii, angajare sau la diverse programe de cercetare, perfecționare și specializare profesională, pentru eliminarea conflictelor de interese, prevenirea și combaterea oricăror forme de corupție, favoritism și nepotism.

Art. 5 Meritul

Principiile și normele pe care este centrată activitatea comunității noastre academice asigură cultivarea, recunoașterea și recompensarea meritelor individuale și colective ale celor care contribuie la împlinirea menirii sale instituționale. În acest sens, activitatea periodică de evaluare profesională, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, examenele de admitere, evaluările curente, semestriale sau anuale ale studenților și masteranzilor, alegerile pentru funcțiile conducere (prorector, decan, prodecan, șef de departament), promovările în funcții militare se desfășoară potrivit principiului competenței.

Art. 6 Profesionalismul

Academia își propune să creeze și să dezvolte un mediu universitar corespunzător pregătirii viitorilor profesioniști în domeniul marinei militare și civile, al ingineriei și managementului naval și portuar, amplificării cercetării și ridicării nivelului său de competitivitate. Cultivă inițiativa, curiozitatea, spiritul inventiv și creator, eficiența managerială și administrativă, susține și stimulează moral și financiar orientarea corpului profesoral și studentesc, a programelor de studii și cercetare spre calitate pedagogică și științifică. Din această perspectivă, ne propunem să nu facem concesii imposturii, kitsch-ului academic, amatorismului, superficialității, dezinteresului și rutinei.

Art. 7 Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Comunitatea Academiei Navale respectă și protejează dreptul la proprietate intelectuală. Rezultatele activității de cercetare sunt analizate în spiritul responsabilității științifice și făcute publice. Membrii colectivelor de cercetare fundamentală sau aplicată, care au participat la diferite stadii ale rezolvării granturilor obținute sau a temelor de cercetare cu contract încheiate cu instituții ale Forțelor Navale sau unități economice, autorii de manuale și tratate fundamentale pentru pregătirea profesională și dezvoltarea tehnicii în domeniul marinei militare și civile și a managementului portuar – în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței – trebuie consemnați în documentele oficiale ale instituției și popularizați prin diverse modalități: bilanțurile anuale, buletinul științific, INFONAV, lansări de carte etc. Fondurile obținute din activitatea de cercetare trebuie folosite potrivit legii, pentru că cei implicați, generatorii de proprietate intelectuală, trebuie să fie recompensați proporțional cu contribuția adusă.

Art. 8 Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări

Academia promovează măsuri educaționale, administrative și tehnice pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări prin:

- informarea membrilor comunității academice cu privire la consecințele nerespectării dreptului de proprietate intelectuală;
- impunerea completării și asumării Declarației de autenticitate de către absolvenți (licență, masterat, doctorat);

- avizarea lucrărilor pentru susținerea în fața Comisiei de către îndrumătorul științific, numai pe bază de semnătură;
- predarea în format electronic și gestionarea lucrărilor de diplomă și disertație, pentru a putea fi consultate cu ușurință utilizând soft-uri specifice, când se semnalează suspiciuni de plagiat;
- organizarea de acțiuni de conștientizare a studenților prin tutorii de ani de studii, prin cercurile științifice și prin îndrumătorii lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat;
- prezentarea de către autori în colectivul departamentului, înainte de susținere în reuniuni științifice sau înainte de publicare în revistele care nu folosesc peer-review.
- aducerea la cunoștința îndrumătorilor lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat, pe bază de semnătură, că răspund în mod solitar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor respective;

Art. 9 Plagiatul

Sunt interzise și sancționate acțiunile de preluare a unor materiale (parțiale sau integrale) realizate de alți autori și prezentarea acestora ca rezultate ale propriei activități de cercetare (plagiat). În această categorie se încadrează și folosirea greșită a sistemului de citare sau omiterea indicării sursei unei idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale.

Art. 10 Înșelăciunea

În spiritul onestității și corectitudinii sunt interzise următoarele acțiuni:

- folosirea în cadrul examenelor și concursurilor a oricăror surse de informare nepermise de examinatori;
- realizarea și publicarea unor cercetări bazate pe rezultate confecționate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- înșelăciunea sau facilitarea înșelăciunii;
- orice tentative de corupere în vederea fraudei.

Art. 11 Transparența

Academia respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile colaboratoare și publicul larg, asigurând o comunicare permanentă și corectă. Structurile de conducere, personalul secretarial al facultăților trebuie să aibă ca preocupare actualizarea continuă a informațiilor științifice și profesionale privind studenții, cadrele didactice și resursele materiale și financiare ale instituției, facilitarea egalității de șanse în orice tip de competiție și accesul echitabil la patrimoniul comun.

Se interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg, accesul neautorizat la informații militare clasificate sau informații protejate privind studenții și membrii facultății, stocate în computerele sau birourile acestora.

Art. 12 Responsabilitatea profesională și socială

Academia își încurajează membrii să se distingă prin participare și implicare în problemele profesionale și în cele specifice comunității locale, să-și manifeste spiritul de colegialitate și civismul. Programele și activitățile universitare trebuie orientate spre nevoile societății în general, ale comunității locale în particular. Toți trebuie să respecte normele etice și profesionale atât în spațiul universitar propriu, cât și în relațiile lor cu celelalte segmente și instituții sociale. Este garantat dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat, încălcările standardelor calității profesionale, ale drepturilor membrilor și colaboratorilor. Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către alcătuitoarii propriei comunități academice.

Art. 13 *Respectul și toleranța*

Comunitatea Academiei Navale promovează respectul demnității fiecăruia, într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, hărțuire, amenințare sau intimidare, aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, opinii, credințe și preferințe intelectuale. Sunt incompatibile cu principiile și comportamentul membrilor comunității atât în relațiile interne, cât și în cele cu exteriorul, manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și de hărțuire sexuală.

Art. 14 *Egalitatea de șanse*

Fiecărui membru al comunității academice i se asigură egalitatea de în ceea ce privește atât activitățile desfășurate, cât și dezvoltarea sa profesională.

Art. 15 *Nediscriminarea*

Membrii comunității academice vor exclude orice formă de favoritism și discriminare și sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale.

În acest sens, este interzisă discriminarea prin utilizarea de către Academie a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex sau etnie, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- informarea și consilierea profesională, dezvoltare profesională;
- evaluarea performanțelor individuale;
- promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare;

Art. 16 *Hărțuirea*

Membrii comunității academice nu vor permite nicio formă de hărțuire în mediul academic. Se interzice astfel orice comportament care poate conduce la degradare, umilire sau intimidare și care poate afecta autonomia și capacitatea unei persoane de a-și îndeplini în mod firesc responsabilitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile.

Art. 17 *Interdicții comportamentale*

În spațiul universitar sunt interzise cu desăvârșire și sancționate orice forme de manifestare care pot fi asociate cu misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința apartenenței la o religie sau etnie. Sunt, de asemenea, interzise orice tentative și acte de corupere sexuală.

Art. 18 *Bunăvoința și grija*

Comunitatea noastră universitară consideră dezirabile bunăvoința și grija, încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și altruismul față de toți cetățenii. Deopotrivă, descurajăm și socotim nedorite comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate și dezinteres. Academia își manifestă recunoștința față de toți cei care, în situații de crize majore sau calamități, sunt dispuși la ajutorarea semenilor și autosacrificiu.

Art. 19 Conflictul de interese

Membrii comunității academice cărora le revin responsabilități de conducere și coordonare a diferitelor structuri ale Academiei Navale, de evaluare sau examinare, vor lua măsuri pentru a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflict de interese, adică la situații în care interesul personal se intersectează și intră în dezacord cu interesul public, astfel încât poate fi pusă sub semnul îndoielii corectitudinea judecăților și a evaluărilor.

Art. 20 Practici interzise

Sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori acte de persecuție sau răzbunare.

Nu este permis ca membrii comunității academice care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv sau care au relații de natură personală ce pot să le influențeze conduita față de alți colegi, să ocupe concomitent funcții care îi pot plasa într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate. De asemenea, membrii comunității academice din situația descrisă mai sus nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii îi afectează pe soți, afini, rudele până la gradul III, inclusiv sau pe colegii cu care au relații de natură personală care ar putea să le influențeze conduita.

Art. 21 Incompatibilități

(1) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- a) **președintele Senatului universității** cu Rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlii doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;
- b) **Rectorul** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;
- c) **prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordinea prorectorului sau directorului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale subordonate prorectorului sau directorului respectiv;
- d) **membrii Consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;
- e) **directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
- f) **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;
- g) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății

respective și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;

h) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul departamentului respectiv;

i) **conducătorii școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlilor doctorale respective;

j) **conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

(2) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) Senatul universitar;

b) Consiliul facultății;

c) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

d) Consiliul școlii doctorale.

(4) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr. 1/2011, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(5) Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și precizărilor de la punctele 1)-4) din prezenta notă, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MECTS în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților precizate la punctele 1)-4) din prezenta notă.

(7) Funcția de Rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(8) Persoanele care ocupă funcția de Rector într-o instituție de învățământ superior și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de Rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(9) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de Rector într-o instituție de învățământ superior, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de Rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de Rector

nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului Rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de Rector care nu a ocupat această funcție, ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

CAPITOLUL II

NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 22 Perfecționarea/Autoperfecționarea

Cadrele didactice și de cercetare militare sau civile – asistenți, lectori, conferențieri, profesori și instructori – trebuie să fie preocupate de ridicarea continuă a nivelului lor de pregătire profesională, științifică și pedagogică, să fie la curent cu tot ce este nou în domeniu, să-și afirme dimensiunile personalității creatoare atât în plan intern, cât și internațional, să devină nume de referință în domeniul lor de specialitate, să-și amplifice conștient eforturile pentru creșterea competenței și eficienței de comunicare științifică și didactică, să dezvolte studenților aptitudinile de muncă independentă, curiozitatea științifică și capacitățile manageriale specifice viitoarelor profesii: ofițer de marină militară, ofițer de marină civilă (navigație, electromecanică navală și electromecanică) și inginer-manager naval și portuar.

Art. 23 Principii didactice

Corpul profesoral trebuie să desfășoare activități didactice de înaltă ținută științifică, interactive și atractive, cu impact informațional și educațional apreciat în mod deosebit de studenți. Să fie corecți, principiali, punctuali, empatici, apropiați, dar sobri în relațiile profesionale cu studenții și colegii, să prilejuiască și încurajeze schimbul liber de opinii guvernat de spiritul fair-play-ului, să-i obișnuiască să-și aducă contribuția personală la cursuri și seminarii, să le ofere posibilitatea de a-și spune, fără constrângeri de orice natură, părerea despre calitatea cursului și a predării. Să aleagă și să elaboreze materiale pentru uzul pregătirii studenților și masteranzilor, fără a urmări câștigul personal. Cadrul didactic trebuie să fie un pedagog eficient, să protejeze libertatea academică a studentului, să-i fie adevărat mentor și consilier spiritual, să-l țină la curent cu evoluția sa profesională, să respecte natura confidențială a acestei relații.

Art. 24 Îndrumarea

Cadrele didactice trebuie să îndrume și să evalueze permanent activitatea de pregătire curentă din perioada sesiunilor de examinare și reexaminare, să folosească un sistem docimologic valid, dar flexibil, adaptat exigențelor cunoașterii pedagogice și etapei de instruire a cursanților, astfel încât rezultatele să reprezinte real stadiul pregătirii și poziția lor într-o ierarhizare corectă. Rezultatele trebuie aduse la cunoștința studenților în timp util.

Art. 25 Corectitudinea și apărarea prestigiului Academiei

Cadrele didactice trebuie să manifeste intoleranță față de manifestările comportamentale care aduc daune ireparabile prestigiului instituției, comunității în ansamblu sau sunt incompatibile cu statutul de cadru didactic al Academiei Navale și se sancționează potrivit regulamentului de funcționare și legilor în vigoare fraudă, mita, traficul de influență, plagiatul, minciuna, favoritismul, nepotismul, hărțuirea (indiferent de formele sale de expresie), acordarea de avantaje neconcurențiale și micile atenții. Întregul colectiv are datoria de a incrimina, de a lua atitudine față de aceste evenimente reprobabile.

Art. 26 Originalitatea cercetărilor științifice

Cadrele didactice și de cercetare trebuie să desfășoare o activitate de cercetare și creație de vârf, să se afirme prin contribuții originale în domeniul lor de specialitate, să îmbogățească patrimoniul cunoașterii și practicii cu noi principii, idei, modele teoretice și prototipuri privind tehnica viitorului în transportul maritim și fluvial, tehnica de luptă, armamentul de la bordul navelor militare, arta și știința militară, doctrina și strategia Forțelor Navale, să dezvolte calitățile de lider și manager ale personalității ofițerului de marină (militari și civili), să participe și să obțină, prin competiții deschise, granturi, burse pentru specializare, doctorat și cercetare.

Art. 27 Onestitatea intelectuală

Pe toată durata activității desfășurate, de cercetare și publicistică, cadrele didactice trebuie să se conformeze normelor deontologiei specifice domeniului. Să respecte dreptul de autor, rezultatele muncii celorlalți, să aprecieze și să protejeze proprietatea intelectuală, să-și afirme profesionalismul, onestitatea și integritatea.

În viața academică sunt interzise următoarele practici: falsul, plagiatul, inventarea și fabricarea de informații științifice fără o bază reală, însușirea rezultatelor muncii colegilor și a studenților.

Art. 28 Responsabilitatea comunității academice

Comunitatea academică trebuie să manifeste responsabilitate față de conținutul informațiilor publicate, față de colegi, studenți și instituție, să nu politizeze învățământul, să nu folosească, fără aprobare, numele Academiei în interes personal.

Art. 29 Ținuta morală a cadrelor didactice și de cercetare

Cadrele didactice și de cercetare trebuie să aibă o ținută și conduită civilizate, să promoveze relații decente și principiale cu toți membrii comunității, să manifeste spirit de solidaritate și înțelegere față de studenții sau colegii aflați în nevoie.

CAPITOLUL III NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL STUDENȚILOR

Art. 30 Dreptul la calitatea educației

Studenții și masteranzii, militari și civili, au dreptul de a-și desăvârși educația, pregătirea pentru cariera aleasă printr-un învățământ de calitate. În acest sens, ei pot beneficia și valorifica eficient toate resursele și facilitățile pe care le oferă facultățile și departamentele instituției, conștientizând totodată și dreptul celorlalți de a le folosi.

Art. 31 Dreptul de participare la procesul decizional

Studenții se bucură neîngrădit de dreptul la libertate, libertatea de gândire, de opinie, exprimare și comunicare publică, de a participa la actul de decizie pe toate palierele de organizare instituțională: consilii profesoriale și Senat. Sunt interzise actele de discriminare de orice fel (pe baza de sex, rasă, etnie, statut marital, credințe religioase etc.), de hărțuire sau violență. Studenții, cu excepția celor militari, au dreptul la asociere; în Academie, este interzisă activitatea politică sau de prozelitism religios. Toți studenții, în caz de nevoie, au dreptul la un proces corect și echitabil.

Art. 32 Responsabilitatea intelectuală

Studenții trebuie să manifeste responsabilitate față de statutul lor profesional, față de pregătirea în domeniul și specializarea pentru care au optat, să contribuie la buna desfășurare a procesului de învățământ printr-o participare informată și activă la cursuri, seminarii și lucrări practice (de laborator).

Art. 33 Respectarea regulilor de conduită

Studentii militari și civili trebuie să respecte și să susțină afirmarea regulilor Codului etic de conduită atât în perimetrul campusului, cât și în afara sa, în relațiile cotidiene cu membrii și instituțiile comunității locale. În orice împrejurare, ei trebuie să respecte legile și normele de conviețuire socială.

Art. 34 Menținerea ordinii și disciplinei în căminele studențești

Viața în căminele Academiei este guvernată de principiile autogospodăririi și menținerii unui mediu sănătos, a unui climat de ordine și disciplină. Sunt interzise: *prezența în cămine a persoanelor neautorizate, actele de indisciplină, nerespectarea timpului de odihnă și promiscuitatea.*

Art. 35 Incompatibilități comportamentale

Sunt incompatibile cu calitatea de student al Academiei Navale următoarele manifestări comportamentale: *sustragerea față de obligațiile profesionale, falsificarea documentelor oficiale, copiatul, plagiatul, fabricarea de informații inexistente, avantajele neconcurențiale, mita, substituirea de persoană la examene sau teste, furtul, accesul neautorizat la informații confidențiale sau clasificate și utilizarea lor în scopuri personale, limbajul trivial, gesturile obscene, amenințarea de orice fel, provocarea și întreținerea stării de panică sau instigarea la încălcarea premeditată a normelor codului, distrugerea bunurilor și prejudicierea materială a Academiei, punerea în circulație a unor zvonuri privind producerea evenimentelor catastrofice, împiedicarea desfășurării normale a programului de pregătire, actele de violență, traficul de materiale și substanțe explozive, deținerea, comercializarea și consumul de băuturi alcoolice și droguri, participarea la acțiuni cu caracter subversiv.*

CAPITOLUL IV COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 36 Organismul de aplicare a codului de etică universitară

Codul de etică și deontologie profesională universitară nu se substituie celorlalte regulamente în vigoare ale Academiei Navale. În vederea coordonării și controlului aplicării normelor prevăzute de prezentul cod se constituie *Comisia de etică universitară.*

Art. 37 Structura (componenta)

Comisia de etică și deontologie profesională universitară a Academiei Navale este formată din 9 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând cadrele didactice, studenții și personalul nedidactic, după cum urmează:

- a) 4 cadre didactice de niveluri diferite reprezentând facultățile și departamentele;
- b) o persoană din rândul personalului didactic auxiliar;
- c) 2 studenți, indiferent de forma de învățământ;
- d) un secretar care ține evidența documentelor Comisiei, asigură contactele cu publicul și nu dispune de drept de vot la luarea deciziilor Comisiei;
- e) juristul instituției sau un membru cu studii juridice.

Art. 38 Alegerea și numirea membrilor

- a) Membrii Comisiei de etică, la recomandarea facultăților, departamentelor, structurilor administrative și studenților, sunt propuși și aprobați de Senat.
- b) Membrii Comisiei sunt validați pentru un mandat de 2 ani și pentru cel mult două mandate consecutive.
- c) Cel puțin o treime dintre membrii cu drept de vot ai Comisiei vor fi de sex feminin sau masculin.
- d) Etnia cu ponderea cea mai mare în comunitatea Academiei are drept de reprezentare în Comisie.

- e) Jumătate din membri, cu excepția secretarului, sunt numiți și votați sau reconfirmați în fiecare an în cadrul primei ședințe de la constituire, precum și în prima ședință după remaniere.
- f) Comisia alege un președinte, responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități.
- g) Comisia își desfășoară activitatea în colaborare cu un jurist (juristul instituției sau un alt membru cu studii de specialitate).

Art. 39 Atribuțiuni

Comisia de etică universitară are următoarele atribuțiuni:

- elaborează, promovează și propune Senatului amendamente la Codul de etică și deontologie profesională universitară al Academiei Navale;
- aplică normele Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei;
- a) primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul adoptat;
- b) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul acestora;
- c) decide, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, privind natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; motivarea deciziei devine obiectul unui raport de caz;
- d) comunică concluziile raportului, recomandările sau sancțiunile propuse conducerii instituției, care are obligația de a le pune în aplicare în termen de maximum o lună;
- e) se asigură de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea Academiei, inclusiv, dacă este cazul, prin recursul la Senatul Academiei sau, în ultimă instanță, la Consiliul ministerial de etică academică;
- f) pune la dispoziția instanțelor de recurs evocate informațiile necesare judecării recursului;
- întocmește raportul anual cu privire la situația morală a comunității academice din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului; raportul se înaintează conducerii Academiei, Consiliilor facultăților, și este făcut public; este discutat și aprobat de Senat; documentul nu va conține informații despre cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse sau abaterile soldate cu avertismente; pentru cazurile irelevante se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;
- notifică instituțiile statului privind cazurile cu caracter penal și pune la dispoziția acestora informațiile deținute în legătură cu cazurile respective.

Art. 40 Jurisdicție

Se supun jurisdicției Comisiei toate persoanele care fac parte din sau au relații cu Academia:

- a) studenții (îndiferent de formele de studiu, inclusiv masteranzii);
- b) membrii structurilor de conducere;
- c) membrii corpului administrativ;
- d) cadrele didactice titulare sau colaboratoare;
- e) partenerii instituționali, atât pentru actele petrecute în perimetrul sau în afara campusului Academiei, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Intră în aria de competență a Comisiei doar acele cazuri care nu sunt rezolvate direct și corect, sau nu țin de resortul altei structuri din Academia.

Art. 41 Sancțiuni

Conducerea Academiei Navale aplică sancțiunile adoptate și propuse de către Comisie în conformitate cu prevederile Codului. Încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor, valoarea prejudiciului adus și natura circumstanțelor în contextul cărora s-au derulat evenimentele:

- a) Membrii structurilor de conducere, structurilor administrative, cadrele didactice titulare, asociate, consultante sau invitate, cu excepția cadrelor militare, pot primi următoarele sancțiuni:
 - avertisment scris;
 - diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Cadrelor didactice militare li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare.

b) Studenții și masteranzii Facultății de Navigație și Management Naval, precum și studenții și masteranzii Facultății de Inginerie Marină, cu excepția celor de la Secția Militară, pot primi următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- muștrare scrisă;
- muștrare scrisă cu avertisment;
- amenzi pentru nerespectarea normelor de protecția muncii, de pază și prevenirea incendiilor;
- recuperarea unor prejudicii cauzate de deteriorarea unor bunuri din patrimoniul M.Ap.N;
- exmatricularea din căminul academiei;
- exmatricularea din Academie.

Studenților și masteranzilor militari li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare.

Art. 42 Mecanismul de decizie

- a) Comisia de etică se întrunește semestrial, în lunile decembrie și iunie, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.
- b) Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri dintre care, obligatoriu, un membru de sex feminin, un membru de sex masculin, un student și un cadru didactic.
- c) Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări sau reclamații.
- d) În cazul sesizărilor și reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență; președintele Comisiei desemnează persoana responsabilă de preluarea și rezolvarea cazului.
- e) Deciziile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de analizare a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi.
- f) Evaluarea sesizărilor sau reclamațiilor, efectuarea audierilor se realizează de către o comisie formată din cel puțin trei membri numiți de Comisie: unul trebuie să respecte regula sexului, un student și un cadru didactic.
- g) Raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membrii echipei de analiză a cazului și se aprobă în cadrul cvorumului.
- h) Raportul final consemnează, dacă este cazul, luările de poziție ale celor prezenți fie individual, fie sub forma unei poziții comune.
- i) Orice membru poate face parte din comisii de evaluare a sesizărilor, cu excepția existenței unui conflict de interese.

Art. 43 Sesizarea Comisiei de etică

Membrii Comisiei se pot sesiza din oficiu sau ca urmare a unei sesizări sau reclamații ce se referă la acte care contravin prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 44 Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor

a) Primirea sesizărilor sau reclamațiilor:

- se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care fac obiectul acestora;
- nu se acceptă pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct afectate;

- sesizările pot veni din partea oricărei persoane, membră a comunității academice sau nu, dacă persoanele care fac obiectul acestora sunt membri ai comunității academice;
- sesizările sau reclamațiile sunt depuse la biroul Comisiei, în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare;
- plicurile se deschid numai de către membrii Comisiei sau de către un membru delegat al acesteia;
- decizia privind validitatea sesizării sau reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, însoțită și de o scurtă motivare, se comunică reclamantului în termen de maximum 30 de zile de la depunere;
- sesizările sau reclamațiile se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea petentului, inclusiv adresa, identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante (a se vedea modelul din anexă);
- la cerere, secretarul Comisiei acordă consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor sau reclamațiilor, dar nu este autorizat să deschidă plicurile primite.

b) Notificarea pârăului:

- pe parcursul investigații cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a-și formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată pârăului, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și îl va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (în cazul apariției unui conflict de interese etc.);
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a pârăului nu împiedică derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care pârăul recunoaște faptele imputate, Comisia poate decide pe baza sesizării sau reclamației și poziției sale scrise.

c) Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților:

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în spiritul Codului de etică, Comisia va desfășura investigații, inclusiv prin chestionarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și partea vătămăată își dă acordul, confruntarea părților.

Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia solicită audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și a obține poziția părților cu privire la acestea. Dacă întrevăderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține acordul părții vătămăate și în cazul în care se consideră că aceasta este clarificatoare pentru evoluția analizei cazului respectiv.

Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

d) Raportul Comisiei:

Comisia întocmește raportul, pe baza datelor colectate, a audierilor și confruntării părților, în limitele unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării începerii investigații cazului, cu excepția situațiilor de urgență.

În prealabil, se transmite o copie a acestuia fiecăreia dintre părți, cărora li se solicită opinia privind conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia operează modificările care se impun sau îl va comunica în forma inițială. Raportul de caz trebuie să conțină constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

În cazul în care Comisia consideră fapta drept o încălcare a Codului de etică, înaintează raportul final părților, precum și organismelor îndreptățite să aplice sancțiunile recomandate. Dacă Comisia apreciază că natura problemei permite concilierea amiabilă a părților și abaterea este minoră, soluția va fi propusă părților.

e) Recursul:

Părțile pot contesta deciziile Comisiei, în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul Academiei. Instanța de recurs imediat superioară este Consiliul ministerial de etică academică.

Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

Art. 45 Drepturile părților

a) Drepturile reclamantului:

- de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, se poate face doar cu permisiunea acestuia. Dacă refuză să își dea acordul, se va continua acțiunea fără dezvăluirea identității sale, în limitele posibilului. Dacă ancheta nu poate înainta fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea acordul, cazul este clasat;
- de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări sau reclamații corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;
- de a fi însoțit la Comisie, dacă dorește, de un apărător calificat sau martor;
- de a cunoaște componența echipei de caz și dreptul de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- de a depune poziții în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și a depune o opinie scrisă;
- de a face recurs la decizia Comisiei și, ulterior, la decizia instanței interne de recurs: Senatul.

b) Drepturile părții reclamate:

- de a fi însoțit în fața Comisiei, dacă dorește, de un apărător sau martor;
- de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- de a depune poziții în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii instituției, și a depune o opinie scrisă;
- de a face recurs la decizia Comisiei și, ulterior, la decizia instanței interne de recurs: Senatul.

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții:

- reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs;
- membrii instanței de recurs;
- organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale;
- cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acesta se retrage sau va fi recuzat, prin decizia cu majoritatea simplă a Comisiei, de la investigarea cazului.

Art. 46 Securizarea documentelor

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Comisia păstrează dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acestuia de conducerea Academiei.

Art. 47 Intrarea în vigoare

Prezentul *Cod de etică și deontologie profesională universitară* este elaborat în conformitate cu L.E.N. nr.1/2011 și face parte integrantă din Carta Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” cu modificările și completările ulterioare conform Hotărârii 575_F din 20.08.2013 a senatului universitar. Intră în vigoare în data de **23.10.2013** conform notificării **nr. A-3710**.

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale
„Mircea cel Bătrân”
Contraamiral de flotilă
Prof. univ. Dr. ing. Vergil CHIȚAC



Președintele Senatului universitar
Comandor
Conf. univ. Dr. Ene –Voiculescu Virgil